

Realização de cadastro de materiais recebidos de hospitais

1. Abra o Target, vá em cadastros e em “Exames – Recepção”;
2. Inicie o cadastro normalmente;
3. Insira o médico e o patologista;
4. No campo “Proced/Setor” digite o código 24 – “Hospital Regional de Cáceres” ou 52 – “Anexo I – Hospital Regional de Cáceres”;
5. O convênio será código 7 – “SUS”;
6. Sempre leia o pedido atentamente, pois um mesmo material pode conter mais um frasco, assim como um mesmo frasco pode conter mais de um material;
7. Na hora de passar os dados para o campo material há a necessidade de se identificar o que é material e o que são dados clínicos. O campo “Material” deve conter a descrição de ONDE o material foi retirado e o campo “Texto” deve conter a descrição do PORQUÊ esse material foi retirado;
8. Caso não haja uma justificativa do porque o material foi retirado, pode-se digitar os seguintes dados:

INFORMAÇÃO CLÍNICA
Sem relato.

9. Ao término do cadastro, na opção “Tab.Fatura” digite o código 10 e a quantidade de frascos recebidos.

Tab.Fatura	Descrição	Valor	Qtidade	Valor	
10	Anatomopatológico - H.R.C.	73.60	1.0000		