

## Практическая работа № 15

### *Бухгалтерский учёт (1:50)*

В этой работе мы покажем возможность ведения бухучета средствами 1С: Предприятия. Для организации бухучета мы используем уже знакомый нам план видов характеристик и два новых объекта – *План счетов* и *Регистр бухгалтерии*.

Регистр бухгалтерии будет использоваться для накопления данных о совершенных хозяйственных операциях.

С помощью плана счетов мы будем описывать счета, в разрезе которых ведется учет, а план видов характеристик будет служить для описания объектов аналитического учета, в разрезе которых должен вестись учет на счетах.

План счетов в данной работе будет очень сильно упрощен. Он содержит всего несколько условных счетов, которые позволят познакомиться с основными методами организации бухучета средствами 1С: Предприятия.

Бухучет подразумевает ведение аналитического учета на большинстве счетов. Для обозначения разрезов аналитического учета мы будем использовать термин *виды субконто*. Т.е. на каждом счете учет может вестись в разрезе нескольких видов субконто. А для обозначения конкретных объектов аналитического учета мы будем использовать термин *субконто*.

Для ведения аналитического учета в системе 1С:Предприятие применяется механизм субконто. Субконто называется любой объект аналитического учета: основные средства, нематериальные активы, малоценные и быстроизнашивающиеся предметы, материалы, организации, подотчетные лица, договоры, бюджеты

Видом субконто, в свою очередь, называется множество однотипных объектов аналитического учета. Например, список покупателей и заказчиков в системе 1С:Предприятие будет называться "видом субконто "Организации", а любая организация из этого списка будет именоваться "субконто".

Для организации видов субконто в системе 1С:Предприятие используются объекты метаданных "Виды субконто". Конфигуратор позволяет организовывать любое необходимое число видов субконто.

Субконто — термин, обозначающий аналитический признак («разрез») счета бухгалтерского учёта. Низший иерархический элемент в структуре бухгалтерских счетов. Используется в бухгалтерских программах. От subcount = субсчет. Например в программе 1С — аналитический признак бухгалтерского счета. По назначению схож с субсчетом.

Субконто - аналитический показатель, позволяющий расшифровать счет по заранее неизвестному или постоянно меняющемуся набору строк - справочнику.

Например, на 41 счете (**Товары**) учет ведется обычно в разрезе **Номенклатуры** и **Складов**, которые являются видами субконто. А вот конкретная номенклатура **Паста шоколадная** и конкретный склад **Основной**, указанные для некоторой проводки по 41 счету, – это субконто.

## Добавление Плана видов характеристик

### В режиме Конфигуратор

Приступим к созданию плана видов характеристик, который будет содержать описания разрезов аналитического учета – видов субконто.

Откройте конфигуратор и добавьте новый объект **План видов характеристик** с именем **ВидыСубконто**.

На закладке **Подсистемы** укажите, что план счетов будет отображаться в подсистеме **Бухгалтерия**.

Поскольку нам понадобится некий вспомогательный справочник, в котором пользователи будут осуществлять «свободное творчество» по созданию значений новых объектов аналитического учета, добавим объект конфигурации **Справочник** с именем **Субконто**.

Затем на закладке **Владельцы** укажем, что этот справочник будет подчинен плану видов характеристик **ВидыСубконто**. (Добавить – ВидыСубконто). Закройте свойства справочника и вернитесь к плану видов характеристик.

На закладке **Основные** установите свойство **Тип значения характеристик**. Нажмите кнопку выбора и задайте составной тип данных:

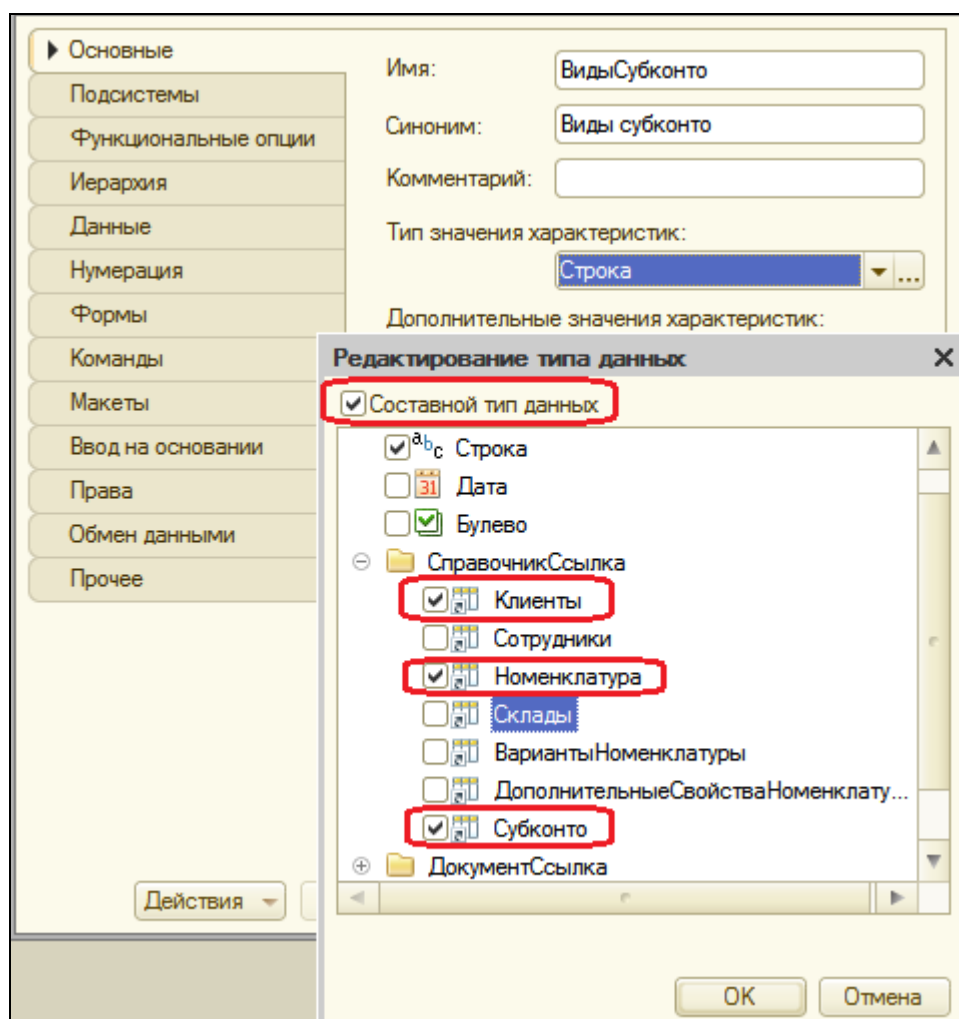
- СправочникСсылка.Клиенты,
- СправочникСсылка.Номенклатура,
- СправочникСсылка.Субконто.

Бухгалтерия нашей фирмы ведет учет движения денежных средств только в разрезе материалов и клиентов, но не исключено, что в

дальнейшем понадобится дополнительная аналитика, поэтому мы и используем справочник Субконто.

Обратите внимание, что тот справочник, который будет использован в качестве дополнительных значений характеристик, тоже должен входить в составной тип данных типа значений характеристик, иначе конфигуратор выдаст ошибку.

