



International Training School  
Côte d'Ivoire

Houcine SMARI

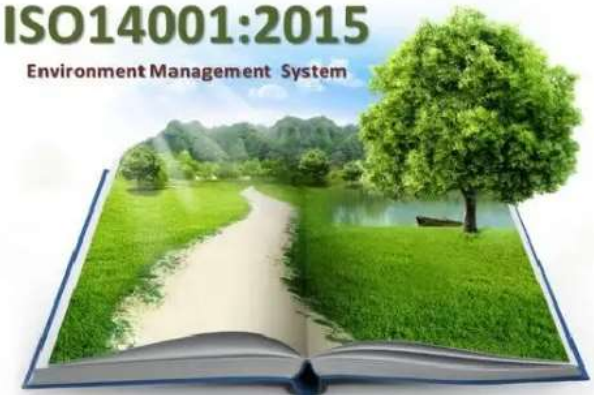
Consultant Auditeur Qualité  
houcinesmari@yahoo.com

(00216) 98108296



# FORMATION SUPERVISEUR QHSE

ISO14001:2015  
Environment Management System



Journée 09 : 11-09-2023



L'écologie est aussi et surtout un problème culturel. Le respect de l'environnement passe par un grand nombre de changements comportementaux.

(Nicolas Hulot)

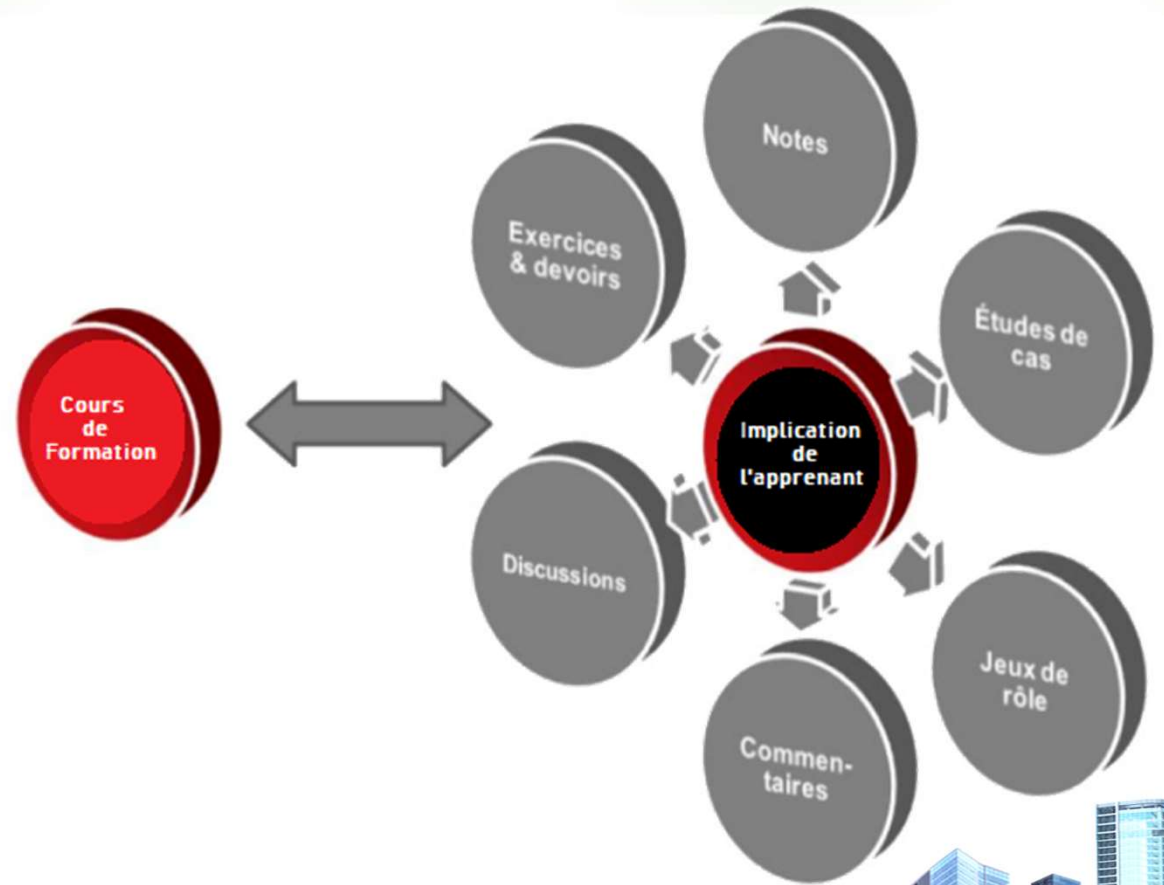
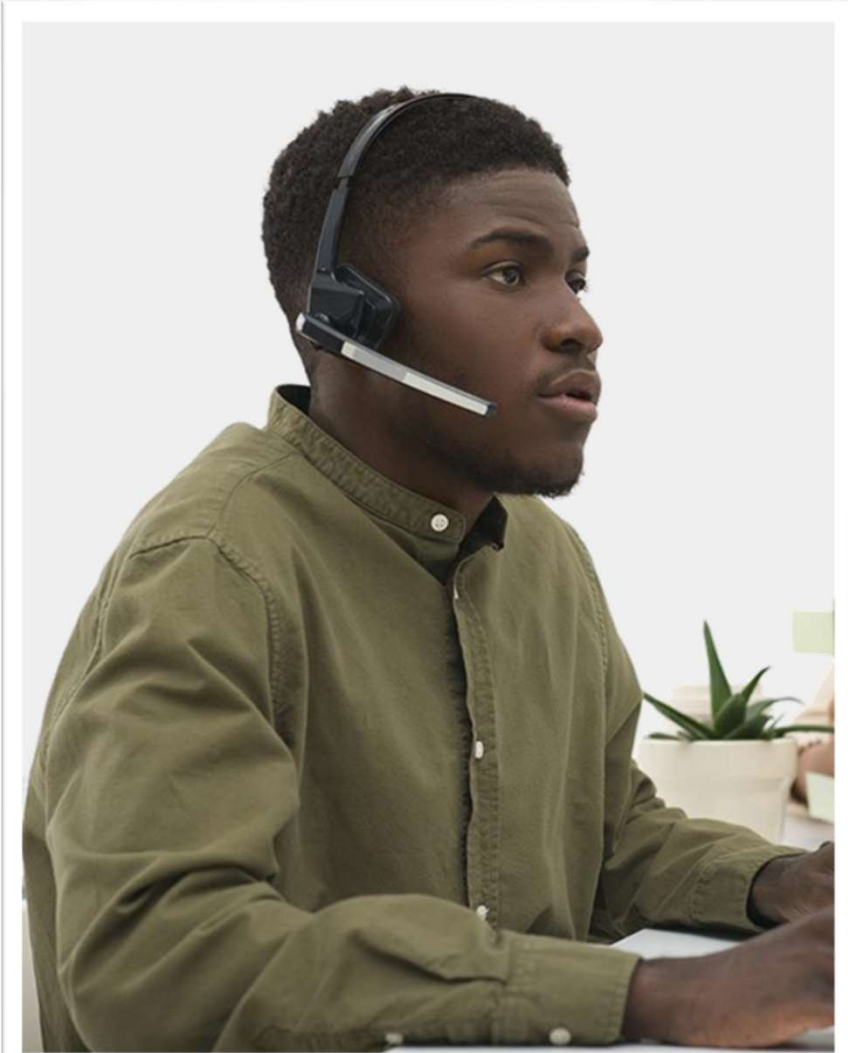
*Ancien Ministre de la Transition écologique et de la Cohésion  
des territoires de France*







