



# Manual Book AKUSUKA

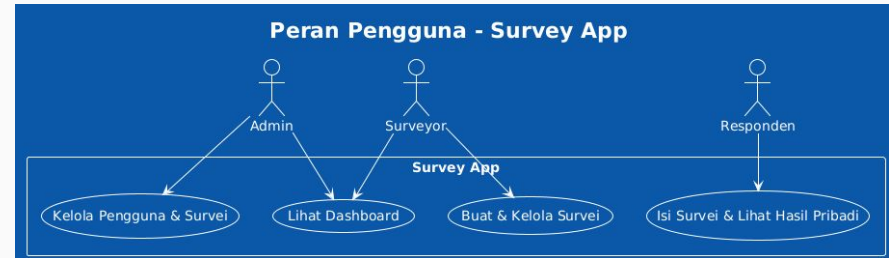
Aplikasi kuisisioner dan survey

# Apa Itu Survey App?

- Aplikasi berbasis web untuk membuat dan mengelola survei.
- Memudahkan pengumpulan dan analisis hasil survei.
- Bisa digunakan oleh berbagai peran pengguna sesuai hak aksesnya.

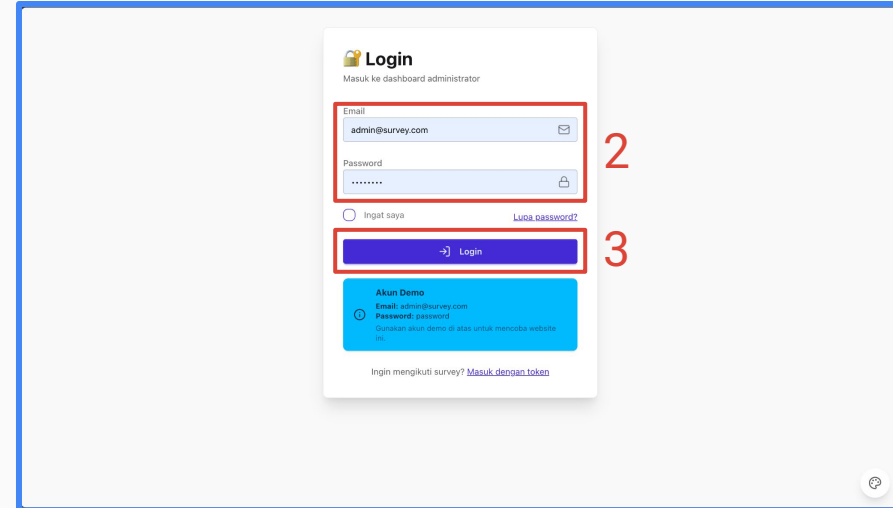
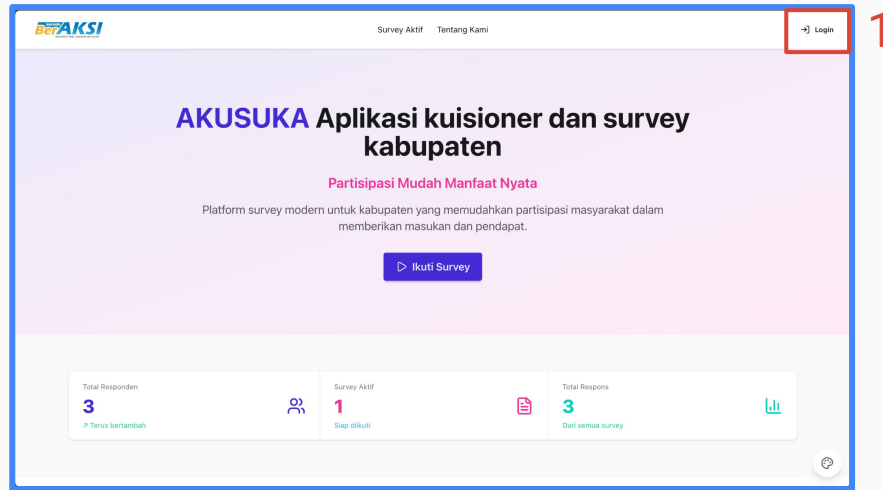
# Peran Pengguna

<b>Admin</b>	Kelola pengguna & seluruh survei.
<b>Surveyor</b>	Buat survei dan kelola hasilnya.
<b>Responden</b>	Mengisi survei dan melihat hasil pribadi.



