

## 5.2. Prezentarea aplicației web

Aplicația web este formată din paginile de autentificare, înregistrare, adăugare concediu, profil, istoric concedii, colegii mei angajați și lista de concedii ce vor fi prezentate în continuare.

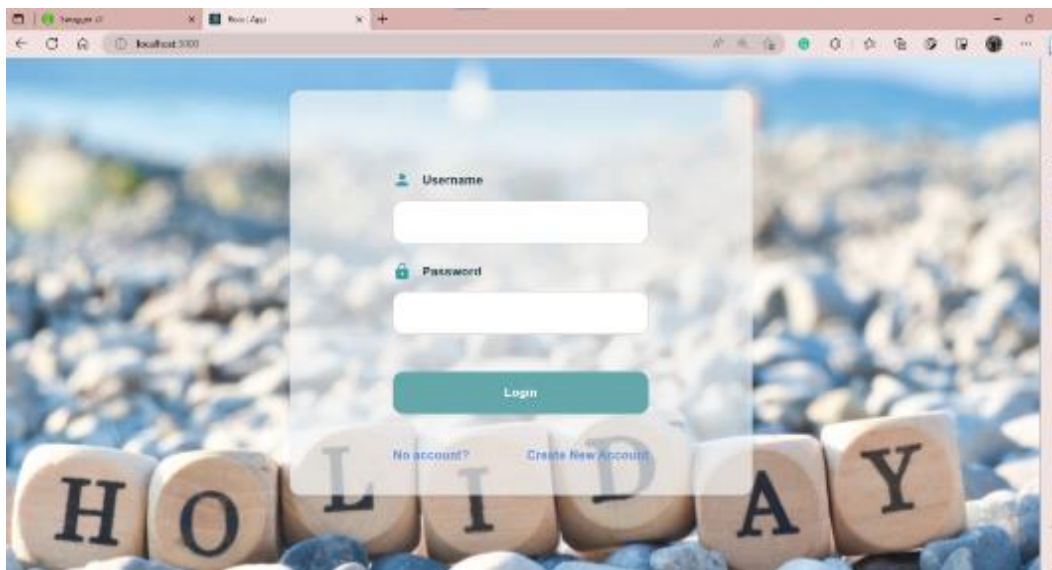


Figura 21: Pagina Autentificare aplicație web

Pagina de autentificare este formată din câmpurile în care utilizatorul își introduce adresa de e-mail și parola dacă are cont. Pe lângă autentificare, acesta mai are opțiunea la dispoziție de a deschide pagina de înregistrare pentru a-și crea un cont nou.

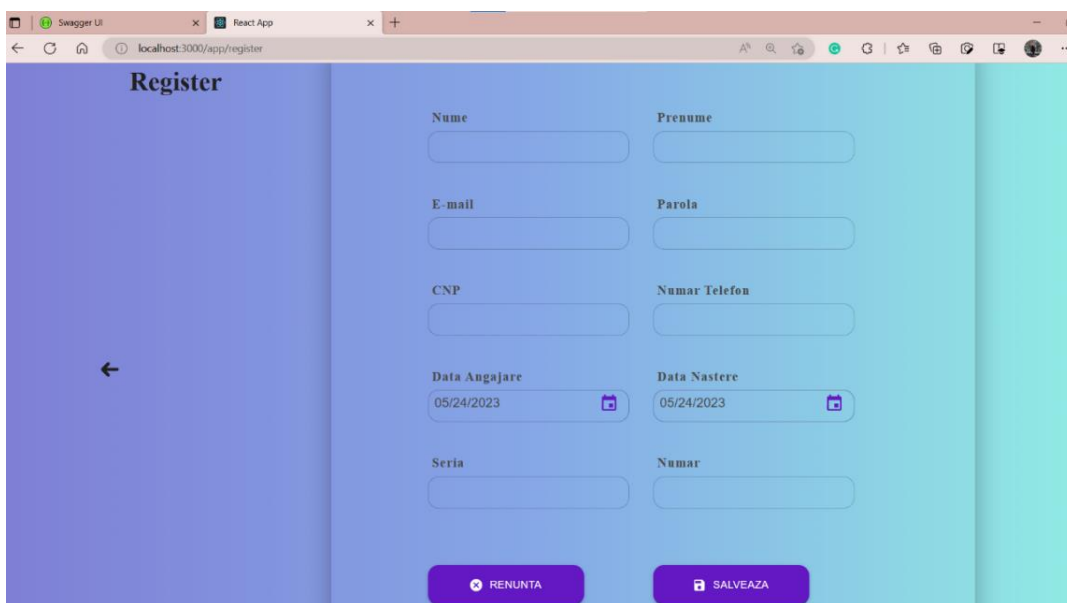


Figura 22: Pagina înregistrare aplicație web

Pagina de înregistrare conține câmpurile care trebuie completate pentru a crea un cont nou, precum: nume, prenume, cnp, e-mail, serie și număr de buletin, parola aleasă și numărul de telefon. Există și alte validări la nivelul paginii cu privire la

