### MANUAL DE USUARIO PARA ADMINISTRACION

## **INTRODUCCIÓN**

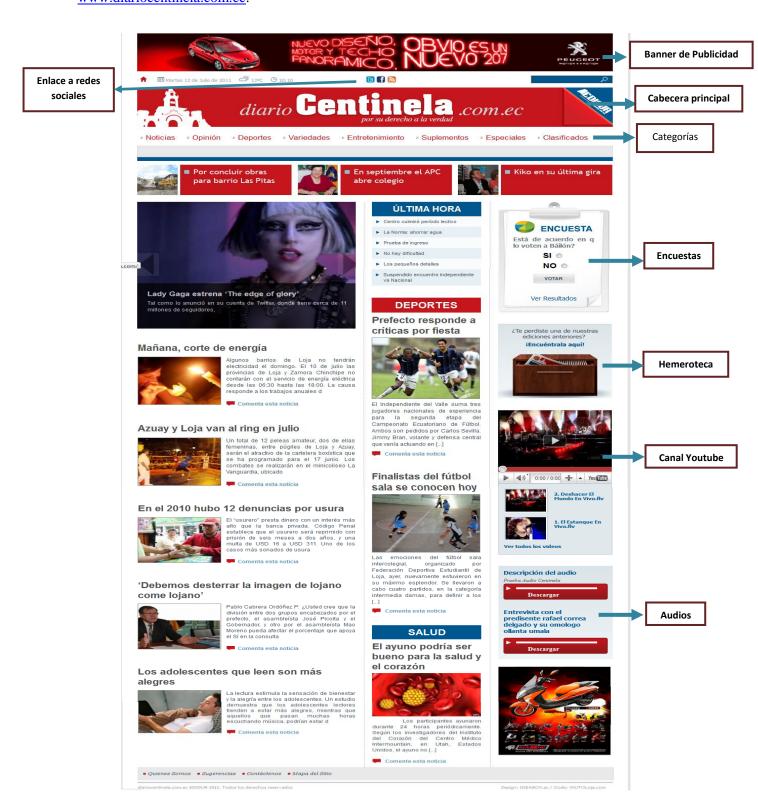
Es un documento cuyo objetivo es dar apoyo al usuario final sobre las características principales que poseen cada módulo o proceso del sitio Web "Diario Centinela" entre los procesos tenemos consulta de noticias, deportes, suplementos, revistas, videos, audios, clasificados, etc en fin lo que Diario Centinela ofrece. Es un sistema basado en la información a día de noticias por medio de la web tomando en consideración la plataforma trabajada como es wordpress y el diseño del cliente.

INT	RODUCCION	1
1.	ESTRUCTURA DE LA PÁGINA PRINCIPAL	2
2.	INGRESO A LA ADMINISTRACIÓN	4
3.	INGRESO DE INFORMACIÓN A LA PÁGINA WEB.	4
4.	AGREGAR ARCHIVOS DE AUDIO	8
5.	AGREGAR PUBLICIDAD	. 10
6.	AGREGAR INFORMACIÓN AL FORMULARIO DE ENCUESTAS	. 12
7.	AGREGAR INFORMACIÓN CANAL DE YOUTUBE	. 14
8.	AGREGAR INFORMACIÓN A LA GALERÍA SOCIAL	. 16
9	ANEXOS	.16



## 1. ESTRUCTURA DE LA PÁGINA PRINCIPAL

Para acceder a la página principal deberemos indicarle a nuestro navegador la dirección www.diariocentinela.com.ec.





A continuación de tallaremos parte por parte del sitio web de centinela:

#### BANNER DE PUBLICIDAD

En este sitio web se encuentra situada en la parte superior, lateral y por secciones servirá para colocar la información necesaria de publicidad que sea solicitada por sus clientes.

#### CABECERA CENTINELA

Es la imagen de presentación del diario en la web siempre se enlazara a la página Home.

## **CATEGORÍAS**

Son divisiones por contenido, cada una de ellas se sub\_clasifican según la información que se brinda en el diario.

#### **ENCUESTAS**

Aquí se realizaran sondeos de acuerdo a la necesidad del diario o de los usuarios finales, pudiendo conocer la opinión de los ciudadanos.

