



— CV —



E-mail: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

Data urodzenia: 05.07.1977

Miejscowość: Kraków

DOŚWIADCZENIE ZAWODOWE

06.2009 – 09.2021 (12 lat 4 mies.)

■ **Administrator magazynu, Handlowiec** | F.U.H. "SEMACO" sp. j. | Kraków

Krótki opis stanowiska:

- obsługa telefoniczna i stacjonarna klientów
- kontrola nad prawidłowym obiegiem dokumentów w firmie (tworzenie zamówień, wystawianie faktur, kontrola dokumentów otrzymanych, przygotowanie dokumentów do zespołu księgowości)
- kontrola gospodarki magazynowej
- inwentaryzacja
- udział w targach branżowych
- wsparcie magazynu
- realizacja zamówień ze sklepu internetowego oraz Allegro
- pakowanie i przygotowanie towaru do wysyłek

01.2008 – 12.2012 (5 lat)

■ **Administrator strony internetowej** | Spółdzielnia Mieszkaniowa Prądnik Biały-Zachód
| Kraków

Krótki opis stanowiska:

- opieka nad serwerem strony i zapewnienie jego prawidłowego działania
- wykonywanie czynności związanych z funkcjonowaniem strony internetowej (m.in.: aktualizacja treści, modyfikacja i rozbudowa strony, dbałość o bezpieczeństwo informacji, monitorowanie błędów występujących na stronie)
- archiwizacja plików, weryfikacja przestrzeni dyskowej, nadzór nad bezpieczeństwem systemu
- obsługa użytkowników (rejestracja, odblokowywanie i usuwanie kont)

07.2002 – 11.2008 (6 lat 5 mies.)

■ **Handlowiec, Magazynier** | Arvex Grobelny Sp.z o.o | Kraków

Krótki opis stanowiska:

- obsługa klientów
- przyjmowanie zamówień i wystawianie faktur
- realizacja zamówień
- przygotowanie towaru do wysyłki
- obsługa magazynu

- inwentaryzacja

01.2001 – 07.2001 (7 mies.)

■ **Kierowca, Grafik komputerowy** | ART-PROJEKT+ | Kraków

Krótki opis stanowiska:

- realizacja projektów graficznych klientów przy wykorzystaniu oprogramowania Adobe Photoshop

WYKSZTAŁCENIE

09.1997 – 06.1999 (1 rok 10 mies.)

■ **Policealne Studium Informatyczne w Krakowie**

Poziom wykształcenia: średnie

09.1992 – 06.1996 (3 lata 10 mies.)

■ **Liceum Ekonomiczne nr 1 w Krakowie przy ul. Kapucyńskiej 2**

Poziom wykształcenia: średnie

ZNAJOMOŚĆ JĘZYKÓW

angielski: poziom średnio zaawansowany

UMIEJĘTNOŚCI

radzenie sobie ze stresem i presją czasu • organizacja pracy i zarządzanie własnym czasem • praca w zespole • logiczne i analityczne myślenie • wysoka kultura osobista • zaangażowanie • znajomość pakietu MS Office • Prawo jazdy kat. B

ZAINTERESOWANIA

sport, fotografia, kino i jego historia