International Training School
Côte d'Ivoire

FORMATION SUPERVISEUR QHSE

ISO 45001
SANTÉ ET SÉCURITÉ AU TRAVAIL

Houcine SMARI

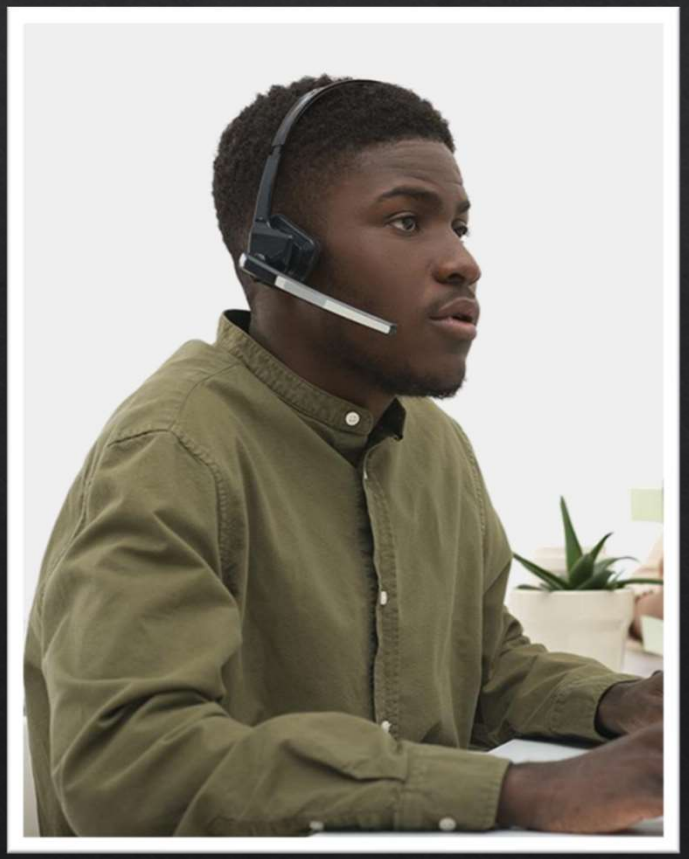
Consultant Auditeur Qualité
houcinesmari@yahoo.com