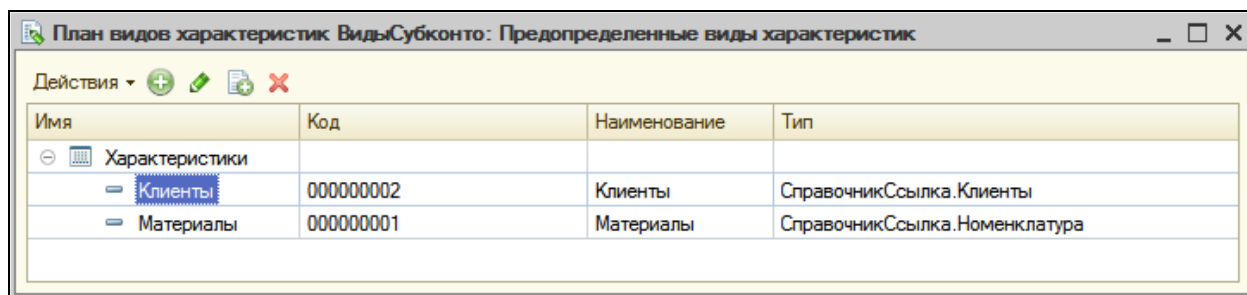
Затем укажем, что дополнительные значения характеристик будут находиться в справочнике Субконто.



После этого перейдите на вкладку **Прочее**, нажмите кнопку **Предопределенные**, введите значения плана видов характеристик по умолчанию:

Нажимая кнопку **Добавить**, создайте предопределенный вид субконто **Материалы** с кодом 000000001 и типом **СправочникСсылка.Номенклатура**.

Затем создайте вид субконто **Клиенты** с кодом 000000002 и типом **СправочникСсылка.Клиенты**. На этом создание видов субконто завершено.



Имя	Код	Наименование	Тип
Характеристики			
Клиенты	000000002	Клиенты	СправочникСсылка.Клиенты
Материалы	000000001	Материалы	СправочникСсылка.Номенклатура

## Что такое План счетов

*План счетов* предназначен для описания структуры хранения информации о совокупности синтетических счетов предприятия, которые созданы для группировки данных его хозяйственной деятельности.

На основе плана счетов платформа создает в базе данных таблицы, в которых будет храниться информация о том, какие счета и каким образом будет использовать предприятие. Это может быть система бухгалтерских счетов, установленная государством, план управленческих счетов или произвольный набор счетов, используемых для анализа тех или иных видов деятельности предприятия.

План счетов в системе 1С:Предприятие поддерживает иерархию субсчетов: к каждому счету первого уровня может быть открыто несколько субсчетов, которые в свою очередь могут иметь свои субсчета и т.д.

По любому счету или субсчету может вестись аналитический учет в разрезе субконто, описанных в плане видов характеристик. Связь между планом счетов и планом видов характеристик задается разработчиком на этапе конфигурирования.

Для описания используемых субконто система создает в плане счетов специальную табличную часть Вид:Субконто, которая не видна в конфигураторе (но доступна средствами встроенного языка).

Для каждого счета есть возможность задать несколько видов учета (например, количественный и валютный). Виды учета задаются при помощи подчиненных объектов конфигурации *признак учета*.

Также можно определить несколько видов учета субконто (суммовой, валютный, количественный). Виды учета субконто задаются при помощи подчиненных объектов *признак учета субконто*.

Помимо этого, каждый счет может иметь набор свойств, которые задаются в качестве реквизитов объекта План счетов. Они позволяют определять уникальные свойства элементов плана счетов (например, реквизит ЗапретитьИспользоватьВПроводках).

## Добавление плана счетов

### В режиме Конфигуратор

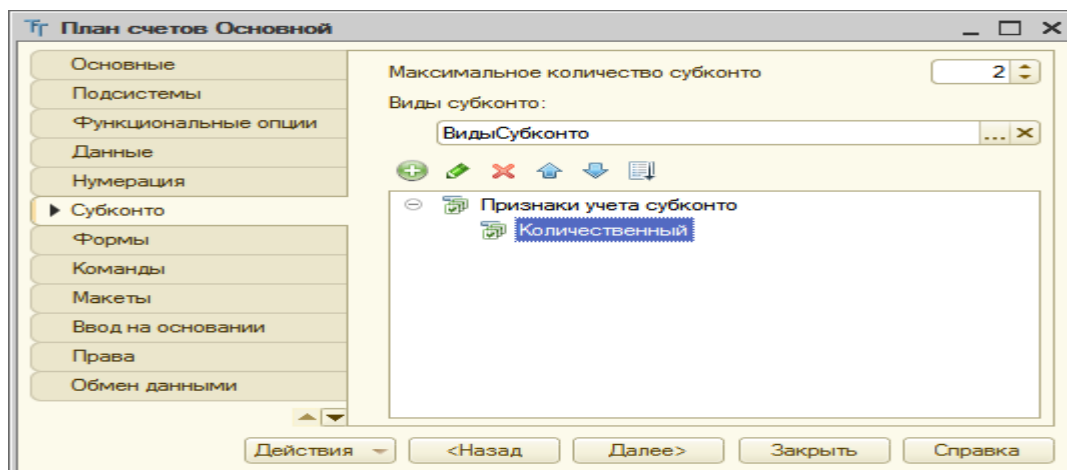
Приступим к созданию плана счетов. Он будет содержать всего четыре счета:

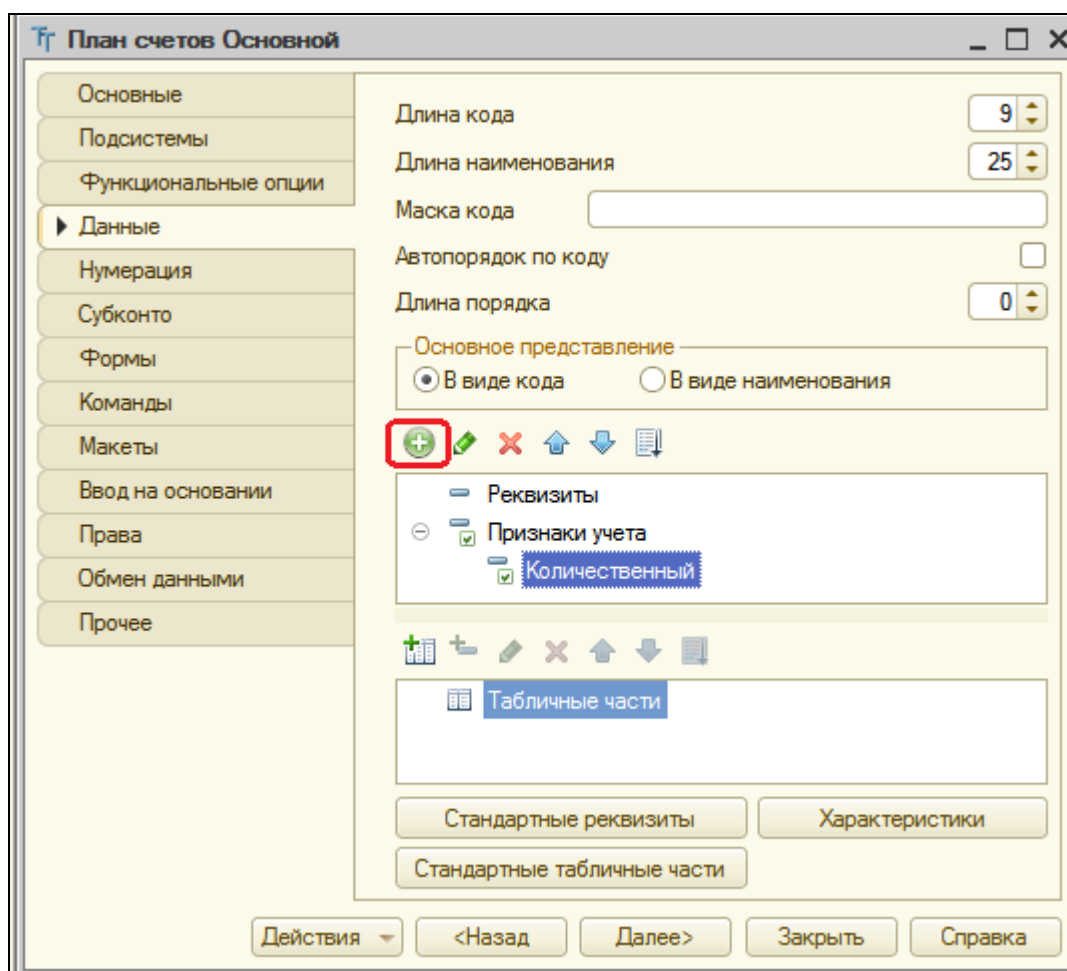
- Товары,
- РасчетыСПоставщиками,
- Капитал,
- Дебиторская задолженность.

