

Cristian Bernardo da Silva

Maceioense, solteiro, 30 anos.

Contatos: Celular: (82) 996 108 865 / Recados: (82) 998 431 526

Email: bart_christian@hotmail.com



SÍNTESE DAS QUALIFICAÇÕES

Com experiência em ensino no magistério superior com disciplinas de informática aplicada a cursos de graduação. Também ministra aulas de empreendedorismo, biossegurança e análise de dados e distribuição de probabilidade, sistemas e estatística. Também possui experiência em rotinas administrativas e administração de conflitos.

Também atuou com sistemas de gestão da qualidade e elaboração de POP's. Como bolsista realizou treinamentos de colaboradores e auditorias com base nas Normas Regulamentadoras NBR ISO 9001, 22000 e 17025, assim como boas práticas, higiene e segurança no trabalho.

Habilidades em comunicação oral e escrita, com *expertise* em tecnologias assistivas e interativas, bem como ensino híbrido (presencial, remoto e online).

FORMAÇÃO

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS - UFAL

- Pós-graduação em Ciências

INSTITUTO FEDERAL DE ALAGOAS - IFAL

- Curso Superior de Tecnologia

SERVIÇO NACIONAL DE APRENDIZAGEM COMERCIAL - SENAC

- Técnico em Informática;
- Técnico de Laboratório.

CURSOS COMPLEMENTARES

- Criação de conteúdo interativo para sala de aula e aulas online;
- Ensino de criação de jogos e lógica de programação com Roblox Studio;
- Aulas interativas com Scratch;
- HTML, CSS, JavaScript, JAVA, PHP, Spring Boot, TypeScript, ReactJS, React Native e NodeJS.

EXPERIÊNCIAS PROFISSIONAIS

SOCIEDADE ALAGOANA DE APOIO À SAÚDE COMUNITÁRIA

Vínculo: **Assistente Técnico** - Preparar e aplicar treinamentos em sistemas informatizados à colaboradores, além de administrar o mesmo.

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS - UFAL

Vínculo: **Bolsista** - Preparar, ministrar, avaliar e realizar registro pedagógico de aulas teóricas, práticas e expositivas. Elaborar, planejar e desenvolver projetos de pesquisa junto com alunos de graduação, além de redação de artigos para publicação.

FUNDAÇÃO DE AMPARO À PESQUISA DO ESTADO DE ALAGOAS - FAPEAL

Vínculo: **Coord. de Projetos (Contratação PJ)** – Elaborar e gerir projetos de desenvolvimento tecnológico desde a concepção, planejamento e gestão de recursos, até a entrega do produto final. Participar de reuniões e realizar treinamento de colaboradores, além de administrar conflitos, relatórios técnicos e financeiros, bem como de prestação de contas com agentes públicos de fomento.

INSTITUTO DE TECNOLOGIA E PESQUISA – ITP

Vínculo: **Assistente Administrativo II** – Prospeção e relacionamento comercial, suprimentos e logística, negociação comercial, elaboração de projetos organizacionais e planos de ação, suporte na coordenação e supervisão de equipes.

CONSELHO NACIONAL DE DESENVOLVIMENTO NACIONAL, CIENTÍFICO E TECNOLÓGICO – CNPq

Vínculo: **Bolsista de Iniciação Científica, Tecnológica e Industrial "A"** – Liderar atividades de aplicação em gestão da qualidade, treinamento e aperfeiçoamento de colaboradores de unidades de alimentação e nutrição com base nas Normas regulamentadoras ANVISA e NBR ISO 9001 e 17025, bem como elaboração de documentos técnicos e operacionais. Aplicação e desenvolvimento de técnicas de análises químicas, físicas, microscópicas e microbiológicas em laboratório de pesquisa e desenvolvimento.

INFORMAÇÕES ADICIONAIS

- Assíduo, comprometido, comunicativo, proativo e flexível a mudanças;
- Domínio de ambientes *Windows* e *Linux*, *Microsoft Office* e *Internet*;
- Inglês técnico;
- Carteira Nacional de Habilitação – CNH A/B e veículo próprio;