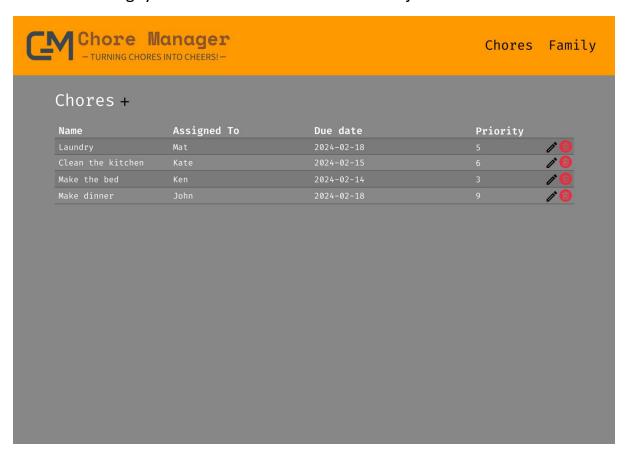


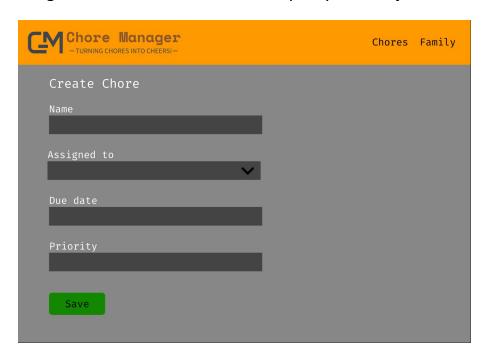
A chore manager weboldalon családi feladatok felvételére ütemezésére és családtagokhoz való rendelésére van lehetőségünk. Ehhez tároljuk minden feladatról a nevét, az elvégzésének határidejét, prioritását, valamint, hogy melyik családtaghoz van a feladat hozzárendelve. Ez a kapcsolat a családtag és a feladat között egy egy a többhöz kapcsolat (1:N), azaz bármely családtaghoz több feladat, de egy feladathoz csak egy családtag tartozhat. Ezen kívül a családtagokról tároljuk a nevüket, szerepüket a családban (pl. apa) és életkorukat.

A weboldal megnyitásával a feladatok nézetét láthatjuk:



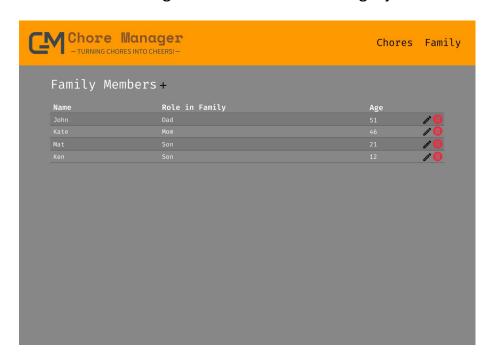
Ezen az oldalon láthatjuk az összes még nem törölt, azaz elvégzett feladatot, valamint bármelyik szerkesztését, illetve törlését is kezdeményezni tudjuk a feladathoz tartozó sorban elhelyezett gomb segítségével. Amennyiben új feladatot szeretnénk felvenni ezt a + gomb segítségével tehetjük meg a felső sorban.

A + gombra kattintva a következő képernyőt láthatjuk:



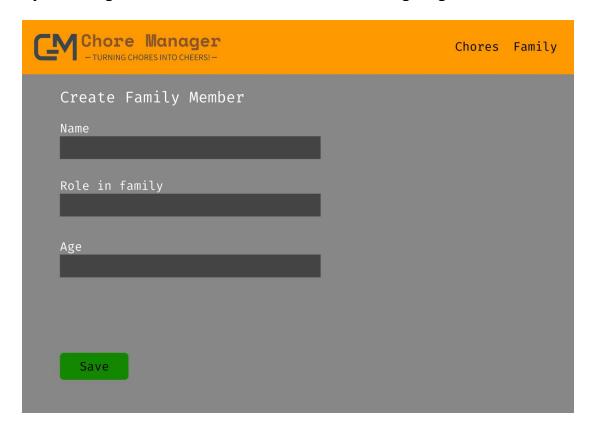
Itt a mezők kitöltésével majd a mentés gombra való kattintással létre tudunk hozni egy új feladatot. Az "Assigned to" mező esetében a már létező családtagok közül választhatunk ki egyet. Amennyiben még nincs felvéve a kívánt családtag ezt a Family nézetből kezdeményezhetjük melyet a felső navigációs sorban elhelyezett gomb segítségével érhetünk el.

Erre az oldalra navigálva a következő nézet fogadja a felhasználót:



Ezen nézet működése nagyon hasonló a feladat nézetéhez. A nézeten az egyes felvett családtagok láthatjuk, illetve kezelhetjük.

Új családtag felvételében a következő nézet van segítségünkre:



Itt a családtag adatait megadva létrehozhatjuk azt.

A szerkesztés nézetek a létrehozáshoz nagyon hasonlóak azzal a különbséggel, hogy már kezdetben ki vannak töltve az éppen aktuális adatokkal. Pl. családtag szerkesztése:

