



# Guia do Usuário Sistema CIHDOTT



#### **Prefácio**

O Sistema CIHDOTT foi concebido a partir da necessidade crítica de aprimorar a gestão das atividades relacionadas à Comissão Intra-Hospitalar de Doação de Órgãos e Tecidos para Transplante (CIHDOTT). Antes da criação do sistema, a comissão enfrentava desafios significativos na organização e acompanhamento de informações essenciais, como o gerenciamento de dados dos pacientes, validação de documentos, e geração de relatórios. Esses processos, anteriormente executados de forma manual ou descentralizada, demandavam muito tempo e estavam suscetíveis a erros humanos.

Com o crescimento das atividades da CIHDOTT e a crescente necessidade de conformidade com regulamentações rigorosas, tornou-se evidente que uma solução tecnológica era indispensável. Em resposta a essa demanda, o sistema CIHDOTT foi desenvolvido com o objetivo de centralizar e automatizar esses processos, proporcionando uma plataforma segura e eficiente para a comissão.

O desenvolvimento do sistema envolveu uma análise minuciosa das necessidades operacionais da CIHDOTT, com o foco em criar uma ferramenta que não só organizasse os dados, mas que também garantisse a segurança, integridade, e acessibilidade das informações. Entre as principais funcionalidades implementadas estão a gestão detalhada dos pacientes, a validação de documentos por usuários autorizados, e a geração de relatórios completos para análise e tomada de decisão.

Desde sua implantação, o sistema CIHDOTT tem sido uma peça fundamental para a operação da comissão, trazendo melhorias significativas na eficiência e precisão das atividades. Ele permitiu que a comissão cumprisse suas funções com maior transparência e responsabilidade, contribuindo diretamente para o aumento da eficácia nos processos de doação de órgãos e tecidos.

O sucesso do sistema é um reflexo da colaboração entre a equipe técnica e os profissionais da CIHDOTT, que trabalharam juntos para desenvolver uma solução que atende de forma precisa as necessidades do ambiente hospitalar. Hoje, o sistema CIHDOTT é uma ferramenta indispensável para a gestão de doações, ajudando a salvar vidas ao facilitar e otimizar os processos de transplante.

PROCAPE



## Sumário

Acesse a intranet Procape 1	1
Navegue até o Sistema CIHDOTT	1
Identifique-se com Suas Credenciais	2
Visualização de Registros Cadastrados	2
Cadastro de Novo Registro	3
Preenchimento e Submissão do Formulário	3
Visualização do Novo Registro	4
Pesquisa de Registro Específico	4
Exibição das Informações do Paciente5	5
Funções Nível Elevado6	5
Acesso à Edição de Formulário $\epsilon$	ó
Seleção e Edição do Item6	5
Identificação para Edição	7
Alteração e Salvamento do Formulário	7
Visualização da Edição	3
Validar Documento	)
Confirmação documento validado	9
Gerar Relatório	)
Acesso para Gerar Relatório10	J
Identificação do Usuário Autorizado10	)
Seleção do Período para o Relatório	1
Exibição do Relatório11	1
Exibição do Relatório12	2
Exibição do Relatório13	3
Geração de Documento em Excel	4
Download do Documento14	4
Visualização e Impressão do Relatório	5
Visualização para Impressão16	5



#### 1 - Acesse a Intranet Procape

Abra seu navegador de internet e entre na intranet do Procape. Essa é a rede interna que você utiliza para acessar os sistemas da instituição.



http://192.168.150.22/intranet/index.php

### 2 - Navegue até o Sistema CIHDOTT:

No menu à esquerda, procure e clique na opção "Sistemas". Dentro dessa lista, localize e selecione "SIS CIHDOTT". Isso irá para a página de login do sistema.

S.C.A.F
S.E.I
SisAta
SisCompras
SMCE - Administração
SMCE - Agendamento
SMCE - Agendamento SIS CIHDOTT



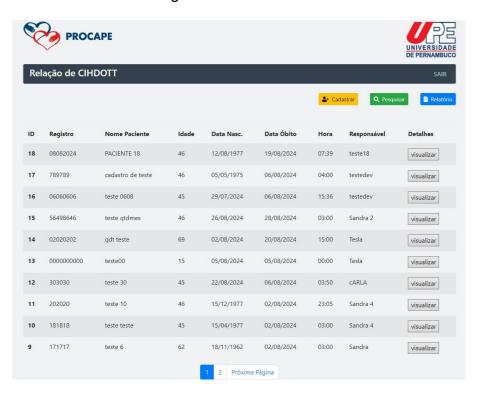
#### 3 - Identifique-se com Suas Credenciais:

Insira seu nome de usuário e senha nos campos apropriados e clique em "Entrar". Isso permitirá que você acesse as funcionalidades do sistema.