# APPROCHE PEDAGOGIQUE





# Module 1 : Système de Management Environnemental (SME) selon la norme ISO 14001-version 2015



## Journée 7

- Présentation des concepts généraux de l'environnement
- Objectifs et avantages d'un SME et actualités environnementales
- Présentation générale de la norme ISO14001, de son évolution et du contexte de normalisation

## Journée 8

- Interprétation des exigences de l'ISO 14001:version 2015
- **Etude de cas ISO 14001 V 2015**



## Journée 9

- Corrigé de l'étude de cas
- Interprétation des exigences de l'ISO 14001:version 2015

## Journée 10

- Identification des aspects et impacts environnementaux
- Contrôle qualité de l'air, de l'eau et du bruit
- Analyse environnementale : les clefs de la réussite



# OBJECTIFS

- **Objectif I:** COMPRENDRE LES EXIGENCES DE LA NORME ISO 14001/2015
- **Objectif II:** COMPRENDRE L'ORGANISATION D'UN SYSTÈME DE MANAGEMENT DE L'ENVIRONNEMENT BASE SUR LA NORME ISO 14001/2015
- **Objectif III:** ACQUERIR LES COMPETENCES DE BASE DANS LE BUT DE PILOTER UN SYSTÈME DE MANAGEMENT ENVIRONNEMENTAL PERFORMANT.







# Corrigé Exercice d'application

Formation au système de management de l'environnement selon l'ISO 14001/2015

## 1- Phase Plan du Cycle PDCA

Exemple Laboratoire Contrôle Qualité  
pharmaceutique

## Chapitre 04 : Contexte de l'organisme

### 4.1- Compréhension de l'organisme et son contexte :

- Choisissez une activité industrielle qui vous intéresse et remplissez la grille d'analyse SWOT ci-dessous :





# Corrigé Exercice d'application

## Formation au système de management de l'environnement selon l'ISO 14001/2015

### 1-Analyse SWOT

Exemple **Laboratoire Contrôle Qualité**

Forces	Faiblesses
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Personnel qualifié</i> ———&gt; Qualification du domaine ENV</li><li>• <i>Certification ISO 9001 version 2015</i> ————&gt; Facilite la MEP d'un SMI</li><li>• <i>Bonne organisation interne</i> ————&gt; Environnement favorable pour le SME</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Gestion de déchets non maitrisée</i></li><li>• <i>Manque de suivi de l'efficacité des actions</i> ————&gt; Amélioration continue non maitrisée</li><li>• <i>Culture environnementale non suffisamment maitrisée</i> ————&gt; Pas de respect de consignes environnementales</li></ul>
Opportunités	Menaces
<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Offre de service traitement et valorisation des déchets solides</i> ————&gt; Possibilité de sous-traitance</li><li>• <i>Subventions = possibilité de financement.</i> ————&gt; Inscription dans les démarches de développement durable financées par l'état, l'UE...</li><li>• <i>Organisme de formation dans le domaine environnement</i> ————&gt; Formations en externe et en interne</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>• <i>Contraintes règlementaires</i> ————&gt; Pas de veille réglementaire fiable (pénalités, sanctions...)</li><li>• <i>Absence d'organisme de traitement des DID (Déchets Industriels Dangereux)</i> ———&gt; Pas de contrat durable avec des organismes qui traitent les DID</li><li>• <i>Augmentation de la culture environnementale dans le pays</i> ————&gt; Média, associations...</li></ul>



# Corrigé Exercice d'application

## Formation au système de management de l'environnement selon l'ISO 14001/2015

### 4.2- Compréhension des besoins et des attentes des parties intéressées

#### Exemple Laboratoire Contrôle Qualité

	Partie intéressée	Besoins et attentes de la PI	Attentes de l'organisme auprès de la PI	Mode de surveillance à mettre en place		
				Méthode	Fréquence	Responsable
Partie Intéressée interne	Personnel	1 – Reconnaissances et récompenses 2 – Sécurité au travail 3 – Environnement de travail favorable 4 - Formations complémentaires	1 – Faire des suggestions d'amélioration 2 - Implication et transparence 3 – Respects des consignes	1 – Enquêtes de satisfaction du personnel 2 – Entretien d'évaluation du personnel 3 – audit interne 4- suivi des KPI	Annuel Annuel Selon le planning d'audit Mensuel	Responsable RH Responsable RH & Resp. Hiérarchique Tous les pilotes processus
	La direction générale	1 – Amélioration continue de SME 2 – Compétences du personnel	1 – Engagement, implication totale, fourniture de ressources, orientation, suivi ...	1 – Réunions de direction 2 – Revue de direction	Annuel Annuel	DG Responsable QHSE



# Corrigé Exercice d'application

## Formation au système de management de l'environnement selon l'ISO 14001/2015

### 4.2- Compréhension des besoins et des attentes des parties intéressées

Exemple **Laboratoire Contrôle Qualité**

	Partie intéressée	Besoins et attentes de la PI	Attentes de l'organisme auprès de la PI	Mode de surveillance à mettre en place		
				Méthode	Fréquence	Responsable
Partie Intéressée externe	Etat et collectivités territoriales (La réglementation)	1 – Respect de la réglementation en vigueur et protection de l'environnement et des employés	Néant	1 – Veille réglementaire  2 – Suivi, surveillance et contrôle des normes réglementaires	Trimestriel  Selon le programme de suivi et de surveillance	Responsable QHSE et son équipe
	La direction générale	1 – Protection de l'environnement 2 – traitement des plaintes, aide en cas de catastrophe	Néant	1 - Traitement des réclamations	Selon le besoin	Responsable Communication



