

Meningkatkan Inovasi dalam **Memberikan Proteksi Terbaik** **untuk Pertumbuhan Berkelanjutan**

Enhancing Innovation in Giving the Best Protection
for Sustainable Growth



Berizin dan diawasi oleh



PT BNI Life Insurance

Sanggahan dan Batas Tanggung Jawab

Disclaimer

Laporan Tahunan ini berisikan pernyataan-pernyataan kondisi keuangan, hasil operasi, proyeksi, rencana, strategi, kebijakan, serta tujuan Perusahaan, yang digolongkan sebagai pernyataan ke depan dalam pengertian perundang-undangan yang berlaku, kecuali hal-hal yang bersifat historis.

Pernyataan-pernyataan tersebut bersifat prospektif yang memiliki risiko dan ketidakpastian serta dapat mengakibatkan perkembangan aktual secara material berbeda dari yang tertulis dalam pernyataan-pernyataan tersebut. Pernyataan prospektif dalam laporan tahunan ini dibuat berdasarkan berbagai asumsi mengenai kondisi terkini dan kondisi mendatang dari Perusahaan serta lingkungan bisnis di mana Perusahaan menjalankan kegiatan usaha. Perusahaan tidak menjamin bahwa segala tindakan yang telah diambil untuk memastikan keabsahan dokumen ini akan membawa hasil-hasil tertentu sesuai harapan.

Laporan ini juga memuat kata “Perusahaan”, “Perseroan”, atau “BNI Life” yang didefinisikan sebagai PT BNI Life Insurance.

Penyebutan satuan mata uang “rupiah”, “Rp” atau IDR merujuk pada mata uang resmi Republik Indonesia, sedangkan “Dolar AS” atau USD merujuk pada mata uang resmi Amerika Serikat. Semua informasi keuangan disajikan dalam mata uang rupiah sesuai dengan Standar Akuntasi Keuangan Indonesia.

Laporan Tahunan Tahun Buku 2023 (“Laporan Tahunan”) disajikan dalam dua bahasa yaitu Bahasa Indonesia dan Inggris dengan menggunakan jenis dan ukuran huruf yang mudah dibaca dan dicetak dengan kualitas yang baik. Laporan Tahunan PT BNI Life Insurance dapat dilihat dan diunduh di situs resmi Perusahaan, www.bni-life.co.id.

This annual report contains financial condition, operation results, projections, plans, strategies, policy, as well as the Company's objectives, which is classified as forward-looking statements in the implementation of the prevailing laws, excluding historical matters.

Such forward-looking statements are subject to known and unknown risks (prospective), uncertainties, and other factors that could cause actual results to differ materially from expected results. Prospective statements in this annual report are prepared based on numerous assumptions concerning current conditions and future events of the Company and the business environment where the Company conducts business. The Company shall have no obligation to guarantee that the entire valid document presented will bring specific results as expected.

This annual report contains the words “Company”, “The Company”, or “BNI Life” here in after referred to as PT BNI Life Insurance.

The mention of the currency unit of “rupiah, “Rp” or IDR here in after refers to the official currency of the Republic of Indonesia, while “US Dollar” or USD here in after refers to the official currency of the United States of America. All financial information is presented in rupiah in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

This Annual Report for Fiscal Year 2023 (“Annual Report”) is presented in bilingual, Indonesia and English languages as well as uses readable and printable type and size of font with good quality. PT BNI Life Insurance Annual Report can be seen and downloaded on the Official Website, www.bni-life.co.id.

Testimoni BNI Life 2023

BNI Life 2023 Testimonial



| | |
|--|-------------------------------------|
| Nama Produk Product Name | : BNI Life Plan Multi Protection |
| Nama Pemegang Polis Name of Policy Holder | : Saut B Purba |
| Ahli Waris Heir | : Agung Rachamawati |
| Total Claim Total Claims | : Rp1.130.061.144 |

Apa Kata Mereka?

What Are They Saying?

BNI Life membuktikan Komitmen kepada Nasabah dengan membayarkan uang pertanggungan klaim tutup usia produk asuransi jiwa BNI Life Plan Multi Protection (BLPM) kepada ahli waris Nasabah sebesar Rp1.130.061.144 (satu miliar seratus tiga puluh juta enam puluh satu ribu seratus empat puluh empat rupiah). Penyerahan dilakukan secara simbolis oleh Emerald Relationship Manager BNI Doni Irawan, didampingi oleh Regional Branch Manager BNI Life wilayah 01 Hesty di kediaman rumah Ahli Waris Jl Beringin - Medan.

Ahli waris nasabah mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya atas pelayanan yang diberikan melalui proses pencairan klaim asuransi yang mudah.

BNI Life proves its commitment to customers by paying the sum insured for the death claim of BNI Life Plan Multi Protection (BLPM) life insurance product to the customer's heirs of Rp 1,130,061,144 (one billion one hundred thirty million sixty-one thousand one hundred forty-four rupiah). The handover was symbolically conducted by BNI Emerald Relationship Manager Doni Irawan, accompanied by BNI Life Regional Branch Manager region 01 Hesty at the heir's house Beringin Street - Medan.

The heirs expressed their deepest gratitude for the services provided through an easy insurance claim disbursement process.

BNI Life membuktikan komitmennya dengan membayarkan uang pertanggungan klaim tutup usia dan nilai tunai kepada ahli waris nasabah dengan total nilai sebesar Rp548.130.538 (lima ratus empat puluh delapan juta seratus tiga puluh ribu lima ratus tiga puluh delapan rupiah). Penyerahan dilakukan secara simbolis oleh Wakil Pemimpin Cabang KC BNI Cilegon, Ela Ratna Yuwita didampingi oleh Regional Business Head BNI Life Wilayah 14, Kiki Oktavia di BNI KC Cilegon.

Ahli waris nasabah mengucapkan terima kasih yang sebesar-besarnya atas pelayanan yang diberikan melalui proses pencairan klaim asuransi yang mudah. BNI Life harus mengedepankan kepuasan nasabah dan hadir untuk memberikan perlindungan jiwa menyeluruh serta menjadi perusahaan asuransi jiwa pilihan masyarakat.

BNI Life proves its commitment by paying the sum insured for death claims and cash to the customers' heirs with a total of Rp548,130,538 (five hundred forty-eight million one hundred thirty thousand five hundred and thirty-eight rupiah). The handover was symbolically conducted by Deputy Branch Manager of BNI Cilegon Branch Office, Ela Ratna Yuwita accompanied by Regional Business Head of BNI Life Region 14, Kiki Oktavia at BNI Cilegon Branch Office.

The heirs expressed their deepest gratitude for the services provided through an easy insurance claim disbursement process. BNI Life must prioritize customer satisfaction and be there to provide comprehensive life protection and become the life insurance company of public choice.



| | |
|--|-------------------------------------|
| Nama Produk Product Name | : BNI Life Plan Multi Protection |
| Nama Pemegang Polis Name of Policy Holder | : Misbahudin |
| Ahli Waris Heir | : Marniati |
| Total Claim Total Claims | : Rp548.130.538 |



Penjelasan Tema Laporan Tahunan 2023

Theme Explanation 2023 Annual Report





Meningkatkan Inovasi dalam Memberikan Proteksi Terbaik untuk Pertumbuhan Berkelanjutan

Enhancing Innovation in Giving the Best Protection for Sustainable Growth

BNI Life menunjukkan tekad yang kuat untuk menerapkan inovasi secara menyeluruh dalam operasionalnya, sebagai bagian yang utuh dari upaya mendukung pertumbuhan yang berkelanjutan. Keyakinan perusahaan ini muncul dari pandangan bahwa melalui inovasi yang berkelanjutan, mereka dapat memberikan perlindungan terbaik kepada pemegang polis, serta tetap menjaga keberlanjutan dan keragaman layanan. Implementasi inovasi ini dapat diidentifikasi melalui berbagai inisiatif strategis yang dijalankan sepanjang tahun 2023, termasuk adopsi teknologi mutakhir dan pendekatan baru dalam manajemen risiko.

Laporan Tahunan 2023 memberikan gambaran rinci tentang peran sentral inovasi yang dimainkan oleh BNI Life dalam meningkatkan tingkat perlindungan bagi pelanggan serta kontribusi yang signifikan pada pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan. Dengan fokus pada penerapan teknologi mutakhir dan pendekatan inovatif dalam manajemen risiko, BNI Life memastikan bahwa inovasi menjadi kekuatan utama untuk memperkuat layanan mereka. Tidak hanya memberikan manfaat bagi pemegang polis, tetapi juga menciptakan dampak positif yang signifikan pada pertumbuhan ekonomi secara menyeluruh.

Oleh karena itu, Perusahaan bukan hanya menjadi pelopor di dalam industri asuransi, melainkan juga menjadi mitra yang dapat diandalkan dalam mendukung pertumbuhan berkelanjutan. Maka, BNI Life menetapkan tema “**Meningkatkan Inovasi dalam Memberikan Proteksi Terbaik untuk Pertumbuhan Berkelanjutan**” yang tidak hanya mencerminkan semangat, tetapi juga menggambarkan komitmen yang kuat terhadap peningkatan kualitas dan cakupan layanan perlindungan yang diberikan oleh perusahaan.

BNI Life shows a solid determination to implement innovation thoroughly in its operations as an integral part of its efforts to support sustainable growth. The company's belief arises from the perspective that through sustainable innovation, they can provide the best protection to policyholders, while maintaining the sustainability and diversity of services. The implementation of innovations can be identified through several strategic initiatives undertaken throughout 2023, including the adoption of cutting-edge technology and new approaches to risk management.

The 2023 Annual Report provides a detailed overview of the central role innovation plays by BNI Life in increasing the level of protection for customers and contributing significantly to sustainable economic growth. With a focus on implementing cutting-edge technology and innovative approaches to risk management, BNI Life ensures that innovation is a core strength to strengthen their services. Not only providing benefits to policyholders, but also creating a significant positive impact on overall economic growth.

Therefore, the Company is not only a pioneer in the insurance industry, but also a reliable partner in supporting sustainable growth. Thus, BNI Life set the theme “**Enhancing Innovation in Giving the Best Protection for Sustainable Growth**” that not only reflects the spirit, but also illustrates a solid commitment to improving the quality and scope of protection services provided by the Company.



Kesinambungan Tema

Theme Continuity

2022

Berkomitmen Dalam Menciptakan Inovasi Terbaik Untuk Pertumbuhan Berkelanjutan

Committed In Creating The Best Innovations for Sustainable Growth



PT BNI Life Insurance menyadari bahwa tantangan di masa yang akan datang akan terus meningkat, terutama yang terjadi di luar kendali Perseroan seperti risiko stagflasi, inflasi, dan situasi geopolitik. Namun, manajemen secara proaktif menyusun dan menjalankan strategi yang tepat, meningkatkan kompetensi dan produktivitas, serta berkontribusi positif kepada sosial dan lingkungan. Kami terus melakukan inovasi memberikan layanan unggul kepada pelanggan, serta proteksi terbaik karena kepuasan pelanggan adalah prioritas utama kami. Sejalan dengan semangat tersebut, Perseroan mengangkat tema "Berkomitmen Dalam Menciptakan Inovasi Terbaik Untuk Pertumbuhan Berkelanjutan" sebagai tema Laporan Tahunan Tahun 2022.

PT BNI Life Insurance realized that the upcoming challenges would continue to increase, especially those that occur outside the Company's control, such as: risk of stagflation, inflation and geopolitics situation. However, management proactively compiles and executing the right strategy, improve competency and productivity, as well as positive contribution to the social and environment. We continue to innovate in giving service excellence, as well as the best protection because customer satisfaction is our top priority. In line with that spirit, the Company has chosen theme "Committed in Creating The Best Innovations for Sustainable Growth" as the Annual Report 2022 theme.

2021

Transformasi Bisnis Menuju Kinerja yang Berkelanjutan

Business Transformation Towards Sustainable Performance



Transformasi bisnis menuju kinerja yang berkelanjutan menjadi *highlight* utama BNI Life pada tahun 2021. Di tengah tahun yang menantang, BNI Life terus menunjukkan performa terbaiknya dalam memberikan pelayanan dengan mentransformasi proses bisnis berbasis teknologi bertujuan untuk memberikan kenyamanan dan keamanan untuk nasabah. Selain itu, BNI Life juga terus mempertahankan posisinya sebagai perusahaan asuransi terbaik untuk mencapai kinerja yang berkelanjutan.

Business transformation towards sustainable performance is the main highlight of BNI Life in 2021. In the midst of a challenging year, BNI Life continues to show its best performance in providing services by transforming technology-based business processes aimed at providing convenience and safe experience for customers. In addition, BNI Life always maintain its position as the best insurance company to achieve sustainable performance.



2020

**Mengoptimalkan Pertumbuhan Bisnis
dan Inovasi Berkelanjutan**
Optimizing Business Growth and Sustainable
Innovation

Pertumbuhan bisnis dan terus berinovasi ditengah tahun yang menantang menjadi fokus utama BNI Life. Dengan meluncurkan 4 produk baru, yaitu; *BNI Life Infinite Protection*, *BNI Life Steady Protection*, Solusi Proteksi Dana Pensiun dan *BNI Life Ultima Protection* untuk memberikan pilihan variasi produk sesuai kebutuhan nasabah dan menegaskan posisi BNI Life menjadi Perusahaan Asuransi pilihan nasabah.

Business growth and keep innovating in the midst of a challenging year were the main focuses of BNI Life. By launching 4 new products, which are; BNI Life Infinite Protection, BNI Life Steady Protection, Solusi Proteksi Dana Pensiun and BNI Life Ultima Protection to provide a choice of product variations for the customer and confirmed BNI Life's position as the customer's choice.



2019

**Memperkokoh Pondasi Bisnis
Menuju Pertumbuhan yang Berkelanjutan**
Strengthening Business Foundation Toward
Sustainable Growth

Sebuah perusahaan yang sehat merupakan perusahaan yang bukan hanya menciptakan keuntungan dan manfaat bagi para Pemangku Kepentingan, akan tetapi juga memiliki nilai keberlanjutan yang menjamin para Pemangku Kepentingan serta Pemegang Saham yang ada di dalam Perusahaan. BNI Life menyadari bahwa nilai ini merupakan unsur yang fundamental bagi sebuah perusahaan. BNI Life senantiasa berupaya memperkokoh pondasi bisnis BNI Life sehingga Perusahaan mampu memiliki nilai pertumbuhan yang berkelanjutan.

A healthy company does not only create benefits for its stakeholders but also have sustainable values that can assure all of its Stakeholders and Shareholders. BNI Life realizes that such value is a fundamental element for its business. BNI Life is committed to continuously strengthening its business foundation in order to have sustainable growth values.





Daftar Isi

Table of Content

| | | | |
|---|--------------------------------------|---|--------------------|
| 2 | Sanggahan dan Batas Tanggung Jawab | 6 | Kesinambungan Tema |
| | Disclaimer | | Theme Continuity |
| 3 | Testimoni BNI Life 2023 | 8 | Daftar Isi |
| | BNI Life 2023 Testimonial | | Table of Contents |
| 4 | Penjelasan Tema Laporan Tahunan 2023 | | |
| | Theme Explanation 2023 Annual Report | | |

01

Performa 2023

2023 Performances

| | | | |
|----|---------------------------------------|----|--|
| 14 | Ikhtisar Data Keuangan Penting | 19 | Penghentian Sementara |
| | Summary of Significant Financial Data | | Perdagangan Saham (<i>Suspension</i>), |
| 18 | Informasi Saham | | dan/atau Penghapusan Pencatatan |
| | Stock Information | | Saham (<i>Delisting</i>) |
| 18 | Informasi Efek Lainnya | | Temporary Suspension of Stock |
| | Other Securities Information | | Trading, and/or Delisting of Share |
| 19 | Aksi Korporasi | 20 | Peristiwa Penting 2023 |
| | Corporate Action | | Significant Events 2023 |
| | | 22 | Penghargaan dan Sertifikasi |
| | | | Awards and Certifications |
| | | 36 | Keanggotaan Asosiasi |
| | | | Association Membership |

02

Laporan Manajemen

Management Report

| | | | |
|----|-------------------------------|----|---------------------------------|
| 40 | Laporan Dewan Komisaris | 70 | Laporan Pengawasan DPS |
| | Board of Commissioners Report | | Sharia Supervisory Board Report |
| 52 | Laporan Direksi | | |
| | Board of Directors Report | | |

03

Profil Perusahaan

Company Profile

| | | | |
|-----|--------------------------------------|-----|---|
| 78 | Identitas Perusahaan | 112 | Profil Direksi |
| | Company Identity | | Board of Directors Profile |
| 80 | Riwayat Singkat Perusahaan | 121 | Profil Dewan Pengawas Syariah |
| | Company Brief History | | Sharia Supervisory Board Profile |
| 82 | Jejak Langkah | 124 | Komposisi Dewan Komisaris, Direksi, dan Dewan Pengawas Syariah per 31 Desember 2023 |
| | Milestones | | Composition of the Board of Commissioners, the Board of Directors, and Sharia Supervisory Board as of December 31, 2023 |
| 84 | Visi, Misi dan Budaya Perusahaan | 125 | Profil Pejabat Eksekutif |
| | Vision, Mission, and Company Culture | | Executive Officers Profile |
| 86 | Logo Perusahaan | 138 | Sumber Daya Manusia |
| | Company Logo | | Human Capital |
| 87 | Bidang Usaha | 155 | Profil Pemimpin Divisi Human Capital |
| | Lines of Business | | Profile General Manager of Human Capital |
| 98 | Struktur Organisasi Perusahaan | | |
| | Company Organization Structure | | |
| 102 | Profil Dewan Komisaris | | |
| | Board of Commissioners Profile | | |



| | | | |
|------------|---|------------|---|
| 156 | Teknologi Informasi Information Technology | 174 | Struktur Grup Perusahaan Company Group Structure |
| 166 | Profil Pemimpin Divisi <i>IT Solution & Digital</i> Profile General Manager of IT Solution & Digital | 176 | Wilayah Jaringan Bisnis Business Network Area |
| 167 | Struktur dan Komposisi Pemegang Saham Structure and Composition of Shareholders | 178 | Nama dan Alamat Kantor Pemasaran Name and Address of Marketing Office Informasi Penggunaan Jasa Akuntan Publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP) Information on the Use of Public Accountant Services (AP) and Public Accounting Firm (KAP) |
| 169 | Profil Pemegang Saham Shareholders Profile | 180 | Lembaga Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal Selain Akuntan Publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP) Capital Market Supporting Institutions and/or Professions Other than Public Accountants (AP) and Public Accounting Firms (KAP) |
| 170 | Kronologis Pencatatan Saham Share Listing Chronology | 181 | Informasi Website Resmi BNI Life Information on Official Website of BNI Life |
| 171 | Kronologis Pencatatan Obligasi Other Securities Listing Information | | |
| 171 | Informasi Pencatatan Efek Lainnya Other Securities Listing Information | | |
| 171 | Informasi Aksi Korporasi Information on Corporate Action | | |
| 172 | Informasi Anak Perusahaan Information on Subsidiary | | |

04

Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion and Analysis

| | | | |
|------------|---|------------|--|
| 184 | Tinjauan Makro Ekonomi Macro Economic Overview | 229 | Struktur Modal dan Kebijakan Struktur Modal Capital Structure and Its Policy |
| 187 | Tinjauan Industri Asuransi Insurance Industry Overview | 230 | Ikatan yang Material untuk Investasi Barang Modal Material Commitment for Capital Investment |
| 190 | Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha Operation Overview Per Business Segment | 231 | Investasi Barang Modal yang Direalisasikan Tahun Buku Terakhir Capital Investment Realized in The Last Financial Year |
| 203 | Tinjauan Kinerja Keuangan Perusahaan Company's Financial Performance Overview | 231 | Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan Information and Facts Material Happened After the Date of Accountant Report |
| 204 | Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian Report of Consolidated Financial Position | 232 | Prospek Usaha Business Prospects |
| 217 | Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian Consolidated Statement of Profit (Loss) and Other Comprehensive Income | 237 | Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2023 Comparison of Targets and Realizations in 2023 |
| 222 | Laporan Arus Kas Konsolidasian Consolidated Statements of Cash Flows | 238 | Target Tahun 2024 Target for 2024 |
| 225 | Rasio Keuangan Financial Ratio | 239 | Kepatuhan Pembayaran Pajak Tax Payment Compliance |
| 226 | Kemampuan Membayar Utang Perusahaan Company's Ability to Pay Debt | | |



| | | | |
|------------|--|------------|---|
| 239 | Aspek Pemasaran Marketing Aspect | 245 | Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/ atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi Information on Material Transactions Containing Conflict of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties |
| 242 | Uraian Mengenai Dividen Description of Dividend | 252 | Perubahan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perusahaan dan Dampaknya Terhadap Laporan Keuangan Perusahaan Amendment in Laws that Made Significant Impact to the Company and Its Financial Statement |
| 243 | Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum Realization on the Funds Used From Public Offering | 253 | Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perusahaan dan Dampaknya Terhadap Laporan Keuangan Perusahaan Changes in Accounting Policy that Made Significant Impact to The Company and Its Financial Statement |
| 243 | Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen Employee and/or Management Share Ownership Program | 253 | Informasi Kelangsungan Usaha Business Continuity Information |
| 244 | Informasi Material (Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan, Akuisisi, Restrukturasi Utang/Modal, Transaksi Afiliasi dan Transaksi yang Mengandung Benturan Kepentingan) pada Tahun 2023 Material Information (Investment, Expansion, Divestment, Merger, Acquisition, Debt/ Equity Restructuring, Affiliated Transaction and Conflict of Interest Transaction) in 2023 | | |

05

Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance

| | | | |
|------------|---|------------|--|
| 258 | Pendahuluan Introduction | 371 | Kepemilikan Saham Dewan Komisaris, Direksi dan Dewan Pengawas Syariah Board of Commissioners, Board of Directors and Sharia Supervisory Board Shares Ownership |
| 268 | Peningkatan Kualitas Quality Improvement | 372 | Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris, Direksi dan Dewan Pengawas Syariah Board of Commissioners, Board of Directors and Sharia Supervisory Board Compositional Diversity |
| 275 | Informasi Tentang Pemegang Saham Utama/Pengendali Hingga Entitas Pemilik Akhir Information on Main/Controlling Shareholders and Company Final Ownership | 373 | Rangkap Jabatan Dewan Komisaris, Direksi dan Dewan Pengawas Syariah Concurrent Position of Board of Commissioners, Board of Directors and Sharia Supervisory Board |
| 276 | Struktur Tata Kelola Perusahaan Structure of Corporate Governance | 374 | Komite di Bawah Dewan Komisaris Committees Under the Board of Commissioners |
| 280 | Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders | 375 | Komite Audit Audit Committee |
| 301 | Dewan Komisaris Board of Commissioners | 390 | Profil Komite Audit Profile of Audit Committee |
| 320 | Direksi Board of Directors | 394 | Komite Pemantau Risiko Risk Oversight Committee |
| 339 | Dewan Pengawas Syariah Sharia Supervisory Board | 406 | Profil Komite Pemantau Risiko Profile of Risk Oversight Committee |
| 345 | Rapat Dewan Komisaris dan Direksi Meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors | 410 | Komite Remunerasi dan Nominasi Remuneration and Nomination Committee |
| 363 | Kebijakan Nominasi Remunerasi Dewan Komisaris, Direksi dan Dewan Pengawas Syariah Board of Commissioners Remuneration Nomination Policy, Directors and Sharia Supervisory Board | 419 | Profil Komite Remunerasi dan Nominasi Profile of Remuneration and Nomination Committee |
| 368 | Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Direksi Board of Commissioners and Board of Directors Performance Assessment | 422 | Komite di Bawah Direksi Committees Under the Board of Directors |
| 370 | Hubungan Afiliasi Antara Dewan Komisaris, Direksi, Dewan Pengawas Syariah dan Pemegang Saham Affiliation Between Board of Commissioners, Board of Directors, Sharia Supervisory Board, and Shareholders | | |

| | | |
|---|---|---|
| 423 Komite Investasi Investment Committee | 470 Manajemen Risiko & Kepatuhan Risk Management & Compliance |  |
| 428 Komite Produk Product Management Committee | 483 Profil Pemimpin Divisi Manajemen Risiko & Kepatuhan Profile of General Manager of Risk Management & Compliance |  |
| 432 Komite Teknologi Informasi Information Technology Committee | 484 Kode Etik Code of Conduct |  |
| 437 Komite Anti <i>Fraud</i> Anti-Fraud Committee | 488 Perkara Penting yang Dihadapi Perusahaan Legal Issues Faced by the Company |  |
| 440 Komite Manajemen Risiko Risk Management Committee | 490 Akses Informasi dan Data Perusahaan Access to Company Information and Data |  |
| 444 Komite Aset dan Liabilitas Asset and Liability Committee | 492 Kebijakan Manajemen Konflik Conflict Management Policy |  |
| 447 Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary | 492 Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme & Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal (APU, PPT & PPPSPM) Anti-Money Laundering, Counter-Terrorism Financing Program & Prevention of Funding for the Proliferation of Weapons of Mass Destruction (AML, CFT & PFPWSD) |  |
| 451 Profil Sekretaris Perusahaan Profile of Corporate Secretary | 493 Sistem Pelaporan Pelanggaran Whistleblowing System | |
| 452 Sistem Pengendalian Internal Internal Control System | | |
| 453 Satuan Kerja Internal Audit Internal Audit Unit | | |
| 463 Profil Pejabat Satuan Kerja Internal Audit Profile of Internal Audit Division | | |
| 464 Auditor Eksternal External Auditor | | |
| 466 Sistem Manajemen Risiko Risk Management System | | |

 **06**

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Corporate Social Responsibility

| | |
|---|---|
| 498 Tata Kelola Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Corporate Social Responsibility Governance | 514 Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Terkait Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja Corporate Social Responsibility Related to Labor, Health and Occupational Safety |
| 505 Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Terkait Hak Asasi Manusia Corporate Social Responsibility Related to Human Rights | 521 Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Terkait Tanggung Jawab Kepada Konsumen dan Mitra Kerja Corporate Social Responsibility Related to the Responsibility to Consumers and Partners |
| 508 Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Terkait Operasi yang Adil Corporate Social Responsibility Related to Fair Operations | 526 Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Terkait Pengembangan Sosial dan Kemasayarakatan Corporate Social Responsibility Related to Social and Community Development |
| 511 Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Terkait Lingkungan Hidup Company Social Responsibility Related to the Environment | |

| | |
|---|---|
| 529 Daftar Istilah Glossary of Terms | 540 Referensi SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021: Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik SEOJK Reference Number 16/SEOJK.04/2021: Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies |
| 536 Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT BNI Life Insurance Statement of Board of Commissioners and Board of Directors Members on Accountability for the Annual Reports 2023 of PT BNI Life Insurance | 562 Kriteria Annual Report Annual Report Award Criteria |
| | 585 Laporan Keuangan Konsolidasian Consolidated Financial Report |



Performa 2023

2023 Performances





Ikhtisar Data Keuangan Penting

Summary of Significant Financial Data



Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian Consolidated Statements of Profit (Loss) and Other Comprehensive Income

| Uraian | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 | Description |
|---|----------------|----------------|----------------|----------------|----------------|---|
| Jumlah Pendapatan | 6.976.544 | 6.315.960 | 5.957.707 | 5.491.482 | 6.262.430 | Total Income |
| Jumlah Beban | 6.532.871 | 6.042.010 | 5.744.852 | 5.253.929 | 5.855.522 | Total Expenses |
| Laba Sebelum Pajak Penghasilan | 335.995 | 196.539 | 127.345 | 161.717 | 307.357 | Income Before Income Tax |
| Laba Bersih Tahun Berjalan | 325.400 | 253.353 | 179.580 | 157.586 | 302.101 | Net Profit for the Year |
| Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan | 425.093 | 125.607 | 118.268 | 350.317 | 457.335 | Total Comprehensive Income (Loss) for the Year |
| Pos-pos yang tidak akan direklasifikasikan ke laba rugi | 6.463 | 3.750 | 11.093 | 405 | (1.063) | Items that will not be reclassified to profit or loss |
| Pos-pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi | 93.230 | (131.496) | (72.405) | 192.326 | 156.297 | Items that will be reclassified to profit or loss |

Dalam Jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain | In millions rupiah, unless otherwise stated

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian Consolidated Statements of Financial Position

| Uraian | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 | Description |
|-------------------------------------|------------|------------|------------|------------|------------|-------------------------------|
| Aset | | | | | | Assets |
| Kas dan Kas pada Bank | 100.420 | 73.741 | 100.421 | 84.451 | 40.796 | Cash and Cash in Banks |
| Investasi | 23.353.116 | 21.557.574 | 20.697.323 | 19.135.015 | 16.726.232 | Investments |
| Piutang Premi | 83.500 | 69.695 | 84.876 | 86.660 | 83.821 | Premium Receivables |
| Piutang Investasi | 282.611 | 314.521 | 623.638 | 151.844 | 134.178 | Investment Receivables |
| Piutang Reasuransi | 74.472 | 185.143 | 176.223 | 59.722 | 93.258 | Reinsurance Receivables |
| Aset Reasuransi | 63.528 | 104.797 | 157.602 | 122.188 | 95.567 | Reinsurance Assets |
| Pinjaman Kepada Pemegang Polis | 191.865 | 126.842 | 65.634 | 3.701 | 1.567 | Loan to Policyholders |
| Piutang Lain-lain - Bersih | 26.632 | 25.777 | 18.448 | 22.108 | 131.087 | Other Receivables - Net |
| Beban Dibayar di Muka dan Uang Muka | 12.777 | 13.050 | 7.651 | 8.334 | 17.205 | Prepaid Expenses and Advances |

| Uraian | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 | Description |
|---|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|-------------------|--|
| Aset Tetap - Bersih | 223.667 | 242.528 | 213.187 | 195.443 | 139.905 | Fixed Assets - Net |
| Aset Pajak Tangguhan | 128.322 | 145.671 | 86.080 | 17.425 | 46.522 | Deferred Tax Assets |
| Aset Lain-lain | 425.197 | 502.053 | 586.004 | 660.951 | 728.118 | Other Assets |
| Jumlah Aset | 24.966.107 | 23.361.392 | 22.817.087 | 20.547.842 | 18.238.256 | Total Assets |
| Liabilitas | | | | | | Liabilities |
| Utang Klaim | 1.534 | 2.866 | 1.523 | 5.413 | 1.810 | Claim Payables |
| Utang Reasuransi | 36.087 | 72.597 | 69.367 | 41.350 | 75.013 | Reinsurance Payables |
| Utang Komisi | 7.017 | 17.729 | 18.394 | 9.524 | 11.537 | Commission Payables |
| Utang Pajak | 4.538 | 3.887 | 3.264 | 2.880 | 3.177 | Tax Payables |
| Titipan Premi | 377.115 | 171.017 | 166.238 | 109.568 | 64.255 | Premium Deposits |
| Akrual dan utang lain-lain | 195.359 | 256.443 | 1.136.235 | 286.044 | 397.164 | Accrued Expenses and other payables |
| Liabilitas sewa | 32.869 | 57.458 | 25.785 | 35.404 | 3.369 | Lease Liabilities |
| Liabilitas Kontrak Asuransi | 17.009.915 | 16.004.021 | 14.814.748 | 13.623.579 | 11.637.168 | Insurance Contract Liabilities |
| Liabilitas Imbalan Kerja | 141.555 | 131.574 | 138.865 | 134.098 | 98.604 | Employee Benefits Liability |
| Jumlah Liabilitas | 17.805.989 | 16.717.592 | 16.374.419 | 14.247.860 | 12.292.097 | Total Liabilities |
| Dana Peserta | 796.455 | 629.224 | 499.826 | 428.132 | 333.996 | Participants' Fund |
| Ekuitas | | | | | | Equity |
| Modal Saham | 300.699 | 300.699 | 300.699 | 300.699 | 300.699 | Claim Payables |
| Tambahan Modal Disetor | 4.157.813 | 4.157.813 | 4.157.813 | 4.157.813 | 4.157.813 | Additional Paid-in Capital |
| Keuntungan (Kerugian) yang Belum Direalisasi atas Efek-Efek Tersedia untuk Dijual | 89.671 | (3.559) | 127.937 | 200.342 | 8.016 | Unrealized Gain (Loss) on Available-for-Sale |
| Cadangan Revaluasi Aset | 39.515 | 39.515 | 39.515 | 36.051 | 36.051 | Assets Revaluation Reserve |
| Pengukuran Kembali Imbalan Pasca Kerja | 24.769 | 18.306 | 14.556 | 6.927 | 6.522 | Remasurement of Post Employee Benefit |
| Saldo Laba | 1.751.196 | 1.501.802 | 1.302.322 | 1.170.018 | 1.103.062 | Retained Earnings |
| Jumlah Ekuitas | 6.363.663 | 6.014.576 | 5.942.842 | 5.871.850 | 5.612.163 | Total Equity |

Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain | In millions rupiah, unless otherwise stated

Laporan Arus Kas Konsolidasian

Consolidated Statements of Cash Flows

| Uraian | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 | Description |
|--|-----------|-----------|----------|-------------|-----------|---|
| Arus Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi | 349.693 | 226.501 | 183.129 | 1.727.434 | 463.497 | Net Cash Provided from Operating Activities |
| Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi | (222.556) | (168.454) | (91.876) | (1.567.155) | (414.330) | Net Cash Used in Investing Activities |
| Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan | (100.956) | (85.088) | (75.273) | (116.649) | (55.511) | Net Cash Used in Financing Activities |
| Kenaikan (Penurunan) Bersih Kas dan Kas pada Bank | 26.181 | (27.041) | 15.980 | 43.630 | (6.344) | Net Increase (Decrease) Cash and Cash in Banks |
| Dampak Bersih Perubahan Nilai Tukar atas Kas dan Kas pada Bank | 498 | 361 | (10) | 25 | (134) | Net Effect of Changes in Exchange Rates in Cash and Cash in Banks |
| Kas dan Setara Kas Awal Tahun | 73.741 | 100.421 | 84.451 | 40.796 | 141.877 | Cash and Cash Equivalents at the Beginning of the Year |
| Kas dan Setara Kas Akhir Tahun | 100.420 | 73.741 | 100.421 | 84.451 | 135.399 | Cash and Cash Equivalents at the End of the Year |

Dalam jutaan rupiah, kecuali dinyatakan lain | In millions rupiah, unless otherwise stated

Rasio Keuangan Utama

Main Financial Ratios

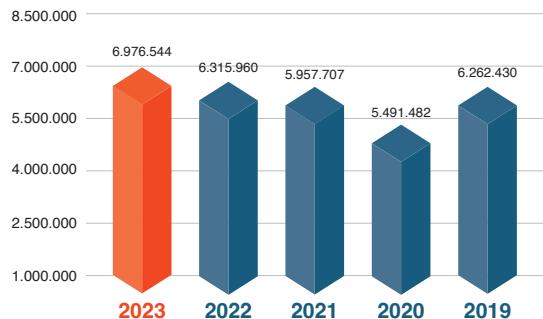
| Uraian | 2023 | 2022 | 2021 | 2020 | 2019 | Description |
|--|---------|---------|---------|---------|---------|--|
| Rasio Rentabilitas (Profitabilitas) | | | | | | Rentability Ratio (Profitability) |
| Rasio Laba Terhadap Jumlah Aset | 1,30% | 1,08% | 0,79% | 0,77% | 1,66% | Return on Assets |
| Rasio Laba Terhadap Jumlah Ekuitas | 5,11% | 4,21% | 3,02% | 2,68% | 5,38% | Return on Equity |
| Marjin Laba Bersih | 4,66% | 4,01% | 3,01% | 2,87% | 4,82% | Net Profit Margin |
| Rasio Perimbangan Hasil Investasi dengan Pendapatan Premi Bersih | 27,85% | 24,19% | 30,03% | 27,89% | 28,31% | Balance Ratio of Investment Income to Net Premium Income |
| Rasio Beban Klaim, Beban Usaha dan Komisi | 121,42% | 120,92% | 130,37% | 126,06% | 121,45% | Claim Expense, Operating Expense, and Commission Ratios |
| Rasio Solvabilitas | | | | | | Solvability Ratio |
| Rasio Jumlah Liabilitas terhadap Ekuitas | 279,81% | 277,95% | 275,53% | 242,65% | 219,03% | Debt to Equity Ratio |
| Rasio Jumlah Liabilitas terhadap Aset | 71,32% | 71,56% | 71,76% | 69,34% | 67,40% | Debt to Assets Ratio |
| Rasio Risk Based Capital (RBC) | 683,08% | 673,31% | 714,30% | 794,94% | 721,61% | Risk Based Capital (RBC) Ratio |
| Rasio Selain Solvabilitas | | | | | | Another Ratio of Solvability |
| Rasio Kekukupan Investasi | 148,05% | 149,54% | 158,29% | 164,29% | 173,37% | Investment Adequacy Ratio |
| Rasio Likuiditas | 279,43% | 198,28% | 211,09% | 423,43% | 364,33% | Liquidity Ratio |

* Rasio likuiditas secara umum setara dengan rasio lancar
The liquidity ratio is generally equivalent to the current ratio

Jumlah Pendapatan

Total Income

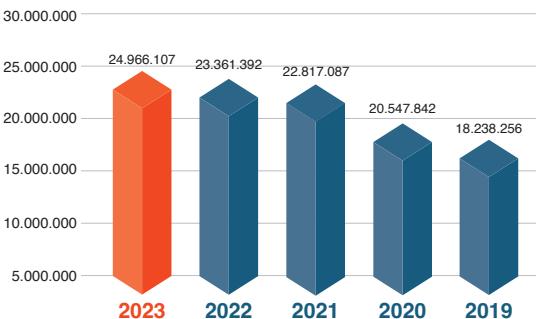
(dalam jutaan rupiah / in millions of rupiah)



Jumlah Aset

Total Assets

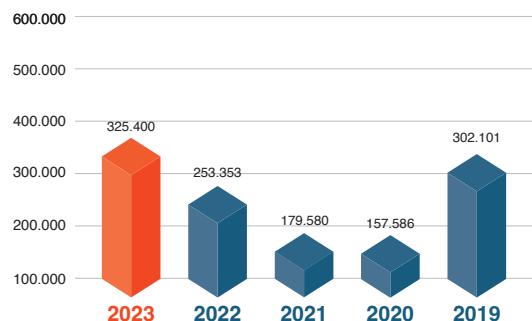
(dalam jutaan rupiah / in millions of rupiah)



Laba Bersih Tahun Berjalan

Net Profit for the Year

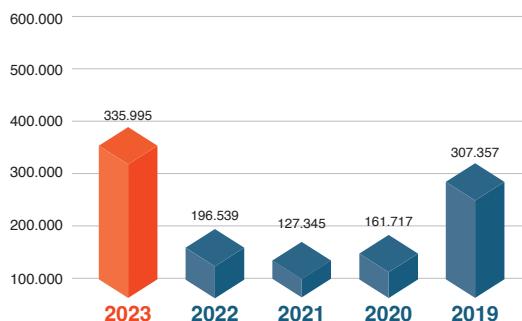
(dalam jutaan rupiah / in millions of rupiah)



Laba Sebelum Pajak Penghasilan

Income Before Income Tax

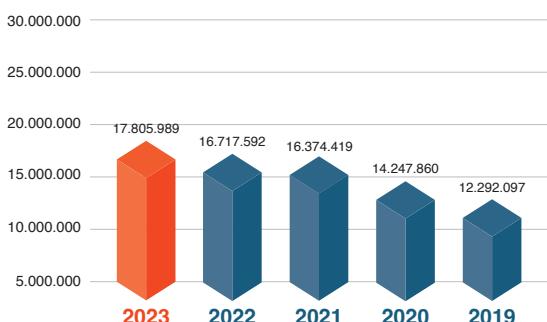
(dalam jutaan rupiah / in millions of rupiah)



Jumlah Liabilitas

Total Liabilities

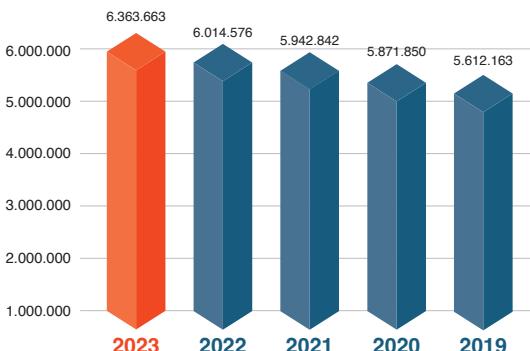
(dalam jutaan rupiah / in millions of rupiah)



Jumlah Ekuitas

Total Equity

(dalam jutaan rupiah / in millions of rupiah)



Informasi Saham

Stock Information



Hingga akhir tahun 2023, Perseroan tidak melakukan perdagangan saham sehingga tidak ada informasi terkait jumlah saham yang beredar, kapitalisasi pasar, harga saham tertinggi, harga saham terendah dan harga saham penutupan serta volume saham yang diperdagangkan.

Until the end of 2023, the Company did not trade any shares so there is no information regarding the number of shares outstanding, market capitalization, highest share price, lowest share price and closing share price and volume of shares traded.

Informasi Efek Lainnya

Other Securities Information

Sampai dengan akhir tahun 2023, Perseroan tidak menerbitkan obligasi, sukuk dan obligasi konversi, sehingga tidak terdapat informasi mengenai jumlah obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar, tingkat bunga/imbalan, tanggal jatuh tempo dan peringkat obligasi/sukuk.

Until the end of 2023, the Company did not issue bonds, sukuk and convertible bonds, so there is no information on the number of bonds/sukuk/convertible bonds outstanding, interest/reward rates, maturity dates and bond/sukuk ratings.

Aksi Korporasi

Corporate Action

Hingga 31 Desember 2023, PT BNI Life Insurance tidak melakukan aksi korporasi seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, dan penurunan nilai nominal saham sehingga informasi mengenai hal tersebut tidak relevan untuk disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

As of December 31, 2023, PT BNI Life Insurance has not conducted any corporate actions such as stock splits, reverse stock, share dividends, bonus shares, and reduction in the nominal value of shares then information regarding these matters is irrelevant to be presented in this Annual Report.

Penghentian Sementara Perdagangan Saham (*Suspension*), dan/atau Penghapusan Pencatatan Saham (*Delisting*)

Temporary Suspension of Stock Trading, and/or Delisting of Share

Hingga 31 Desember 2023, PT BNI Life Insurance tidak melakukan aksi korporasi seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, dan penurunan nilai nominal saham sehingga informasi mengenai hal tersebut tidak relevan untuk disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

As of December 31, 2023, PT BNI Life Insurance has not conducted any corporate actions such as stock splits, reverse stock, share dividends, bonus shares, and reduction in the nominal value of shares then information regarding these matters is irrelevant to be presented in this Annual Report.

Peristiwa Penting 2023

Significant Events 2023



Februari February



BNI Life melakukan Penandatanganan Kerja Sama, Sistem PSAK74 / IFRS 17 Solution dengan PT Mitra Mandiri Informatika.

BNI Life signed a Cooperation, SFAS74 / IFRS 17 Solution System with PT Mitra Mandiri Informatika.

Maret March



BNI Life meluncurkan fitur baru di BNI Life Mobile yaitu *Online Booking* bekerjasama dengan Primaya Hospital untuk memudahkan Nasabah melakukan reservasi atau melakukan *medical check up*.

BNI Life launching a new feature in BNI Life Mobile, Online Booking in collaboration with Primaya Hospital to help customers make reservations or conduct medical check-ups easier.

Juli July



BNI Life bersama PT Pupuk Kalimantan Timur bekerjasama dalam mengelola Dana Tabungan Hari Tua (THT) dan Pengembangan Dana Program Kesehatan Pensiunan (Prokespen) bagi para nasabah.

BNI Life and PT Pupuk Kalimantan Timur cooperate in managing the Old Age Savings Fund ("THT") and Pensioner Health Program Fund Development ("Prokespen") for customers.

September September



BNI Life menyelenggarakan kegiatan Hari Pelanggan Nasional 2023 dengan berbagai program menarik kepada para nasabah.

BNI Life held National Customer Day 2023 with several exciting programs for customers.

Okttober

October



19

Okttober | October 2023



26 - 29

Okttober | October 2023

Dalam rangka Hari Asuransi 2023, BNI Life menyelenggarakan kegiatan Literasi Usaha Mikro Kecil dan Menengah (UMKM) yang dihadiri oleh ratusan UMKM untuk meningkatkan kualitas dan layanan terhadap masyarakat umum.

In celebration of Insurance Day 2023, BNI Life held Micro, Small, and Medium Enterprises (MSME) Literacy events attended by hundreds of MSMEs to improve quality and services to the community.

BNI Life menjadi bagian dalam Bulan Inklusi Keuangan OJK 2023 (BIK OJK) yang bertujuan untuk mempermudah masyarakat dalam memperluas akses keuangan di bidang jasa keuangan.

BNI Life participated in OJK's Financial Inclusion Month 2023 ("BIK OJK") that aims to make it easier for the community to expand access to financial services.

November

November



01

November | November 2023



24

November | November 2023



28

November | November 2023

BNI Life menandatangani kerjasama *Business In Branch* bersama dengan PT Bank Hibank Indonesia yang ditandai dengan *Ceremonial Launching*.

BNI Life signed a Business In Branch collaboration with PT Bank Hibank Indonesia marked by a Ceremonial Launching.

BNI Life melakukan kegiatan syukuran dan santunan bersama dengan 270 anak yatim dan piatu.

BNI Life held gratitude and charity events with 270 orphans.

Dalam perayaan Hari Ulang Tahun yang ke-27, BNI Life berkomitmen untuk memberikan perlindungan finansial menyeluruh kepada nasabah.

In celebration of its 27th Anniversary, BNI Life commits to provide comprehensive financial protection to customers.

Penghargaan dan Sertifikasi

Awards and Certifications



1



1 Indonesia Excellence Good Corporate Governance Awards 2023

Tanggal | Date:
31 Januari 2023
January 31, 2023

Predikat | Predicate:
Managing a High Level of Company Performance in GCG Ethics

Kategori | Category:
Life Insurance

Penyelenggara | Organizer:
Majalah Warta Ekonomi
Warta Ekonomi Magazine

Penghargaan ini diberikan pada tanggal 31 Januari 2023 oleh Majalah Warta Ekonomi kepada Perusahaan yang secara konsisten menerapkan GCG dalam mengelola kegiatan bisnis yang memberikan dampak positif pada proses pertumbuhan yang berkesinambungan.

This award was given to the Company on January 31, 2023 by Warta Ekonomi magazine which consistently implements GCG in operating the business activity that delivers positive impacts to the sustainable growth process.