#### 4 - Visualização de Registros Cadastrados:

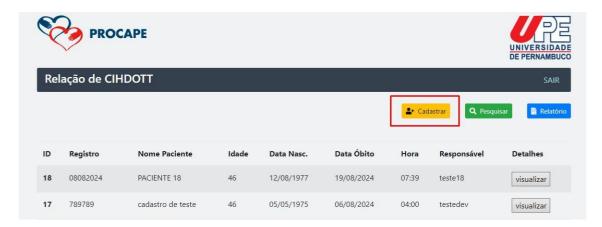
Após o login, você será direcionado para a página principal do sistema, onde uma tabela exibirá todos os registros cadastrados até o momento.





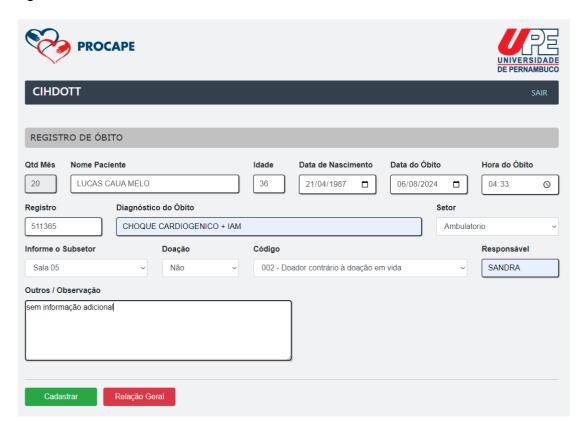
#### 5 - Cadastro de Novo Registro:

Para adicionar um novo registro, localize o botão "Cadastrar" na parte superior da tabela. Clique nele para abrir o formulário de cadastro.



#### 6 - Preenchimento e Submissão do Formulário:

Complete o formulário com as informações necessárias sobre o paciente. Após preencher todos os campos, clique no botão "Cadastrar" para salvar o novo registro.







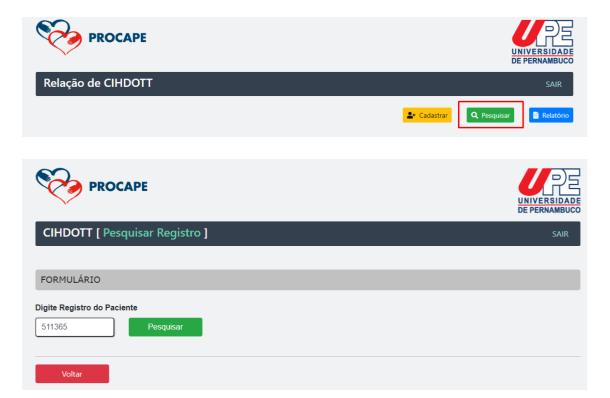
#### 7 - Visualização do Novo Registro:

O registro recém-cadastrado aparecerá automaticamente na listagem de registros na página principal.



#### 8 - Pesquisa de Registro Específico:

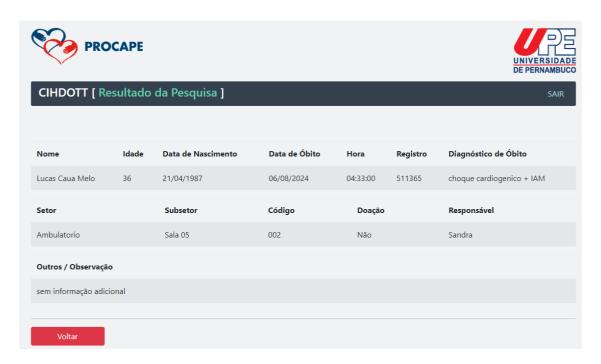
Se precisar encontrar um registro específico, clique no botão "Pesquisar". Isso abrirá um campo onde você poderá inserir o número do registro que deseja localizar. Após digitar o número, clique em "Pesquisar".





### 9 - Exibição das Informações do Paciente:

O sistema exibirá as informações detalhadas do paciente correspondente ao número de registro inserido.





