

## Практическая работа № 6

### Простой отчёт (0:25)

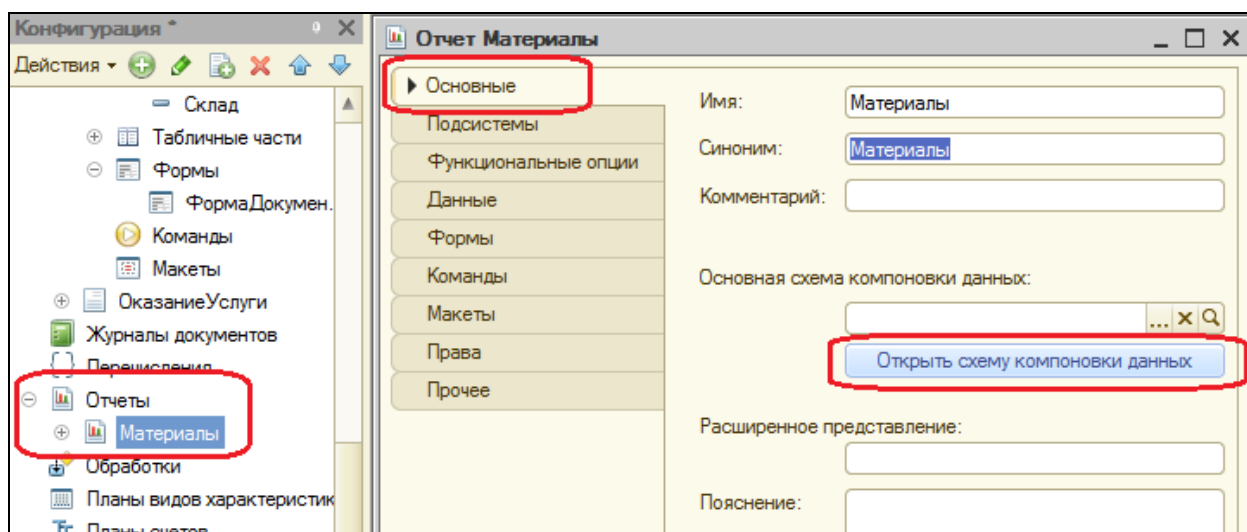
В этой работе Вы познакомитесь с объектом **Отчёт**. Узнаете, для чего он используется, и создадите отчёт, который будет показывать движения и остатки материалов на нашем предприятии.

Объект конфигурации **Отчёт** предназначен для описания алгоритмов, при помощи которых пользователь сможет получать необходимые ему данные. Алгоритм формирования выходных данных описывается при помощи визуальных средств или с использованием встроенного языка. В реальной жизни объектам **Отчёт** соответствуют всевозможные таблицы выходных, сводных данных, диаграммы и т.д.

#### Добавление отчета

Приступим к созданию отчета, который будет показывать нам приход, расход и остатки материалов.

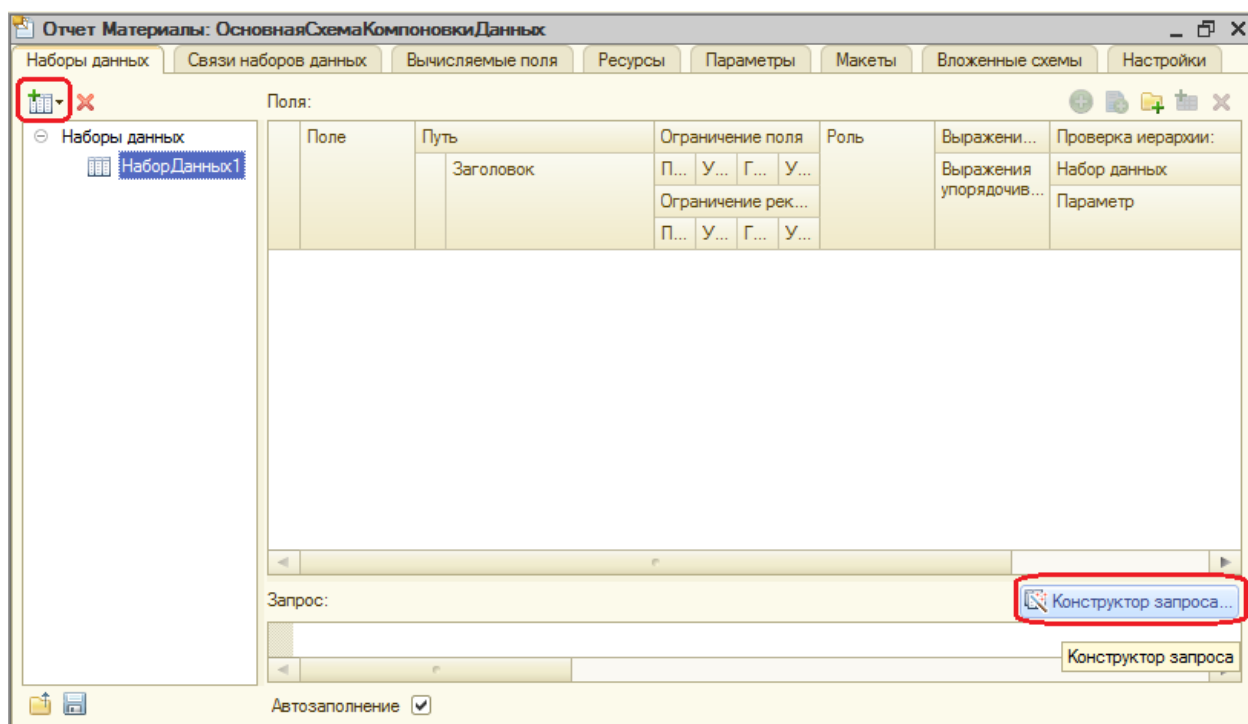
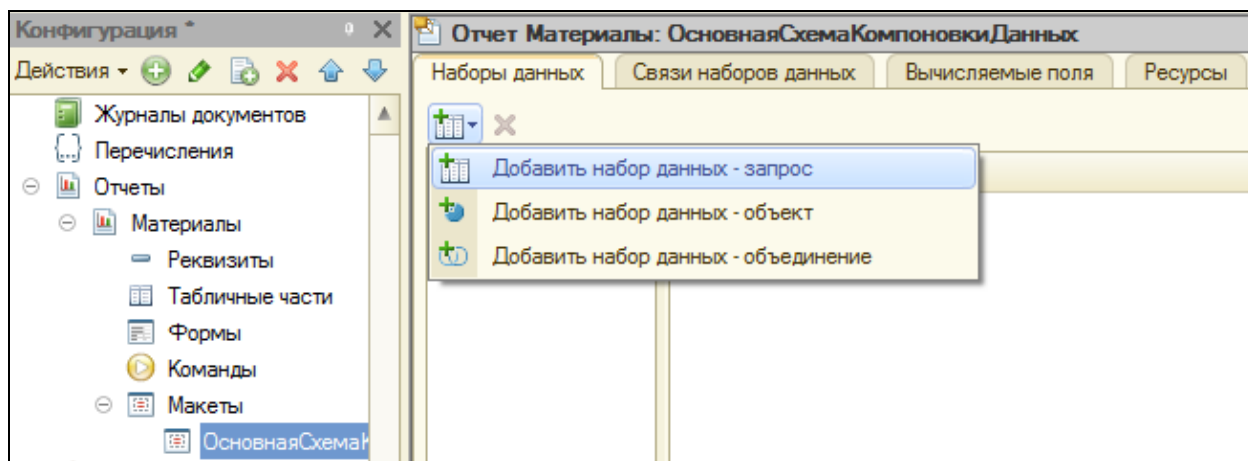
Добавьте новый объект **Отчёт** с именем **Материалы**, нажмите **Открыть схему компоновки данных** – основу для построения любого отчёта.



