Jestem osobą zorganizowaną, która pracuje z odpowiedzialnością, szanując linie hierarchiczne i angażując się w misję i wizję firmy. Proaktywna, zorientowany na wyniki, pewna siebie i otwarta na wszelkiego rodzaju wyzwania. Posiadam silne umiejętności interpersonalne jestem osoba odpowiedzialna, zdolna do pracy pod presją i terminowością.

**Doświadczenie:**

**05.2007 – obecnie**

**DSV Solutions Ltd. (Kurt Geiger) -Team Leader Thrapston Wielka Brytania**

* Sporządzanie raportów dla managera dotyczących produktywności zespołu zarówno dziennego jak i tygodniowego
* Kierowanie zespołem w celu zapewnienia sprawnej pracy magazynu w realizacji celu biznesowego
* Rozwijanie zespołu poprzez koncentrację na indywidualnych wymaganiach dotyczących wydajności i wsparcia w celu osiągnięcia wysokich standardów przy jednoczesnym pielęgnowaniu kultury bezpiecznej pracy
* Planowanie dziennych targetów oraz doprowadzanie do ich pełnej realizacji
* Korespondencja e-mail z działem zakupu oraz z klientami indywidualnymi
* Prowadzenie treningów dla nowozatrudnionych

**09.2006 - 05.2006**

**MEM Recruitment Wellingborough – doradca klienta**

* Obsługa klienta w branży obuwniczej
* Rozpatrywanie reklamacji
* Realizacja zamówień online
* Kontrola jakości świadczonych usług

**Edukacja:**

**10.2020 - obecnie**

**Wyższa Szkoła Zarządzania i Bankowości w Krakowie**

* Finanse i Bankowość

**09.2000 – 05.2005**

**Liceum Ekonomiczne im. Oskara Langego w Jaśle**

* Bankowość

**Umiejętności:**

* Znajomość systemów magazynowych
* Znajomość systemu MS Office
* Znajomość podstawowych zagadnień księgowych
* Prawo jazdy kat. B
* Znajomość języka angielskiego w stopniu bardzo dobrym

**Certyfikaty:**

* OCR Level 1 & 2 Award in IT User Skills (ITQ)
* Oplex Career - Level 2 Payroll System

**Hobby:**

* Podróże oraz poznawanie innych kultur
* Wspinaczka górska

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych przez [nazwa firmy] w celu prowadzenie rekrutacji na aplikowane przeze mnie stanowisko