**Cotización**

* TORTAS
* Sabor
* Tamaño
* Relleno
* Diseño
* Ingredientes
* Insumos o empaques
* CUPKACE
* Sabor
* Diseño
* Tipo de crema
* Empaques
* Capacillos
* Ingredientes
* POSTRES (MUSS)
* Ingredientes
* Empaques
* Cucharas

Cuando se realiza un pedido se solicita un anticipo en algunas ocasiones no siempre. El pedido debe ser solicitado al menos 2 días antes y se suele reservar con el antisipo. Una vez hecho el anticipo se realiza la compra de ingredientes, se realiza un listado de los materiales necesarios a modo de checkList.

Cuando se tiene el anticipo o ya se cierre el trato se realiza el recibo virtual para poder compartir por diferentes medios el recibo también se puede guardar en local.

Cuando se realiza el anticipio y entrega se puede guardar o registrar esta entrega, teniendo cuenta todos los datos del pedido, fechas, entregas, nombres, etc.

Logo, se suelen imprimir en diferentes presentaciones como tamaños, colores, etc. Formatos en hojas carta, etc.

Subida y almacenado de imágenes para diseños, topers, etc.

Hornear, cronometros, registros de tiempos, pestañas para una torta donde pueda registrar todo lo especifico para esa torta como cronometros, lugar donde está en la cocina, lugar del horno, y tener varios cronometros al tiempo para las multiples tortas, poder tenerlos a la vista al tiempo.

Catalogo de las tortas, postres y todos los productos para poder tener el administrados y que también pueda ser compartido a los clientes.

Opcion para cambiar el estado de los pedidos, entregado, cancelado, en proceso, etc.

Listado de cleintes, datos personales para envios, si debe, si está al día, cuantos pedidos ha realizado

Apartado para registrar recibos de compra de materias, insumos, etc.