corectitudinea datelor introduse precum a seriei și numărului de buletin, numărului de telefon, parolei etc.

O îmbunătățire ar putea fi restricționarea accesului la această funcționalitate pe bază de diverse criterii specifice unei firme, precum apartenența la rețeaua privată virtuală (VPN) a firmei.

Odată intrat în aplicație, utilizatorul are meniul cu paginile ce pot fi deschise în partea stângă a ecranului, iar în partea de sus are o zonă în care își poate vedea datele de conectare, se poate deconecta sau poate accesa pagina de adăugare a unei cereri de concediu.

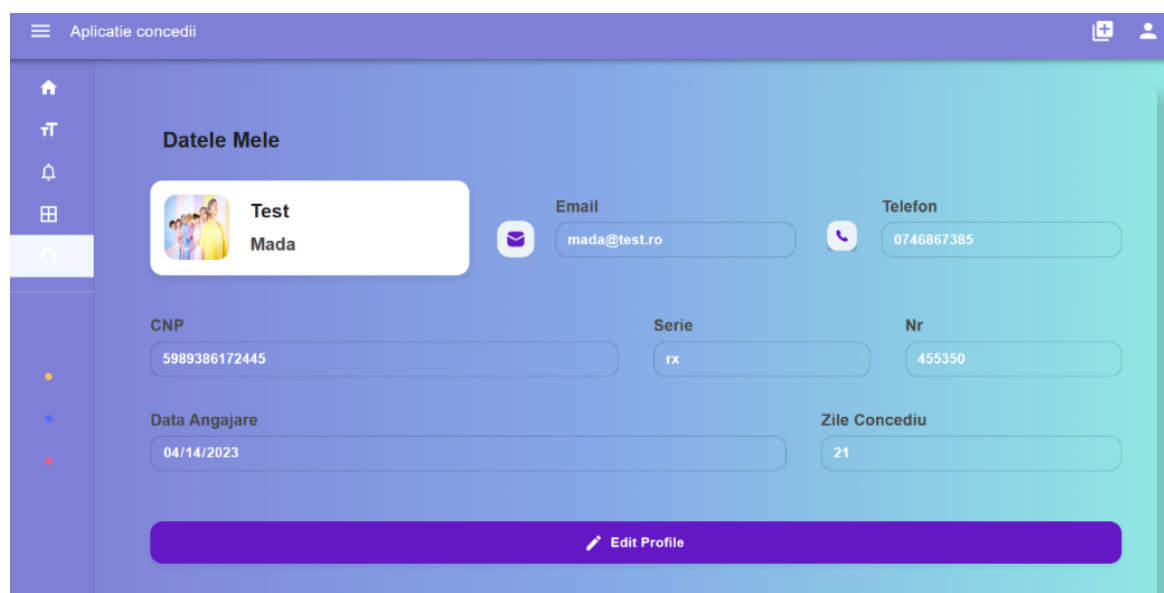
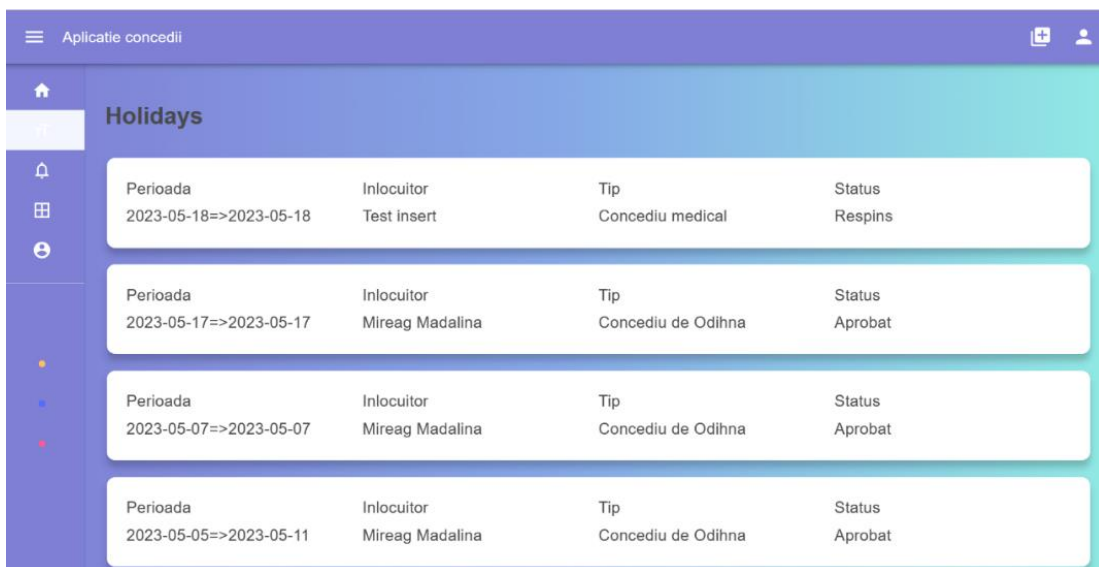


