

Manual De Usuario



Back Office



Índice



1.	Introducción	1
2.	¿Que es ADN? y Funcionamiento.....	2
3.	Home	3
4.	Pantalla Logic	4
5.	Ingreso de Empleado	5
6.	Lista de Empleado	6
7.	Registro de Almacen	7
8.	Lista de Almacen	8



9.

Ingreso de paquetes9



10.

Paquetes a consodilar10



11.

Ingreso de Vehiculos11

12.

Lista de Vehiculos12

13.

Alta de Empresa13

14.

Lista de Empresa 14

15.

Seguimiento15

16.

Lotes16



17.

Fletes17



Introducción

El presente manual de usuario tiene como finalidad dar a conocer de manera detallada y sencilla la estructura de la web, para que cualquier usuario pueda sacar el máximo partido de la misma. El sitio fue diseñado para que cada quien pueda, de una forma intuitiva, realizar búsquedas eficientes dentro del mismo.

Objetivo

Brindar una descripción clara y detallada sobre el funcionamiento y uso de los distintos elementos de la página web para guiar al usuario en la búsqueda de información.

¿Que es ADN?

Es la aplicación más completa y sencilla para la gestión de empresas de transporte y seguimiento de mercancía vía terrestre. Una solución tecnológica que ofrece a las empresas para ayudarles, a aumentar la productividad de su personal y a mantener su flota de vehículos e inventario.

ADN es muy fácil de utilizar. Ya que ha sido diseñado pensando en el usuario final y en base a experiencias y situaciones reales de empresas que manejan. Cualquier empresa, por más pequeña o compleja que sea, descubrirá sin duda la manera de ahorrar tiempo y dinero con esta poderosa y versátil solución tecnológica. La aplicación se encuentra compuesto por una innumerable cantidad de poderosos instrumentos integrados.

Funcionamiento

En este módulo, se describen las siguientes funcionalidades habilitadas al rol Administrador y del usuario

- Información de la pagina
- Pasos

Una vez que accede al sistema debe desplegar el menú para acceder a las funcionalidades del mismo. A continuación se visualizan las opciones al desplegar el menú o en home que se muestra todo visualmente.



Home

El usuario tendrá todo visible para poder seleccionar su paquetería y ver su seguimiento hasta que llegue a su destino. El panel de ADN se divide en 10 para todos los procedimientos:

1. **Home:** Desde aquí podrá acceder a las principales áreas.
2. **Empleado:** Muestra información sobre el área o contenido que haya seleccionado.
3. **Almacen:** Por defecto, muestra el contenido del producto.
4. **Paquetes:** El paquete que vayamos a seleccionar.
5. **Vehiculos:** Se puede ver el formulario de los vehículos.
6. **Empresa:** La empresa que vayas a seleccionar para enviar el paquete.