2 3rd Indonesia Syariah Awards 2023

Tanggal | Date:
17 Februari 2023
February 17, 2023

Predikat | Predicate:
Syariah Insight 2023

Kategori | Category:
Top Sharia Business Unit Life Category

Penyelenggara | Organizer:
Majalah the Economics
The Economics Magazine

Penghargaan ini diberikan pada tanggal 17 Februari 2023 oleh Majalah The Economics. Penghargaan ini diberikan kepada perusahaan yang memiliki potensi pasar yang besar untuk pengembangan sektor keuangan syariah dan juga literasi keuangan syariah yang semakin meningkat.

This award was given on February 17, 2023, by The Economics Magazine. The award was given to companies that have a big potential market in developing the sharia financial sector and increasing sharia financial literacy.



3 4th Anniversary Indonesia's Popular Digital Products Award 2023

Tanggal | Date:
17 Februari 2023
February 17, 2023

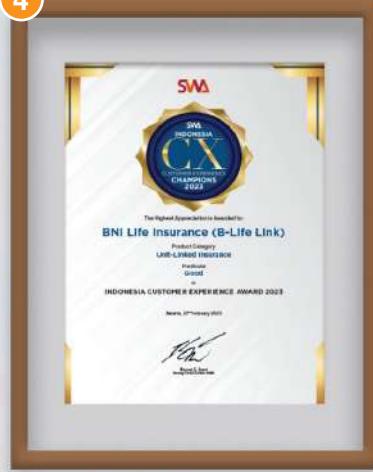
Predikat | Predicate:
Indonesia's Popular Digital Products Award 2023

Kategori | Category:
Financial Industry

Penyelenggara | Organizer:
Majalah The Economics
The Economics Magazine

Penghargaan ini diberikan pada tanggal 17 Februari 2023 oleh Majalah The Economics. Melalui Penghargaan ini, PT BNI Life Insurance mendapatkan predikat Indonesia's Popular Digital Products Award 2023 (Financial Industry dengan kategori Life Insurance > 15 T, untuk nama brand (BNI Life Mobile)).

This award was given on February 17, 2023, by The Economics Magazine. Through this Award, PT BNI Life Insurance received Indonesia's Popular Digital Products Award 2023 (Financial Industry with Life Insurance > 15T category, for the brand name (BNI Life Mobile)).

4**5****6**

4 Indonesia Customer Experience Award 2023

Tanggal | Date:
23 Februari 2023
February 23, 2023

Predikat | Predicate:
Good

Kategori | Category:
Unit-Linked Insurance

Penyelenggara | Organizer:
Majalah SWA Indonesia
SWA Indonesia Magazine

Penghargaan ini diberikan pada tanggal 23 Februari 2023 oleh Majalah SWA Indonesia. Penghargaan ini diberikan kepada perusahaan yang berhasil meraih nilai terbaik berdasarkan evaluasi pelanggan terhadap sejumlah parameter dan atribut dari suatu variabel pengukuran tertentu.

This award was given on February 23, 2023, by SWA Indonesia Magazine. The award is given to companies that achieve the best value based on customer evaluation of a set of parameters and attributes of a particular measurement variable.

5 Indonesia Public Relation Awards (IPRA) 2023

Tanggal | Date:
24 Februari 2023
February 24, 2023

Predikat | Predicate:
Best Public Relation in Company Management on Improving Business Process Through Digitalization

Kategori | Category:
Life Insurance

Penyelenggara | Organizer:
Majalah Warta Ekonomi
Warta Ekonomi Magazine

Penghargaan ini diberikan pada tanggal 24 Februari 2023 oleh Majalah Warta Ekonomi. Penghargaan ini diberikan kepada PT BNI Life Insurance karena dinilai telah menjalankan peran *Public Relation* yang baik utamanya dalam menghadirkan kepuasan, loyalitas, dan keterlibatan nasabah dengan mengoptimalkan produk dan layanan serta *customer experience*.

This award was given on February 24, 2023, by Warta Ekonomi Magazine. The award was given to PT BNI Life Insurance because it is considered to have performed a good Public Relations role, especially in bringing customer satisfaction, loyalty, and engagement by optimizing products and services and customer experience.

6 Unitlink Award 2023

Tanggal | Date:
24 Februari 2023
February 24, 2023

Predikat | Predicate:
Unit Link Terbaik 2023
Best Unit Link 2023

Kategori | Category:
Kategori Campuran IDR Periode 5 Tahun
IDR Mixed Category 5-Year Period

Penyelenggara | Organizer:
Majalah Investor
Investor Magazine

Penghargaan ini diberikan pada tanggal 24 Februari 2023. Penghargaan ini diberikan kepada perusahaan asuransi jiwa dengan kinerja unit link terbaik sepanjang tahun 2022.

This award was given on February 24, 2023. The award is given to life insurance companies offering the best unit link performance in 2022.



7



8



9



7 Unitlink Award 2023

Tanggal | Date:
24 Februari 2023
February 24, 2023

Predikat | Predicate:
Unit Link Terbaik 2023
Best Unit Link 2023

Kategori | Category:
Kategori Campuran Syariah Periode
3 Tahun
Sharia Mixed Category 3 Year Period

Penyelenggara | Organizer:
Majalah Investor
Investor Magazine

Penghargaan ini diberikan pada tanggal 24 Februari 2023. Penghargaan ini diberikan kepada perusahaan asuransi jiwa dengan kinerja unit link terbaik sepanjang tahun 2022.

This award was given on February 24, 2023. The award is given to life insurance companies offering the best unit link performance in 2022.

8 Unitlink Award 2023

Tanggal | Date:
24 Februari 2023
February 24, 2023

Predikat | Predicate:
Unit Link Terbaik 2023
Best Unit Link 2023

Kategori | Category:
Kategori Campuran Syariah Periode
5 Tahun
Sharia Mixed Category 5 Year Period

Penyelenggara | Organizer:
Majalah Investor
Investor Magazine

Penghargaan ini diberikan pada tanggal 24 Februari 2023. Penghargaan ini diberikan kepada perusahaan asuransi jiwa dengan kinerja unit link terbaik sepanjang tahun 2022.

This award was given on February 24, 2023. The award is given to life insurance companies offering the best unit link performance in 2022.

9 Unitlink Award 2023

Tanggal | Date:
24 Februari 2023
February 24, 2023

Predikat | Predicate:
Unit Link Terbaik 2023
Best Unit Link 2023

Kategori | Category:
Kategori Pendapatan tetap USD
Periode 3 Tahun
USD Fixed Income Category 3 Year
Period

Penyelenggara | Organizer:
Majalah Investor
Investor Magazine

Penghargaan ini diberikan pada tanggal 24 Februari 2023. Penghargaan ini diberikan kepada perusahaan asuransi jiwa dengan kinerja unit link terbaik sepanjang tahun 2022.

This award was given on February 24, 2023. The award is given to life insurance companies offering the best unit link performance in 2022.

10



11



12



10 Unitlink Award 2023

Tanggal | Date:
24 Februari 2023
February 24, 2023

Predikat | Predicate:
Unit Link Terbaik 2023
Best Unit Link 2023

Kategori | Category:
Kategori Pasar Uang IDR Periode 5 Tahun
Money Market Category IDR 5 Year Period

Penyelenggara | Organizer:
Majalah Investor
Investor Magazine

Penghargaan ini diberikan pada tanggal 24 Februari 2023. Penghargaan ini diberikan kepada perusahaan asuransi jiwa dengan kinerja unit link terbaik sepanjang tahun 2022.

This award was given on February 24, 2023. The award is given to life insurance companies offering the best unit link performance in 2022.

11 Indonesia Best CFO Award 2023

Tanggal | Date:
28 Februari 2023
February 28, 2023

Predikat | Predicate:
Best Performance CFO 2023
in Strengthening Investment for Sustainable Profit Achievement

Kategori | Category:
Life Insurance

Penyelenggara | Organizer:
Majalah Warta Ekonomi
Warta Ekonomi Magazine

Penghargaan ini diberikan pada tanggal 28 Februari 2023 oleh Majalah Warta Ekonomi. Penghargaan ini diberikan kepada CFO/Direktur Keuangan karena prestasinya dalam memimpin perusahaan di sektor keuangan dan melakukan perkembangan serta memberikan stimulan positif terhadap roda perekonomian di Indonesia.

This award was given on February 28, 2023, by Warta Ekonomi Magazine. The award is given to CFOs/Finance Directors for their achievements in managing companies in the financial sector and developing and providing positive stimulants to the economy of Indonesia.

12 Unitlink Award 2023

Tanggal | Date:
28 Februari 2023
February 28, 2023

Predikat | Predicate:
Unitlink Pendapatan Tetap Syariah rupiah Atas Produk B-Life Syariah Fixed Income

Kategori | Category:
Unitlink Pendapatan Tetap Syariah rupiah Atas Produk B-Life Syariah Fixed Income
Sharia Fixed Income Unitlink rupiah for B-Life Sharia Fixed Income Products

Penyelenggara | Organizer:
Majalah Media Asuransi
Media Asuransi Magazine

Penghargaan ini diberikan pada tanggal 28 Februari 2023 oleh Majalah Media Asuransi.

This award was given on February 28, 2023, by Media Asuransi Magazine.

13



14



15



13 Unitlink Award 2023

Tanggal | Date:
28 Februari 2023
February 28, 2023

Predikat | Predicate:
Unitlink Pendapatan Tetap Syariah
rupiah
Sharia Fixed Income Unitlink rupiah

Kategori | Category:
Pendapatan Tetap Dolar Atas Produk
B-Life Spectra Link Dana Secure
USD
Fixed Income Dollar on B-Life Spectra
Link Dana Secure USD Product

Penyelenggara | Organizer:
Majalah Media Asuransi
Media Asuransi Magazine

Penghargaan ini diberikan pada tanggal 28 Februari 2023 oleh Majalah Media Asuransi.

This award was given on February 28, 2023,
by Media Asuransi Magazine.

14 Unitlink Award 2023

Tanggal | Date:
28 Februari 2023
February 28, 2023

Predikat | Predicate:
Unitlink Pendapatan Tetap Syariah
rupiah
Sharia Fixed Income Unitlink rupiah

Kategori | Category:
Unitlink Pendapatan Tetap rupiah
Atas Produk Dana Mantap 2
rupiah Fixed Income Unitlink for Dana
Mantap 2 Product

Penyelenggara | Organizer:
Majalah Media Asuransi
Media Asuransi Magazine

Penghargaan ini diberikan pada tanggal 28 Februari 2023 oleh Majalah Media Asuransi.

This award was given on February 28, 2023,
by Media Asuransi Magazine.

15 Unitlink Award 2023

Tanggal | Date:
28 Februari 2023
February 28, 2023

Predikat | Predicate:
Unitlink Pendapatan Tetap Syariah
rupiah
Sharia Fixed Income Unitlink rupiah

Kategori | Category:
Unitlink Campuran Syariah rupiah
Atas Produk BNI Life Syariah Balance
Fund
Sharia Mixed Unitlink rupiah for BNI Life
Sharia Balance Fund Product

Penyelenggara | Organizer:
Majalah Media Asuransi
Media Asuransi Magazine

Penghargaan ini diberikan pada tanggal 28 Februari 2023 oleh Majalah Media Asuransi.

This award was given on February 28, 2023,
by Media Asuransi Magazine.



16



17



18



16 Unitlink Award 2023

Tanggal | Date:
28 Februari 2023
February 28, 2023

Predikat | Predicate:
Unitlink Pendapatan Tetap Syariah
rupiah | Sharia Fixed Income Unitlink
rupiah

Kategori | Category:
Unitlink Pasar Uang rupiah Atas
Produk Dana Likuid
rupiah Money Market Unitlink for Liquid
Fund Products

Penyelenggara | Organizer:
Majalah Media Asuransi | Media
Asuransi Magazine

Penghargaan ini diberikan pada tanggal 28 Februari 2023 oleh Majalah Media Asuransi.

This award was given on February 28, 2023,
by Media Asuransi Magazine.

17 Obsession Awards 2023

Tanggal | Date:
8 Maret 2023
March 8, 2023

Predikat | Predicate:
Best Professionals

Kategori | Category:
Life Insurance

Penyelenggara | Organizer:
Obsession Media Group

Penghargaan ini diberikan pada tanggal 8 Maret 2023 oleh Obsession Media Group melalui riset dan survey dari Portal Berita Obsessionnews.com, Muslimobsession.com, Majalah Men's Obsession, Majalah Women's Obsession, dan TV OMG berdasarkan dedikasi dan profesionalitas Ibu Neny Asriany di bidangnya.

This award was given on March 8, 2023, by Obsession Media Group through research and surveys from Obsessionnews.com News Portal, Muslimobsession.com, Men's Obsession Magazine, Women's Obsession Magazine, and OMG TV based on Mrs. Neny Asriany's dedication and professionalism in her field.

18 Indonesia Best 50 CEO Awards 2023

Tanggal | Date:
6 April 2023
April 6, 2023

Predikat | Predicate:
Indonesia Best 50 CEO Awards 2023

Kategori | Category:
Life Insurance Above 20 Trillion
Category

Penyelenggara | Organizer:
Majalah The Economics
The Economics Magazine

Penghargaan ini diberikan pada tanggal 6 April 2023 oleh Majalah The Economics. Penghargaan ini diberikan kepada seorang CEO atau Pemimpin Organisasi yang menjadi panutan dalam melakukan manuver inovatif dalam menghadapi scenario yang baru dan memanfaatkan berbagai sumber daya serta mengatasi kelemahan yang ada menunjukkan agility, creativity dan endurance dari institusi tersebut.

This award was given on April 6, 2023 by The Economics Magazine. The award is given to a CEO or Organizational Leader who is a role model in performing innovative maneuvers in encountering new scenarios and utilizing various resources and overcoming weaknesses that demonstrate the agility, creativity and endurance of the institution.

19



20



21



19 TOP Digital Corporate Brand Award 2023

Tanggal | Date:
12 April 2023
April 12, 2023

Predikat | Predicate:
TOP Digital Corporate Brand Award 2023

Kategori | Category:
Financial Industry

Penyelenggara | Organizer:
Majalah Info Ekonomi
Info Ekonomi Magazine

Penghargaan ini diberikan pada tanggal 12 April 2023 oleh Majalah Info Ekonomi. Penghargaan ini diberikan kepada perusahaan berdasarkan riset digital untuk mengukur kesuksesan perusahaan dalam melakukan aktivitas *digital branding* melalui *search engine based*, *social media based* dan *website based*.

This award was given on April 12, 2023, by Info Ekonomi Magazine. The award is given to companies according to digital research to measure the company's success in conducting digital branding activities through search engine based, social media based, and website based.

20 TOP 100 Most Outstanding Women 2023

Tanggal | Date:
12 Mei 2023
May 12, 2023

Predikat | Predicate:
In Recognition of Info Bank: Top 100 Most Outstanding Women 2023 in Financial Sector and SOE

Kategori | Category:
Financial Industry

Penyelenggara | Organizer:
Majalah Infobank
Infobank Magazine

Penghargaan ini diberikan pada tanggal 12 Mei 2023 oleh Majalah Infobank. Penghargaan ini diberikan kepada Ibu Neny Asriany sebagai Wanita tangguh yang sukses baik dalam posisi kehidupan sebagai pribadi, Istri, dan Ibu, maupun juga dalam hal berkarir di lingkungan profesional.

This award was given on May 12, 2023, by Infobank Magazine. The award was given to Mrs. Neny Asriany as a tough woman who is successful both in life as a person, wife, and mother, as well as in terms of a career in a professional environment.

21 Indonesia Corporate Secretary & Communication Award VIII 2023

Tanggal | Date:
19 Mei 2023
May 19, 2023

Predikat | Predicate:
The Best Corporate Secretary & Corporate Communication Award 2023

Kategori | Category:
Platinum Award

Penyelenggara | Organizer:
Economic Review

Penghargaan ini diberikan pada tanggal 19 Mei 2023 oleh Economic Review. Penghargaan ini diberikan kepada *Corporate Secretary & Corporate Communication* BNI Life karena sangat penting dalam pembangunan Reputasi sebuah perusahaan, penghargaan ini diberikan kepada perusahaan yang memiliki kriteria mampu merencanakan, melaksanakan, memantau dan mengevaluasi program komunikasi korporat secara strategis dan mampu membuktikan efektifitasnya dalam membangun reputasi perusahaan secara luas.

This award was given on May 19, 2023, by Economic Review. The award was given to BNI Life Corporate Secretary & Corporate Communication as it is essential in developing a company's reputation, this award is given to companies with criteria for being able to plan, implement, monitor, and evaluate corporate communication programs strategically and able to prove their effectiveness in developing the company's reputation widely.

22



23



24



22 Indonesia Financial TOP Leader Award 2023

Tanggal | Date:
31 Mei 2023
May 31, 2023

Predikat | Predicate:
Best Leader for Sustainability Acceleration Through End to End Business Process Implementation

Kategori | Category:
Life Insurance, Total Assets 10T - 25T

Penyelenggara | Organizer:
Warta Ekonomi

Penghargaan ini diberikan pada tanggal 31 Mei 2023 oleh Warta Ekonomi. Penghargaan ini diberikan kepada pemimpin perusahaan industri keuangan yang dengan konsisten melakukan inovasi, adaptasi, dan pengembangan bisnis dalam kegiatan perusahaannya dalam menopang pertumbuhan ekonomi dan pengembangan potensi pemulihan ekonomi nasional untuk lebih cepat terlaksana.

This award was presented on May 31, 2023, by Warta Ekonomi. The award is given to leaders of financial industry companies who consistently innovate, adapt, and develop business in their company activities in supporting economic growth and developing the potential for national economic recovery to be realized more quickly.

23 Indonesia Most Acclaimed Companies Award 2023

Tanggal | Date:
6 Juli 2023
July 6, 2023

Predikat | Predicate:
Indonesia Most Acclaimed Companies Award 2023

Kategori | Category:
Life Insurance

Penyelenggara | Organizer:
Warta Ekonomi

Penghargaan ini diberikan pada tanggal 6 Juli 2023 oleh Warta Ekonomi. Penghargaan ini diberikan kepada BNI Life karena senantiasa berkomitmen dalam menghadirkan inovasi, perbaikan proses & digitalisasi yang berkelanjutan di segala aspek, guna menghadirkan kemudahan berasuransi untuk seluruh masyarakat.

This award was given on July 6, 2023, by Warta Ekonomi. The award was given to BNI Life for always being committed to presenting continuous innovation, business process improvement & digitalization in all aspects, to provide ease of insurance for the entire community.

24 Insurance Market Leader Award 2023

Tanggal | Date:
27 Juli 2023
July 27, 2023

Predikat | Predicate:
Insurance Market Leader Award 2023

Kategori | Category:
Life Insurance

Penyelenggara | Organizer:
Media Asuransi

Penghargaan ini diberikan pada tanggal 27 Juli 2023 oleh Media Asuransi. Penghargaan ini diberikan kepada perusahaan berdasarkan pencapaian premi dan kinerja terbaik di tahun 2022.

This award was given on July 27, 2023, by Media Asuransi. The award was given to the company according to premium and top performance in 2022.

25



25 4th Indonesia Public Relation Submit Award 2023

Tanggal | Date:
3 Agustus 2023
August 3, 2023

Predikat | Predicate:
Indonesia Popular Companies &
Institutions Awards 2023

Kategori | Category:
Corporate

Penyelenggara | Organizer:
Majalah The Economics
The Economics Magazine

Penghargaan ini diberikan pada tanggal 3 Agustus 2023 oleh Majalah The Economics. Penghargaan ini diberikan kepada institusi/ perusahaan dengan tujuan memberikan motivasi atas kerja-kerja *Public Relation* (PR), khususnya menjaga ritme komunikasi melalui media massa digital. PR memiliki peran penting dalam membangun hubungan yang kuat antara organisasi dan pemangku kepentingan, mengelola citra, serta komunikasi pesan yang efektif kepada masyarakat luas.

This award was given on August 3, 2023 by The Economics Magazine. The award is given to institutions/companies to motivate Public Relation (PR) work, especially maintaining the rhythm of communication through digital mass media. PR has an essential role in establishing strong relationships between organizations and stakeholders, managing images, and communicating effective messages to the wider community.

26



26 Indonesia TJSI Awards 2023

Tanggal | Date:
31 Agustus 2023
August 31, 2023

Predikat | Predicate:
Best TJSI in 2023 with Outstanding
Program in Financial Literacy and
Community Social Assistance

Kategori | Category:
Insurance & Pension Funds Services

Penyelenggara | Organizer:
Warta Ekonomi

Penghargaan ini diberikan pada tanggal 31 Agustus 2023 oleh Warta Ekonomi. Penghargaan ini diberikan kepada institusi/ perusahaan yang terus meningkatkan pelaksanaan program tanggung jawab sosial perusahaan yang berorientasi pada pembangunan berkelanjutan dengan berbagai tantangan dan cara adaptasi mengedepankan efisiensi energi guna menghadapi era baru roda perekonomian di Indonesia.

This award was given on August 31, 2023, by Warta Ekonomi. The award is given to institutions/companies that continuously improve the implementation of corporate social responsibility programs oriented towards sustainable development with various challenges and adaptation ways to prioritize energy efficiency to encounter the new era of the economy of Indonesia. who is successful both in life as a person, wife, and mother, as well as in terms of a career in a professional environment.

27



27 Top GRC Award 2023

Tanggal | Date:
6 September 2023
September 6, 2023

Predikat | Predicate:
Top GRC Awards 2023 #STAR4

Kategori | Category:
Top GRC Awards 2023 #STAR4

Penyelenggara | Organizer:
Majalah Top Business
Top Business Magazine

Penghargaan ini diberikan pada tanggal 6 September 2023 oleh Majalah Top Business. Penghargaan ini diberikan kepada BNI Life sebagai penerima penghargaan di ajang TOP GRC Awards 2023 untuk kategori penghargaan (#STAR4), dimana institusi/ perusahaan memiliki sistem dan infrastruktur GRC yang komprehensif, mampu menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) dengan baik, mengelola Risiko secara efektif, serta mematuhi Kepatuhan dengan teliti. Semua komponen ini bersama-sama berperan penting dalam mendukung pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan.

This award was given on September 6, 2023, by Top Business Magazine. The award was given to BNI Life as an awardee at the TOP GRC Awards 2023 for the award category (#STAR4), where the institution/ company has a comprehensive GRC system and infrastructure, able to implement Good Corporate Governance (GCG) properly, manage Risk effectively, and comply with Compliance thoroughly. All these components together play an essential part in supporting sustainable business growth.



28



28 Top GRC Award 2023

Tanggal | Date:
6 September 2023
September 6, 2023

Predikat | Predicate:
The Most Committed GRC Leader
2023

Kategori | Category:
The Most Committed GRC Leader
2023

Penyelenggara | Organizer:
Majalah Top Business
Top Business Magazine

Penghargaan ini diberikan pada tanggal 6 September 2023 oleh Majalah Top Business. Penghargaan ini diberikan kepada Bapak Eben Eser Nainggolan sebagai penerima penghargaan di ajang TOP GRC Awards 2023 untuk kategori The Most Committed GRC Leader 2023, mampu menerapkan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG) dengan baik, mengelola Risiko secara efektif, serta mematuhi Kepatuhan dengan teliti. Semua komponen ini bersama-sama berperan penting dalam mendukung pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan.

This award was given on September 6, 2023 by Top Business Magazine. The award was given to Mr. Eben Eser Nainggolan as an awardee at the TOP GRC Awards 2023 for the category of The Most Committed GRC Leader 2023, able to implement Good Corporate Governance (GCG) properly, manage Risk effectively, and comply with Compliance meticulously. All these components together are essential in supporting sustainable business growth.

29



29 4th Indonesia Top Insurance Companies Awards 2023

Tanggal | Date:
8 September 2023
September 8, 2023

Predikat | Predicate:
Indonesia Top Insurance Companies
Award 2023

Kategori | Category:
Performing In Asset 10-25 Trillion Life
Insurance

Penyelenggara | Organizer:
Majalah The Economics
The Economics Magazine

Penghargaan ini diberikan pada tanggal 8 September 2023 oleh Majalah The Economics di ajang 4th Indonesia Top Insurance Companies Award 2023 kategori Performing In Asset 10-25 Trillion Life Insurance. Penghargaan ini diberikan kepada perusahaan melalui penilaian dua parameter, yakni *Rank Financial Indicator* (dengan bobot 60%) dan *Rank Financial Growth Indicator* (dengan bobot 40%). Penilaian yang dilakukan yaitu melihat perusahaan asuransi secara peringkat berdasarkan angka kinerja keuangan dalam satu daftar kelompok perusahaan asuransi dan penilaian yang diberikan kepada perusahaan asuransi atas pencapaian kinerja keuangan dari tahun sebelumnya.

This award was given on September 8, 2023, by The Economics Magazine in the 4th Indonesia Top Insurance Companies Award 2023 category Performing in Asset 10-25 Trillion Life Insurance. The award is given to companies through an assessment of two parameters, the Rank Financial Indicator (with a weight of 60%) and the Rank Financial Growth Indicator (with a weight of 40%). The assessment conducted is to see insurance companies ranked by financial performance figures in a list of insurance company groups and assessments given to insurance companies for the achievement of financial performance from the previous year.

30



30 Top Digital Corporate Brand Award 2023

Tanggal | Date:
13 September 2023
September 13, 2023

Predikat | Predicate:
Keberhasilan Dalam Membangun Digital
Corporate Brand
Success in Building a Digital Corporate
Brand

Kategori | Category:
Life Insurance

Penyelenggara | Organizer:
Majalah Info Ekonomi
Info Ekonomi Magazine

Penghargaan ini diberikan pada tanggal 13 September 2023 oleh Majalah Info Ekonomi di ajang Top Digital Corporate Brand Award 2023. Penghargaan ini diberikan kepada perusahaan berdasarkan hasil riset Top Digital Corporate Brand Index 2023, yaitu riset digital untuk mengukur kesuksesan perusahaan dalam melakukan aktivitas *digital branding* melalui *Search Engine Aspect*, *Social Media Aspect*, *Website Aspect*.

This award was given on September 13, 2023, by the Info Ekonomi Magazine in the Top Digital Corporate Brand Award 2023. The award is given to companies according to the results of the Top Digital Corporate Brand Index 2023 research, which is digital research to measure the company's success in performing digital branding activities through Search Engine Aspect, Social Media Aspect, Website Aspect.

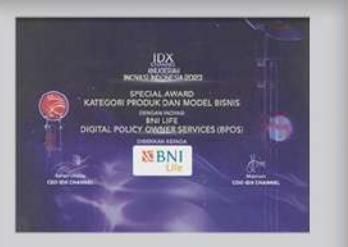
31



32



33



31 Media Asuransi Award 2023

Tanggal | Date:
18 September 2023
September 18, 2023

Predikat | Predicate:
Best Life Insurance 2023

Kategori | Category:
Life Insurance Ekuitas Rp4 triliun ke atas
Life Insurance Equity of Rp4 trillion and above

Penyelenggara | Organizer:
Media Asuransi

Penghargaan ini diberikan pada tanggal 18 September 2023 oleh Media Asuransi di ajang Top Digital Insurance Award 2023. Penghargaan ini diberikan kepada perusahaan berdasarkan penilaian kinerja bisnis selama tahun 2022 (*financial performance*), para juri menetapkan BNI Life sebagai salah satu perusahaan terbaik di kelompok asuransi dan kelompok unit syariah.

This award was given on September 18, 2023, by Media Asuransi in the Top Digital Insurance Award 2023. The award is given to companies according to the assessment of business performance in category financial performance 2022, the judges determined BNI Life as one of the best companies in the insurance and sharia unit groups.

32 Media Asuransi Award 2023

Tanggal | Date:
18 September 2023
September 18, 2023

Predikat | Predicate:
Best Sharia Unit Life Insurance 2023

Kategori | Category:
Life Insurance Ekuitas Rp250 miliar ke atas
Life Insurance Equity of Rp250 billion and above

Penyelenggara | Organizer:
Media Asuransi

Penghargaan ini diberikan pada tanggal 18 September 2023 oleh Media Asuransi di ajang Top Digital Insurance Award 2023. Penghargaan ini diberikan kepada perusahaan berdasarkan penilaian kinerja bisnis selama tahun 2022 (*financial performance*), para juri menetapkan BNI Life sebagai salah satu perusahaan terbaik di kelompok asuransi dan kelompok unit syariah.

This award was given on September 18, 2023, by Media Asuransi in the Top Digital Insurance Award 2023. The award is given to companies according to the assessment of business performance in category financial performance 2022, the judges determined BNI Life as one of the best companies in the insurance and sharia unit groups.

33 Anugerah Inovasi Indonesia 2023

Tanggal | Date:
21 September 2023
September 21, 2023

Predikat | Predicate:
Spesial Award | Special Award

Kategori | Category:
Produk dan Model Bisnis | Product and Business Model

Penyelenggara | Organizer:
IDX Channel

Penghargaan ini diberikan pada tanggal 21 September 2023 oleh IDX Channel di ajang Top Anugerah Inovasi Indonesia 2023 kategori Produk dan Model Bisnis. Penghargaan ini diberikan kepada BNI Life membuat terobosan dengan meluncurkan layanan *Digital Policy Owner Services* (bPos). Langkah inovatif ini secara signifikan meningkatkan kualitas pelayanan dan memudahkan nasabah dengan menghadirkan akses yang lebih praktis dan efisien.

This award was given on September 21, 2023, by the IDX Channel in the Top Anugerah Inovasi Indonesia 2023 Product and Business Model category. The award was given to BNI Life for creating a breakthrough by launching Digital Policy Owner Services (bPos). This innovative step significantly improves service quality and facilitates customers by providing more practical and efficient access.

34


34 InfoBank Sharia Award 2023

Tanggal | Date:
26 September 2023
September 26, 2023

Predikat | Predicate:
Excellence Financial Performance
Islamic Banking Unit of Life Insurance
Company in 2022

Kategori | Category:
Gross Premium > IDR 100 Billion

Penyelenggara | Organizer:
Majalah Infobank
Info Bank Magazine

Penghargaan ini diberikan pada tanggal 26 September 2023 oleh Majalah Infobank di ajang Top Anugerah Inovasi Indonesia 2023 kategori Produk dan Model Bisnis. Penghargaan ini diberikan kepada BNI Life sebagai bentuk pengakuan atas pencapaian luar biasa mereka dalam mengembangkan dan memperluas pasar keuangan syariah. Inovasi produk dan jasa keuangan syariah yang telah mereka tawarkan telah membawa kontribusi positif yang signifikan dalam industri ini.

This award was given on September 26, 2023, by Info Bank Magazine in the TOP Anugerah Inovasi Indonesia 2023 Product and Business Model category. The award was given to the BNI Life in recognition of their outstanding performance in developing and expanding the sharia finance market. Product and sharia finance services innovation they offered brought significant impact in the industry.

35


35 CEO Insight 2023-2024

Tanggal | Date:
13 Oktober 2023
October 13, 2023

Predikat | Predicate:
Best Performance Chief Executive
Officer 2023 in Initiative Strategic to
Fulfilling Customer Needs

Kategori | Category:
Life Insurance

Penyelenggara | Organizer:
Warta Ekonomi

Penghargaan ini diberikan pada tanggal 13 Oktober 2023 oleh Warta Ekonomi di ajang CEO Achievement Award 2023. Penghargaan ini diberikan kepada CEO yang mampu menciptakan strategi yang baik, membangun kerjasama tim dalam menghadapi situasi & kondisi saat ini serta dapat berkolaborasi dengan seluruh pemangku kepentingan untuk mencapai kinerja perusahaan yang baik dan berkesinambungan.

This award was given on October 13, 2023, by Warta Ekonomi in the CEO Achievement Award 2023. The award was given to a CEO able to create a good strategy, establish teamwork in encountering current situations & conditions and be able to collaborate with all stakeholders to achieve good and sustainable company performance.

36


36 4th TOP Corporate Finance Award 2023

Tanggal | Date:
18 Oktober 2023
October 18, 2023

Predikat | Predicate:
Prestasi Membangun Corporate Brand
dan Kinerja Keuangan yang Baik
Achievements in Building Corporate Brand
and Good Financial Performance

Kategori | Category:
Life Insurance

Penyelenggara | Organizer:
Majalah Info Ekonomi
Info Ekonomi Magazine

Penghargaan ini diberikan pada tanggal 18 Oktober 2023 oleh Info Ekonomi di ajang TOP Corporate Finance Award 2023. Penghargaan ini diberikan kepada perusahaan yang mempunyai kinerja positif di industri keuangan dalam setahun terakhir hingga memberikan profit yang maksimal terhadap perusahaan.

This award was given on October 18, 2023, by Info Ekonomi in the The Corporate Finance Award 2023. The award is given to the Company that has performed well last year in the financial industry to provide maximum profit to the Company.



37



37 5th Anniversary Economics Award 2023

Tanggal | Date:
27 November 2023
November 27, 2023

Predikat | Predicate:
Best 50 Financial

Kategori | Category:
Life Insurance

Penyelenggara | Organizer:
Majalah The Economics
The Economics Magazine

Penghargaan ini diberikan pada tanggal 27 November 2023 oleh Majalah The Economics di ajang Best 50 Financial.

This award was given on November 27, 2023, by The Economics Magazine in the Best 50 Financial.

38



38 5th Anniversary Economics Award 2023

Tanggal | Date:
27 November 2023
November 27, 2023

Predikat | Predicate:
10 Most Popular CFO Award 2023

Kategori | Category:
Life Insurance

Penyelenggara | Organizer:
Majalah The Economics
The Economics Magazine

Penghargaan ini diberikan pada tanggal 27 November 2023 oleh Majalah The Economics di ajang 10 Most Popular CFO Award 2023 yang diterima langsung oleh Bapak Eben Eser Nainggolan sebagai Plt. Direktur Utama PT BNI Life Insurance.

This award was given on November 27, 2023, by The Economics Magazine at the 10 Most Popular CFO Award 2023 which was received directly by Mr. Eben Eser Nainggolan acting as President Director PT BNI Life Insurance.

39



39 Human Capital & Performance Award 2023

Tanggal | Date:
29 November 2023
November 29, 2023

Predikat | Predicate:
The Best Learning and Development Strategy 2023

Kategori | Category:
Insurance Services

Penyelenggara | Organizer:
Business News

Penghargaan ini diberikan pada tanggal 29 November 2023 oleh Business News di ajang Human Capital & Performance Award 2023. Penghargaan yang diraih oleh BNI Life merupakan wujud keberhasilan perusahaan dalam mengembangkan transformasi *human capital* dan transformasi digital yang diselaraskan dengan strategi perusahaan dalam pengembangan, pengelolaan, pembelajaran serta inovasi profesional dan berkualitas global.

This award was given on November 29, 2023, by Business News at the Human Capital & Performance Award 2023. The award achieved by BNI Life is a manifestation of the company's success in developing human capital and digital transformations that are aligned with the company's strategy in developing, managing, learning, and professional innovation and global quality.

40



41



42



40 Human Capital & Performance Award 2023

Tanggal | Date:
29 November 2023
November 29, 2023

Predikat | Predicate:
The Best HC Future Leaders of The Year

Kategori | Category:
Insurance Services

Penyelenggara | Organizer:
Business News

Penghargaan ini diberikan pada tanggal 29 November 2023 oleh Business News di ajang Human Capital & Performance Award 2023. Penghargaan yang diraih oleh BNI Life merupakan wujud keberhasilan perusahaan dalam mengembangkan transformasi *human capital* dan transformasi digital yang diselaraskan dengan strategi perusahaan dalam pengembangan, pengelolaan, pembelajaran serta inovasi profesional dan berkualitas global.

This award was given on November 29, 2023, by Business News at the Human Capital & Performance Award 2023. The award achieved by BNI Life is a manifestation of the company's success in developing human capital and digital transformations that are aligned with the company's strategy in developing, managing, learning, and professional innovation and global quality.

41 Top BUMN Award 2023

Tanggal | Date:
30 November 2023
November 30, 2023

Predikat | Predicate:
Spesial Award | Special Award

Kategori | Category:
The Most Committed Company in Digital Service Excellence

Penyelenggara | Organizer:
Bisnis Indonesia

Penghargaan ini diberikan pada tanggal 30 November 2023 oleh Bisnis Indonesia di ajang Top BUMN Awards 2023 kategori The Most Committed Company In Digital Service Excellence. Penghargaan untuk BNI Life diberikan sebagai perusahaan yang berhasil melakukan inovasi digital seperti: Chatbot AI di Website, bPos dan BNI Life Mobile dalam memberikan layanan digital kepada nasabah dan stakeholders.

This award was given on November 30, 2023, by Bisnis Indonesia at the Top BUMN Awards 2023 in the category of The Most Committed Company In Digital Service Excellence. The award for BNI Life was given as a company that has successfully made digital innovations such as: AI Chatbot on Website, bPos and BNI Life Mobile in providing digital services to customers and stakeholders.

42 Digital Financial Excellence Awards 2023

Tanggal | Date:
19 Desember 2023
December 19, 2023

Predikat | Predicate:
Ekuitas Rp 1,5 triliun ke atas
Equity Rp1,5 trillion above

Kategori | Category:
Life Insurance

Penyelenggara | Organizer:
Media Asuransi

BNI Life sebagai penerima penghargaan di ajang Digital Financial Excellence Award 2023.

Berdasarkan metodologi survei yang dilakukan, inovasi digital yang telah dilakukan oleh BNI Life dinilai memberikan manfaat dan menghadirkan solusi layanan keuangan digital yang inklusif serta berkelanjutan.

BNI Life as an awardee at the Digital Financial Excellence Award 2023.

Based on the survey methodology, the digital innovations carried out by BNI Life are considered to provide benefits and deliver inclusive and sustainable digital financial service solutions.

Keanggotaan Asosiasi

Association Membership



Hingga 31 Desember 2023, BNI Life telah terdaftar dalam keanggotaan atau organisasi sebagai berikut:

As of December 31, 2023 BNI Life has been registered in the associations or organizations as follows:



Upfront 38%

Product Family
Product
Product and Product Bundle

Product Structure





Laporan Manajemen

Management Report







Dewan Komisaris memberikan apresiasi yang tinggi kepada Direksi dan seluruh karyawan atas dedikasi serta kerja keras Insan BNI Life yang telah mendorong Perseroan mencatatkan kinerja yang positif pada tahun 2023.

The Board of Commissioners gives highly appreciation to the Board of Directors and all employees for the dedication and hard work of BNI Life Personnel who have encouraged the Company to record a positive performance in 2023.

Laporan Dewan Komisaris

Board of Commissioners Report

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Dear Honored Shareholders and Stakeholders,

Mari bersama-sama kita panjatkan puji dan syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa. Karena atas segala nikmat dan karunia-Nya PT BNI Life Insurance berhasil melewati tahun 2023 yang penuh dinamika dan tantangan dengan baik. Dalam kesempatan ini, saya mewakili Dewan Komisaris PT BNI Life Insurance menyampaikan laporan tahunan atas pengelolaan usaha PT BNI Life Insurance selama tahun buku 2023.

Dewan Komisaris telah menjalankan tugas dan tanggung jawab pengawasannya secara berkala sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan, termasuk melakukan penilaian terhadap kinerja Direksi dalam mengelola PT BNI Life Insurance serta memantau penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik. Kami menghargai upaya yang telah dilakukan oleh Direksi yang berhasil mencapai target yang telah ditetapkan.

Let us together give praise and gratitude to God Almighty. Because for all His favors and gifts, PT BNI Life Insurance managed to pass 2023 full of dynamics and challenges well. On this occasion, I represent the Board of Commissioners of PT BNI Life Insurance to submit an annual report on the business management of PT BNI Life Insurance during the financial year 2023.

The Board of Commissioners has conducted its supervisory duties and responsibilities on a regular basis according to the Company's Articles of Association and laws and regulations, including assessing the performance of the Board of Directors in managing PT BNI Life Insurance and monitoring the implementation of Good Corporate Governance. We appreciate the efforts made by the Board of Directors who have successfully achieved the set targets.



Parikesit Suprapto

Komisaris Utama / Komisaris Independen
President Commissioner/Independent Commissioner



Kesuksesan kinerja PT BNI Life Insurance yang gemilang merupakan hasil dari strategi yang tepat guna, tata kelola yang baik dan manajemen risiko yang efektif. Di samping itu, kami juga ingin memberikan penilaian kami terhadap kinerja Direksi yang telah mengelola Perseroan secara profesional dan bertanggung jawab sesuai dengan kepentingan pemegang saham dan pemangku kepentingan.

Dalam laporan Dewan Komisaris ini juga meliputi pengawasan implementasi strategi, prospek bisnis, serta rencana kerja yang telah disusun oleh Direksi untuk tahun 2024, penerapan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (GCG), penilaian terhadap kinerja komite-komite di bawah Dewan Komisaris, perubahan komposisi Dewan Komisaris, pandangan atas penerapan *whistleblowing system* serta cara dan frekuensi dalam memberikan nasihat kepada anggota Direksi.

PENILAIAN TERHADAP KINERJA DIREKSI MENGENAI PENGELOLAAN PERUSAHAAN

Dewan Komisaris memandang bahwa Direksi telah memberikan upaya yang optimal sehingga pada tahun 2023 PT BNI Life Insurance dapat membukukan kinerja yang baik. Kontribusi yang diberikan Direksi secara optimal kepada Perseroan di tengah kondisi perekonomian dan industri yang resiliensi, patut diapresiasi karena di bawah kepemimpinannya berhasil menjalankan Perseroan menghadapi tantangan sepanjang tahun 2023.

Kami sangat mengapresiasi prestasi PT BNI Life Insurance yang merupakan hasil dari dedikasi seluruh manajemen, dan seluruh staf Perseroan. Keberhasilan kinerja positif PT BNI Life Insurance pada tahun 2023 diyakini Dewan Komisaris berakar dari ketekunan Direksi dalam menerapkan strategi yang dapat beradaptasi, kemampuan dalam mengeksplorasi segmen yang berpotensi, dan kemampuan untuk memanfaatkan transformasi digital di hampir semua aspek operasional. Selama tahun 2023, Perseroan mencatatkan pertumbuhan positif serta peningkatan kinerja operasional, bisnis, dan keuangan yang signifikan.

The successful performance of PT BNI Life Insurance is the result of appropriate strategies, good governance and effective risk management. Furthermore, we would also like to provide an assessment of the performance of the Board of Directors who have managed the company professionally and responsibly according to the interests of shareholders and stakeholders.

The Board of Commissioners' report also covers the supervision of the implementation of strategies, business prospects and work plans prepared by the Board of Directors for 2024, the implementation of Good Corporate Governance (GCG) principles, assessment of the performance of committees under the Board of Commissioners, changes in the composition of the Board of Commissioners, views on the implementation of the whistleblowing system and the manner and frequency of providing advice to members of the Board of Directors.

ASSESSMENT OF THE PERFORMANCE OF THE BOARD OF DIRECTORS CONCERNING THE MANAGEMENT OF THE COMPANY

The Board of Commissioners considers that the Board of Directors has provided optimal efforts so that in 2023 PT BNI Life Insurance can record a good performance. The contribution made by the Board of Directors optimally to the Company in the midst of resilient economic and industrial conditions, deserves appreciation because under its leadership it managed to run the Company encountering challenges throughout 2023.

We greatly appreciate the achievements of PT BNI Life Insurance as a result of the dedication of all management, and all staff of the Company. The success of PT BNI Life Insurance's positive performance in 2023 is believed by the Board of Commissioners to be rooted in the diligence of the Board of Directors in implementing adaptable strategies, the ability to explore potential segments, and the ability to utilize digital transformation in almost all operational aspects. During 2023, the Company recorded positive growth and significant improvements in operational, business and financial performance.

Tahun 2023 dihadapi oleh berbagai tantangan yang cukup rumit, termasuk isu geopolitik global, perubahan iklim, meluasnya dampak El Nino dan fluktuasi harga komoditas ekspor utama yang mempengaruhi stabilitas pasar di Indonesia. Meski begitu, secara keseluruhan Direksi PT BNI Life Insurance mampu menyesuaikan diri dengan tantangan-tantangan tersebut, yang tercermin dari pencapaian kinerja yang positif. Dewan Komisaris juga memandang Direksi tetap memperhatikan prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik dan manajemen risiko yang baik dalam melakukan seluruh upaya tersebut.

Penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Direksi secara keseluruhan sesuai dengan Rencana Bisnis Perseroan, namun juga mempertimbangkan pencapaian akhir tahun. Perseroan mencatatkan peningkatan sebesar 7,65% dalam premi bruto pada tahun 2023. Dari Rp4,99 triliun di tahun sebelumnya, premi bruto meningkat menjadi Rp5,38 triliun. Perolehan ini mencapai 91,47% dari target RKAP yang telah ditetapkan, menunjukkan konsistensi dalam pencapaian target strategis.

Di samping itu, Kinerja keuangan Perseroan pada tahun 2023 mencatat pertumbuhan yang positif di beberapa aspek kunci. Aset meningkat sebesar 6,87%, liabilitas naik sebesar 6,51%, dan ekuitas mencatat kenaikan sebesar 5,80%. Ini menandakan manajemen yang efektif dari sisi keuangan dan pengelolaan risiko yang baik. Laba bersih yang tercatat pada tahun 2023 mencapai Rp325,40 miliar, melebihi target yang ditetapkan sebesar 107,62%. Capaian ini menunjukkan efisiensi operasional yang baik, strategi pengelolaan risiko yang efektif, dan kesiapan Perseroan dalam memanfaatkan peluang pasar.

Rasio Risk Based Capital (RBC) Perseroan pada tahun 2023 mencapai 683,08% meningkat dibandingkan tahun 2022 sebesar 673,31%. Hal ini memberikan keyakinan kepada Dewan Komisaris bahwa Perseroan memiliki daya tahan keuangan yang tangguh untuk menghadapi tantangan dan risiko yang mungkin timbul di masa depan.

The year 2023 encountered a number of complex challenges, including global geopolitical issues, climate change, the widespread impact of El Nino and fluctuations in the prices of lead export commodities affecting market stability in Indonesia. However, overall the Board of Directors of PT BNI Life Insurance was able to adjust to these challenges, which is reflected in the positive performance achievements. The Board of Commissioners also views that the Board of Directors continues to pay attention to the principles of Good Corporate Governance and good risk management in making all these efforts.

The Board of Commissioners' assessment of the Board of Directors' performance as overall in line with the Company's Business Plan, but also considering year-end achievements. The Company recorded a 7.65% increase in gross written premium in 2023. From Rp4.99 trillion in the previous year, gross premiums increased to Rp5.38 trillion. This achievement reached 91.47% of the set RKAP target, showing consistency in achieving strategic targets.

In addition, the Company's financial performance in 2023 recorded positive growth in several key aspects. Assets increased by 6.87%, liabilities increased by 6.51%, and equity recorded an increase of 5.80%. This indicates effective financial management and good risk management. Net profit recorded in 2023 reached Rp325.40 billion, exceeding the set target by 107.62%. This achievement shows good operational efficiency, effective risk management strategies, and the company's readiness to capitalize on market opportunities.