Добавим новый объект **План счетов** с именем **Основной**. Свойство представления списка задайте как **Основной план счетов**. На закладке **Подсистемы** укажите **Бухгалтерия**.

На закладке **Данные** выделите группу реквизитов **Признаки учета** и создайте признак учета **Количественный**.

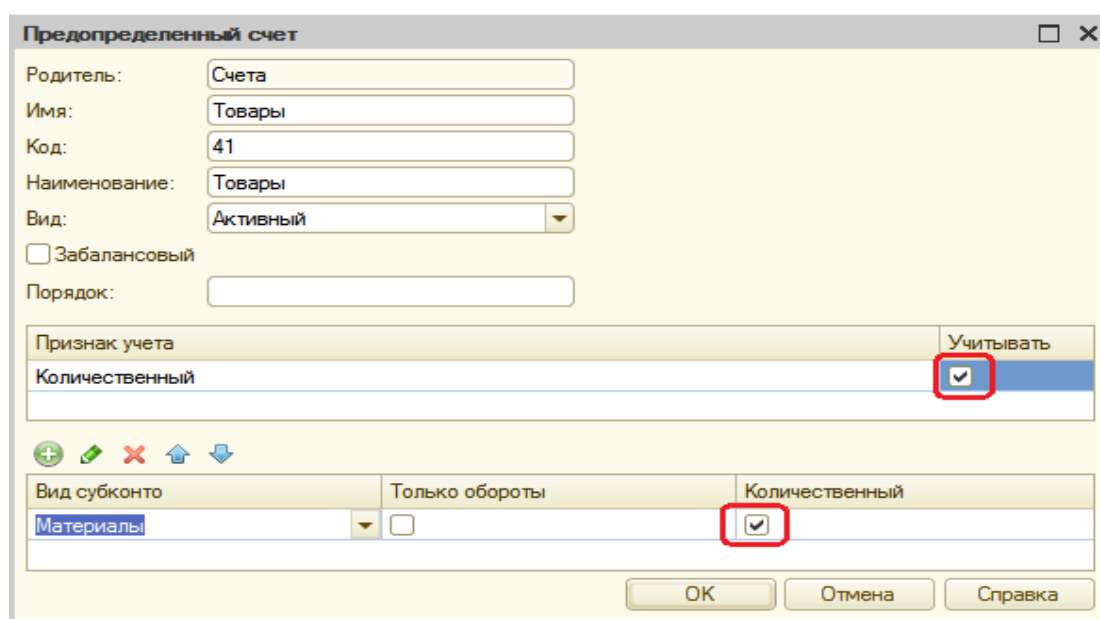
Перейдите на вкладку **Субконто** и укажите, что виды субконто для этого плана счетов будут находиться в плане видов характеристик **ВидыСубконто**. Максимальное количество субконто установите равным двум. Также создадим признак учета субконто **Количественный**.





Затем откройте вкладку **Прочее**, нажмите кнопку **Предопределенные** и создайте четыре предопределенных счета:

- **Товары**, код **41**, **активный**, с видом субконто **Материалы** (количественным учетом в разрезе материалов);



- РасчетыСПоставщиками, код 60, активный/пассивный;

**Предопределенный счет**

Родитель: Счета

Имя: РасчетыСПоставщиками

Код: 60






Наименование: Расчеты с поставщиками

Вид: Активный/Пассивный

☐ Забалансовый

Порядок:

Признак учета	Учитывать
Количественный	<input type="checkbox"/>

Вид субконто	Только обороты	Количественный

OK Отмена Справка

- ДебиторскаяЗадолженность, код 62, активный/пассивный, в разрезе клиентов (субконто **Клиенты**);

**Предопределенный счет**

Родитель: Счета

Имя: ДебиторскаяЗадолженность

Код: 62






Наименование: Дебиторская задолженность

Вид: Активный/Пассивный

☐ Забалансовый

Порядок:

Признак учета	Учитывать
Количественный	<input type="checkbox"/>

Вид субконто	Только обороты	Количественный
Клиенты	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

OK Отмена Справка

- Капитал, код 90, активный/пассивный.

**Предопределенный счет**

Родитель: Счета

Имя: Капитал

Код: 90

Наименование: Капитал

Вид: Активный/Пассивный

☐ Забалансовый

Порядок:

Признак учета	Учитывать
Количественный	<input type="checkbox"/>

Вид субконто: Только обороты    Количественный

OK    Отмена    Справка

В результате наш план счетов будет выглядеть следующим образом:

План счетов Основной: Предопределенные счета

Действия: + - + - + -

Имя	Код	Наименование	Вид	За...	Порядок	Количественный	Субконто 1	Субконто 2
Счета								
Товары	41	Товары	Активный			✓	Материалы	
Расчет...	60	Расчеты с поставщиками	Активный/П...					
Дебит...	62	Дебиторская задолженность	Активный/П...				Клиенты	
Капитал	90	Капитал	Активный/П...					

Теперь мы можем перейти к знакомству с *Регистром бухгалтерии*.

## Что такое Регистр бухгалтерии

Объект *Регистр бухгалтерии* предназначен для описания структуры накопления данных, учет которых ведется исходя из некоторого плана счетов.

На его основе платформа создает в базе данных таблицу, в которой будут накапливаться данные о хозяйственных операциях, отображаемых в бухучете.



По виду регистр бухгалтерии напоминает регистр накопления – он также имеет ресурсы, может иметь измерения и реквизиты.

Измерения позволяют разделить ведение учета (например, используя измерение Организация, можно вести учет в разрезе нескольких юридических лиц).

Реквизиты служат признаком, по которому одни записи регистра можно отделить от других (например, в качестве реквизита может использоваться номер журнала, что позволит отбирать проводки, имеющие одинаковый смысл).

Значительное отличие от регистра накопления в том, что регистр бухгалтерии имеет жесткую связь с используемым планом счетов. Поэтому каждая запись регистра бухгалтерии содержит дополнительные поля, определяемые настройкой используемого плана счетов. А также возможность поддержки механизма двойной записи, при которой каждая запись регистра содержит обязательные поля для указания счета дебета и счета кредита.

### **Добавление регистра бухгалтерии**

#### **В режиме Конфигуратор**

Создайте новый объект **Регистр бухгалтерии** с именем **Управленческий**.

Свойство **Расширенное представление списка** задайте как **Движения в регистре Управленческий**.

Укажите, что с ним будет связан план счетов **Основной**.

Установите флажок **Корреспонденция**. Он говорит о том, что создаваемый регистр поддерживает корреспонденции, т.е. каждая запись регистра имеет дебетовую и кредитовую часть, что позволит получать информацию не только об остатках и оборотах по счетам, но и о корреспонденциях между счетами.