7. Seguimiento: Para seguir el paquete.

8. Lotes: Historial de Lotes que se tienen.

9. Fletes: Los paquete del almacén.

10. Arrivos: Paquetes que se encuentran en el almacén del destino.

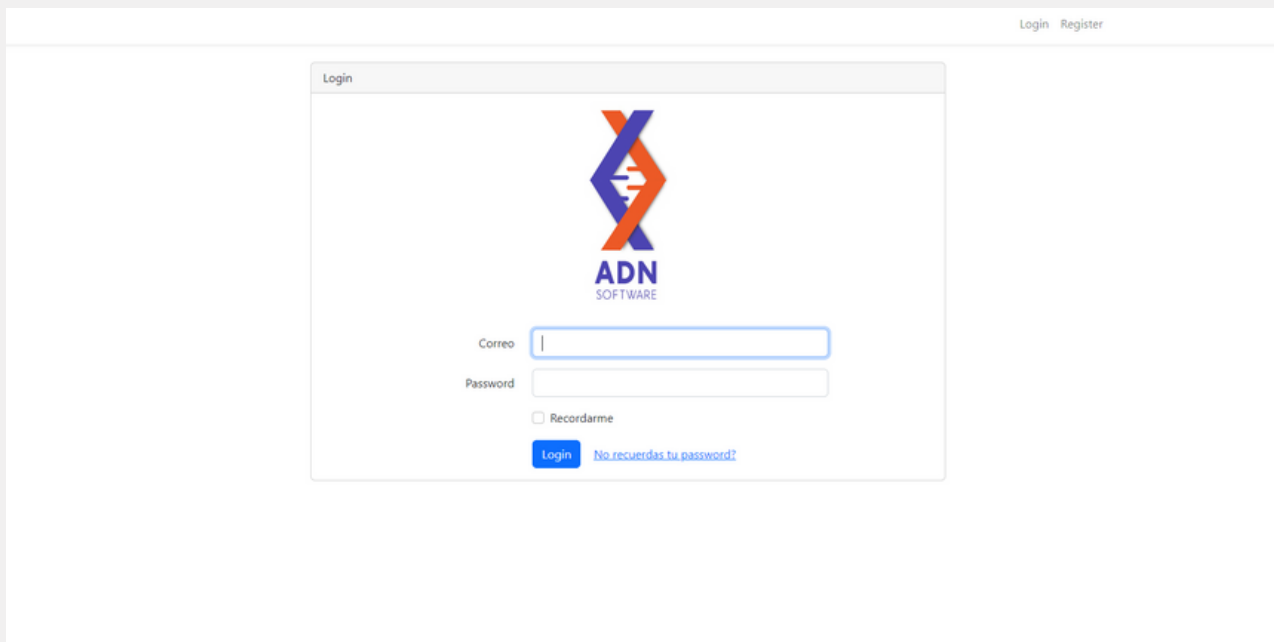
- El logo, la imagen se puede observar son de colores, naranja y violeta para poder resaltar y ser llamativo.

Menu

1) El menú superior donde están los accesos rápidos como: Inicio, Home, Empleado, Almacén, Paquetes, Vehículos, Empresa, Seguimiento, Lotes, Arrivos. Estos accesos permiten que el usuario ingrese de forma más rápida.

2) Además del menú superior, se muestra la barra de búsqueda por destinos y productos.

3) En este panel se encuentran contenidas las opciones que el sitio web ofrece y las cuales trasladan al usuario en las secciones que se encuentran disponibles para uso y navegación.



Pantalla Login

En la parte superior esta el Logic y el Register.

1. **El logic**, si ya tienes usuario puedes ingresar directamente.
2. **Register**, al no tener un usuario, aca te podras registrar con todos tus datos y podras ingresar a la pagina web.

El usuario administrador debera ingresar su usuario y contraseña.

- **Usuario**: corresponde al email del usuario administrador

- **Contraseña**: debe tener 9 digitos como minimo, letras minusculas y mayusculas y numero.

- **Recordar:** Tiene la opcion por si el usuario quiere guardar su datos por si se le llega olvidar y si no, no da click para que no se guarde sus datos.
- **Login:** Al poner todos tus datos ya puedes ingresar directamente a tu cuenta.
- **No recuerdas tu contraseña:** Es una opcion que te permite recuperar tu cuenta, te enviara un gmail con el cual podras recuperar la contraseña ingresando una nueva.

Formulario de Ingreso de Empleados

Nombre:

Apellido:

CI (de 8 dígitos):

Número de celular (de 9 dígitos):

Correo Electrónico (máximo 50 caracteres):

Contraseña (Debe tener 12 caracteres):

☐ Funcionario de Almacén

☐ Chofer

Guardar

Ingreso de empleados

El registro de los empleados en cual debera de ingresar con los siguientes pasos:

Nombre: Debera poner su nombre completo.

Apellido: Debera poner su apellido completo.

CI: Su cedula de identidad sin guiones.

Numero de celular: Con el que se contactaran

Correo Electronico: Envia la confirmacion de la creacion de usuario o para poder ingresar.

Contraseña: Con minuscula y mayuscula con maximo de 12 caracteres.

Tiene dos opcion Funcionario de Almacen y Chofer, con la cual el empleado debera registrase con el puesto que le haya tocado.

Guardar: Al todos los datos en el formulario esto te lo guarda automaticamente.

Cedula	Nombre	Apellido	Celular	Email	Editar	Eliminar
12345678	root	root	1234567890	root@almacen.com	Editar	Eliminar
12345679	root	root	1234567890	root@chofer.com	Editar	Eliminar

[Ingreso empleados](#)

Lista de empleado

Al haber guardado los datos, se nos mostrara la lista de empleados que estan ingresados mostrados los siguientes datos:

- Cedula.
- Nombre.
- Apellido.
- Celular.
- Email.