Нажмите **Готово**. Перед Вами откроется конструктор схемы компоновки данных.

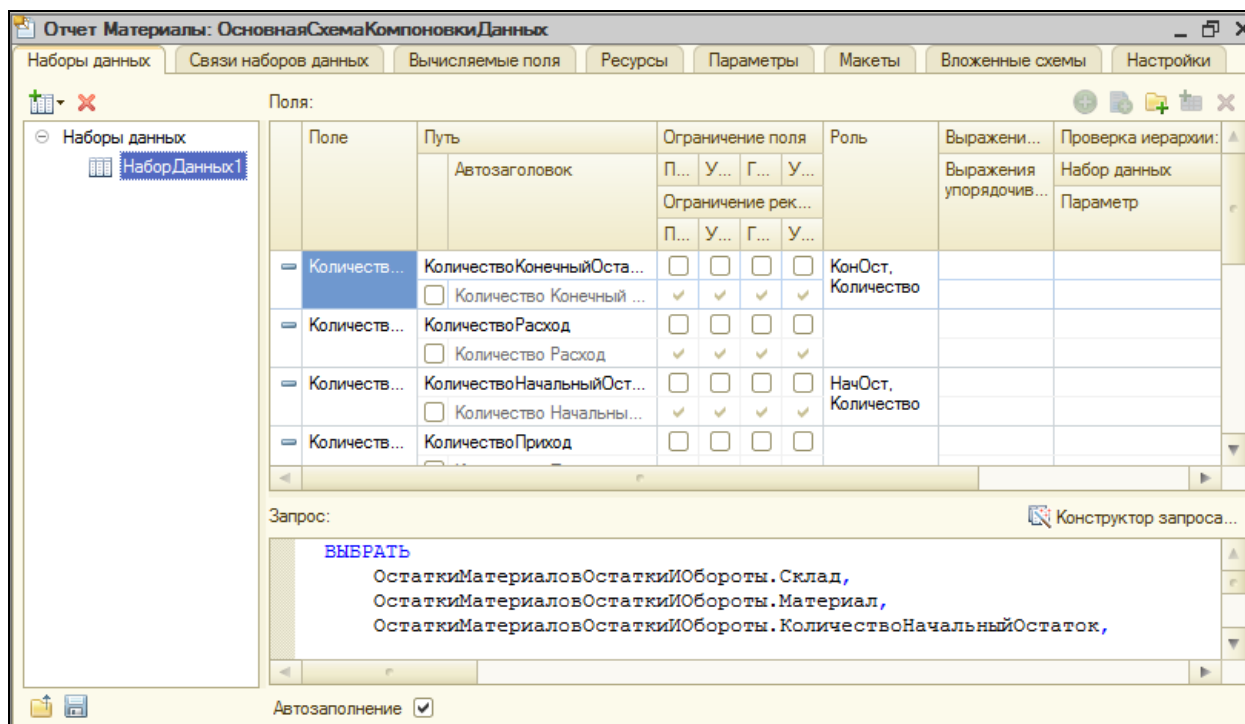
Добавьте новый **набор данных – запрос**. Чтобы создать текст запроса, запустите **конструктор запроса** с помощью одноименной кнопки.

**Конструктор запроса** – инструмент, позволяющий визуально создать запрос даже не знакомому с языком запросов пользователю.



В списке **База данных** представлены таблицы для создания запроса. На основе их данных можно построить отчёт. Т.к. мы хотим видеть остатки материалов и информацию об их поступлении и расходе, нас будет интересовать виртуальная таблица **ОстаткиМатериалов.ОстаткиИОбороты**. Раскройте её. Она содержит измерения регистра **ОстаткиМатериалов** – Материал, Склад, начальные и конечные остатки, значения прихода и расхода, обороты для всех ресурсов регистра. Выберите двойным щелчком из окна **База данных** поля таблицы: **Склад, Материал, КоличествоНачальныйОстаток, КоличествоПриход, КоличествоРасход, КоличествоКонечныйОстаток**. Нажмите ОК. Вы вернулись в конструктор компоновки схемы данных.

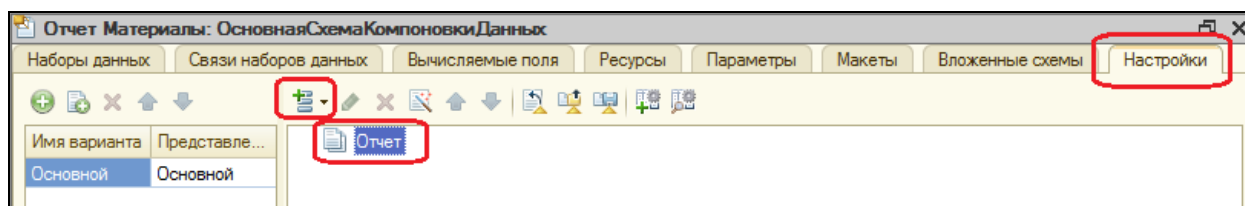
Текст запроса, который был создан с помощью конструктора, платформа поместит в поле Запрос. Это поле представляет собой текстовый редактор, в котором можно отредактировать созданный запрос.



Мы описали, каким образом будут извлекаться данные для отчета, но пока не создали стандартных настроек отображения – ничего не увидим.

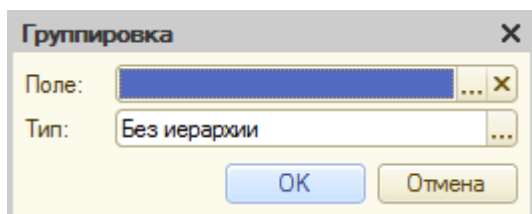
### Настройки отчёта

Перейдите на закладку **Настройки**. Выделите элемент **Отчет** и нажмите кнопку **Добавить новую группировку** (или через контекстное меню).