Регистры, не поддерживающие корреспонденцию, применяются, когда не нужно использовать принцип двойной записи, регламентированный в бухучете и контролировать баланс хозяйственных средств и их источников.

Перейдите на закладку Данные, создайте два ресурса:

- Сумма, длина 15, точность 2, Балансовый;

- Количество, длина 15, точность 3, Небалансовый, признак учета – Количественный, признак учета субконто – Количественный.

На этом создание регистра бухгалтерии завершено.

## Доработка приходной накладной

Сначала мы доработаем оба наших документа (**Приходная Накладная** и **Оказание Услуги**) так, чтобы они поставляли

данные не только для регистров накопления, но и для регистра бухгалтерии.

Затем мы создадим бухгалтерский отчет **Оборотно-сальдовая** ведомость, который будет показывать нам состояние товародвижения в фирме, основываясь на данных регистра бухгалтерии.

Сначала изменим процедуру проведения документа **Приходная Накладная**, а затем в режиме отладки перепроведем все эти документы.

## В режиме Конфигуратор

В окне редактирования документа **Приходная Накладная** перейдите на вкладку **Движения**.

В списке регистров отметим, что документ будет создавать движения и по регистру бухгалтерии **Управленческий**.

Перейдите на закладку **Прочее** и откройте модуль объекта. Откройте процедуру обработчика события **Обработка Проведения**. Перед началом цикла установите свойство Записывать набора записей регистра Управленческий в значение Истина для записи изменений регистра в БД. В самом конце цикла перед строкой **Конец Цикла** добавим строки, создающие движения регистра **Управленческий**.

```
// регистр ОстаткиМатериалов Приход
Движения.ОстаткиМатериалов.Записывать = Истина;
Движения.СтоимостьМатериалов.Записывать = Истина;
Движения.Управленческий.Записывать = Истина;

Для Каждого ТекСтрокаМатериалы Из Материалы Цикл
    Движение = Движения.ОстаткиМатериалов.Добавить();
    Движение.ВидДвижения = ВидДвиженияНакопления.Приход;
    Движение.Период = Дата;
    Движение.Материал = ТекСтрокаМатериалы.Материал;
    Движение.НаборСвойств = ТекСтрокаМатериалы.НаборСвойств;
    Движение.Склад = Склад;
    Движение.Количество = ТекСтрокаМатериалы.Количество;
    // регистр Стоимость Материалов Приход
    Движение = Движения.СтоимостьМатериалов.Добавить();
    Движение.ВидДвижения = ВидДвиженияНакопления.Приход;
    Движение.Период = Дата;
    Движение.Материал = ТекСтрокаМатериалы.Материал;
    Движение.Стоимость = ТекСтрокаМатериалы.Сумма;
    //регистр Управленческий
    Движение = Движения.Управленческий.Добавить();
    Движение.СчетДт = ПланыСчетов.Основной.Товары;
```

```
Движение.СчетКт =
ПланыСчетов.Основной.РасчетыСПоставщиками;
Движение.Период = Дата;
Движение.Сумма = ТекСтрокаМатериалы.Сумма;
Движение.КоличествоДт = ТекСтрокаМатериалы.Количество;

Движение.СубконтоДт[ПланыВидовХарактеристик.ВидыСубконто.Матери
алы] = ТекСтрокаМатериалы.Материал;

КонецЦикла;
```

Как видите, движения для регистра бухгалтерии формируются так же, как и для регистра накопления. Но платформа добавила к созданным нами реквизитам регистра еще ряд полей, которые явились следствием использования плана счетов **Основной**. Прежде всего это поля **СчетДт** и **СчетКт**. В этих полях указываются счета, дебет и кредит которых затрагивает данная проводка.

Кроме этого, для измерений и ресурсов регистра, связанных с признаками учета, платформа создает пару полей для хранения значения каждого ресурса отдельно по дебету и отдельно по кредиту проводки – **КоличествоДт** и **КоличествоКт**. А также для счетов, по которым ведется учет в разрезе субконто, платформа создает коллекции **СубконтоДт** и **СубконтоКт**.

К счету мы обращаемся с помощью свойства глобального контекста **ПланыСчетов**. Оно предоставляет доступ ко всем планам счетов конфигурации.

Через точку от него мы указываем имя нужного нам плана счетов – **Основной**. А далее через точку – имя предопределенного счета в этом плане счетов – **Товары**. Этот счет и три других мы создали в конфигураторе.

Т.к. количественный учет ведется только для счета **Товары** (41), то поле регистра **КоличествоДт** заполняется количеством товара из табличной части документа. Поле регистра **КоличествоКт** не заполняется, т.к. по счету кредита проводки (**РасчетыСПоставщиками**) количественный учет не ведется.

Для каждой записи движения регистра бухгалтерии платформа хранит две коллекции значений: субконто дебета и субконто кредита.

Обратиться к элементу коллекции можно. Указав в квадратных скобках

ссылку на соответствующий вид субконто. Другой способ – в явном виде указать имя predetermined вида субконто через точку от коллекции субконто дебета. Т.е. запись

`Движение.СубконтоДт[ПланыВидовХарактеристик.ВидыСубконто.Материалы]`

равносильна записи `Движение.СубконтоДт.Материалы`.

Коллекция регистра **СубконтоКт** не заполняется, т.к. по счету кредита проводки учет в разрезе субконто не ведется.

В заключение отредактируйте командный интерфейс формы документа, чтобы в панели навигации формы иметь возможность переходить к списку записей регистра **Управленческий**, связанному с документом. Для этого откройте форму документа **ПриходнаяНакладная**, в левом верхнем окне перейдите на закладку **командный интерфейс**. В разделе **Панель навигации** раскройте группу **Перейти** и установите видимость для команды открытия регистра бухгалтерии **Управленческий**.

The screenshot shows the 'ПриходнаяНакладная: ФормаДокумента' window. The 'Командный интерфейс' tab is selected and highlighted with a red box. The 'Панель навигации' group is expanded, and the 'Управленчес...' command is checked. The 'Командный интерфейс' tab is highlighted with a red box. The 'Панель навигации' group is expanded, and the 'Управленчес...' command is checked. The 'Командный интерфейс' tab is highlighted with a red box.

Команда	Ви...	Ав...	А...
Панель навигации			
Важное			
Перейти			
Остатки мат...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Стоимость м...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Управленчес...	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
См. также			

Параметр	Тип
----------	-----

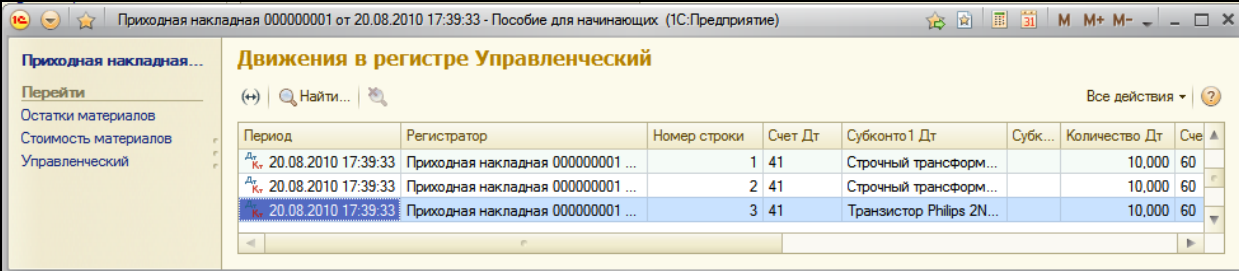
N	Материал	Набор свойств	Количество	Цена
---	----------	---------------	------------	------

## В режиме 1С:Предприятие

Запустите режим отладки, проигнорировав сообщение, что регистр бухгалтерии **Управленческий** и справочник **Субконто** не включены ни в одну подсистему.