The Company's Risk Based Capital (RBC) ratio in 2023 reached 683.08%, an increase compared to 2022 of 673.31%. This gives the Board of Commissioners confidence that the Company has solid financial resilience to encounter challenges and risks that may arise in the future.

PENGAWASAN TERHADAP PERUMUSAN DAN IMPLEMENTASI STRATEGI DIREKSI

Selama tahun 2023, Indonesia dihadapkan pada sejumlah tantangan ekonomi kompleks, termasuk dampak ketidakpastian geopolitik dan perang, seperti konflik Rusia di Ukraina, yang mempengaruhi pasokan energi dan pangan global serta meningkatkan ketidakpastian di pasar keuangan global. Ketegangan perdagangan antara Amerika Serikat dan Tiongkok juga berdampak pada ekspor dan impor Indonesia, menciptakan tantangan eksternal dalam sektor perdagangan.

Perubahan cuaca ekstrem seperti cuaca dingin di Eropa dan kekeringan di Asia turut memperparah situasi dengan dampak signifikan pada pasokan energi dan pangan, menekan ekonomi Indonesia. Meskipun demikian, pertumbuhan ekonomi positif sebesar 5,05% tetap terjaga, didukung oleh aktivitas produksi yang kuat, terutama di sektor Industri Pengolahan. Kebijakan pemerintah dalam mengendalikan inflasi, persiapan pemilu, dan konsolidasi nasional memberikan kontribusi positif terhadap stabilitas ekonomi Indonesia,

Kondisi tantangan yang dinamis tersebut menekankan perlunya kehati-hatian dan responsivitas dari Direksi Perseroan dalam menerapkan strategi yang tepat. Dewan Komisaris memandang Perseroan berhasil menghadapi tantangan ini dengan melakukan evaluasi, penyesuaian, dan pembaharuan strategi yang sejalan dengan pencapaian target yang telah ditetapkan.

Upaya ini bertujuan untuk memperkuat strategi, termasuk pengoptimalan pendapatan investasi, pemanfaatan teknologi digital, dan penyusunan strategi yang sesuai dengan peraturan baru dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Selama tahun 2023, Dewan Komisaris aktif mengawasi jalannya manajemen Perseroan oleh Direksi dan memberikan nasihat serta masukan yang konstruktif secara berkala melalui gelaran rapat dengan jajaran Direksi guna memantau perkembangan bisnis serta memperhatikan isu-isu yang mempengaruhi perjalanan PT BNI Life Insurance.

OVERSIGHT OF THE FORMULATION AND IMPLEMENTATION OF THE BOARD OF DIRECTORS' STRATEGY

During 2023, Indonesia is encountered with a number of complex economic challenges, including the impact of geopolitical uncertainties and wars, such as the Russian conflict in Ukraine, which affect global energy and food supplies and increase uncertainty in global financial markets. Trade tensions between the United States and China also impact Indonesia's exports and imports, creating external challenges in the trade sector.

Extreme weather changes such as cold weather in Europe and drought in Asia exacerbated the situation with significant impacts on energy and food supplies, putting pressure on the Indonesian economy. Nevertheless, positive economic growth of 5.05% was maintained, supported by robust production activity, particularly in the Manufacturing Industry sector. Government policies in controlling inflation, election preparations, and national consolidation contributed positively to Indonesia's economic stability.

The dynamic challenges emphasized the need for caution and responsiveness from the Board of Directors in implementing the right strategy. The Board of Commissioners considers that the Company has successfully encountered these challenges by evaluating, adjusting, and updating its strategy in line with the achievement of the set targets.

These efforts aim at strengthening the strategy, including optimizing investment income, utilizing digital technology, and developing strategies in line with new regulations from the Financial Services Authority (OJK). During 2023, the Board of Commissioners actively supervised the management of the Company by the Board of Directors and provided constructive advice and input on a regular basis through meetings with the Board of Directors to monitor business developments and pay attention to issues affecting the journey of PT BNI Life Insurance.

Hal ini sesuai dengan fungsi Dewan Komisaris sebagai pengawas pengelolaan Perseroan yang dipimpin Direksi agar senantiasa sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar dan Keputusan RUPS, serta Peraturan Perundang-undangan yang berlaku sesuai kepentingan dan tujuan Perseroan.

PANDANGAN ATAS PROSPEK USAHA YANG DISUSUN DIREKSI

Direksi PT BNI Life Insurance telah merumuskan dan menyusun Rencana Jangka Panjang untuk periode 2023-2027 dengan tujuan mendukung kontinuitas operasional. Sepanjang tahun 2023, Perusahaan tetap mempertahankan penjualan produk reguler secara berkelanjutan serta peningkatan penjualan produk yang menguntungkan sebagai implementasi kebijakan strategis.

Meskipun potensi bisnis dalam sektor *bancassurance* masih luas, Direksi telah menyusun strategi yang lebih intensif untuk memasuki pasar ini. Namun, terkait dengan Asuransi Jiwa Kredit (AJK), Direksi telah menyesuaikan targetnya setelah mempertimbangkan risiko bisnis, terutama setelah melihat peningkatan klaim dalam dua tahun terakhir.

Perseroan masih berkomitmen pada transformasi digital dengan fokus pada pengembangan Big Data, Analytics Development, dan pemanfaatan kecerdasan buatan. Sebagai bagian dari upaya ini, perencanaan untuk meningkatkan kapabilitas dan produktivitas sumber daya manusia juga telah dirancang.

Dewan Komisaris memandang bahwa prospek bisnis yang telah dirumuskan oleh Direksi PT BNI Life Insurance bersama dengan strategi yang telah disusun, telah dipersiapkan untuk jangka pendek maupun jangka panjang sehingga Perseroan mampu menghadapi tantangan dan memanfaatkan peluang bisnis agar target Perseroan tercapai dengan baik.

Dewan Komisaris juga berpandangan bahwa Direksi perlu terus melakukan evaluasi berkala terhadap strategi yang telah diterapkan untuk meningkatkan kinerja Perseroan ke tingkat yang lebih optimal. Evaluasi ini harus dilakukan dengan mengelola risiko yang mungkin timbul di masa depan, seiring dengan mempertimbangkan efisiensi, keamanan, keselamatan, dan stabilitas kerja karyawan.

This is aligned with the function of the Board of Commissioners as the supervisor of the management of the company led by the Board of Directors so that it is always in line with the provisions of the Articles of Association and Resolutions of the GMS, and the prevailing laws and regulations according to the interests and objectives of the Company.

OUTLOOK ON BUSINESS PROSPECTS PREPARED BY THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors of PT BNI Life Insurance has formulated and compiled a Long Term Plan for the period 2023-2027 to support operational continuity. Throughout the year of 2023, the Company has maintained continuously regular product sales and profitable product sales increasing as the implementation of strategic policies.

Although the business potential in the bancassurance sector is still vast, the Board of Directors has developed a more intensive strategy to enter this market. However, about Credit Life Insurance ("AJK"), the Board of Directors has adjusted its target after considering business risks, especially after seeing an increase in claims in the last two years.

The Company remains committed to digital transformation with a focus on the development of Big Data, Analytics Development, and the utilization of artificial intelligence. As part of this effort, plans to improve the capabilities and productivity of human capital have also been designed.

The Board of Commissioners considers that the business prospects formulated by the Board of Directors of PT BNI Life Insurance together with the strategies that have been developed, have been prepared for the short and long term so that the Company is able to encounter challenges and capitalize on business opportunities so that the Company's targets are well achieved.

The Board of Commissioners is also of the view that the Board of Directors needs to continuously conduct periodic evaluations of the strategies implemented to improve the Company's performance to a more optimal level. This evaluation must be conducted by managing risks that may arise in the future, along with considering the efficiency, security, safety and stability of employee work.



PANDANGAN ATAS PENERAPAN TATA KELOLA PERUSAHAAN YANG BAIK (GCG)

Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance/GCG*) terus menjadi fokus utama bagi Dewan Komisaris dan Direksi. Dalam menjalankan fungsi pengawasannya, Dewan Komisaris tidak hanya bertanggung jawab terhadap hasil yang dicapai, tetapi juga secara konsisten memantau proses guna mencapai hasil yang diharapkan. Praktik GCG ini didukung oleh Komite yang berada di bawah Dewan Komisaris, termasuk Komite Audit, Komite Pemantau Risiko, dan Komite Remunerasi dan Nominasi.

Dalam penerapan GCG, perhatian khusus diberikan pada isu-isu kunci seperti manajemen risiko dan Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan, yang selaras dengan perkembangan kegiatan Perseroan. Manajemen risiko yang efektif menjadi landasan untuk mengidentifikasi potensi risiko yang mungkin timbul. Dewan Komisaris secara aktif memantau serta memberikan saran terkait risiko yang dikelola oleh Perseroan.

Dewan Komisaris melihat bahwa Perseroan telah membangun sistem pemantauan risiko yang kokoh serta menerapkan pedoman tata kelola perusahaan, manajemen risiko, dan sistem pengendalian internal yang efisien. Komitmen untuk terus meningkatkan implementasi GCG secara konsisten terpatri dalam visi Dewan Komisaris dan Direksi. Perseroan secara berkala melakukan penilaian penerapan GCG setiap dua tahun sekali melalui *self-assessment* internal dengan metode yang telah teruji.

Pada tahun 2023, Perseroan secara cermat melakukan self-assessment terhadap penerapan *Good Corporate Governance (GCG)* dengan hasil kualifikasi “BAIK”. Hasil evaluasi ini tidak hanya dilaporkan kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK) tetapi juga disampaikan kepada BNI sebagai Holding. Sejalan dengan komitmennya untuk menerapkan praktik-praktik Tata Kelola Perusahaan yang baik, BNI Life terus mengintensifkan penerapan GCG melalui serangkaian program sosialisasi dan internalisasi GCG kepada seluruh Insan BNI Life.

OUTLOOK ON THE IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE (GCG)

Good Corporate Governance (GCG) remains a main focus for the Board of Commissioners and the Board of Directors. In performing its supervisory function, the Board of Commissioners is not only responsible for the results achieved, but also consistently monitors the process to achieve the expected results. This GCG practice is supported by the Committees under the Board of Commissioners, such as the Audit Committee, Risk Oversight Committee, and Remuneration and Nomination Committee.

In implementing GCG, special attention is given to main issues such as risk management and Social and Environmental Responsibility, in line with the development of the Company's activities. Effective risk management is the basis for identifying potential risks that may arise. The Board of Commissioners actively monitors and advises on the risks managed by the Company.

The Board of Commissioners sees that the Company has built a robust risk oversight system and implemented efficient corporate governance, risk management, and internal control system guidelines. The commitment to continuously improve GCG implementation is consistently embedded in the vision of the Board of Commissioners and Board of Directors. The Company periodically assesses the implementation of GCG every two years through internal self-assessment with proven methods.

In 2023, the Company carefully conducted a self-assessment of the implementation of Good Corporate Governance (GCG) with the qualification results of “GOOD”. The results of this evaluation are not only reported to the Financial Services Authority (“OJK”) but also submitted to BNI as the Holding. In line with its commitment to implement good Corporate Governance practices, BNI Life continues to intensify GCG implementation through a series of GCG socialization and internalization programs to all BNI Life Personnel.

Penerapan GCG yang ditingkatkan menjadi bagian integral dari upaya Perseroan dalam memastikan adopsi praktik-praktik bisnis yang bertanggung jawab dan berkelanjutan. Dewan Komisaris dan Direksi berusaha keras untuk memastikan bahwa prinsip-prinsip GCG terintegrasi dengan baik dalam setiap aspek operasional Perseroan. Dengan tetap mempertahankan konsistensi, Perseroan terus meningkatkan kualitas implementasi GCG, memastikan fondasi yang kokoh untuk praktik bisnis yang transparan dan akuntabel di masa mendatang.

PANDANGAN ATAS PENERAPAN WHISTLEBLOWING SYSTEM (WBS) DAN PERAN DEWAN KOMISARIS DALAM WBS

Dewan Komisaris menjadikan efektivitas Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System/WBS*) sebagai salah satu fokus utama dalam pengawasannya terhadap operasional Perseroan. WBS telah menjadi salah satu alat penting yang memungkinkan pencegahan, pengungkapan, dan penanganan pelanggaran atau kecurangan di lingkungan Perseroan. Untuk memastikan netralitas dan independensi dalam pengelolaan sistem ini, Perseroan bermitra dengan konsultan independen yang memiliki peran penting dalam menjaga integritas WBS.

Dalam penilaian Dewan Komisaris terhadap implementasi WBS, sistem ini dinilai telah berjalan dengan baik di Perseroan. Pengakuan akan pencapaian ini disertai dengan arahan agar efektivitas pelaksanaan WBS terus ditingkatkan. Tujuannya adalah memastikan bahwa WBS tetap relevan, responsif, dan efisien dalam mengelola pelaporan pelanggaran di lingkungan Perseroan. Dewan Komisaris memandang pentingnya menjaga WBS sebagai instrumen yang kuat dalam mendukung integritas, etika, serta transparansi dalam setiap aspek operasional Perseroan.

Di samping mengapresiasi efektivitas implementasi WBS, Dewan Komisaris berkomitmen untuk terus mengembangkan sistem ini agar tetap relevan dalam menghadapi dinamika lingkungan bisnis yang terus berubah. Dalam konteks ini, Dewan Komisaris memahami perlunya penyesuaian dan pembaruan terhadap WBS agar mampu mengatasi tantangan dan perubahan dalam lingkup operasional serta tuntutan regulasi yang berkembang. Pendekatan progresif ini diharapkan dapat memastikan bahwa WBS tidak hanya berjalan efektif saat ini tetapi juga relevan dan adaptif di masa depan.

The improved implementation of GCG is an integral part of the Company's efforts in ensuring the adoption of responsible and sustainable business practices. The Board of Commissioners and Board of Directors strive to ensure that GCG principles are well integrated in every aspect of the Company's operations. While maintaining consistency, the Company continues to improve the quality of GCG implementation, ensuring a solid foundation for transparent and accountable business practices in the future.

OUTLOOK ON THE IMPLEMENTATION OF THE WHISTLEBLOWING SYSTEM (WBS) AND THE ROLE OF THE BOARD OF COMMISSIONERS IN WBS

The Board of Commissioners makes the effectiveness of the Whistleblowing System (WBS) one of the main focuses in its supervision of the Company's operations. WBS has become one of the important tools that enable the prevention, disclosure, and handling of violations or fraud within the Company. To ensure neutrality and independence in the management of this system, the Company partners with independent consultants who have an important role in maintaining the integrity of WBS.

In the Board of Commissioners' assessment of the implementation of WBS, this system is considered to have run well in the Company. Recognition of this achievement is accompanied by direction so that the effectiveness of WBS implementation continues to be improved. The goal is to ensure that WBS remains relevant, responsive, and efficient in managing violation reporting within the Company. The Board of Commissioners views the importance of maintaining WBS as a strong instrument in supporting integrity, ethics, and transparency in every aspect of the Company's operations.

In addition to appreciating the effectiveness of WBS implementation, the Board of Commissioners is committed to continuing to develop this system to remain relevant in encountering the changing dynamics of the business environment. In this context, the Board of Commissioners understands the need for adjustments and updates to WBS in order to be able to encounter challenges and changes in the operational scope and evolving regulatory demands. This progressive approach is expected to ensure that WBS is not only effective today but also relevant and adaptive in the future.



FREKUENSI DAN CARA PEMBERIAN NASIHAT KEPADA DIREKSI

Dewan Komisaris menjalankan fungsi pengawasannya terhadap kinerja Direksi melalui rapat yang dihadiri oleh kedua pihak. Ini merupakan langkah yang sejalan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 73/POJK.05/2016 yang mengatur kepatuhan Perseroan terhadap tata kelola yang baik, khususnya dalam pelaksanaan rapat Dewan Komisaris. Regulasi ini menetapkan bahwa setidaknya 4 (empat) kali dalam setahun, Dewan Komisaris harus mengadakan rapat yang dihadiri oleh Direksi.

Selama tahun 2023, rapat Dewan Komisaris yang melibatkan Direksi telah dilaksanakan sebanyak 16 (enam belas) kali. Dalam forum ini, Dewan Komisaris memperoleh pemahaman mendalam mengenai pengelolaan Perseroan, termasuk strategi bisnis, rencana operasional, dan tantangan yang dihadapi Perseroan dalam menjalankan aktivitasnya. Melalui rapat gabungan ini, Dewan Komisaris memberikan rekomendasi dan arahan kepada Direksi sesuai dengan tugas, tanggung jawab, dan kewenangan Dewan Komisaris dalam memastikan keselarasan tujuan Perseroan.

Rapat Dewan Komisaris yang melibatkan Direksi menjadi wadah penting untuk berbagi informasi, memahami dinamika Perseroan, serta memberikan masukan strategis. Interaksi ini memungkinkan Dewan Komisaris untuk memberikan pandangan yang mendalam terhadap pengelolaan Perseroan dan memastikan bahwa arah yang diambil oleh Direksi selaras dengan tujuan Perseroan secara keseluruhan.

PENILAIAN TERHADAP KINERJA KOMITE-KOMITE DALAM MENDUKUNG DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris dibantu oleh serangkaian komite yang memiliki peran penting dalam mendukung fungsi pengawasan, yakni Komite Audit, Komite Pemantau Risiko, dan Komite Remunerasi dan Nominasi. Evaluasi yang dilakukan Dewan Komisaris sepanjang tahun 2023 menunjukkan bahwa tiap komite, sesuai dengan mandatnya dalam charter yang berlaku, telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara efisien. Ketiga komite memberikan rekomendasi dan

FREQUENCY AND MANNER OF ADVISING TO THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Commissioners conducts its supervisory function on the performance of the Board of Directors through meetings attended by both parties. This is a step in line with the Financial Services Authority Regulation No. 73/POJK.05/2016 which regulates the Company's compliance with good governance, especially in the implementation of Board of Commissioners meetings. This regulation stipulates that at least 4 (four) times a year, the Board of Commissioners must hold meetings attended by the Board of Directors.

During 2023, Board of Commissioners meetings involving the Board of Directors have been held 16 (sixteen) times. In this forum, the Board of Commissioners gained an in-depth understanding of the Company's management, including business strategies, operational plans, and challenges encountered by the Company in conducting its activities. Through this joint meeting, the Board of Commissioners provides recommendations and directions to the Board of Directors according to the duties, responsibilities, and authorities of the Board of Commissioners in ensuring the alignment of Company objectives.

Board of Commissioners meetings involving the Board of Directors are an important forum to share information, understand the Company's dynamics, and provide strategic input. This interaction enables the Board of Commissioners to provide an in-depth view of the Company's management and ensure that the direction taken by the Board of Directors is aligned with the Company's overall objectives.

ASSESSMENT OF THE PERFORMANCE OF COMMITTEES IN SUPPORT OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners is assisted by a series of committees that have an important role in supporting the supervisory function, namely the Audit Committee, Risk Oversight Committee, and Remuneration and Nomination Committee. The evaluation conducted by the Board of Commissioners throughout 2023 shows that each committee, in line with its mandate in the applicable charter, has conducted its duties and responsibilities efficiently. The three committees provide relevant recommendations

laporan yang relevan kepada Dewan Komisaris terkait perihal-perihal yang memerlukan perhatian khusus dan tindak lanjut dari Dewan Komisaris.

Komite Audit bertanggung jawab atas pengawasan terhadap efektivitas sistem pengendalian internal, audit internal, dan proses pelaporan keuangan. Sepanjang tahun 2023, komite ini telah menjalankan tugasnya dengan memberikan rekomendasi berdasarkan analisis terhadap informasi keuangan serta hasil audit dari Satuan Pengawasan Intern dan Kantor Akuntan Publik.

Sementara itu, Komite Pemantau Risiko memiliki fokus pada pengawasan sistem manajemen risiko internal dan optimalisasi mitigasi risiko. Di tahun 2023, komite ini telah menjalankan tugasnya dengan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris berdasarkan evaluasi terhadap implementasi manajemen risiko yang telah berlangsung.

Komite Remunerasi dan Nominasi bertugas memantau, mengawasi, dan menilai talenta serta manajemen Sumber Daya Manusia di PT BNI Life Insurance. Di tahun 2023, komite ini telah menjalankan tugasnya dengan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris mengenai penilaian kinerja Direksi serta usulan mengenai remunerasi bagi Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi.

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS DAN ALASAN PERUBAHANNYA

Pada pelaksanaan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan (RUPST) pada tanggal 31 Mei 2023, secara tatap muka telah menetapkan perubahan dalam struktur anggota Dewan Komisaris yang tercatat dalam Akta Pernyataan Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham No. 85. Dalam penetapan tersebut, pemegang saham menunjuk Ibu Sri Indira dan Bapak Muneo Sasagawa sebagai pengganti Bapak Teddy Wishadi Komara Utama dan Bapak Kazuhiko Arai yang masa jabatannya telah berakhir sebagai anggota Dewan Komisaris BNI Life. Ibu Sri Indira dan Bapak Muneo Sasagawa telah melewati serangkaian uji kompetensi dan kepatutan (*fit and proper test*) dan telah mendapatkan persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

and reports to the Board of Commissioners regarding matters that require special attention and follow-up from the Board of Commissioners.

The Audit Committee is responsible for supervising the effectiveness of the internal control system, internal audit, and financial reporting process. Throughout 2023, this committee has conducted its duties by providing recommendations based on analysis of financial information and audit results from the Internal Audit Unit and Public Accounting Firm.

Meanwhile, the Risk Oversight Committee has a focus on supervising the internal risk management system and optimizing risk mitigation. In 2023, this committee conducted its duties by providing recommendations to the Board of Commissioners based on an evaluation of the ongoing risk management implementation.

The Remuneration and Nomination Committee is tasked with monitoring, supervising, and assessing talent and Human Capital management at PT BNI Life Insurance. In 2023, this committee conducted its duties by providing recommendations to the Board of Commissioners concerning the performance appraisal of the Board of Directors and proposals about remuneration for the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, and Board of Directors.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS AND REASONS FOR CHANGES

In the implementation of the Annual General Meeting of Shareholders (AGMS) on May 31, 2023, face-to-face changes have been determined in the structure of members of the Board of Commissioners as recorded in the Deed of Resolution of the General Meeting of Shareholders No. 85. In the determination, the shareholders appointed Mrs. Sri Indira and Mr. Muneo Sasagawa as replacements for Mr. Teddy Wishadi Komara Utama and Mr. Kazuhiko Arai whose term of office has ended as members of the Board of Commissioners of BNI Life. Mrs. Sri Indira and Mr. Muneo Sasagawa have passed a series of fit and proper tests and have received approval from the Financial Services Authority ("OJK").





Perseroan juga ingin menyampaikan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada Bapak Teddy Wishadi Komara Utama dan Bapak Kazuhiko Arai atas dedikasi serta komitmen yang telah ditunjukkan selama mereka menjabat sebagai Komisaris BNI Life. Kontribusi dan kerja keras mereka telah memberikan nilai tambah yang signifikan bagi perkembangan Perseroan. Komposisi Dewan Komisaris PT BNI Life Insurance sebelum terjadi perubahan anggota Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

Sebelum Perubahan Anggota Dewan Komisaris Before Changes in Members of the Board of Commissioners

| Nama Name | Jabatan Position |
|----------------------------|---|
| Parikesit Suprapto | Komisaris Utama/Komisaris Independen President Commissioner/Independent Commissioner |
| Teddy Wishadi Komara Utama | Komisaris Commissioner |
| Kazuhiko Arai | Komisaris Commissioner |
| Alwi Abdurrahman Shihab | Komisaris Independen Independent Commissioner |
| Henry Cartein Suryanaga | Komisaris Independen Independent Commissioner |

Dengan adanya perubahan susunan Dewan Komisaris, maka komposisi Dewan Komisaris menjadi sebagai berikut:

Setelah Perubahan Anggota Dewan Komisaris After Changes in Members of the Board of Commissioners

| Nama Name | Jabatan Position |
|-------------------------|---|
| Parikesit Suprapto | Komisaris Utama/Komisaris Independen President Commissioner/Independent Commissioner |
| Sri Indira | Komisaris Commissioner |
| Muneo Sasagawa | Komisaris Commissioner |
| Alwi Abdurrahman Shihab | Komisaris Independen Independent Commissioner |
| Henry Cartein Suryanaga | Komisaris Independen Independent Commissioner |

Dewan Komisaris menjalankan tugasnya secara efektif setelah melalui tahap penilaian dan uji kepatutan (*Fit and Proper Test*) yang mendapatkan persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Keberhasilan ini sejalan

The Company would also like to express its highest appreciation to Mr. Teddy Wishadi Komara Utama and Mr. Kazuhiko Arai for their dedication and commitment that have been shown during their tenure as Commissioners of BNI Life. Their contribution and hard work have provided significant added value to the development of the company. The composition of the Board of Commissioner of PT BNI Life Insurance before the change in members of the Board of Commissioners is as follows:

With the change in the composition of the Board of Commissioners, the composition of the Board of Commissioners is as follows:

The Board of Commissioners carries out its duties effectively after going through the assessment and the Fit and Proper test stage which has received approval from the Financial Services Authority (OJK). This

dengan ketentuan Peraturan OJK No. 27/POJK.03/2016 yang menetapkan proses Penilaian Kemampuan dan Kepatutan Bagi Pihak Utama Lembaga Jasa Keuangan. Dengan langkah ini, Dewan Komisaris dapat memberikan kontribusi yang lebih baik dalam mengambil tindakan, menjalankan fungsi, menciptakan keberlanjutan dan bertanggung jawab mengemban tugas memimpin Perseroan.

APRESIASI DAN PENUTUP

Dewan Komisaris percaya bahwa seluruh anggota tim di Perseroan telah menunjukkan komitmen tinggi dan determinasi yang kuat dalam menghadapi setiap tantangan, refleksi nyata dari pencapaian positif yang diraih pada tahun 2023. Kami mengucapkan terima kasih kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan PT BNI Life Insurance atas dukungan serta kepercayaan yang telah diberikan.

Kami juga ingin mengekspresikan penghargaan yang besar kepada Direksi dan seluruh karyawan atas dedikasi serta kerja keras Insan BNI Life yang telah mendorong Perseroan mencatat kinerja yang sangat baik pada tahun ini. Tak lupa, apresiasi kami juga terhampar kepada pelanggan, mitra strategis, pemegang saham, regulator, pemerintah, dan semua pihak yang memiliki kepentingan dalam mendukung Perseroan sepanjang tahun 2023.

Dewan Komisaris berharap upaya kolaboratif ini dapat berguna bagi pertumbuhan berkelanjutan Perseroan. Evaluasi yang terus kami lakukan terhadap prospek bisnis kedepan akan fokus pada pertumbuhan sektor bisnis yang memberikan dampak positif yang signifikan bagi PT BNI Life Insurance di masa depan.

success is in line with the provisions of OJK Regulation No. 27/POJK.03/2016 which stipulates the process of Capability and Appropriateness Assessment for the Main Parties of Financial Service Institutions. With this step, the Board of Commissioners can make a better contribution in taking action, conducting functions, creating sustainability and being responsible for the task of leading the Company.

APPRECIATION AND CLOSING

The Board of Commissioners believes that all team members in the Company have shown high commitment and strong determination in facing every challenge, a clear reflection of the positive achievements achieved in 2023. We would like to thank the shareholders and stakeholders of PT BNI Life Insurance for the support and trust that has been given.

We would also like to express our great appreciation to the Board of Directors and all employees for the dedication and hard work of BNI Life Personnel who have encouraged the Company to record excellent performance this year. Not to forget, our appreciation also extends to customers, strategic partners, shareholders, regulators, government, and all parties who have an interest in supporting the Company throughout 2023.

The Board of Commissioners hopes that this collaborative effort can be useful for the Company's sustainable growth. Our ongoing evaluation of future business prospects will focus on the growth of business sectors that have a significant positive impact on PT BNI Life Insurance in the future.

Atas nama Dewan Komisaris
On behalf of Board of Commissioners

PT BNI Life Insurance



PARIKESIT SUPRAPTO

Komisaris Utama/Komisaris Independen
President Commissioner/Independent Commissioner

Laporan Direksi

Board of Directors Report



Eben Eser Nainggolan

Direktur Keuangan (Merangkap Plt. Direktur Utama)

Finance Director (Acting as President Director)



Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Dear Honored Shareholders and Stakeholders,

“ Kami ucapan terima kasih dan apresiasi yang setinggi-tingginya kepada seluruh pemangku kepentingan yang telah terlibat kerja sama dalam hubungan profesional yang positif serta menjadi pendorong utama dalam tekad BNI Life menjadi perusahaan asuransi terkemuka yang menjadi kebanggaan bangsa.

We would like to express our gratitude and highest appreciation to all stakeholders who have been involved in working together in a positive professional relationship and have become the main driver in BNI Life's determination to become a leading insurance company that is the pride of the nation.

Dengan rasa syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, Perseroan berhasil menghadapi berbagai tantangan yang mewarnai tahun 2023, mengukir pencapaian yang melampaui capaian tahun sebelumnya. Keberhasilan ini tak lepas dari dukungan pemegang saham, dedikasi manajemen, dan kerja keras seluruh Insan BNI Life.

With gratitude to God Almighty, the Company has successfully encountered various challenges that color 2023, making achievements that surpass the achievements of the previous year. This success cannot be separated from the support of shareholders, management dedication, and hard work of all BNI Life Personnel.

Sebagai Direksi PT BNI Life Insurance, kami dengan hormat menyampaikan Laporan Tahunan untuk tahun 2023. Laporan ini menjadi dasar kami dalam mempertanggungjawabkan langkah-langkah strategis serta pencapaian operasional yang telah dilakukan BNI Life kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan lainnya.

Kami yakin bahwa laporan ini dapat merefleksikan konsistensi kami dalam merencanakan serta menjalankan tindakan yang mengarah pada pertumbuhan dan keberlanjutan Perseroan. Sebagai perwakilan Direksi, kami ingin menyajikan informasi pencapaian kinerja Perseroan yang terdokumentasikan dalam Laporan Tahunan 2023 ini.

As Board of Directors of PT BNI Life Insurance, we kindly submit the Annual Report for 2023. This report is our basis in accounting for the strategic initiatives and operational achievements that BNI Life has made to shareholders and other stakeholders.

We believe that this report reflects our consistency in planning and implementing actions that lead to the Company's growth and sustainability. As a representative of the Board of Directors, we would like to present information on the Company's performance achievements documented in this 2023 Annual Report.

TINJAUAN EKONOMI MAKRO

Tinjauan Kondisi Ekonomi Tahun 2023

Dinamika ekonomi global yang berubah cepat menimbulkan sejumlah tantangan bagi perekonomian Indonesia. Ketidakpastian geopolitik akibat perang, seperti konflik Rusia di Ukraina, berdampak signifikan pada pasokan energi dan pangan global serta meningkatkan ketidakpastian di pasar keuangan global. Tantangan semakin bertambah dengan ketegangan perdagangan antara Amerika Serikat dan Tiongkok, yang mempengaruhi eksport dan impor Indonesia. Sementara itu, perubahan cuaca ekstrem juga menimbulkan dampak pada pasokan energi dan pangan, memberikan tekanan tambahan pada ekonomi Indonesia.

Pada tahun 2023, perekonomian Indonesia berhasil mempertahankan pertumbuhan positif sebesar 5,05%. Aktivitas bisnis global berada dalam zona ekspansi, walaupun perdagangan global mengalami pertumbuhan negatif. Faktor penopang pertumbuhan meliputi aktivitas produksi yang kuat, kebijakan pemerintah dalam mengendalikan inflasi, dan persiapan pemilu yang masif. Meskipun ada perlambatan ekonomi global, sektor Industri Pengolahan, Perdagangan, Pertanian, Pertambangan, dan Konstruksi tetap menjadi pilar utama dalam mendukung pertumbuhan ekonomi domestik.

Perekonomian Indonesia di tahun 2023 mencapai Rp20.892,4 triliun, dengan pertumbuhan di semua lapangan usaha. Lapangan usaha dengan pertumbuhan tertinggi adalah Transportasi & Pergudangan, Jasa Lainnya, serta Akomodasi & Makan Minum. Meskipun terdapat beberapa penurunan, Indonesia berhasil mempertahankan stabilitas dan pertumbuhan ekonomi yang positif, terutama dengan kebijakan ekonomi responsif, produksi yang kuat, dan persiapan pemilu yang intensif.

Ketahanan ekonomi Indonesia pada tahun 2023 mencerminkan responsivitas terhadap tantangan global. Konsistensi bauran kebijakan antara Pemerintah dan Bank Indonesia, seperti kebijakan moneter yang diarahkan pada pengendalian inflasi, memberikan kontribusi positif terhadap pertumbuhan ekonomi yang solid. Pada tahun 2024, strategi yang sesuai dan kebijakan yang kuat diharapkan dapat menjaga pertumbuhan ekonomi yang stabil, berkualitas, dan berkelanjutan di tengah dinamika global yang penuh ketidakpastian.

MACROECONOMIC OVERVIEW

Review of Economic Conditions in 2023

The rapidly changing dynamics of the global economy pose several challenges to the Indonesian economy. Geopolitical uncertainty due to the war, such as Russia's conflict in Ukraine, has had a significant impact on global energy and food supplies and increased uncertainty in global financial markets. Challenges are compounded by trade tensions between the United States and China, which affect Indonesia's exports and imports. Meanwhile, extreme weather changes are also impacting energy and food supplies, putting additional pressure on Indonesia's economy.

In 2023, Indonesia's economy managed to maintain positive growth of 5.05%. Global business activity is in an expansion zone, although global trade has experienced negative growth. Factors supporting growth include strong production activity, government policies to control inflation, and massive election preparations. Despite the global economic slowdown, the Manufacturing, Trade, Agriculture, Mining, and Construction Industry sectors remain the main pillars in supporting domestic economic growth.

Indonesia's economy in 2023 will reach Rp20,892.4 trillion, with growth in all business fields. The business fields with the highest growth are Transportation & Warehousing, Other Services, and Accommodation & Food & Drink. Despite some downturns, Indonesia managed to maintain stability and positive economic growth, especially with responsive economic policies, strong production, and intensive election preparations.

Indonesia's economic resilience in 2023 reflects its responsiveness to global challenges. Consistency in the policy mix between the Government and Bank Indonesia, such as monetary policy directed at inflation control, contributes positively to solid economic growth. In 2024, appropriate strategies and strong policies are expected to maintain stable, quality, and sustainable economic growth amidst uncertain global dynamics.

TINJAUAN INDUSTRI

Tinjauan Industri Asuransi Tahun 2023

Perlu diketahui berdasarkan data BPS, pada triwulan ke-1 tahun 2023 terhadap triwulan ke-4 tahun 2022 terdapat pertumbuhan tinggi yang dicapai oleh Lapangan Usaha Jasa Keuangan dan Asuransi sebesar 4,89%, meningkat 3,42% terhadap capaian triwulan sebelumnya sebesar 1,47%. Dalam menghadapi perubahan zaman dan memperkuat perlindungan terhadap konsumen dan masyarakat, stabilitas industri asuransi menjadi krusial. Meskipun banyak dipengaruhi oleh inflasi medis yang tinggi dan perubahan iklim ekstrim. Industri asuransi jiwa di Indonesia pada tahun 2023 menggambarkan berbagai aspek kinerja yang mencerminkan dinamika dan transformasi sektor ini.

Berdasarkan Laporan Kinerja Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia (AAJI), Premi dari asuransi jiwa unit link mengalami penurunan 22,6% dibandingkan tahun 2022 dengan pencapaian Rp85,33 triliun pada tahun 2023, asuransi jiwa tradisional tetap menjadi andalan dengan premi total sebesar Rp92,33 triliun, menunjukkan pertumbuhan sebesar 14,1%. Secara keseluruhan, pendapatan total asuransi jiwa hingga akhir tahun 2023 mencapai Rp219,70 triliun, mengalami penurunan tipis sebesar 2% dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Jumlah tertanggung dalam industri ini mencapai 84,84 juta orang, meningkat sebesar 0,5%, sementara total uang pertanggungan juga tumbuh sebesar 9,9% menjadi Rp5.343,43 triliun.

Namun, tantangan terbesar muncul dalam pembayaran klaim asuransi. Meskipun industri asuransi jiwa membayarkan klaim sebesar Rp162,75 triliun kepada lebih dari 10 juta penerima manfaat pada tahun 2023, terjadi penurunan sebesar 6,8% dibandingkan tahun sebelumnya. Sebaliknya, klaim asuransi kesehatan mengalami peningkatan signifikan sepanjang tahun 2023, mencapai Rp20,83 triliun pada akhir tahun dengan rasio klaim asuransi kesehatan terhadap pendapatan premi mencapai 138%.

BNI Life apresiasi upaya AAJI yang tengah mempertimbangkan pembentukan pusat data untuk meningkatkan transparansi dan keamanan data nasabah, dengan harapan dapat meminimalisir fraud dan memudahkan proses *underwriting* di perusahaan asuransi.

INDUSTRY OVERVIEW

Insurance Industry Review 2023

It should be noted that based on BPS data, in the first quarter of 2023 against the first quarter of 2022, there was a high growth achieved by the Financial Services and Insurance Business Field of 4.89%, an increase of 3.42% compared to the achievement of the previous quarter of 1.47%. In encountering the changing times and strengthening protection for consumers and society, the stability of the insurance industry is crucial. Many are affected by high medical inflation and extreme climate change. The life insurance industry in Indonesia in 2023 illustrates several aspects of performance that reflect the dynamics and transformation of this sector.

Based on the Performance Report of the Indonesian Life Insurance Association ("AAJI"), premiums from unit-linked life insurance decreased by 22.6% compared to 2022 with an achievement of Rp85.33 trillion in 2023, traditional life insurance remains the mainstay with total premiums of Rp92.33 trillion, showing a growth of 14.1%. Overall, total life insurance revenue until the end of 2023 reached Rp219.70 trillion, a slight decrease of 2% compared to the previous year. The number of insured in this industry reached 84.84 million people, an increase of 0.5%, while the total sum insured also grew by 9.9% to Rp5,343.43 trillion.

Nevertheless, the biggest challenge arises in the payment of insurance claims. Although the life insurance industry paid claims of Rp162.75 trillion to more than 10 million beneficiaries in 2023, there was a decrease of 6.8% compared to the previous year. Conversely, health insurance claims have increased significantly throughout 2023, reaching Rp20.83 trillion at the end of the year with the ratio of health insurance claims to premium income reaching 138%.

BNI Life appreciates AAJI's efforts to consider establishing a data center to increase transparency and security of customer data, hoping to minimize fraud and facilitate the underwriting process in insurance companies.





ANALISIS KINERJA TAHUN 2023

Kinerja Perseroan mengalami peningkatan sepanjang tahun 2023, meskipun terdapat berbagai tantangan dalam mencapai target. Hal ini mencerminkan komitmen Perseroan untuk terus berinovasi, meningkatkan layanan kepada pelanggan, dan menghasilkan nilai bagi para pemangku kepentingan.

Perseroan mencatat pertumbuhan positif dalam berbagai aspek keuangan, hal ini tercermin pada perolehan premi bruto Rp5,38 triliun, dimana terdapat peningkatan 7,65% dari tahun 2022 sebesar Rp4,99 triliun. Selain itu secara keseluruhan total pendapatan Perseroan tumbuh 10,46% meningkat dari Rp6,32 triliun tahun 2022 menjadi Rp6,98 triliun tahun 2023.

Dorongan pertumbuhan juga terlihat dari pendapatan investasi bersih tahun 2023 sebesar Rp1,57 triliun yang meningkat 24,41% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp1,26 triliun, hal tersebut sejalan dengan strategi investasi yang telah ditetapkan. Selain itu, laba bersih yang dicatatkan oleh Perseroan pada tahun 2023 mencapai

PERFORMANCE ANALYSIS 2023

The 2023 performance reflects the company's commitment to continue innovating, improving services to customers, and generating value for stakeholders. Despite challenges along the way, we were successful in achieving our financial and growth targets.

The Company recorded positive growth in several financial aspects, this reflected in gross premium acquisition of Rp5.38 trillion, which increased 7.65% from 2022 to Rp4.99 trillion. In addition, overall the Company's total revenue grew 10.46% from Rp6.32 trillion in 2022 to Rp 6.98 trillion in 2023.

The growth boost can also be seen from the net investment income in 2023 of Rp1.57 trillion, which increased by 24.41% compared to 2022 to Rp1.26 trillion, this is in line with the established investment strategy. In addition, the net profit recorded by the Company in 2023 reached Rp325.40 billion, showing

Rp325,40 miliar, menunjukkan peningkatan sebesar 28,44% dibandingkan dengan laba bersih tahun 2022 sebesar Rp253,35 miliar. Pencapaian ini menunjukkan ketangguhan dan keberlanjutan pertumbuhan BNI Life di tengah dinamika industri asuransi.

Strategi dan Kebijakan Strategis

PT BNI Life Insurance memiliki pedoman dalam menjalankan usaha, yaitu berdasarkan RKAP 2023. Dalam penerapannya, Perseroan berpedoman pada visi dan misi yang dimiliki.

Visi Perseroan

Menjadi Perseroan asuransi terkemuka kebanggaan bangsa.

Misi Perseroan

Memberikan solusi perencanaan masa depan dan perlindungan terpercaya dengan layanan prima kepada *stakeholder* dengan segala kemudahannya melalui inovasi berkelanjutan.

Nilai-nilai Perseroan

1. Focus on Customer

Mengutamakan kepuasan nasabah dengan hubungan yang mutual dan berkesinambungan.

2. Agility

Adaptif terhadap perubahan dan bertindak cepat untuk melakukan inovasi.

3. Solution

Memberikan solusi dan layanan terbaik kepada *stakeholder*.

4. Trust

Dapat dipercaya dan berkomitmen menjunjung tinggi integritas.

5. Team Work

Menjadikan sinergi sebagai prioritas utama untuk mencapai tujuan.

Disamping itu, BNI Life merupakan bagian dari BNI Group sehingga Insan BNI Life perlu menerapkan AKHLAK (Amanah, Kompeten, Harmonis, Loyal, Adaptif, Kolaboratif) yang memperkuat *values* BNI Life.

an increase of 28.44% compared to 2022's net profit of Rp253.35 billion. This achievement shows the resilience and sustainability of BNI Life's growth amid the dynamics of the insurance industry.

Strategy and Strategic Policy

PT BNI Life Insurance has guidelines in conducting its business, based on Business Plan 2023. In its implementation, the Company is guided by its vision and mission.

Company Vision

Be a leading insurance company that is the pride of the nation.

Company Mission

To provide future planning solutions and reliable protection with excellent service to stakeholders with all conveniences through sustainable innovation.

Nilai-nilai Perseroan

1. Focus on Customer

To prioritize Customer satisfaction with a mutual and continuous relationship.

2. Agility

Adaptive to change and respond quickly for some innovation.

3. Solution

Provide the best solutions and services for Stakeholders.

4. Trust

Reliable and committed to sustain the integrity.

5. Team Work

Make synergy as the main priority to achieve goals.

In addition, BNI Life is part of the BNI Group so that BNI Life Personnel need to apply AKHLAK (Trustworthiness, Competent, Harmonious, Loyal, Adaptive, Collaborative) which strengthens BNI Life values.



Perseroan telah menyusun strategi bisnis tahun 2023, sebagai berikut:

1. Mempertahankan premi reguler dan produk yang menguntungkan;
2. Memperbaiki model bisnis;
3. Mengoptimalkan pendapatan investasi dan pengelolaan risiko;
4. Meningkatkan mitigasi risiko;
5. Efisiensi dan pengelolaan biaya;
6. Otomatisasi dan digitalisasi proses bisnis;
7. Meningkatkan kapabilitas dan produktivitas sumber daya manusia;
8. Persiapan *Spin-off* Divisi Syariah;
9. Membangun IFRS 17 (*design & develop*).

Perseroan menetapkan kebijakan umum untuk Strategi tahun 2023:

1. Memperbaiki model bisnis, *product mix* dan persistensi;
2. Mengoptimalkan pengelolaan laba;
3. Memperbaiki pengelolaan risiko dan manajemen biaya;
4. Otomatisasi dan digitalisasi untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi.

Peranan Direksi dalam Perumusan Strategi dan Kebijakan Strategis

Perseroan secara teliti menyusun strategi dan kebijakan strategi yang sejalan dengan Visi, Misi, serta rencana strategis Perseroan. Proses ini dilakukan dengan penuh keterbukaan dan terintegrasi dengan nilai-nilai yang dianut oleh Perseroan.

Direksi aktif mengkomunikasikan rencana kerja ini kepada pemangku kepentingan, mengedepankan inovasi sebagai pendorong pertumbuhan bisnis yang berkelanjutan, sekaligus menjalankan proses mitigasi risiko secara efektif.

PT BNI Life Insurance telah merumuskan dan menyelaraskan Strategi Perseroan dalam Rencana Jangka Panjang Perseroan (RJPP) Tahun 2023-2027, yang sejalan dengan visi Perseroan menjadi “Perseroan Asuransi Terkemuka Kebanggaan Bangsa”.

The Company has developed a business strategy for 2023, as follows:

1. Maintain regular premiums and profitable products;
2. Improving the business model;
3. Optimizing investment income and risk management;
4. Improving risk mitigation;
5. Efficiency and cost management;
6. Automation and digitization of business processes;
7. Improving human capital capability and productivity;
8. Sharia Division Spin-off preparation;
9. Building IFRS 17 (design & develop).

The Company set the general policy for Strategy 2023:

1. Improving business model, product mix and persistency;
2. Optimizing profit management;
3. Improving risk management and cost management;
4. Automation and digitization to improve effectiveness and efficiency.

The Role of the Board of Directors in the Formulation of Strategic Strategy and Policy

The Company carefully develops strategies and policies that are in line with the Company's Vision, Mission, and strategic plan. This process is conducted with full transparency and integrated with the values espoused by the Company.

The Board of Directors actively communicates this work plan to stakeholders, prioritizing innovation as a driver of sustainable business growth, while effectively implementing risk mitigation processes.

PT BNI Life Insurance has formulated and harmonized the Company's Strategy in the Company's Long Term Plan (“RJPP”) for 2023-2027, which is in line with the Company's vision to become “The Leading Insurance Company of the Nation's Pride”.

Langkah-langkah strategis ini tercermin dalam komitmen Perseroan untuk mengoptimalkan layanan dan kualitas produk yang ditawarkan kepada pemangku kepentingan lainnya. Strategi jangka panjang ini menjadi dasar kuat dalam menjalankan operasional Perseroan dengan berbagai rencana inovatif.