Просто нажмите ОК.

Таким образом мы определим, что в отчете будут выводиться детальные записи из информационной базы – записи, получаемые в результате запроса без итогов.

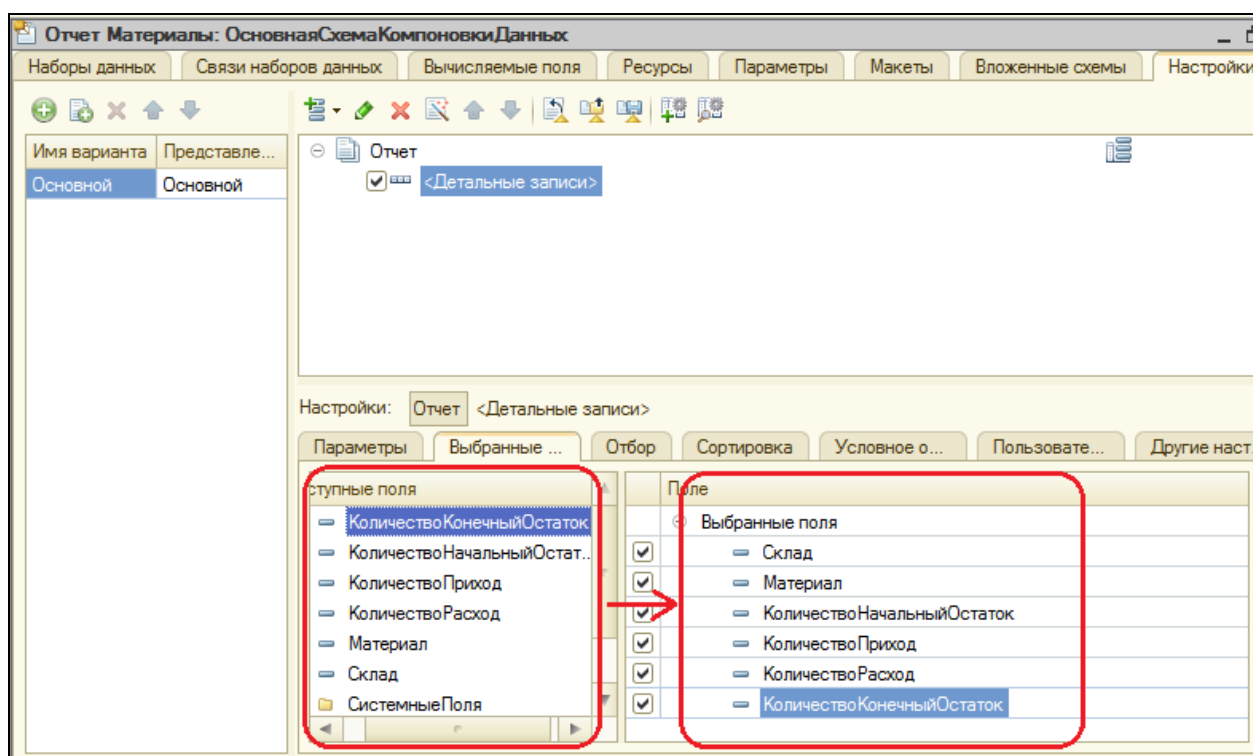


В структуре отчёта появится группировка **Детальные записи**.

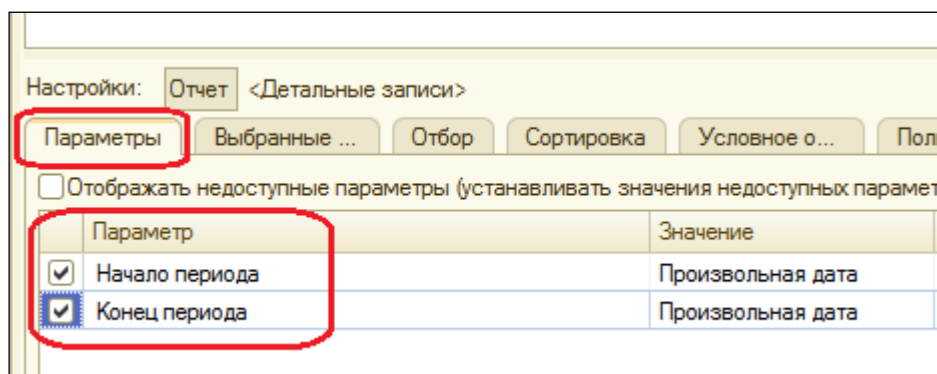
Теперь настроим поля, которые будут выводиться в результат отчёта.


Для этого перейдем в нижнем окне настроек на вкладку **Выбранные поля** и перенесем мышью из списка доступных полей:

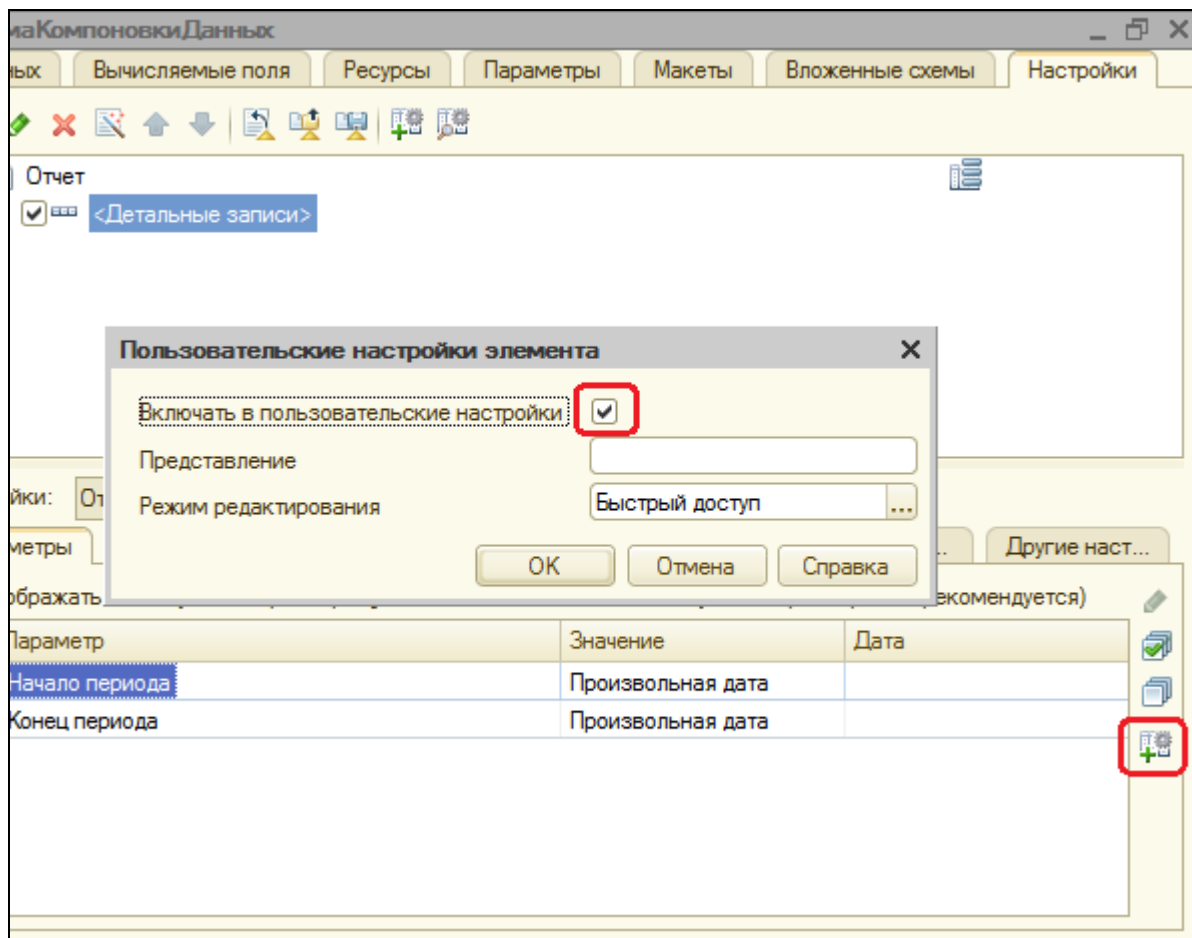
- Склад
- Материал
- КоличествоНачальныйОстаток
- КоличествоПриход
- КоличествоРасход
- КоличествоКонечныйОстаток



