

Exercice d'entraînement :

Formation au système de management de l'environnement selon l'ISO 14001/2015

1- Phase Plan du Cycle PDCA :

Exemple Laboratoire Contrôle Qualité

Chapitre 04 : Contexte de l'organisme

4.1- Compréhension de l'organisme et son contexte :

- Choisissez une activité industrielle qui vous intéresse et remplissez la grille d'analyse SWOT ci-dessous :

Forces	Faiblesses
<i>Personnel qualifié</i>	<i>Gestion de déchets non maîtrisée</i>
<i>Certification ISO 9001 version 2015</i>	<i>Manque de suivi de l'efficacité des actions</i>
<i>Bonne organisation interne</i>	<i>Culture environnementale non suffisamment maîtrisée</i>
Opportunités	Menaces
<i>Offre de service traitement et valorisation des déchets solides</i>	<i>Contraintes réglementaires</i>
<i>Subventions = possibilité de financement.</i>	<i>Absence d'organisme de traitement des DID (Déchets Industriels Dangereux)</i>
<i>Organisme de formation dans le domaine environnement</i>	<i>Augmentation de la culture environnementale dans le pays</i>

4.2- Compréhension des besoins et des attentes des parties intéressées

- Citez et placez dans le tableau ci-dessous, 04 exemples des parties intéressées que vous jugez pertinentes pour l'activité industrielle que vous avez choisie :

	Partie intéressée	Besoins et attentes de la PI	Attentes de l'organisme auprès de la PI	Mode de surveillance à mettre en place		
				Méthode	Fréquence	Responsable
Partie Intéressée interne	<i>Personnel</i>	<i>1 – Reconnaissances et récompenses</i> <i>2 – Sécurité au travail</i> <i>3 – Environnement de travail favorable</i> <i>4 - Formations complémentaires</i>	<i>1 – Faire des suggestions d'amélioration</i> <i>2 - Implication et transparence</i> <i>3 – Respects des consignes</i>	<i>1 – Enquêtes de satisfaction du personnel</i> <i>2 – Entretien d'évaluation du personnel</i> <i>3 – audit interne</i> <i>4- suivi des KPI</i>	<i>Annuel</i> <i>Annuel</i> <i>Selon le planning d'audit</i> <i>Mensuel</i>	<i>Responsable RH</i> <i>Responsable RH & Resp. Hiérarchique</i> <i>Tous les pilotes processus</i>
	<i>La direction générale</i>	<i>1 – Amélioration continue de SME</i> <i>2 – Compétences du personnel</i>	<i>1 – Engagement, implication totale, fourniture de ressources, orientation, suivi ...</i>	<i>1 – Réunions de direction</i> <i>2 – Revue de direction</i>	<i>Annuel</i> <i>Annuel</i>	<i>DG</i> <i>Responsable QHSE</i>
Partie Intéressée externe	<i>Etat et collectivités territoriales (La réglementation)</i>	<i>1 – Respect de la réglementation en vigueur et protection de l'environnement et des employés</i>	<i>Néant</i>	<i>1 – Veille réglementaire</i> <i>2 – Suivi, surveillance et contrôle des normes réglementaire</i>	<i>Trimestriel</i> <i>Selon le programme de suivi et de surveillance</i>	<i>Responsable QHSE et son équipe</i>
	<i>Population locale</i>	<i>1 – Protection de l'environnement</i> <i>2 – traitement des plaintes, aide en cas de catastrophe</i>	<i>Néant</i>	<i>1 - Traitement des réclamations</i>	<i>Selon le besoin</i>	<i>Responsable Communication</i>

4.3- Domaine d'application

- En se basant sur l'analyse de contexte, élaborer le domaine d'application de votre SME (**une information documentée**)

Nom et logo de l'organisme	DOMAINE D'APPLICATION SME	PR 01 (codification du document)
Date :	¼ (page X de Y)	001 (révision)

Domaine d'application du SME

1. Objet

 1.1 Finalité

 1.2 Domaine d'application

 1.3 Glossaire

2. Responsabilité

5. Déroulement

 5.1 Domaine d'application SME

HISTORIQUE

	Création	

Chapitre 05 : Leadership :

- Notez les objectifs de votre SME que vous souhaitez décliner en plan d'actions :
 - Assurer la protection de l'environnement y compris la prévention de la pollution
 - Satisfaire à nos obligations de conformité environnementale
 - Développer les compétences de nos ressources humaines
 - Améliorer la gestion des déchets

Notez bien que les objectifs de la politique sont généraux et stratégiques.