Tiene la opcion de editar, que te lleva a al formulario de ingreso de empleado para correguir tus datos al haber puesto algun error.

La opcion Eliminar: Para eliminar al empleado de la lista.

El Ingreso de empleado: Nos llevara al formulario de empleado para poder ingresar los nuevos empleados.

Registro de almacén

Nombre:

Calle:

Número:

Localidad:

Departamento:

Artigas

Número de telefono (de 9 digitos)

Latitud

Longitud

Registro de Almacen

El registro de almacen en cual debera de ingresar con los siguientes datos:

Nombre: Nombre del almacen.

Calle: Nombre de la calle.

Numero: El numero de puerta.

Localidad: En donde se encuentra.

Departamento: El departamento.

Telefono: El numero de celular al cual contara con 9 digitos.

Latitud: La distancia.

Longitud: Determinar la distancia.

Excel	<div> <div>Buscar:</div> <input type="text"/> </div>									
id ^	Nombre	Calle	Número	Localidad	Departamento	Teléfono	Latitud	Longitud	Editar	Eliminar
1	Almacen Artigas	Calle Principal 1	123	Ciudad de Artigas	Artigas	987654321	-30.4019	-56.4724	Editar	Eliminar
2	Almacen Canelones	Calle Principal 2	456	Ciudad de Canelones	Canelones	654321987	-34.5222	-56.2843	Editar	Eliminar
3	Almacen Cerro Largo	Calle Principal 3	789	Ciudad de Melo	Cerro Largo	321987654	-32.3728	-54.1706	Editar	Eliminar
4	Almacen Colonia	Calle Principal 4	101	Ciudad de Colonia	Colonia	789654321	-34.4696	-57.8414	Editar	Eliminar
5	Almacen Durazno	Calle Principal 5	202	Ciudad de Durazno	Durazno	987321654	-33.3765	-56.5107	Editar	Eliminar
6	Almacen Flores	Calle Principal 6	303	Ciudad de Trinidad	Flores	654987321	-33.5217	-56.9014	Editar	Eliminar
7	Almacen Florida	Calle Principal	404	Ciudad de Florida	Florida	321654987	-34.0959	-56.2119	Editar	Eliminar

Lista de Almacenes

Al haber guardado los datos del almacen, se nos mostrara la lista de los que estan ingresados, mostrandonos los siguientes datos como un excel:

- ID
- Nombre
- Calle
- Numero
- Localidad
- Departamento
- Telefono
- Latitud
- Longitud

Con estos datos sabremos específicamente en donde se encuentra los almacenes.

Tenemos la opción de editar por si algunos de los datos que fuera mal ingresados.

La opción eliminar por ejemplo se agregaron dos veces el almacén con esta opción se podrá quitar de la lista.

En la parte superior en la derecha tenemos el “buscador” por si la lista está muy larga y no encontramos el almacén que se necesita, coloca el ID y te llevará directamente.

Ingreso de Paquetes

Descripción:	<input type="text"/>
Calle:	<input type="text"/>
Número:	<input type="text"/>
Localidad:	<input type="text"/>
Departamento:	<input type="text"/>
Artigas	<input type="text"/>
Teléfono:	<input type="text"/>
Estatus:	<input type="text"/>
Ingresado	<input type="text"/>
tamaño:	<input type="text"/>
Peso:	<input type="text"/>
Fecha:	<input type="text"/>
05/11/2023	<input type="text"/>
Hora:	<input type="text"/>
13:14	<input type="text"/>
Selecciona una empresa:	<input type="text"/>

Ingreso de paquetes

El registro de paquetes en cual debera de ingresar con los siguientes datos:

- **Descripcion:** De como viene el paquete y que es.
- **Calle:** Nombre de la calle.
- **Numero:** Numero de puerta.
- **Localidad:** En donde se encuentra.
- **Departamento:** El departamento en donde se encuentra.
- **Telefono:** El numero de telefono para poder contactarse.
- **Estatus:** El ingreso del paquete de si o no.
- **Tamaño:** El tamaño del paquete.

- **Peso:** El peso del paquete.
- **Fecha:** La fecha en el cual se esta ingresando.
- **Hora:** La hora en el cual se esta ingresando.
- **Selecciona una empresa:** La empresa con la cual le gustaria utilizar.