Затем перейдите на вкладку **Параметры** и укажите, что параметры отчета **Начало периода** и **Конец периода** будут включены в состав пользовательских настроек и эти настройки будут находиться в форме отчета.



Затем выделите каждый из параметров, нажмите кнопку **Свойства элемента пользовательских настроек**  и поставьте флажок **Включать в пользовательские настройки**.



Таким образом, перед формированием отчёта, пользователь сможет задать отчётный период.

Определим, в каких подсистемах будет отображаться наш отчёт. Закройте *конструктор схемы компоновки данных* и перейдите на вкладку **Подсистемы**. Отметим **Бухгалтерия**, **Учет Материалов**, **Оказание Услуг**. Теперь ссылка на наш отчёт попадет в панель действий указанных разделов. Запустите 1С: Предприятие.

Вы увидите, что в панели действий разделов **Бухгалтерия**, **Оказание услуг** и **Учет материалов** появилась новая группа команд для выполнения отчетов и в ней команда для формирования отчета **Материалы**. Выполните её.

Перед Вами открылась сформированная системой форма отчёта. Задайте даты начала (**Начало этого месяца**) и окончания (**Начало этого дня**) отчётного периода и нажмите **Сформировать**.

Материалы - Пособие для начинающих (1С:Предприятие)

**Материалы**

Вариант отчета: Основной Выбрать вариант...

Сформировать Настройка... Все действия

☒ Начало периода Начало этого месяца

☒ Конец периода Начало этого дня

Параметры данных: Начало периода = 01.08.2010 0:00:00  
Конец периода = 24.08.2010 0:00:00

Материал	Склад	Количество Начальный остаток	Количество Приход	Количество Расход	Количество Конечный остаток
Строчный трансформатор Samsung	Основной		10,000		10,000
Строчный трансформатор GoldStar	Основной		10,000		10,000
Транзистор Philips 2N2369	Основной		10,000		10,000

Если окно отчета пустое, только шапка, выберите другие даты сортировки(раньше текущего дня).

### Контрольные вопросы

- ✓ Для чего предназначен объект конфигурации Отчёт
- ✓ Как создать отчёт с помощью конструктора схемы компоновки данных
- ✓ Как отобразить отчёт в разделах прикладного решения

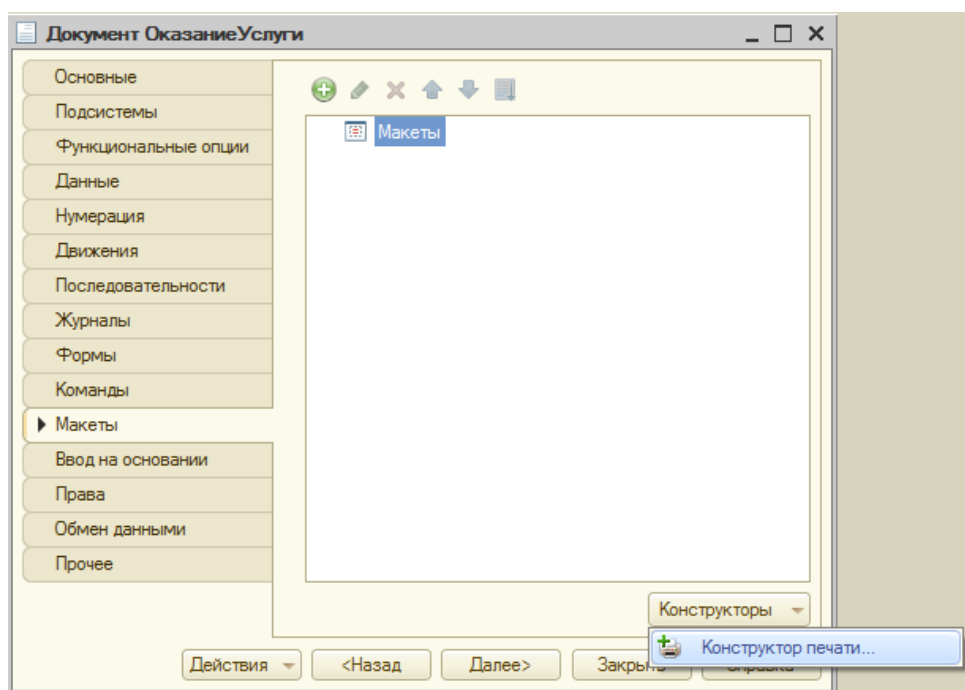
## Практическая работа № 7

### *Макеты. Редактирование макетов и форм (1:10)*

В этой практической работе Вы познакомитесь с новым объектом – **Макет**. Узнаете о его назначении и создадите макет документа, на основе которого будет создаваться печатная форма документа.

**Макет** предназначен для хранения различных форм представления данных, различных данных. Может содержать табличный или текстовый документ, двоичные данные, HTML-документ, графическую или географическую схему, схему компоновки данных или макет оформления этой схемы.

Создадим печатную форму документа **ОказаниеУслуги**. Откройте в конфигураторе окно редактирования объекта *Документ* **ОказаниеУслуги**. Перейдите на вкладку **Макеты** и запустите *конструктор печати*.