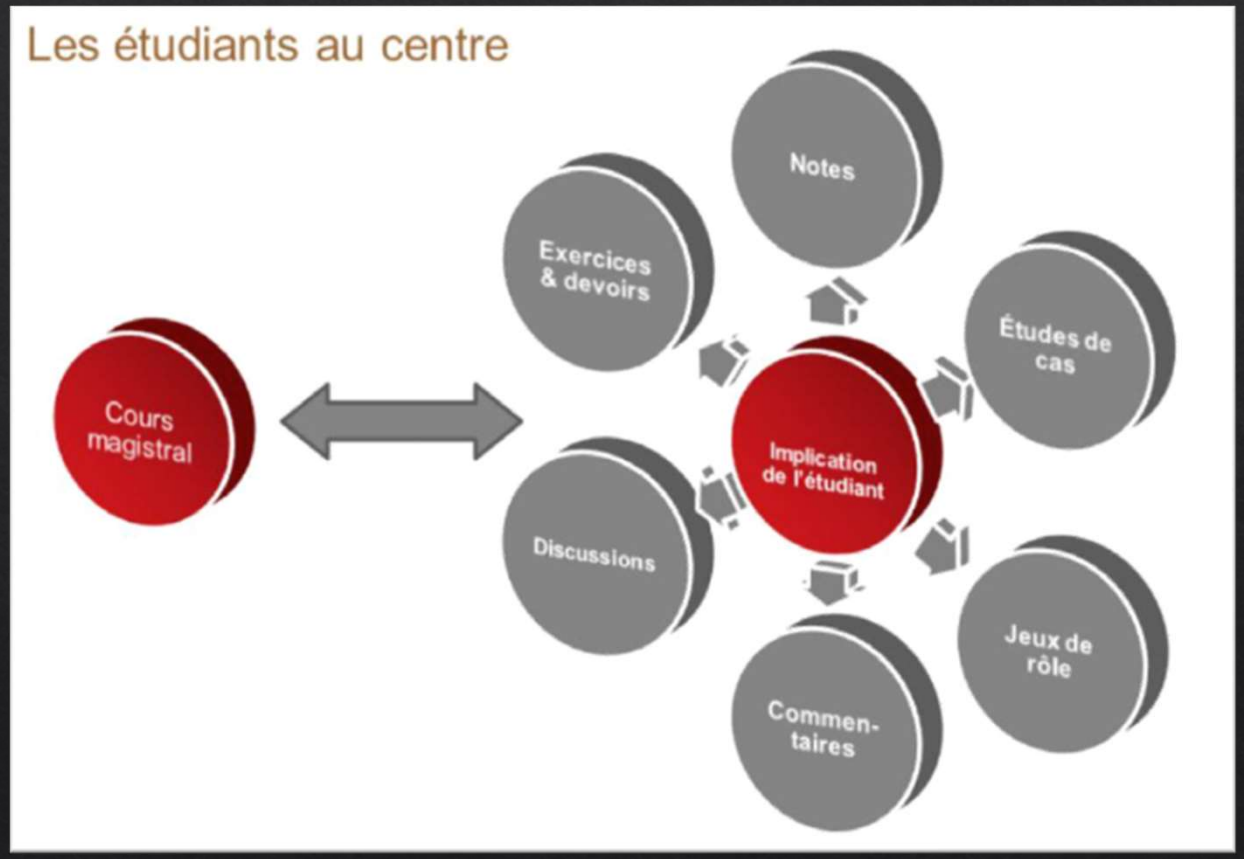
(00216) 98108296

Journée 11 : 15-09-2023

...T'ES SÛR D'ÊTRE BIEN CONCERNÉ PAR LA SÉCURITÉ TOI ?
...BEN... ÇA SE VOIT PAS ?
SÉCURITÉ
POUR TOUS PAR TOUS !
UCCIANI
© JM Ucciani

APPROCHE PEDAGOGIQUE





ISO 45001:2018 SYSTÈMES DE MANAGEMENT DE LA SANTÉ ET DE LA SÉCURITÉ AU TRAVAIL

1. JOURNÉE 11 : EXPLICATION DES CHAPITRES DE LA NORME ISO 45001
2. JOURNÉE 12 : MISE EN PLACE D'UNE CULTURE SECURITE
   Etude de cas : Chantier Industriel
3. JOURNÉE 13 : EVALUATION DES RISQUES PROFESSIONNELS
   30 Tests Sécurité : Chantier BTP
4. JOURNÉE 14 : ANALYSE DES ACCIDENTS DU TRAVAIL

OBJECTIFS

1- COMPRENDRE LES EXIGENCES DE LA NORME ISO 45001/2018

2- COMPRENDRE L'ORGANISATION D'UN SYSTÈME DE MANAGEMENT DE LA QUALITE BASE SUR LA NORME ISO 45001/2018

3- ACQUERIR LES COMPETENCES DE BASE DANS LE BUT DE PILOTER UN SYSTÈME DE MANAGEMENT DE LA SANTE SECURITE AU TRAVAIL PERFORMANT

PRESENTATION DE LA NORME

1 INTRODUCTION

1 INTRODUCTION

Perte

1 INTRODUCTION

L'ISO 45001 : Caractéristiques

- Exigences en matière de systèmes de management de santé et sécurité au travail,
- Une norme « certifiable », remplacera la norme BS OHSAS 18001
- Guide d'utilisation des différentes clauses de la norme dans une ANNEXE,
- Structure commune H.L.S. **adoptée pour les normes de systèmes de management telles que ISO 9001 & ISO 14001 de 2015**
- Tenir compte des principes généraux de prévention européens et de la directive cadre de 1989 (89/391/CEE).
- Être compatible avec les principes adoptés par l'Organisation internationale du travail (OIT).
- Respecter les réglementations nationales…

1 INTRODUCTION

Cette norme permet aux entreprises de fournir des lieux de travail **sains et sûrs**, ceci grâce à la mise en place de démarche de prévention des risques professionnels qui peuvent être de diverse nature :

- **Risques Routiers,**
- **Risques Psychosociaux,**
- **Risques Incendie et Explosion,**
- **Troubles Musculo squelettiques**
- **Risques de glissades, chutes et trébuchements,**
- **Risques biologiques (Zoonose et Covid 19)**
- **Risques liés au télétravail**

L'ensemble de ces risques doivent réglementairement être *identifiés, évalués* et sujets à la mise en place de mesures de prévention

