

課題提出用ファイルの作成

課題提出の準備

1. 課題をよく読みます.
2. 課題で指定されたプロジェクト名のプロジェクトを作ります.
3. 課題で指定されたようにプロジェクトのファイル(構造)を作ります.
4. 課題をやります.

課題提出前の確認

1. ソースコードの書式を確認します. (インデント, タイトルコメントに注意.)
2. コンパイルエラーがないか確認します.
3. 余計なファイルがないか確認します.

課題提出用ファイルの作成

1. Javaパースペクティブにします.
2. 「パッケージエクスプローラ」中の, 提出するプロジェクトのルート(提出するプロジェクト名の書かれているところ)を右クリックします.
3. 「エクスポート」を選びます.
4. 「一般」/「アーカイブファイル」を選びます.
5. 「あて先アーカイブファイル」を決定します.
 1. 「好きなフォルダ/課題で指定されている形式のファイル名(例:デスクトップ/t96844ym_kadai1.2.zip)」にします.
6. 「終了」ボタンを押下すると, 提出用の圧縮ファイルができています.