Proses yang Dilakukan Direksi untuk Memastikan Implementasi Strategi

Dalam kerangka arahan serta pengawasan yang diberikan oleh Dewan Komisaris, Direksi PT BNI Life Insurance telah memastikan bahwa segala kegiatan operasional Perseroan terkelola sesuai dengan rencana strategis yang telah ditetapkan. Hal ini mencakup arahan utama dari pemegang saham dan kebijakan lainnya yang telah disahkan oleh Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Syariah.

Direksi juga secara rutin mengevaluasi strategi yang diterapkan oleh Perseroan, senantiasa selaras dengan perubahan dinamika bisnis yang terjadi. Dalam hal terdapat kebutuhan penyesuaian, langkah-langkah tersebut diusulkan untuk dikomunikasikan dengan Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Syariah, menandakan pentingnya penyesuaian strategis dalam mendukung tujuan Perseroan.

Evaluasi strategis yang terus-menerus dilakukan oleh Direksi menegaskan bahwa Perseroan memiliki keterbukaan dan kesiapan untuk menyesuaikan langkah-langkah strategisnya, mengakomodasi perubahan-perubahan yang terjadi, serta selalu dikomunikasikan dengan Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Syariah.

Perbandingan antara Target dan Realisasi Tahun 2023

Dalam setiap siklus bisnis, BNI Life secara rutin mengevaluasi pencapaian hasil operasional selama tahun buku. Evaluasi ini dilakukan dengan mengukur kinerja berdasarkan Rencana Kerja dan Anggaran Perseroan (RKAP) yang telah ditetapkan pada awal tahun anggaran. Hasil aktual pada akhir tahun anggaran dibandingkan dengan RKAP sebagai acuan.

These strategic steps are reflected in the Company's commitment to optimize the services and quality of products offered to other stakeholders. This long-term strategy serves as a strong foundation in running the Company's operations with various innovative plans.

Processes Conducted by the Board of Directors to Ensure Strategy Implementation

Within the framework of the direction and supervision provided by the Board of Commissioners, the Board of Directors of PT BNI Life Insurance has ensured that all the Company operational activities are managed according to the established strategic plan. This includes main directives from shareholders and other policies that have been authorized by the Board of Commissioners and Sharia Supervisory Board.

The Board of Directors also regularly evaluates the strategies implemented by the Company, always in line with the changing dynamics of the business. In case there is a need for adjustment, such measures are proposed to be communicated with the Board of Commissioners and Sharia Supervisory Board, indicates the importance of strategic adjustments in supporting the Company's objectives.

The strategic evaluation continuously conducted by the Board of Directors confirms that the Company has the openness and readiness to adjust its strategic initiatives, accommodate changes that occur, and is always communicated with the Board of Commissioners and Sharia Supervisory Board.

Comparison between Target and Realization of 2023

In every business cycle, BNI Life regularly evaluates the achievement of operational results during the fiscal year. This evaluation is conducted by measuring performance based on the Company's Work Plan and Budget ("Business Plan") set at the beginning of the fiscal year. The actual results at the end of the fiscal year are compared with the Business Plan as a reference.



Secara keseluruhan, kinerja keuangan Perseroan di tahun 2023 mencatat pertumbuhan yang positif, dengan aset meningkat sebesar 6,9% dan liabilitas naik sebesar 6,5%. Laba bersih yang tercatat pada tahun 2023 sebesar Rp325,40 miliar, mencapai 107,62% dari target yang ditetapkan.

Berikut adalah perbandingan antara Target dan Realisasi Tahun 2023 dalam tabel berikut:

Overall, the Company's financial performance in 2023 recorded positive growth, with assets increasing by 6.9% and liabilities increasing by 6.5%. Net profit recorded in 2023 was Rp325.40 billion, achieving 107.62% of the set target.

The comparison between Target and Realization in 2023 is shown in the following table:

| Uraian | Target 2023 (Rp-juta) 2023 Target (Rp-million) | Realisasi 2023 (Rp-juta) 2023 Realization (Rp-million) | Pencapaian Realisasi terhadap Target Realization of Achievement to Target | Description |
|--------------------------------|---|---|--|-----------------------------------|
| Posisi Keuangan | | | | |
| Aset | 25.023.754 | 24.966.107 | 99,77% | Assets |
| Liabilitas dan Dana Peserta | 18.921.792 | 18.602.444 | 98,31% | Liabilities and Participant Funds |
| Ekuitas | 6.101.961 | 6.363.663 | 104,29% | Equity |
| Profit (Loss) | | | | |
| Pendapatan Premi – Bruto | 5.881.467 | 5.379.534 | 91,47% | Premium Income – Gross |
| Pendapatan Premi – Bersih | 5.737.576 | 5.280.411 | 92,03% | Premium Income – Net |
| Jumlah Pendapatan | 7.341.966 | 6.976.544 | 95,02% | Total Income |
| Jumlah Beban | 6.918.716 | 6.532.871 | 94,42% | Total Expenses |
| Laba Tahun Berjalan | 302.356 | 325.400 | 107,62% | Profit for the Year |
| Rasio Keuangan | | | | |
| Rasio Pengembalian Ekuitas | 4,61% | 5,25% | 113,88% | Return on Equity Ratio |
| Rasio Risk Based Capital (RBC) | 713,73% | 683,08% | 95,71% | Risk Based Capital Ratio (RBC) |

Kendala yang Dihadapi dan Langkah Penyelesaiannya

Tahun 2023 menghadirkan berbagai kendala yang dihadapi oleh BNI Life, seperti kondisi pasar yang tidak stabil, isu geopolitik yang memperlambat pemulihan ekonomi, perubahan prinsip akuntansi IFRS 17, dan penyesuaian produk dengan regulasi baru yaitu Perseroan mulai menjual produk yang dikaitkan dengan investasi setelah penyesuaian dengan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia No. 5/POJK.05/2022 tentang Produk Asuransi Yang Dikaitkan Dengan Investasi (PAYDI) yang efektif sejak Maret 2023

Obstacles Encountered and Steps to Solve Them

The year 2023 presents various obstacles encountered by BNI Life, such as unstable market conditions, geopolitical issues that slow economic recovery, changes in IFRS 17 accounting principles, and product adjustments to new regulations, namely companies starting to sell products linked to investment after adjustments to Circular Letter of the Financial Services Authority of the Republic of Indonesia No. 5/POJK.05/2022 concerning Insurance Products Linked to Investment (PAYDI) effective since March 2023.

Namun, BNI Life telah mengambil langkah-langkah mitigasi untuk mengatasi kendala tersebut. Perseroan fokus pada penjualan produk regular yang menguntungkan (produk unggulan), mengoptimalkan digitalisasi bisnis, meningkatkan mitigasi risiko, mempersiapkan implementasi IFRS 17, dan mengoptimalkan pendapatan investasi.

Upaya tersebut diharapkan dapat membantu BNI Life untuk mencapai target dan meningkatkan kinerja di tengah kondisi yang penuh ketidakpastian. Meskipun menghadapi berbagai kendala di tahun 2023, BNI Life menunjukkan komitmennya untuk mencapai kinerja yang optimal melalui strategi mitigasi yang tepat. Implementasi strategi ini diharapkan dapat membantu BNI Life untuk mencapai target dan meningkatkan nilai bagi para pemegang saham dan pemangku kepentingan.

PENERAPAN TATA KELOLA PERSEROAN YANG BAIK (GCG)

Selama tahun 2023, Perseroan telah konsisten dalam menerapkan prinsip-prinsip tata kelola Perseroan yang baik (GCG) sebagai landasan operasionalnya. Upaya ini diharapkan dapat memberikan kontribusi positif serta menambah nilai bagi semua pihak yang terlibat dalam Perseroan.

Implementasi GCG Perseroan sejalan dengan prinsip-prinsip inti GCG yang diuraikan dalam POJK No. 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Perasuransian dan Pedoman Umum *Good Corporate Governance* yang dikeluarkan oleh Komite Nasional Kebijakan *Governance* (KNKG). Fokus pada Transparansi, Akuntabilitas, Pertanggungjawaban, Kemandirian, serta Kesetaraan dan Kewajaran menjadi landasan utama dalam menerapkan GCG di Perseroan.

Penerapan GCG tidak hanya terbatas pada kepatuhan terhadap regulasi, namun merupakan bagian integral dari visi, misi, dan pertumbuhan berkelanjutan Perseroan. GCG yang menyeluruh diharapkan dapat memberikan nilai tambah bagi seluruh *stakeholder* dan berdampak positif pada pencapaian kinerja bisnis yang berkelanjutan.

However, BNI Life has taken mitigation steps to overcome these obstacles. The Company focuses on selling profitable regular products (superior products), optimizing business digitalization, improving risk mitigation, preparing for IFRS 17 implementation, and optimizing investment income.

These efforts are expected to help BNI Life achieve targets and improve performance amid uncertain conditions. Despite encountering various obstacles in 2023, BNI Life shows its commitment to achieving optimal performance through appropriate mitigation strategies. The implementation of this strategy is expected to help BNI Life to achieve targets and increase value for shareholders and stakeholders.

IMPLEMENTATION OF GOOD CORPORATE GOVERNANCE (GCG)

During 2023, the Company consistently implemented the principles of good corporate governance (GCG) as the foundation of its operations. This effort is expected to positively contribute and add value to all parties involved in the Company.

The Company's GCG implementation is aligned with the core GCG principles described in POJK No. 73/POJK.05/2016 on Good Corporate Governance for Insurance Companies and the General Guidelines on Good Corporate Governance issued by the National Committee for Governance Policy ("KNKG"). The focus on Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, and Fairness is the main foundation in implementing GCG in the Company.

GCG implementation is not only limited to compliance with regulations, but is an integral part of the Company's vision, mission and sustainable growth. Comprehensive GCG is expected to provide added value to all stakeholders and positively impact the Company's sustainable business performance.

Dalam menerapkan GCG di lingkup Perseroan, BNI Life berpedoman pada ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang No. 40 Tahun 2014 tentang Perasuransian;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 73/ POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perseroan yang Baik bagi Perseroan Perasuransian;
4. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 55/POJK.05/2017 tentang Laporan Berkala Perseroan Perasuransian;
5. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 1/SEOJK.05/2017 tentang Bentuk dan Susunan Laporan Berkala Perseroan Asuransi dan Perseroan Reasuransi;
6. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 2/SEOJK.05/2017 tentang Bentuk dan Susunan Laporan Berkala Perseroan Asuransi Syariah, Perseroan Reasuransi Syariah, dan Divisi Syariah.

Perseroan telah merancang dan menyusun peta jalan GCG yang bertujuan sebagai panduan utama untuk meningkatkan praktik GCG secara menyeluruh. Dokumen ini bukan hanya sebagai alat bantu internal, tetapi juga sebagai sumber informasi bagi semua pihak terkait, memberikan gambaran yang komprehensif mengenai peningkatan nilai serta perbaikan berkesinambungan melalui implementasi GCG di seluruh Perseroan.

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI DAN ALASAN PERUBAHANNYA

Selama perjalanan tahun 2023, BNI Life mengalami dua kali perubahan dalam susunan anggota Direksi, yang tercatat dalam Akta No. 15 tanggal 5 April 2023 dan Akta No. 90 tanggal 27 Juni 2023. Dalam kurun waktu 1 Januari 2023 hingga 31 Maret 2023, anggota Direksi terdiri dari lima (5) individu dengan komposisi sebagai berikut:

In implementing GCG within the Company, BNI Life is guided by the following provisions:

1. Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies;
2. Law No. 40 of 2014 concerning Insurance;
3. Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 73/POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies;
4. Financial Services Authority Regulation (POJK) No. 55/POJK.05/2017 concerning Periodic Reports of Insurance Companies;
5. Circular Letter of the Financial Services Authority (SEOJK) No. 1/SEOJK.05/2017 concerning the Form and Composition of Periodic Reports of Insurance Companies and Reinsurance Companies;
6. Circular Letter of the Financial Services Authority (SEOJK) No. 2/SEOJK.05/2017 concerning the Form and Composition of the Periodic Report of Sharia Insurance Company, Sharia Reinsurance Company, and Sharia Division.

The Company has designed and developed a GCG roadmap that aims to serve as the main guide for improving GCG practices as a whole. This document is not only an internal tool, but also a source of information for all relevant parties, providing a comprehensive overview of value enhancement and continuous improvement through GCG implementation throughout the Company.

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS AND THE REASONS FOR THE CHANGES

During 2023, BNI Life experienced two changes in the composition of the Board of Directors, recorded in Deed No. 15 on April 5, 2023 and Deed No. 90 on June 27, 2023. During the period of January 1, 2023 to March 31, 2023, the Board of Directors consisted of five (5) individuals with the following composition:

Periode 1 Januari 2023 - 31 Maret 2023
Period of January, 1 2023, - 31 March 31, 2023

| Nama Name | Jabatan Position |
|----------------------|---------------------------------------|
| Shadiq Akasya | Direktur Utama President Director |
| Eben Eser Nainggolan | Direktur Keuangan Finance Director |
| Neny Asriany | Direktur Director |
| Masaaki Fuse | Direktur Director |
| Hiroshi Ono | Direktur Director |

Pada tanggal 1 April 2023, terjadi perubahan komposisi Direksi sehubungan dengan pemberhentian Bapak Hiroshi Ono dari jabatannya sebagai Direktur BNI Life dan digantikan dengan Bapak Motoharu Niijima yang diangkat oleh RUPS sesuai Akta No. 15 tanggal 5 April 2023, dan telah memperoleh persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan berdasarkan Salinan Keputusan Dewan Komisioner OJK No. KEP-95/NB.02/2023 tanggal 15 Maret 2023. Dengan perubahan ini, komposisi Direksi menjadi sebagai berikut:

On April 1, 2023, there was a change in the composition of the Board of Directors due to the dismissal of Mr. Hiroshi Ono from his position as Director of BNI Life and replaced with Mr. Motoharu Niijima appointed by the GMS according to Deed No. 15 on April 5, 2023, and obtained approval from the Financial Services Authority based on a copy of the Decree of the OJK Board of Commissioners No. KEP-95/NB.02/2023 on March 15, 2023. With this change, the composition of the Board of Directors is as follows as follows:

Periode 1 April 2023 - 5 Juni 2023
Period April 1, 2023 - June 5, 2023

| Nama Name | Jabatan Position |
|----------------------|---------------------------------------|
| Shadiq Akasya | Direktur Utama President Director |
| Eben Eser Nainggolan | Direktur Keuangan Finance Director |
| Neny Asriany | Direktur Director |
| Masaaki Fuse | Direktur Director |
| Motoharu Niijima | Direktur Director |

RUPS telah menunjuk Bapak Eben Eser Nainggolan sebagai Direktur Keuangan (merangkap Plt. Direktur Utama) efektif per tanggal 5 Juni 2023, sehubungan dengan pengunduran diri Bapak Shadiq Akasya yang memperoleh penugasan lain sesuai Akta No. 90 tanggal 27 Juni 2023.

The GMS has appointed Mr. Eben Eser Nainggolan as Finance Director (Acting as President Director) effective as of June 5, 2023, due to the resignation of Mr. Shadiq Akasya who obtained other assignments pursuant to Deed No. 90 on June 27, 2023.

Dengan demikian maka anggota Direksi menjadi berjumlah 4 (empat) orang dengan komposisi anggota Direksi sebagai berikut:

Thus, the number of members of the Board of Directors is 4 (four) people with the composition of the Board of Directors as follows:



Periode 5 Juni 2023 - 31 Desember 2023

Period June 5, 2023 - December 31, 2023

| Nama Name | Jabatan Position |
|----------------------|--|
| Eben Eser Nainggolan | Direktur Keuangan (Merangkap Plt. Direktur Utama) Finance Director (Acting as President Director) |
| Neny Asriany | Direktur Director |
| Motoharu Niijima | Direktur Director |
| Masaaki Fuse | Direktur Director |

Seluruh Direksi Perseroan telah menjalani proses *fit and proper test* dan memperoleh persetujuan OJK sebagaimana diatur dalam POJK No. 27/POJK.03/2016. Dengan langkah ini, Direksi dapat memberikan kontribusi yang lebih baik dalam mengambil tindakan, menjalankan fungsi, menciptakan keberlanjutan dan bertanggung jawab mengemban tugas memimpin Perseroan.

PROSPEK USAHA

Dalam laporan terbaru *World Economic Outlook IMF* pada Januari 2024, proyeksi pertumbuhan ekonomi global tahun 2024 naik menjadi 3,1%. IMF menekankan risiko turbulensi dan perekonomian global menuju tahap akhir soft landing. Meskipun inflasi menurun, proyeksi pertumbuhan global pada 2024-2025 di bawah rata-rata historis.

Indonesia menunjukkan ketahanan ekonomi yang baik, dan fokusnya adalah menjaga stabilitas makroekonomi. Perekonomian Indonesia diharapkan tumbuh dalam kisaran 4,7-5,5% pada 2024 dan 4,8-5,6% pada 2025, dengan inflasi terkendali dan defisit transaksi berjalan rendah. Kondisi market yang tidak stabil serta adanya isu geopolitik yang memperlambat pemulihan ekonomi, BNI Life juga menilai bahwa tahun politik pada 2024 akan berpengaruh pada pergerakan ekonomi.

Meskipun ada penurunan optimisme pemulihan ekonomi, stabilitas nilai tukar rupiah tetap terjaga. Perubahan demografi, khususnya peningkatan generasi Milenial dan Z, mempengaruhi dinamika ekonomi ke depan, menuntut perhatian khusus dalam merancang kebijakan ekonomi. Asosiasi AAJI memproyeksi pertumbuhan premi dari industri asuransi jiwa berkisar di angka 7%-10%, termasuk untuk sektor pendapatan premi bisnis baru.

All Directors of the Company have conducted a fit and proper test and obtained OJK approval as regulated in POJK No. 27/POJK.03/2016. This step enables the Board of Directors to better contribution in taking actions, performing functions, creating sustainability and taking responsibility for leading the Company.

BUSINESS PROSPECT

In the IMF's latest World Economic Outlook report in January 2024, the projection for global economic growth in 2024 increased to 3.1%. The IMF stressed the risk of turbulence and the global economy heading towards the final stage of a soft landing. Despite decreasing inflation, global growth projections for 2024-2025 are below historical averages.

Indonesia is showing good economic resilience, and the focus is on maintaining macroeconomic stability. Indonesia's economy is expected to grow in the range of 4.7-5.5% in 2024 and 4.8-5.6% in 2025, with inflation under control and a low current account deficit. Unstable market conditions and geopolitical issues that slow economic recovery, BNI Life also considers that the political year in 2024 will affect economic movements.

Despite lower optimism for economic recovery, rupiah exchange rate stability was maintained. Demographic changes, especially the increase in Millennial and Z generations, affect future economic dynamics, demanding special attention in designing economic policies. The AAJI Association projects premium growth from the life insurance industry to range from 7%-10%, including for the new business premium income sector.



Proyeksi pertumbuhan ekonomi yang positif pada 2024 dan 2025 menjadi pilar-pilar utama. Fokusnya adalah mencapai pertumbuhan ekonomi yang berkelanjutan, sejalan dengan visi Indonesia Emas 2045.

BNI Life mengantisipasi masa depan penuh tantangan dan risiko dengan mengakselerasi evaluasi dan transformasi industri asuransi jiwa di Indonesia. Peningkatan literasi masyarakat terhadap asuransi jiwa dan peninjauan organisasi internal Perseroan menjadi langkah awal. Perseroan akan memfokuskan upaya pengembangan bisnis pada peningkatan penetrasi pasar dan perluasan pangsa pasar, dengan penguatan digitalisasi proses bisnis sebagai strategi utama.

Di sisi Perseroan, BNI Life terus berkomitmen untuk selalu memberikan pelayanan terbaik kepada nasabah. Melihat kendala yang dihadapi selama tahun 2023 serta upaya pemecahan atas kendala yang dihadapi memacu BNI Life terus meningkat proses bisnis berbasis digital serta peningkatan di area operasional dengan penyederhanaan sistem kerja agar mempermudah masyarakat mendapat perlindungan asuransi.

Perencanaan strategi bisnis untuk tahun 2024 tetap mengikuti arah yang telah ditetapkan pada tahun sebelumnya. Dalam menyusun strategi ini, Perseroan harus mempertimbangkan semua perubahan yang terjadi di internal organisasi, dalam industri, dan pada tingkat kebutuhan pelanggan. Hal ini disebabkan oleh kondisi pasar yang tidak stabil dan adanya isu geopolitik yang memperlambat pemulihan ekonomi. Selain itu, BNI Life juga mengakui potensi dampak tahun politik pada 2024 terhadap pergerakan ekonomi.

PT BNI Life Insurance bersiap menghadapi perubahan dengan merancang strategi bisnis yang dapat menghasilkan pertumbuhan premi pada tahun 2024. Sejalan dengan ini, Perseroan terus fokus pada peningkatan proses bisnis berbasis digital dan melakukan perbaikan di berbagai aspek operasional untuk memberikan kemudahan akses masyarakat terhadap produk perlindungan asuransi. BNI Life telah menetapkan beberapa strategi utama dalam pengembangan bisnis, antara lain:

Positive economic growth projections in 2024 and 2025 are the main pillars. The focus is on achieving sustainable economic growth, in line with the 2045 Golden Indonesia vision.

BNI Life anticipates a future full of challenges and risks by accelerating the evaluation and transformation of the life insurance industry in Indonesia. Increasing public literacy on life insurance and reviewing the company's internal organization is the first step. The company will focus business development efforts on increasing market penetration and expanding market share, with strengthening business process digitalization as the main strategy.

On the Company's side, BNI Life continues to be committed to always providing the best service to customers. Seeing obstacles encountered during 2023 and efforts to solve the obstacles spurred BNI Life to continue improving digital-based business processes and improvement in the operational area by simplifying the work system to make it easier for people to get insurance protection.

Business strategy planning for 2024 still follows the direction set in the previous year. In developing this strategy, the Company must consider all changes that occur within the organization, in the industry, and at the level of customer needs. This is due to unstable market conditions and geopolitical issues that slow down economic recovery. In addition, BNI Life also recognizes the potential impact of the political year in 2024 on economic movements.

PT BNI Life Insurance is preparing to encounter changes by designing a business strategy that can result in premium growth in 2024. In line with this, the Company continues to focus on improving digital based business processes and making improvements in several operational aspects to provide easy access for the public to insurance protection products. BNI Life has established several main strategies in business development, including:



1. Peningkatan dalam penjualan premi reguler dan produk yang menguntungkan. Perseroan aktif melakukan:
 - a. Perbaikan *product mix*
 - Fokus pada penjualan produk regular dan yang menguntungkan (produk unggulan).
 - Kebijakan manajemen produk (*revamp/ re-pricing*).
 - Reviu profitabilitas produk (*product onerous*).
 - Mengembangkan produk digital yang kompetitif.
 - b. Meningkatkan persistensi dan produktivitas
 - Meningkatkan fungsi *Business Conservation* untuk mengoptimalkan persistensi dan *renewal*.
 - Program retensi untuk nasabah.
 - Meningkatkan produktivitas dan kapabilitas pemasar (termasuk kapabilitas digital).
 - Memanfaatkan *Database Modelling* di bisnis telemarketing.
 - Program marketing untuk meningkatkan kinerja penjualan.
2. Optimalisasi model bisnis dan upaya ekspansi pasar, termasuk ekspansi di luar pasar yang terikat (*non-captive*). Perseroan aktif melakukan:
 - a. Optimalisasi Bancassurance
 - Mengadopsi *New Ways of Working* (NWOW) yang dilakukan oleh Perseroan induk.
 - Mengoptimalkan model distribusi melalui perluasan produk, peningkatan sistem pembayaran premi, dan pelatihan sales bank.
 - Meningkatkan daya saing produk credit life.
 - Mengoptimalkan potensi dan penetrasi ke group BNI dan nasabah hibank.
 - Mengoptimalkan potensi penetrasi ke nasabah BSI.
 - b. Memperluas bisnis *Non Bancassurance*
 - Meningkatkan penetrasi pasar ke nasabah jumbo dan segmentasi usaha kecil menengah.
 - Perbaikan *product Managed-Care* agar lebih kompetitif.
 - *Cross Selling* bisnis individu dengan nasabah korporasi.
 - Merekrut agen *Agency* yang berpengalaman.

1. Improving regular premiums and products profitable sales. The Company actively conducts:
 - a. Improve a product mix
 - Focus on regular product sales and profitable (featured product)
 - Policy of product management (revamp/re-pricing)
 - Review product profitability (onerous product)
 - Develop a competitive digital product.
 - b. Improve the persistence and productivity
 - Improve a Business Conservation function to optimize persistence and renewal
 - Retention program for customers.
 - Improve productivity and market capability (including digital capability)
 - Utilize Modelling Database in telemarketing business.
 - Marketing program to improve sales performance.
2. Optimization of business models and market expansion efforts, including expansion outside of bound markets (non-captive). The Company actively conducts:
 - a. Bancassurance Optimization
 - Adopt New Ways of Working (NWOW) that is implemented by a holding company.
 - Optimization distribution model through expanding product, improving payment premium system, and sales bank training.
 - Improve competitiveness of credit life products.
 - Optimization potential and penetration to the BNI group and hibank customers.
 - Optimization potential penetration to the BSI customers.
 - b. Expand a Non Bancassurance business
 - Improve market penetration to the huge customers and small and medium enterprises segmentation.
 - Managed-Care product improvement to be more competitive.
 - Cross Selling individual business with corporation customers.
 - Recruitment Agency agent that experienced



c. Digital dan *Partnership*

- Memperluas *partnership* yang baru pada bisnis digital dan non digital.
- Mengoptimalkan referral digital (website, mbanking).
- Mengoptimalkan Plan BLife “Sahabat Digital”.

Secara umum, BNI Life telah menetapkan 5 (lima) kebijakan umum Perseroan dalam menyusun target untuk tahun 2024:

1. Memperbaiki model bisnis, *product mix*, dan persistensi.
2. Meningkatkan pengelolaan laba.
3. Meningkatkan mitigasi risiko dan pengelolaan biaya
4. Otomasi, digitalisasi, dan *Artificial Intelligence* untuk meningkatkan efektivitas dan efisiensi.
5. Persiapan implementasi IFRS 17 dan *Spin Off* Syariah.

Salah satu bentuk strategi perusahaan di tahun 2024 dalam melakukan efisiensi, PT BNI Life Insurance akan melakukan perpindahan lantai gedung kantor pusat Perseroan. Perpindahan ini direncanakan untuk memberikan lingkungan kerja yang lebih efisien,

c. Digital and Partnership

- Expanding new partnership on digital and non digital business.
- Optimization digital referral (website, mobile banking)
- Optimization Plan Blife “Sahabat Digital”.

In addition, in general BNI Life determined 5 (five) Company's general policies in set target for 2024:

1. Improve business model, product mix, and persistence.
2. Improve profit management.
3. Improve the risk mitigation and cost management.
4. Automatic, digitalization, and Artificial Intelligence to improve effectiveness and efficiency.
5. Prepare implementation of IFRS 17 and Sharia Spin Off

As one of the Company strategy in 2024 to increase efficiency, PT BNI Life Insurance will be moving its floor of the head office building. This move is planned to provide a more efficient, ergonomic work environment and facilitate more effective communication in improving

ergonomis dan memfasilitasi komunikasi yang lebih efektif sehingga dapat meningkatkan kolaborasi antar tim, dengan fasilitas yang lebih modern dan lebih sesuai dengan kebutuhan bisnis Perseroan saat ini. Dengan demikian, Perseroan berharap bahwa perpindahan ini akan memacu produktivitas karyawan dan dapat memperkuat kinerja operasional secara keseluruhan, memacu inovasi, serta meningkatkan kepuasan karyawan, menciptakan fondasi yang kokoh. Hal ini dapat memperkuat posisi BNI Life sebagai pemain inti yang tumbuh berkelanjutan di sektor industri asuransi.

Sehingga perencanaan strategi dan langkah strategis yang disusun membuat PT BNI Life Insurance optimis bahwa peningkatan pertumbuhan premi dan laba di tahun 2024 mendapatkan hasil yang optimal.

TARGET/ PROYEKSI TAHUN 2024

Memasuki tahun 2024, Perseroan telah menetapkan sejumlah target yang dituangkan dalam RKAP 2024, antara lain:

collaboration between teams, with more modern facilities and more in line with the Company's current business needs. Therefore, the Company expects that this move will enhance employee productivity and strengthen overall operational performance, spur innovation, and increase employee satisfaction, creating a solid foundation. This can strengthen BNI Life's position as a key player that grows sustainably in the insurance industry sector.

Therefore, the strategic planning and strategic steps prepared make PT BNI Life Insurance optimistic that the increase in premium and profit growth in 2024 has optimal results.

TARGET/ PROJECTION FOR 2024

Entering 2024, the Company has set a number of targets as outlined in the 2024 RKAP, including:

| Uraian | Target 2024 (Rp-juta) 2024 Target (Rp-million) | Description |
|--------------------------------|---|----------------------------------|
| Posisi Keuangan | | |
| Aset | 27.449.095 | Assets |
| Liabilitas dan Dana Peserta | 20.868.742 | Liabilities and Participant Fund |
| Ekuitas | 6.580.352 | Equity |
| Laba (Rugi) | | |
| Pendapatan Premi – Bruto | 6.408.546 | Premium Income – Gross |
| Pendapatan Premi – Bersih | 6.229.685 | Premium Income – Net |
| Jumlah Pendapatan | 7.894.988 | Total Income |
| Jumlah Beban | 7.513.549 | Total Expenses |
| Laba Tahun Berjalan | 366.625 | Income for the Year |
| Dividen* | - | Dividend |
| Rasio Keuangan | | |
| Rasio Pengembalian Ekuitas | 5,16% | Return On Equity Ratio |
| Rasio Risk Based Capital (RBC) | 688,43% | Risk Based Capital Ratio |

Note :

Hingga 31 Desember 2023, PT BNI Life Insurance belum melakukan Penawaran Umum Perdana Saham (*Initial Public Offering/IPO*) sehingga tidak memperdagangkan sahamnya kepada publik di bursa efek baik di dalam maupun luar negeri.

As of December 31, 2023, PT BNI Life Insurance has not conducted an Initial Public Offering (IPO) so it does not trade its shares to the public on the stock exchange both at home and abroad.

APRESIASI DAN PENUTUP

Demikian laporan Direksi mengenai kinerja Perseroan pada tahun 2023. Saya, sebagai bagian dari jajaran Direksi PT BNI Life Insurance, ingin menyampaikan penghargaan kepada semua Insan BNI Life atas dedikasi dan kerja sama yang luar biasa dalam mendukung operasional Perseroan.

Apresiasi yang tinggi juga kami tujuhan kepada jajaran Direksi yang telah menunjukkan sinergi dan kolaborasi yang kuat dalam memimpin Perseroan, serta kepada Dewan Komisaris yang senantiasa memberikan pengawasan, saran, dan panduan yang sangat berharga bagi Direksi dalam pengembangan strategi dan jalannya bisnis Perseroan.

Dalam kesempatan ini juga, kami ingin memberikan penghargaan yang setinggi-tingginya kepada seluruh pemegang saham, regulator, pelanggan, mitra bisnis, dan *stakeholder* lainnya yang terlibat kerja sama dalam hubungan profesional yang positif. Karena kerja keras, dukungan, dan partisipasinya telah menjadi pendorong utama bagi kinerja Perseroan sepanjang tahun 2023.

Dengan menyajikan layanan yang prima, BNI Life bertujuan menciptakan inovasi terbaik guna mendukung pertumbuhan yang berkelanjutan. Berkomitmen untuk memberikan solusi perencanaan masa depan dan perlindungan yang dapat diandalkan. Melalui dedikasi ini, PT BNI Life Insurance bertekad menjadi perusahaan asuransi terkemuka yang menjadi kebanggaan bangsa.

APPRECIATION AND CLOSING

This is the Board of Directors' report on the Company's performance in 2023. I, as part of the Board of Directors of PT BNI Life Insurance, would like to express my appreciation to all individuals within the organization for their dedication and outstanding cooperation in supporting the Company's operations.

Our highest appreciation also goes to the Board of Directors who have shown strong synergy and collaboration in leading the Company, and to the Board of Commissioners who always provide supervision, advice and valuable guidance to the Board of Directors in developing the Company's strategy and business operations.

We would also like to take this occasion to express our highest appreciation to all shareholders, regulators, customers, business partners, and other stakeholders involved in working together in a positive professional relationship. Because their hard work, support, and participation have been the main drivers for the Company's performance throughout 2023.

By providing excellent service, BNI Life aims to create the best innovation to support sustainable growth. It is committed to providing reliable future planning and protection solutions. Through this dedication, PT BNI Life Insurance is determined to become a leading insurance company that becomes the nation's pride.

Atas nama Direksi
On behalf of Board of Directors
PT BNI Life Insurance



EBEN ESER NAINGGOLAN

Direktur Keuangan (Merangkap Plt. Direktur Utama)
Finance Director (Acting as President Director)



Kami mengapresiasi
Direksi, Dewan Komisaris
dan manajemen BNI
Life yang tetap teguh
berjuang berkomitmen
mempertahankan prinsip
syariah serta mematuhi
regulasi yang berlaku.
Semoga kita senantiasa
diberikan taufik, hidayah,
dan inayah-Nya.

*We appreciate the Board
of Directors, Board of
Commissioners and
management of BNI Life
who remain steadfast in their
commitment to maintain
sharia principles and comply
with applicable regulations.
May we always be given His
blessing and guidance.*

Laporan Pengawasan DPS

Sharia Supervisory Board Report

Para Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan yang Terhormat,

Dear Honored Shareholders and Stakeholders,

**Assalamualaikum Warahmatullahi
Wabarakatuh,
Bismillahirrahmanirrahim**

Selamat sejahtera, dengan penuh rasa syukur kepada Allah SWT Yang Maha Pengasih lagi Maha Penyayang, izinkan kami, Dewan Pengawas Syariah menyampaikan shalawat serta salam kepada Nabi Besar Muhammad SAW, keluarganya, para kerabat, dan pengikutnya hingga akhir zaman.

Dewan Pengawas Syariah PT BNI Life Insurance, untuk mengapresiasi Direksi dan Dewan Komisaris atas komitmen dan konsistensi dalam melaksanakan pengembangan unit usaha syariah di BNI Life. Laporan Tahunan 2023 ini menjadi pijakan untuk bertanggung jawab atas langkah-langkah strategis serta pencapaian operasional yang kami sampaikan kepada para pemegang saham dan pemangku kepentingan Perseroan.

Perseroan berhasil menembus tahun 2023 dengan pencapaian yang melebihi tahun sebelumnya. Capaian ini adalah hasil dari kesungguhan manajemen dalam mewujudkan

**Assalamualaikum Warahmatullahi
Wabarakatuh
Bismillahirrahmanirrahim**

With gratitude to Allah SWT, the Most Merciful, let us, the Sharia Supervisory Board, deliver peace and blessings to the Great Prophet Muhammad SAW, his family, relatives, and followers until the end of the time.

Sharia Supervisory Board of PT BNI Life Insurance, to appreciate the Board of Directors and Board of Commissioners for their commitment and consistency in developing the sharia business unit at BNI Life. This 2023 Annual Report serves as a platform to be responsible for the strategic initiatives and operational achievements that we deliver to the Company's shareholders and stakeholders.

The Company successfully surpassed 2023 with achievements exceeding from the previous year. This achievement is the result of management's persistence in realizing



Laporan Manajemen
Management Report



H. Agus Haryadi

Ketua Dewan Pengawas Syariah
Chairman of Sharia Supervisory Board



misinya untuk memberikan solusi perencanaan masa depan dan perlindungan yang terpercaya, disertai dengan layanan prima kepada pemangku kepentingan, dengan fokus pada inovasi yang berkelanjutan.

Dewan Pengawas Syariah memberikan penghargaan atas kontribusi luar biasa yang telah diberikan oleh manajemen dan pemangku kepentingan PT BNI Life Insurance dalam menghadapi tantangan kompleks di tahun 2023. Melambatnya perekonomian global, perubahan iklim, meluasnya dampak El Nino dan menurunnya harga komoditas ekspor unggulan.

PT BNI Life Insurance menjaga fokus pada lini bisnisnya dengan mendirikan Divisi Syariah, yang bertindak sesuai dengan prinsip Islam. Divisi ini memiliki 4 saluran distribusi penjualan: *Employee Benefit Syariah*, *Credit Life & Bundling*, *Bancassurance Syariah*, and *Telemarketing*. Dalam lini produk syariah ini, kami menawarkan Investasi (*Hy End Pro Syariah*, *Sakinah Investa Link*, *Sakinah Multipro Link*, and *Dana Hari Tua Syariah*), Pendidikan (*Wadiyah Gold Cendekia*), Kesehatan (*Health Plan Syariah*), Pembiayaan (Asuransi Jiwa Pembiayaan) dan Telemarketing.

our mission to provide trusted future planning and protection solutions, accompanied by excellent service to stakeholders, with a focus on sustainable innovation.

The Sharia Supervisory Board recognizes the outstanding contributions made by the management and stakeholders of PT BNI Life Insurance in encountering complex challenges in 2023. Global economic slowdown, climate change, the widespread impact of El Nino and declining prices of top export commodities.

PT BNI Life Insurance keeps focus on its line of business by establishing a Sharia Division that acts according to Islamic principles. This division has 4 sales distribution channels: Employee Benefit Syariah, Credit Life & Bundling, Bancassurance Syariah, and Telemarketing. In these sharia product lines, we offering Investment (Hy End Pro Syariah, *Sakinah Investa Link*, *Sakinah Multipro Link*, and *Sharia Old-Age Fund*), Education (*Wadiyah Gold Cendekia*), Kesehatan (*Health Plan Syariah*), Financing (Financing Life Insurance) and Telemarketing.

Sebagai Dewan Pengawas Syariah, kami telah melakukan evaluasi dan memastikan kesesuaian produk dan operasional Perseroan dengan prinsip syariah sepanjang tahun 2023. Hal ini dilakukan sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 69/POJK.05/2016 tentang Penyelenggaraan Usaha Perusahaan Asuransi, Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi, dan Perusahaan Reasuransi Syariah, serta prinsip-prinsip *Good Corporate Governance*.

Selama tahun 2023, kami melakukan pengawasan dan observasi, tidak menemukan adanya praktik operasional yang melanggar prinsip-prinsip Syariat Islam. Evaluasi kami juga melibatkan pemahaman terhadap regulasi yang berlaku yaitu Fatwa Dewan Syariah Nasional-MUI serta perspektif Dewan Pengawas Syariah.

Kami yakin bahwa Dewan Komisaris dan Direksi BNI Life telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara efektif dalam pengembangan unit usaha syariah. Hal ini terlihat dari pertemuan rutin antara Dewan Komisaris, Direksi, dan Dewan Pengawas Syariah serta manajemen yang terkait dengan unit usaha syariah.

Kami, sebagai Dewan Pengawas Syariah, memberikan penghargaan terhadap kesungguhan Direksi dan Dewan Komisaris dalam pengembangan unit bisnis syariah di BNI Life. Ini mencakup upaya berkelanjutan dalam pengembangan teknologi, perluasan jaringan pemasaran, dan respons terhadap tantangan-tantangan yang dihadapi.

Kami percaya bahwa interaksi antara Dewan Komisaris dan Direksi telah berlangsung secara produktif dan membangun. Ini tercermin dari komitmen Dewan Komisaris dalam menginspirasi serta mengawasi kinerja Direksi secara mendalam untuk mencapai pertumbuhan usaha yang berkelanjutan. Proses ini melibatkan evaluasi Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) serta pemantauan pelaksanaannya dalam rapat-rapat berkala antara Dewan Komisaris dan Direksi.

As the Sharia Supervisory Board, we have evaluated and ensured the compliance of the Company's products and operations with sharia principles throughout 2023. This was done in compliance with Financial Services Authority Regulation No. 69/POJK.05/2016 concerning Business Operations of Insurance Companies, Sharia Insurance Companies, Reinsurance Companies, and Sharia Reinsurance Companies, and the Good Corporate Governance's principles.

In 2023, our supervision and observation did not reveal any operational practices that violated the principles of Islamic Sharia. During 2023, our supervision and observation did not reveal any operational practices that violated the principles of Islamic Sharia. Our evaluation also involved understanding the applicable regulations, such as the Fatwa of the National Sharia Council-MUI and the perspective of the Sharia Supervisory Board.

We believe that the BNI Life Board of Commissioners and Board of Directors are effectively in sharia business unit development. This can be seen from the regular meetings between Board of Commissioners, Board of Directors, and Shari Supervisory Board and management related to the sharia business unit.

We, as the Sharia Supervisory Board, would like to commend the efforts of the Board of Directors and Board of Commissioners in developing the sharia business unit at BNI Life. This involves continuous efforts in technology development, expansion of the marketing network, and response to the challenges encountered.

We believe the interaction between the Board of Commissioners and the Board of Directors has been productive and constructive. This is reflected in the Board of Commissioners' commitment to inspire and closely supervise the performance of the Board of Directors to achieve sustainable business growth. This process involves evaluating the Company's Work Plan and Budget ("RKAP") and monitoring its implementation in regular meetings between the Board of Commissioners and the Board of Directors.



Dewan Pengawas Syariah yakin bahwa manajemen telah menjalankan tugasnya secara efektif. Mereka telah menyusun dan melaksanakan strategi, melakukan analisis, mengendalikan risiko, serta mengimplementasikan praktik tata kelola sesuai dengan regulasi yang berlaku. Seluruh jajaran manajemen telah menunjukkan kapabilitasnya dalam mengelola Perseroan di tengah tantangan, persaingan, dan berbagai dinamika yang ada.

Menyongsong tahun 2024, Dewan Pengawas Syariah berharap BNI Life dapat terus memelihara komitmen bisnis yang telah terbentuk hingga saat ini, sembari memperbaiki kinerja secara optimal dengan mempertimbangkan prinsip kehati-hatian dan prinsip syariah dalam setiap operasionalnya.

Laporan Pengawasan Dewan Pengawas Syariah ini kami gunakan sebagai kesempatan untuk mengingatkan manajemen BNI Life akan pentingnya mempertahankan komitmen terhadap prinsip-prinsip syariah serta mematuhi regulasi yang berlaku. Kami berharap semoga kita senantiasa diberikan taufik, hidayah, dan inayah-Nya untuk meraih kesuksesan di dunia dan di akhirat, serta kami menyerahkan segala urusan kepada-Nya.

Wabillahi Taufiq Wal Hidayah.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

The Sharia Supervisory Board believes management has performed its duties effectively. They have developed and implemented strategies, conducted analysis, controlled risks, and implemented governance practices according to prevailing regulations. All levels of management have demonstrated their capability in managing the Company amidst challenges, competition and various dynamics.

Towards 2024, the Sharia Supervisory Board hopes BNI Life can continuously maintain the business commitment formed to date, while optimally improving performance by considering prudential principles and sharia principles in every operation.

The Supervisory Report of the Sharia Supervisory Board used as an opportunity to remind BNI Life management of the need to maintain commitment to sharia principles and comply with applicable regulations. We hope that we will always be given His taufik, hidayah, and inayah to achieve success in this world and in the Hereafter, and we leave all matters to Him.

Wabillahi Taufiq Wal Hidayah.

Wassalamu'alaikum Warahmatullahi Wabarakatuh.

Atas nama Dewan Pengawas Syariah
On behalf of Sharia Supervisory Board

PT BNI Life Insurance

H. AGUS HARYADI

Ketua Dewan Pengawas Syariah
Chairman of Sharia Supervisory Board



Merencanakan Masa Depan



- ASURANSI INVESTASI
- ASURANSI KERJA
- ASURANSI SYARIAH

Profil Perusahaan

Company Profile

di Seluruh

Nusantara



Identitas Perusahaan

Company Identity



PT BNI Life Insurance

Nama Perusahaan
Company Name

BNI LIFE

Dasar Hukum Pendirian
Legal Basis of Establishment

Akta Notaris No. 24 tanggal 28 November 1996 yang dibuat di hadapan Notaris Laura Elisabeth Palilingan, SH di Jakarta pengganti dari Koesbiono Sarmahadi, SH., MH, Notaris di Jakarta.

Notary Deed No. 24 dated November 28, 1996, drawn up before Laura Elisabeth Palilingan, SH, Notary in Jakarta, a substitute for Koesbiono Sarmahadi, SH., MH, Notary in Jakarta.

Nomor dan Tanggal Izin Usaha
Business License Number and Date

No. 305/KMK.017/1997 Tanggal 7 Juli 1997

No. 305/KMK.017/1997 dated July 7, 1997

Tanggal Pendirian
Date of Establishment

28 November 1996

November 28, 1996

Modal Dasar
Authorized Capital

Rp 400.000.000.000,-

(empat ratus miliar rupiah)

(four hundred billion rupiah)

**Modal Ditempatkan dan
Disetor Penuh**
Issued and Fully Paid-in Capital

Rp 300.699.133.000,-

(tiga ratus miliar enam ratus sembilan puluh sembilan juta seratus tiga puluh tiga ribu rupiah)

(three hundred six hundred ninety nine million one hundred thirty three thousand rupiah)

Sumber Daya Manusia
Human Capital

713 Pegawai

Employees

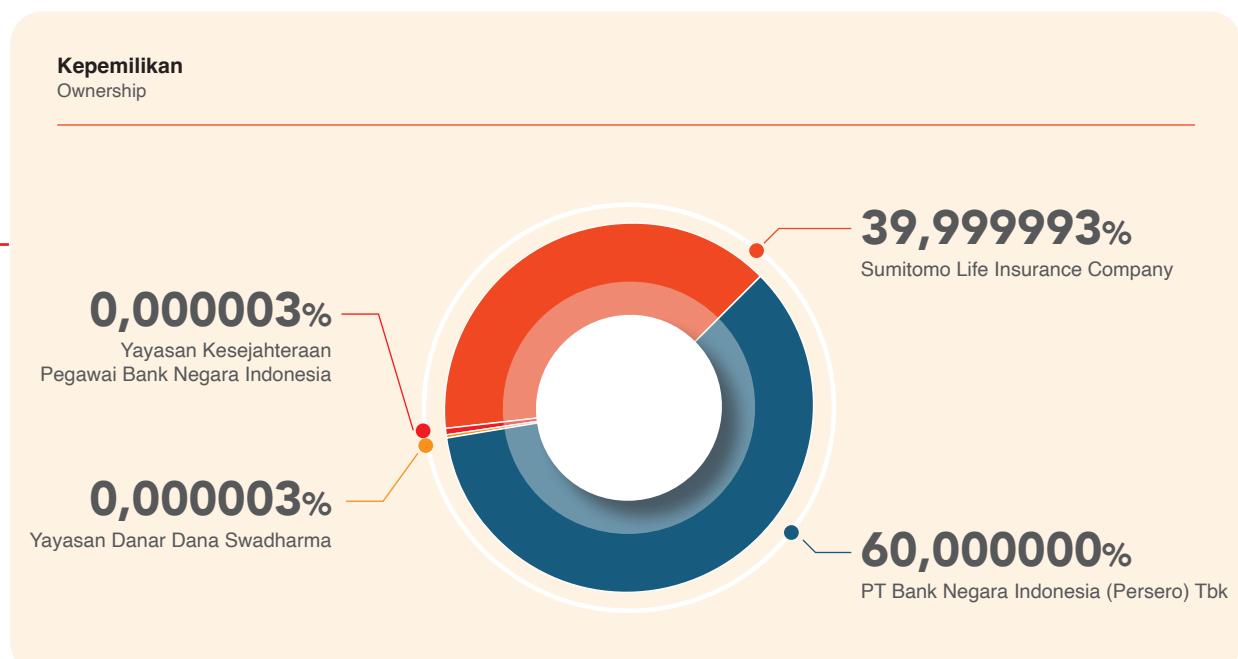
Pada tahun 2023, jumlah pegawai tercatat 713 orang, mengalami penurunan sebesar 1% dibandingkan tahun 2022 sebanyak 723 orang.

