



Regulamin rezerwacji wizyt poprzez formularz kontaktowy na stronie www.nzozgravit.pl

Spis treści:

- 1. Postanowienia ogólne**
- 2. Formularz kontaktowy**
- 3. Zawieranie umów o świadczenie**
- 4. Reklamacje**
- 5. Dane osobowe i polityka prywatności**
- 6. Postanowienia końcowe**

1. Postanowienia ogólne

a) Definicje:

Usługodawca – NZOZ "GRAVIT" ZAKŁAD USŁUG MEDYCZNYCH PORADNIA MEDYCZYNY PRACY BOŻENA KOWALCZUK z siedzibą w 58-150 Strzegom, ul. Wesoła 1, NIP 8841044684 REGON 890497379.

Formularz kontaktowy – formularz dostępny na witrynie internetowej umożliwiający kontakt z usługodawcą drogą elektroniczną.

Strona internetowa – witryna internetowa usługodawcy dostępna pod adresem www.nzozgravit.pl

Usługa – usługa świadczona przez usługodawcę na rzecz klienta na warunkach ustalonych wspólnie przez strony przed zawarciem umowy o jej świadczenie.

Klient – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych, a w wypadkach przewidzianych przez przepisy powszechnie obowiązujące także osoba fizyczna posiadająca ograniczoną zdolność do czynności prawnych; osoba prawna; albo jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną; - korzystająca lub zamierzająca korzystać z formularza kontaktowego, a także która zamierza zawrzeć umowę świadczenia usługi z usługodawcą.

b) Strona internetowa dostępna pod adresem www.nzozgravit.pl prowadzona jest przez usługodawcę.

c) Niniejszy regulamin skierowany jest do klientów indywidualnych oraz instytucjonalnych korzystających ze Strony Internetowej.

d) Postanowienia niniejszego regulaminu nie mają na celu ograniczać ani wyłączać jakichkolwiek praw konsumentów przysługujących im z przepisów prawa. W przypadku ewentualnej niezgodności postanowień niniejszego Regulaminu z powyższymi przepisami, pierwszeństwo mają te przepisy i należy je stosować.

e) Dla uniknięcia wszelkich wątpliwości usługodawca wskazuje, że samo zawarcie umowy wykonania danej usługi objętej wizytą oraz jej realizacja przez strony dokonywana jest poza Stroną Internetową.

2. Formularz kontaktowy

a) Formularz kontaktowy ma charakter informacyjny dla usługodawcy w celu wybrania preferowanego sposobu kontaktu, terminu, usług i danych potrzebnego do prawidłowej rejestracji klienta.

b) Usługodawca zastrzega sobie prawo odmowy kontaktu z klientem jeśli dane podane w formularzu są niepełne.

c) Dane uzupełnione w formularzu kontaktowym w szczególności "preferowany termin" mają cel informacyjny dla stron. Wypełnienie pola "preferowany termin" nie jest równoznaczne z rejestracją usługi.

d) Usługodawca zastrzega sobie prawo do kontaktu z klientem wyłącznie w godzinach i w dniach pracy poradni zgodnie z godzinami otwarcia firmy zamieszczonymi na stronie internetowej.

e) Formularz kontaktowy ma na celu umożliwienie i ułatwienie kontaktu między usługodawcą i klientem, wypełnienie formularza nie jest równoznaczne z zawarciem umowy o świadczenie usługi.

f) Klient zobowiązany jest do korzystania ze strony internetowej oraz formularza zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami.

3. Zawieranie umów o świadczenie

a) Strona Internetowa wraz z formularzem kontaktowym ma na celu umożliwienie i ułatwienie kontaktu między usługodawcą, a klientem w celu złożenia rezerwacji na wizytę telefonicznie lub za pomocą poczty elektronicznej co prowadzi do zawarcia umowy o świadczenie Usługi.

b) Zawarcie umowy o świadczenie usług między klientem i usługodawcą następuje po uprzednim wypełnieniu formularza kontaktowego. Sama umowa o świadczenie usługi jest zawierana przez strony poza Stroną Internetową.

4. Reklamacje

a) Reklamacje związane z działaniem strony internetowej, formularza kontaktowego lub brakiem kontaktu ze strony usługodawcy można złożyć za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres: biuro@nzo-gravit.pl, telefonicznie pod numerem: 607392350 lub w siedzibie usługodawcy.

b) W celu przyspieszenia reklamacji zaleca się podanie informacji o wystąpieniu przedmiotu reklamacji, dacie wystąpienia przedmiotu reklamacji, danych kontaktowych klienta.

c) Ustosunkowanie się do reklamacji przez usługodawcę wystąpi nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia jej złożenia.

5. Dane osobowe i polityka prywatności

a) Administratorem danych osobowych klienta jest Usługodawca.

b) Administrator gwarantuje poufność przekazanych mu danych osobowych oraz nie udostępnia ich jakimkolwiek podmiotom i osobom trzecim.

c) Pozostałe informacje na temat przetwarzania danych osobowych znajduje się w polityce prywatności dostępnej na stronie internetowej.

6. Postanowienia końcowe

a) Usługodawca zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu z przyczyn np. zmiany przepisów prawa, dodaniu nowego usługi.

b) W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego: Kodeksu cywilnego; ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną z dnia 18 lipca 2002 r. (Dz.U. 2002 nr 144, poz. 1204 ze zm.); ustawy o prawach konsumenta z dnia 30 maja 2014 r. (Dz.U. 2014 r. poz. 827 ze zm.); oraz inne właściwe przepisy powszechnie obowiązującego prawa.