На первом шаге ничего менять не будем, нажмите **Далее**. На втором шаге перенесите все реквизиты документа из левой части в правую – они будут отображены в шапке печатной формы. Нажмите **Далее**. Также перенесите все реквизиты в табличную часть. На четвертом шаге ничего не переносите – *подвал* (нижняя часть формы) использовать не будем, нажмите **Далее**. Нажмите **ОК**.

Откроется модуль команды Печать, модуль менеджера документа ОказаниеУслуги и макет этого документа.

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Заголовок	<b>Оказание услуги</b>								
Шапка	5	Номер	<Номер>						
	6	Дата	<Дата>						
	7	Склад	<Склад>						
	8	Клиент	<Клиент>						
	9	Мастер	<Мастер>						
ПереченьНо	12								
ПереченьНо	13	№	Номенклатура	Количество	Цена				
	14	НомерСтроки>	<Номенклатура>	<Количество>					
	15								
	16								
	17								
	18								
	19								
	20								
	21								
	22								

Таким образом, конструктор создал:

- Макет печатной формы документа **ОказаниеУслуги** с именем **Печать**
- Команду документа **ОказаниеУслуги** с именем **Печать**. В модуль этой команды помещен обработчик, вызывающий процедуру печати документа, выполняющуюся на сервере. Сама процедура печати помещена в модуль менеджера документа.
- В командную панель формы документа **ОказаниеУслуги** помещена команда **Печать** для формирования печатной формы документа. При этом команда **Печать** принадлежит всему документу, а не одной его форме, поэтому может использоваться в любой его форме.

Запустите 1С: Предприятие в режиме отладки и откройте документ **Оказание услуги №1**. Нажмите на появившуюся кнопку **Печать**.

Откроется печатная форма документа. Единственное, чего в ней не хватает – итоговой суммы документа.



Оказание услуги 000000001 от ... (1С:Предприятие)

Оказание услуги 000000001 от 24.08.2010 18:20:56

Провести и закрыть Провести Печать Все действия ?

Номер: 000000001

Дата: 24.08.2010 18:20:56

Склад: Основной

Клиент: Иванов Михаил Юрьевич

Мастер: Деловой Иван Сергеевич

+ Добавить

N	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма
1	Транзистор Philips ...	1,000	3,00	

Таблица - Пособие для начинающих (1С:Предприятие)

Оказание услуги

Номер 000000001  
Дата 24.08.2010 18:20:56  
Склад Основной  
Клиент Иванов Михаил Юрьевич  
Мастер Деловой Иван Сергеевич

№	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма
1	Транзистор Philips 2N2369	1,000	3,00	3,00

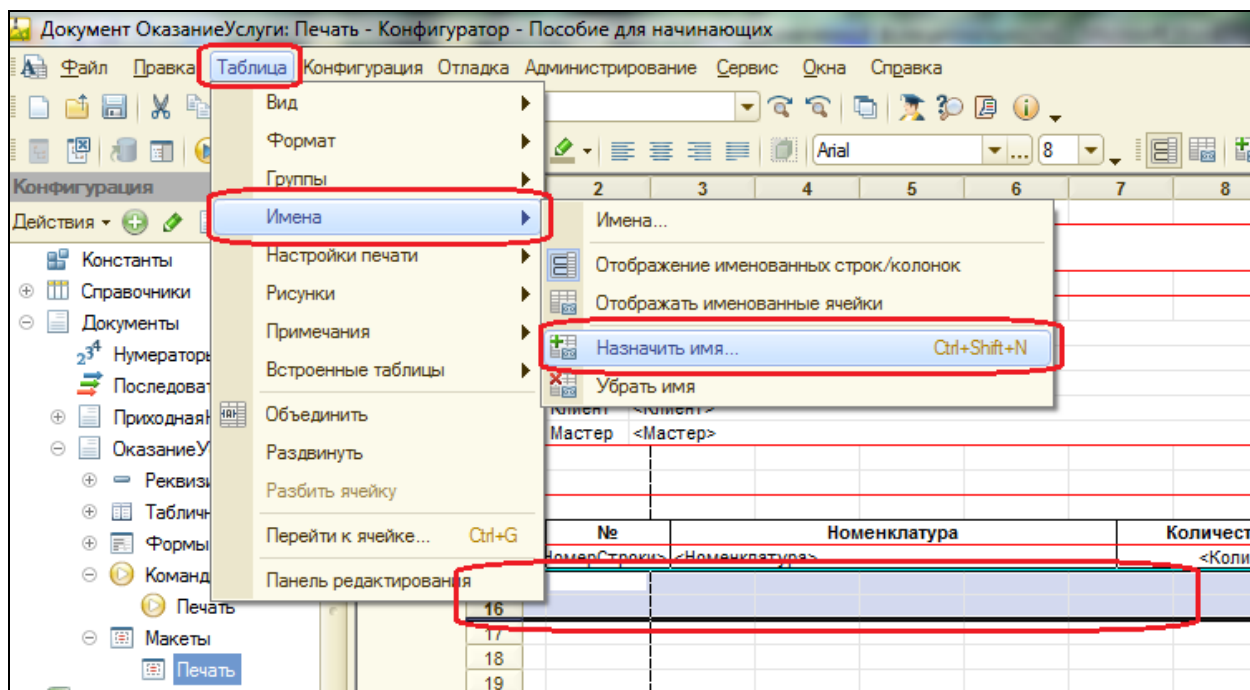
## Редактирование макета

Вернитесь в конфигуратор. Добавим итоговую сумму в печатную форму.

Раскройте дерево документа **ОказаниеУслуги** и дважды щелкните на макете **Печать** (Если закрыли перед этим).