Figura 23: Pagina profil aplicatie web

În cadrul paginii „Datele Mele”, utilizatorul își poate vedea datele asociate profilului, inclusiv fotografia de profil. Prin apăsarea butonului „Edit Profile”, câmpurile cu datele utilizatorului devin editabile, iar acesta are posibilitatea de a-și modifica datele personale asociate contului, inclusiv poza de profil.

O posibilă îmbunătățire a acestei pagini ar putea fi adăugarea unei secțiuni ce menționează date precum funcția și departamentul din care angajatul face parte, fără a se permite editarea lor de către acesta.



Perioada	Inlocuitor	Tip	Status
2023-05-18=>2023-05-18	Test insert	Concediu medical	Respins
2023-05-17=>2023-05-17	Mireag Madalina	Concediu de Odihna	Aprobat
2023-05-07=>2023-05-07	Mireag Madalina	Concediu de Odihna	Aprobat
2023-05-05=>2023-05-11	Mireag Madalina	Concediu de Odihna	Aprobat

Figura 24: Pagina istoric concedii aplicatie web

Pagina „Istoric Concedii” îi permite angajatului conectat să își vadă toate concediile luate și datele despre aceasta (perioada, înlocuitorul, tipul și starea), ordonate în funcție de cât de recente sunt.

O eventuală îmbunătățire la nivelul acestei pagini ar fi adăugarea de filtre pentru ca angajatul să poată vizualiza cererile de concediu după criterii precum tip, stare, perioadă sau numele înlocuitorului.