#### **HEMEROTECA**

En este espacio el usuario podrá encontrar noticias de acuerdo a la fecha indicada por él.

#### **AUDIOS**

Son audios generados en entrevistas, encuestas, etc del diario que se compartirán con el público en general pudiendo a la vez ser descargadas.

### **CANAL YOUTUBE**

En este canal el diario subirá sus videos según lo crea conveniente, pudiendo ser compartido con los usuarios en línea.

#### REDES SOCIALES

Son enlaces de las redes sociales como son Facebook, twitter y RSS las cuales tienen una cuenta creada por diario centinela, y sirviendo de este modo como conexión entre cliente y diario.



### 2. INGRESO A LA ADMINISTRACIÓN.

- 1. Ejecutar cualquier programa navegador de internet.
- 2. Ingresar el url: <a href="http://www.diariocentinela.com.ec/wp-admin">http://www.diariocentinela.com.ec/wp-admin</a> ingresaremos a la administración del sitio.
- 3. Ingresar datos del administrador del sitio web:

Usuario: Admin2

Contraseña: admincentinela

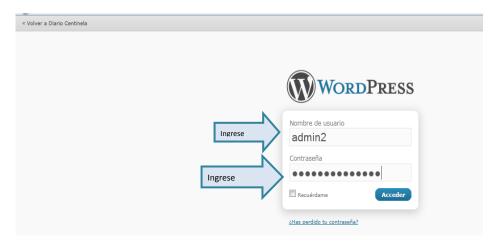


Fig. 1

## 3. INGRESO DE INFORMACIÓN A LA PÁGINA WEB.

 Para añadir entradas se dará clic en añadir entradas que parece en la parte izquierda del sitio. Fig.1





Fig. 2

2. Se ingresara el título de la noticia. Fig.3



Fig. 3

3. Si contuviera imagen se agregara en este botón, configurando según el diseño que requiera la noticia para que pueda verse la imagen en algún nuevo plugin se debe marcar la imagen como destacada y finalmente se dará clic en Insertar en entrada. Esta imagen deberá contar con un tamaño de imagen de 450\*338 para evitar que estas se distorsionen y puedan usarse en el resto de plugins. Fig. 3 y Fig.4





Fig. 4

4. Se ingresara el resto de la noticia según sea el gusto del usuario, tomando en consideración la gramática y diseño de esta. **Fig. 5** 

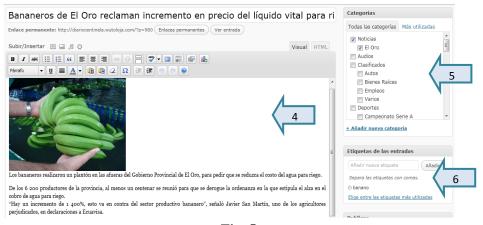


Fig. 5

- 5. Se enlazara la noticia a una categoría y sub-categoríasegúncontenido o según el administrador lo crea conveniente .**Fig. 5**
- 6. Se añadirán palabras claves para identificar las noticias; en este caso se denomina tag´s. Estas deben dar a entender la noticia y ser cortas. **Fig. 5**
- 7. Se enlazara la noticia para que aparezca en la parte de portada de esta categoría, tomando en consideración las recomendaciones del grupo WutoLoja en



dimensiones de imagen y solo se realizara esta acción cuando la entrada contenga una imagen.

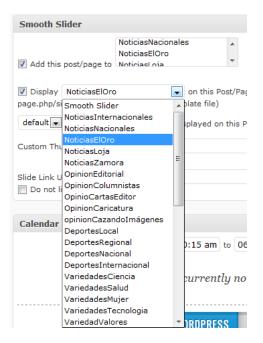


Fig.6

8. Finalmente para guardar la entrada deberá hacer clic en el botón publicar y la entrada automáticamente aparecerá en la categoría deseada.



Fig. 7

**Nota:** Esta alimentación de información se realizara en las categorías de Noticias, Opinión, Deportes, Variedades, Especiales y clasificados.