In 2023, the number of employees recorded 713 people, decrease of 1% compared to the year of 2022 was 723 people.

Alamat
Address

Centennial Tower Lantai 9,
Jalan Gatot Subroto Kav. 24-25
Jakarta Selatan

Centennial Tower 9 floor,
Jalan Gatot Subroto Kav. 24-25
South Jakarta



Sekretaris Perusahaan
Corporate Secretary

Arry Herwido Wildan

 021 - 2953 9999
 021-2953 9998
 corporate.secretary@bni-life.co.id

Telepon
Telephone

 021 - 2953 9999

Faksimili
Faximile

 021 - 2953 9998

Contact Center
Contact Center

 1-500-045

Website
Website

www.bni-life.co.id

Akses Informasi Information Access

- | | | | |
|---|-----------|---|-----------|
|  Facebook | bnilifeid |  Tiktok | BNILifeID |
|  Instagram | bnilifeid |  Twitter | BNILifeID |
|  LinkedIn | BNI Life |  Youtube | BNILifeID |

Riwayat Singkat Perusahaan

Company Brief History

“ Sampai tahun 2023, BNI Life telah mengoperasikan 7 (tujuh) Kantor Layanan dan Service Point di seluruh Indonesia. Didukung oleh sumber daya manusia BNI Life sebanyak 713 pegawai dengan kompetensi yang terus dikembangkan, BNI Life senantiasa memberikan layanan terbaik bagi nasabah.

Until 2023, BNI Life has operated 7 (seven) Customer Care Center & Service Points across Indonesia. Supported by 713 employees with competencies that are continuously developed, BNI Life always deliver the best service to customers.

BNI Life's Head Office :

Centennial Tower 9th Floor,
Jl. Gatot Subroto Kav. 24–25
South Jakarta.



SEKILAS TENTANG PERUSAHAAN

PT BNI Life Insurance (“BNI Life”) merupakan Perusahaan Anak BNI yang menjalankan usaha dalam bidang asuransi jiwa termasuk usaha asuransi jiwa dengan prinsip Syariah. BNI Life menawarkan berbagai produk asuransi seperti asuransi jiwa, kesehatan, pendidikan, investasi, pensiun, dan syariah.

Pada awalnya, PT BNI Life Insurance didirikan dengan nama “PT Asuransi Jiwa BNI Jiwasraya” berdasarkan Akta Notaris No. 24 tanggal 28 November 1996 di Jakarta.

Pada tanggal 26 November 2004, PT Asuransi Jiwa BNI Jiwasraya telah mengubah namanya menjadi PT BNI Life Insurance, dan telah disahkan dengan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. C-31600 HT.01.04.TH.2004 tanggal 29 Desember 2004.

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan, ruang lingkup kegiatan Perseroan adalah menjalankan usaha dalam bidang asuransi jiwa termasuk usaha asuransi jiwa dengan prinsip syariah. Perseroan memperoleh izin usaha sebagai perusahaan asuransi jiwa berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. 305/KMK.017/1997 tanggal 7 Juli 1997. Perseroan juga telah memperoleh izin pembukaan kantor

COMPANY AT A GLANCE

PT BNI Life Insurance (“BNI Life”) is a subsidiary of BNI that carries out business in the field of life insurance, including life insurance business with Sharia principles. BNI Life offers a variety of insurance products, such as life, health, education, investment, pension, and sharia insurance.

Initially, PT BNI Life Insurance was established under the name of “PT Asuransi Jiwa BNI Jiwasraya” based on Notarial Deed No. 24 dated November 28, 1996, in Jakarta.

On November 26, 2004, PT Asuransi Jiwa BNI Jiwasraya changed its name to PT BNI Life Insurance and has been approved pursuant to the Decree of the Minister of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia No. C-31600 HT.01.04.TH.2004 dated December 29, 2004.

According to the Company's Articles of Association, the scope of the Company's activities is to conduct business in the field of life insurance, including life insurance businesses with sharia principles. The Company obtained a business license as a life insurance company based on the Decree of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia No. 305/KMK.017/1997 dated July 7, 1997. The Company has also obtained

cabang dengan prinsip syariah berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. KEP-186/KM.6/2004 tanggal 19 Mei 2004.

Pada awal Mei 2014, Sumitomo Life Insurance Company (“Sumitomo Life”) yang merupakan salah satu perusahaan asuransi terbesar di Jepang, secara resmi menjadi salah satu pemegang saham BNI Life. Realisasi penyertaan modal sebesar Rp4,2 triliun dengan kepemilikan saham sebesar 40% pada BNI Life.

Kerjasama strategis dengan Sumitomo Life mempercepat pertumbuhan bisnis dan memberi ruang yang besar untuk memenangkan peluang bisnis ke depan. Sebagai bukti keseriusan Sumitomo Life dalam pengembangan bisnis BNI Life, Sumitomo Life menempatkan perwakilan di manajemen BNI Life baik sebagai Komisaris, Direksi, maupun tenaga ahli profesional.

BNI Life menawarkan berbagai produk asuransi seperti asuransi jiwa, kesehatan, pendidikan, investasi, pension, dan syariah. Operasional bisnis BNI Life didukung oleh sumber daya manusia yang kompeten di bidang perasuransian. Saat ini BNI Life telah memiliki 713 pegawai dengan kompetensi yang terus dikembangkan untuk memberikan pelayanan terbaik kepada nasabah.

Untuk menjalankan kegiatan usahanya, hingga 31 Desember 2023 BNI Life mengoperasikan 7 (tujuh) Kantor Layanan & Service Point sebagai berikut:

1. Jakarta : Menara BNI Pejompongan, Jl. Pejompongan Raya No. 5;
2. Bandung : Jl. Burangrang No. 38, Lengkong;
3. Denpasar : Jl. Diponegoro No. 122;
4. Semarang : Jl. Sriwijaya No. 630, Candisari;*
5. Surabaya : Gedung Graha Pangeran Lantai XI, Jl. Achmad Yani No. 286;
6. Palembang : Jl. Basuki Rahmat No.24B;
7. Yogyakarta : Jl. Laksda Adisucipto No.27, Gondokusuman.

*Efektif per tanggal 27 November 2023 dan sudah dilakukan pelaporan pada tanggal 15 Desember 2023, dan menunggu surat pencatatan dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

a permit to open a branch office with sharia principles based on the Decree of the Minister of Finance of the Republic of Indonesia No. KEP-186/KM.6/2004 dated May 19, 2004.

In early May 2014, Sumitomo Life Insurance Company (“Sumitomo Life”) which is one of the largest insurance companies in Japan, officially became one of BNI Life’s shareholders. The realization of capital investment amounted to Rp4.2 trillion with 40% share ownership in BNI Life.

Strategic cooperation with Sumitomo Life accelerates business growth and gives great room to win business opportunities going forward. Sumitomo Life places representatives in BNI Life management as Commissioners, Directors, and professional Technical experts as proof of Sumitomo Life commitment to BNI Life business development.

BNI Life offers a variety of insurance products, such as life, health, education, investment, pension, and sharia insurance. BNI Life’s business operations are supported by competent human capital in the field of insurance. Currently, BNI Life has 713 employees with competencies that continue to be developed to provide the best service to customers.

To carry out its business activities until December 31, 2023, BNI Life operates 7 (seven) Customer Care Center & Service Points as follows:

1. Jakarta : Menara BNI Pejompongan, Jl. Pejompongan Raya No. 5;
2. Bandung : Jl. Burangrang No. 38, Lengkong;
3. Denpasar : Jl. Diponegoro No. 122;
4. Semarang : Jl. Sriwijaya No. 630, Candisari;*
5. Surabaya : Graha Pangeran Building XI Floor, Jl. Achmad Yani No.286;
6. Palembang : Jl. Basuki Rahmat No.24B;
7. Yogyakarta : Jl. Laksda Adisucipto No.27, Gondokusuman.

*Effective as of November 27, 2023 and has been reported on December 15, 2023, and awaiting a listing letter from the Financial Services Authority (OJK).



Profil Perusahaan
Company Profile



Jejak Langkah

Milestones

► 2006

Meluncurkan unit **TELEMARKETING** Kantor Pusat BNI Life pindah ke Jl. KS Tubun No. 67, Jakarta.

Launch of **TELEMARKETING** BNI Life Head office, which was relocated at Jl. KS Tubun No.67, Jakarta.

► 2007

Revitalisasi Bisnis **BANCASSURANCE IN-BRANCH** dengan menempatkan **Bancassurance Specialist** di Kantor-kantor cabang BNI.

Revitalization of **BANCASSURANCE IN-BRANCH** Business by placing Bancassurance Specialist in BNI branch offices.

► 2009

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk menempatkan penyetoran modal sebesar Rp99.999.771.725,-

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk placed equity capital of Rp99,999,771,725,-

► 2012

- Kantor Pusat BNI Life pindah ke **Landmark Center** lantai 21 Jl. Jend. Sudirman No. 1, Jakarta BNI Life Head office was relocated on Landmark Center 21 floor at Jl Jend. Sudirman No. 1, Jakarta

- BNI memperbesar kepemilikan sahamnya pada perusahaan asuransi jiwa BNI Life menjadi 99,99%. BNI strengthened its ownership of BNI Life Company by owning 99.99% share.

► 2013

- Menjalin kemitraan strategis BNI dan Sumitomo Life dengan saham baru senilai Rp4,2 triliun

Established strategic partnership of BNI and Sumitomo Life with new shares worth Rp4.2 trillion.

► 2013

- Dengan kepemilikan saham baru tersebut, komposisi kepemilikan saham BNI Life resmi menjadi: BNI sebesar 60,000000%, saham Sumitomo Life sebesar 39,999993%, saham Yayasan Danar Dana Swadharma (YDDS) sebesar 0.000003%, saham Yayasan Kesejahteraan Pegawai BNI (YKPN BNI) 0.000003%

With the new share ownership, the composition of BNI Life's authorized shareholders were: BNI amounted to 60,000000% shares, Sumitomo Life amounted to 39.999993% shares, Yayasan Danar Dana Swadharma amounted to 0.000003% shares, Yayasan Kesejahteraan Pegawai BNI amounted to 0.000003% shares.

► 2014

Sumitomo Life resmi menjadi Pemegang Saham BNI Life

Sumitomo Life officially becomes a shareholder of BNI Life

► 2015

Memfokuskan layanan nasabah dengan membuka kantor layanan nasabah di Surabaya, Bandung, Denpasar, Palembang dan Semarang.

Opening customer care center in Surabaya, Bandung, Denpasar, Palembang and Semarang, as a means of focusing on customer service.

► 2016

- Menambah saluran distribusi baru, **EMPLOYEE BENEFITS**.

Added new distribution channel, **EMPLOYEE BENEFITS**.

- Membuka Kantor Layanan Nasabah di Yogyakarta.

Opened a Customer Care Center in Yogyakarta.

- Kantor Layanan dan **Service Point** yang berada di 7 kota di Indonesia.

Customer Care Center and Service Point located in 7 cities in Indonesia.

- Unit **Telemarketing** berada di K-Link Tower dan SME Tower, Jakarta

Telemarketing units are located at K-Link Tower and SME Tower, Jakarta.

- Jumlah Tenaga Pemasar pada tahun 2017 sebanyak 5.710.

Number of sales force in 2017 was 5,710.

► 2017

- Membuka **VIP Lounge** di RS Pusat Pertamina, Jakarta.

Opening of VIP Lounge at Pertamina Central Hospital, Jakarta.

- Membuka Kantor Layanan Nasabah di **Landmark Center**, Jakarta.

Opening of Customer Care Center at Landmark Center, Jakarta.

- Kantor Pusat BNI Life pindah ke Gedung Centennial, Jl. Gatot Subroto, Jakarta.

BNI Life Head Office moved to Centennial Building on Jl. Gatot Subroto, Jakarta.

- BNI Life Training Center**, pusat pelatihan karyawan dan tenaga pemasar berada di Jl. KS Tubun No. 67 Jakarta Pusat.

BNI Life Training Center, employee and sales force training center is located at Jl KS Tubun No. 67 Central Jakarta.

- Saat ini BNI Life terdiri dari:

Currently, BNI Life consists of:

- **Bancassurance Outlet** tersebar di 34 provinsi di Indonesia.

Bancassurance Outlets spread over 34 provinces in Indonesia.

- Kantor Pemasaran berada di lebih dari 50 kota besar di Indonesia.

Marketing Offices located in more than 50 major cities in Indonesia.

► 2018

- BNI Life mendapatkan kepercayaan dan kesempatan atas peluncuran Kartu Sehat BUMN yang berkolaborasi bersama IHC, BNI, Admedika, dan BPJS Kesehatan. Kartu Sehat BUMN BNI Life akan memberikan manfaat tambahan melalui produk Optima Cash Plan yang merupakan program asuransi kesehatan terbaik.

BNI Life has been entrusted with the opportunity to launch SOE (BUMN) health card, collaborating with IHC, BNI, Admedika and National Health Security Program (BPJS Kesehatan). BNI Life SOE Health Card will provide additional benefits through Optima Cash Plan, a product that offers best health insurance programs.

- Memperkenalkan tagline **Eazy Life** BNI Life di Hari Pelanggan Nasional.

Introducing Eazy Life BNI Life tagline in National Consumer Day.

► 2019

- Peluncuran Visi dan Misi baru oleh Dewan Komisaris dan Direksi BNI Life bertepatan saat Ulang Tahun BNI Life. Launch of new Vision and Mission by the Board of Commissioners and the Board of Directors of BNI Life in the celebration of BNI Life's anniversary.
- Peluncuran Mars BNI Life. Launch of Mars BNI Life.
- Peluncuran fitur e-Commerce di website BNI Life. Launch of e-Commerce feature on BNI Life's website.
- Peluncuran BNI Life Mobile Apps. Launch of BNI Life Mobile Apps.

► 2020

- Peluncuran produk baru Solusi Proteksi Dana Pensiun. The launch of a new product, the Pension Fund Protection Solution.
- Peluncuran New Core System untuk Polis Individu (iClips). The launch of the New Core System for Individual Policies (iClips).
- Peluncuran Eazy Dealing fitur digital signature nasabah pada saat pembelian Polis. The launch of Eazy Dealing customer digital signature feature when purchasing the policy.
- Melaksanakan program CSR – Sentuhan BNI Life sebagai wujud kepedulian BNI Life kepada masyarakat yang terdampak pandemi COVID-19. Implementing the CSR program – the involvement of BNI Life as a form of BNI Life's concern for the people affected by the COVID-19 pandemic.

► 2021

BNI Life terus memberikan layanan terbaik dengan menggandeng Bank BJB untuk memperkuat kanal *Bancassurance*. Selain itu, pada tahun 2021 terjadi penggabungan 3 Bank Syariah yaitu PT Bank BNI Syariah, PT Bank BRI Syariah dan PT Bank Mandiri Syariah menjadi PT Bank Syariah Indonesia, dimana sebelumnya BNI Life menempatkan penyertaan langsung pada PT Bank BNI Syariah. BNI Life continues to give service excellence to strengthen bancassurance channel in cooperation with Bank BJB. Moreover, in 2021 there has merged 3 Sharia Banks which are PT Bank BNI Syariah, PT Bank BRI Syariah, and PT Bank Mandiri Syariah to be PT Bank Syariah Indonesia, where previously BNI Life placed direct investments in PT Bank BNI Syariah.

► 2022

- *Auto underwriting*, sistem untuk mempercepat proses bisnis seleksi risiko dalam proses penerbitan polis asuransi. Auto underwriting, a system to speed up the business risk selection process for the issuance of the insurance policy process.
- Microsite Plan Blife, platform penjualan produk asuransi digital. Produk digital yang di jual saat ini Digi Micro Protection dan Pandai Plus. Microsite Plan Blife, a digital insurance product sales platform. Digital products currently being sold are Digi Micro Protection and Pandai Plus
- Penjualan produk asuransi mikro BNI Life di aplikasi BNI Mobile Banking. Sales of BNI Life micro insurance products in the BNI Mobile Banking application.
- BNI Life Digital Policy Owner Services (bPos), layanan administrasi polis digital dari hulu ke hilir untuk pengajuan transaksi online. BNI Life Digital Policy Owner Services (bPos), a digital policy administration service from upstream to downstream for submitting online transactions.
- *Chatbot* berbasis *Artificial Intelligence* (AI) yang dapat membantu pelanggan dalam mendapatkan informasi terkait produk dan layanan. Chatbots Artificial Intelligence-Based (AI) help customers in obtaining information related to products and services.

► 2023

• Sahabat Digital

Merupakan program breakthrough dari BNI Life dalam memperkenalkan Asuransi Digital melalui Link/QR Code yang akan di share melalui *social media*.

Sahabat Digital

It is a breakthrough program from BNI Life in introducing Digital Insurance through a Link/QR Code that will be shared through social media.

• Penerapan Regulasi SEOJK PAYDI

BNI Life selalu terdepan dalam mengupayakan patuh terhadap regulasi khususnya menerapkan regulasi SEOJK No. 5/SEOJK.05/2022 tentang Produk Asuransi Yang Dikaitkan Dengan Investasi (SEOJK PAYDI) mulai dari penyesuaian ketentuan produk, investasi dan metode pemasaran produk-produk investasi.

Implementation of SEOJK PAYDI Regulation

BNI Life strives to comply with regulations, especially implementing SEOJK Regulation No. 5/SEOJK.05/2022 concerning Insurance Products Associated with Investment (SEOJK PAYDI) starting from adjusting product provisions, investment, and marketing methods for investment products.

• Improvement Mobile Apps BNI Life (DigiCLAIM)

Dalam rangka meningkatkan layanan kepada Nasabah, saat ini BNI life telah dilengkapi fitur BNI Life Mobile dengan layanan proses klaim kepada Nasabah Individu selain Nasabah group untuk produk Kesehatan.

BNI Life Mobile Apps Improvement (DigiCLAIM)

To improve services to customers, BNI life is currently equipped with BNI Life Mobile features with claim processing services for individual customers other than group customers for health products.

• Pengembangan IFRS 17

BNI life saat ini sedang berupaya memenuhi dan menerapkan PSAK 74 / IFRS 17 yang merupakan hal yang sangat fundamental terkait pelaporan keuangan. Penerbitan PSAK 74 / IFRS 17 tentang kontrak asuransi oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan (DSAK) Ikatan Akuntan Indonesia (IAI) pada tanggal 26 November 2020 yang mulai aktif pada tanggal 1 Januari 2025.

IFRS 17 Development

BNI Life is currently working to fulfill and implement SFAS 74 / IFRS 17 which is a very fundamental matter related to financial reporting. The issuance of SFAS 74 / IFRS 17 on insurance contracts by the Financial Accounting Standards Board (DSAK) of the Indonesian Institute of Accountants (IAI) on November 26, 2020, became active on January 1, 2025.

Visi, Misi dan Budaya Perusahaan

Vision, Mission, and Company Culture

Dewan Komisaris dan Direksi telah melakukan kajian atas visi dan misi Perusahaan, baik dalam periodik jangka pendek Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) tahun 2024 yang telah ditandatangani oleh Dewan Komisaris dan Direksi pada November 2023.

The Board of Commissioners and the Board of Directors have reviewed the Company's vision and mission, both in the short-term Company Work Plan and Budget (RKAP) 2024 which was signed by the Board of Commissioners and Board of Directors in November, 2023.



Mission MISI

**Memberikan solusi perencanaan masa
depan dan perlindungan terpercaya
dengan layanan prima kepada stakeholder
dengan segala kemudahannya melalui
inovasi berkelanjutan.**

Providing reliable future planning and protection solutions with excellent service to stakeholders with all its conveniences through continuous innovation.



Nilai Perusahaan

Corporate Values

Nilai-nilai Perusahaan merupakan hal pokok yang menjadi inti dari filosofi bekerja dalam Perusahaan. Nilai-nilai ini dijadikan acuan bagi seluruh karyawan dalam melakukan aktivitas Perusahaan untuk mencapai keberhasilan secara keseluruhan. Dewan Komisaris dan Direksi pun berkomitmen untuk memimpin BNI Life dengan dasar nilai-nilai Perusahaan yang dipahami oleh semua Insan BNI Life dengan baik. Dengan metode kepemimpinan ini, diyakini BNI Life dapat mencapai kinerja keuangan yang baik.

The Corporate Values serve as the core of the Company's work philosophy. These values are used as a reference for all employees in conducting the Company's activities to achieve success. The Board of Commissioners and the Board of Directors are committed to leading BNI Life based on the Company's values that are well-understood by all BNI Life Personnel. We believe that with this leadership, BNI Life will achieve sound financial performance.

| | | |
|---|---|--|
| FOCUS ON CUSTOMER |  | FOCUS ON CUSTOMER |
| Mengutamakan kepuasan nasabah dengan hubungan yang mutual dan berkesinambungan. | | To prioritize Customer satisfaction with a mutual and continuous relationship. |
| AGILITY |  | AGILITY |
| Adaptif terhadap perubahan dan bertindak cepat untuk melakukan inovasi. | | Adaptive to change and respond quickly for some innovation. |
| SOLUTION |  | SOLUTION |
| Memberikan solusi dan layanan terbaik kepada stakeholder. | | Provide the best solutions and services for Stakeholders. |
| TRUST |  | TRUST |
| Dapat dipercaya dan berkomitmen menjunjung tinggi integritas. | | Reliable and committed to sustain the integrity. |
| TEAM WORK |  | TEAM WORK |
| Menjadikan sinergi sebagai prioritas utama untuk mencapai tujuan. | | Make synergy as the main priority to achieve goals. |



Logo Perusahaan

Company Logo

PT BNI Life Insurance memiliki identitas Perusahaan yang selaras dengan identitas PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk sebagai Perusahaan Induk. Pembaruan logo telah dilakukan pada tahun 2017. Sebagai salah satu Perusahaan Anak BNI, logo BNI Life terbentuk dari logo BNI dengan penambahan kata "Life" sebagai representasi bisnis inti Perusahaan.

PT BNI Life Insurance embraces a corporate identity that is consistent with the identity of PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk as the Parent Company. The Company's logo was updated in 2017. As one of BNI's subsidiary Companies, the BNI Life logo is formed from the BNI logo with the addition of the word "Life" as a representation of the Company's core business.

LOGO



CONCEPT

Logo BNI Life terdiri dari 3 (tiga) elemen yang menjadi identitas dan bisnis Perusahaan antara lain:

The BNI Life logo consists of 3 (three) elements which constitute the Company's identity and business, including:

"Simbol 46" melambangkan tahun berdiri BNI dan mencerminkan sejarah sebagai bank nasional pertama yang dibentuk di Indonesia setahun pasca kemerdekaan di tahun 1945. Posisi simbol yang diagonal dikelilingi kotak oranye melambangkan cara berpikir dan aspirasi BNI Life yang maju.

The 46 logo symbolizes the year where BNI was established and reflects its history as the first national bank established in Indonesia a year after independence in 1945. A diagonal symbol surrounded by an orange box symbolized the advanced thinking and aspirations of BNI Life.

"Huruf pada logo BNI" dirancang untuk mencerminkan kekuatan, otoritas dan kewibawaan BNI Life, sekaligus tetap menyiratkan citra yang modern dan maju. Jenis huruf dirancang khusus secara manual sehingga menghasilkan huruf logo yang orisinal, unik, dan terkesan canggih.

BNI letters are designed to reflect the power, authority, and prestige of BNI Life, while still giving a modern and advanced image. The typeface is manually and specially designed to compose original, unique and advanced logo letters.

Kata "Life" merepresentasikan bisnis inti Perusahaan yang bergerak di bidang asuransi jiwa termasuk asuransi jiwa dengan prinsip syariah. The word "Life" represents the Company's core business engaged in life insurance including life insurance with sharia principles.

COLOUR



BNI Orange



BNI Turquoise



BNI Medium Orange

Warna pada identitas BNI memberi kesan segar dan menarik dengan tetap mempertahankan nuansa historis dari warna turquoise yang lebih dalam menyiratkan citra stabil dan menonjol, sementara warna oranye cerah menyiratkan kepercayaan diri dan kesan dinamis.

Diversity in BNI identity boasts fresh and exciting impressions while still maintaining historical nuances with the colors turquoise and orange. The deep turquoise implies a stable image that stands out, while the bright orange color implies a confident and dynamic impression.

Konsistensi keberadaan *corporate identity* dilakukan Perusahaan melalui peningkatan pengetahuan publik terhadap Perseroan melalui penempatan iklan di media massa nasional. Adapun informasi yang diberikan BNI Life melalui media massa menunjukkan bahwa Perseroan berupaya memberikan ragam produk unggulan terlengkap bagi masyarakat Indonesia.

The Company has consistently maintained the existence of corporate identity by improving public knowledge of the Company through advertisements in the national media. BNI Life provides information through the mass media to show that the Company is working to provide the most complete range of excellent products for Indonesian people.

Bidang Usaha

Lines of Business

Sesuai dengan Anggaran Dasar Perseroan No 7 tanggal 3 April 2014, sebagaimana diubah dengan Akta No. 17 tanggal 7 Juni 2023 tentang Perubahan Anggaran Dasar yang dibuat di hadapan Mala Mukti, S.H., LL.M., Notaris di Jakarta dan telah disetujui melalui Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia AHU-AH.01.03-0073915 tanggal 9 Juni 2023, pada pasal 3 menyebutkan bahwa:

Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha menurut Anggaran Dasar terakhir yang dibuat adalah sebagai berikut:

1. Maksud dan tujuan Perseroan adalah menjalankan usaha dalam bidang asuransi jiwa termasuk usaha asuransi jiwa dengan prinsip syariah;
2. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas, Perseroan dapat melaksanakan kegiatan usaha sebagai berikut:
 - a. Menjalankan kegiatan usaha asuransi jiwa konvensional, dengan kegiatan usaha meliputi penyelenggaraan jasa penanggulangan risiko yang memberikan pembayaran kepada pemegang polis, tertanggung, atau pihak lain yang berhak dalam hal tertanggung meninggal dunia atau tetap hidup, atau pembayaran lain kepada pemegang polis, tertanggung, atau pihak lain yang berhak pada waktu tertentu yang diatur dalam perjanjian, yang besarnya telah ditetapkan dan/atau didasarkan pada hasil pengelolaan dana;
 - b. Menjalankan kegiatan usaha unit syariah asuransi jiwa dari kantor pusat Perseroan yang menjalankan usaha asuransi jiwa konvensional yang berfungsi sebagai kantor induk dari kantor di luar kantor pusat yang menjalankan kegiatan usaha asuransi jiwa syariah berdasarkan prinsip syariah.
 - c. Menjalankan kegiatan usaha asuransi jiwa konvensional lainnya dan/atau kegiatan usaha unit asuransi syariah lainnya termasuk:

Pursuant to the Company's latest Articles of Association, stated in Deed No. 7 on April 3, 2014, as amended by No. 17 on June 7, 2023 concerning Amendment of Articles of Association drawn up before Mala Mukti, S.H., LL.M, Notary in Jakarta, and has been approved by Decree of the Minister of Justice and Human Rights of the Republic of Indonesia No. AHU-AH.01.03-0073915 on June 9, 2023, article 3 states that:

According to the most recent Articles of Association, the Company's Purposes, Objectives, and Business Activities are presented as follow:

1. The purpose and objective of the Company are to conduct the life insurance business including life insurance business with sharia principles;
2. To achieve the purposes and objectives stated above, the Company may undertake the following business activities:
 - a. Conduct conventional life insurance business activities, whose business activities include provide services in risk countermeasures that provide payments to policyholders, the insured, or other entitled parties in term of the insured dies or remains alive, or other payments to the policyholders, the insured, or other entitled parties at a certain time as regulated in the agreement, the amount of which has been determined and/or is based on the results of fund management;
 - b. Conduct the sharia unit business activities from the head office of a conventional life insurance Company which has functions as the head office from the office outside of the head office that conduct sharia life insurance business activities based on sharia principles.
 - c. Conduct other conventional life insurance business activities and/or other sharia insurance unit business activities including:



- i. Menyelenggarakan usaha asuransi kesehatan; kecelakaan diri; anuitas; kegiatan usaha berbasis imbal jasa (*fee based*); kegiatan usaha penutupan asuransi secara bersama-sama (*co-asuransi*); program asuransi wajib; menyelenggarakan usaha lainnya yang dapat dijalankan oleh Perseroan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dari waktu ke waktu;
- ii. Menyelenggarakan kegiatan usaha Perseroan secara digital atau elektronik, antara lain melalui:
 - 1) Portal Web dan/atau *platform* digital tanpa tujuan komersial, antara lain yaitu:
 - a) Melakukan kegiatan pengoperasian situs web yang bertindak sebagai portal ke internet, seperti situs media yang menyediakan isi yang diperbarui secara berkala tanpa tujuan komersial.
 - b) Melakukan kegiatan pengoperasian *platform* digital dan/atau situs/ portal web yang melakukan transaksi elektronik berupa kegiatan usaha fasilitasi dan/atau mediasi pemindahan kepemilikan barang dan/atau jasa dan/atau layanan lainnya melalui internet dan/atau perangkat elektronik dan/atau cara dengan sistem elektronik lainnya tanpa tujuan komersial.
 - 2) Portal Web dan/atau *platform* digital dengan tujuan komersial, antara lain yaitu:
 - a) Melakukan pengoperasian situs web yang bertindak sebagai portal ke internet, seperti situs media yang menyediakan isi yang diperbarui secara berkala, baik secara langsung ataupun tidak langsung dengan tujuan komersial.



- b) Melakukan pengoperasian *platform* digital dan/atau situs/portal web yang melakukan transaksi elektronik berupa kegiatan usaha fasilitasi dan/atau mediasi pemindahan kepemilikan barang dan/atau jasa dan/atau layanan lainnya melalui internet dan/atau perangkat elektronik dan/atau cara sistem elektronik lainnya yang dilakukan dengan tujuan komersial (*profit*) yang mencakup aktivitas baik salah satu, sebagian ataupun keseluruhan transaksi elektronik yaitu pemesanan, pembayaran, pengiriman atas kegiatan tersebut.
- 3) Melakukan kegiatan usaha Perseroan lainnya secara digital atau elektronik baik untuk tujuan komersial maupun non-komersial yang dapat dilakukan oleh Perseroan berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dari waktu ke waktu.
- iii. Menyelenggarakan aktivitas untuk menjalankan kegiatan usaha asuransi jiwa dan/atau kegiatan unit syariah antara lain melaksanakan, membuat, melakukan, menerima dan menutup setiap dan semua perjanjian-perjanjian dalam bidang usaha asuransi jiwa, aktivitas pemasaran, *underwriting*, aktuaria, klaim, keuangan termasuk pengelolaan investasi, dan aktivitas lainnya berdasarkan peraturan perundang-undangan yang berlaku dari waktu ke waktu.
- iv. Mendirikan atau turut serta mendirikan badan-badan usaha lainnya yang mempunyai maksud dan tujuan Perseroan yang sama satu dan lainnya tanpa mengurangi persetujuan dari yang berwenang,
- v. Melakukan pengoperasian *platform* digital dan/atau situs/portal web yang melakukan transaksi elektronik berupa kegiatan usaha fasilitasi dan/atau mediasi pemindahan kepemilikan barang dan/atau jasa dan/atau layanan lainnya melalui internet dan/atau perangkat elektronik dan/atau cara
- b) Operate digital platforms and/or websites/web portals that conduct electronic transactions in the form of business activities of facilitation and/or mediation of the transfer of ownership of goods and/or services and/or other services via the internet and/or electronic devices and/or electronic system methods other activities carried out for commercial purposes (*profit*) which include activities either one, part or all of electronic transactions, namely ordering, payment, delivery for these activities;
- 3) Conduct the other business activities of the Company by digital or electronic for commercial purpose or non-commercial purpose that can be conducted by the Company based on the prevailing laws and regulations from time to time.
- iii. Conduct life insurance activities and/or sharia unit activities, including among others implement, draft, conduct, receive and cover each and all related to life insurance business activities, marketing, underwriting, actuarial, claims, financial activities including investment management, and other activities based on the prevailing laws and regulations from time to time.
- iv. Establish or participate in the establishment of other business entities with the same purpose and objectives of the Company, one or another, without prejudice to the approval from the authorities.
- v. Conduct the operation of digital platforms and/or websites/web portals that conduct electronic transactions in the form of business activities to facilitate and/or mediate the transfer of ownership of goods and/or services and/or other services through the Internet and/or electronic

sistem elektronik lainnya yang dilakukan dengan tujuan komersial (*profit*) yang mencakup aktivitas baik salah satu, sebagian ataupun keseluruhan transaksi elektronik yaitu pemesanan, pembayaran, pengiriman atas kegiatan tersebut.

KEGIATAN USAHA YANG DIJALANKAN PADA TAHUN BUKU

Sepanjang tahun 2023, Perusahaan menjalankan kegiatan usaha yang sesuai dengan yang terdapat pada Anggaran Dasar Perseroan yaitu pada bidang asuransi asuransi jiwa termasuk usaha asuransi jiwa dengan prinsip syariah.

PRODUK DAN LAYANAN

BNI Life berbagai produk yang pemasarannya dibedakan menjadi 3 (tiga) layanan jalur distribusi, yaitu:

INDIVIDU

1. Jiwa

a. BLife Term Pro

BLife Term Pro merupakan Asuransi berjangka (*term insurance*) yang dirancang untuk memberikan perlindungan untuk menjamin kelanjutan pendapatan apabila Tertanggung meninggal dunia dengan 2 pilihan *plan manfaat* pada saat Tertanggung mencapai akhir masa asuransi:

1. Tanpa Pengembalian Premi
2. 110% Pengembalian Premi

b. Asuransi Mikro BNI Life Pandai+

Asuransi Mikro BNI Life Pandai+ merupakan produk asuransi yang memberikan perlindungan terhadap risiko akibat kecelakaan dan meninggal dunia serta memberikan manfaat asuransi tambahan.

c. BNI Life Double Protection

BNI Life Double Protection merupakan produk asuransi jiwa dari PT BNI Life Insurance yang memberikan manfaat berupa perlindungan jiwa dan nilai tunai. Dengan pilihan masa pertanggungan dan cara pembayaran yang beragam, menjadikan Anda bebas menentukan pilihan yang sesuai dengan profil risiko dan keuangan Anda.

devices and/or other electronic system means conducted with commercial purposes (*profit*) which includes activities either one, part or all of electronic transactions, namely ordering, payment, delivery of these activities.

BUSINESS ACTIVITY CONDUCTED DURING FISCAL YEAR

Throughout 2023, the Company has conducted business activities in accordance with the provisions stipulated in its Articles of Association, namely engaging in the life insurance industry including life insurance with sharia principle.

PRODUCTS AND SERVICES

BNI Life offers various products that are divided into 3 (three) distribution channels, namely:

INDIVIDUAL

1. Life

a. BLife Term Pro

BLife Term Pro is a Term Insurance designed to provide protection to ensure the continuation of income if the Insured passes away with 2 benefit plan options when the Insured reaches the end of the insurance period:

1. No Return of Premium
2. 110% Return of Premium

b. Asuransi Mikro BNI Life Pandai+

BNI Life Pandai+ Micro Insurance is an insurance product that provides protection against risks due to accidents and death and provides additional insurance benefits.

c. BNI Life Double Protection

BNI Life Double Protection is a life insurance product from PT BNI Life Insurance that provides benefits in the form of life protection and cash value. With a choice of coverage periods and various payment methods, you are able to make choices that suit your risk and financial profile.

- d. Asuransi Blife Solusi Abadi Plus
Asuransi BLife Solusi Abadi Plus merupakan Produk Asuransi semur hidup yang memberikan proteksi apabila Tertanggung Meninggal Dunia dalam Masa Asuransi dan memberikan manfaat hidup (manfaat pengembalian Premi dan manfaat akhir kontrak).
- e. *BNI Life Active*
BNI Life Active merupakan perlindungan asuransi kecelakaan yang memberikan manfaat santunan meninggal dunia karena kecelakaan, santunan biaya pengobatan dan *Service Assistance*.
- f. BLife Perisai Prima
Merupakan produk yang memberikan proteksi terhadap resiko kematian akibat kecelakaan dan penggantian biaya perawatan di Rumah Sakit akibat kecelakaan.
- g. *BNI Life Steady Protection+*
BNI Life Steady Protection+ merupakan produk asuransi yang memberikan manfaat meninggal dunia dan manfaat pengembalian premi.
- h. *PA Protection Plus*
PA Protection Plus merupakan produk perlindungan Asuransi Kecelakaan yang memberikan manfaat Santunan Meninggal Dunia akibat Kecelakaan, Santunan Ketidakmampuan Tetap Total akibat kecelakaan, Santunan Patah Tulang (*broken bones*) karena Cedera Tubuh atau Kecelakaan, Santunan Harian Rawat Inap di RS akibat kecelakaan, Santunan Tunai bila dirawat di RS, Manfaat *No Claim Bonus*, Layanan Evakuasi Medis, dan *Discount Merchant*.
- i. *BNI Life Good Life+*
Merupakan produk asuransi berjangka satu tahun (*yearly renewable term*) dengan perlindungan asuransi meninggal dunia oleh sebab apapun yang memberikan manfaat santunan tunai sekaligus atau bulanan yang dibayarkan maksimal selama 36 bulan. Produk ini juga memberikan manfaat pengembalian premi sebesar 25% dari premi yang telah dibayarkan jika tidak ada klaim dalam kelipatan 2 tahun (*no claim bonus*).
- d. Asuransi Blife Solusi Abadi Plus
BLife Solusi Abadi Plus Insurance is a lifetime insurance product that provides protection if the insured dies during the insurance period and provides living benefits (return of premium benefits and end of contract benefits).
- e. BNI Life Active
BNILifeActive is an accident insurance protection that provides benefits of compensation for death by accident, compensation for medical expenses and Service Assistance.
- f. BLife Perisai Prima
A product that provides protection against the risk of death due to accidents and reimbursement of treatment costs in hospitals due to accidents.
- g. BNI Life Steady Protection+
BNI Life Steady Protection+ is an insurance product that provides death benefits and premium refund benefits.
- h. PA Protection Plus
PA Protection Plus is an Accident Insurance protection product that provides benefits of Death Benefit due to Accident, Total Permanent Disability Benefit due to accident, Broken bones Benefit due to Bodily Injury or Accident, Daily Hospitalization Benefit due to accident, Cash Benefit when hospitalized, No Claim Bonus Benefit, Medical Evacuation Service, and Merchant Discount.
- i. BNI Life Good Life+
A one-year renewable term insurance product with insurance protection for death by any cause that provides lump sum or monthly cash benefits paid for a maximum of 36 months. This product also provides a premium refund benefit of 25% of the premium paid if there are no claims in multiples of 2 years (no claim bonus).

- j. Asuransi Blife Dana Tahapan
Asuransi BLife Dana Tahapan merupakan Produk Asuransi yang memberikan manfaat perlindungan jiwa berupa Uang Pertanggungan dan memberikan manfaat pembayaran Dana Tahapan untuk berbagai kebutuhan Nasabah.
 - k. *BLife Hy-End Pro*
BLife Hy-End Pro merupakan Produk Asuransi yang memberikan proteksi terhadap kematian dan memberikan manfaat berupa pengembalian Premi.
- 2. Kesehatan**
- a. Proteksi Prima
Proteksi Prima Merupakan produk perlindungan Asuransi Kesehatan yang memberikan manfaat santunan perawatan rumah sakit karena penyakit dan/atau kecelakaan, santunan harian rawat inap *Intensive Care Unit* (ICU), santunan kunjungan dokter spesialis, santunan pembedahan, santunan meninggal dunia karena penyakit dan/atau kecelakaan, dan pengembalian Premi.
 - b. Maksima Sehat
Maksima Sehat merupakan produk asuransi kesehatan yang memberikan proteksi bagi Tertanggung yang menjalani Rawat Inap sebagai Manfaat Utama di Rumah Sakit yang diakibatkan oleh penyakit maupun kecelakaan dan Rawat jalan dan/atau Manfaat melahirkan dan/atau Manfaat perawatan Gigi sebagai Manfaat Tambahan serta termasuk didalamnya proteksi ekonomi terhadap risiko kematian.
 - c. BNI Life Solusi Dana Kesehatan
Merupakan produk perlindungan Asuransi Kesehatan yang memberikan manfaat Santunan Harian Rawat Inap Rumah Sakit, Santunan Biaya Pembedahan, Santunan Rawat Inap ICU, Santunan Meninggal Dunia, *No Claim Bonus* dan *Online Telemedical Consultation*.
 - j. Asuransi Blife Dana Tahapan
BLife Dana Tahapan Insurance is an insurance product that provides life protection benefits in the form of Sum Insured and provides the benefit of Stages Fund payments for various customer needs.
 - k. BLife Hy-End Pro
BLife Hy-End Pro is an insurance product that provides protection against death and provides benefits in return of premiums.

2. Health

- a. Proteksi Prima
Proteksi Prima is a Health Insurance protection product that provides benefits for hospital care due to illness and/or accident, daily Intensive Care Unit (ICU) hospitalization benefits, specialist visit benefits, surgery benefits, death benefits due to illness and/or accident, and return of premiums.
- b. Maksima Sehat
Maksima Sehat is a health insurance product that provides protection for the Insured who undergoes Hospitalization as the Main Benefit in the Hospital caused by illness or accident and Outpatient and/or Maternity benefits and/or Dental care benefits as Additional Benefits and includes economic protection against the risk of death.
- c. BNI Life Solusi Dana Kesehatan
It is a Health Insurance protection product that provides benefits of daily Hospital inpatient compensation, surgical cost compensation, ICU inpatient care compensation, death compensation, No Claim Bonus and Online Telemedical Consultation.

d. Solusi Proteksi Sehat

Merupakan produk perlindungan Asuransi Kesehatan yang memberikan manfaat santunan perawatan rumah sakit karena penyakit dan/ atau kecelakaan, santunan harian rawat inap *Intensive Care Unit* (ICU), santunan kunjungan dokter spesialis, santunan pembedahan, santunan meninggal dunia karena penyakit dan/atau kecelakaan dan pengembalian Premi 50% ditahun ke-5.

3. Pendidikan

a. Asuransi BLife Smart Education

Produk Asuransi Jiwa Individu yang memberikan manfaat program perencanaan keuangan yang menyediakan Dana Pendidikan Anak berupa Tahapan Biaya Pendidikan dari TK sampai dengan Perguruan Tinggi, Uang Saku selama Kuliah dan Perlindungan Asuransi.

b. Asuransi BLife Solusi Pintar

Merupakan asuransi yang bertujuan untuk mempersiapkan pendidikan buah hati Anda dengan manfaat pemberian dana pendidikan mulai dari SD sampai dengan Perguruan Tinggi. Produk ini memberikan manfaat perlindungan jiwa yang juga bisa ditambahkan dengan *rider* (asuransi tambahan) seperti *Personal Accident*, *Term Life* dan *Personal Health*.

4. Investasi

a. BLife Plan Multi Protection Plus

BLife Plan Multi Protection sebagai solusi dalam perencanaan keuangan Anda yang memiliki manfaat proteksi diri serta manfaat investasi yang optimal. *BLife Plan Multi Protection Plus* memberikan fleksibilitas bagi Anda untuk memiliki berbagai jenis instrumen investasi dengan risiko yang terukur dan terjaga sesuai dengan pilihan Anda.

b. BNI Life Mprotection

BNI Life MProtection merupakan Produk Asuransi yang Dikaitkan dengan Investasi (PAYDI) dengan pembayaran Premi secara sekaligus dan adanya pilihan Uang Pertanggungan yang dirancang untuk memberikan proteksi yang optimum serta memaksimalkan porsi investasi.

d. Solusi Proteksi Sehat

It is a Health Insurance protection product that provides benefits for hospital care due to illness and/or accident, daily Intensive Care Unit (ICU) hospitalization benefits, specialist visit benefits, surgery benefits, death benefits due to illness and/or accident, and 50% premium refund in the fifth year.

3. Education

a. Asuransi BLife Smart Education

Individual Life Insurance products that provide financial planning program benefits that provide Children's Education Funds in the form of Tuition Fees from Kindergarten to University, Allowance for College and Insurance Protection.

b. Asuransi BLife Solusi Pintar

Is an insurance that aims to prepare your children's education funds from elementary school to university. This product provides life protection benefits that can also be added with riders (additional insurance) such as Personal Accident, Term Life and Personal Health.

4. Investment

a. BLife Plan Multi Protection Plus

BLife Plan Multi Protection as a solution in your financial planning that has the benefits of self-protection and optimal investment benefits. *BLife Plan Multi Protection Plus* provides flexibility for you to have various types of investment instruments with measurable and maintained risks according to your choice.

b. BNI Life Mprotection

BNI Life MProtection is an Investment Linked Insurance Product ("PAYDI") with a lump sum premium payment and a choice of Sum Assured designed to provide optimum protection and maximize the investment portion.

c. BNI Life Mprotection Plus

BNI Life MProtection Plus merupakan produk *unit-link single* yang memberikan perlindungan jiwa lengkap dengan pengembangan dana investasi yang optimal. Anda dapat bebas menentukan pilihan jenis dana investasi terbaik untuk memaksimalkan dana yang ada sesuai dengan profil risiko Anda.

c. BNI Life Mprotection Plus

BNI Life MProtection Plus is a single unit-linked product that provides complete life protection with optimal investment fund development. You can freely choose the best type of investment fund to maximize existing funds according to your risk profile.