Откройте документ **Приходная накладная №1** и нажмите **Провести**.

Выполните переход к регистру **Управленческий** и посмотрите, какие движения сформировал документ в регистре бухгалтерии.



Период	Регистратор	Номер строки	Счет Дт	Субконто 1 Дт	Субк...	Количество Дт	Сче
20.08.2010 17:39:33	Приходная накладная 000000001 ...	1	41	Строчный трансформ...		10,000	60
20.08.2010 17:39:33	Приходная накладная 000000001 ...	2	41	Строчный трансформ...		10,000	60
20.08.2010 17:39:33	Приходная накладная 000000001 ...	3	41	Транзистор Philips 2N...		10,000	60

Обратите внимание: поскольку в счете 60 (**РасчетыСПоставщиками**) отсутствует аналитика и ведется только учет суммы, в записях движений регистра **СубконтоКт1**, **СубконтоКт2**, **КоличествоКт** не указаны.

После этого перепроведите аналогично документа **Приходная накладная №2** и убедитесь, что он тоже формирует правильные проводки.

## Доработка документа Оказание услуги

Сначала мы изменим процедуру проведения документа **ОказаниеУслуги**, а затем перепроведем все эти документы.

## В режиме Конфигуратор

В отличие от документа **ПриходнаяНакладная**, который создавал всего одну бухгалтерскую проводку, документ **ОказаниеУслуги** будет создавать уже две.

Напомним, что бухгалтерия нашей фирмы сильно упрощена, поэтому услуги, которые оказывает организация, для нее как бы не существуют.

Поэтому документ **ОказаниеУслуги** будет формировать движения по регистру бухгалтерии только в той части, которая касается расходования материалов.

В окне редактирования документа **ОказаниеУслуги** перейдите на закладку **Движения**. В списке регистров отметим, что документ будет создавать теперь движения и по регистру **Управленческий**. Перейдите на закладку **Прочее** и откройте модуль объекта. Процедуру обработчика события **ОбработкаПроведения**.

Поскольку нас интересует только движение материалов, для внесения дополнений подойдет тело условия Если..., в котором мы формировали движения по регистрам **ОстаткиМатериалов** и **СтоимостьМатериалов**.

Добавим в конец условия, перед строкой КонецЕсли движения по регистру Управленческий:

```
// регистр СтоимостьМатериалов Расход
Движение = Движения.СтоимостьМатериалов.Добавить();
Движение.ВидДвижения = ВидДвиженияНакопления.Расход;
Движение.Период = Дата;
Движение.Материал = ВыборкаДетальныеЗаписи.Номенклатура;
Движение.Стоимость =
ВыборкаДетальныеЗаписи.КоличествоВДокументе*СтоимостьМатериала;

//регистр Управленческий
//первая проводка: Д 62 (ДебиторскаяЗадолженность) - К
90 (Капитал) Розничная сумма
Движение = Движения.Управленческий.Добавить();
Движение.СчетДт =
ПланыСчетов.Основной.ДебиторскаяЗадолженность;
Движение.СчетКт = ПланыСчетов.Основной.Капитал;
Движение.Период = Дата;
Движение.Сумма =
ВыборкаДетальныеЗаписи.СуммаВДокументе;

Движение.СубконтоДт[ПланыВидовХарактеристик.ВидыСубконто.Клиент
ы] = Клиент;
//вторая проводка: Д 90 (Капитал) - К 41 (Товары) -
себестоимость
Движение = Движения.Управленческий.Добавить();
Движение.СчетДт = ПланыСчетов.Основной.Капитал;
Движение.СчетКт = ПланыСчетов.Основной.Товары;
Движение.Период = Дата;
Движение.Сумма =
СтоимостьМатериала*ВыборкаДетальныеЗаписи.КоличествоВДокументе;
Движение.КоличествоКт =
ВыборкаДетальныеЗаписи.КоличествоВДокументе;

Движение.СубконтоКт[ПланыВидовХарактеристик.ВидыСубконто.Матери
алы]=ВыборкаДетальныеЗаписи.Номенклатура;

КонецЕсли;
// Регистр Продажи
```

В самом начале процедуры установите свойство **Записывать** регистра бухгалтерии в значение **Истина** для записи изменений регистров в БД.

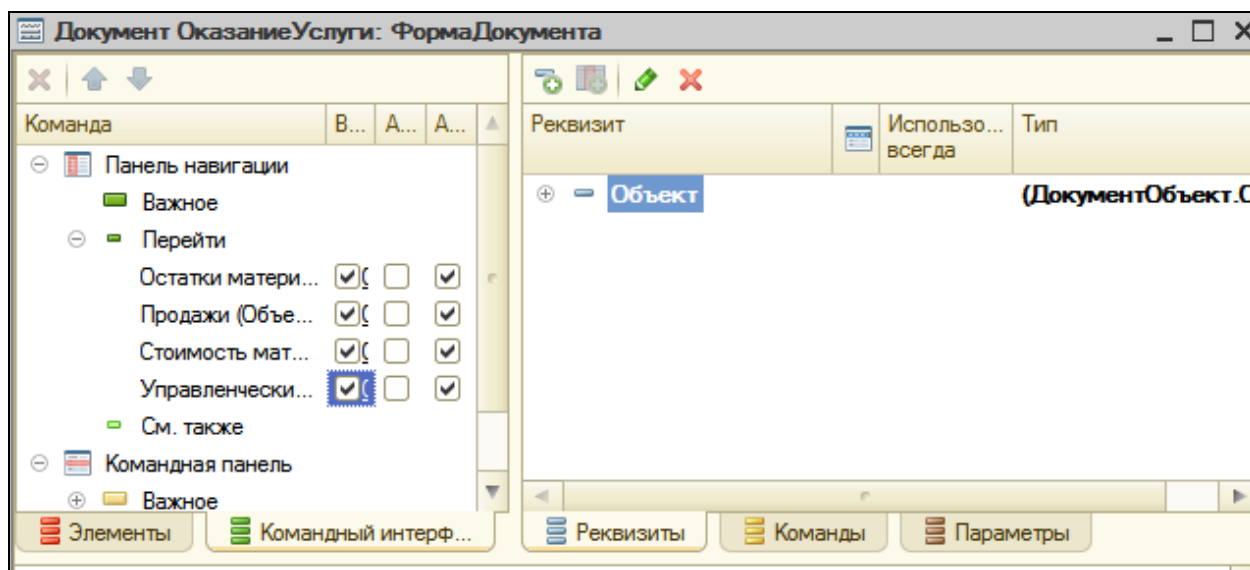
Процедура ОбработкаПроведения(Отказ, Режим)

```
Движения.ОстаткиМатериалов.Записывать = Истина;  
Движения.СтоимостьМатериалов.Записывать = Истина;  
Движения.Продажи.Записывать = Истина;  
Движения.Управленческий.Записывать = Истина;
```

В первой проводке мы указываем розничную сумму материала из документа и субконто дебета, поскольку на счете Дебиторская задолженность ведется учет в разрезе клиентов.

Во второй проводке мы указываем стоимость материала, количество и субконто кредита, поскольку на счете Товары ведется количественный учет в разрезе материалов.

В заключение аналогично предыдущему случаю отредактируйте командный интерфейс формы документа, чтобы в панели навигации формы иметь возможность переходить к списку записей регистра Управленческий, связанному с документом.



В режиме 1С:Предприятие

Запустите режим отладки, откройте документ **Оказание услуги №1** и нажмите **Провести**. Перейдите к регистру **Управленческий** и посмотрите, какие движения сформировал документ. Перепроведите все остальные документы оказания услуг.