En la sección de opinión se aplicara el siguiente formato:

[columnwidth="40%" padding="3%"] Aquí va el texto de la primera columna [/column] [columnwidth="40%" padding="3%"] Aquí va el texto de la segunda columna[/column] [end\_columns]

## 4. AGREGAR ARCHIVOS DE AUDIO

1. Dentro de la sección de administrador ir a Anadir nueva entrada.

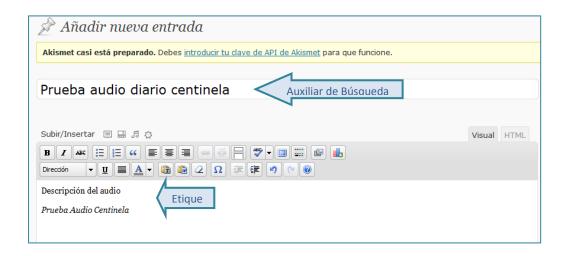


Fig. 8

- 2. Agregaremos la información necesaria para este audio como es Título el cual ayudara en futuras búsquedas de este post , una breve descripción del audio y finalmente una etiqueta para el audio la cual deberá contener el estilo Dirección(se marcara esta etiqueta y se elegirá formato dirección) ser descriptiva y breve. **Fig. 8**
- 3. Para agregar el contenido de audio es necesario hacer clic sobre el botón de Agregar un Archivo de Audio (), para ello este audio debe estar almacenado en el lugar de donde se está realizando la alimentación de esta categoría; se dará clic en subir y finalmente en agregar en entrada. Fig. 9





Fig. 9

4. Se deberá enlazar esta estrada a la categoría de audios, agregar etiquetas y finalmente se dará clic en publicar para que pueda ir a la página principal, para evitar repetir se eliminara el nombre del audio manualmente en la pestaña html de la entrada. Fig. 10

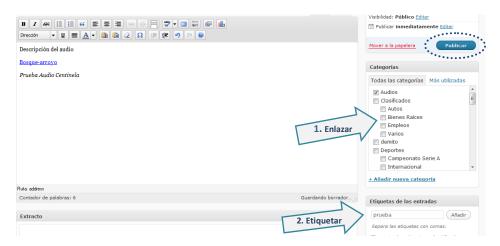


Fig. 10



**Nota:** Se deberán subir solo audios y se publicaran siempre los dos últimos post.

#### 5. AGREGAR PUBLICIDAD

- En el panel de administrador daremos clic en Gallery ubicado en la parte derecha de administración; aquí almacenaremos las imágenes de publicidad las cuales deberán por cada tipo de espacio un tamaño especificado de:
  - a. Publicidad Lateral Secciones:
  - b. Publicidad Superior:
  - c. Publicidad Lateral en el Home:

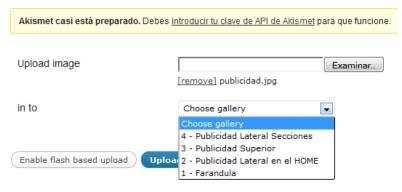


Fig. 11

 Para agregar las imágenes de publicidad daremos clic en AddGallery/Imágenes, elegiremos la galería según el espacio publicitario requerido. Y finalmente clic en Upload.



# **Upload Images**



**Fig. 12** 

 Damos clic en la parte derecha de la administración en la pestaña de MvSliderSetup, aparecerá la ventana en la cual esta cada una de las secciones de publicidad.



Fig. 13

4. Para editar la imagen de la sección deseada se deberá hacer clic en el lápiz de edición fig. ¿; luego aparecerá una ventana con la descripción para agregar imágenes según el URL de la ubicación que nos da la gallery, agregaremos la

Página



dirección url del sitio de publicidad si lo tuviera c y finalmente deberemos dar clic en <u>save settings.</u>

