

CURRICULUM VITAE

DANE OSOBOWE

Imię i nazwisko: J. [REDACTED]

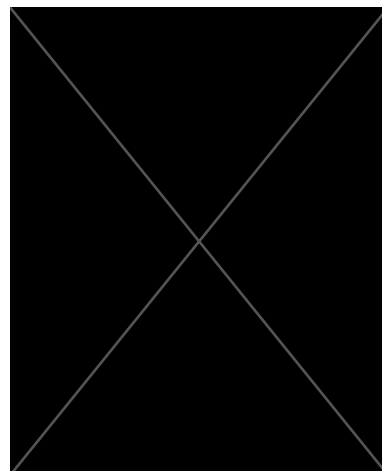
Data urodzenia: 15.07.1977r. Nowy Dwór Mazowiecki

Adres: Ku Rzece 5a m. 268, 03-194 Warszawa

Stan cywilny: kawaler

E-mail: [REDACTED]

Numer telefonu: [REDACTED]



DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

XI.2015 – ONNINEN SP. Z O.O. – aktualnie odpowiadam za bieżącą obsługą klientów przychodzących do oddziału firmy. Zajmuję się przyjęciem i rozdysponowaniem towarów odebranych z naszego magazynu centralnego lub dostawców oraz ich dalszą dystrybucję do naszych klientów. Przygotowuję wysyłkę towarów do innych naszych punktów na terenie Warszawy i okolic. Weryfikuję dostawy pod kątem zgodności ilości i jakości. Jestem odpowiedzialny za przekazanie niezgodności do dalszej weryfikacji. Weryfikuję zlecenia sprzedaży pod kątem poprawności zamówienia klienta. Na bieżąco wspomagam klientów w wyborze asortymentu naszej hurtowni oraz w załadunku gabarytowych towarów wózkiem widłowym na samochody.

IV.2014 - X.2015 - DPD POLSKA SP. Z O.O. – do moich obowiązków należał nadzór i kontrola komplementacji zleceń wysyłki towarów. Pierwotnie pracowałem w dziale sortowni gdzie odpowiedzialny byłem za poszczególne sektory przyjęć przesyłek poprzez kierowanie ich do dalszych działów. Odpowiadałem za ich prawidłowe sortowanie oraz dalszą ich dystrybucję, dodatkowo odpowiedzialny byłem za przekazywanie przesyłek odpowiedzialnym za dany region kurierom.

IX 2012 – III 2014 - MALBUD USŁUGI REMONTOWO-BUDOWLANE – prace remontowo budowlane przy inwestycjach realizowanych przez firmę. Zamawianie i odbieranie towaru z hurtowni budowlanych, asortymentu hydraulicznego i elektrycznego.

VIII 2002- IX 2012 - PROSPER S.A – praca na stanowisku rewidenta. Do moich obowiązków należała kompletacja zamówień na podstawie dokumentu WZ oraz nadzór i kontrola stanów magazynowych ustalanych na podstawie polityki magazynowej przedsiębiorstwa.

SZKOLENIA

2010 Prawo jazdy kategorii B

2002 Uprawnienia kierowcy wózka podnośnikowego

WYKSZTAŁCENIE

10.1994-1998 Zasadnicza Szkoła Zawodowa dla pracujących Nr. 1 w Warszawie

Zawód: Mechanik samochodowy

DODATKOWE UMIEJĘTNOŚCI

- znajomość obsługi komputera oraz sprzętów magazynowo-biurowych w szczególności programy obsługi magazynowej SCS oraz HIGHFIELD,
- znajomość modułów obsługi logistycznej oraz stanów magazynowych w SAP,
- znajomość programów z pakietu Microsoft Office w szczególności Word, Excel oraz analogicznych programów z pakietu Open Office,
- prawo jazdy kategorii B,

ZAINTERESOWANIA

modelarstwo, gra w piłkę nożną, jazda na rowerze, amatorski dart sportowy,