# Corrigé Exercice d'application

Formation au système de management de l'environnement selon l'ISO 14001/2015

## 4.3- Domaine d'application

Exemple Laboratoire Contrôle Qualité

(logo entreprise)	Domaine d'application du SME (titre)	PR 01 (codification)
17/02/2016 (date impression)	1/4 (page x de y)	001 (révision)

### Domaine d'application du SME

#### 1. Objet

- 1.1 Finalité
- 1.2 Domaine d'application
- 1.3 Glossaire

#### 2. Responsabilité

#### 3. Documents

- 3.1 Instructions et enregistrements
- 3.2 Procédures

#### 4. Exigences de la norme ISO 14001 : 2015

#### 5. Déroulement

- 5.1 Contexte de l'entreprise
- 5.2 Parties intéressées
- 5.3 Domaine d'application du SME
- 5.4 Produits et services





# Corrigé Exercice d'application

Formation au système de management de l'environnement selon l'ISO 14001/2015

## Chapitre 05 : Leadership :

Exemple Laboratoire Contrôle Qualité

- Les objectifs de votre SME que vous souhaitez décliner en plan d'actions :
  - *Assurer la protection de l'environnement y compris la prévention de la pollution*
  - *Satisfaire à nos obligations de conformité environnementale*
  - *Développer les compétences de nos ressources humaines*
  - *Améliorer la gestion des déchets*

**Notez bien que les objectifs de la politique sont généraux et stratégiques.**





*Une démarche managériale Environnement mise en œuvre conformément aux exigences de la norme internationale ISO 14001 versions 2015.*

*Elle plus que jamais pour notre SOCIETE le moyen essentiel par lequel nous réussirons à valoriser notre image, et améliorer nos performances environnementales, en plus du respect des exigences légales et autres exigences des parties intéressées pertinentes.*

*A cet égard, nous nous sommes fixés à une politique environnementale s'articulant autour des axes suivants :*

- *Assurer la protection de l'environnement y compris la prévention contre la pollution ;*
- *Satisfaire à nos obligations de conformité environnementale ;*
- *Développer les compétences de nos ressources humaines ;*
- *Améliorer la gestion des déchets ;*

*Pour mettre en œuvre notre politique environnementale, nous nous engageons à :*

- *S'impliquer dans le fonctionnement de notre SME ainsi qu'à l'amélioration continue de son efficacité ;*
- *Améliorer en continue le système de management environnementale afin d'améliorer la performance environnementale ;*
- *Satisfaire les exigences applicables ;*
- *Protéger l'environnement et prévenir la pollution ;*
- *Améliorer continuellement le management environnemental ;*
- *Mettre à la disposition de tout le personnel les ressources nécessaires à la réalisation des objectifs du SME ;*

*Notre démarche environnementale est aussi question d'attitude, de comportement et d'initiative individuelle. Elle est inséparable de la volonté et de l'implication.*

*L'engagement de tout dans cette démarche est la condition essentielle de notre réussite.*

Signature DGA/date

Signature PDG/date



# SME & processus

Nom du processus	PROCESSUS X (vous allez choisir un processus) / PROCESSUS CONTROLE QUALITE
Activités du processus	<p>Choisissez 03 activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prélever des échantillons</li> <li>- Réaliser les contrôles physico-chimiques et microbiologiques</li> <li>- Valider les méthodes de nettoyage des équipements de production</li> </ul>
Objectifs/Finalités (Objectifs SME à intégrer dans ce processus)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestion des déchets laboratoire</li> <li>- Maitriser la consommation des réactifs et des consommables</li> <li>- Gestion des produits chimiques (éviter les déversements)</li> </ul>
Domaine d'application	Contrôle MP, PSF, PF et environnement de travail
Éléments d'entrée	Origine : autre processus ou partie externe à l'organisme (client, fournisseur ...)
<p>Citez uniquement 03 éléments d'entrée en relation avec l'environnement</p> <p>1 – Exigences réglementaire environnementales</p> <p>2 – Politique environnementale</p> <p>3 – Fiches de données de sécurité Labo</p>	<p>1 – Processus HSE</p> <p>2 – Processus de direction</p> <p>3 – Processus Achat/HSE</p>

# SME & processus

Nom du processus	<b>PROCESSUS X (vous allez choisir un processus) / PROCESSUS CONTROLE QUALITE</b>
Éléments de sortie	Destination : autre processus ou partie externe à l'organisme (client, fournisseur ...)
<p>Citez uniquement 03 éléments de sortie en relation avec l'environnement</p> <p>1 – Déchets quantifiés (PF, PSF et MP périmée, résidus, EPI souillé...)</p> <p>2 – Suggestions d'amélioration</p> <p>3 – Résultats d'évaluation des indicateurs environnementaux</p>	<p>1 – Logistique</p> <p>2 – HSE/ Direction</p> <p>3 – HSE/ Direction</p>
Liste des indicateurs de performance KPI liés aux éléments d'entrée/de sortie	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Taux de consommation des réactifs</li> <li>- Quantité de déchets générée</li> <li>- Taux de respect de tri sélectif</li> </ul>
<p>Liste des documents (procédures, enregistrement, instructions de travail...)</p> <p>Environnement</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Fiche de suivi des paramètres de l'environnement (déchets solides et liquides, rejets...)</li> <li>- Fiche de suivi des actions d'amélioration ISO 14001</li> <li>- Fiche de sortie de déchets</li> <li>- Procédure gestion de déchets</li> <li>- Instruction de tri et étiquetage des déchets dangereux</li> </ul>