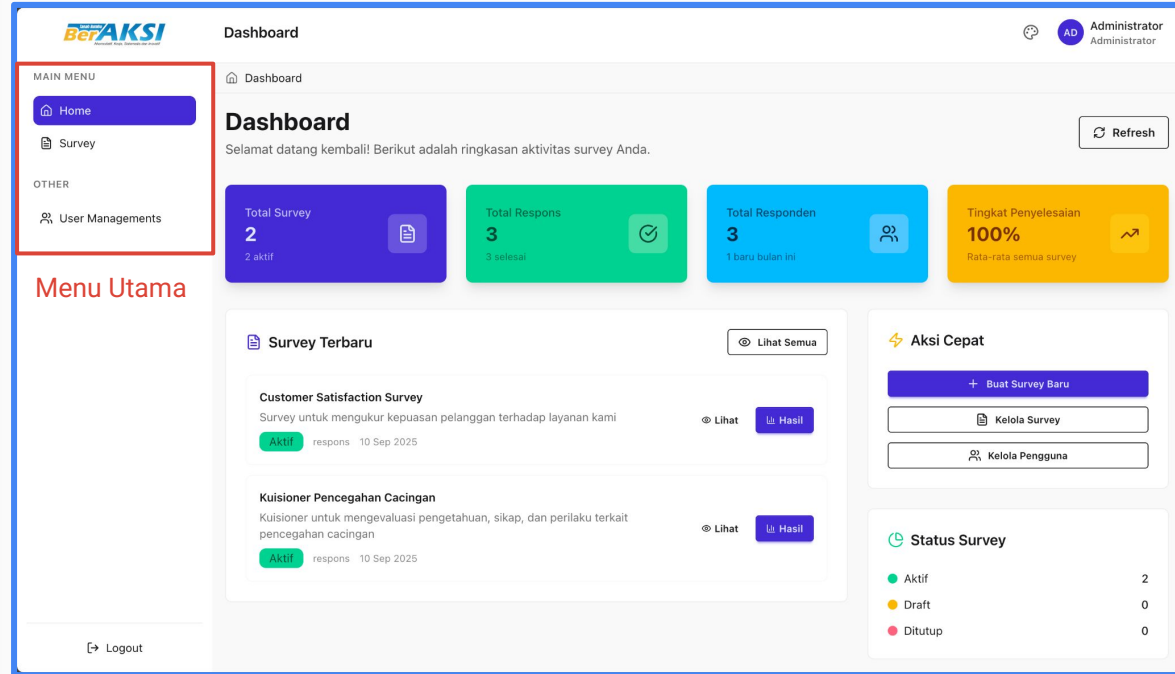
# Cara Login

1. Masuk ke halaman login.
2. Isi email dan password.
3. Klik tombol **Login**.
4. Jika lupa password → pilih **Lupa Password** untuk reset