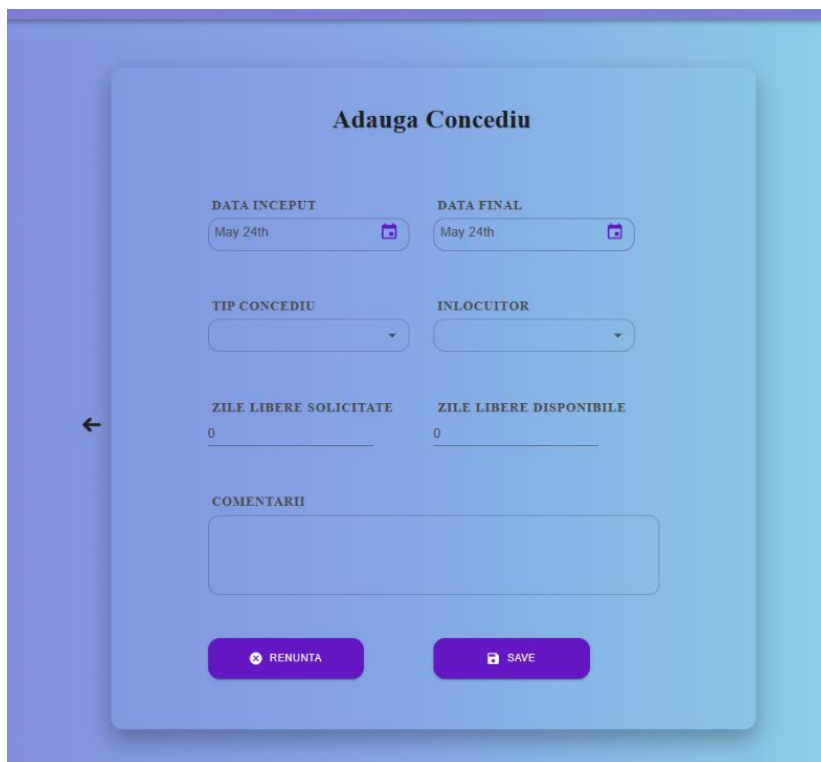
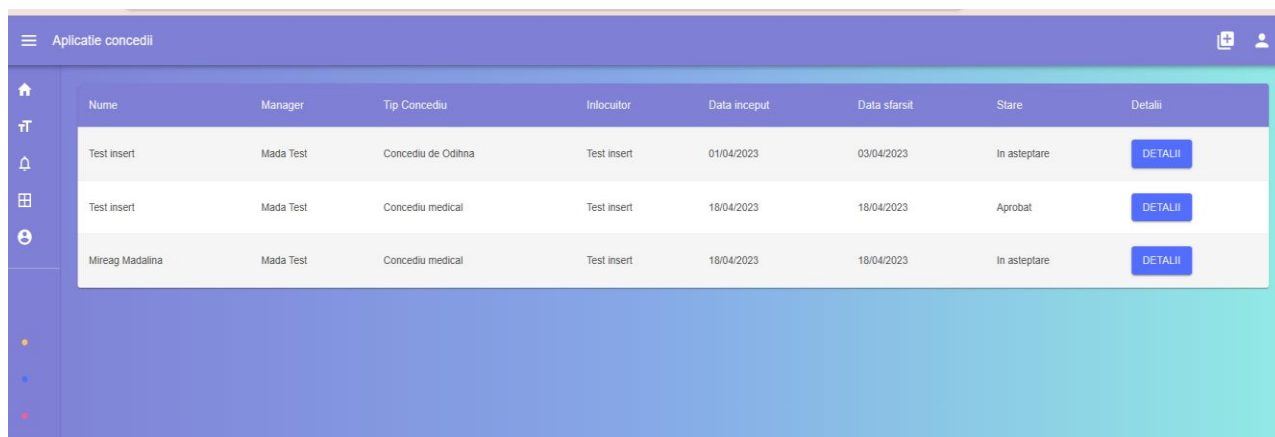


Figura 25: Pagina Adauga Concediu aplicatie web

Pagina „Adaugă Concediu” este pagina prin care angajatul poate crea o cerere de concediu, alegând atât tipul concediului cât și înlocuitorul, perioada și poate adăuga comentarii pentru manager. Aplicația calculează numărul de zile rămase din tipul de concediu selectat dar și numărul de zile selectate și aduce ca înlocuitori disponibili doar angajații care nu au concediu în perioada selectată.

O îmbunătățire ce ar putea fi adusă în acest caz este dezvoltarea unei funcționalități ce permite angajatului să încarce anumite documente de diverse tipuri, ce pot fi folosite pentru justificarea acestuia sau diverse alte motive. Aceste documente ar fi vizualizate de administrator în momentul luării deciziei de a accepta sau respinge cererea.



The screenshot shows a web application titled "Aplicatie concedii". It features a sidebar with navigation icons and a main table displaying leave requests. The table has columns for Name, Manager, Leave Type, Replacement, Start Date, End Date, Status, and Details. Three rows are visible, each with a "DETALII" button.

Nume	Manager	Tip Concediu	Inlocuitor	Data inceput	Data sfarsit	Stare	Detalii
Test insert	Mada Test	Concediu de Odihna	Test insert	01/04/2023	03/04/2023	In asteptare	<a href="#">DETALII</a>
Test insert	Mada Test	Concediu medical	Test insert	18/04/2023	18/04/2023	Aprobat	<a href="#">DETALII</a>
Mireag Madalina	Mada Test	Concediu medical	Test insert	18/04/2023	18/04/2023	In asteptare	<a href="#">DETALII</a>

*Figura 26: Pagina Tabel Concedii aplicatie web*

În cadrul acestei pagini este vizibil un tabel cu concediile angajaților. În cazul în care angajatul conectat este administrator, acesta va vedea concediile tuturor angajaților. Altfel, utilizatorul obișnuit va vedea doar concediile colegilor ce au același manager.

O posibilă îmbunătățire în cadrul acestei pagini ar fi adăugarea unor opțiuni prin care utilizatorul poate sorta concediile în funcție de numele angajatului sau perioadă, pentru a oferi o claritate în cazurile în care cererile de concediu sunt foarte numeroase și greu de urmărit.