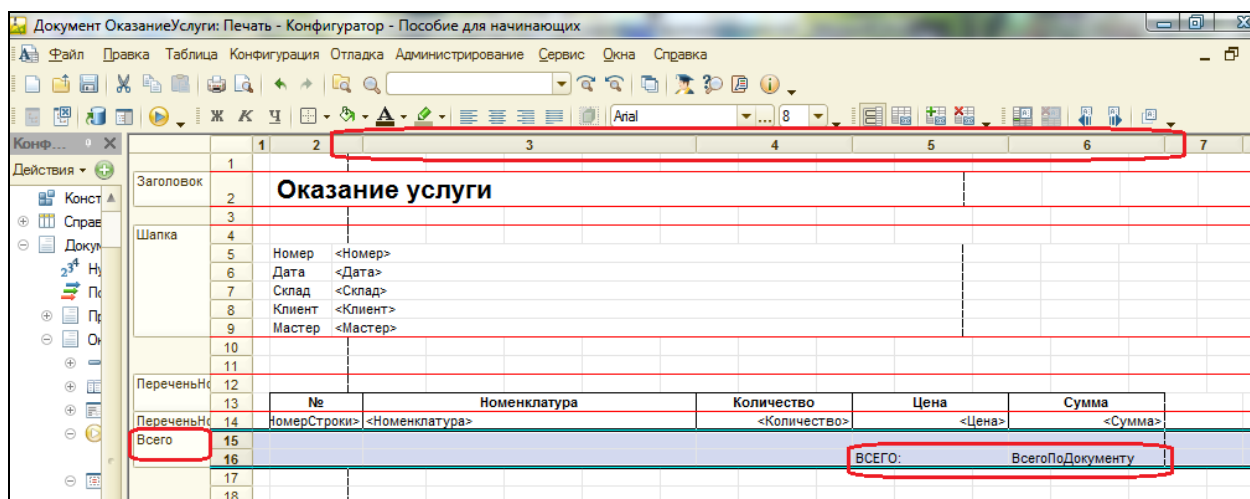
Макет документа состоит из именованных областей, которые в определенном порядке выводятся на печать. Именованные области слева созданы конструктором, но Вы можете сами создавать или удалять области, переименовывать их и т.д.


Добавим новую область для вывода итоговой суммы документа. Выделите мышью две пустые строки под табличной частью документа и выполните **Таблица – Имена – Назначить имя**. Назовите область **Всего** и нажмите ОК.



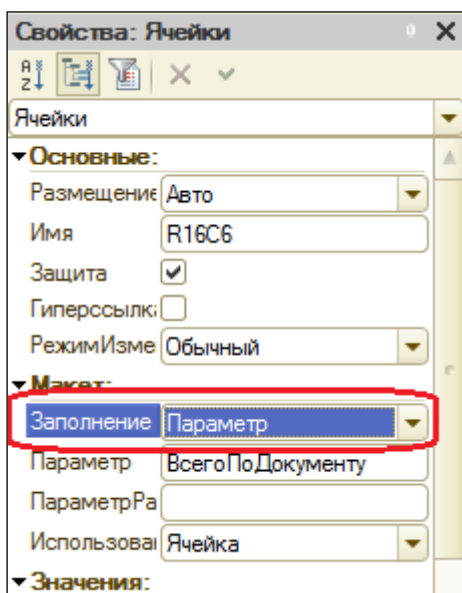
Слева появилась новая область **Всего**. Но ширина области **Всего** не совпадает с остальными, изменим её. Выделите две строчки созданной области **Всего**, потяните мышью в заголовке таблицы за правую границу колонки 2 так, чтобы её ширина совпала с шириной колонки № в шапке документа. Согласитесь, когда платформа предложит создать новый формат строк. Теперь сделайте такое же изменение ширины для колонок 3,4, 5, 6, чтобы они соответствовали колонкам в шапке.

В созданной области во второй строчке колонки **Цена** напишите **ВСЕГО:**, а в колонке Сумма напишите **ВсегоПоДокументу**.



Проконтролировать вид печатной формы можно с помощью кнопки предварительного просмотра .

Выделите ячейку, где Вы записали **ВсегоПоДокументу**, вызовите контекстное меню – **Свойства**. В свойстве **Заполнение** укажите, что в этой ячейке будет находиться не текст, а параметр. Подробнее об этом выборе.



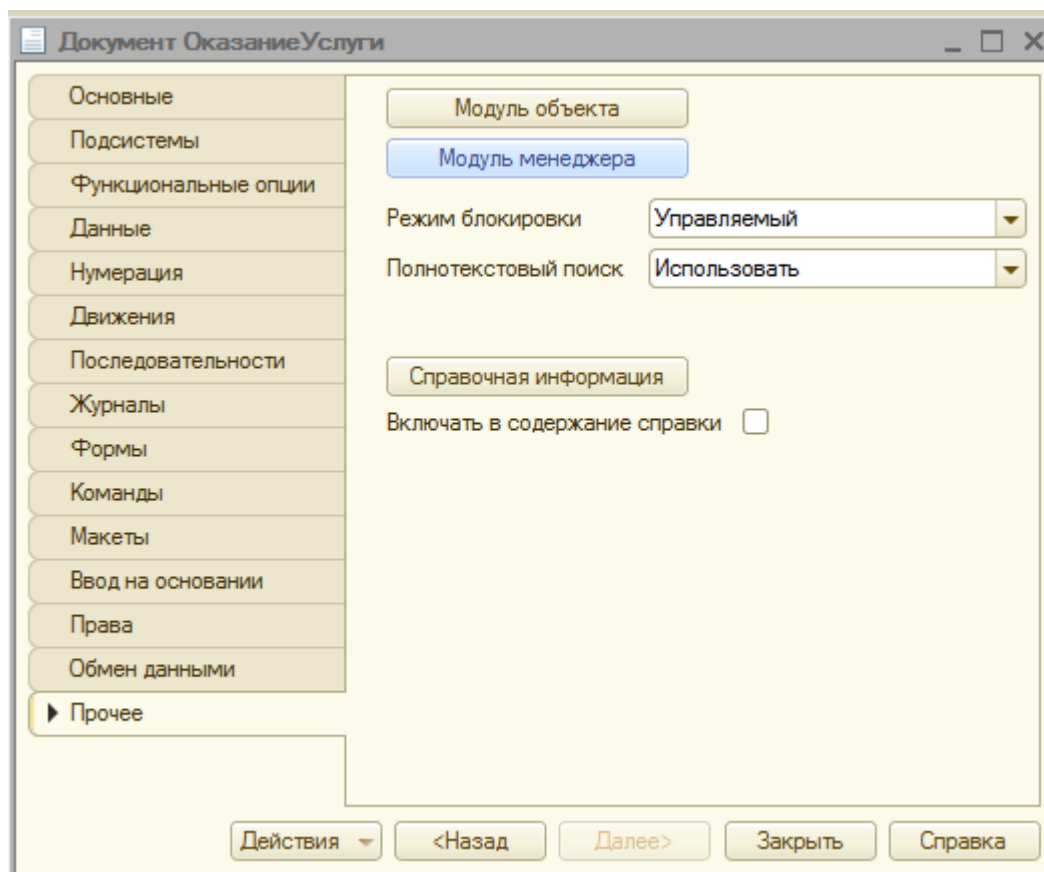
Текст, содержащийся в ячейке, будет показан на экране.

*Параметр* будет заменен некоторым значение, которое может быть присвоено ему средствами встроенного языка. Текст, содержащийся в ячейке, является именем этого параметра.

*Шаблон* – текстовая строка, в определенные места которой будут вставлены значения параметров.

Откройте модуль менеджера документа **ОказаниеУслуги**.

Для этого перейдите на закладку **Прочее** окна редактирования объекта **ОказаниеУслуги** и нажмите кнопку **Модуль менеджера** (или закройте макет, менеджер должен быть открыт под ним).