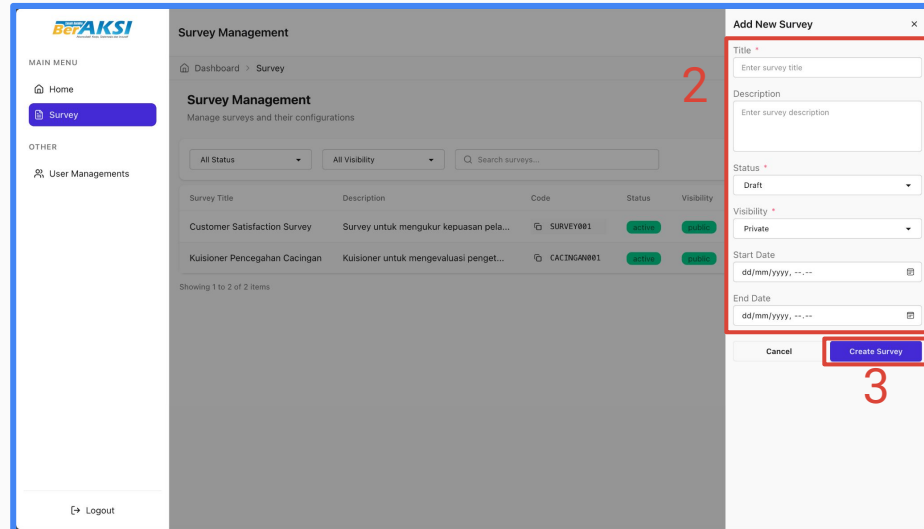
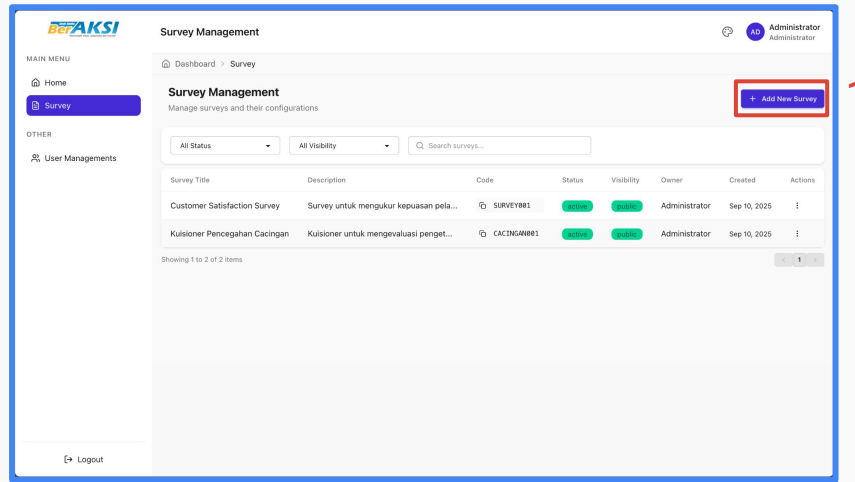
# Dashboard Utama

- Menampilkan ringkasan survei aktif, total respon, dan status survei.
- Akses cepat ke menu utama:
  1. Survey
  2. Respon
  3. User Management



# Membuat Survei Baru (Surveyor/Admin)

1. Klik Tambah Survei di menu Dashboard.
2. Isi judul, deskripsi, dan status (Draft/Active).
3. Simpan untuk mulai menambah pertanyaan.



# Mengatur Pertanyaan (Surveyor/Admin)

1. Masuk ke menu **"Kelola Pertanyaan / Manage Survey"** dari survei yang ingin kamu ubah.
2. Klik **"Tambah Bagian (Section)"** untuk mengelompokkan pertanyaan berdasarkan tema/topik.
3. Dalam setiap bagian, klik **"Tambah Pertanyaan"** untuk membuat soal baru.

The image displays three sequential screenshots of the BerAKSI Survey Management interface, illustrating the process of adding a new section to a survey.