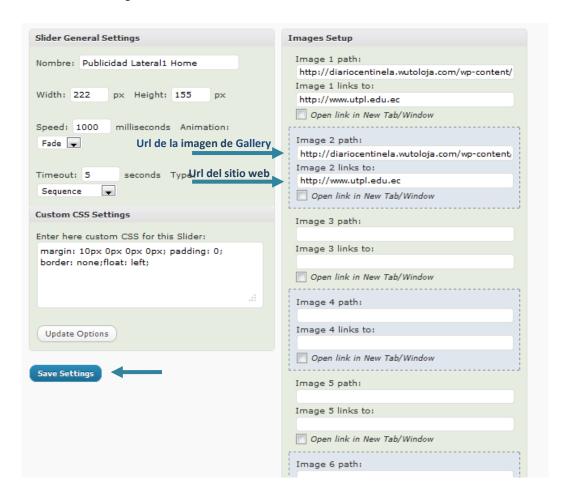


Fig. 14

## 6. AGREGAR INFORMACIÓN AL FORMULARIO DE ENCUESTAS

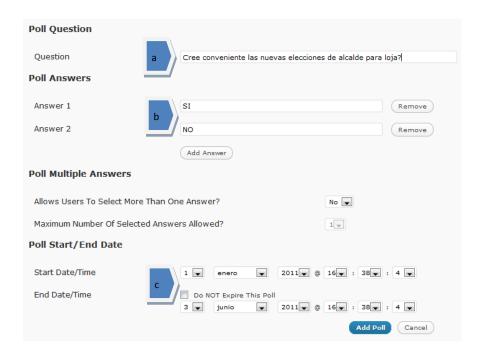
1. En la administración del sitio se ingresara a la pestaña denominada Polls situada en la parte derecha de la administración al final de esta y elegiremos AddPoll.





Fig. 15

- 2. Una vez que se ha dado clic aparecerá una nueva ventana en la que podremos crear una nueva encuesta que constara de:
  - a. Pregunta.
  - b. Opciones de Respuesta
  - c. Fecha de inicio y fin de esta.



**Fig. 16** 



3. Finalmente daremos clic en AddPoll y la encuesta se podrá observar en la página principal del diario.

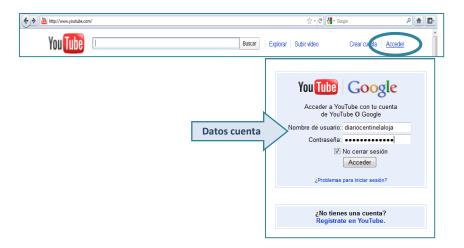
**Nota:** La pregunta que se formulara debe ser corta y precisa aproximadamente cincuenta a sesenta caracteres.

### 7. AGREGAR INFORMACIÓN CANAL DE YOUTUBE

 Para acceder al canal de youtube en cualquier navegador de internet debe colocar www.youtube.com , aparecerá al lado izquierdo <u>Acceder</u> al hacer clic ahí le enviaran directamente a la pag de registro donde deberá colocar

Usuario:diariocentinelaloja@gmail.com

Contraseña: centinela2011loja



**Fig.17** 

2. Para agregar videos estos deben estar en formatos aceptables como mp3, avi, etc; damos clic en subir video ubicado en la parte superior izquierda.





**Fig.18** 

- 3. Aparecerá a siguiente ventana en la que dará clic en subir video, luego elegirá el video correspondiente y comenzara a editar las preferencias necesarias; si fuese de autoría propia siempre deberá estar marcado Creative Commons y finalmente dará clic en guardar cambios y esperar que el parte superior de esta ventana indique que el video está listo.
- 4. Para que los videos puedan mostrarse en el plugin deben agregarse como favoritos solo se permiten dos videos para mostrar.

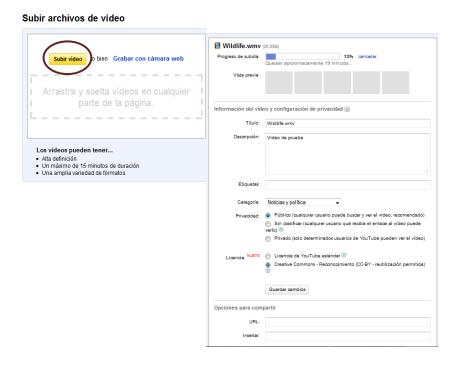


Fig. 20



## 8. AGREGAR INFORMACIÓN A LA GALERÍA SOCIAL

1. Debe ingresar a <a href="www.flickr.com/">www.flickr.com/</a> debe ingresar usuario y contraseña y de esta manera almacenar las fotos en la cuenta.

Nota: Solo se mostraran las tres últimas fotos almacenadas.

## 9. ANEXOS

- 9.1 Tamaño de Imágenes
- 9.2 Descripción de categorías
- 9.3 Otros