Перед  
Вами  
часть

процедуры печати, выделенные **жирным** строчки – новые.

```
ОбластьЗаголовков = Макет.ПолучитьОбласть("Заголовков");

    Шапка = Макет.ПолучитьОбласть("Шапка");

    ОбластьПереченьНоменклатурыШапка = Макет.ПолучитьОбласть("ПереченьНоменклатурыШапка");

    ОбластьПереченьНоменклатуры = Макет.ПолучитьОбласть("ПереченьНоменклатуры");

    ОбластьИтог = Макет.ПолучитьОбласть("Всего");

    ТабДок.Очистить();

    ВставлятьРазделительСтраниц = Ложь;

    Пока Выборка.Следующий() Цикл

        Если ВставлятьРазделительСтраниц Тогда

            ТабДок.ВывестиГоризонтальныйРазделительСтраниц();

        КонецЕсли;

        ТабДок.Вывести(ОбластьЗаголовков);

        Шапка.Параметры.Заполнить(Выборка);

        ТабДок.Вывести(Шапка, Выборка.Уровень());

        ТабДок.Вывести(ОбластьПереченьНоменклатурыШапка);

        ВыборкаПереченьНоменклатуры = Выборка.ПереченьНоменклатуры.Выбрать();

        СуммаИтог = 0;

        Пока ВыборкаПереченьНоменклатуры.Следующий() Цикл

            ОбластьПереченьНоменклатуры.Параметры.Заполнить(ВыборкаПереченьНоменклатуры);

            ТабДок.Вывести(ОбластьПереченьНоменклатуры,
ВыборкаПереченьНоменклатуры.Уровень());

            СуммаИтог = СуммаИтог + ВыборкаПереченьНоменклатуры.Сумма;

        КонецЦикла;

        ОбластьИтог.Параметры.ВсегоПоДокументу = СуммаИтог;

        ТабДок.Вывести(ОбластьИтог);

        ВставлятьРазделительСтраниц = Истина;

    КонецЦикла;
```

Запустите 1С: Предприятие и посмотрите форму печати документа **Оказание услуги №1**.

№	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма
1	Транзистор Philips 2N2369	1,000	3,00	3,00
ВСЕГО:				3

А теперь, чтобы документ ОказаниеУслуги выглядел законченным, добавим итоговую сумму по документу и на экранную форму, чтобы пользователь мог видеть её в процессе заполнения табличной части документа.

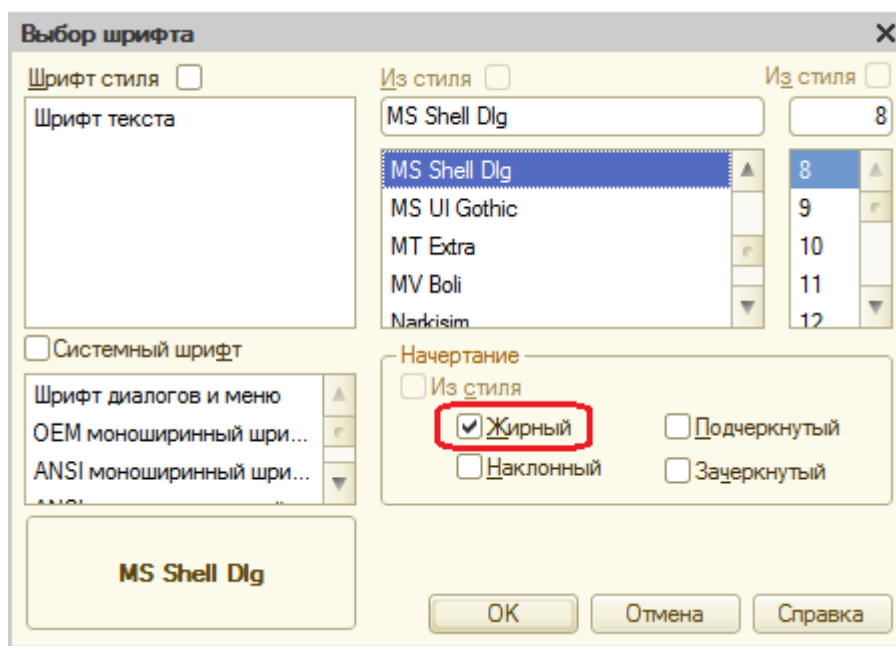
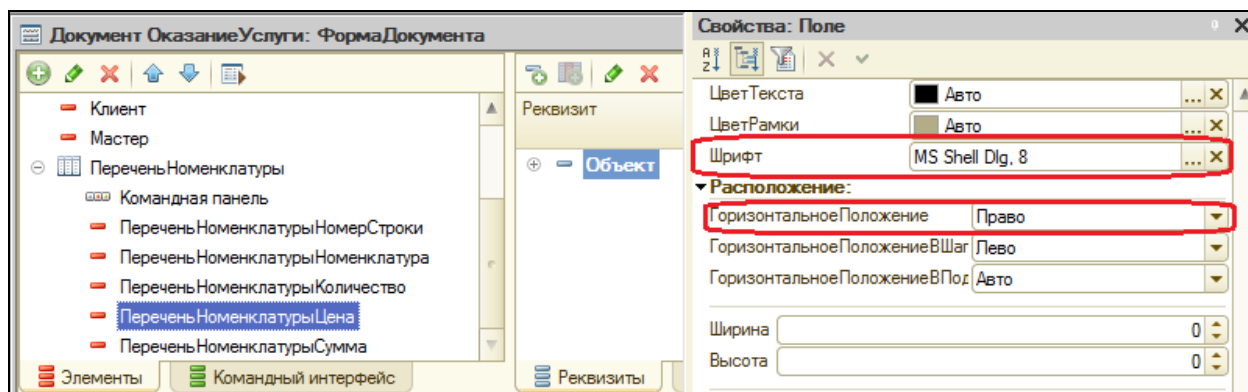
### Редактирование формы

Вернитесь в конфигуратор. Удобно, если в процессе создания документа можно было оперативно, не печатая его, знать итоговую сумму по документу (как в Excel). Для этого внесем небольшие изменения в форму документа **ОказаниеУслуги**.

Откройте в дереве объектов форму документа **ОказаниеУслуги**, дважды щелкнув по ней. В левом верхнем окне вызовите свойства пункта **ПереченьНоменклатуры**. Установите свойство **Подвал**, которое определяет наличие подвала (нижней части) у таблицы формы.