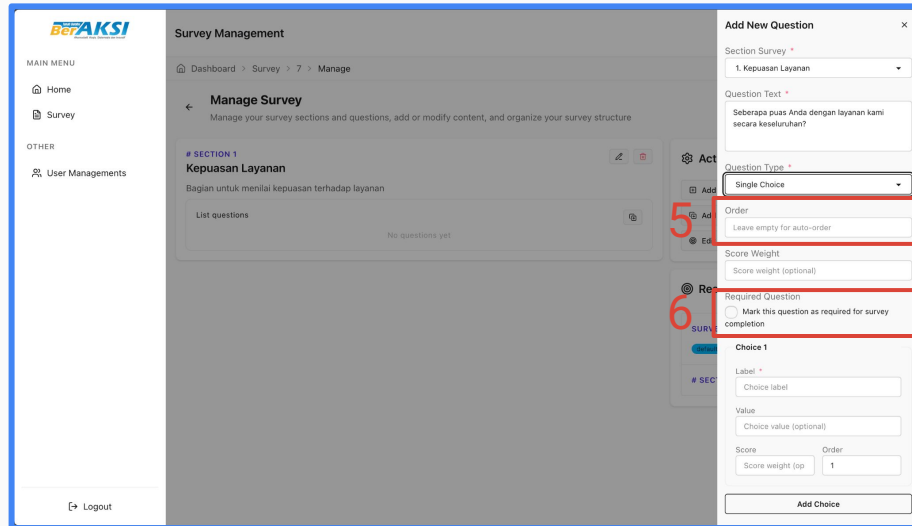
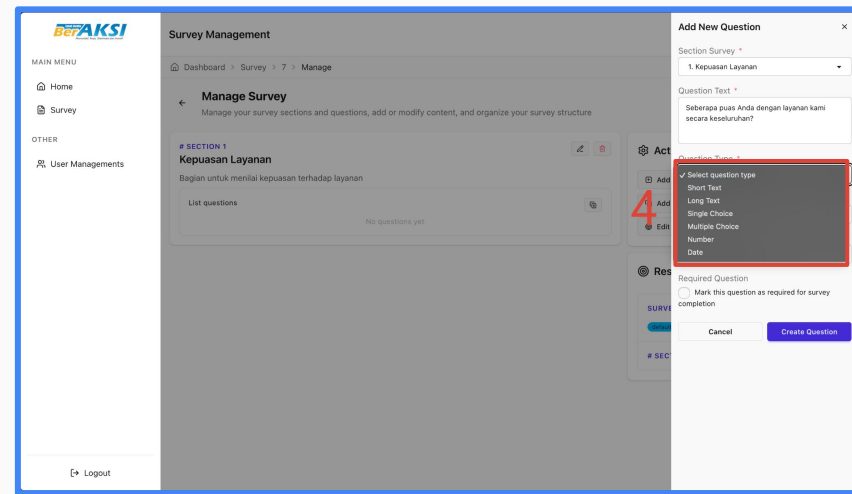
**Screenshot 1 (Top):** Shows the 'Survey Management' dashboard. A red box highlights the 'Manage' button in the actions menu of a survey entry.

**Screenshot 2 (Middle):** Shows the 'Manage Survey' page. A red box highlights the 'Add Section' button in the 'Actions' sidebar.

**Screenshot 3 (Bottom):** Shows the 'Manage Survey' page with a new section added. A red box highlights the 'Add Question' button in the 'Actions' sidebar.

# Mengatur Pertanyaan (Surveyor/Admin)

4. Pilih jenis pertanyaan yang sesuai:
  - a. Teks singkat (jawaban pendek)
  - b. Teks panjang (uraian)
  - c. Pilihan Ganda (satu jawaban)
  - d. Checkbox (Beberapa jawaban)
  - e. Angka / Tanggal jika diperlukan
5. Isi kolom **nomor urutan** untuk menentukan posisi setiap pertanyaan dalam daftar.
6. Tandai "**Wajib Diisi**" bila pertanyaan harus dijawab responden.





# Mengisi Survei (Responden)

1. Klik button Ikuti Survey
2. Buka link survei atau masukkan kode survei.
3. Isi data diri sesuai form.

The image displays three overlapping screenshots of the AKUSUKA survey application interface, illustrating the steps for a respondent to participate in a survey.

**Screenshot 1 (Top):** The main landing page titled "AKUSUKA Aplikasi kuisioner dan survey kabupaten". It features the tagline "Partisipasi Mudah Manfaat Nyata" and describes the platform as a modern survey tool for the district. A red box highlights the "Ikuti Survey" button, which is labeled with a red "1".

**Screenshot 2 (Middle):** The "Survey Tersedia" (Surveys Available) screen. It lists available surveys, with one highlighted: "Kuisisioner Pencegahan Cacingan" (Worm Prevention Quiz) with the code "CACINGAN001". A red box highlights this survey card, which is labeled with a red "2".

**Screenshot 3 (Bottom):** The "Masuk ke Survey" (Enter Survey) screen. It prompts the user to enter a survey code. A red box highlights the "Kode Survey" input field, which is labeled with a red "2". Below this, there is a "Masuk Survey" button and an "Informasi Kode Survey" section.

**Screenshot 4 (Bottom):** The "Pendaftaran Respondent" (Respondent Registration) screen. It asks the user to fill out personal data. A red box highlights the "Informasi Pribadi" (Personal Information) section, which includes fields for ID, Name, Email, Phone Number, Gender, and Birth Year. This section is labeled with a red "3".

