**Mapa setorial MAC Diagnósticos Médicos**

1. Recepção (Laboratório)
   1. Atender telefone;
   2. Responder WhatsApp;
   3. Cadastrar de materiais;
      1. Cadastro específicos;
         1. Complexidade dos materiais;
         2. Hospitais;
         3. Clínicas parceiras;
         4. Imuno;
         5. Captura híbrida/PCR;
         6. PAAF;
         7. Bicho;
         8. Orientações importantes para o cadastramento;
   4. Imprimir laudos;
   5. Enviar resultados;
   6. Escanear pedidos médicos;
   7. Fechar UNIMED;
   8. Fechar caixa;
   9. Enviar materiais para parceiros;
   10. Conferir cadastros realizados.
2. Recepção (Consultório)
   1. Atender Telefone;
   2. Responder WhatsApp;
   3. Cadastrar clientes;
   4. Escanear exames;
   5. Agendar consultas, confirmar consultas, marcar retornos;
   6. Marcar procedimentos, cirurgias e exames;
   7. Entregar exames;
   8. Fechar UNIMED;
   9. Fechar caixa.
3. Laboratório
   1. Receber materiais;
   2. Conferir materiais;
   3. Identificar materiais;
   4. Clivar materiais;
   5. Processar materiais;
   6. Emblocar materiais;
   7. Cortar materiais;
   8. Corar materiais;
   9. Realizar colorações especiais em materiais (como imuno e etc.);
   10. Organizar materiais já finalizados;
   11. Descartar materiais;
   12. Inserir descrições no sistema;
   13. Tirar fotos dos materiais.
4. Administração
   1. Fechamento de caixas;
   2. Relatório de caixas;
   3. Contagem de estoque;
   4. Contas a pagar;
   5. Compras;
   6. Contas a receber;
   7. Parcerias;
   8. Planilhas de controle;
   9. Conferência de cadastros do sistema;
   10. Envio de documentos a contabilidade;
   11. Fechamento financeiros juntos aos hospitais, clínicas e parceiros;
   12. Cotação;
   13. Solicitar manutenção de equipamentos;
   14. Acompanhamento de instalações;
   15. Pagamentos de funcionários;
   16. Gestão de pessoas.