Оказание услуги 000000001 от 25.08.2010 16:51:05 - Пособие для начинающих (1С:Предприятие)									
Оказание услуги 000...									
Движения в регистре Управленческий									
Период Регистратор Н... Счет ... Субконто1 Дт Су... Количество Дт Счет Кт Субконто1 Кт Субконто2 Кт									
25.08.2010 16:51:05	Оказание услуги 000000...	1	62	Иванов Михаил...			90		
25.08.2010 16:51:05	Оказание услуги 000000...	2	90				41	Шланг резиновый	

## Оборотно-сальдовая ведомость

Теперь нам только осталось создать отчет для бухгалтерии предприятия и наше знакомство с использованием регистра бухгалтерии будет закончено.

### В режиме Конфигуратор

Добавьте новый объект **Отчет** с именем **ОборотноСальдоваяВедомость**. Создайте новую схему компоновки данных и добавьте **Набор данных – запрос**. Откройте конструктор запроса.

### Запрос для набора данных

Бухгалтерский отчет **Оборотно-сальдовая ведомость** представляет собой таблицу, в строках которой перечислены все имеющиеся в плане счетов счета, а в колонках – начальное сальдо, оборот и конечное сальдо по дебету и кредиту каждого счета.

Сальдо в бухгалтерском учёте — остаток по бухгалтерскому счёту, разность между суммой записей по дебету и кредиту счетов.

- Дебетовое сальдо (дебет больше кредита) отражает состояние данного вида хозяйственных средств на определённую дату и показывается в активе баланса.
- Кредитовое сальдо (кредит больше дебета) отражает состояние источников хозяйственных средств и показывается в пассиве.

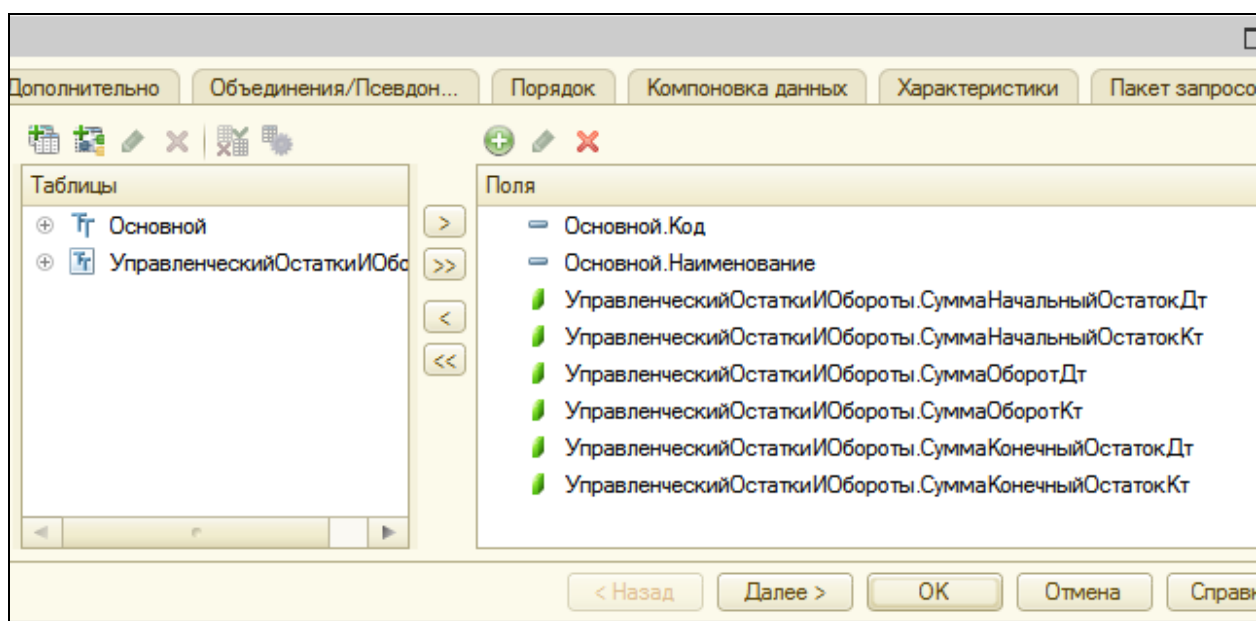
Если счёт не имеет остатка (сальдо равно нулю), то такой счёт называется закрытым. В бухгалтерском учёте некоторые счета могут одновременно иметь и дебетовое, и кредитовое сальдо.

Поэтому для построения такого отчета понадобятся две исходные таблицы:

- Объектная (ссылочная) таблица плана счетов Основной;
- Виртуальная таблица регистра бухгалтерии **Управленческий.ОстаткиИОбороты**.

Из таблицы **Основной** выберем поля **Код** и **Наименование**, из таблицы **Управленческий.ОстаткиИОбороты** поля:

- **СуммаНачальныйОстатокДт**,
- **СуммаНачальныйОстатокКт**,
- **СуммаОборотДт**,
- **СуммаОборотКт**,
- **СуммаКонечныйОстатокДт**,
- **СуммаКонечныйОстатокКт**.



Перейдите на закладку **Связи** и укажите, что из таблицы **Основной** мы будем выбирать все записи, а из таблицы регистра – только те, которые соответствуют условию связи.

Конструктор запроса \*

Таблицы и поля   Связи   Группировка   Условия   Дополнительно   Объединения/Псевдонимы   Порядок   Компоновка данных   Характеристики   Пакет запроса

№ Таблица 1 В... Таблица 2 В... П... Условие связи

1 ☒ УправленческийОстаткиИ... ☐ Основной ☒ = УправленческийОстаткиИОбороты.С... = Основной.Ссылка

Запрос < Назад Далее > ОК Отмена Справка

Затем на вкладке **Объединения/Псевдонимы** задайте псевдонимы полей регистра: **СальдоНачДт**, **СальдоНачКт**, **ОборотДт**, **ОборотКт**, **СальдоКонДт**, **СальдоКонКт**.

Имя поля	Запрос 1
Код	Основной.Код
Наименование	Основной.Наименование
СальдоНачДт	УправленческийОстаткиИОбороты.СуммаНачальныйОстатокДт
СальдоНачКт	УправленческийОстаткиИОбороты.СуммаНачальныйОстатокКт
ОборотДт	УправленческийОстаткиИОбороты.СуммаОборотДт
ОборотКт	УправленческийОстаткиИОбороты.СуммаОборотКт
СальдоКонДт	УправленческийОстаткиИОбороты.СуммаКонечныйОстатокДт
СальдоКонКт	УправленческийОстаткиИОбороты.СуммаКонечныйОстатокКт

На вкладке **Порядок** укажите, что результат запроса должен быть отсортирован по возрастанию поля **Код**. Нажмите ОК.

### Роли полей остатка

Теперь, чтобы схема компоновки могла отобразить общие итоги по полям бухгалтерских остатков, внесем небольшие изменения в роли, которые она автоматически определила для полей остатка.