Затем откройте свойства элемента формы **ПереченьНоменклатурыЦена** и установите:

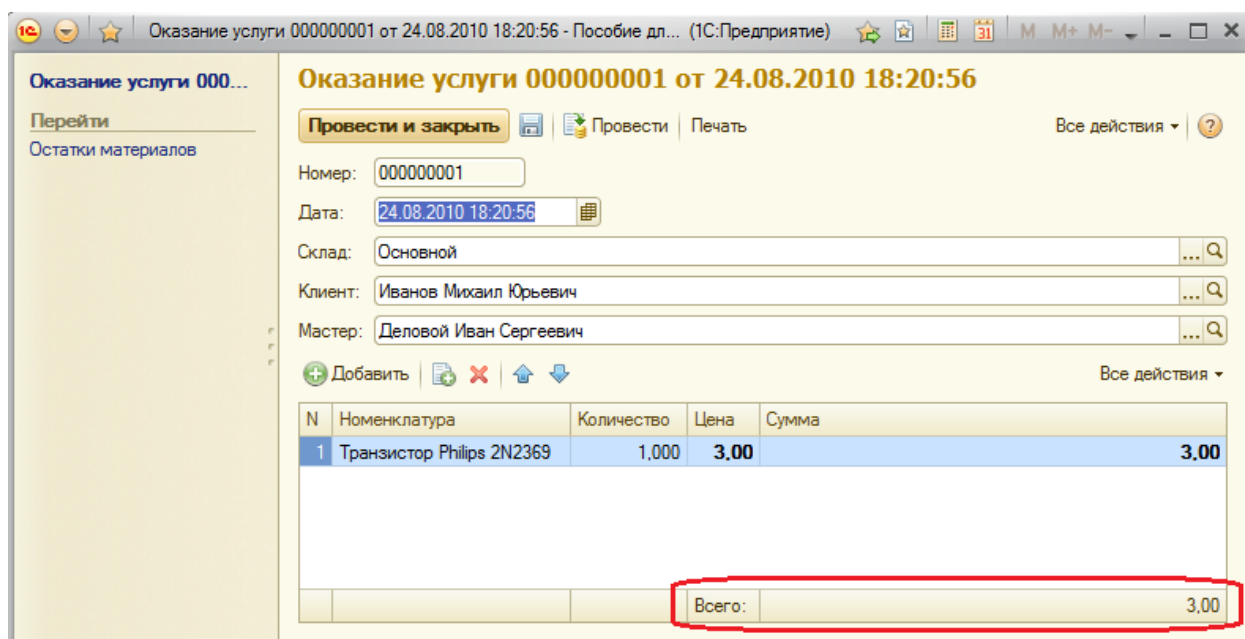
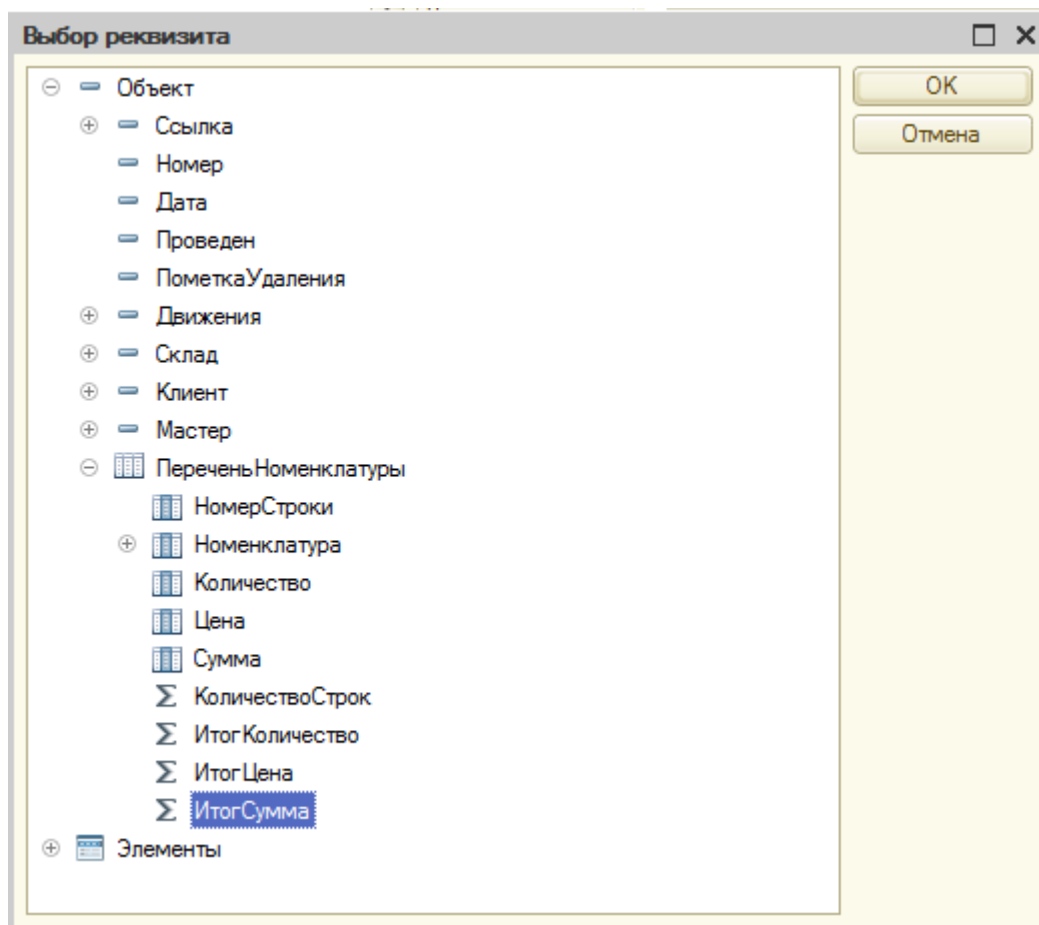
- **Текст** подвала – **Всего:**
- **Горизонтальное положение** – **Право,**
- **Шрифт** подвала – **Жирный.**



После этого откройте свойства элемента **ПереченьНоменклатурыСумма**, установите: **Горизонтальное положение** – **Право**, **Шрифт** – **жирный**.

Для того, чтобы в подвале колонки **Сумма** отображался итог по ней, нажмите кнопку выбора свойств в поле **ПутьКДаннымПодвала**. Раскройте дерево реквизитов объекта и выберите элемент **ИтогСумма**.

Нажмите ОК и запустите 1С: Предприятие в режиме отладки. Откройте документ **Оказание услуги №1**. Вы увидите, что по колонке Сумма в табличной части документа подсчитывается общий итог документа.



### **Контрольные вопросы**

- ✓ Для чего предназначен объект Макет
- ✓ Что такое конструктор печати
- ✓ Как создать макет с помощью конструктора печати
- ✓ Как изменить макет документа
- ✓ Какая разница в заполнении ячейки табличного документа между текстом, параметром и шаблоном
- ✓ Как изменить внешний вид и поведение элемента формы
- ✓ Как отобразить сумму по колонке таблицы