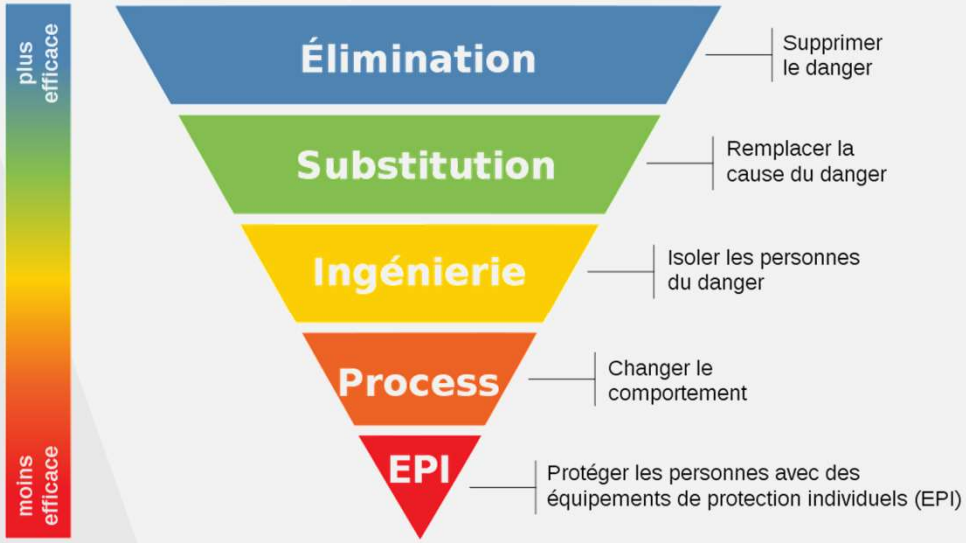
Le tout doit être formalisé par le Chef d'entreprise dans le (**DUREP**) **Document Unique d' Evaluation des Risques Professionnels**, qui oblige le Chef d'entreprise à s'assurer de la santé physique et mentale de ses salariés

1 INTRODUCTION

1 INTRODUCTION

La hiérarchie du contrôle des dangers est un système utilisé dans l'industrie pour minimiser ou éliminer l'exposition aux dangers