KUMPULAN

1. Kesehatan, Jiwa & Kecelakaan

a. *Optima Cash Plan*

Merupakan Produk Asuransi kumpulan yang memberikan manfaat santunan harian bagi tertanggung/peserta yang menjalani rawat inap, rawat jalan, pembedahan dan manfaat melahirkan di rumah sakit akibat sakit atau kecelakaan.

b. *Optima Group Health*

Merupakan Program Asuransi Kesehatan Kumpulan yang memberikan solusi perlindungan kesehatan bagi karyawan dan keluarganya dan atau peserta, melalui jaminan biaya pengobatan untuk setiap peserta karena sakit atau cidera akibat kecelakaan (Rawat Inap, Rawat Jalan, Rawat Gigi, Melahirkan dan Kacamata).

c. *Optima Managed Care*

Merupakan program asuransi kesehatan kumpulan yang memberikan perlindungan kesehatan bagi Tertanggung dengan mekanisme berjenjang.

d. *Optima Group Life*

Merupakan produk asuransi yang memberikan perlindungan asuransi jiwa berjangka yang memberikan manfaat Meninggal Dunia akibat sakit maupun Kecelakaan, Meninggal Dunia akibat sakit (*natural death*), manfaat Biaya Pemakaman & Sertifikat Kematian dan manfaat tambahan yang dapat dipilih diantaranya adalah Meninggal Dunia akibat Kecelakaan (PA – A) *additional*, Cacat Tetap Total/sebagian akibat kecelakaan (PA – B) *additional*, rawat Rumah Sakit karena Kecelakaan (PA – D) *additional*, TPD (*Total Permanent Disability*)

GROUP

1. Health, Life & Accidents

a. Optima Cash Plan

Is a Hospital Compensation Insurance Product that provides daily compensation benefits for insureds who are undergoing hospitalization, outpatient, surgery and childbirth benefits in the hospital due to illness or accident.

b. Optima Group Health

Group Health Insurance Program that provides health protection solutions for employees and their families and or participants, through guaranteed medical expenses for each participant due to illness or injury due to accidents (Inpatient, Outpatient, Dental, Childbirth and Glasses).

c. Optima Managed Care

It is a group health insurance program that provides health protection for the Insured with a tiered mechanism.

d. Optima Group Life

It is an insurance product that provides term life insurance protection that provides Death benefits due to illness or accident, Death due to illness (natural death), Funeral Expenses & Death Certificate benefits and additional benefits that can be selected including Death due to Accident (PA - A) *additional*, Total/Partial Permanent Disability due to accident (PA - B) *additional*, Hospitalization due to Accident (PA - D) *additional*, TPD (*Total Permanent Disability*) *accelerated*, TPD (*Total Permanent Disability*) *additional*, Terminal Illness *Accelerated*

accelerated, TPD (Total Permanent Disability) additional, manfaat Terminal Illness Akselerasi (TI) accelerated, manfaat Terminal Illness Additional (TI) additional, manfaat Penyakit Kritis (CI) Additional dan manfaat Penyakit Kritis Akselerasi (CI) Accelerated.

e. Optima Group Protection

Merupakan produk asuransi yang memberikan perlindungan Asuransi Kecelakaan Diri yang memberikan manfaat Meninggal Dunia akibat Kecelakaan (PA-A) dan manfaat tambahan yang dapat dipilih diantaranya adalah Cacat Tetap Total/sebagian akibat kecelakaan (PA – B) I, rawat Rumah Sakit karena Kecelakaan (PA – D) dan TPD (*Total Permanent Disability*).

f. Asuransi Jiwa Kredit

Merupakan produk asuransi kumpulan yang memberikan perlindungan kepada Debitur perbankan atau lembaga keuangan terhadap risiko Meninggal Dunia yang dipertanggungkan yang mungkin terjadi selama masa asuransi.

g. Asuransi Perisai Plus

Merupakan produk Asuransi yang memberikan perlindungan kepada Pemegang Kartu Kredit sebagai Tertanggung/Peserta terhadap risiko Meninggal Dunia, Ketidakmampuan Sementara, Ketidakmampuan Tetap Total, dan Penyakit Kritis yang dipertanggungkan yang mungkin terjadi di dalam masa Asuransi.

h. Asuransi Blife Tapenas :

- Asuransi Otomatis

Produk dirancang untuk memberikan perlindungan asuransi kematian dan cacat tetap kepada nasabah pemilik rekening BNI Tapenas yang memiliki kontrak komitmen setoran BNI Tapenas.

- Asuransi Rider

Produk ini dirancang untuk memberikan tambahan perlindungan Santunan Harian Rawat Inap di Rumah Sakit sebesar 150% kali setoran bulanan BNI Tapenas/hari maksimum santunan harian di rumah sakit sebesar Rp2.000.000.- (dua juta rupiah) dan Manfaat Asuransi sebesar 480 kali Setoran Bulanan.

(TI) accelerated benefit, Terminal Illness Additional (TI) additional benefit, Critical Illness (CI) Additional benefit and Critical Illness Accelerated (CI) Accelerated benefit.

e. Optima Group Protection

It is an insurance product that provides Personal Accident Insurance protection that provides the benefit of Death due to Accident (PA-A) and additional benefits that can be chosen including Total / Partial Permanent Disability due to accident (PA-B) I, Hospitalization due to Accident (PA-D) and TPD (*Total Permanent Disability*).

f. Asuransi Jiwa Kredit

Is a group insurance product that provides protection to banking debtors or financial institutions against the risk of insured death that may occur during the insurance period.

g. Asuransi Perisai Plus

An insurance product that provides protection to Credit Cardholders as Insured/Participants against the risk of Death, Temporary Incapacity, Total Permanent Incapacity, and Insured Critical Illness that may occur during the insurance period.

h. Asuransi Blife Tapenas :

- Asuransi Otomatis

This product is designed to provide death and permanent disability insurance protection to BNI tapenas account holders who have BNI tapenas deposit commitment contracts.

- Asuransi Rider

This product is designed to provide additional protection of Hospitalization Daily Compensation at Hospital of 150% times BNI Tapenas monthly deposit/maximum day of daily compensation at hospital of Rp2,000,000.- (two million rupiah) and Insurance Benefit of 480 times Monthly Deposit.

2. Investasi

a. Optima Group Saving

Merupakan Produk Asuransi Pesangon Karyawan yang memberikan solusi perencanaan dan pengelolaan dana hari tua yang menggabungkan unsur proteksi asuransi jiwa dan investasi bagi karyawan perusahaan.

SYARIAH

1. Investasi

a. Hy End Pro Syariah

Produk asuransi Individu yang dikaitkan dengan investasi atas perencanaan keuangan dengan prinsip syariah yang memiliki masa asuransi dari 3 dan 5 tahun dengan pengelolaan investasi dengan sistem bagi hasil dan dikelola sesuai dengan prinsip Syariah.

b. Sakinah Investa Link

Produk asuransi Individu yang dikaitkan dengan investasi atas perencanaan keuangan dengan prinsip syariah yang memiliki masa asuransi hingga Pihak Yang Diasuransikan 100 tahun dengan pilihan investasi sesuai risiko yang dipilih nasabah dengan pembayaran kontribusi secara sekaligus.

c. Sakinah Multipro Link

Produk asuransi Individu yang dikaitkan dengan Investasi yang memberikan santunan asuransi ketika peserta meninggal dunia dan memberikan manfaat hasil investasi sesuai dengan pilihan nasabah hingga Pihak Yang Diasuransikan berusia 100 tahun dengan pembayaran kontribusi secara berkala.

d. Syariah Dana Hari Tua

Produk Asuransi kumpulan yang memberikan perlindungan jiwa dan pengelolaan investasi sebagai manfaat bagi karyawan ketika memasuki masa akhir jabatan atau mengundurkan diri serta dikelola sesuai prinsip Syariah.

2. Investment

a. Optima Group Saving

Employee Severance Insurance Product that provides solutions for planning and managing old age funds that combine elements of life insurance protection and investment for company employees.

SHARIA

1. Investment

a. Hy End Pro Syariah

Individual insurance products that are associated with investment in financial planning with Sharia principles, have an insurance period starting from 3 and 5 years, have investment management with a profit-sharing system, and are managed in accordance with Sharia principles.

b. Sakinah Investa Link

Individual insurance products that are associated with investments in financial planning with Sharia principles and have an insurance period of up to 100 years with investment options according to the risk chosen by the customer and a single contribution payment.

c. Sakinah Multipro Link

Individual insurance products associated with investments that provide insurance benefits when participants die and provide investment return benefits according to the customer's choice until the insured party is 100 years old with regular contribution payment.

d. Syariah Dana Hari Tua

Group insurance products that provide life protection and investment management as benefits for employees when entering the end of their term of office or resigning and are managed according to Sharia principles.

2. Pendidikan

Wadiah Gold Cendekia merupakan produk asuransi individu dan investasi perencanaan keuangan yang bertujuan untuk perlindungan dana pendidikan buah hati yang memberikan manfaat dana tahapan setiap jenjang Pendidikan dan beasiswa pada perguruan tinggi yang dikelola sesuai prinsip Syariah.

3. Jiwa & Kecelakaan

a. Asuransi Kecelakaan Diri Syariah

Produk asuransi kumpulan yang memberikan proteksi terhadap risiko kematian karena sebab apapun, risiko cacat tetap total maupun sebagian serta Biaya Perawatan di Rumah Sakit akibat Kecelakaan dan dikelola sesuai prinsip Syariah.

b. Mitra Cendekia

Produk asuransi kumpulan yang memberikan proteksi terhadap risiko kematian untuk siswa atau mahasiswa serta dikelola sesuai prinsip Syariah.

4. Kesehatan

a. Health Plan Syariah

Produk Asuransi Kesehatan kumpulan untuk karyawan dan keluarga dengan manfaat asuransi yang *flexible* yang dapat disesuaikan dengan kebutuhan (Rawat Inap, Rawat Jalan, Rawat Gigi, Melahirkan dan Kacamata) dan dikelola sesuai prinsip syariah.

2. Education

Wadiah Gold Cendekia is an individual insurance product and financial planning investment product that aims to protect children's education funds at every level of education and scholarships at tertiary institutions that will be carried out in sharia principle.

3. Life and Accidents

a. Sharia Personal Accident Insurance

Group insurance products that provide protection against the risk of death due to any cause, the risk of total or partial permanent disability, and the cost of treatment in hospitals due to accidents and are managed according to Sharia principles.

b. Mitra Cendekia

Group insurance products that provide protection against the risk of death for students or students and are managed according to Sharia principles.

4. Health

a. Health Plan Syariah

Group health insurance products for employees and their families with flexible insurance benefits that tailor made to its needs (inpatient, outpatient, outpatient, childbirth, and glasses) and managed according to sharia principles.

Struktur Organisasi Perusahaan

Company Organization Structure

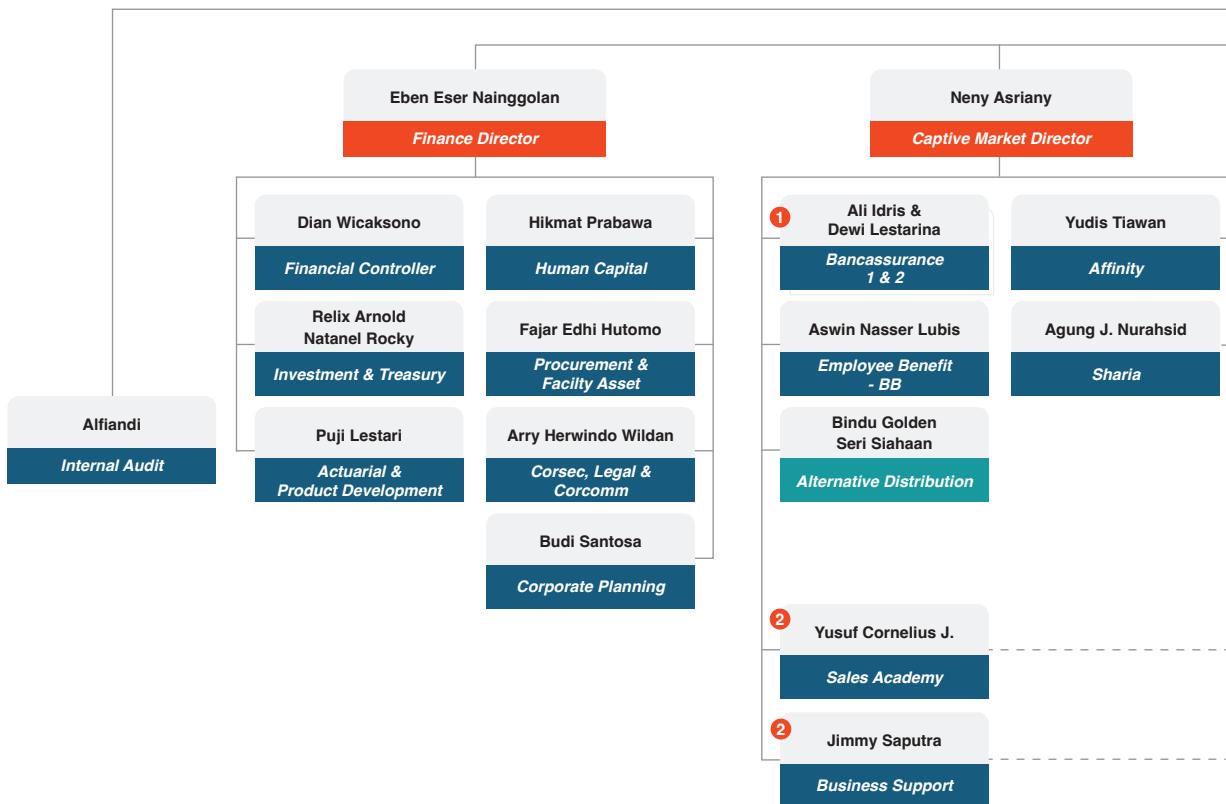
Struktur Organisasi Perusahaan, didasarkan pada Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 005.SK.BL.DIR.0623 pada tanggal 22 Juni 2023, Struktur Perusahaan BNI Life mengalami perubahan sebagai berikut:

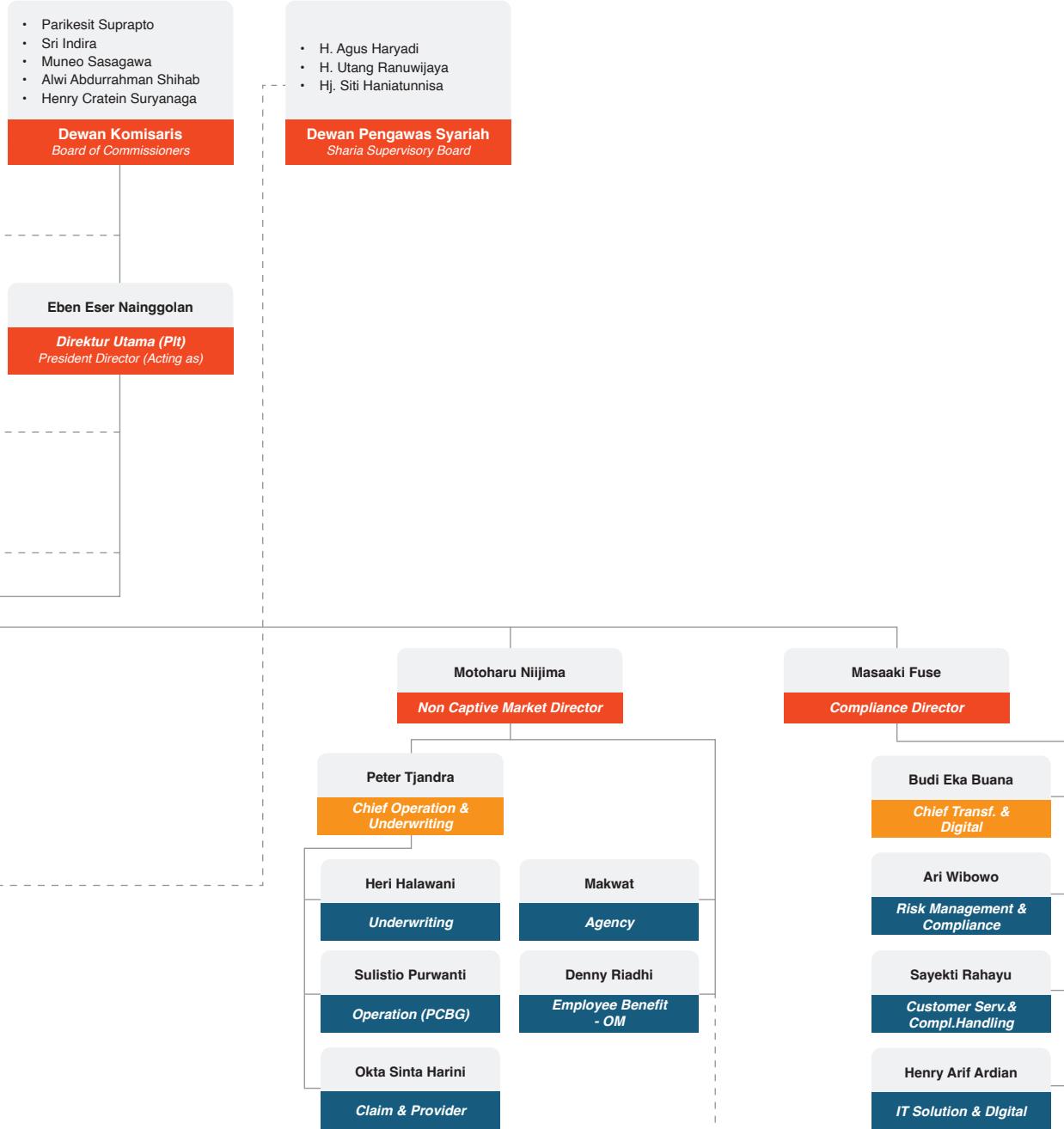
The Company's Organizational Structure refers to the Decree of the Company's Directors No. 005.SK.BL.DIR.0623 dated June 22, 2023. The BNI Life Corporate Structure has changed as follows:

- 1. Komite Audit | Audit Committee
- 2. Komite Pemantau Risiko | Risk Oversight Committee
- 3. Komite Remunerasi dan Nominasi | Remuneration & Nomination Committee

- 1. Komite Investasi | Investment Committee
- 2. Komite Produk | Product Management Committee
- 3. Komite Manajemen Risiko | Risk Management Committee
- 4. Komite IT | Information Technology Committee
- 5. Komite Anti Fraud | Anti Fraud Committee
- 6. Komite Aset dan Liabilitas | Asset and Liability Committee

Appointed Actuary | Appointed Actuary







Dari kiri ke kanan :

From left to right :

Muneo Sasagawa

Komisaris
Commissioner

Parikesit Suprapto

Komisaris Utama / Komisaris Independen
President Commissioner/Independent Commissioner

Sri Indira

Komisaris
Commissioner

Alwi Abdurrahman Shihab

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Henry Cratein Suryanaga

Komisaris Independen
Independent Commissioner

Profil Dewan Komisaris

Board of Commissioners Profile

Parikesit Suprapto

Komisaris Utama / Komisaris Independen

President Commissioner/Independent Commissioner

Periode Jabatan | Period of Office

2018 - Saat ini | 2018 - Present

Data Pribadi | Personal Data

Warga Negara Indonesia
Usia 72 tahun per 31 Desember 2023
Indonesia Citizen
72 years old as of December 31, 2023

Domisili | Domicile

Tangerang | Tangerang



Dasar Pengangkatan

Pertama kali diangkat sebagai Komisaris Utama/ Komisaris Independen oleh RUPS sesuai Akta No. 69 tanggal 26 Juni 2018 jo. Akta No. 35 tanggal 9 Oktober 2018 dan mendapat persetujuan Otoritas Jasa Keuangan tanggal 28 September 2018, diangkat kembali oleh RUPS tanggal 30 Juni 2021 sesuai Akta No. 64 jo. Akta No. 65 tanggal 29 Juli 2021

Legal Basis of Appointment

First appointed as President Commissioner/Independent Commissioner by the GMS pursuant to Deed No. 69 dated June 26, 2018 jo. Deed No. 35 dated October 9, 2018 and obtained approval from the Financial Services Authority on September 28, 2018, reappointed by the GMS on June 30, 2021 pursuant to the Deed No. 64 jo. The Deed No. 65 dated July 29, 2021.

Riwayat Pendidikan

1. Doktor Ekonomi Pembangunan, University of Notre Dame, USA (1995)
2. Magister Ekonomi Pembangunan, Indiana University, USA (1990)
3. Sarjana Ekonomi Perusahaan, Sekolah Tinggi Sekolah Manajemen Industri (1980)
4. Diploma Akuntansi Perusahaan, Akademi Pimpinan Perusahaan (1975)

Educational Background

1. Doctorate of Economic Development, University of Notre Dame, USA (1995)
2. Master of Economic Development, Indiana University, USA (1990)
3. Bachelor's Degree of Corporate Economics, Sekolah Tinggi Manajemen Industri (1980)
4. Diploma of Corporate Accounting, Akademi Pimpinan Perusahaan (1975)

Pengalaman Kerja

1. Komisaris Independen PT Bank Bukopin Tbk (2013-2018)
2. Komisaris PT KPEI (2013-2016)
3. Komisaris PT Telkom (Persero) Tbk (2012-2014)
4. Tenaga Perbantuan Menteri Kementerian Negara BUMN (2012-2014)
5. Komisaris PT Indosat (Persero) Tbk (2011)
6. Deputi Bidang Usaha Jasa Kementerian Negara BUMN (2010-2012)
7. Komisaris Utama PT PUSRI (Persero) (2008-2012)
8. Komisaris PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (2008-2010)
9. Komisaris PT Indocement Tunggal Perkasa Tbk (2001-2006)

Work Experience

1. Independent Commissioner of PT Bank Bukopin Tbk (2013- 2018)
2. Commissioner of PT KPEI (2013-2016)
3. Commissioner of PT Telkom (Persero) Tbk (2012-2014)
4. The Assistance of State Ministry of SOE (2012-2014)
5. Commissioner of PT Indosat (Persero) Tbk (2011)
6. Deputy for State Ministry of SOE (2010 – 2012)
7. President Commissioner of PT PUSRI (Persero) (2008-2012)
8. Commissioner of PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (2008-2010)
9. Commissioner of PT Indocement Tunggal Perkasa Tbk (2001-2006)

Rangkap Jabatan

Tidak Ada

Concurrent Position

None

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan maupun Perusahaan Induk.

Affiliation Relationship

Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, Controlling Shareholders, and the Holding Company.

Sri Indira

Komisaris

Commissioner



Periode Jabatan | Period of Office

2023 - Saat ini | 2023 - Present



Data Pribadi | Personal Data

Warga Negara Indonesia
Usia 53 tahun per 31 Desember 2023
Indonesia Citizen
53 years old as of December 31, 2023



Domisili | Domicile

Jakarta | Jakarta



Dasar Pengangkatan

Diangkat sebagai Komisaris oleh RUPS sesuai Akta No. 85 tanggal 31 Mei 2023 jo. Akta No. 20 tanggal 7 September 2023 dan mendapat persetujuan Otoritas Jasa Keuangan tanggal 21 Agustus 2023.

Legal Basis of Appointment

Appointed as Commissioner by the GMS pursuant to Deed No. 85 dated May 31, 2023 jo. Deed No. 20 dated September 7, 2023 and obtained approval from the Financial Services Authority on August 21, 2023.

Riwayat Pendidikan

1. Magister Manajemen di Universitas Gadjah Mada, Yogyakarta (2018)
2. Sarjana Teknologi Industri Pertanian di Institut Pertanian Bogor (1993)

Educational Background

1. Master of Management from Gadjah Mada University, Yogyakarta (2018)
2. Bachelor of Agricultural Industrial Technology at Bogor Agricultural University (1993)

Pengalaman Kerja

1. Pemimpin Divisi *Consumer Product* di PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (2023-sekarang)
2. Pemimpin Divisi Solusi Retail di PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (2021-2023)
3. Pemimpin Divisi E-Banking di PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (2019-2021)
4. Komisaris di PT Fintek Karya Nusantara (2019-2020)
5. Pemimpin Konsumen Banking Wilayah Yogyakarta di PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (2017-2019)
6. Vice President *Corporate Transactional Banking* - Divisi Jasa Transaksi Perbankan di PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (2009-2016)

Work Experience

1. General Manager of Consumer Products Division at PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (2023-present)
2. General Manager of Retail Solutions Division at PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (2021-2023)
3. General Manager of E-Banking Division at PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (2019-2021)
4. Commissioner at PT Fintek Karya Nusantara (2019-2020)
5. Head of Yogyakarta Region Consumer Banking at PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (2017-2019)
6. Vice President Corporate Transactional Banking - Transactional Banking Services Division at PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (2009-2016)

Rangkap Jabatan

Pemimpin Divisi *Consumer Product*, PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk

Concurrent Position

General Manager of Consumer Products Division at PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan maupun Perusahaan Induk.

Affiliation Relationship

Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, Controlling Shareholders, and the Holding Company



Muneo Sasagawa

Komisaris

Commissioner

Periode Jabatan | Period of Office

2023 - Saat ini | 2023 - Present

Data Pribadi | Personal Data

Warga Negara Jepang
Usia 59 tahun per 31 Desember 2023
Japanese Citizen
59 years old as of December 31, 2023



Domisili | Domicile

Jepang | Japan



Dasar Pengangkatan

Diangkat sebagai Komisaris oleh RUPS sesuai Akta No. 85 tanggal 31 Mei 2023 jo. Akta No. 33 tanggal 10 Juli 2023 dan mendapat persetujuan Otoritas Jasa Keuangan tanggal 23 Juni 2023.

Legal Basis of Appointment

Appointed as Commissioner by the GMS pursuant to Deed No. 85 dated May 31, 2023 jo. Deed No. 33 dated July 10, 2023 and obtained approval from the Financial Services Authority on June 23, 2023.

Riwayat Pendidikan

- Master of Laws di University of Pennsylvania Law School (1992)
- Bachelor of Laws di University of Tokyo (1987)

Educational Background

- Master of Laws from University of Pennsylvania Law School (1992)
- Bachelor of Laws from University of Tokyo (1987)

Pengalaman Kerja

- Director and Senior Business Symetra Liaison di Symetra Financial Corporation, USA (2019-sekarang)
- General Manager International Business Department Sumitomo Life Insurance Company, Jepang (2014-2019)
- General Manager Shiga Prefecture Branch Office Sumitomo Life Insurance Company, Jepang (2012-2014)
- Deputy General Manager Corporate Planning Department Sumitomo Life Insurance Company, Jepang (2007- 2012)
- Deputy General Manager, Sales Promotion Department Sumitomo Life Insurance Company, Jepang (2006-2007)

Work Experience

- Director and Senior Business Symetra Liaison at Symetra Financial Corporation, USA (2019-present)
- General Manager International Business Department at Sumitomo Life Insurance Company, Japan (2014-2019)
- General Manager Shiga Prefecture Branch Office at Sumitomo Life Insurance Company, Japan (2012-2014)
- Deputy General Manager Corporate Planning Department at Sumitomo Life Insurance Company, Japan (2007-2012)
- Deputy General Manager, Sales Promotion Department at Sumitomo Life Insurance Company, Japan (2006-2007)

Rangkap Jabatan

Director and Senior Business Symetra Liaison di Symetra Financial Corporation, USA

Concurrent Position

Director and Senior Business Symetra Liaison at Symetra Financial Corporation, USA

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan maupun Perusahaan Induk.

Affiliation Relationship

Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, Controlling Shareholders, and the Holding Company.

Alwi Abdurrahman Shihab

Komisaris Independen

Independent Commissioner



Periode Jabatan | Period of Office

2021 - Saat ini | 2021 - Present



Data Pribadi | Personal Data

Warga Negara Indonesia
Usia 77 tahun per 31 Desember 2023
Indonesia Citizen
77 years old as of December 31, 2023



Domisili | Domicile

Jakarta | Jakarta



Dasar Pengangkatan

Diangkat sebagai Komisaris Independen oleh RUPS sesuai Akta No. 64 tanggal 29 Juli 2021 jo. Akta No.26 tanggal 10 September 2021 dan mendapat persetujuan Otoritas Jasa Keuangan tanggal 26 Agustus 2021.

Legal Basis of Appointment

Appointed as Independent Commissioner by the GMS pursuant to Deed No. 64 dated July 29, 2021 jo. Deed No.26 dated September 10, 2021 and obtained approval from the Financial Services Authority on August 26, 2021.

Riwayat Pendidikan

1. Doktor Fakultas Agama, Temple University, USA (1995)
2. Magister Fakultas Agama, Temple University, USA (1992)
3. Doktor Aqidah Filsafat, University of Ain Shams,Cairo - Mesir (1990)
4. Magister Fakultas Ushuluddin Aqidah Filsafat, University of Al - Azhar, Cairo - Mesir (1968)
5. Sarjana Fakultas Ushuluddin (Teologi) Aqidah Filsafat, University of Al-Azhar, Cairo - Mesir (1966)

Educational Background

1. Doctorate of Religion Faculty, Temple University, USA (1995)
2. Master of Religion Faculty, Temple University, USA (1992)
3. Doctorate of Aqidah Philosophy, University of Ain Shams, Cairo - Egypt (1990)
4. Master of Ushuluddin Aqidah Philosophy Faculty, University of Al - Azhar, Cairo - Egypt (1968)
5. Bachelor of Ushuluddin (Theology) Aqidah Philosophy Faculty, University of Al - Azhar, Cairo - Egypt (1966)

Pengalaman Kerja

1. Komisaris Utama PT Askrindo (Persero) (2017-2020)
2. Utusan Khusus Presiden RI untuk Timur Tengah dan OKI (2016-2019)
3. Sebagai Konsultan Khusus pada bidang Marketing di PT Batutua Tembaga Raya, PT Indotan, dan PT Indonesia Mid-East Consultancy (2015)
4. Penasihat Khusus untuk Pengembangan Bisnis Luar Negeri di PT Pertamina (Persero) (2015)
5. Komisaris Independen Asuransi Rama Jakarta (2007-2013)
6. Menteri Koordinator Kesejahteraan Rakyat (2004-2005)
7. Menteri Luar Negeri Republik Indonesia (1999-2001)

Work Experience

1. President Commissioner PT Askrindo (Persero) (2017-2020)
2. Special representative of President of Republic Indonesia for Middle East and OKI (2016-2019)
3. As Special Consultant for Marketing Field, PT Batutua Tembaga Raya, PT Indotan, and PT Indonesia Mid-East Consultancy (2015)
4. Special Consultant for Foreign Business Development, PT Pertamina (Persero) (2015)
5. Independent Commissioner of Asuransi Rama Jakarta (2007-2013)
6. Coordinating Minister for People Welfare (2004 - 2005)
7. Foreign Affairs Minister of the Republic of Indonesia (1999-2001)

Rangkap Jabatan

Tidak Ada

Concurrent Position

None

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan maupun Perusahaan Induk.

Affiliation Relationship

Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, Controlling Shareholders, and the Holding Company.

^{*} Pernyataan independensi Komisaris Independen dapat dilihat pada bab tata kelola

^{*)} The statement of independence of the Independent Commissioner can be seen in the governance chapter



Henry Cratein Suryanaga

Komisaris Independen

Independent Commissioner

Periode Jabatan | Period of Office
2018 - Saat ini | 2018 - Present

Data Pribadi | Personal Data
Warga Negara Indonesia
Usia 62 tahun per 31 Desember 2023
Indonesia Citizen
62 years old as of December 31, 2023

Domisili | Domicile
Jakarta | Jakarta



Dasar Pengangkatan

Pertama kali diangkat sebagai Komisaris Independen oleh RUPS sesuai Akta No. 69 tanggal 26 Juni 2018 jo. Akta No. 53 tanggal 12 Juli 2018 dan mendapat persetujuan Otoritas Jasa Keuangan tanggal 18 April 2018, diangkat kembali oleh RUPS pada tanggal 30 Juni 2021 sesuai Akta No. 64 jo. Akta No. 65 tanggal 29 Juli 2021.

Legal Basis of Appointment

First appointed as Independent Commissioner by the GMS pursuant to Deed No. 69 jo. Deed No. 53 on July 12, 2018, and obtained approval from the Financial Services Authority on April 18, 2018, reappointed by the GMS on June 30, 2021, pursuant to Deed of Annual GMS Resolution No. 64 dated July 29, 2021.

Riwayat Pendidikan

- Magister International Finance, New York University, New York, USA (1992)
- Sarjana Ekonomi, Universitas Katolik Atmajaya, Jakarta (1986)

Educational Background

- Master of International Finance, New York University, New York, USA (1992)
- Bachelor of Economics from Atma Jaya Catholic University, Jakarta (1986)

Pengalaman Kerja

- Presiden Direktur PT Asuransi Jiwa Indosurya Sukses (2016-2018)
- Komite Pemantau Risiko PT BNI Life Insurance (2015-2016)
- Komisaris Independen PT BNI Life Insurance (2015-2016)
- Komisaris Utama PT Aldiracitra Corporatama (2011-2016)
- Wakil Komisaris Utama PT Smartfren Telecom Tbk (2011-2012)
- Komisaris PT Asuransi Jiwa Mega Life (2008-2010)

Work Experience

- President Director of PT Asuransi Jiwa Indosurya Sukses (2016 - 2018)
- Risk Oversight Committee of PT BNI Life Insurance (2015-2016)
- Independent Commissioner of PT BNI Life Insurance (2015 - 2016)
- President Commissioner of PT Aldiracitra Corporatama (2011-2016)
- Vice President Commissioner of PT Smartfren Telecom Tbk (2011-2012)
- Commissioner of PT Asuransi Jiwa Mega Life (2008-2010)

Rangkap Jabatan

Tidak Ada

Concurrent Position

None

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan maupun Perusahaan Induk.

Affiliation Relationship

Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, Controlling Shareholders, and the Holding Company.

*) Pernyataan independensi Komisaris Independen dapat dilihat pada bab tata kelola

*) The statement of independence of the Independent Commissioner can be seen in the governance chapter

PERUBAHAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Pada tahun 2023, komposisi anggota Dewan Komisaris mengalami 2 (dua) kali perubahan berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan RUPSLB No. 33 tanggal tanggal 10 Juli 2023 dan Akta No. 20 tanggal 7 September 2023. Berikut adalah susunan sebelum dan sesudah perubahan komposisi Dewan Komisaris:

Periode 1 Januari 2023 - 31 Mei 2023

| No. | Nama Name | Jabatan Position | Dasar Pengangkatan Basic Appointment |
|-----|----------------------------|--|--|
| 1. | Parikesit Suprapto | Komisaris Utama / Komisaris Independen President Commissioner / Independent Commissioner | Pertama kali diangkat sebagai Komisaris Utama/Komisaris Independen oleh RUPS sesuai Akta No. 69 tanggal 26 Juni 2018 jo. Akta No. 35 tanggal 9 Oktober 2018 dan diangkat kembali oleh RUPS tanggal 30 Juni 2021 sesuai Akta No. 64 jo. Akta No. 65 tanggal 29 Juli 2021. First appointed as President Commissioner/Independent Commissioner by the GMS pursuant to Deed No. 69 dated June 26, 2018 jo. Deed No. 35 dated October 9, 2018 and reappointed by the GMS on June 30, 2021 pursuant to the Deed No. 64 jo. Deed No. 65 dated July 29, 2021. |
| 2. | Teddy Wishadi Komara Utama | Komisaris Commissioner | Diangkat sebagai Komisaris oleh RUPS sesuai Akta No. 35 tanggal 5 Juli 2022 jo. Akta No. 89 tanggal 31 Oktober 2022. Appointed as Commissioner by the GMS pursuant to Deed No. 35 dated July 5, 2022 jo. Deed No. 89 dated October 31, 2022. |
| 3. | Kazuhiko Arai | Komisaris Commissioner | Pertama kali diangkat sebagai Komisaris oleh RUPS sesuai Akta No. 23 tanggal 9 Agustus 2017 dan diangkat kembali oleh RUPS pada tanggal 30 Juni 2020 sesuai Akta No. 14 jo. Akta No. 15 tanggal 6 Juli 2020. First appointed as Commissioner by the GMS pursuant to Deed No. 23 dated August 9, 2017 and reappointed by the GMS on June 30, 2020 pursuant to Deed No. 14 jo. Deed No. 15 dated July 6, 2020. |
| 4. | Alwi Abdurrahman Shihab | Komisaris Independen Independent Commissioner | Diangkat sebagai Komisaris Independen sesuai Akta No. 64 tanggal 29 Juli 2021 jo. Akta No. 26 tanggal 10 September 2021. Appointed as Independent Commissioner pursuant to Deed No. 64 dated July 29, 2021 jo. Deed No. 26 dated September 10, 2021. |
| 5. | Henry Cratein Suryanaga | Komisaris Independen Independent Commissioner | Pertama kali diangkat sebagai Komisaris Independen oleh RUPS sesuai Akta No. 69 tanggal 26 Juni 2018 jo. Akta No. 53 tanggal 12 Juli 2018 dan diangkat kembali oleh RUPS pada tanggal 30 Juni 2021 sesuai Akta No. 64 jo. Akta No. 65 tanggal 29 Juli 2021. First appointed as Independent Commissioner by the GMS pursuant to Deed No. 69 dated June 26, 2018 jo. Deed No. 53 dated July 12, 2018 and reappointed by the GMS on June 30, 2021 pursuant to Deed No. 64 jo. Deed No. 65 dated July 29, 2021. |

CHANGES OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In 2023, the composition of the Board of Commissioners changed 2 (two) times based on Deed of EGMS Resolution No. 33 on July 10, 2023 and Deed No. 20 on September 7, 2023. The following is the composition before and after the changes in the composition of the Board of Commissioners:

Period of January 1, 2023, - May 31, 2023



Periode 31 Mei 2023 - 31 Desember 2023

Period of May 31, 2023 - December 31, 2023

| No. | Nama Name | Jabatan Position | Dasar Pengangkatan Basic Appointment |
|-----|-------------------------|--|--|
| 1 | Parikesit Suprapto | Komisaris Utama / Komisaris Independen President Commissioner / Independent Commissioner | Pertama kali diangkat sebagai Komisaris Utama/ Komisaris Independen oleh RUPS sesuai Akta No. 69 tanggal 26 Juni 2018 jo. Akta No. 35 tanggal 9 Oktober 2018 dan diangkat kembali oleh RUPS tanggal 30 Juni 2021 sesuai Akta No. 64 jo. Akta No. 65 tanggal 29 Juli 2021. First appointed as President Commissioner/Independent Commissioner by the GMS pursuant to Deed No. 69 dated June 26, 2018 jo. Deed No. 35 dated October 9, 2018 and reappointed by the GMS on June 30, 2021 pursuant to the Deed No. 64 jo. Deed No.65 dated July 29, 2021. |
| 2 | Sri Indira | Komisaris Commissioner | Diangkat sebagai Komisaris oleh RUPS sesuai Akta No. 85 tanggal 31 Mei 2023 jo. Akta No. 20 tanggal 7 September 2023. Appointed as Commissioner by the GMS pursuant to Deed No. 85 dated May 31, 2023 jo. Deed No. 20 dated September 7, 2023. |
| 3 | Muneo Sasagawa | Komisaris Commissioner | Diangkat sebagai Komisaris oleh RUPS sesuai Akta No. 85 tanggal 31 Mei 2023 jo. Akta No. 33 tanggal 10 Juli 2023. Appointed as Commissioner by the GMS pursuant to Deed No.85 dated May 31, 2023 jo. Deed No. 33 dated July 10, 2023. |
| 4 | Alwi Abdurrahman Shihab | Komisaris Independen Independent Commissioner | Diangkat sebagai Komisaris Independen sesuai Akta No. 64 tanggal 29 Juli 2021 jo. Akta No. 26 tanggal 10 September 2021. Appointed as Independent Commissioner pursuant to Deed No. 64 dated July 29, 2021 jo. Deed No. 26 dated September 10, 2021. |
| 5 | Henry Cratein Suryanaga | Komisaris Independen Independent Commissioner | Pertama kali diangkat sebagai Komisaris Independen oleh RUPS sesuai Akta No. 69 tanggal 26 Juni 2018 jo. Akta No. 53 tanggal 12 Juli 2018 dan diangkat kembali oleh RUPS pada tanggal 30 Juni 2021 sesuai Akta No. 64 jo. Akta No. 65 tanggal 29 Juli 2021. First appointed as Independent Commissioner by the GMS pursuant to Deed No. 69 dated June 26, 2018 jo. Deed No. 53 dated July 12, 2018 and reappointed by the GMS on June 30, 2021 pursuant to Deed No. 64 jo. Deed No. 65 dated July 29, 2021. |



www.bni-life.co.id





Dari kiri ke kanan :

From left to right :

Masaaki Fuse

Direktur | Director

Eben Eser Nainggolan

Direktur Keuangan (Merangkap Plt. Direktur Utama)
Finance Director (Acting as President Director)

Motoharu Niijima

Direktur | Director

Neny Asriany

Direktur | Director



Profil Direksi

Board of Directors Profile

Eben Eser Nainggolan

Direktur Keuangan (Merangkap Plt. Direktur Utama)

Finance Director (Acting as President Director)



Periode Jabatan | Period of Office

2023 - Saat ini | 2023 - Present



Data Pribadi | Personal Data

Warga Negara Indonesia
Usia 54 tahun per 31 Desember 2023
Indonesia Citizen
54 years old as of December 31, 2023



Domisili | Domicile

Jakarta | Jakarta



Dasar Pengangkatan

Pertama kali diangkat sebagai Direktur Keuangan oleh RUPS sesuai Akta No. 69 tanggal 26 Juni 2018 jo. Akta No. 35 tanggal 9 Oktober 2018 dan mendapat persetujuan Otoritas Jasa Keuangan tanggal 28 September 2018, diangkat kembali oleh RUPS tanggal 30 Juni 2021 sesuai Akta No. 64 jo. Akta No. 65 tanggal 29 Juli 2021 dan ditetapkan sebagai Direktur Keuangan (Merangkap Plt. Direktur Utama) oleh RUPS sejak tanggal 5 Juni 2023 sesuai Akta No. 90 tanggal 27 Juni 2023.

Legal Basis of Appointment

First appointed as Finance Director by GMS pursuant to Deed No. 69 dated June 26, 2018 jo. Deed No. 35 dated October 9, 2018 and obtained approval from the Financial Services Authority on September 28, 2018, reappointed by GMS on June 30, 2021 pursuant to Deed of Annual GMS Resolution No. 64 jo. Deed No.65 dated July 29, 2021 and appointed as Finance Director (Acting as President Director) by GMS since June 5, 2023 pursuant to Deed No. 90 dated June 27, 2023.

Riwayat Pendidikan

- Program Magister, Institut Pertanian Bogor (2006)
- Sarjana Ekonomi, Jurusan Manajemen Keuangan, Universitas Udayana (1992)

Educational Background

- Master Program, Bogor Agriculture University (2006)
- Bachelor of Economics, Majoring Financial Management, Udayana University (1992)

Pengalaman Kerja

- Pemimpin Wilayah Semarang (Jawa Tengah & DIY) PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (2015-2018)
- Pemimpin Bisnis Banking Wilayah Denpasar (Bali, NTB, NTT) PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (2011-2015)
- Pemimpin Sentra Kredit Kramat Jakarta, Manado & Denpasar PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (2007-2011)
- Manajer Operasional di Kantor Cabang, Task Force Manager Pembentukan Divisi Usaha Kecil & Task Force Koordinator di BNI Performance Excellence Kantor Pusat PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (2002-2007)
- ODP Kredit sampai dengan Spv. Marketing untuk Funding & Lending di Cabang Denpasar PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (1994-2001)

Work Experience

- CEO Regional Semarang (Jawa Tengah & DIY) PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (2015-2018)
- Head of Business Banking of Denpasar Region (Bali, NTB, NTT) PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (2011-2015)
- Head of Loan Centre Kramat Jakarta, Manado & Denpasar PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (2007-2011)
- Operations Manager at Branch Offices, Task Force Formation Manager of Small Business Division & Task Force Coordinator at BNI Performance Excellence Head Office PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (2002-2007)
- ODP Credit up to Spv. Marketing for Funding & Lending in Denpasar Branch PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (1994-2001)

Rangkap Jabatan

Tidak memiliki rangkap jabatan

Concurrent Position

Has no any concurrent positions

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan maupun Perusahaan Induk.

Affiliation Relationship

Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, Controlling Shareholders, and the Holding Company.

Neny Asriany

Direktur | Director



Periode Jabatan | Period of Office
2019 - Saat ini | 2019 - Present



Data Pribadi | Personal Data
Warga Negara Indonesia
Usia 53 tahun per 31 Desember 2023
Indonesia Citizen
53 years old as of December 31, 2023



Domisili | Domicile
Jakarta | Jakarta



Dasar Pengangkatan

Pertama kali diangkat sebagai Direktur oleh RUPS sesuai Akta No. 15 tanggal 3 Oktober 2019 dan mendapat persetujuan Otoritas Jasa Keuangan tanggal 28 Agustus 2019. Diangkat kembali oleh RUPS tanggal 29 Juni 2022 sesuai Akta No. 35 jo Akta No.36 tanggal 5 Juli 2022.

Legal Basis of Appointment

First appointed as Director by the GMS in pursuant to Deed No. 15 dated October 3, 2019 and obtained approval from the Financial Services Authority on August 28, 2019. Reappointed by the GMS on June 29, 2022 pursuant to Deed of Annual GMS Resolution Deed No. 35 jo. Deed No. 36 dated July 5, 2022.

Riwayat Pendidikan

1. Magister Manajemen, Universitas Terbuka (2007)
2. Sarjana Pertanian, Institut Pertanian Bogor (1993)

Educational Background

1. Master of Management, Indonesia Open University (2007)
2. Bachelor of Agriculture, Bogor Agriculture University (1993)

Pengalaman Kerja

1. Komisaris PT BNI Asset Management (2017-2019)
2. Pemimpin Divisi Manajemen Wealth PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (2016-2019)
3. Pemimpin Konsumer Banking Wilayah Jakarta Senayan, PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (2014-2016)
4. VP Business & Corporate Sales di Divisi SLN PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (2010-2014)
5. Pemimpin Kelompok Pemasaran & Promosi di Divisi Kredit Konsumen PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (2007-2010)
6. AVP/ Regional Sales di Divisi Kredit Konsumen PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (2006-2007)
7. Officer Development Program (ODP) sampai dengan District Manager Wilayah Tangerang, PT Bank Niaga Tbk (1994-2006)

Work Experience

1. Commissioner of PT BNI Asset Management (2017-2019)
2. General Manager of Wealth Management Division of PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (2016-2019)
3. Head of Consumer Banking of Jakarta Senayan Region, PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk 2014-2016)
4. VP of Business & Corporate Sales, Consumer and Retail Sales Distribution Division of PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (2010-2014)
5. Group Head of Marketing & Promotion, Consumer Credit Division PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (2007-2010)
6. AVP/ Regional Sales, Consumer Credit Division of PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (2006-2007)
7. Officer Development Program until Regional District Manager Tangerang, PT Bank Niaga Tbk (1994-2006)

Rangkap Jabatan

Tidak memiliki rangkap jabatan

Concurrent Position

Has no any concurrent positions

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan maupun Perusahaan Induk.