Отчет ОборотноСальдоваяВедомость: ОсновнаяСхемаКомпоновкиДанных

Наборы данных   Связи наборов да...   Вычисляемые поля   Ресурсы   Параметры   Макеты   Вложенные схемы   Настройки

Поля:

Наборы данных	Поле	Путь	Ограничение поля				Роль	Выраже...	Проверка и
			П...	У...	Г...	У...			
Набор...	ОборотКт	Автозаголовок	П...	У...	Г...	У...	Роль поля	Выраже... упорядо...	Набор дан...
		Ограничение рек...	П...	У...	Г...	У...			
	СальдоКон...	ОборотКт	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	КонОст, Дт, Сальдо		
		Оборот кт	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
	СальдоКон...	СальдоКонДт	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	КонОст, Кт, Сальдо		
		Сальдо кон дт	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
	СальдоНач...	СальдоНачДт	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	НачОст, Дт, Сальдо		
		Сальдо нач дт	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
	СальдоНач...	СальдоНачКт	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	НачОст, Кт, Сальдо		
		Сальдо нач кт	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			

Для этих полей система определила бухгалтерский тип – **Дебет** и **Кредит**.

Поэтому, когда в нашей оборотно-сальдовой ведомости будет рассчитываться общий итог по этим полям, мы получим значение 0, т.к. сумма по дебету будет равна сумме по кредиту, только с обратным знаком.

Для того, чтобы избежать такой ситуации, в ролях этих полей мы уберем указание бухгалтерского типа и изменим имена групп полей. В этом случае система компоновки будет воспринимать эти поля как обычные поля остатков.

Дважды щелкните на записи в поле **Роль** для ее редактирования и нажмите кнопку выбора.

Для полей **СальдоНачДт** и **СальдоКонДт** задайте имя – **СальдоДт**. Для полей **СальдоНачКт** и **СальдоКонКт** имя **СальдоКт**.

Для всех четырех полей установите **Бухгалтерский тип** в значение **Нет**.

Роль - СальдоКонДт

**Роль**

☐ Без роли

☐ Период: 1 ☐ Дополнительный

☐ Измерение

Родитель:

☐ Счет

Вид:

☒ Остатки

Имя: СальдоДт

Тип: Конечный остаток

Бух. тип: Нет

Поле счета:

☐ Игнорировать значения NULL

☐ Обязательное

OK Отмена Справка

Роль - СальдоНачКт

**Роль**

☐ Без роли

☐ Период: 1 ☐ Дополнительный

☐ Измерение

Родитель:

☐ Счет

Вид:

☒ Остатки

Имя: СальдоКт

Тип: Начальный остаток

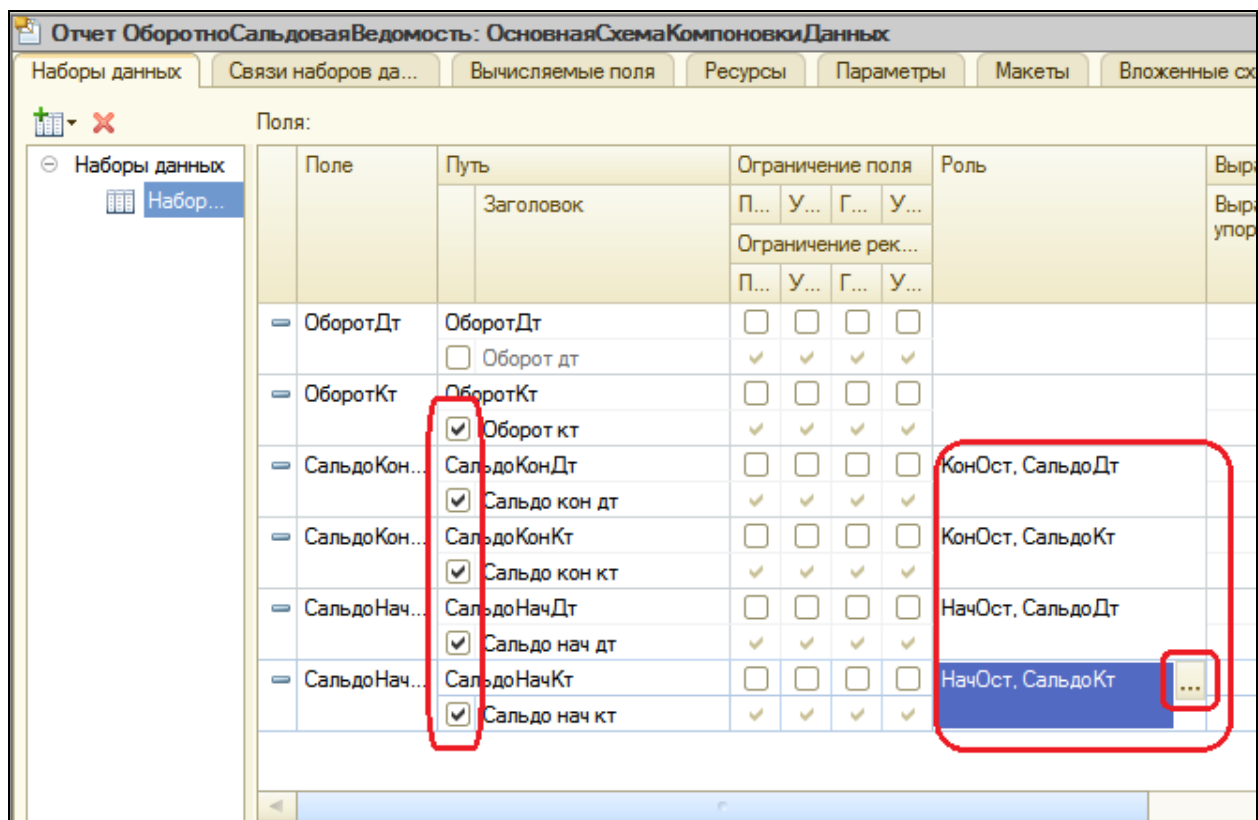
Бух. тип: Нет

Поле счета:

☐ Игнорировать значения NULL

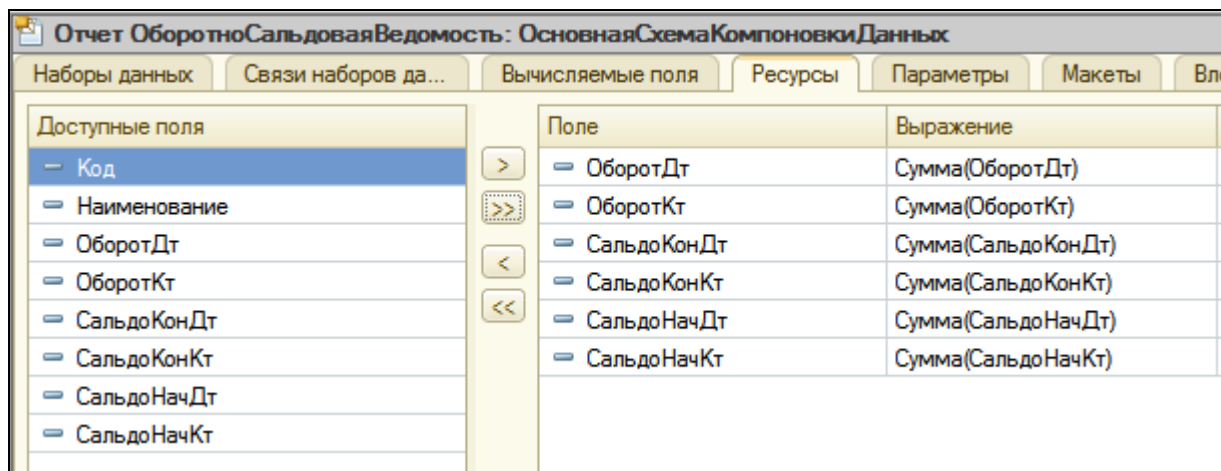
☐ Обязательное

OK Отмена Справка



## Ресурсы

Перейдите на закладку **Ресурсы** и добавьте все доступные ресурсы кнопкой .