Hiérarchie des mesures



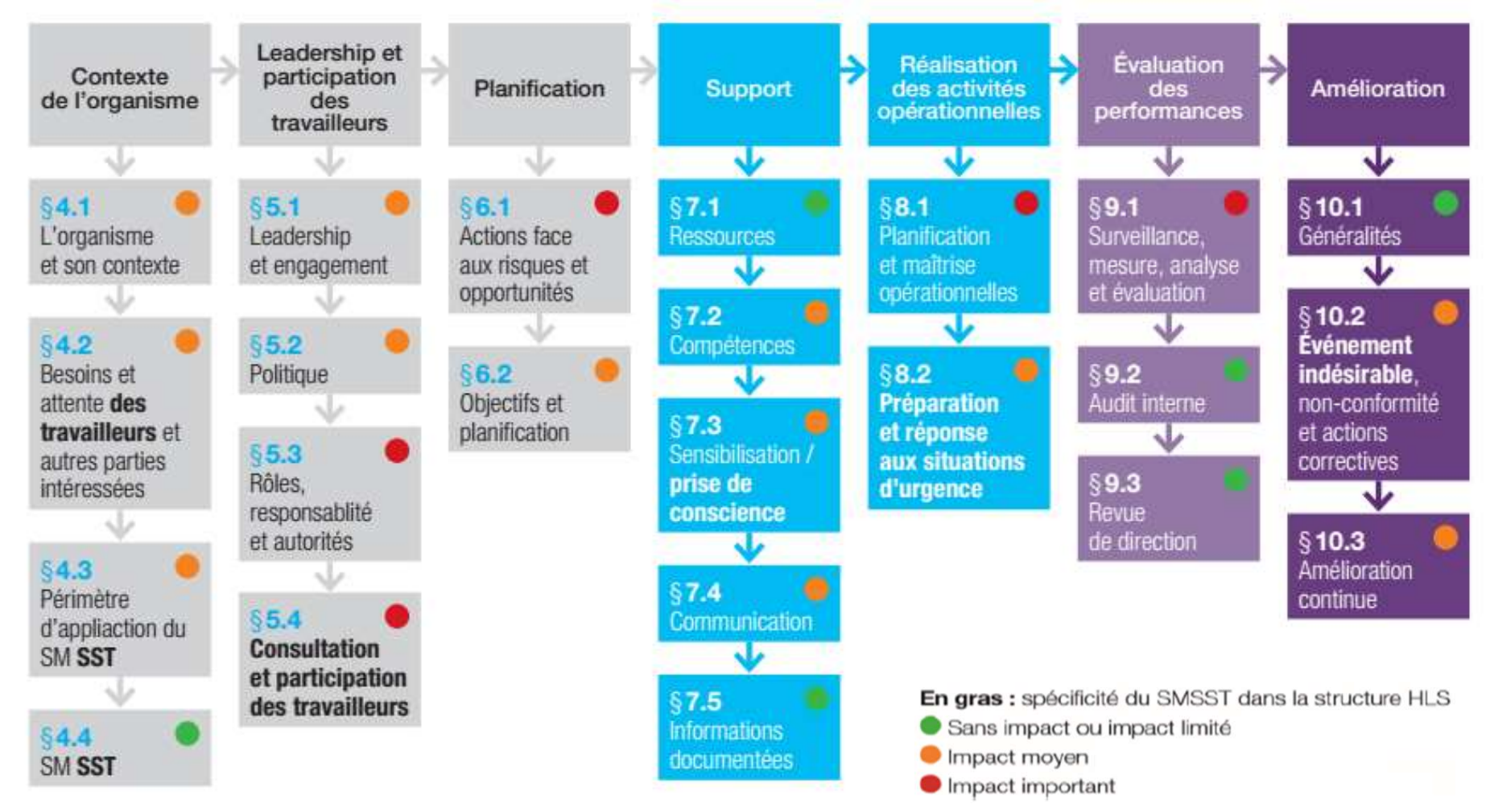
Application aux transports

- Supprimer les véhicules dangeureux
- Marche, vélo, transports en commun
- Barrières, potelets, obstacles
- Panneaux, sensibilisation, verbalisation
- Casques, vétements haute vibilités, fanions

EXPLICATION DES CHAPITRES DE LA NORME ISO 45001: 2018

Houcine Smari

2 EXPLICATION DES CHAPITRES DE LA NORME



2 EXPLICATION DES CHAPITRES DE LA NORME

Structure de l'ISO 45001 : les spécificités

1. Domaine d'application
2. Référence normatives
3. Termes et définitions

4. Contexte de l'organisme

4.1 Compréhension de l'organisme et de son contexte
4.2 Compréhension des besoins et attentes des travailleurs et des autres parties intéressés
4.3 Détermination du périmètre d'application du SM S&ST
4.4 Système de management de la S&ST

5. Leadership et participation des travailleurs

5.1 Leadership et engagement
5.2 Politique de S&ST
5.3 Rôles, responsabilités, autorités et organisation au sein de l'organisme
5.4 Consultation et participation des travailleurs

6. Planification

6.1 Actions à mettre en œuvre face aux risques et opportunités
6.2 Objectifs de S&ST et planification des actions pour les atteindre

7. Support

7.1 Ressources
7.2 Compétences
7.3 Sensibilisation / prise de conscience
7.4 Communication
7.5 Informations documentées

8. Réalisation des activités opérationnelles

8.1 Planification et maîtrise opérationnelles
8.2 Préparation et réponse aux situations d'urgence

9. Evaluation des performances

9.1 Surveillance, mesure, analyse et évaluation de la performance
9.2 Audit interne
9.3 Revue de direction

10. Amélioration

10.1 Généralités
10.2 Evènement indésirable, non-conformité et actions correctives
10.2 Amélioration continue

2 EXPLICATION DES CHAPITRES DE LA NORME

- Chapitre 1 : DOMAINE D'APPLICATION
- Chapitre 2 : REFERENCES NORMATIVES
- Chapitre 3 : TERMES ET DEFINITIONS
- Chapitre 4 : CONTEXTE DE L'ORGANISME
- Chapitre 5 : LEADERSHIP ET PARTICIPATION DES TRAVAILLEURS
- Chapitre 6 : PLANIFICATION
- Chapitre 7 : SUPPORT
- Chapitre 8 : REALISATION DES ACTIVITES OPERATIONNELLES
- Chapitre 9 : EVALUATION DES PERFORMANCES
- Chapitre 10 : AMELIORATION

DOMAINE D' APPLICATION

La présente norme est applicable à tout organisme qui souhaite établir, mettre en œuvre et tenir à jour un **SMSST** afin :

- ✓ D'améliorer la santé au travail,
- ✓ De supprimer les dangers et de minimaliser les risques SST (y compris les défaillances du système),
- ✓ De tirer profit des opportunités pour la SST,
- ✓ Et de remédier aux non-conformités du SSMST liées à ses activités.

REFERENCES NORMATIVES

Le présent document ne contient **aucune** référence normative

TERMES ET DEFINITIONS

Participation : implication dans la prise de décision

Consultation : recherche d'avis avant une prise de décision

Intervenant extérieur : organisme externe fournissant des services à l'organisme conformément à des spécifications, termes et conditions convenus

Exigence : besoin ou attente formulé, généralement implicite ou obligatoire

Système de management : ensemble d'éléments corrélés ou en interaction d'un organisme, utilisés pour établir des politiques, des objectifs et des processus de façon à atteindre les objectifs

TERMES ET DEFINITIONS

SMSST : système de management ou partie d'un système de management utilisé pour mettre en œuvre la politique SST

Politique : intentions et orientations d'un organisme, telles qu'elles sont officiellement formulées par sa direction

Politique SST : politique visant à éviter les traumatismes et pathologies liés au travail chez les travailleurs et à procurer des lieux de travail sûrs et sains

Traumatismes et pathologies : effets négatifs physique, mental ou cognitif d'une personne

Danger : source susceptible de causer traumatisme et pathologie

TERMES ET DEFINITIONS

Risque pour la SST : combinaison de la probabilité d'occurrence d'un événement(s) ou d'(une) exposition(s) dangereux liés au travail, et de la gravité des traumatismes et pathologies pouvant être causés par l'(les) événements(s) ou la(les) exposition(s)

Évènement indésirable : évènement résultant du travail ou se produisant pendant le travail et qui conduit ou peut conduire à des traumatismes et pathologies

CH4

CONTEXTE DE L' ORGANISME

4.1 Compréhension de l'organisme et de son contexte

4.2 Compréhension des besoins et attentes des travailleurs et autres parties intéressées

4.3 Détermination du périmètre d'application du système de management de la SST

4.4 Système de management de la SST

CONTEXTE DE L' ORGANISME

- **Inventorier tous les enjeux internes et externes ainsi que les processus qui influent directement ou indirectement sur :**

- La performance en santé et en sécurité,
- La performance du système de management de la SST.

Enjeux externes	•Situation politique •Instabilité socio-politique •Covid-19 •Etc…
Enjeux internes	•Acquisition de nouveaux équipements •Personnel compétent et dynamique •Disponibilité des ressources •Etc…

CONTEXTE DE L' ORGANISME

- ❑ **Identifier les opportunités d'amélioration du SMSST**
- ❑ **Déterminer les besoins et les attentes des PIP au regard du SMSST**

Comment une instabilité politique ou une restructuration organisationnelle pourrait-elle mettre en danger la santé et sécurité des employés ? Ou pourrait améliorer l'environnement de travail ?

NB : Le domaine d'application du SMSST doit être documentée afin d'aider à prouver son intégrité. Il ne serait pas acceptable d'exclure une partie de l'entreprise ou d'un site en raison d'une mauvaise performance en matière de SST..

CH5

LEADERSHIP ET PARTICIPATION DES TRAVAILLEURS

5.1 Leadership et engagement

5.2 Politique de la SST

5.3 Rôles, responsabilités et autorités au sein de l'organisme

5.4 Consultation et participation des travailleurs

LEADERSHIP ET PARTICIPATION DES TRAVAILLEURS

Ce chapitre est la pierre angulaire du succès du SMSST

- La direction est responsable de la prévention des blessures et des problèmes de santé dus au travail ainsi que d'offrir un lieu de travail sûr et sain.

Pour cela, elle doit être impliquée personnellement pour ***développer , diriger et promouvoir*** une culture qui soutient la SST.

NB : le leadership et la culture sont identifiés comme des dangers potentiels plus loin dans la norme (6.1.2.1a)

La direction doit garantir l'existence d'un processus de consultation et de participation des employés. Cela peut comprendre l'instauration **d'un comité de santé et de sécurité.**

LEADERSHIP ET PARTICIPATION DES TRAVAILLEURS

- La direction doit établir, mettre en œuvre et entretenir la politique de santé et de sécurité
- La consultation et la participation des employés visent à rassembler les opinions avant de prendre une décision avec une communication claire dans les deux sens. La participation consiste à être impliquée dans la prise de décision. Cela doit inclure les employés occupant les postes non managériaux
- L'organisation doit fournir les mécanismes, le temps, la formation et les ressources nécessaires à la consultation et à la participation des employés.