# **ISO 14001-2015 : LES EXIGENCES NORMATIVES**



# ISO 14001-2015: Les Exigences Normatives

4 : CONTEXTE DE L'ORGANISME

5 : LEADERSHIP

6 : PLANIFICATION

7 : SUPPORT

**8 : REALISATION DES ACTIVITES OPERATIONNELLES**

9 : EVALUATION DES PERFORMANCES

10 : AMELIORATION CONTINUE

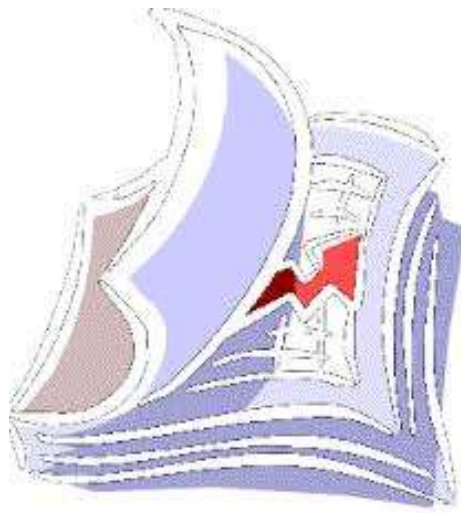


# **PRESENTATION DE LA NORME ISO 14001 : Chapitre 8**

## **Chapitre 8 : REALISATION DES ACTIVITES OPERATIONNELLES**

### **8.1 Planification et maitrise opérationnelle**

### **8.2 Préparation et réponse aux situations d'urgence**





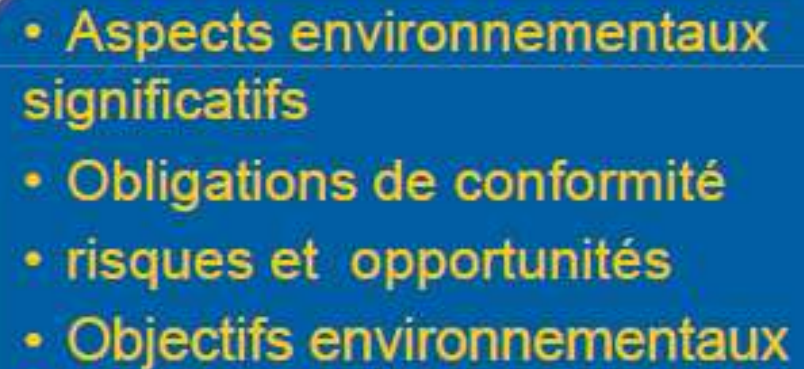


# PRESENTATION DE LA NORME ISO 14001 : Chapitre 8

## 8.1 Planification et maitrise opérationnelle :

□ **La planification** = S'applique aux **processus** nécessaires pour :

- Respecter **les exigences du SME**
- Mettre en œuvre les **actions planifiées en 6.1 et 6.2**
- **Processus externalisés**

- 
- Aspects environnementaux significatifs
  - Obligations de conformité
  - risques et opportunités
  - Objectifs environnementaux



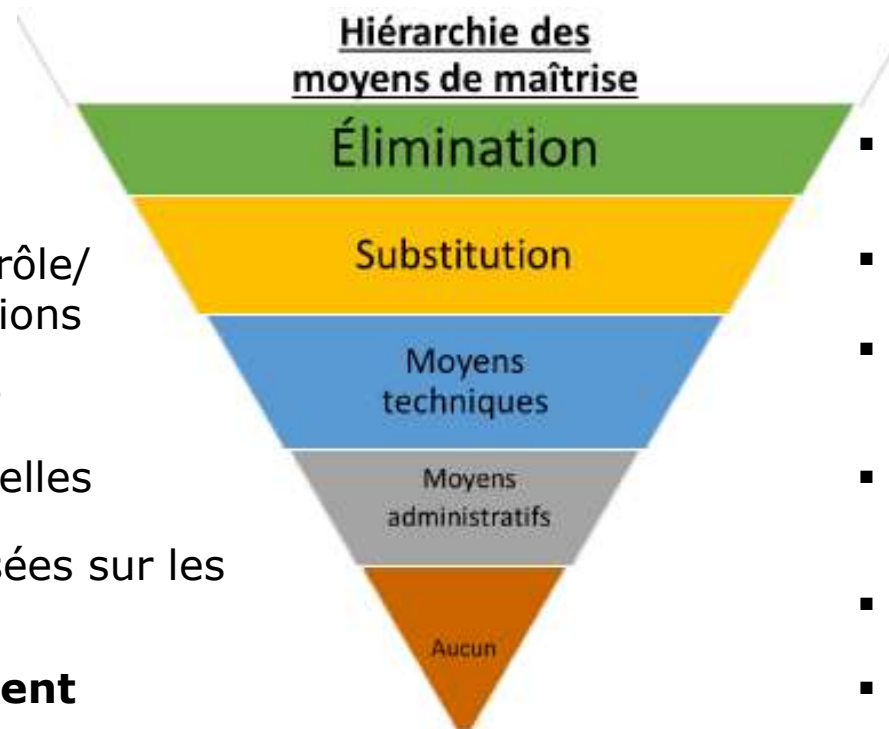
# PRESENTATION DE LA NORME ISO 14001 : Chapitre 8

## 8.1 Planification et maîtrise opérationnelle :

### □ Moyens de maîtrise opérationnelle

**NOTE :** *Les moyens de maîtrise* peuvent inclure des moyens techniques et des procédures. Ils peuvent être mis en œuvre suivant une hiérarchie (par exemple, élimination, substitution, gestion administrative et peuvent être utilisés séparément ou par combinaison).

- Spécifications de conception
- Technologie de contrôle/réduction des émissions
- Limites de tolérance
- Exigences contractuelles
- Caractéristiques basées sur les performances
- **Personnel compétent**



- Procédures/instructions de travail/contrôles visuels
- Traitement en fin de vie
- Instructions pour les **consommateurs**
- Résultats de la **surveillance/mesure**
- Enregistrements
- Audits





# PRESENTATION DE LA NORME ISO 14001 : Chapitre 3



## 8.1 Planification et maitrise opérationnelle :

### ❑ Processus externalisés

❑ Un processus externalisé diffère des produits/services **achetés** et doit satisfaire à **toutes** les exigences suivantes :

- ✓ Il entre dans le domaine d'application du SME
- ✓ Il fait partie intégrante du fonctionnement de l'organisme
- ✓ Il est nécessaire pour permettre au SME d'atteindre les résultats escomptés
- ✓ L'organisme est responsable de la conformité aux exigences
- ✓ La relation est telle que le processus est perçu par les parties intéressées comme étant effectué par l'organisme







# PRESENTATION DE LA NORME ISO 14001 : Chapitre 8



## 8.1 Planification et maitrise opérationnelle :

### ❑ Maîtrise des phases du cycle de vie

❑ Maîtriser les phases du cycle de vie du produit en :

➤ Établissant des exigences environnementales pour :

- la conception et le développement du produit, en considérant chaque phase du cycle de vie du produit ou service
- les produits/services achetés

➤ Communiquant les exigences environnementales aux fournisseurs externes (fournisseurs et sous-traitants)

➤ Fournissant des informations sur les impacts environnementaux liés au transport/livraison, à l'utilisation, au traitement en fin de vie et à l'élimination finale des produits/services