- **Elaborer une Politique SME**

POLITIQUE SME

Une démarche managériale Environnement mise en œuvre conformément aux exigences de la norme internationale ISO 14001 versions 2015.

Elle plus que jamais pour notre SOCIETE le moyen essentiel par lequel nous réussirons à valoriser notre image, et améliorer nos performances environnementales, en plus du respect des exigences légales et autres exigences des parties intéressées pertinentes.

A cet égard, nous nous sommes fixés à une politique environnementale s'articulant autour des axes suivants :

- *Assurer la protection de l'environnement y compris la prévention contre la pollution ;*
- *Satisfaire à nos obligations de conformité environnementale ;*
- *Développer les compétences de nos ressources humaines ;*
- *Améliorer la gestion des déchets ;*

Pour mettre en œuvre notre politique environnementale, nous nous engageons à :

- *S'impliquer dans le fonctionnement de notre SME ainsi qu'à l'amélioration continue de son efficacité ;*
- *Améliorer en continue le système de management environnementale afin d'améliorer la performance environnementale ;*
- *Satisfaire les exigences applicables ;*
- *Protéger l'environnement et prévenir la pollution ;*
- *Améliorer continuellement le management environnemental ;*
- *Mettre à la disposition de tout le personnel les ressources nécessaires à la réalisation des objectifs du SME ;*

Notre démarche environnementale est aussi question d'attitude, de comportement et d'initiative individuelle. Elle est inséparable de la volonté et de l'implication.

L'engagement de tout dans cette démarche est la condition essentielle de notre réussite.

Signature DGA/date

Signature PDG/date

Pour décliner le volet environnement au quotidien de votre organisme, il faut décliner du SME aux processus de l'entreprise

- Choisissez un processus parmi ceux de l'activité (processus contrôle qualité) que vous avez choisie et essayez de remplir le tableau ci-dessous par des informations liées aux objectifs environnementaux que vous avez choisi dans la phase Leadership

Nom du processus	PROCESSUS X (vous allez choisir un processus) / PROCESSUS CONTROLE QUALITE
Activités du processus	<p>Choisissez 03 activités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Prélever des échantillons - Réaliser les contrôles physico-chimiques et microbiologiques - Valider les méthodes de nettoyage des équipements de production
Objectifs/Finalités (Objectifs SME à intégrer dans ce processus)	<ul style="list-style-type: none"> - Gestion des déchets laboratoire - Maitriser la consommations des réactifs et des consommables - Gestion des produits chimiques (éviter les déversements)
Domaine d'application	Contrôle MP, PSF, PF et environnement de travail
Eléments d'entrée	Origine : autre processus ou partie externe à l'organisme (client, fournisseur ...)
<p>Citez uniquement 03 éléments d'entrée en relation avec l'environnement</p> <p>1 – Exigences réglementaire environnementales</p> <p>2 – Politique environnementale</p> <p>3 – Fiches de données de sécurité</p>	<p>1 – Processus HSE</p> <p>2 – Processus de direction</p> <p>3 – Processus Achat/HSE</p>
Eléments de sortie	Destination : autre processus ou partie externe à l'organisme (client, fournisseur ...)
<p>Citez uniquement 03 éléments de sortie en relation avec l'environnement</p> <p>1 – Déchets quantifiés (PF, PSF et MP périmée, résidus, EPI souillé...)</p> <p>2 – Suggestions d'amélioration</p> <p>3 – Résultats d'évaluation des indicateurs environnementaux</p>	<p>1 – Logistique</p> <p>2 – HSE/ Direction</p> <p>3 – HSE/ Direction</p>
Liste des indicateurs de performance KPI liés aux éléments d'entrée/de sortie	<ul style="list-style-type: none"> - Taux de consommation des réactifs - Quantité de déchets générée - Taux de respect de tri sélectif
Liste des documents (procédures, enregistrement, instructions de travail...) Environnement	<ul style="list-style-type: none"> - Fiche de suivi des paramètres de l'environnement (déchets solides et liquides, rejets...) - Fiche de suivi des actions d'amélioration ISO 14001 - Fiche de sortie de déchets - Procédure gestion de déchets - Instruction de tri et étiquetage des déchets dangereux

Bon travail ...

Houcine SMARI