Cela comprend l'élimination d'obstacles ou de barrières comme la langue, l'alphabétisation ou la peur des représailles.

CH6

PLANIFICATION

6.1 Actions à mettre en œuvre face aux risques et opportunités

6.2 Objectifs de SST et planification des actions pour les atteindre.

PLANIFICATION

Les risques et opportunités ont été séparés en deux éléments :

- **Évaluation des risques et autres risques pour le système de management**

✓ Les risques SST suivant la formule « traditionnelle » : probabilité x sévérité
✓ Les risques pour le système de management sont ceux qui sont plus traditionnellement liés aux risques commerciaux, comme des pics de travail, une restructuration ainsi que des problèmes externes (comme les changements économiques)

- **Évaluation des opportunités SST et autres opportunités pour le SMSST**

✓ Les opportunités SST sont des opportunités d'amélioration de la performance SST

Cela comprend l'adaptation du travail pour les employés, l'élimination des dangers et d'autres opportunités d'amélioration du SMSST (comme la mise en place d'un SMSST)

PLANIFICATION

EXAMPLE

Tableau Exemple de planification d'actions à partir des objectifs SST

	Action	Responsable	Budget	Date prévue	Date réalisée	Indicateur de suivi	Indicateur de performance
OBJECTIF 1 : diminuer les AT de 10 % en 3 ans							
Réduire le risque routier	Formation des commerciaux à l'écoconduite	Karine X.	8 000 €	Décembre		Nombre d'accidents routiers	Nombre accidents/an
Réduire les risques de chutes de plain-pied	Chantiers 5S (rangement, propreté)	François M.	Matériel : 6 000 €	Octobre		Nombre d'accidents de chutes de plain-pied	Nombre accidents/an
OBJECTIF 2 : réduire l'absentéisme à 2 %							
Augmenter la polyvalence	Grille de polyvalence	Eymeric V.	Formation interne				Absentéisme
Aménager les postes de travail manutention	Tables élévatrices	Éva F.	5 000 €	Juin			
	Mettre en place la rotation du personnel	Anita D.		Février			
OBJECTIF 3 : réaliser 100 % des formations obligatoires							
Renouveler les habilitations CACES	Maintenir les qualifications	Karine X.	2 000 €	À échéance		% de personnel qualifié	Taux de réalisation des formations obligatoires
Assurer le recyclage des S&ST	Maintenir les qualifications internes	Karine X.	1 000 €	À échéance		% de personnel qualifié	

CH7

SUPPORT

7.1 Ressources

7.2 Compétences

7.3 Sensibilisation/ Prise de conscience

7.4 Communication

7.5 Informations documentées

SUPPORT

Mettre en place une logistique qui permettra aux employés à tous les niveaux hiérarchiques de contribuer efficacement aux performances attendues en SST soit :

- ❑ Les ressources matérielles et financières
- ❑ La formation et l'information nécessaire
- ❑ Les outils de communication et sensibilisation appropriés à l'interne et à l'externe
- ❑ Les ressources documentaires visant les informations stratégiques (« informations documentées »)
- ❑ La maitrise des informations documentées

SUPPORT

L'ISO 45001 utilise l'expression « informations documentées » qui renvoie aux types d'informations et l'utilisation qui en est faite aujourd'hui (basée sur le cloud, sous un format multimédia, …)

L'accès aux informations documentées peut impliquer une décision relative à l'autorisation de consulter les informations documentées uniquement, ou l'autorisation et l'autorité de consulter et modifier les informations documentées.

L'accès aux informations documentées inclut l'accès pour les travailleurs et, quand ils existent, les représentants des travailleurs.

CH8

REALISATION DES ACTIVITES OPERATIONNELLES

8.1 Planification et maitrise opérationnelles

8.2 Préparation et réponse aux situations d'urgence

REALISATION DES ACTIVITES OPERATIONNELLES

L'organisation devra planifier la mise en œuvre d'un changement de manière à ne pas introduire de nouveaux dangers (imprévus) ou à ne pas augmenter les risques SST, tout en identifiant des opportunités pour améliorer la performance SST que le changement pourrait apporter :

- Que les actions permettant de contribuer les risques associés à tous les dangers inventoriés (chapitre 6) soient identifiés et maintenues conformément au concept de **diligence raisonnable** = obligation de l'employeur : un devoir de prévoyance, un devoir d'efficacité et un devoir d'autorité .