# PRESENTATION DE LA NORME ISO 14001 : Chapitre 8

## 8.2 Préparation et réponse aux urgences

- ❑ L'organisme doit établir, mettre en œuvre et tenir à jour les processus nécessaires pour se préparer et répondre aux situations d'urgence potentielles identifiées (en 6.1)
- ❑ **L'organisme doit:**
  - Planifier les actions nécessaires pour prévenir ou atténuer les impacts environnementaux négatifs dus aux situations d'urgence
  - répondre aux situations d'urgence réelles et entreprendre des actions pour prévenir ou atténuer les conséquences de ces situations d'urgence, appropriées à l'ampleur de l'urgence et à l'impact environnemental potentiel
  - Vérifier périodiquement les actions de réponses prévues par la réalisation d'essais ( lorsque cela est réalisable)





# PRESENTATION DE LA NORME ISO 14001 : Chapitre 8

## 8.2 Préparation et réponse aux urgences

### □ L'organisme doit:

- Revoir et réviser **périodiquement** le ou les processus ainsi que les actions de réponse planifiées, notamment après la survenue de situations d'urgence ou la réalisation d'essais;
- fournir des informations et des formations pertinentes relatives à la préparation et à la réponse aux situations d'urgence aux parties intéressées pertinentes, y compris les personnes effectuant un travail sous le contrôle de l'organisme

L'organisme doit tenir à jour **des informations documentées** dans une mesure suffisante pour avoir l'assurance que les processus ont été réalisés comme prévu.



# PRESENTATION DE LA NORME ISO 14001 : Chapitre 8

## 8.2 Préparation et réponse aux urgences

Évaluation des  
Risques

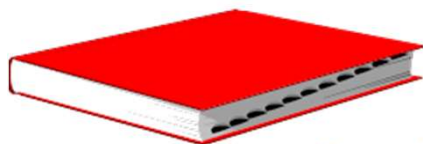
Analyse des  
accidents/incidents



1. Identifier  
les Situations d'urgence



2. Organiser la Prévention et la Protection

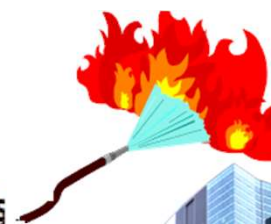


Plan de prévention  
Plan de secours



Exercices d'évacuation  
Organisation des secours

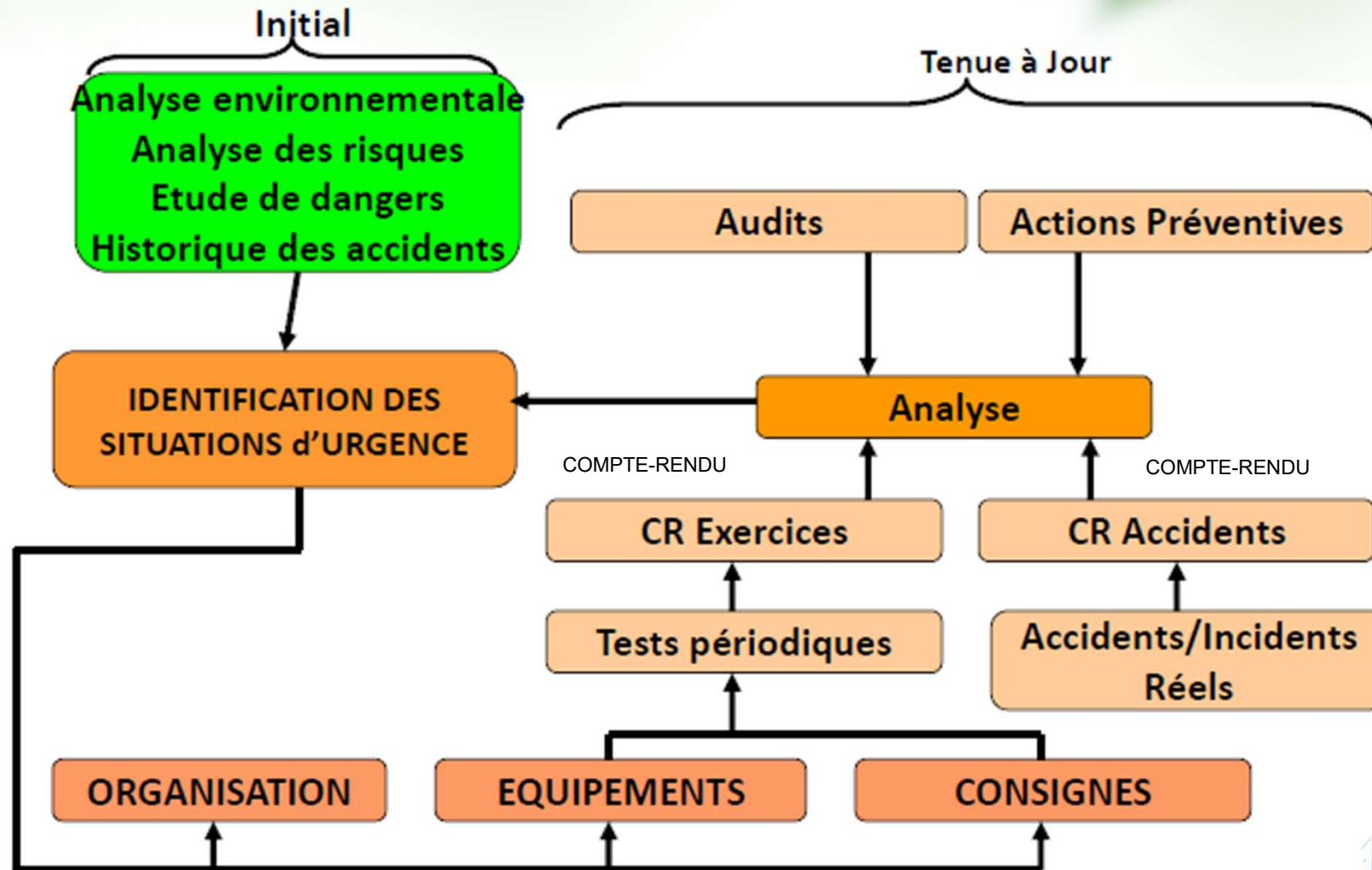
Conduite de tests  
périodiques





# PRESENTATION DE LA NORME ISO 14001 : Chapitre 8

## 8.2 Préparation et réponse aux urgences





# PRESENTATION DE LA NORME ISO 14001 : Chapitre 3

## 8.1 Planification et maitrise opérationnelle :

### Contenu du Plan d'urgence :

- ☐ L'organisation de la structure d'urgence et les responsabilités correspondantes,
- ☐ Les acteurs principaux,
- ☐ Les coordonnées des services d'urgence,
- ☐ La stratégie de communication interne et externe,
- ☐ Les mesures à prendre dans les différentes situations,
- ☐ Les informations relatives aux matériaux dangereux, avec les impacts correspondants et les mesures à prendre en cas d'accident,
- ☐ Les programmes de formation et les exercices,
- ☐ Les audits périodiques