# Funções para Nível Elevado (Chefia ou Coordenador)

#### Edição de Formulário:

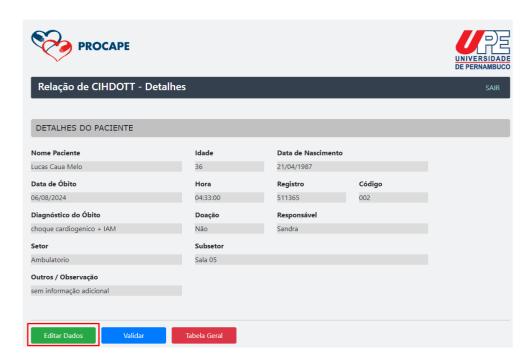
#### 1 - Acesso à Edição de Formulário:

Para editar um registro existente, localize o registro desejado na tabela e clique no botão "Visualizar" ao lado dele.



#### 2 - Seleção e Edição do Item:

Dentro da página de visualização, identifique o item que precisa ser editado e clique no botão "Editar".





#### 3 - Identificação para Edição:

Antes de prosseguir com a edição, você será solicitado a inserir suas credenciais novamente para confirmar sua autorização. Após inserir seu nome de usuário e senha, clique em "Confirmar".



#### 4 - Alteração e Salvamento do Formulário:

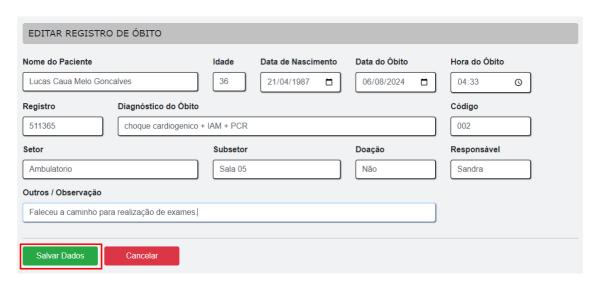
O formulário será exibido já preenchido com as informações atuais. Faça as alterações necessárias e, em seguida, clique em "Salvar" para atualizar o registro.





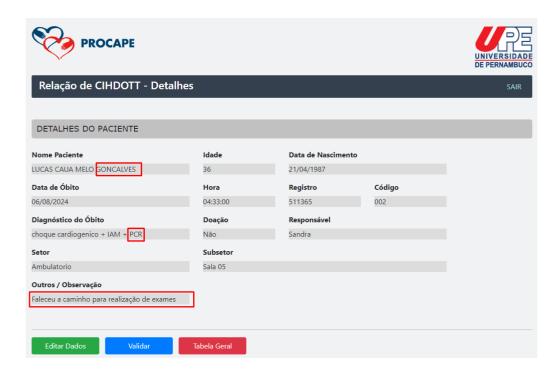
#### 5 - Visualização da Edição:

Após salvar as alterações, você poderá visualizar o registro atualizado para garantir que as mudanças foram aplicadas corretamente.



#### 6 - Visualização da Edição:

Se o documento estiver correto e não precisar de mais alterações.





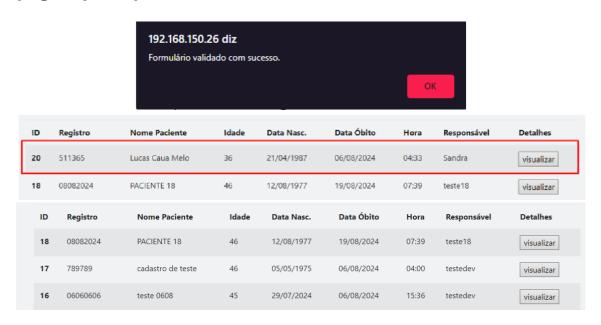
## 7 - Clique no botão "Validar". Isso marcará o documento como finalizado.



# 8 - Será solicitado que você insira suas credenciais novamente para validar o documento.



# 9 - Após a confirmação, o sistema removerá o documento da página principal.





## Geração de Relatórios

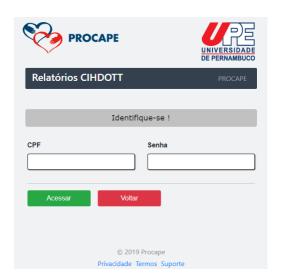
### 1 - Acesso à Geração de Relatórios:

Na página principal do sistema CIHDOTT, observe que na parte superior há três botões. Clique no botão "Relatório" para iniciar o processo de geração de relatório.



#### 2 - Identificação do Usuário Autorizado:

Será solicitado que você insira suas credenciais para confirmar que está autorizado a gerar relatórios. Após a confirmação, você poderá prosseguir.