## Параметры

Бух. отчеты формируются, как правило, для определенного периода: месяц, квартал, год. Поэтому на примере нашего отчета продемонстрируем использование стандартного периода для указания периода отчета.

На закладке **Параметры** добавим параметр с именем **Период** типа **СтандартныйПериод**, а для параметров **НачалоПериода** и **КонецПериода** укажем **Выражение** `&Период.ДатаНачала` и `&Период.ДатаОкончания` соответственно для расчета и запретим их редактирование пользователем.

Имя	Заголовок	Тип	Досту...	Д...	Значение	Выражение	Па...	В...	О...
НачалоПериода	Начало периода	Дата		<input type="checkbox"/>		&Период.ДатаНачала		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
КонецПериода	Конец периода	Дата		<input type="checkbox"/>		&Период.ДатаОкончания		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Период	Период	СтандартныйПериод						<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

## Настройки

Перейдите на закладку **Настройки** и создайте структуру отчета.

Добавим группировку, содержащую детальные записи. Затем на закладке **Выбранные поля** выберем все поля для вывода в отчет и разместим их в следующем порядке:

Настройки: Отчет <Детальные записи>

Параметры | **Выбранные...** | Отбор | Сортировка | Условное о... | Пользоват... | Другие нас...

Доступные поля	Поле
Код	Выбранные поля
Наименование	<input checked="" type="checkbox"/> Код
ОборотДт	<input checked="" type="checkbox"/> Наименование
ОборотКт	<input checked="" type="checkbox"/> СальдоНачДт
СальдоКонДт	<input checked="" type="checkbox"/> СальдоНачКт
СальдоКонКт	<input checked="" type="checkbox"/> ОборотДт
СальдоНачДт	<input checked="" type="checkbox"/> ОборотКт
СальдоНачКт	<input checked="" type="checkbox"/> СальдоКонДт
СистемныеПоля	<input checked="" type="checkbox"/> СальдоКонКт
ПараметрыДанных	

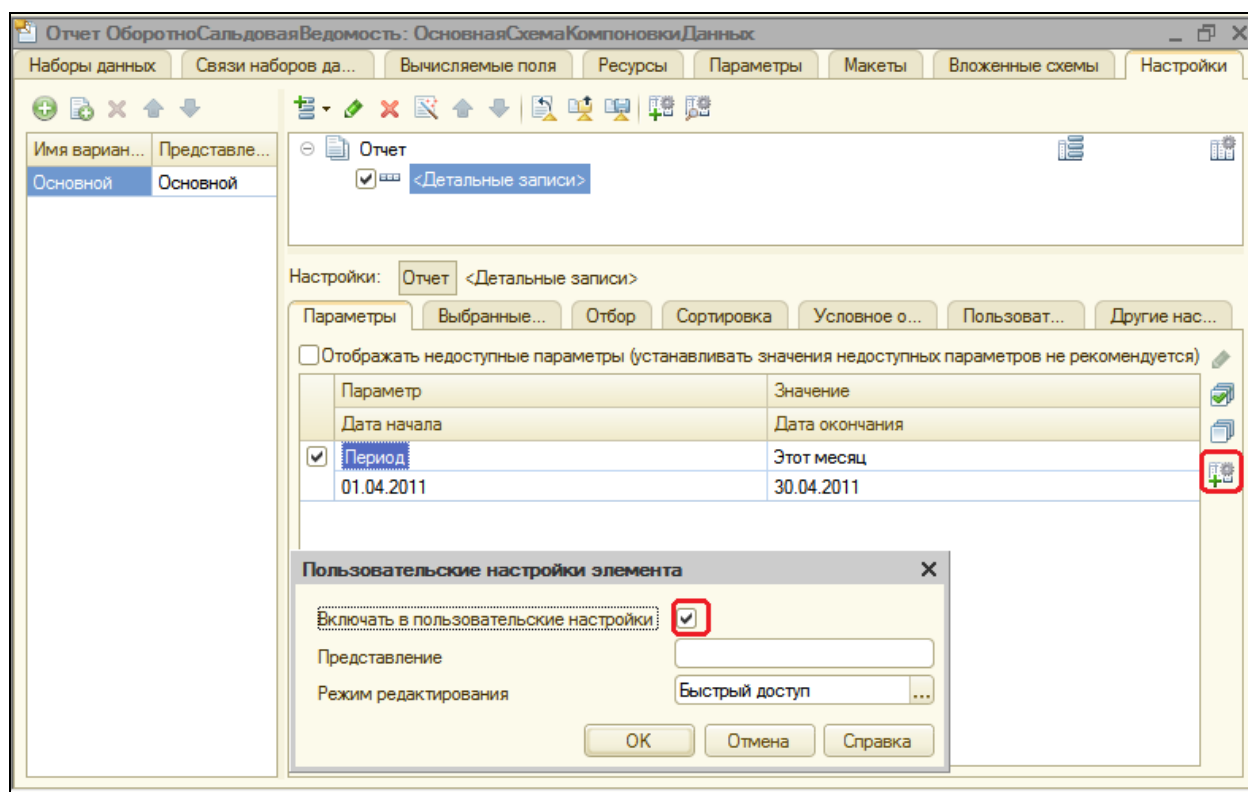
На закладке **Другие настройки** укажем заголовок отчета – **Оборотно-сальдовая ведомость**.

Для параметра **Расположение общих итогов по вертикали** укажем значение **Начало и конец**.

Затем на закладке **Параметры** выберем для параметра **Период** значение из списка стандартных периодов – **Этот месяц**.

Тем самым мы обеспечим указание текущего месяца при открытии формы отчета с динамическим изменением даты.

Нажмите кнопку **Свойства элемента пользовательских настроек**, укажите, что параметр **Период** будет включен в состав быстрых пользовательских настроек.



В заключение определим, что отчет будет отображаться в подсистеме **Бухгалтерия**.

В режиме 1С:Предприятие

Запустите отладку, откройте в разделе **Бухгалтерия** отчет и нажмите **Сформировать**.

Оборотно сальдовая ведомость - По... (1С:Предприятие)

### Оборотно сальдовая ведомость

Вариант отчета: Основной Выбрать вариант...

Сформировать Настройка... Все действия ▾ ?

☒ Период Этот месяц

### Оборотно-сальдовая ведомость

Параметры данных: Период = 01.04.2011 - 30.04.2011

Код	Наименование	Сальдо нач дт	Сальдо нач кт	Оборот дт	Оборот кт	Сальдо кон дт	Сальдо кон кт
Итого		9 928,00	9 928,00			9 928,00	9 928,00
41	Товары	8 134,00				8 134,00	
60	Расчеты с поставщиками		9 330,00				9 330,00
62	Дебиторская задолженность	1 794,00				1 794,00	
90	Капитал		598,00				598,00
Итого		9 928,00	9 928,00			9 928,00	9 928,00

Мы видим, что стандартный период отчета задан по умолчанию – Этот месяц.

### Контрольные вопросы

- ✓ Как использовать план видов характеристик для организации ведения бухучета.
- ✓ Что такое субконто.
- ✓ Для чего предназначен объект План счетов.
- ✓ Как создать план счетов.
- ✓ Для чего предназначен Регистр бухгалтерии.
- ✓ Как создать регистр бухгалтерии и настроить параметры учета.
- ✓ Как создать движения документа по регистру бухгалтерии средствами встроенного языка.
- ✓ Как получить данные из регистра бухгалтерии запросом.
- ✓ Как создать отчет на основании данных из регистра бухгалтерии с помощью системы компоновки.
- ✓ Как задать роли и тип бухгалтерского остатка полям в схеме компоновки данных.
- ✓ Как задать стандартный период для выполнения отчета.