Al terminar de llenar todos los datos habran 3 opciones, guardar, consolidar y Administracion.

Guardar: Al terminar de llenar los datos esto te lo guarda automaticamente.

Consolidar: Si estan bien los datos.

Administracion: A donde va dirigido el paquete, para tener la lista de los paquetes que han sido ingresado.

Paquetes a Consolidar

Filtrar por Grupo:

Todos

Camión:

1

									Fecha de Creación	Hora de Creación	Tracking	Seleccionar
tas n	Calle 25	609	San José	San José	5555678	En tránsito	7.2	3.8	2023-11-02	13:00:00	56789012345	<input checked="" type="checkbox"/>
	Calle 26	711	Durazno	Durazno	5559012	En almacén origen	6	2.8	2023-11-02	14:30:00	67890123456	<input checked="" type="checkbox"/>
s ss	Calle 27	813	Treinta y Tres	Treinta y Tres	5552345	En tránsito	3.8	1.9	2023-11-02	15:45:00	78901234567	<input checked="" type="checkbox"/>
de	Calle 29	1017	Rocha	Rocha	5551234	En almacén destino	11.2	6.3	2023-11-02	17:15:00	90123456789	<input checked="" type="checkbox"/>
ca no	Calle 30	1119	Lavalleja	Minas	5555678	Reagenda entrega	8	4.2	2023-11-02	18:00:00	01234567890	<input checked="" type="checkbox"/>

Peso Total del envío en kg: 19.00 kg

Consolidar Paquetes

Paquetes a consolidar

Al haber guardado los datos del paquete, se nos mostrara la lista de los que estan ingresados ordenadamente:

- Descripción
- Calle
- Numero
- Localidad
- Departamento
- Telefono
- Estado del paquete
- Tamaño

- **Peso**
- **Fecha de creacion**
- **Hora de creacion**
- **Tranking**
- **Seleccionar**

Abajo del titulo, se podra encontrar “**Filtrar por grupo**” con esto podemos buscar los paquetes y el grupo donde pertenecen.

En la parte superior a la derecha se podra encontrar “**Camion**” con esto se podra buscar en que cambiar pertenece el paquete.

Al tener todo seleccionado se podra observa que te hace el calculo del peso del envio.

Se tiene en azul “**consolidar el paquete**” cuando todo los datos esten, se guardaran automaticamente.

Formulario de Ingreso de Vehículos

Matrícula:

Marca:

Modelo:

Peso:

Capacidad:

☐ Camión

☐ Flete

Guardar

Gestión de Vehículos

Ingreso de vehículo

El registro de los vehiculos en cual debera de ingresar con los siguientes pasos:

Matricula: La matricula del vehiculo.

Marca: La marca del Vehiculo.

Modelo: El Modelo del Vehiculo.

Peso: El peso del Vechiculo

Capacidad: La capacidad que tenga el Vehiculo.

Se tienen las opciones de “**Camion**” y “**Flete**” en cual se debera seleccionar para ver el estado del producto y agregar el camion.

La opcion **Guardar**, es para que todos los datos se guarden.

Lista de vehículos									
Excel		<div> <div>Buscar:</div> <input type="text"/> </div>							
Matrícula	Marca	Modelo	Peso	Capacidad	Camión	Flete	Editar	Eliminar	
ABC123	Ford	F150	3000	1500	Activo	Activo	Editar	Eliminar	
BCD567	Chevrolet	Traverse	3800	1700	Inactivo	Inactivo	Editar	Eliminar	
BCD890	Dodge	Ram 2500	3800	1800	Activo	Activo	Editar	Eliminar	
DEF456	Toyota	Tacoma	2800	1300	Activo	Inactivo	Editar	Eliminar	
EFG123	GMC	Canyon	3000	1400	Inactivo	Inactivo	Editar	Eliminar	
GHI789	Nissan	Frontier	3200	1400	Inactivo	Activo	Editar	Eliminar	
HIJ456	Ford	Explorer	4200	2000	Inactivo	Inactivo	Editar	Eliminar	
JKL012	Dodge	Ram 1500	3300	1600	Activo	Inactivo	Editar	Eliminar	
KLM789	Chevrolet	Equinox	3200	1500	Activo	Inactivo	Editar	Eliminar	
MNO345	GMC	Sierra	3600	1800	Activo	Activo	Editar	Eliminar	
Mostrando registros del 1 al 10 de un total de 20 registros						<div> <div>Anterior</div> <div>1</div> <div>2</div> <div>Siguiente</div> </div>			

Lista de Vehiculo

La lista de vehiculos en cual se veran los siguientes datos:

- Matrícula
- Marca
- Modelo
- Peso
- Capacidad
- Camion
- Flete

Todos con los datos que se han puesto en el ingreso de Vehiculo.