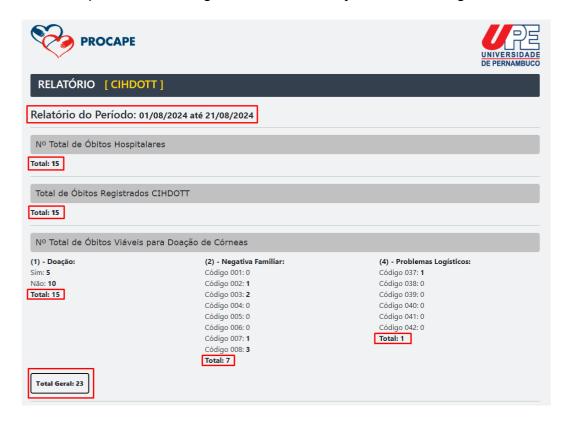
#### 3 - Seleção do Período para o Relatório:

Após confirmar sua identidade, escolha o período que deseja consultar. Em seguida, clique em "Gerar Relatório".



#### 4 - Exibição do Relatório:

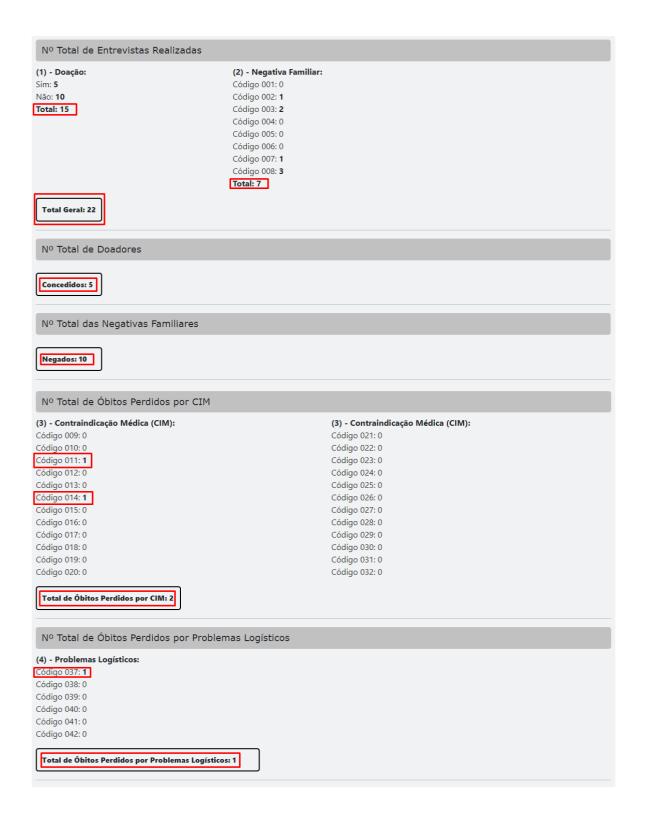
O sistema gerará e exibirá um relatório detalhado do período selecionado, incluindo a quantidade de registros e as informações de cada registro.







#### **PROCAPE**









Registros por Pacientes:

Registro: 0101011

Nome Paciente: ISIS GABRIELY DA COSTA

Diagnóstico Óbito: choque cardiogenico + IAM

Data de Nascimento: 26/11/1948

Setor: Emergencia

Data de Óbito: 09/08/2024

Subsetor: Posto 01

Hora: 18:41:00

Doação: Sim

Outros / Observação: TESTE 01

Responsável: Sandra

**ID:** 2

Registro: 0202022

Nome Paciente: BENTO LUÍS SANTOS

Diagnóstico Óbito: TESTE

Data de Nascimento: 31/03/1960

Setor: Emergencia Subsetor: Triagem

Data de Óbito: 05/08/2024

Doação: Não

Hora: 12:30:00

Registro: 0303033

Outros / Observação: TESTE 02

Responsável: SANDRA

**ID:** 3

Nome Paciente: MANUELA ELAINE ROCHA

Diagnóstico Óbito: PCR TESTE 3

Data de Nascimento: 03/03/1973 Data de Óbito: 03/08/2024

Setor: Emergencia Subsetor: NIR

Hora: 18:18:00

Doação: Não

Outros / Observação: TESTE 3

Responsável: TESTE 3

**ID:** 13

**Registro:** 1313131

Nome Paciente: REBECA ROSA ARAÚJO

Diagnóstico Óbito: PCR/SVO (7CICLOS)