# ISO 14001-2015: Les Exigences Normatives



4 : CONTEXTE DE L'ORGANISME

5 : LEADERSHIP

6 : PLANIFICATION

7 : SUPPORT

8 : REALISATION DES ACTIVITES OPERATIONNELLES

**9 : EVALUATION DES PERFORMANCES**

10 : AMELIORATION CONTINUE





# PRESENTATION DE LA NORME ISO 14001 : Chapitre 9

## 9.1 Surveillance, mesure, analyse et évaluation

- Surveillance/ mesure - éléments à surveiller méthodes , fréquence et critères d'évaluation
- Analyse/évaluation méthodes et fréquence
- Utiliser et entretenir des équipements étalonnés/vérifiés
- Évaluer les performances environnementales et l'efficacité du SME
- Documenter les résultats
- Communiquer les résultats



### Éléments à surveiller/mesurer

- Opérations ayant un impact environnemental significatif
- Obligations de conformité
- Moyens de maîtrise opérationnelle
- Progression par rapport aux objectifs, avec des indicateurs

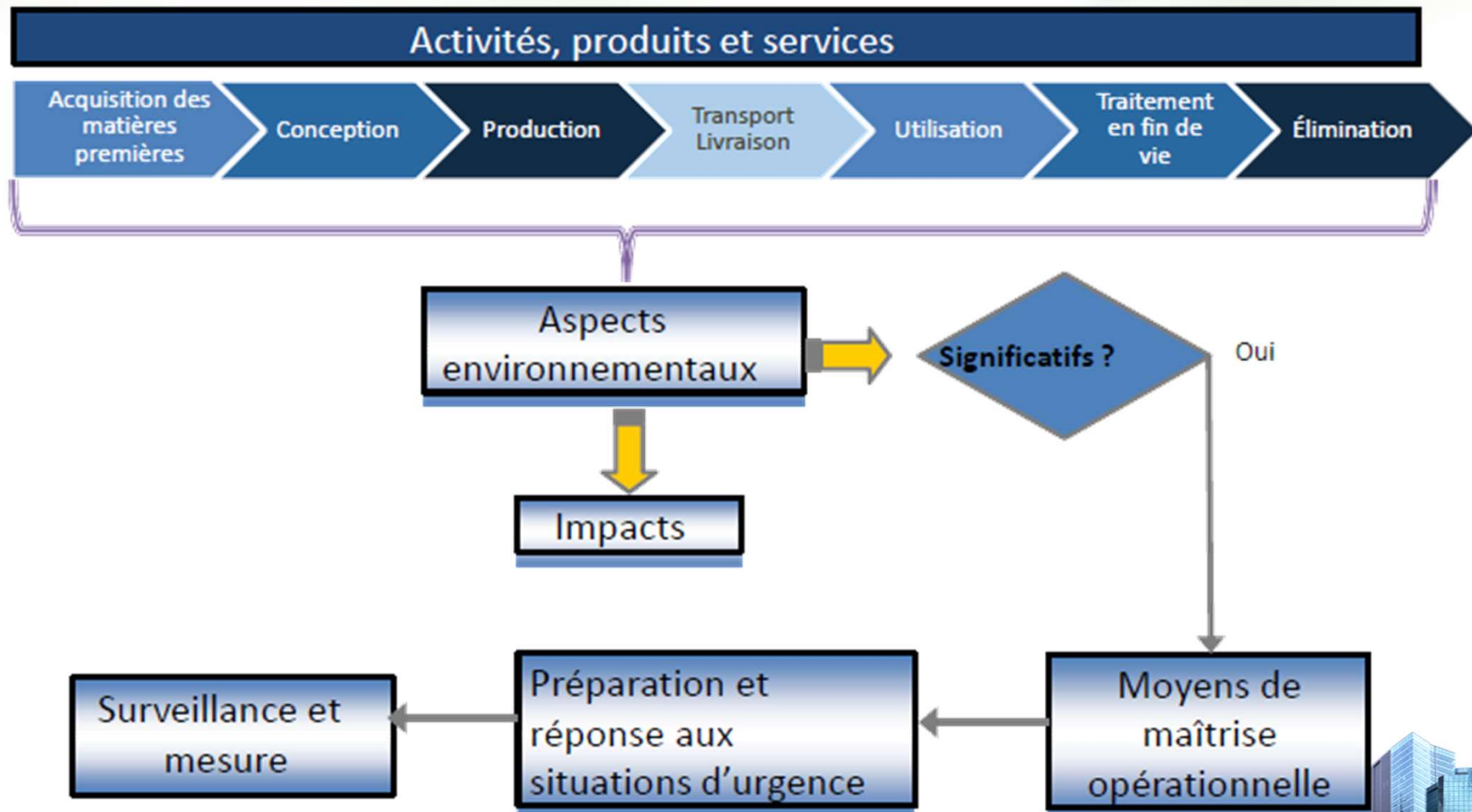




# PRESENTATION DE LA NORME ISO 14001 : Chapitre 9

## 9.1 Surveillance, mesure, analyse et évaluation

### Contrôle des aspects environnementaux



# PRESENTATION DE LA NORME ISO 14001 : Chapitre 9

## 9.1 Surveillance, mesure, analyse et évaluation

### Plan d'échantillonnage d'une usine métallurgique

Aspects significatif	Éléments à surveiller (indicateurs)	Méthode	Critères d'approbation	Fréquence d'exécution	Délai d'évaluation
Déversements chimiques Risque d'incendie	Disponibilité des matériels et fournitures d'urgence	Inspection visuelle	Exigences légales	Tous les mois	Après chaque inspection
Consommation énergétique	% d'O <sub>2</sub> des gaz émis	Mesureur continu, étalonné tous les ans selon les spécifications du fabricant	4 % > % O <sub>2</sub> > 8 %	En continu	Contrôles quotidiens
	Consommation de combustible du four (kcal)	Compteur volumétrique de gaz naturel, étalonné tous les ans selon les spécifications du fabricant	Réduction de 10 % de kcal par tonnes de produit traité thermiquement	En continu	Tous les mois
Déversement d'eau dans le canal	Paramètres chimiques et biologiques (concentration et nombre de dépassements)	Méthodes de prélèvement et d'analyse par un laboratoire accrédité	Concentration < réglementation applicable ; aucun dépassement	Tous les 6 mois	Tous les 6 mois
Émission de vapeurs	Composés chimiques, particules (concentration et nombre de dépassements)	Méthodes de prélèvement et d'analyse par un laboratoire accrédité	Concentration < réglementation applicable ; aucun dépassement	Tous les 6 mois	Tous les 6 mois
Production de déchets dangereux	Tonnes de déchets dangereux éliminés	Vérification des certificats de transport et de traitement	Certificats conformes aux exigences légales	Chaque lot	Approbation du sous-traitant ; audits internes
Élimination des papiers, matières plastiques et bois par le client	SB ne maîtrise pas la totalité de cet aspect. Cependant, SB s'efforce d'influencer ses clients en leur recommandant des méthodes pour réutiliser les matériaux ou, éventuellement, de les lui retourner.				
Consommation de carburant des camionnettes	Litres de carburant/100km parcourus	Journaux de bord des chauffeurs	Spécifications du fabricant	À chaque plein des véhicules	Tous les trimestres
Bruit	Niveaux en décibels (db) dans le voisinage	Méthodes de prélèvement et d'analyse par un laboratoire accrédité	< 60 db	Toutes les semaines au début ; puis tous les 6 mois	Mise à niveau du matériel ; revue de direction