# Mengisi Survei (Responden)

4. Jawab semua pertanyaan.
5. Lihat hasil atau kategori setelah submit.

**4**

**BerAKSI AKUSUKA**  
Partisipasi Mudah Manfaat Nyata

Section 1 of 3 33%

**1 Pengetahuan**  
Bagian ini mengevaluasi pengetahuan Anda tentang cacingan.  
Current Section

**2 Sikap**  
Bagian ini mengevaluasi sikap Anda...  
Section 2

**3 Perilaku**  
Bagian ini mengevaluasi perilaku Anda...  
Section 3

**1** Apakah Adik tahu tentang s...  
(Pilihan Tunggal) **Required**

☐ Ya  
☐ Tidak

**2** Apakah Sakit perut/mence...  
(Pilihan Tunggal) **Required**

☐ Ya  
☐ Tidak

**7** Di mana buang air besar?  
(Pilihan Tunggal) **Required**

☐ WC/Jamban  
☒ Tanah  
☐ Sungai

**8** Apakah kuku anak panjang?  
(Pilihan Tunggal) **Required**

☒ Ya  
☐ Tidak

**9** Apakah kuku anak bersih? (observasi) \*  
(Pilihan Tunggal) **Required**

☒ Ya  
☐ Tidak

< Sebelumnya 22 dari 22 pertanyaan dijawab Selesai ✓

**5**

**Kuisiener Pencegahan Cacingan**  
Kuisiener untuk mengevaluasi pengetahuan, sikap, dan perilaku terkait pencegahan cacingan

**Skor Total Anda**  
**6.00** / 24.00  
25% Survey

**Survey**  
Baik

**Skor Per Bagian**

**Pengetahuan**  
Bagian ini mengevaluasi pengetahuan Anda tentang cacingan  
1 / 10  
10%  
Section 1 **25%**

**Sikap**  
Bagian ini mengevaluasi sikap Anda terhadap pencegahan cacingan  
1 / 5  
20%  
Section 2 **25%**

# Melihat Hasil Survei

- Surveyor dapat melihat statistik hasil per survei.
- Data bisa diekspor ke Excel atau PDF.
- Responden hanya bisa melihat hasil pribadinya.