REALISATION DES ACTIVITES OPERATIONNELLES

Le nouveau sous chapitre sur l'approvisionnement reconnait que les risques liés à la Supply Chain sont mieux après gérés lorsqu'ils sont pris en compte dès les premières étapes de l'approvisionnement, avant et pendant la soumission d'une offre :

- Que la gestion des risques soit étendues aux situations d'urgence, aux processus externalisés, aux sous-traitants, aux achats de biens et services
- Que les initiatives de réduction du risque soient hiérarchisées : *élimination à la source substitution protections collective mesures administratives protection individuelle .*
- *Que les initiatives de réduction du risque soient hiérarchisées : élimination à la source –substitution –protections collective –mesures administratives –protection individuelle*

REALISATION DES ACTIVITES OPERATIONNELLES

Avec l'ISO 45001, les organisations doivent établir des processus d'approvisionnement en conformité avec le SMSST et définir des critères SST concernant le choix des prestataires.

Une organisation responsable contrôlera ces activités externalisées afin de parvenir aux résultats escomptés dans le cadre du SMSST.

La maitrise de ces activités peut comprendre le contrôle d'éléments tels que l' **approvisionnement** , les **exigences contractuelles** , les **formations** et **audits/inspections**

CH9

EVALUATION DES PERFORMANCES

9.1 Surveillance, mesure, analyse et évaluation de la performance

9.2 Audit interne

9.3 Revue de direction

EVALUATION DES PERFORMANCES

L'ISO 45001 exige la création de processus pour la consultation et la participation, la planification, l'identification des dangers, l'évaluation des risques et la maitrise des opérations.

L'organisme doit réaliser régulièrement des audits de déterminer si le SMSST est conforme à toutes les exigences et efficacement mis en œuvre et tenu à jour.

Les revues de direction doivent évaluer les risques, les opportunités et les tendances à travers la consultation et la participation des employés, pour s'assurer que cela se déroule de manière efficace.

EVALUATION DES PERFORMANCES

- Se donner les moyens d'évaluer avec fiabilité les paramètres quantifiables susceptibles d'assurer la bonne performance du SMSST
- Évaluer la conformité de l'organisme aux exigences applicables (légales et autres)
- Évaluer les paramètres de performance non quantifiables à l'aide d'un programme d'audit interne
- Analyser et ajuster les performances du SMSST au niveau de la direction