**EXAMPLE**



# PRESENTATION DE LA NORME ISO 14001 : Chapitre 9

## 9.1.2 Évaluation de la conformité

### Évaluer le respect des obligations de conformité:

- Déterminer la fréquence
- Évaluer la conformité et entreprendre des actions si nécessaire

Maintenir la connaissance de son état de conformité

Établir un processus et conserver des enregistrements des résultats

**S'applique aussi bien aux obligations de conformité qu'aux engagements de conformité volontaires**







# PRESENTATION DE LA NORME ISO 14001 : Chapitre 9

## 9.2 Audit interne

Réaliser des audits internes pour vérifier la conformité à l'ISO 14001 et à ses propres exigences de SME



Établir un programme d'audit

Exigences de l'audit :

- Critères et domaine d'application
- Objectivité et impartialité
- Compte rendu à la direction



Programme d'audit

- Fréquence
- Méthodes
- Responsabilités
- Exigences de planification
- Rapport

Aspects à considérer :

- Importance environnementale
- Changements affectant l'organisme
- Résultats des audits antérieurs

Conserver **des informations documentées** comme preuves de la mise en œuvre du programme d'audit et les résultats d'audit







# PRESENTATION DE LA NORME ISO 14001 : Chapitre 9

## 9.2 Audit interne

### Guide pour la procédure d'audit \*

- Planification, calendrier et annonce des audits
- Rôles et responsabilités
- Compétences et sélection de l'équipe d'audit
- Tenue de l'audit méthodes d'audit
  - Entretiens, revue des enregistrements, observations
- Suivi d'audit
- Compte rendu (les résultats des audits soient rapportés à la direction concernée)
- Tenue à jour des enregistrements
- Sécurité des informations et confidentialité



\* ISO 19011





# PRESENTATION DE LA NORME ISO 14001 : Chapitre 9

## 9.2 Audit interne

### Gestion du programme d'audit

- **Objectif du programme d'audit interne du SME**

- Déterminer la conformité et l'efficacité du SME, afin de contribuer à son amélioration

- **Étendue, fréquence et calendrier**

- Correspondant à:

- La taille et la nature de l'organisme
- La complexité et le niveau de maturité du système de management

- Facteurs à considérer pour 'l'audit fondé sur le risque':

- Importance environnementale des processus
- Changements affectant l'organisme
- Résultats des audits antérieurs





# PRESENTATION DE LA NORME ISO 14001 : Chapitre 9

## 9.2 Audit interne

### Étendue et fréquence des audits

#### ▪ Étendue

- Processus opérationnels avec des aspects environnementaux significatifs
- Opérations ou gammes de produits nouvelles ou modifiées
- Emplacements, équipes
- Sous-traitants et autres fournisseurs externes



#### ▪ Fréquence

- Audit global du système annuel/semestriel
- Programmation d'audits mensuels, par élément ISO 14001
- Programmation d'audits mensuels, par opération/unité
- Audits mensuels des procédures du SME et audit du système





# PRESENTATION DE LA NORME ISO 14001 : Chapitre 9

## 9.3 Revue de direction

### ÉLÉMENTS D'ENTRÉE

- État d'avancement des actions issues des revues précédentes
- Modification des circonstances/enjeux :
  - Contexte de l'organisme
  - Obligation de conformité
  - Aspects significatifs
  - Risques et opportunités
- Objectifs atteints
- Informations sur la performance env. :
  - Non-conformités/actions correctives
  - Résultats de la surveillance/mesure
  - État de conformité
  - Résultats d'audit
- Adéquation des ressources
- Communications des parties intéressées
- Opportunités d'amélioration

### ÉLÉMENTS DE SORTIE

- Conclusion sur la pertinence, l'adéquation et l'efficacité du SME
- Décisions d'amélioration continue
- Changements à apporter au SME, ressources incluses, si nécessaire
- Actions à mener si les objectifs n'ont pas été atteints
- Améliorations de l'intégration
- Implications pour l'orientation stratégique
- Résultats documentés







# ISO 14001-2015: Les Exigences Normatives



4 : CONTEXTE DE L'ORGANISME

5 : LEADERSHIP

6 : PLANIFICATION

7 : SUPPORT

8 : REALISATION DES ACTIVITES OPERATIONNELLES

9 : EVALUATION DES PERFORMANCES

**10 : AMELIORATION**





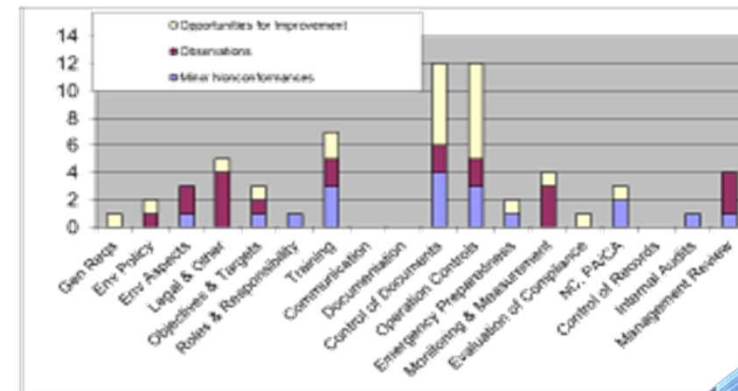
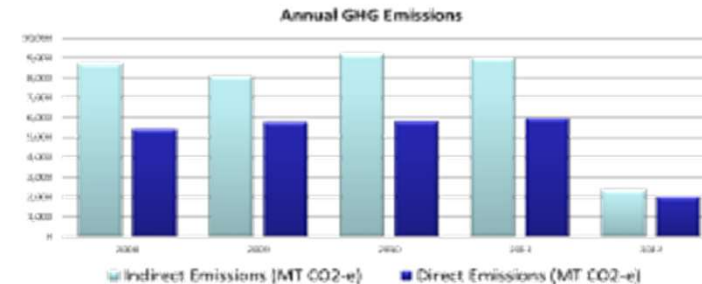
# PRESENTATION DE LA NORME ISO 14001 : Chapitre 10

