### Manajemen Berita dan Artikel

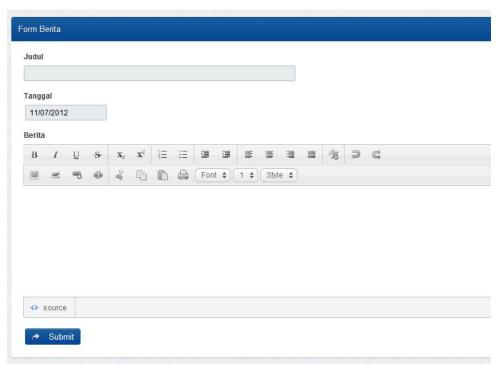
Berita dan artikel nantinya akan ditampilkan di halaman beranda. Berita dan artikel dapat diakses melalui menu Beranda -> Manajemen Berita & Artikel.



Gambar 7 Daftar Berita dan Artikel

### a) Menambah Berita & Artikel Baru

1) Pilih tombol Berita Baru, maka akan muncul "Form Berita".



**Gambar 8 Form Berita** 

- 2) Isi Judul
- 3) Isi Tanggal
- 4) Isi Berita

# 5) Pilih tombol Submit untuk menyimpan

# b) Mengubah Berita & Artikel Baru

Pada halaman daftar berita dan artikel, pilih tautan Edit untuk melakukan perubahan. Ubah data yang ingin diubah pada form berita.

# c) Menghapus Berita & Artikel Baru

Pada halaman daftar berita dan artikel, pilih tautan Delete untuk menghapus.