En la parte superior a la derecha se podra observar “**Buscar**” con esto se podra buscar el vehiculo que tenga el paquete.

Se muestran los registros del total que estan como ejemplo del 1 al 10, se tiene la opcion de dos paginas porque si estan ingresado de mas de 20 Vehiculos.

Alta de Empresa

RUT:

Nombre:

Calle:

Número:

Localidad:

Departamento:

Teléfono:

Alta de Empresa

El registro de la empresa en cual debera de ingresar con los siguientes pasos:

RUT: El numero de RUT.

Nombre: Nombre dela empresa.

Calle: Nombre de la calle.

Numero: Numero de puerta.

Localidad: Donde se encuentra.

Departamento: De donde es.

Telefono: Numero de telefono con el cual se podra contactar.

Abran dos opciones con el cual podra guardar todos los datos y el otro gestionar.

id	RUT	Nombre	Calle	Número	Localidad	Departamento	Teléfono	Eliminar
1	1234567890	Empresa A	Calle A	123	Localidad A	Artigas	123456789	Eliminar
2	9876543210	Empresa B	Calle B	456	Localidad B	Canelones	987654321	Eliminar
3	4567890123	Empresa C	Calle C	789	Localidad C	Cerro Largo	456789012	Eliminar
4	7890123456	Empresa D	Calle D	101	Localidad D	Colonia	789012345	Eliminar
5	2345678901	Empresa E	Calle E	10	Localidad E	Durazno	234567890	Eliminar
6	3456789012	Empresa F	Calle F	567	Localidad F	Flores	345678901	Eliminar
7	5678901234	Empresa G	Calle G	1234	Localidad G	Florida	567890123	Eliminar
8	6789012345	Empresa H	Calle H	56	Localidad H	Lavalleja	678901234	Eliminar
9	8901234567	Empresa I	Calle I	789	Localidad I	Maldonado	890123456	Eliminar
10	1234567890	Empresa J	Calle J	1010	Localidad J	Montevideo	123456789	Eliminar

Insertar Empresa

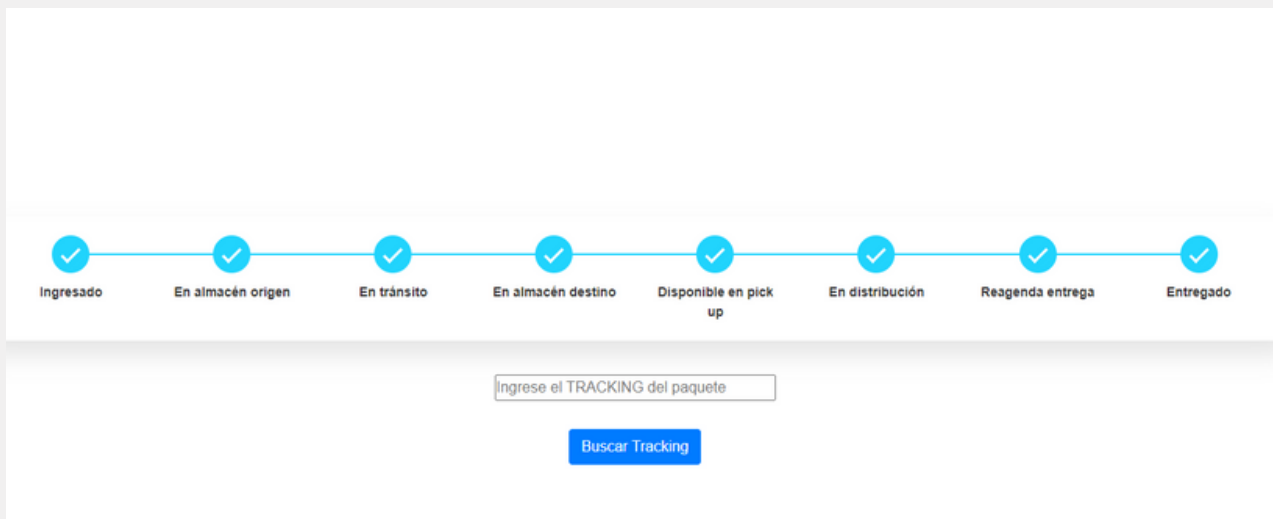
Lista de empresas

Al haber guardado los datos de la empresa, se nos mostrara la lista de lo que estan ingresados ordenadamente:

- RUT
- Nombre
- Calle
- Numero
- Localidad
- Departamento
- Telefono

Se va tener la opcion de **eliminar** por si esta ingresado mas de dos veces la empresa o si se tiene algun error en los datos.

Va estar la opcion de **“Insertar empresa”** al tener todos los datos bien se podra insertar a la empresa que corresponde.



Seguimiento

En la imagen se puede observar el

- Ingreso
- En almacen origen
- En trasito
- En almacen destino
- Disponible en pick up
- En distribucion
- Reagenda entrega
- Entregado

Al estar todas lista es que podras retirar el paquete, en el calso de que no es que debe haber un problema y se debera llamar.

Con el tracking de cada envío por número de seguimiento o referencia. En caso de no contar con ese número se puede filtrar por otros campos de búsqueda como por ejemplo nombre, teléfono, dirección, rango de fechas, et

Historial de Paquetes consolidados en Sistema



Mostrar registros

Buscar:

Lote ID	Camión	Paquetes
1	1	4
2	1	20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43
3	1	11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 27, 28, 29

Mostrando registros del 1 al 3 de un total de 3 registros

Anterior Siguiente

Lotes

Una vez que se haya agregado los lotes, se observará que el archivo cargado se desplegará en la lista correspondiente, y tendrá asignado el estatus “En espera”.

Va tener la lista del:

- ID de lote
- Camion
- Paquetes

Se mostraran la cantidad de resgistros que se tiene.

En la parte superior a la derecha se podra observar “**Buscar**” con esto se podra buscar lote.

El archivo está en espera de ser procesado.

Paquetes en Almacén Destino

Al seleccionar los paquetes, estos viajan a su destino final



Seleccionar	id	Telefono	Descripcion	Calle	Numero	Localidad	Departamento	Tracking	Fecha de Alta	Estado	Fletes disponibles:
<input type="radio"/>	9	5551234	Muebles de Salón	Calle 29	1017	Rocha	Rocha	90123456789	2023-11-02	En almacén destino	Fletes: <input type="button" value="v"/>

Enviar Paquete

Fletes

Al haber guardado todos datos el penultimo paso seria los fletes, se nos mostrara la lista a seleccionar del paquete:

- ID
- Descripcion
- Calle
- Numero
- Localidad
- Departamento
- Tranking
- Fecha de alta
- Estado
- Fletes disponibles

En la imagen como se puede observar se tiene la opcion de seleccionar ejemplo: en este caso seleccionamos el paquete que esta, lo que esta en azul es para enviar el paquete a su siguiente paso.

Paquetes que ya se encuentran en Almacén Destino

[Excel](#)Buscar:

ID	Descripción	Calle	Número	Localidad	Departamento	Teléfono	Estado Actual	Tamaño	Peso	Fecha de Creación	Hora de Creación	Código de Seguimiento
9	Muebles de Salón	Calle 29	1017	Rocha	Rocha	5551234	En almacén destino	11.2	6.3	2023-11-02	17:15:00	90123456789

Mostrando registros del 1 al 1 de un total de 1 registros

[Anterior](#)[1](#)[Siguiente](#)

Arrivos

Este seria el ultimo paso, que nos mostraro que el paquete esta en el almacen de destino para chequear adecuadamente nos dara los siguientes datos:

- ID
- Descripcion
- Calle
- Numero
- Localidad
- Departamento
- Telefono
- Estado Actual
- Tamaño
- Peso
- Fecha de creacion
- Hora de creacion
- Codigo de seguimiento

Con todos estos datos, se podrá verificar los paquetes que hayan llegado al almacén.

Por si tienen mas de un paquete y no se encuentra esta en la parte superior a la derecha el “**Buscar**” ingresar el ID para que se puede encontrar el paquete, que desea.