## 10.1 Amélioration

Déterminer les opportunités d'amélioration et mettre en œuvre les actions pour atteindre les résultats escomptés

Sources :

- Analyse et évaluation de la performance environnementale
- Évaluation de la conformité
- Audits internes
- Revue de direction

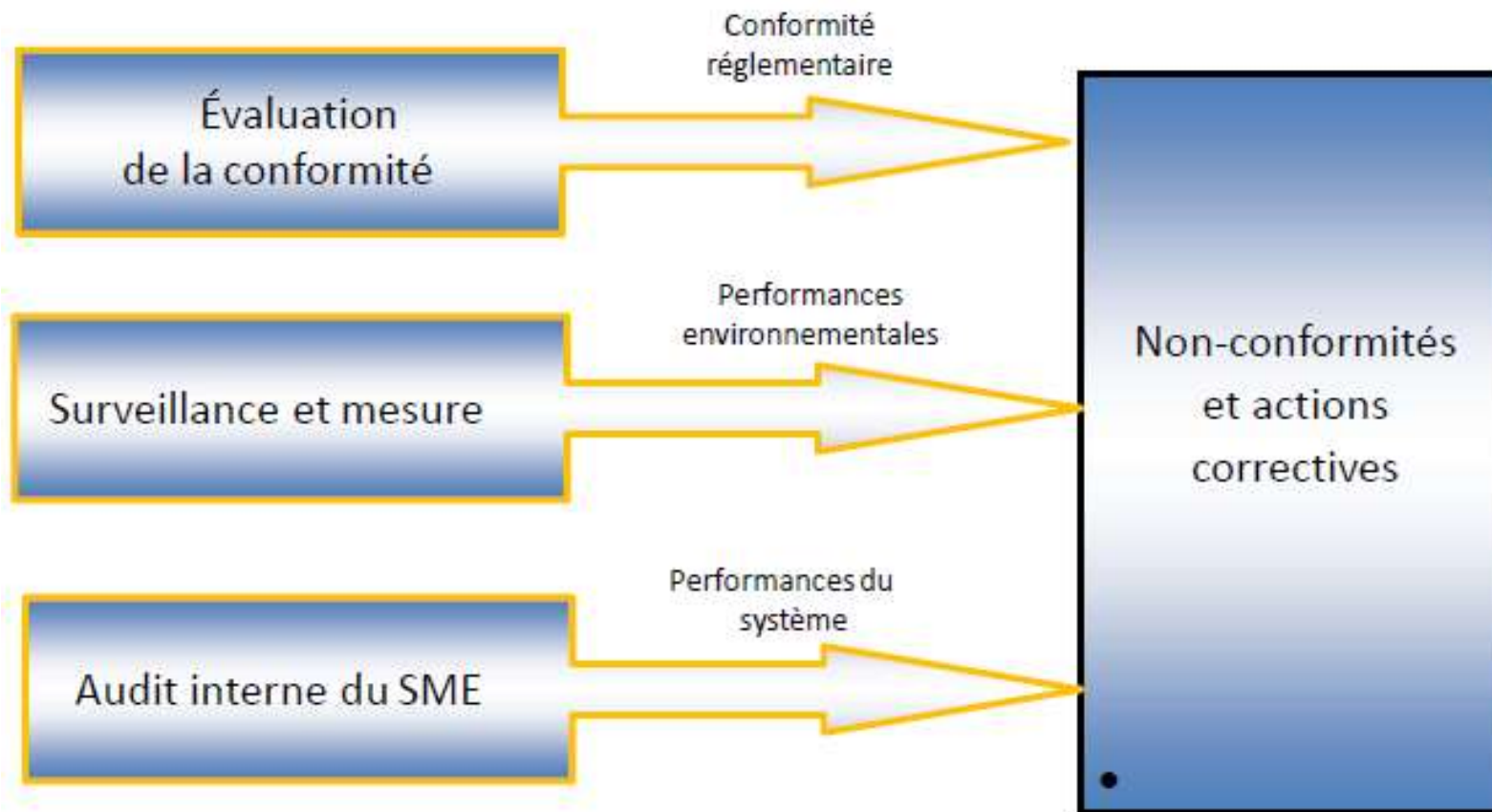




# PRESENTATION DE LA NORME ISO 14001 : Chapitre 10

## 10.1 Amélioration

### Amélioration des performances





# PRESENTATION DE LA NORME ISO 14001 : Chapitre 10

## 10.2 Non-conformités et Actions correctives

Détection d'une NC

**Réagir** et le cas échéant

-Agir pour la maîtriser et la corriger

- Faire face aux conséquences, , y compris en atténuant les impacts environnementaux négatifs.

**Evaluer** s'il est nécessaire de mener une action pour éliminer la ou les causes de la non-conformité, afin qu'elle ne se reproduise pas, ou n'apparaisse pas ailleurs.

↳ Comment ?

- 1) effectuant la revue et analysant la non-conformité
- 2) recherchant et analysant les causes de la non-conformité
- 3) recherchant si des non-conformités similaires existent ou pourraient éventuellement se produire

Activer







# PRESENTATION DE LA NORME ISO 14001 : Chapitre 10

## 10.2 Non-conformités et Actions correctives

Mettre en œuvre toutes les actions requises

Examiner l'efficacité de toute action corrective mise en œuvre

Modifier si nécessaire le SME

- ☐ Les actions correctives doivent être appropriées à l'importance des conséquences des non-conformités rencontrées, incluant celles du ou des impacts environnementaux
- ☐ Conserver des *informations documentées* comme preuves (nature des non-conformités, action menée, résultats de toute action corrective).





# PRESENTATION DE LA NORME ISO 14001 : Chapitre 10

## 10.3 Amélioration continue

Améliorer la pertinence, l'adéquation et l'efficacité du système de management environnemental

But : améliorer la performance environnementale

- Réduire les impacts environnementaux négatifs ou
- Augmenter les impacts positifs





# Thank You!

[houcinesmari@yahoo.com](mailto:houcinesmari@yahoo.com)

WhatsApp : +216 98 108 296



**Avez-vous des questions ?**

*A la prochaine séance ..*

A background image showing a city skyline with several tall skyscrapers on the left, a wide green field in the center, and a row of trees on the right. A paved path leads from the bottom left towards the center.