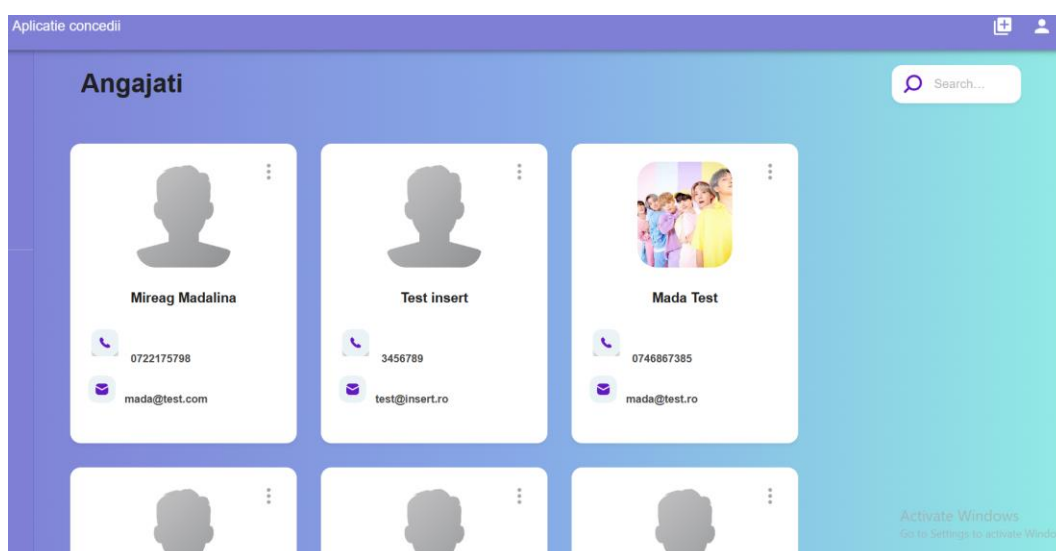
O altă îmbunătățire ar putea fi adăugarea opțiunii de generare a unui fișier de tip PDF cu datele cererii de concediu, în cazul în care este necesară stocarea acesteia în evidență.

<b>Nume</b> Test insert	<b>Manager</b> Mada Test
<b>Tip concediu</b> Concediu de Odihna	<b>Inlocuitor</b> Test insert
<b>Data inceput</b> 01/04/2023	<b>Data final</b> 03/04/2023
<b>Stare</b> In asteptare	<b>Motiv respingere</b>

*Figura 27: Pagina vizualizare detalii concediu admin - web*

Pagina de vizualizare a detaliilor concediului vizibilă doar administratorului îi oferă acestuia posibilitatea să vadă detaliile cererii, iar în cazul în care aceasta are statusul în așteptare o poate aproba sau respinge.

În cadrul paginii „Colegii Mei” angajatul poate vedea datele considerate publice ale colegilor, precum numele, fotografia de profil, adresa de email și numărul acestora de telefon. În eventualitatea în care acesta dorește sau are nevoie să își contacteze un anumit coleg, acesta îi poate vedea datele de contact.



*Figura 28: Pagina Angajati - web*

Totodată acesta poate căuta în pagina colegii după numele acestora sau fragmente din nume folosind bara de căutare din partea de sus a paginii.

O îmbunătățire posibilă ce ar putea fi adăugată acestei pagini ar putea fi opțiunea de a trimite un email printr-un buton în zona unde este afișată adresa de email a unui coleg.

În timp ce un utilizator obișnuit poate doar să vadă datele publice ale colegilor și să caute un anumit coleg în funcție de nume utilizând bara de căutare din cadrul paginii, administratorul are o opțiune în plus. Acesta are opțiunea de a deschide profilul unui angajat apăsând pe cele trei puncte din dreptul acestuia și „View Profile”.

← Detalii angajat

**Test**  
Mada

Email: mada@test.ro

Telefon: 0746867385

CNP: 5989386172445

Serie: rx

Nr: 455350

Data Angajare: 04/14/2023

Zile Concediu: 21

Edit Profile

*Figura 29: Pagina detalii angajat - web*

În cadrul acestei pagini ce poate fi văzută doar de administrator, acesta poate vizualiza și edita toate datele aferente unui angajat.

Anumite îmbunătățiri ce ar putea fi adăugate în cadrul acestei pagini se leagă de posibilitatea de a șterge (concedia) angajatul respectiv sau oferirea de feedback.