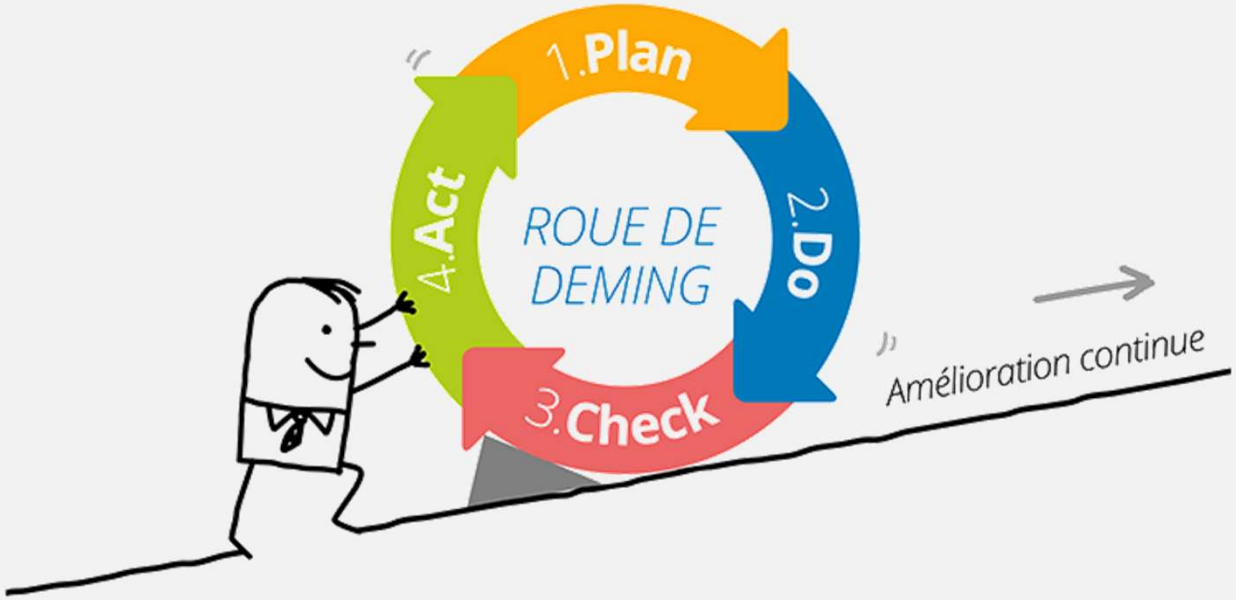
CH10

AMELIORATION

10.1 Généralités

10.2 Évènement indésirable, non-conformité et actions correctives

10.3 Amélioration continue



CH10

AMELIORATION

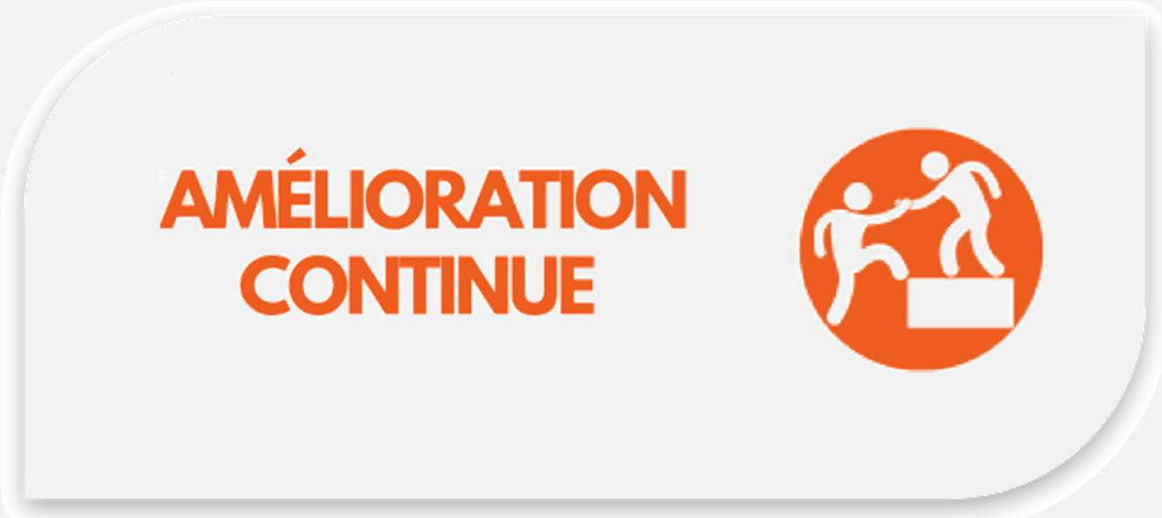
Ce chapitre contient l'exigence d'éliminer la ou les cause(s) fondamentale(s) d'incidents et de non-conformités, afin d'illustrer l'objectif de la norme : éviter les blessures, les problèmes de santé et fournir des espaces de travail sûrs et sains.

- Gérer les évènements indésirables et les non-conformités ainsi que les actions correctives qui en découlent
- Se doter d'un processus visant à améliorer de manière systématique et documentée la pertinence, l'adéquation et l'efficacité de son SMSST
- Viser à ce que le fonctionnement de son SMSST permette l'amélioration de la performance en SST

CH10

AMELIORATION

La norme ISO 45001 termine en soulignant le fait qu'un management SST efficace n'est pas statique doit sans cesse s'améliorer et être soutenu par une culture proactive.



ETAPES CLES DE MISE EN OEUVRE D' UN SMSST

1. Analyse du contexte, identification des attentes et besoins des parties prenantes
2. Évaluation des risques et opportunités, identification et des exigences légales et autres, consolidation du document unique, cartographie des processus
3. Définition des objectifs, de la politique et des indications de performances, planification des étapes clés (Gantt Project du SMSST)
4. Pilotage des processus (rôles et compétences dans le SMSST), rédaction des informations documentées
5. Maitrise des risques spécifiques et de la communication (entreprises extérieures, nouveaux arrivants, plan de formation, …)
6. Mise en application de l'amélioration continue (remontée des NC, suivi du plan d'action, …)
7. Préparation des audits internes , des revues de processus et revues de direction
8. Audit de certification

Houcine Smari