



## DANE OSOBOWE

---

Imię i nazwisko  
Adres  
Telefon  
E-mail



## WYKSZTAŁCENIE

---

10.2007 – 06.2008	<b>Akademia Górniczo-Hutnicza, Kraków</b> <i>Studia podyplomowe, Pośrednictwo w obrocie nieruchomościami</i>
10.2005 – 06.2006	<b>Uniwersytet Jagielloński, Kraków</b> <i>Studia podyplomowe, Dziennikarstwo i komunikacja medialna</i>
10.1998 – 09.2003	<b>Uniwersytet Pedagogiczny, Kraków</b> <i>Studia magisterskie, Politologia</i>

## DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

---

07.2020 – obecnie	<b>Konsultant Contact Center</b> <i>Nowodworski Estates, Kraków</i> Prezentacja ofert handlowych, telefoniczna sprzedaż produktów i usług, mailowa i telefoniczna obsługa klienta
05.2019 – 12.2020	<b>Specjalista ds. sprzedaży</b> <i>Contact Sales Poland, Kraków</i> Utrzymanie obecnych klientów, realizacja planów sprzedażowych, prezentacja ofert handlowych, telefoniczna obsługa klienta
08.2018 – 04.2019	<b>Asystentka biura</b> <i>Infamous Business, Kraków</i> Realizacja wyznaczonych zadań administracyjnych, współpraca z firmami zewnętrznymi, telefoniczna i mailowa obsługa klientów, poszerzanie i aktualizacja bazy klientów
01.2017– 07.2018	<b>Specjalista ds. sprzedaży</b> <i>RK-BUD Invest, Kraków</i> Pozyskiwanie nowych klientów, realizacja planów sprzedażowych, przygotowywanie ofert handlowych, umawianie spotkań biznesowych
02.2014– 12.2014	<b>Pośrednik w obrocie nieruchomościami - kierownik biura</b> <i>Biuro Nieruchomości Sygnia, Kraków</i> Kierowanie kilkuosobowym zespołem, organizacja pracy oraz nadzór zawodowy, obsługa klientów w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomościami, poszerzanie bazy klientów
05.2012 – 01.2014	<b>Specjalista ds. nieruchomości</b> <i>Apartment Nieruchomości, Kraków</i> Obsługa klientów w zakresie pośrednictwa w obrocie nieruchomościami, pozyskiwanie nowych ofert i poszerzanie bazy klientów, prezentacja nieruchomości
01.2009 – 04.2012	<b>Dyrektor operacyjny</b> <i>NOME, Kraków</i> Wspieranie rozwoju firmy w zakresie produkcji, zarządzanie finansami, wykonywanie płatności, fakturowanie, organizacja zagranicznych oraz krajowych podróży służbowych, organizacja eventów firmowych

04.2006 – 12.2009

**Dyrektor regionalny**

*Floor Service Kraków, Kraków*

Realizacja planów sprzedażowych, odpowiedzialność za wykonanie powierzonego budżetu, rekrutacja i nadzór nad pracownikami, aktywne pozyskiwanie nowych partnerów biznesowych

02.2020 – 12.2004

**Doradca bankowy**

*Bank Millennium, Kraków*

Realizacja celów sprzedażowych przy zachowaniu standardów obsługi i dochodowości, sprzedaż produktów bankowych, dbałość o standardy obsługi klienta oraz kształtowanie pozytywnego wizerunku banku, profesjonalne doradztwo

## UMIEJĘTNOŚCI I DODATKOWE KWALIFIKACJE

---

- Język polski
- Język angielski - znajomość na poziomie B2
- Znajomość środowiska Windows i pakietu Office
- Biegła obsługa komputera oraz urządzeń biurowych
- Prawo jazdy Kat. B
- Książeczka sanitarno-epidemiologiczna
- Licencja pośrednika w obrocie nieruchomościami nr 10433 od 10.2008 r.

## INNE ZALETY

---

Jestem osobą zaangażowaną w pracę i konsekwentnie realizuję powierzone mi zadania. Posiadam doświadczenie w branży nieruchomości, ale także managerskie, administracyjne oraz sprzedażowe. Dzięki umiejętnościom interpersonalnym dobrze się czuję w kontaktach z klientami. Wiem też jak funkcjonować w dużym zespole, by razem osiągać zamierzone cele. Cechuje mnie dbałość o dotrzymywanie wyznaczonych terminów oraz zdolność dostosowania się do każdych warunków pracy. Jestem nastawiona na rozwój i stałe podnoszenie swoich umiejętności zawodowych. Cechuje mnie wysoka kultura osobista, sumienność, pracowitość, kreatywność, punktualność, a także poczucie humoru i dość spory dystans do siebie.

## ZAINTERESOWANIA

---

Jestem miłośniczką podróży, zwłaszcza na Południe Europy oraz do Azji. Namętnie czytam polskie i skandynawskie powieści kryminalne oraz prozę współczesną. Jestem także pasjonatką kina, szeroko pojętej muzyk oraz kulinariów.