Data de Nascimento: 05/03/1964

Setor: Agencia Transfusional Subsetor: INEXISTENTE

Hora: 14:45:00

Doação: Sim

Outros / Observação: TESTE 13

Data de Óbito: 05/08/2024

Responsável: TESTE 13

ID: 14

Registro: 1414144

Nome Paciente: BEROALDO ALMEIDA

Diagnóstico Óbito: INFARTO + SEPSE

Data de Nascimento: 15/04/1977

Setor: Emergencia Subsetor: POSTO 02

Data de Óbito: 14/08/2024

Doação: Não

Outros / Observação: TESTE 14

Hora: 08:31:00

Responsável: KAREN

ID: 15

**Registro:** 1515155

Nome Paciente: TESTE QUINZE

Diagnóstico Óbito: PCR/SVO (7CICLOS)

Data de Nascimento: 10/06/1977

Setor: Transportes

Data de Óbito: 19/08/2024

Subsetor: INEXISTENTE

Hora: 15:00:00

Doação: Não

Outros / Observação: TESTE 15

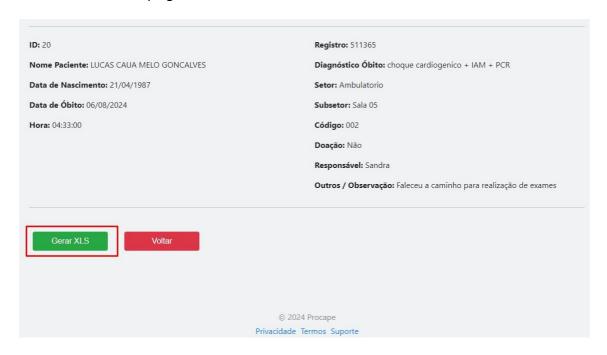
Responsável: TESTEDEV



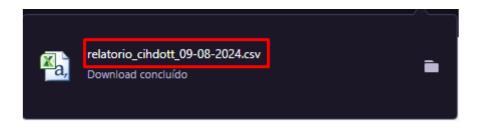


#### 5 - Geração de Documento em Excel:

Se precisar de uma cópia do relatório em formato Excel, clique na opção "Gerar Excel" ao final da página do relatório.



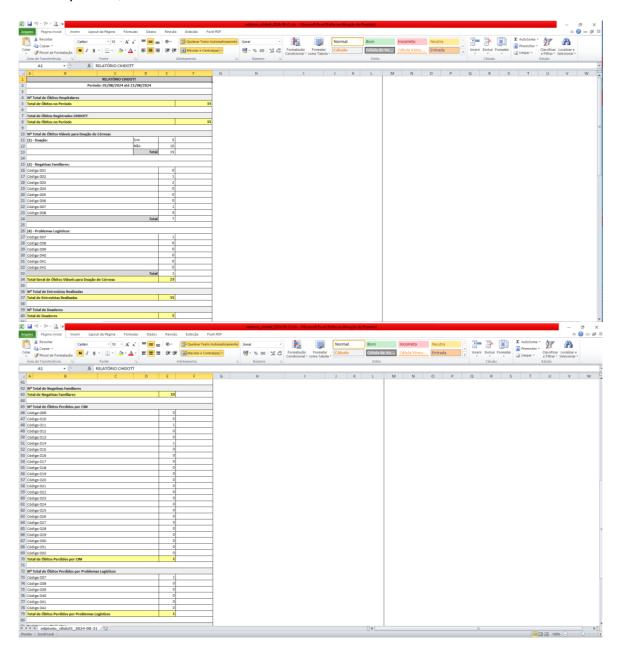
#### 6 - Download do Documento:





### 7 - Visualização e Impressão do Relatório:

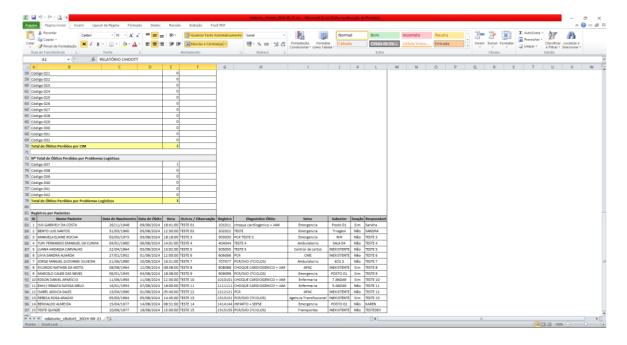
O relatório baixado poderá ser visualizado no Excel e também estará pronto para ser impresso, caso necessário.











#### 8 - Visualização para impressão:

