

## Manajemen Berita dan Artikel

Berita dan artikel nantinya akan ditampilkan di halaman beranda. Berita dan artikel dapat diakses melalui menu Beranda -> Manajemen Berita & Artikel.

Data Berita Artikel			
<div> <div> Berita Baru </div> </div>			
<div> <div>Show 10 entries</div> <div>Search:</div> </div>			
▲	Judul	🕒	Tanggal
	Situasi Global	02/07/2012	<a href="#">Edit</a> - <a href="#">Delete</a>
	Situasi Nasional	03/07/2012	<a href="#">Edit</a> - <a href="#">Delete</a>
	Situasi Regional	02/07/2012	<a href="#">Edit</a> - <a href="#">Delete</a>
<div> <div>Showing 1 to 3 of 3 entries</div> <div> <div>First</div> <div>Previous</div> <div>1</div> <div>Next</div> <div>Last</div> </div> </div>			

### Gambar 7 Daftar Berita dan Artikel

a) **Menambah Berita & Artikel Baru**

- 1) Pilih tombol Berita Baru, maka akan muncul “Form Berita”.

[illegible]

### Gambar 8 Form Berita

- 2) Isi Judul
- 3) Isi Tanggal
- 4) Isi Berita

5) Pilih tombol Submit untuk menyimpan

***b) Mengubah Berita & Artikel Baru***

Pada halaman daftar berita dan artikel, pilih tautan Edit untuk melakukan perubahan.

Ubah data yang ingin diubah pada form berita.

***c) Menghapus Berita & Artikel Baru***

Pada halaman daftar berita dan artikel, pilih tautan Delete untuk menghapus.