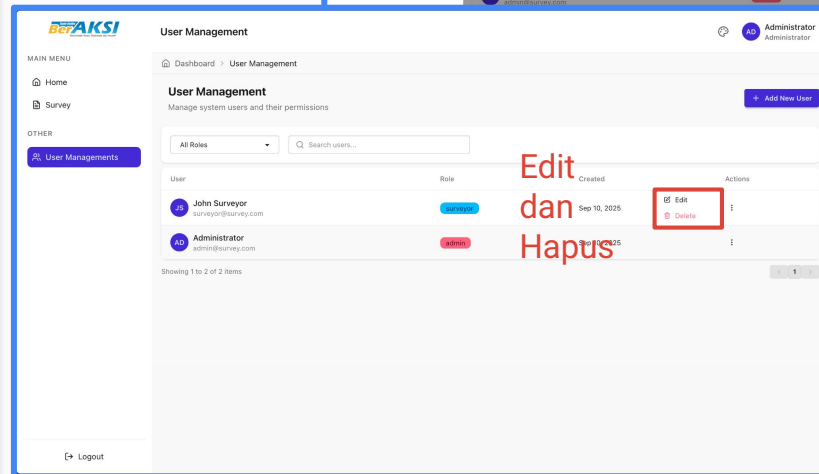
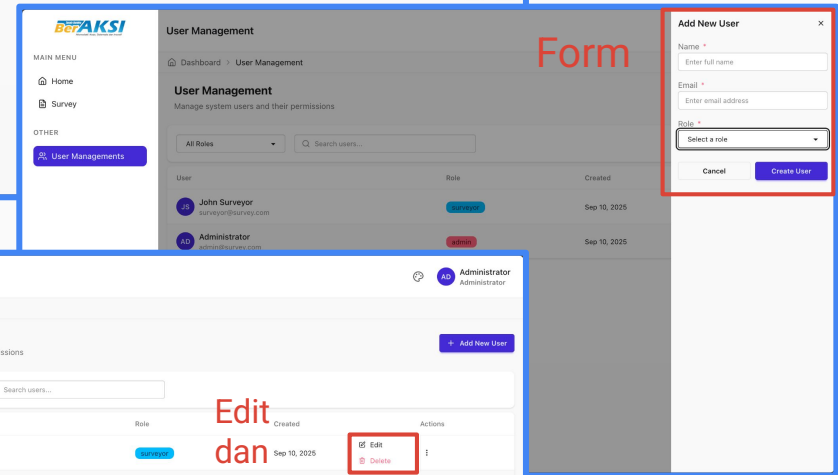
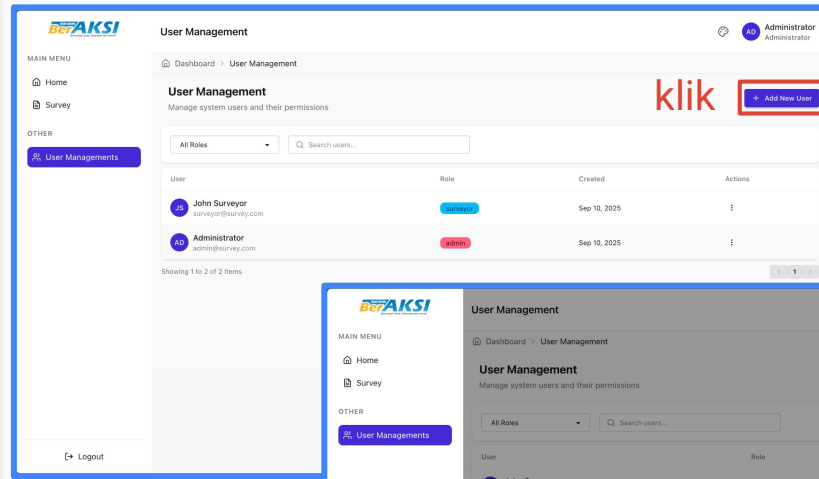
The screenshot shows the 'Survey Management' dashboard. On the left is a sidebar with a 'MAIN MENU' containing 'Home' and 'Survey' (highlighted), and an 'OTHER' section with 'User Managements'. The main content area has a breadcrumb 'Dashboard > Survey' and a title 'Survey Management' with the subtitle 'Manage surveys and their configurations'. There's a '+ Add New Survey' button. Below this are filters for 'All Status' and 'All Visibility', and a search bar. A table lists three surveys: 'Customer Satisfaction', 'Customer Satisfaction Survey', and 'Kuisisioner Pencegahan Cacingan'. The third survey is selected, and a red box highlights the 'Response' link in the 'Actions' column. A red 'KLIK' label points to this link. At the bottom, there's a 'Logout' button.

The screenshot shows the 'Survey Responses' page. The sidebar is identical to the previous screenshot. The main content area has a breadcrumb 'Dashboard > Survey > 1 > Responses' and a title 'Responses - Kuisisioner Pencegahan Cacingan' with the subtitle 'View all responses and respondent data for this survey'. Below this is a 'Survey Statistics' section with four cards: 'Total Responses' (5), 'Completed' (5, 100% completion rate), 'In Progress' (0), and 'Abandoned' (0). A red 'Ekspor Data' label points to the 'Export' button in the 'Response Details' section. The 'Response Details' section shows a table with 5 responses. A red box highlights the 'Export' button and the 'Export as Excel' and 'Export as PDF' options. At the bottom, there's a 'Logout' button.

ID	Respondent	Email	Location	Progress	Status	Score	Started
#5	Ahmad	-	Kota Serang, Banten	Result	Completed	6.00/24.00 (25.00%)	11 Okt 2025, 21:21
#4	Aufa	-	Kota Administrasi Jakarta Pusat, DKI Jakarta	Result	Completed	17.00/24.00 (70.83%)	11 Okt 2025, 21:13
#3	Hello	-	Kabupaten Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta	Result	Completed	10.00/24.00 (41.67%)	11 Okt 2025, 19:09
#2	dasd	-	Kabupaten Kulon Progo, Daerah Istimewa Yogyakarta	Result	Completed	2.00/24.00 (8.33%)	11 Sep 2025, 12:10

# Kelola Pengguna (Admin)

- Tambah user baru (email, nama, role).
- Edit data atau ubah role (Admin / Surveyor).
- Hapus pengguna yang tidak aktif.



# Terima Kasih

Terima kasih telah menggunakan **Survey App!**

Selamat melakukan survei dan mengelola data dengan lebih efisien 🎉