Affiliation Relationship

Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, Controlling Shareholders, and the Holding Company.



Masaaki Fuse

Direktur I Director



Periode Jabatan | Period of Office

2022 - Saat ini | 2022 - Present



Data Pribadi | Personal Data

Warga Negara Jepang
Usia 51 tahun per 31 Desember 2023
Japanese Citizen
51 years old as of December 31, 2023



Domisili | Domicile

Jakarta | Jakarta



Dasar Pengangkatan

Diangkat sebagai Direktur oleh RUPS sesuai Akta No. 104 tanggal 20 Desember 2022 dan mendapat persetujuan Otoritas Jasa Keuangan tanggal 1 Desember 2022.

Legal Basis of Appointment

Appointed as Director by the GMS pursuant to Deed No. 104 dated December 20, 2022 and obtained approval from the Financial Services Authority on December 1, 2022.

Riwayat Pendidikan

Sarjana Sociology, College of Social Sciences, First Cluster of Colleges, University of Tsukuba, Jepang (1995)

Educational Background

Bachelor degree majoring Sociology, College of Social Sciences, First Cluster of Colleges, University of Tsukuba, Japan (1995)

Pengalaman Kerja

1. Wakil Pemimpin Divisi, *Policy Service Department and Manager, Policy Service Planning Section* Sumitomo Life Insurance Company, Jepang (2020-2022)
2. Wakil Pemimpin Divisi, *General Affairs Department and Manager, General Affairs Section* Sumitomo Life Insurance Company, Jepang (2018 - 2020)
3. Manager, *General Affairs Section, General Affairs Department* Sumitomo Life Insurance Company, Jepang (2016-2018)
4. Asisten Pemimpin Divisi, *Human Resources Department* Sumitomo Life Insurance Company, Jepang (2014-2016)
5. *Special Staff Manager, Personnel Section, Human Resources Department* Sumitomo Life Insurance Company, Jepang (2011-2014)

Work Experience

1. Deputy General Manager, *Policy Service Department and Manager, Policy Service Planning Section* Sumitomo Life Insurance Company, Japan (2020-2022)
2. Deputy General Manager, *General Affairs Department and Manager, General Affairs Section*, Sumitomo Life Insurance Company, Japan (2018-2020)
3. Manager, *General Affairs Section, General Affairs Department* Sumitomo Life Insurance Company, Japan (2016-2018)
4. Assistant General Manager, *Human Resources Department* Sumitomo Life Insurance Company, Japan (2014-2016)
5. *Special Staff Manager, Personnel Section, Human Resources Department* Sumitomo Life Insurance Company, Japan (2011-2014)

Rangkap Jabatan

Tidak memiliki rangkap jabatan

Concurrent Position

Has no any concurrent positions

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan maupun Perusahaan Induk.

Affiliation Relationship

Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, Controlling Shareholders, and the Holding Company.

Motoharu Niijima

Direktur I | Director



Periode Jabatan | Period of Office
2023 - Saat ini | 2023 - Present



Data Pribadi | Personal Data
Warga Negara Jepang
Usia 50 tahun per 31 Desember 2023
Japanese Citizen
50 years old as of December 31, 2023



Domisili | Domicile
Jakarta | Jakarta



Dasar Pengangkatan

Diangkat sebagai Direktur oleh RUPS sesuai Akta No. 15 tanggal 5 April 2023 dan mendapat persetujuan Otoritas Jasa Keuangan tanggal 15 Maret 2023.

Legal Basis of Appointment

Appointed as Director by the GMS pursuant to Deed No. 15 dated April 5, 2023 and obtained approval from the Financial Services Authority on March 15, 2023.

Riwayat Pendidikan

Sarjana Ilmu Politik, Keio University, Jepang (1998)

Educational Background

Bachelor of Political Science, Keio University, Japan (1998)

Pengalaman Kerja

- Asisten Pemimpin Divisi /Internal Auditor, Internal Audit Department Sumitomo Life Insurance Company, Jepang (2022-2023)
- Asisten Pemimpin Divisi, Vitality Business Strategy Department Sumitomo Life Insurance Company, Jepang (2019-2022)
- Asisten Pemimpin Divisi, International Business Department Sumitomo Life Insurance Company, Jepang (2015-2019)
- Special Staff Manager, New York Representative Office and Marketing Planning Department Sumitomo Life Insurance Company, USA (2013-2015)
- Special Staff Manager, Marketing Planning Department Sumitomo Life Insurance Company, Jepang (2010-2013)

Work Experience

- Assistant General Manager /Internal Auditor, Internal Audit Department Sumitomo Life Insurance Company, Japan (2022-2023)
- Assistant General Manager, Vitality Business Strategy Department Sumitomo Life Insurance Company, Japan (2019-2022)
- Assistant General Manager, International Business Department Sumitomo Life Insurance Company, Japan (2015-2019)
- Special Staff Manager, New York Representative Office and Marketing Planning Department Sumitomo Life Insurance Company, USA (2013-2015)
- Special Staff Manager, Marketing Planning Department Sumitomo Life Insurance Company, Japan (2010-2013)

Rangkap Jabatan

Tidak memiliki rangkap jabatan

Concurrent Position

Has no any concurrent positions

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan maupun Perusahaan Induk.

Affiliation Relationship

Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, Controlling Shareholders, and the Holding Company.

PERUBAHAN KOMPOSISI DIREKSI

Sepanjang tahun 2023, komposisi Direksi mengalami 2 kali perubahan berdasarkan Akta No. 15 tanggal 1 April 2023 dan Akta No. 90 tanggal 27 Juni 2023.

Periode 1 Januari 2023 - 31 Maret 2023

Pada periode 1 Januari 2023 - 31 Maret 2023 Direksi berjumlah 5 orang, dengan komposisi sebagai berikut:

| No. | Nama Name | Jabatan Position | Dasar Pengangkatan Basic Appointment |
|-----|----------------------|---------------------------------------|--|
| 1 | Shadiq Akasya | Direktur Utama President Director | Pertama kali diangkat sebagai Direktur Utama oleh RUPS sesuai Akta No. 69 tanggal 26 Juni 2018 jo. Akta No. 86 tanggal 23 Agustus 2018 dan diangkat kembali oleh RUPS tanggal 30 Juni 2021 sesuai Akta No. 64 jo. Akta No. 65 tanggal 29 Juli 2021. First appointed as President Director by GMS pursuant to Deed No. 69 dated June 26, 2018 jo. Deed No. 86 dated August 23, 2018 and reappointed by GMS on June 30, 2021 pursuant to Deed of Annual GMS Resolution No. 64 jo. Deed No. 65 dated July 29, 2021. |
| 2 | Eben Eser Nainggolan | Direktur Keuangan Finance Director | Pertama kali diangkat sebagai Direktur Keuangan oleh RUPS sesuai Akta No.69 tanggal 26 Juni 2018 jo. Akta No. 35 tanggal 9 Oktober 2018 dan mendapat persetujuan Otoritas Jasa Keuangan tanggal 28 September 2018, diangkat kembali oleh RUPS tanggal 30 Juni 2021 sesuai Akta No. 64 jo. Akta No.65 tanggal 29 Juli 2021 dan ditetapkan sebagai Direktur Keuangan (Merangkap Plt. Direktur Utama) oleh RUPS sejak tanggal 5 Juni 2023 sesuai Akta No. 90 tanggal 27 Juni 2023. First appointed as Finance Director by GMS pursuant to Deed No. 69 dated June 26, 2018 jo. Deed No.35 dated October 9, 2018 and obtained approval from the Financial Services Authority on September 28, 2018, reappointed by GMS on June 30, 2021 pursuant to Deed of Annual GMS Resolution No. 64 jo. Deed No. 65 dated July 29, 2021 and appointed as Finance Director (Acting as President Director) by GMS since June 5, 2023 pursuant to Deed No. 90 dated June 27, 2023. |
| 3 | Neny Asriany | Direktur Director | Pertama kali diangkat sebagai Direktur oleh RUPS sesuai Akta No. 15 tanggal 3 Oktober 2019 dan diangkat kembali oleh RUPS tanggal 29 Juni 2022 sesuai Akta No. 35 jo Akta No. 36 tanggal 5 Juli 2022. First appointed as Director by the GMS in pursuant to Deed No. 15 dated October 3, 2019 and reappointed by the GMS on June 29, 2022 pursuant to Deed of Annual GMS Resolution Deed No. 35 jo. Deed No. 36 dated July 5, 2022. |
| 4 | Masaaki Fuse | Direktur Director | Diangkat sebagai Direktur oleh RUPS sesuai Akta No. 104 tanggal 20 Desember 2022. Appointed as Director by the GMS pursuant to Deed No. 104 dated December 20, 2022. |
| 5 | Hiroshi Ono | Direktur Director | Pertama kali diangkat sebagai Direktur sesuai Akta No. 15 tanggal 3 Oktober 2019 dan diangkat kembali oleh RUPS tanggal 30 Juni 2020 sesuai Akta No. 14 jo Akta No. 15 tanggal 6 Juli 2020. First appointed as Director by the GMS in pursuant to Deed No. 15 dated October 3, 2019 and reappointed by the GMS on June 30, 2022 pursuant to Deed of Annual GMS Resolution Deed No. 14 jo. Deed No. 15 dated July 6, 2020. |

CHANGES IN THE COMPOSITION OF THE BOARD OF DIRECTORS

Throughout 2023, the composition of the Board of Directors underwent 2 changes based on Deed No. 15 dated April 1, 2023 and Deed No. 90 on June 27, 2023.

Period of January 1, 2023 - March 31, 2023

For the period January 1, 2023 - March 31, 2023 the Board of Directors consists of 5 persons, with the following composition:

Periode 1 April 2023 - 5 Juni 2023

Pada tanggal 1 April 2023, komposisi Direksi mengalami perubahan dengan adanya pergantian Bapak Hiroshi Ono sebagai Direktur BNI Life oleh Bapak Motoharu Niijima sesuai Akta No. 15 tanggal 15 April 2023 dan mendapat persetujuan OJK tanggal 15 Maret 2023, berdasarkan Salinan Keputusan Dewan Komisioner OJK No. KEP-95/NB.02/2023 tentang Hasil Penilaian Kemampuan dan Kepatutan.

Period of April 1, 2023 - June 5, 2023

On April 1, 2023, the composition of the Board of Directors has changed with the replacement of Mr. Hiroshi Ono as Director of BNI Life by Mr. Motoharu Niijima according to Deed No. 15 on April 15, 2023 and approved by OJK on March 15, 2023, based on a copy of the Decree of the OJK Board of Commissioners No. KEP-95/NB.02/2023 concerning the Results of the Fit and Proper Assessment.

| No. | Nama Name | Jabatan Position | Dasar Pengangkatan Basic Appointment |
|-----|----------------------|---------------------------------------|---|
| 1. | Shadiq Akasya | Direktur Utama President Director | Pertama kali diangkat sebagai Direktur Utama oleh RUPS sesuai Akta No. 69 tanggal 26 Juni 2018 jo. Akta No. 86 tanggal 23 Agustus 2018 dan diangkat kembali oleh RUPS tanggal 30 Juni 2021 sesuai Akta No. 64 jo. Akta No. 65 tanggal 29 Juli 2021. First appointed as President Director by GMS pursuant to Deed No. 69 dated June 26, 2018 jo. Deed No. 86 dated August 23, 2018 and reappointed by GMS on June 30, 2021 pursuant to Deed of Annual GMS Resolution No. 64 jo. Deed No.65 dated July 29, 2021. |
| 2. | Eben Eser Nainggolan | Direktur Keuangan Finance Director | Pertama kali diangkat sebagai Direktur Keuangan oleh RUPS sesuai Akta No. 69 tanggal 26 Juni 2018 jo. Akta No. 35 tanggal 9 Oktober 2018 dan mendapat persetujuan Otoritas Jasa Keuangan tanggal 28 September 2018, diangkat kembali oleh RUPS tanggal 30 Juni 2021 sesuai Akta No. 64 jo. Akta No.65 tanggal 29 Juli 2021 dan ditetapkan sebagai Direktur Keuangan (Merangkap Plt. Direktur Utama) oleh RUPS sejak tanggal 5 Juni 2023 sesuai Akta No. 90 tanggal 27 Juni 2023. First appointed as Finance Director by GMS pursuant to Deed No. 69 dated June 26, 2018 jo. Deed No. 35 dated October 9, 2018 and obtained approval from the Financial Services Authority on September 28, 2018, reappointed by GMS on June 30, 2021 pursuant to Deed of Annual GMS Resolution No. 64 jo. Deed No.65 dated July 29, 2021 and appointed as Finance Director (Acting as President Director) by GMS since June 5, 2023 pursuant to Deed No. 90 dated June 27, 2023. |
| 3. | Neny Asriany | Direktur Director | Pertama kali diangkat sebagai Direktur oleh RUPS sesuai Akta No. 15 tanggal 3 Oktober 2019 dan diangkat kembali oleh RUPS tanggal 29 Juni 2022 sesuai Akta No. 35 jo Akta No. 36 tanggal 5 Juli 2022. First appointed as Director by the GMS in pursuant to Deed No. 15 dated October 3, 2019 and reappointed by the GMS on June 29, 2022 pursuant to Deed of Annual GMS Resolution Deed No. 35 jo. Deed No. 36 dated July 5, 2022. |
| 4. | Masaaki Fuse | Direktur Director | Diangkat sebagai Direktur oleh RUPS sesuai Akta No. 104 tanggal 20 Desember 2022. Appointed as Director by the GMS pursuant to Deed No. 104 dated December 20, 2022. |
| 5. | Motoharu Niijima | Direktur Director | Diangkat sebagai Direktur oleh RUPS sesuai Akta No. 15 tanggal 5 April 2023. Appointed as Director by the GMS pursuant to Deed No. 15 dated April 5, 2023. |

Periode 5 Juni 2023 - 31 Desember 2023

Berdasarkan Akta Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa No. 90 tanggal 27 Juni 2023 terjadi perubahan komposisi Direksi. RUPS memberhentikan dengan hormat Bapak Shadiq Akasya sebagai Direktur Utama BNI Life terhitung efektif sejak tanggal 5 Juni 2023.

Kemudian RUPS menunjuk Bapak Eben Eser Nainggolan sebagai Direktur Keuangan merangkap Pelaksana Tugas (Plt.) Direktur Utama terhitung sejak tanggal 5 Juni 2023. Maka, komposisi Direksi BNI Life menjadi sebagai berikut:

| No. | Nama Name | Jabatan Position | Dasar Pengangkatan Basic Appointment |
|-----|----------------------|---|---|
| 1. | Eben Eser Nainggolan | Direktur Keuangan (Merangkap Plt. Direktur Utama) Finance Director (Acting as President Director) | Pertama kali diangkat sebagai Direktur Keuangan oleh RUPS sesuai Akta No. 69 tanggal 26 Juni 2018 jo. Akta No. 35 tanggal 9 Oktober 2018 dan mendapat persetujuan Otoritas Jasa Keuangan tanggal 28 September 2018, diangkat kembali oleh RUPS tanggal 30 Juni 2021 sesuai Akta No. 64 jo. Akta No. 65 tanggal 29 Juli 2021 dan ditetapkan sebagai Direktur Keuangan (Merangkap Plt. Direktur Utama) oleh RUPS sejak tanggal 5 Juni 2023 sesuai Akta No. 90 tanggal 27 Juni 2023. First appointed as Finance Director by GMS pursuant to Deed No. 69 dated June 26, 2018 jo. Deed No. 35 dated October 9, 2018 and obtained approval from the Financial Services Authority on September 28, 2018, reappointed by GMS on June 30, 2021 pursuant to Deed of Annual GMS Resolution No. 64 jo. Deed No. 65 dated July 29, 2021 and appointed as Finance Director (Acting as President Director) by GMS since June 5, 2023 pursuant to Deed No. 90 dated June 27, 2023. |
| 2. | Neny Asriany | Direktur Director | Pertama kali diangkat sebagai Direktur oleh RUPS sesuai Akta No. 15 tanggal 3 Oktober 2019 dan diangkat kembali oleh RUPS tanggal 29 Juni 2022 sesuai Akta No. 35 jo Akta No. 36 tanggal 5 Juli 2022. First appointed as Director by the GMS in pursuant to Deed No. 15 dated October 3, 2019 and reappointed by the GMS on June 29, 2022 pursuant to Deed of Annual GMS Resolution Deed No. 35 jo. Deed No. 36 dated July 5, 2022. |
| 3. | Masaaki Fuse | Direktur Director | Diangkat sebagai Direktur oleh RUPS sesuai Akta No. 104 tanggal 20 Desember 2022. Appointed as Director by the GMS pursuant to Deed No. 104 dated December 20, 2022. |
| 4. | Motoharu Niijima | Direktur Director | Diangkat sebagai Direktur oleh RUPS sesuai Akta No. 15 tanggal 5 April 2023. Appointed as Director by the GMS pursuant to Deed No. 15 dated April 5, 2023. |

Period of June 5, 2023 - December 31, 2023

Based on the Deed of Extraordinary General Meeting of Shareholders No. 90 on June 27, 2023, there was a change in the composition of the Board of Directors. The GMS respectfully dismissed Mr. Shadiq Akasya as President Director of BNI Life effective from June 5, 2023.

The GMS appointed Mr. Eben Eser Nainggolan as a Finance Director and concurrently Acting as President Director from June 5, 2023. Thus, the composition of the Board of Directors of BNI Life is as follows:





H. Agus Haryadi

Ketua Dewan Pengawas Syariah
Chairman of Sharia Supervisory Board



Hj. Siti Haniatunnisa

Anggota Dewan Pengawas Syariah
Member of Sharia Supervisory Board



H. Utang Ranuwijaya

Anggota Dewan Pengawas Syariah
Member of Sharia Supervisory Board

Profil Dewan Pengawas Syariah

Sharia Supervisory Board Profile

H. Agus Haryadi

Ketua Dewan Pengawas Syariah

Chairman of Sharia Supervisory Board



Periode Jabatan | Period of Office

2019 - Saat ini | 2019 - Present



Data Pribadi | Personal Data

Warga Negara Indonesia
Usia 61 tahun per 31 Desember 2023
Indonesia Citizen
61 years old as of December 31, 2023



Domisili | Domicile

Jakarta | Jakarta



Dasar Pengangkatan

Pertama kali diangkat sebagai Anggota Dewan Pengawas Syariah oleh RUPS sesuai Sirkuler Keputusan Pemegang Saham tanggal 1 Agustus 2010 dan mendapat persetujuan Otoritas Jasa Keuangan tanggal 12 Oktober 2015. Diangkat sebagai Ketua Dewan Pengawas Syariah oleh RUPS pada tanggal 29 September 2019 sesuai Akta No. 96 tanggal 12 Desember 2019 dan diangkat kembali oleh RUPS pada tanggal 30 Juni 2021 sesuai Akta No. 64 jo. Akta No. 65 tanggal 29 Juli 2021.

Legal Basis of Appointment

First appointed as a Member of the Sharia Supervisory Board by the GMS pursuant to the Circular Resolution of Shareholders dated August 1, 2010 and obtained approval from the Financial Services Authority on October 12, 2015. Appointed as Chairman of the Sharia Supervisory Board by the GMS on September 29, 2019 pursuant to Deed No. 96 dated December 12, 2019 and reappointed by the GMS on June 30, 2021 pursuant to Deed No. 64 jo. Deed No. 65 dated July 29, 2021.

Riwayat Pendidikan

Sarjana Matematika, Institut Teknologi Bandung (1988)

Educational Background

Bachelor of Mathematics, Bandung Institute of Technology (1988)

Pengalaman Kerja

- Anggota DPS Paytren Aset Manajemen (2022)
- Anggota DPS Capital Inc (2016)
- Direktur Utama Asuransi Takaful Keluarga (2002-2005)
- Pemimpin Divisi Aktuaria dan IT Asuransi Jiwa Adisarana Wanaartha (1993)

Work Experience

- Member of DPS Paytren Asset Management (2022)
- Member of DPS Capital Inc (2016)
- President Director of Asuransi Takaful Keluarga (2002-2005)
- General Manager of Actuary and IT Division of Asuransi Jiwa Adisarana Wanaartha (1993)

Rangkap Jabatan

- Anggota DPS BRI Life
- Ketua DPS Chubb Life

Concurrent Position

- Member of DPS BRI Life
- Chairman of DPS Chubb Life

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan maupun Perusahaan Induk.

Affiliation Relationship

Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, Controlling Shareholders, and the Holding Company.



H. Utang Ranuwijaya

Anggota Dewan Pengawas Syariah

Member of Sharia Supervisory Board

Periode Jabatan | Period of Office

2010 - Saat ini | 2010 - Present

Data Pribadi | Personal Data

Warga Negara Indonesia
Usia 65 tahun per 31 Desember 2023
Indonesia Citizen
65 years old as of December 31, 2023



Domisili | Domicile

Jakarta | Jakarta



Dasar Pengangkatan

Pertama kali diangkat sebagai Anggota Dewan Pengawas Syariah oleh RUPS sesuai Sirkuler Keputusan Pemegang Saham tanggal 1 Agustus 2010 dan mendapat persetujuan Otoritas Jasa Keuangan tanggal 12 Oktober 2015. Diangkat kembali oleh RUPS pada tanggal 30 Juni 2021 sesuai Akta No. 64 jo. Akta No. 65 tanggal 29 Juli 2021.

Legal Basis of Appointment

First appointed as Member of Sharia Supervisory Board by the GMS pursuant to the Circular Resolution of Shareholders dated August 1, 2010 and obtained approval from the Financial Services Authority on October 12, 2015. Reappointed by the GMS on June 30, 2021 in accordance with Deed No. 64 jo. Deed No. 65 dated July 29, 2021.

Riwayat Pendidikan

- Doktor bidang studi Islam IAIN Syarif Hidayatullah Jakarta (1998)
- Magister Agama bidang Islam IAIN Syarif Hidayatullah Jakarta (1992)
- Sarjana Peradilan Agama, Fakultas Syariah IAIN Sunan Gunung jati, Bandung (1984)

Educational Background

- Doctorate of Islamic Studies from IAIN Syarif Hidayatullah Jakarta (1998)
- Master of Religion in Islamic Studies from IAIN Syarif Hidayatullah Jakarta (1992)
- Bachelor's degree in Religious Court from Sharia Faculty of IAIN Sunan Gunung jati, Bandung (1984)

Pengalaman Kerja

- Ketua Bidang Pengkajian, Penelitian dan Pengembangan MUI Pusat (2020-2025)
- Pengurus Pleno DSN (2020-2025)
- Ketua Komisi Pengkajian dan Penelitian MUI (2015 - 2020)
- Guru Besar UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten (2015 - 2017)

Work Experience

- Chairman of Study, Research and Development of MUI Center (2020-2025)
- DSN Plenary Board (2020-2025)
- Chairman of MUI Study and Research Commission (2015 - 2020)
- Professor at UIN Sultan Maulana Hasanuddin Banten (2015 - 2017)

Rangkap Jabatan

- Ketua DPS Asuransi Bangun Askrida
- Anggota DPS Marein
- Ketua DPS BPRS HIK Parahyangan

Concurrent Position

- Chairman of DPS Asuransi Bangun Askrida
- Member of DPS Marein
- Chairman of DPS BPRS HIK Parahyangan

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan maupun Perusahaan Induk.

Affiliation Relationship

Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, Controlling Shareholders, and the Holding Company.

Hj. Siti Haniatunnisa

Anggota Dewan Pengawas Syariah

Member of Sharia Supervisory Board



Periode Jabatan | Period of Office

2020 - Saat ini | 2020 - Present



Data Pribadi | Personal Data

Warga Negara Indonesia
Usia 39 tahun per 31 Desember 2023
Indonesia Citizen
39 years old as of December 31, 2023



Domisili | Domicile

Jakarta | Jakarta



Dasar Pengangkatan

Pertama kali diangkat sebagai Anggota Dewan Pengawas Syariah oleh RUPS sesuai Akta No. 42 tanggal 11 September 2019 jo. Akta No. 13 tanggal 6 Juli 2020 dan mendapat persetujuan Otoritas Jasa Keuangan tanggal 12 Mei 2020. Diangkat kembali oleh RUPS pada tanggal 30 Juni 2021 sesuai Akta No. 64 jo. Akta No. 65 tanggal 29 Juli 2021.

Legal Basis of Appointment

First appointed as Member of Sharia Supervisory Board by the GMS pursuant to Deed No. 42 dated September 11, 2019 jo. Deed No. 13 dated July 6, 2020 and obtained approval from the Financial Services Authority on May 12, 2020. Reappointed by the GMS on June 30, 2021 in accordance with Deed No. 64 jo. Deed No. 65 dated July 29, 2021.

Riwayat Pendidikan

1. Magister Ilmu Hukum, Universitas Indonesia (2015)
2. Sarjana Hukum, Ahmad Ibrahim Kuliyyah of Laws International Islamic University of Malaysia (IIUM) (2010)

Educational Background

1. Master of Laws, University of Indonesia (2015)
2. Bachelor of Laws from Ahmad Ibrahim Kuliyyah of Laws International Islamic University of Malaysia (IIUM) (2010)

Pengalaman Kerja

1. DPP Pengurus STIF Syeikh Nawawi Tanara, Ikatan Ahli Ekonomi Islam (IAEI) (2019 - Sekarang)
2. Anggota DPS Bank Muamalat Indonesia (2019 - Sekarang)
3. Anggota DPS Dana Pensiun Lembaga Keuangan Syariah Muamalat (2018 - Sekarang)
4. Ketua Bank Wakaf Mikro-LKM Syariah Pesantren An-Nawawi Tanara (2017 - 2020)
5. Anggota DPS PT Asuransi Jasindo Syariah (2016 - sekarang)
6. Anggota DPS PT BRI Life Syariah (2016 – sekarang)
7. Wakil Sekretaris Bidang Hubungan Luar Negeri dan Kerjasama Internasional Majlis 'Ulama Indonesia (MUI) (2015 - 2020)
8. Anggota Pleno Dewan Syariah Nasional MUI (2015 - 2020)

Work Experience

1. Central Supervisory Board of STIF Syeikh Nawawi Tanara, The Indonesian Association of Islamic Economist (2019 - Present)
2. Member of DPS of Bank Muamalat Indonesia (2019 - Present)
3. Member of DPS of Muamalat Sharia Financial Institution Pension Fund (2018 - Present)
4. Chairman of the Sharia Micro-LKM Wakaf of An-Nawawi Tanara Islamic Boarding School (2017 - 2020)
5. Member of DPS of PT Asuransi Jasindo Syariah (2016 - Present)
6. Member of DPS of BRI Life Syariah (2016-present)
7. Deputy Secretary for Foreign Relations and International Cooperation of the Indonesian Ulama Council (MUI) (2015 - 2020)
8. Member of the MUI National Sharia Council Plenary (2015 - 2020)

Rangkap Jabatan

1. Anggota DPS Bank Muamalat Indonesia
2. Anggota DPS Dana Pensiun Lembaga Keuangan Syariah Muamalat
3. Anggota DPS PT Asuransi Jasindo Syariah
4. Anggota DPS PT BRI Life Syariah

Concurrent Position

1. Member of DPS of Bank Muamalat Indonesia
2. Member of DPS of Muamalat Sharia Financial Institution Pension Fund
3. Member of DPS of PT Asuransi Jasindo Syariah
4. Member of DPS of BRI Life Syariah

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan maupun Perusahaan Induk.

Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, Controlling Shareholders, and the Holding Company.

Komposisi Dewan Komisaris, Direksi dan Dewan Pengawas Syariah per 31 Desember 2023

Composition of the Board of Commissioners, the Board of Directors, and Sharia Supervisory Board as of December 31, 2023

Susunan Dewan Komisaris, Direksi, dan Dewan Pengawas Syariah PT BNI Life Insurance per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The composition of the Board of Commissioners, the Board of Directors, and Sharia Supervisory Board of PT BNI Life Insurance as of December 31, 2023 is as follows:

| Jabatan | Nama Name | Position |
|--|-------------------------|--|
| Dewan Komisaris | | |
| Komisaris Utama/Komisaris Independen | Parikesit Suprapto | President Commissioner/Independent Commissioner |
| Komisaris | Muneo Sasagawa | Commissioner |
| Komisaris | Sri Indira | Commissioner |
| Komisaris Independen | Alwi Abdurrahman Shihab | Independent Commissioner |
| Komisaris Independen | Henry Cratein Suryanaga | Independent Commissioner |
| Direksi | | |
| Direktur Keuangan (Merangkap Plt. Direktur Utama) | Eben Eser Nainggolan | Finance Director (Acting as President Director) |
| Direktur | Neny Asriany | Director |
| Direktur | Motoharu Niijima | Director |
| Direktur | Masaaki Fuse | Director |
| Dewan Pengawas Syariah | | |
| Ketua | H. Agus Haryadi | Chairman |
| Anggota | H. Utang Ranuwijaya | Member |
| Anggota | Hj. Siti Haniatunnisa | Member |

Profil Pejabat Eksekutif

Executive Officers Profile



Budi Eka Buana

Chief Transformation & Digital

Chief of Transformation Digital



Data Pribadi | Personal Data

Usia 55 tahun per 31 Desember 2023
55 years old as of December 31, 2023



Domisili | Domicile

Jakarta | Jakarta

Dasar Pengangkatan | Legal Basis of Appointment

Surat Keputusan No. 0351.SK-HCT.1021 tanggal 28 Oktober 2021
Letter of Decision No. 0351.SK-HCT.1021 dated October 28, 2021

Riwayat Pendidikan | Educational Background

Magister Manajemen SDM dari STIE Perbanas
Master of HR Management from STIE Perbanas

Pengalaman Kerja | Work Experience

Chief of Operation & Underwriting di PT BNI Life Insurance.
Chief of Operation & Underwriting at PT BNI Life Insurance.

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Tidak ada
None

Hubungan Afiliasi | Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan maupun Perusahaan Induk.
Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, Controlling Shareholders, and the Holding Company.



Peter Tjandra

Chief Operation & Underwriting

Chief of Operation & Underwriting



Data Pribadi | Personal Data

Usia 49 tahun per 31 Desember 2023
49 years old as of December 31, 2023



Domisili | Domicile

Jakarta | Jakarta

Dasar Pengangkatan | Legal Basis of Appointment

Surat Keputusan No.0089.BL.HCT.HC.0222 tanggal 9 Februari 2022
Letter of Decision No.0089.BL.HCT.HC.0222 dated February 9, 2022

Riwayat Pendidikan | Educational Background

Master of Acupuncture & Tuina 2008, Chong Qing Medical University China
Master of Acupuncture & Tuina 2008, Chong Qing Medical University China

Pengalaman Kerja | Work Experience

Head of Individual Life Underwriting and Claims, PT Asuransi Allianz Life Indonesia
Head of Individual Life Underwriting and Claims, PT Asuransi Allianz Life Indonesia

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Tidak ada
None

Hubungan Afiliasi | Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan maupun Perusahaan Induk.
Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, Controlling Shareholders, and the Holding Company.





Arry Herwindo Wildan

Pemimpin Divisi **Corporate Secretary, Legal & Corporate Communication**

General Manager of Corporate Secretary, Legal & Corporate Communication



Data Pribadi | Personal Data

Usia 44 tahun per 31 Desember 2023
44 years old as of December 31, 2023



Domisili | Domicile

Jakarta | Jakarta

Dasar Pengangkatan | Legal Basis of Appointment

Surat Keputusan No.047.SK.BL.DIR.0620 tanggal 2 Juni 2020
Letter of Decision No.047.SK.BL.DIR.0620 dated June 2, 2020

Riwayat Pendidikan | Educational Background

- Magister Hukum dari Universitas Indonesia
Master of Laws from Indonesia University
- Meraih Sarjana (S1) Hukum dari Universitas Katolik Parahyangan
Bachelor of Laws from Catholic University of Parahyangan

Pengalaman Kerja | Work Experience

Pemimpin Divisi *Corporate Secretary & Corporate Communication* PT BNI Life Insurance.
General Manager of Corporate Secretary & Corporate Communication at PT BNI Life Insurance.

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Tidak ada
None

Hubungan Afiliasi | Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan maupun Perusahaan Induk.
Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, Controlling Shareholders, and the Holding Company.



Budi Santosa

Pemimpin Divisi **Corporate Planning**

General Manager of Corporate Planning



Data Pribadi | Personal Data

Usia 53 tahun per 31 Desember 2023
53 years old as of December 31, 2023



Domisili | Domicile

Jakarta | Jakarta

Dasar Pengangkatan | Legal Basis of Appointment

Surat Keputusan No. 045.SK.BL.DIR.0620 tanggal 2 Juni 2020
Letter of Decision No. 045.SK.BL.DIR.0620 dated June 2, 2020

Riwayat Pendidikan | Educational Background

- Magister Management Accounting dari Universitas Gadjah Mada
Master of Management Accounting from Gadjah Mada University
- Sarjana (S1) Manajemen dari Universitas Gadjah Mada
Bachelor of Management from Gadjah Mada University

Pengalaman Kerja | Work Experience

Group Head di *Project Management Group Strategic Planning* Division PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
Group Head at Project Management Group Strategic Planning Division
PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Tidak ada
None

Hubungan Afiliasi | Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan maupun Perusahaan Induk.
Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, Controlling Shareholders, and the Holding Company.



Alfiandi

Pemimpin Divisi Internal Audit

General Manager of Internal Audit



Data Pribadi | Personal Data

Usia 48 tahun per 31 Desember 2023
48 years old as of December 31, 2023



Domisili | Domicile

Jakarta I Jakarta

Dasar Pengangkatan | Legal Basis of Appointment

Surat Keputusan No. 316.SK-HCT.0823 tanggal 22 Agustus 2023
Letter of Decision No. 316.SK-HCT.0823 dated August 22, 2023

Riwayat Pendidikan | Educational Background

- Magister Akuntansi dari Universitas Diponegoro
Master of Accountancy from Diponegoro University
- Sarjana (S1) Akuntansi dari Universitas Andalas
Bachelor of Accountancy from Andalas University

Pengalaman Kerja | Work Experience

Pemimpin Kelompok Audit Area (AVP) di PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk
Area Audit Group Leader (AVP) at PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Tidak ada
None

Hubungan Afiliasi | Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan maupun Perusahaan Induk.
Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, Controlling Shareholders, and the Holding Company.



Dian Wicaksono

Pemimpin Divisi Financial Controller

General Manager of Financial Controller



Data Pribadi | Personal Data

Usia 52 tahun per 31 Desember 2023
52 years old as of December 31, 2023



Domisili | Domicile

Jakarta I Jakarta

Dasar Pengangkatan | Legal Basis of Appointment

Surat Keputusan No.033.SK-HCT.0119 tanggal 31 Januari 2019
Letter of Decision No.033.SK-HCT.0119 dated January 31, 2019

Riwayat Pendidikan | Educational Background

- Magister Keuangan dari University of Lincoln
Master of Finance from University of Lincoln
- Sarjana (S1) Keuangan dari Universitas Indonesia
Master of Finance from Indonesia University

Pengalaman Kerja | Work Experience

Senior Auditor of Audit Finance Valuation di Divisi Internal Audit PT BNI Life Insurance
Senior Auditor of Audit Finance Valuation in the Internal Audit Division of PT BNI Life Insurance

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Tidak ada
None

Hubungan Afiliasi | Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan maupun Perusahaan Induk.
Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, Controlling Shareholders, and the Holding Company.



Hikmat Prabawa

Pemimpin Divisi Human Capital
General Manager of Human Capital



Data Pribadi | Personal Data

Usia 52 tahun per 31 Desember 2023
52 years old as of December 31, 2023



Domisili | Domicile

Jakarta | Jakarta

Dasar Pengangkatan | Legal Basis of Appointment

Surat Keputusan No.407.SK-HCT.1123 tanggal 2 November 2023
Letter of Decision No.407.SK-HCT.1123 dated November 2, 2023

Riwayat Pendidikan | Educational Background

Sarjana (S1) Akuntansi dari Institut Digital Ekonomi LPKIA
Bachelor Degree of Accountancy from Institut Digital Ekonomi LPKIA

Pengalaman Kerja | Work Experience

Head of Human Capital Strategy di PT BNI Life Insurance
Head of HC Strategy Department at PT BNI Life Insurance

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Anggota Komite Remunerasi dan Nominasi di PT BNI Life Insurance
Member of Remuneration and Nomination Committee at PT BNI Life Insurance

Hubungan Afiliasi | Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan maupun Perusahaan Induk.
Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, Controlling Shareholders, and the Holding Company.



Puji Lestari

Pemimpin Divisi Actuary & Product Development
General Manager of Actuary & Product Development



Data Pribadi | Personal Data

Usia 37 tahun per 31 Desember 2023
37 years old as of December 31, 2023



Domisili | Domicile

Jakarta | Jakarta

Dasar Pengangkatan | Legal Basis of Appointment

Surat Keputusan No.368.SK-HCT.1023 tanggal 3 Oktober 2023
Letter of Decision No.368.SK-HCT.1023 dated October 3, 2023

Riwayat Pendidikan | Educational Background

Sarjana (S1) Matematika dari Universitas Indonesia
Bachelor of Mathematics from Indonesia University.

Pengalaman Kerja | Work Experience

Wakil Pemimpin Divisi Technical Report & Valuation di PT BNI Life Insurance
Deputy General Manager Technical Report & Valuation at PT BNI Life Insurance

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Aktuaris Perusahaan di PT BNI Life Insurance
Appointed Actuary at PT BNI Life Insurance

Hubungan Afiliasi | Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan maupun Perusahaan Induk.
Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, Controlling Shareholders, and the Holding Company.



Relix Arnold Natanel Rocky

PJS Pemimpin Divisi *Investment & Treasury*

PJS General Manager of *Investment & Treasury*

Data Pribadi | Personal Data

Usia 49 tahun per 31 Desember 2023
49 years old as of December 31, 2023

Domisili | Domicile

Jakarta | Jakarta

Dasar Pengangkatan | Legal Basis of Appointment

Surat Keputusan No.387.SK-HCT.1023 tanggal 25 Oktober 2023
Letter of Decision No.387.SK-HCT.1023 dated October 25, 2023

Riwayat Pendidikan | Educational Background

Magister Ilmu Administrasi Bisnis dari Philippine School of Business Administration
Master of Business Administration at Philippine School of Business Administration

Pengalaman Kerja | Work Experience

Fund Manager - Capital Fund of Investment & Treasury Division
Fund Manager - Capital Fund of Investment & Treasury Division

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Tidak ada
None

Hubungan Afiliasi | Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan maupun Perusahaan Induk.
Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, Controlling Shareholders, and the Holding Company.



Fajar Edhi Hutomo

Pemimpin Divisi *Procurement & Facility Asset*

General Manager of *Procurement & Facility Asset*

Data Pribadi | Personal Data

Usia 48 tahun per 31 Desember 2023
48 years old as of December 31, 2023

Domisili | Domicile

Jakarta | Jakarta

Dasar Pengangkatan | Legal Basis of Appointment

Surat Keputusan No.274.SK-HCT.0823 tanggal 9 Agustus 2023
Letter of Decision No.274.SK-HCT.0823 dated August 9, 2023

Riwayat Pendidikan | Educational Background

Sarjana (S1) Teknik Manajemen Industri dari Universitas Sahid
Bachelor of Industrial Management from Sahid University

Pengalaman Kerja | Work Experience

Pemimpin Divisi *Underwriting* di PT BNI Life Insurance
General Manager of Underwriting at PT BNI Life Insurance

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Tidak ada
None

Hubungan Afiliasi | Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan maupun Perusahaan Induk.
Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, Controlling Shareholders, and the Holding Company.





Ali Idris

Pemimpin Divisi Bancassurance I
General Manager of Bancassurance I



Data Pribadi | Personal Data

Usia 45 tahun per 31 Desember 2023
45 years old as of December 31, 2023



Domisili | Domicile

Jakarta | Jakarta

Dasar Pengangkatan | Legal Basis of Appointment

Surat Keputusan No.025.SK-HCT.0119 tanggal 28 Januari 2019
Letter of Decision No.025.SK-HCT.0119 dated January 28, 2019

Riwayat Pendidikan | Educational Background

Sarjana (S1) Management dari STIE Gema Widya Bangsa
Bachelor of Management from STIE Gema Widya Bangsa

Pengalaman Kerja | Work Experience

Pemimpin Divisi Bancassurance In Branch di PT BNI Life Insurance
Bancassurance General Manager in Branch at PT BNI Life Insurance.

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Tidak ada
None

Hubungan Afiliasi | Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan maupun Perusahaan Induk.
Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, Controlling Shareholders, and the Holding Company.



Dewi Lestarina

Pemimpin Divisi Bancassurance II
General Manager of Bancassurance II



Data Pribadi | Personal Data

Usia 42 tahun per 31 Desember 2023
42 years old as of December 31, 2023



Domisili | Domicile

Jakarta | Jakarta

Dasar Pengangkatan | Legal Basis of Appointment

Surat Keputusan No. 026.SK-HCT.0119 tanggal 28 Januari 2019
Letter of Decision No. 026.SK-HCT.0119 dated January 28, 2019

Riwayat Pendidikan | Educational Background

Sarjana (S1) Manajemen dari Universitas Diponegoro
She obtained Bachelor of Management from Diponegoro University

Pengalaman Kerja | Work Experience

Head of Bancassurance In Branch 1 di PT BNI Life Insurance
Head of Bancassurance in Branch 1 at PT BNI Life Insurance.

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Tidak ada
None

Hubungan Afiliasi | Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan maupun Perusahaan Induk.
Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, Controlling Shareholders, and the Holding Company.



Agung J. Nurahsid

Pemimpin Divisi Syariah
General Manager of Sharia



Data Pribadi | Personal Data

Usia 51 tahun per 31 Desember 2023
51 years old as of December 31, 2023



Domisili | Domicile

Jakarta I Jakarta



Dasar Pengangkatan | Legal Basis of Appointment

Surat Keputusan No.017.SK.BL.DIR.1019 tanggal 21 Oktober 2019
Letter of Decision No.017.SK.BL.DIR.1019 dated October 21, 2019

Riwayat Pendidikan | Educational Background

- Magister Aktuaria dari Universitas Indonesia
Master of Actuarial from University of Indonesia
- Sarjana (S1) Statistika dari Universitas Padjadjaran
Bachelor of Statistics from Padjadjaran University

Pengalaman Kerja | Work Experience

Aktuaris Perusahaan (*Appointed Actuary*) PT BNI Life Insurance
Appointed Actuary at PT BNI Life Insurance

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Tidak ada
None

Hubungan Afiliasi | Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan maupun Perusahaan Induk.
Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, Controlling Shareholders, and the Holding Company.



Yudis Tiawan

Pemimpin Divisi Affinity
General Manager of Affinity



Data Pribadi | Personal Data

Usia 54 tahun per 31 Desember 2023
54 years old as of December 31, 2023



Domisili | Domicile

Jakarta I Jakarta

Dasar Pengangkatan | Legal Basis of Appointment

Surat Keputusan No.273.SK-HCT.0823 tanggal 9 Agustus 2023
Letter of Decision No.273.SK-HCT.0823 dated August 9, 2023

Riwayat Pendidikan | Educational Background

- Magister Ekonomi Manajemen dari Institute Pengembangan Manajemen Indonesia
Master of Management Economic from Indonesian Management Development Institute
- Sarjana (S1) Ekonomi Manajemen dari Universitas Tama Jagakarsa
Bachelor of Management Economic from Tama Jagakarsa University

Pengalaman Kerja | Work Experience

Head of Telemarketing Department
Head of Telemarketing Department

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Tidak ada
None

Hubungan Afiliasi | Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan maupun Perusahaan Induk.
Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, Controlling Shareholders, and the Holding Company.



Aswin Nasser Lubis

Pemimpin Divisi **Employee Benefit Business Banking**
General Manager of Employee Benefit Business Banking



Data Pribadi | Personal Data

Usia 53 tahun per 31 Desember 2023
53 years old as of December 31, 2023



Domisili | Domicile

Jakarta | Jakarta

Dasar Pengangkatan | Legal Basis of Appointment

Surat Keputusan No.0185.BL.HRD.0216 tanggal 4 Februari 2016
Letter of Decision No.0185.BL.HRD.0216 dated February 4, 2016

Riwayat Pendidikan | Educational Background

- Magister Ilmu Hukum dari Universitas Tarumanegara.
Master of Law Science from Tarumanegara University
- Sarjana (S1) Ilmu Hukum dari Universitas Tarumanegara.
Bachelor of Law Science from Tarumanegara University

Pengalaman Kerja | Work Experience

PT AXA Mandiri.
PT AXA Mandiri

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Tidak ada
None

Hubungan Afiliasi | Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan maupun Perusahaan Induk.
Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, Controlling Shareholders, and the Holding Company.



Jimmy Saputra

Pemimpin Divisi **Business Support**
General Manager of Business Support



Data Pribadi | Personal Data

Usia 43 tahun per 31 Desember 2023
43 years old as of December 31, 2023



Domisili | Domicile

Jakarta | Jakarta

Dasar Pengangkatan | Legal Basis of Appointment

Surat Keputusan No.027.SK-HCT.0119 tanggal 28 Januari 2019
Letter of Decision No.027.SK-HCT.0119 dated Januari 28, 2019

Riwayat Pendidikan | Educational Background

Sarjana (S1) Teknik & Manajemen Industri Universitas Trisakti
Bachelor of Industrial Engineering & Management from Trisakti University

Pengalaman Kerja | Work Experience

Pemimpin Divisi **Bancassurance Worksite** di PT BNI Life Insurance
Bancassurance Worksite General Manager at PT BNI Life Insurance

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Tidak ada
None

Hubungan Afiliasi | Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan maupun Perusahaan Induk.
Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, Controlling Shareholders, and the Holding Company.



Yusuf Cornelius J.

Pemimpin Divisi Sales Academy
General Manager of Sales Academy



Data Pribadi | Personal Data

Usia 43 tahun per 31 Desember 2023
43 years old as of December 31, 2023



Domisili | Domicile

Jakarta I Jakarta



Dasar Pengangkatan | Legal Basis of Appointment

Surat Keputusan No.002.SK.BL.DIR.0121 tanggal 26 Januari 2021
Letter of Decision No.002.SK.BL.DIR.0121 dated January 26, 2021

Riwayat Pendidikan | Educational Background

Sarjana (S1) Hukum dari Sekolah Tinggi Hukum Bandung
Bachelor of Law from the Bandung Law School

Pengalaman Kerja | Work Experience

Sebelumnya beliau menjabat sebagai Pemimpin Divisi *Bancassurance Recruitment & Development* di PT BNI Life Insurance
General Manager of Bancassurance Recruitment & Development at PT BNI Life Insurance.

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Tidak ada
None

Hubungan Afiliasi | Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan maupun Perusahaan Induk.
Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, Controlling Shareholders, and the Holding Company.



Ari Wibowo

Pemimpin Divisi Risk Management & Compliance
General Manager of Risk Management & Compliance



Data Pribadi | Personal Data

Usia 43 tahun per 31 Desember 2023
43 years old as of December 31, 2023



Domisili | Domicile

Jakarta I Jakarta

Dasar Pengangkatan | Legal Basis of Appointment

Surat Keputusan No.024.SK-HCT.0122 tanggal 9 Februari 2022
Letter of Decision No.024.SK-HCT.0122 dated February 9, 2022

Riwayat Pendidikan | Educational Background

Sarjana (S1) Administrasi Niaga dari Universitas Indonesia
Bachelor of Business Administration from the University of Indonesia

Pengalaman Kerja | Work Experience

Pemimpin Departemen *Financial Risk Management & Reporting* di PT BNI Life Insurance
General Manager of Financial Risk Management & Reporting Department at PT BNI Life Insurance

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Tenaga Ahli Asuransi Jiwa di PT BNI Life Insurance
Life Insurance Expert at PT BNI Life Insurance

Hubungan Afiliasi | Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan maupun Perusahaan Induk.
Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, Controlling Shareholders, and the Holding Company.



Sayekti Rahayu

Pemimpin Divisi Customer Service & Complaint Handling

General Manager of Customer Service & Complaint Handling



Data Pribadi | Personal Data

Usia 43 tahun per 31 Desember 2023
43 years old as of December 31, 2023



Domisili | Domicile

Jakarta | Jakarta

Dasar Pengangkatan | Legal Basis of Appointment

Surat Keputusan No.021.BL.HCT.HC.0318 tanggal 28 Maret 2018
Letter of Decision No.021.BL.HCT.HC.0318 dated March 28, 2018

Riwayat Pendidikan | Educational Background

Sarjana (S1) Administrasi Niaga dari Sekolah Tinggi Ilmu Administrasi Mandala Indonesia
Bachelor of Business Administration from the Mandala Indonesia College of Administrative Sciences.

Pengalaman Kerja | Work Experience

Pemimpin Divisi *Underwriting & Customer Services* di PT BNI Life Insurance
General Manager of Underwriting & Customer Services at PT BNI Life Insurance

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Tidak ada
None

Hubungan Afiliasi | Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan maupun Perusahaan Induk.
Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, Controlling Shareholders, and the Holding Company.



Henry Arif Ardian

Pemimpin Divisi IT Solution & Digital

General Manager of IT Solution & Digital



Data Pribadi | Personal Data

Usia 52 tahun per 31 Desember 2023
52 years old as of December 31, 2023



Domisili | Domicile

Jakarta | Jakarta

Dasar Pengangkatan | Legal Basis of Appointment

Surat Keputusan No.367.SK-HCT.1023 tanggal 3 Oktober 2023
Letter of Decision No.367.SK-HCT.1023 dated October 3, 2023

Riwayat Pendidikan | Educational Background

- Magister Informasi & Teknologi dari Universitas Indonesia
Master Information & Technology from Indonesia University
- Sarjana (S1) Manajemen Informasi dari STMIK Gunadarma
Bachelor Information Management from STMIK Gunadarma

Pengalaman Kerja | Work Experience

Deputy Head Operation di PT BNI Life Insurance
Deputy Head Operation at PT BNI Life Insurance

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Tidak ada
None

Hubungan Afiliasi | Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan maupun Perusahaan Induk.
Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, Controlling Shareholders, and the Holding Company.



Heri Halawani

Pemimpin Divisi *Underwriting*
General Manager of Underwriting



Data Pribadi | Personal Data

Usia 51 tahun per 31 Desember 2023
51 years old as of December 31, 2023



Domisili | Domicile

Jakarta | Jakarta

Dasar Pengangkatan | Legal Basis of Appointment

Surat Keputusan No.273.SK-HCT.0823 tanggal 9 Agustus 2023
Letter of Decision No.273.SK-HCT.0823 dated August 9, 2023

Riwayat Pendidikan | Educational Background

Sarjana (S1) Ekonomi dari Universitas Gunadarma
Bachelor of Economic from Gunadarma University

Pengalaman Kerja | Work Experience

Pemimpin Divisi *Procurement and Facility Asset* di PT BNI Life Insurance
General Manager of Procurement and Facility Asset at PT BNI Life Insurance

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Tidak ada
None

Hubungan Afiliasi | Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan maupun Perusahaan Induk.
Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, Controlling Shareholders, and the Holding Company.



Sulistio Purwanti

Pemimpin Divisi *Operation*
General Manager of Operation



Data Pribadi | Personal Data

Usia 51 tahun per 31 Desember 2023
51 years old as of December 31, 2023



Domisili | Domicile

Jakarta | Jakarta

Dasar Pengangkatan | Legal Basis of Appointment

Surat Keputusan No.140.SK-HCT.0623 tanggal 19 Juni 2023
Letter of Decision No.140.SK-HCT.0623 dated June 19, 2023

Riwayat Pendidikan | Educational Background

Sarjana (S1) Manajemen dari Universitas Krisnadipayana
Bachelor of Management from the Krisnadipayana University

Pengalaman Kerja | Work Experience

Pemimpin Departemen *UW Individu* di PT BNI Life Insurance
Head of UW Individu Department at PT BNI Life Insurance

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Tidak ada
None

Hubungan Afiliasi | Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan maupun Perusahaan Induk.
Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, Controlling Shareholders, and the Holding Company.



Okta Sinta Harini

Pemimpin Divisi *Claims & Provider*

General Manager of *Claims & Provider*



Data Pribadi | Personal Data

Usia 49 tahun per 31 Desember 2023
49 years old as of December 31, 2023



Domisili | Domicile

Jakarta | Jakarta

Dasar Pengangkatan | Legal Basis of Appointment

Surat Keputusan No.045.SK-HCT.0518 tanggal 14 Mei 2018
Letter of Decision No.045.SK-HCT.0518 dated May 14, 2018

Riwayat Pendidikan | Educational Background

Sarjana (S1) Sarjana Kedokteran dari Universitas Kristen Indonesia
Medical degree from Kristen Indonesia University

Pengalaman Kerja | Work Experience

Pemimpin Divisi *Underwriting* PT BNI Life Insurance.
General Manager of *Underwriting* at PT BNI Life Insurance

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Tidak ada
None

Hubungan Afiliasi | Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan maupun Perusahaan Induk.
Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, Controlling Shareholders, and the Holding Company.



Makwat

Pemimpin Divisi *Agency*

General Manager of *Agency*



Data Pribadi | Personal Data

Usia 44 tahun per 31 Desember 2023
44 years old as of December 31, 2023



Domisili | Domicile

Jakarta | Jakarta

Dasar Pengangkatan | Legal Basis of Appointment

Surat Keputusan No.1151.BL.HCT.NC.0519 tanggal 31 Mei 2019
Letter of Decision No.1151.BL.HCT.NC.0519 dated May 31, 2019

Riwayat Pendidikan | Educational Background

- Magister Manajemen dari Universitas Gadjah Mada
Master of Management from Gadjah Mada University
- Sarjana Akuntansi dari Universitas Bina Nusantara
Bachelor of Accounting from Bina Nusantara University

Pengalaman Kerja | Work Experience

Deputy General Manager of *Agency* PT BNI Life Insurance
Deputy General Manager of *Agency* at PT BNI Life Insurance

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Tidak ada
None

Hubungan Afiliasi | Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan maupun Perusahaan Induk.
Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, Controlling Shareholders, and the Holding Company.



Denny Riadhi

Pemimpin Divisi Employee Benefit Open Market
General Manager of Employee Benefit Open Market



Data Pribadi | Personal Data

Usia 52 tahun per 31 Desember 2023
52 years old as of December 31, 2023



Domisili | Domicile

Jakarta | Jakarta

Profile Perusahaan
Company Profile



Dasar Pengangkatan | Legal Basis of Appointment

Surat Keputusan No.0775A.BL.HRD.0615 tanggal 1 Juni 2015
Letter of Decision No.0775A.BL.HRD.0615 dated June 1, 2015

Riwayat Pendidikan | Educational Background

Sarjana (S1) Ekonomi Pembangunan dari Universitas Trisakti
Bachelor of Development Economics from Trisakti University

Pengalaman Kerja | Work Experience

Allianz Life Indonesia.
Allianz Life Indonesia.

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Tidak ada
None

Hubungan Afiliasi | Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan maupun Perusahaan Induk.
Has not affiliation with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, Controlling Shareholders, and the Holding Company.

Sumber Daya Manusia

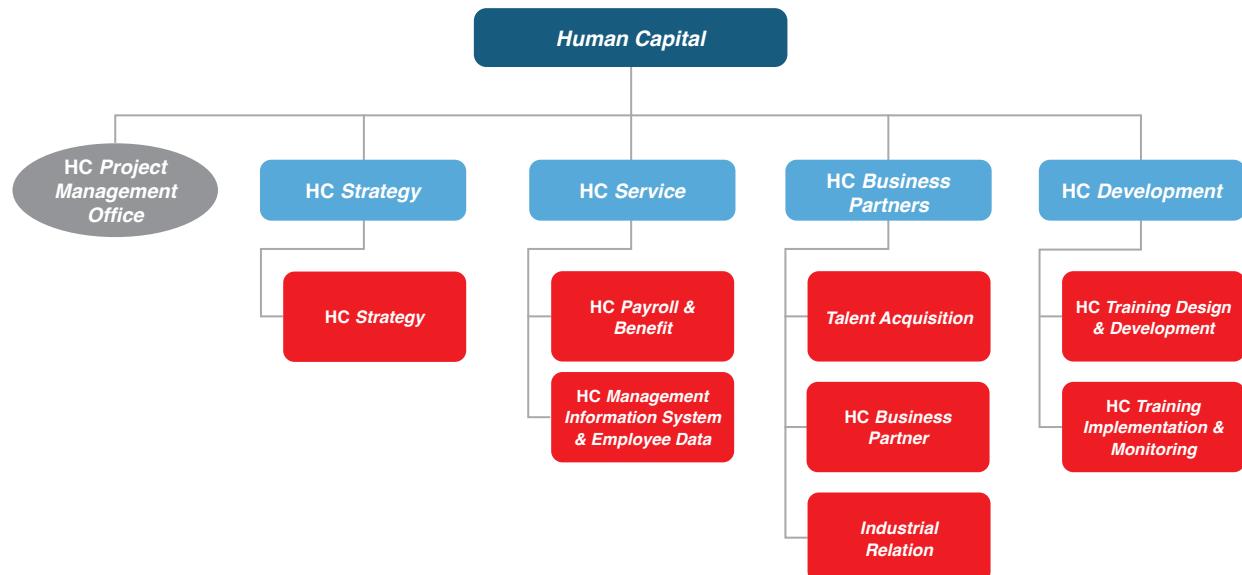
Human Capital

BNI Life memandang sumber daya manusia (SDM) atau para pegawai sebagai aset yang paling berharga dengan peran sentralnya dalam mendukung keberhasilan meraih nilai tambah untuk para pemegang saham, nasabah dan pemangku kepentingan lainnya. Para pegawai merupakan salah satu pemangku kepentingan dan partner yang strategis dengan kedudukan sentral sebagai ujung tombak dan penentu keberhasilan Perusahaan dalam mewujudkan visi dan misinya. Oleh karenanya, BNI Life berkomitmen menghadirkan lingkungan kerja yang kondusif dan menyenangkan, remunerasi yang kompetitif, serta kesempatan untuk pengembangan pribadi dan karir bagi para pegawai.

Dalam mengelola SDM, Divisi *Human Capital* memberikan kesempatan bagi para pegawai untuk berkembang sesuai potensi terbaik yang dimiliki yang diharapkan dapat memberikan kontribusi dan kinerja terbaik dalam menjalankan bisnis Perusahaan.

STRUKTUR ORGANISASI SUMBER DAYA MANUSIA

Hingga 31 Desember 2023, berikut merupakan struktur organisasi Divisi Human Capital yang dimiliki oleh Perusahaan:



BNI Life views human capital (HC) or employees as the most valuable asset with a central role in supporting the achievement of added value for shareholders, customers and other stakeholders. Employees are one of the strategic stakeholders and strategic business partners with a central position as the spearhead and determinant of the company's success in realizing its vision and mission. Therefore, BNI Life is committed to providing a favorable and pleasant work environment, competitive remuneration, and opportunities for personal and career development for employees.

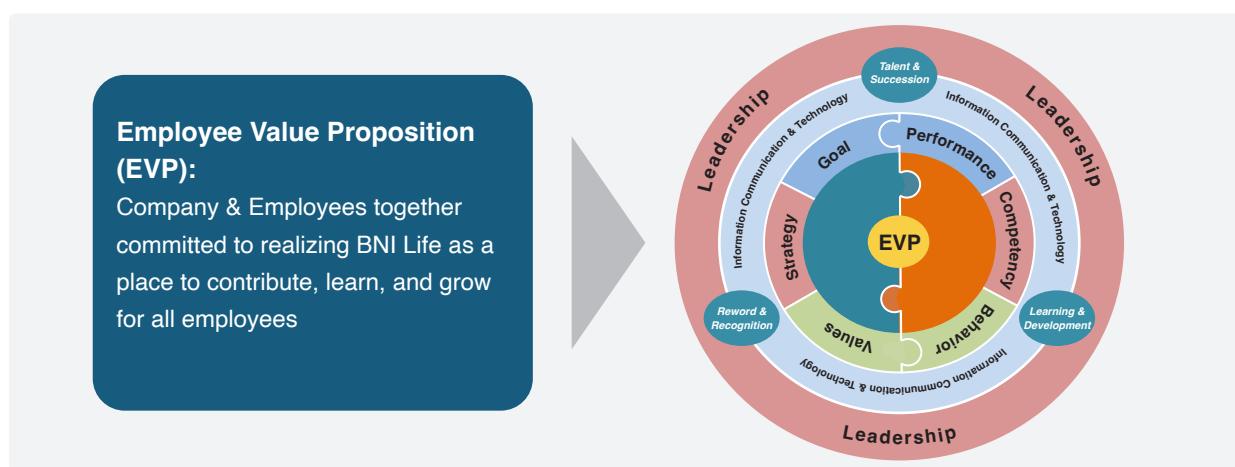
In managing HC, the Human Capital Division provides opportunities for employees to develop according to their best potential which is expected to provide the best contribution and performance in running the Company's business.

EMPLOYEE DEMOGRAPHICS AND COMPETENCY DEVELOPMENT

Until December 31, 2023, the following information is Human Capital Division structure in the Company:

HUMAN CAPITAL ARCHITECTURE

Dalam menjalankan fungsi *Human Capital*, BNI Life menggunakan *framework Human Capital Architecture*. Dengan demikian, strategi dan eksekusi dalam pengelolaan fungsi *Human Capital* di BNI Life mengacu pada *Human Capital Architecture*. Berikut merupakan *framework Human Capital Architecture* yang diterapkan di BNI Life.



Dalam pengelolaan *Human Capital Architecture* sebagaimana diagram di atas, diharapkan dapat membuat Perusahaan dan pegawai memiliki ikatan/komitmen untuk bersama-sama mewujudkan “BNI Life sebagai tempat terbaik untuk berkontribusi, belajar, dan bertumbuh bersama” atau hal ini disebut dengan *Employee Value Proposition* (EVP). Berikut merupakan penjelasan dari *Human Capital Architecture*:

1. Keterkaitan antara Perusahaan dan Pegawai dapat dijelaskan:
 - Perusahaan memiliki tujuan (*goal*) yang ingin dicapai, dimana pegawai dituntut untuk menampilkan kinerja (*performance*) yang optimal agar untuk tercapainya *goal/target* Perusahaan.
 - Perusahaan memiliki strategi (*strategy*) dalam mencapai tujuan Perusahaan, dimana pegawai dituntut memiliki kompetensi (*competency*) yang sesuai dengan strategi Perusahaan.
 - Perusahaan memiliki nilai (*values*), dimana pegawai dituntut berperilaku (*behavior*) dan bekerja sesuai dengan values Perusahaan.
2. Lingkup pengelolaan di bidang *Human Capital* yang melibatkan peran antara Perusahaan dan pegawai, meliputi:

HUMAN CAPITAL ARCHITECTURE

In performing the Human Capital function, BNI Life uses the Human Capital Architecture framework. Thus, the strategy and execution of managing the Human Capital function at BNI Life refers to the Human Capital Architecture. The following is the Human Capital Architecture framework implemented at BNI Life.



- **Talent & Succession:** BNI Life memberikan kesempatan untuk talent-talent yang sesuai dengan kriteria Perusahaan untuk bergabung (calon pegawai) dalam meningkatkan potensi secara terus menerus bagi para pegawai serta mengembangkan diri dan memiliki karir yang sejalan dengan pertumbuhan Perusahaan. BNI Life merancang program promosi jabatan/kenaikan tingkat jabatan bagi para pegawai yang memenuhi kriteria, dengan memperhatikan penilaian secara obyektif. Perencanaan suksesi dan promosi disesuaikan dengan kebutuhan Perusahaan, penilaian kompetensi, dan pengalaman kerja.
 - **Learning & Development:** BNI Life merancang dan menjalankan program pendidikan dan pelatihan untuk meningkatkan kualitas pegawai (kinerja, kompetensi, perilaku) untuk memenuhi tujuan perusahaan.
 - **Reward & Recognition:** BNI Life dalam meningkatkan *engagement* dan kesejahteraan pegawai di semua jenjang jabatan, memberikan apresiasi dengan strategi remunerasi dalam bentuk benefit dan fasilitas yang kompetitif di industri.
3. Untuk dapat mewujudkan hal-hal tersebut di atas, diperlukan dukungan/enabler dari sisi:
- Informasi, Komunikasi, dan Teknologi
 - Kepemimpinan (*Leadership*) yang kuat.
- Sejalan dengan penerapan *Human Capital Architecture*, Perusahaan perlu memastikan bahwa calon pegawai maupun pegawai memiliki keterampilan dan kualitas yang tepat untuk berada di dalam organisasi dalam jangka waktu yang lama, melalui mekanisme *Talent Management* yang juga didukung dengan *Performance Management*, *Reward*, dan *Punishment*.
- Dalam rangka mendukung pelaksanaan Talent Management agar dapat berjalan dengan baik dan terstandarisasi, untuk proses dari *Talent Acquisition*, *Talent Classification*, dan *Talent Mobility* maka diperlukan suatu komite yang beranggotakan pejabat-pejabat yang sesuai kewenangannya. Adapun komite tersebut dinamakan *Talent Committee*.
- **Talent & Succession:** BNI Life provides opportunities for talents who meet the Company's criteria to join (prospective employees) in continuously increasing the potential of employees as well as developing themselves and having a career in line with the Company's growth. BNI Life designs promotion programs for employees who meet the criteria, taking into account objective assessments. Succession planning and promotions are adjusted to the needs of the Company, competency assessment, and work experience.
 - **Learning & Development:** BNI Life designs and conducts education and training programs to improve employee quality (performance, competence, behavior) to meet company objectives.
 - **Reward & Recognition:** BNI Life, in improving employee engagement and welfare at all levels of positions, provides appreciation with a remuneration strategy in the form of benefits and facilities competitive in the industry.
3. To be able to realize the above, support / enablers are needed from the side of:
- Information, Communication, and Technology
 - Strong Leadership.
- In line with the implementation of Human Capital Architecture, the Company needs to ensure that prospective employees and employees have the right skills and qualities to be in the organization for a long time, through a Talent Management mechanism supported by Performance Management, Reward, and Punishment.
- To support the implementation of Talent Management to run well and standardize the process of Talent Acquisition, Talent Classification, and Talent Mobility, a committee consisting of officials with appropriate authority is needed. The committee is called the Talent Committee.

DEMOGRAFI PEGAWAI DAN PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Demografi Pegawai

Dalam rangka menarik, mempertahankan, meningkatkan kompetensi dan daya saing pegawai guna memperkuat SDM yang kokoh, Perseroan senantiasa berlandaskan pada asas keragaman tanpa membedakan *gender*, suku, agama, ras, dan antar golongan (SARA). Seluruh pegawai BNI Life merupakan tenaga profesional dan ahli di bidangnya. Jumlah SDM Perseroan senantiasa disesuaikan dengan kebutuhan operasional dan rencana pengembangan usaha Perseroan.

Per 31 Desember 2023, komposisi dan jumlah pegawai Perusahaan telah sesuai dengan strategi dan kebutuhan bisnis Perusahaan, dengan jumlah pegawai Perusahaan tercatat 713 orang, dimana mengalami penurunan sebesar 1% dibandingkan jumlah pegawai per 31 Desember 2022 sebanyak 723 orang. Adapun penurunan jumlah pegawai tersebut dikarenakan di tahun 2023 Perusahaan melakukan *review* struktur organisasi dan *re-engineering people*, serta selektif dalam pemenuhan pegawai.

Profil demografi pegawai Perusahaan dalam 5 (lima) tahun terakhir dapat dilihat pergerakannya sebagaimana tabel dan bagan berikut ini.

Pergerakan Jumlah Pegawai dalam 5 (Lima) Tahun Terakhir

Total Employees in Last 5 (Five) Years

| Tahun Year | Jumlah Karyawan Total of Employees |
|---------------|---------------------------------------|
| 2023 | 713 |
| 2022 | 723 |
| 2021 | 753 |
| 2020 | 825 |
| 2019 | 834 |

EMPLOYEE DEMOGRAPHICS AND COMPETENCY DEVELOPMENT

Employee Demographics

In order to attract, retain, improve the competence and competitiveness of employees to strengthen human capital, the Company always refers to the principle of diversity without distinguishing gender, ethnicity, religion, race, and intergroup ("SARA"). All BNI Life employees are professionals and experts in their fields of expertise. The number of the Company's human capital is always adjusted to the operational needs and Company's business development plans.

As of December 31, 2023, the composition and number of employees of the Company were in accordance with the Company's strategy and business needs, with the number of employees as much as 713 people, which decreased by 1% compared to the number of employees as of December 31, 2022, which was 723 people. The decrease in the number of employees is because in 2023 Company review the organizational structure and re-engineering people, with selective in the fulfillment of employees.

The demographic profile of the Company's employees in the last 5 (five) years can be seen in the following table and chart:



Demografi Pegawai Berdasarkan Jenjang Kepangkatan

Employee Demographics Based on Rank of Level

| Uraian | Jumlah | | Description |
|-------------------------------------|------------|------------|------------------------------|
| | 2023 | 2022 | |
| Dewan Pengawas Syariah | 3 | 3 | Sharia Supervisory Board |
| Dewan Komisaris | 5 | 5 | Board of Commissioners |
| Direksi | 4 | 5 | Board of Directors |
| <i>Vice President</i> | 24 | 28 | Vice President |
| <i>Assistant Vice President</i> | 13 | 11 | Assistant Vice President |
| Manajer | 133 | 139 | Manager |
| <i>Supervisor/Assistant Manager</i> | 304 | 274 | Supervisor/Assistant Manager |
| Staf | 227 | 258 | Staff |
| Jumlah | 713 | 723 | Total |

Demografi Pegawai Berdasarkan Tingkat Pendidikan

Employee Demographics Based on Education Level

| Uraian | Jumlah | | Description |
|---------------|------------|------------|-------------------|
| | 2023 | 2022 | |
| S3 | 2 | 2 | Doctorate Degree |
| S2 | 60 | 61 | Master's Degree |
| S1 | 566 | 568 | Bachelor's Degree |
| D3 | 85 | 92 | Diploma |
| Jumlah | 713 | 723 | Total |

Demografi Pegawai Berdasarkan Jenis Kelamin

Employee Demographics Based on Gender

| Uraian | 2023 | | 2022 | | Description |
|---------------|-----------------|----------------------------------|-----------------|----------------------------------|--------------|
| | Jumlah Total | Persentase (%) Percentage (%) | Jumlah Total | Persentase (%) Percentage (%) | |
| Laki-laki | 389 | 54,6% | 385 | 53,3% | Male |
| Perempuan | 324 | 45,4% | 338 | 46,7% | Female |
| Jumlah | 713 | 100% | 723 | 100% | Total |

Komposisi Pegawai berdasarkan Status Ketenagakerjaan

Employee Composition by Employment Status

| Status Karyawan | 2023 | Persentase (%) Percentage (%) | 2022 | Persentase (%) Percentage (%) | Employment Status |
|-----------------|------------|----------------------------------|------------|----------------------------------|-------------------|
| Tetap | 594 | 83,3% | 622 | 86,0% | Permanent |
| Kontrak | 119 | 16,7% | 101 | 14,0% | Contract |
| Jumlah | 713 | 100% | 723 | 100% | Total |

Komposisi Pegawai berdasarkan Usia

Employee Composition by Age

| Usia | 2023 | Percentase (%) Percentage (%) | 2022 | Percentase (%) Percentage (%) | Age |
|---------------|------------|----------------------------------|------------|----------------------------------|--------------|
| >55 | 9 | 1,3% | 12 | 1,7% | >55 |
| 50-55 | 25 | 3,5% | 25 | 3,5% | 50-55 |
| 40-49 | 180 | 25,2% | 160 | 22,1% | 40-49 |
| 31-39 | 320 | 44,9% | 324 | 44,8% | 31-39 |
| <30 | 179 | 25,1% | 202 | 27,9% | <30 |
| Jumlah | 713 | 100% | 723 | 100% | Total |

Pengembangan Kompetensi Pegawai

BNI Life memastikan bahwa setiap pegawai berhak untuk memperoleh pendidikan dan pelatihan untuk meningkatkan dan mengembangkan kompetensinya, baik kompetensi teknis (*technical competency*) dan kompetensi non teknis (*soft competency*) yang dilaksanakan sesuai dengan standarisasi kompetensi jabatan yang telah ada dalam rangka diperolehnya sumber daya manusia yang unggul dan mumpuni di bidangnya.

Perusahaan memberikan kesempatan bagi setiap pegawai dalam mengembangkan kompetensi tanpa memandang jenjang kepangkatan, *gender*, suku, agama, ras, dan antargolongan (SARA) melalui program pendidikan ataupun pelatihan yang diselenggarakan dalam rangka pengembangan kompetensi bagi seluruh pegawai Perusahaan.

Pengembangan kompetensi yang dilakukan Perusahaan bertujuan untuk menciptakan SDM yang sejalan dengan nilai Perusahaan dan profesional dalam menjalankan pekerjaan, serta mampu menunjukkan kinerja terbaiknya.

Perusahaan berkomitmen untuk terus meningkatkan kompetensi para pegawainya melalui pengembangan kompetensi secara berkelanjutan guna membangun SDM yang berkualitas. Realisasi biaya pengembangan kompetensi pegawai pada tahun 2023 adalah sebesar Rp3.796.375.952, naik 66% dibandingkan tahun 2022 yang sebesar Rp2.503.330.337.

Ulasan lengkap mengenai program pengembangan kompetensi pegawai bisa disimak di bab Tinjauan Pendukung Bisnis pada laporan tahunan ini.

Employee Competency Development

BNI Life ensures that every employee has the right to obtain education and training to improve and develop their competencies, both technical competencies (technical competency) and non-technical competencies (soft competency) which are carried out in accordance with existing job competency standards in order to obtain the availability of excellent and qualified human capital in their fields.

The Company gives opportunity for each employee to grow their competency regardless of their rank, gender, ethnicity, religion, race and inter-group (SARA) by education or training program organised for all employees for improving their competencies.

Competency development carried out by the Company is to create human capital that are in line with the Company's values and professional in carrying out their work, and also able to show their best performance.

The company is committed to continuously improving the competence for its employees through continuous competency development in order to build human capital that is qualified. Realization of employee competency development cost in 2023 is Rp3,796,375,952, an increase by 66% compared to the realization in 2022 of Rp2,503,330,337.

A full description of the employee competency development program can be seen in the Business Support Review chapter in this annual report.



PROGRAM PENGEMBANGAN

Sesuai dengan *Roadmap Human Capital*, telah disusun *Learning and Development Program* Tahun 2023 yang dibuat berdasarkan level jabatan, *Core Competency*, dan *Job Family Competency* dengan berbagai pelatihan yang terdiri dari *softskill* dan *hardskill* dengan metode *Inhouse Training*, *Public Training*, dan *platform e-Learning* yang dinamakan HELO (*Happy Eazy Learning Online*).

Adapun *Learning and Development Program* BNI Life dikategorikan ke dalam 5 (lima) jenis, yaitu:

a. Mandatory

Program Pelatihan yang wajib diikuti segenap Pegawai sesuai dengan level jabatan.

b. Elective

Program pelatihan yang dapat dipilih oleh pegawai, pelatihan ini bertujuan untuk meningkatkan kemampuan (*skill*) pegawai sesuai dengan masing-masing kebutuhannya.

c. Certification

Program sertifikasi keahlian, baik yang bersifat *mandatory* dari regulator, maupun untuk *key person*.

d. Add On

Program Pelatihan berdasarkan permintaan training yang dilandaskan pada kebutuhan spesifik Divisi tertentu.

e. Training Path

Program pelatihan untuk Pegawai baru sampai dengan pelatihan *leadership*.

Pengembangan Pegawai yang dilakukan sepanjang 2023

Kegiatan program pelatihan yang telah dilakukan berdasarkan level jabatan sepanjang tahun 2023, adalah sebagai berikut :

| No. | Nama Pelatihan Name of Training | Tempat & Tanggal Place & Date | Level Jabatan Position Level | Peserta Participant | Fasilitator Facilitator |
|-----|---|--|---------------------------------|------------------------|----------------------------|
| 1. | Anti Money Laundering and Counter - Terrorism Financing (APU PPT Series I) <i>Anti Money Laundering and Counter - Terrorism Financing (AML CFT Series I)</i> | E-Learning Helo 4 Januari – 4 Februari 2023 January 4 – February 4, 2023 | AST s/d Chief | 701 | E-Learning |
| 2. | Vision, Mission and Values of The Company (Fast) | E-Learning Helo 18 Januari – 18 Februari 2023 January 18 – February 18, 2023 | AST s/d Chief | 676 | E-Learning |

DEVELOPMENT PROGRAMS

According to the Human Capital Roadmap, Learning and Development Program for 2023 already created based on position level, Core Competency and Job Family Competency with various training consist of soft skills and hard skills by using Inhouse Training method, Public Training and e-Learning platform namely HELO (Happy Eazy Learning Online).

BNI Life Learning and Development Program is categorized into 5 (five) types, namely:

a. Mandatory

Training program that must be followed by all employees in accordance with the position level.

b. Elective

Training program that can be selected by employees, this training aims to improve the ability (skill) of employees according to their respective needs.

c. Certification

Skills certification program, both mandatory from the regulator, as well as for key persons.

d. Add On

Training program is held as requested based on the specific needs of certain Divisions.

e. Training Path

Training programs for new employees until leadership training.

Employee Development held during 2023

Training program activities that have been carried out based on position level throughout 2023, are as follows:

| No. | Nama Pelatihan Name of Training | Tempat & Tanggal Place & Date | Level Jabatan Position Level | Peserta Participant | Fasilitator Facilitator |
|-----|---|---|---------------------------------|------------------------|----------------------------|
| 3. | Time Management | E-Learning Helo 30 Januari – 28 Februari 2023 January 30 – February 28, 2023 | AST s/d VP non GM | 648 | E-Learning |
| 4. | Company Regulation | E-Learning Helo 9 Februari – 9 Maret 2023 February 9 – March 9, 2023 | AST s/d Chief | 669 | E-Learning |
| 5. | HC Architecture | E-Learning Helo 20 Februari – 20 Maret 2023 February 20 – March 20, 2023 | AST s/d Chief | 677 | E-Learning |
| 6. | Basic Insurance & Basic Investment | E-Learning Helo 21 Maret – 21 April 2023 March 21 – April 21, 2023 | AST – MGR | 632 | E-Learning |
| 7. | Risk Awareness | E-Learning Helo 3 April – 5 Mei 2023 April 3 – May 5, 2023 | AST s/d Chief | 699 | E-Learning |
| 8. | Product Knowledge | E-Learning Helo 4 Mei – 5 Juni 2023 May 4 – June 5, 2023 | AST – MGR | 640 | E-Learning |
| 9. | Regulatory Compliance | E-Learning Helo 25 Mei – 26 Juni 2023 May 25 – June 26, 2023 | AST s/d Chief | 705 | E-Learning |
| 10. | IT Awareness | E-Learning Helo 29 Mei – 30 Juni 2023 May 29 – June 30, 2023 | AST s/d Chief | 664 | E-Learning |
| 11. | Anti Money Laundering and Counter - Terrorism Financing Series II | E-Learning Helo 3 Juli – 3 Agustus 2023 July 3 – August 3, 2023 | AST s/d Chief | 701 | E-Learning |
| 12. | Value of AKHLAK | E-Learning Helo 17 Juli – 18 Agustus 2023 July 17 – August 18, 2023 | AST s/d Chief | 647 | E-Learning |
| 13. | SMAP (Sistem Manajemen Anti Penyuapan) SMAP (“Anti-Bribery Management System”) | E-Learning Helo 2 Agustus – 4 September 2023 August 2 – September 4, 2023 | AST s/d Chief | 689 | E-Learning |
| 14. | Anti Fraud | E-Learning Helo 28 Agustus – 29 September 2023 August 28 – September 29, 2023 | AST s/d VP non GM | 658 | E-Learning |
| 15. | Social Media Communication | E-Learning Helo 2 Oktober – 2 November 2023 October 2 – November 2, 2023 | AST s/d VP non GM | 625 | E-Learning |
| 16. | Sustainable Finance II | E-Learning Helo 30 Oktober – 30 November 2023 October 30 – November 30, 2023 | AST s/d Chief | 562 | E-Learning |
| 17. | Dirms (Risk Awareness Series II) | E-Learning Helo 2 - 30 November 2023 November 2 - 30, 2023 | AST s/d Chief | 670 | E-Learning |
| 18. | Good Corporate Governance (GCG) | E-Learning Helo 5 Juni – 5 Juli 2023 June 5 – July 5, 2023 | AST s/d Chief | 667 | E-Learning |
| 19. | Leadership Series 2023 : Winning Strategy and Shaping the Future Business in Disruptive Era | Inhouse 8 Februari 2023 February 8, 2023 | MGR s/d Chief | 45 | Eksternal External |
| 20. | Leadership in Digital Era : Strategies for thriving amidst technology Disruption | Inhouse 23 Agustus 2023 August 23, 2023 | MGR s/d Chief | 37 | Eksternal External |
| 21. | Scale Up Digital Mindset & Capability | E-Learning Helo 6 Februari – 6 Maret 2023 February 6 – March 6, 2023 | AST s/d Chief | 654 | E-learning |
| 22. | Creative Analytical Thinking for Leader (MGR - 5 Batch) | Inhouse 14 Juni – 5 Juli 2023 June 14 – July 5, 2023 | MGR | 138 | Eksternal External |
| 23. | Managing People with Effective Communication (AMGR - 10 Batch) | Inhouse 12 Juli – 15 Agustus 2023 July 12 – August 15, 2023 | AMGR | 291 | Eksternal External |



| No. | Nama Pelatihan Name of Training | Tempat & Tanggal Place & Date | Level Jabatan Position Level | Peserta Participant | Fasilitator Facilitator |
|-----|--|---|---------------------------------|------------------------|----------------------------|
| 24. | Enhance Communication in Disruptive Era | E-Learning Helo 18 Juli – 18 Agustus 2023 July 18 – August 18, 2023 | AST | 217 | Eksternal External |
| 25. | Leading People Through Change | Inhouse 19 – 20 September 2023 September 19 – 20, 2023 | MGR | 25 | Eksternal External |
| 26. | Strategic orientation for Business Acumen | Inhouse 8 – 9 November 2023 November 8 – 9, 2023 | AMGR | 25 | Eksternal External |
| 27. | Training Microsoft Excel Intermediate | Inhouse 2 – 3 Mei 2023 May 2 – 3, 2023 | AMGR – MGR | 22 | Eksternal External |
| 28. | Training Microsoft Excel Advance | Inhouse 4 – 5 Mei 2023 May 4 – 5, 2023 | AMGR – MGR | 22 | Eksternal External |
| 29. | Powerful Slide for Business | Inhouse 22 – 23 November 2023 November 22 – 23, 2023 | AMGR – MGR | 30 | Eksternal External |
| 30. | How to Deal with Public Speaking | Inhouse 5 – 6 September 2023 September 5 – 6, 2023 | AMGR – MGR | 26 | Eksternal External |
| 31. | Project Management for Business | Inhouse 4 – 5 Desember 2023 December 4 - 5, 2023 | AMGR – MGR | 24 | Eksternal External |
| 32. | Management Investment | Public 16 – 17 Januari 2023 January 16 - 17, 2023 | Staff | 2 | Eksternal External |
| 33. | Risk Assessment Techniques | Public 22 – 23 Februari 2023 February 22 - 23, 2023 | AMGR – MGR | 2 | Eksternal External |
| 34. | Artificial Intelligence Training | Inhouse Februari 2023 February 2023 | AST – MGR | 20 | Eksternal External |
| 35. | Graphology & Graphonomy | Inhouse Februari 2023 February 2023 | AST – MGR | 31 | Eksternal External |
| 36. | Mastering IT Project Management | Public 8 – 10 Maret 2023 March 8 - 10, 2023 | AMGR | 3 | Eksternal External |
| 37. | Business Process & Financial Underwriting | Inhouse 16 – 17 Maret 2023 March 16 - 17, 2023 | AST – MGR | 40 | Eksternal External |
| 38. | Purchasing & Procurement Management | Public 20 – 21 Maret 2023 March 20 - 21, 2023 | AMGR | 3 | Eksternal External |
| 39. | Teknik Penyusunan Klaim Claim Drafting Technique | Public 4 April 2023 April 4, 2023 | AST – MGR | 7 | Eksternal External |
| 40. | Data Analysis Excel Excel Data Analysis | Public 17 - 18 April 2023 April 17 - 18, 2023 | AST – AMGR | 4 | Eksternal External |
| 41. | PAJ / Pengantar PAJ / Introduction | E-Learning Helo 15 Mei – 9 Juni 2023 May 15 – June 9, 2023 | AST – AMGR | 114 | E-learning |
| 42. | Certified MSDM | Public 15 – 16 Mei 2023 May 15 - 16, 2023 | AST | 2 | Eksternal External |
| 43. | Quality of Cust. Interaction & Comp. Handling | Public 29 – 30 Mei 2023 May 29 - 30, 2023 | AST – AMGR | 3 | Eksternal External |
| 44. | Legal & Litigasi Training Legal & Litigation Training | Public 23 Mei 2023 May 23, 2023 | AST – AMGR | 2 | Eksternal External |

| No. | Nama Pelatihan Name of Training | Tempat & Tanggal Place & Date | Level Jabatan Position Level | Peserta Participant | Fasilitator Facilitator |
|-----|---|---|--|------------------------|----------------------------|
| 45. | POJ / Pengantar POJ / Introduction | E-Learning Helo 9 Juni – 10 Juli 2023 June 9 – July 10, 2023 | AST – AMGR | 106 | E-learning |
| 46. | PAJ & POJ/ Certification Life Insurance | Inhouse 8 – 9 Juni 2023 June 8 - 9, 2023 | AST – AMGR | 20 | Eksternal External |
| 47. | Great Trainer with online method | Inhouse 20 - 21 Juni 2023 June 20 - 21, 2023 | AMGR | 20 | Eksternal External |
| 48. | Data Management Training | Public 5 – 7 Juni 2023 June 5 - 7, 2023 | AMGR | 2 | Eksternal External |
| 49. | Health & Life Underwriter | Inhouse 6 – 7 Juli 2023 July 6 - 7, 2023 | AST – MGR | 19 | Eksternal External |
| 50. | Brevet A & B | Public 27 Juli – 30 November 2023 July 27 – November 30, 2023 | AMGR - MGR | 2 | Eksternal External |
| 51. | Internal Audit (Fundamentals of Cybersecurity Auditing) | Public 17 – 18 Juli 2023 July 17 - 18, 2023 | MGR | 1 | Eksternal External |
| 52. | Insurance Claim, Investigation & Auditing | Public 7 Desember 2023 December 7, 2023 | AST – GM | 8 | Eksternal External |
| 53. | Medical Claim Verification Basic | Inhouse 14 – 15 November 2023 December 14 - 15, 2023 | AST – MGR | 33 | Eksternal External |
| 54. | Pelatihan Kehumasan Public Relations Training | Public 7 – 8 Desember 2023 December 7 - 8, 2023 | AMGR | 2 | Eksternal External |
| 55. | COSO-Based Internal Auditing | Public 27 – 28 November 2023 November 27 - 28, 2023 | AMGR | 2 | Eksternal External |
| 56. | Actuarial Valuation Control Process : Indonesian Actuaries Congress 2023 : Shaping Future Actuaries | Public 22 - 24 November 2023 November 22 - 24, 2023 | AMGR – GM | 6 | Eksternal External |
| 57. | Bulan Mutu ke-1 Periode Januari “ BNI Life Lesson Learned 2022” (by Bapak Eben Eser Nainggolan) 1 st Quality Month January Period “BNI Life Lesson Learned 2022” (by Mr. Eben Eser Nainggolan) | Online 13 Januari 2023 January 13, 2023 | Chief, GM, DGM / AVP, RBH, Head of Department, RBM | 131 | Internal |
| 58. | Bulan Mutu ke-2 Periode Februari “Sharing Experience : Insurance Investment in Multi National Corp vs local Corp” (by Bapak Hariadi Tjahjono) 2 nd Quality Month February Period “Sharing Experiences: Insurance Investment in Multi National Company vs Local Company” (by Mr. Hariadi Tjahjono) | Online 7 Februari 2023 February 7, 2023 | Chief, GM, DGM / AVP, RBH, Head of Department, RBM | 140 | Internal |
| 59. | Bulan Mutu ke-3 Periode Maret “Big Bonus Comes from Big Profit” (by Bapak Dian Wicaksono) 3 rd Quality Month March Period “Big Bonus Comes from Big Profit” (by Mr. Dian Wicaksono) | Online 16 Maret 2023 March 16, 2023 | Chief, GM, DGM / AVP, RBH, Head of Department, RBM | 150 | Internal |
| 60. | Bulan Mutu ke-4 Periode April “Kolesterol teman atau lawan” (by dr. Okta Sinta Harini) 4 th Quality Month April Period “Cholesterol friend or foe” (by dr. Okta Sinta Harini) | Online 12 April 2023 April 12, 2023 | Chief, GM, DGM / AVP, RBH, Head of Department, RBM | 128 | Internal |
| 61. | Bulan Mutu ke-5 Periode Mei “Digital Underwriting” (by Mas Irwan Setiawan) 5 th Quality Month May Period “Digital Underwriting” (by Mas Irwan Setiawan) | Online 11 Mei 2023 May 11, 2023 | Chief, GM, DGM / AVP, RBH, Head of Department, RBM | 151 | Internal |

| No. | Nama Pelatihan Name of Training | Tempat & Tanggal Place & Date | Level Jabatan Position Level | Peserta Participant | Fasilitator Facilitator |
|-----|--|--|--|------------------------|----------------------------|
| 62. | Bulan Mutu ke-6 Periode Juni "IT Security Awareness : Building a Strong Cyber Defense (Bpk Edris Isriyanto & Bapak Henry Arif Ardian) 6 th Quality Month June Period "IT Security Awareness: Building a Strong Cyber Defense (Mr. Edris Isriyanto & Mr. Henry Arif Ardian) | Online 6 Juni 2023 June 6, 2023 | Chief, GM, DGM / AVP, RBH, Head of Department, RBM | 150 | Internal |
| 63. | Bulan Mutu ke-7 Periode Juli "Effective Procurement"(Bpk Heri Halawani) 7 th Quality Month July Period "Effective Procurement" (Mr. Heri Halawani) | Online 13 Juli 2023 July 13, 2023 | Chief, GM, DGM / AVP, RBH, Head of Department, RBM | 133 | Internal |
| 64. | Bulan Mutu ke-8 Periode Agustus "BNI Life Digital Business Blueprint"(Bpk Bindu Golden) 8 th Quality Month August Period "BNI Life Digital Business Blueprint" (Mr. Bindu Golden) | Online 8 Agustus 2023 August 8, 2023 | Chief, GM, DGM / AVP, RBH, Head of Department, RBM | 131 | Internal |
| 65. | Bulan Mutu ke-9 Periode September "Hi, ini CSCH" (Ibu Sayekti Rahayu) 9 th Quality Month September Period "Hi, this is CSCH" (Mrs. Sayekti Rahayu) | Online 7 September 2023 September 7, 2023 | Chief, GM, DGM / AVP, RBH, Head of Department, RBM | 152 | Internal |
| 66. | Bulan Mutu Ke-10 Periode Oktober "Internal Audit: Tak Kenal Maka Tak Sayang" (Bapak Alfiandi) 10 th Quality Month October Period "Internal Audit: Tak Kenal Maka Tak Sayang" (Mr. Alfiandi) | Online 10 Oktober 2023 October 10, 2023 | Chief, GM, DGM / AVP, RBH, Head of Department, RBM | 141 | Internal |
| 67. | Bulan Mutu ke-11 Periode November "Gaya Hidup Sehat dan Berpenampilan Menarik BNI Life Cuan"(Bapak Aswin Nasser Lubis) 11 th Quality Month November Period "Healthy Lifestyle and Attractive Appearance BNI Life Cuan" (Mr. Aswin Nasser Lubis) | Online 8 November 2023 November 8, 2023 | Chief, GM, DGM / AVP, RBH, Head of Department, RBM | 133 | Internal |
| 68. | Bulan Mutu ke-12 Periode Desember "Entering New World Industry 4.0 & Community 5.0 (Sneak Peek IT Trends 2024" (Bapak Henry Arif Ardian) 12 th Quality Month December Period "Entering the New World of Industry 4.0 & Community 5.0 (Sneak Peek of IT Trends 2024)" (Mr. Henry Arif Ardian) | Online 7 Desember 2023 December 7, 2023 | Chief, GM, DGM / AVP, RBH, Head of Department, RBM | 145 | Internal |
| 69. | Bulan Mutu ke-12 Periode Desember "HCT Program Kenal Lebih Dekat" (Bapak Hikmat Prabawa) 12 th Quality Month December Period "HCT Program Kenal Lebih Dekat" (Mr. Hikmat Prabawa) | Online 12 Desember 2023 December 12, 2023 | AST - Chief | 650 | Internal |
| 70. | <i>Health Talk</i> : Asam Lambung dan Penanganannya Health Talk: Acid Reflux and Treatment | Online 28 Februari 2023 February 28, 2023 | AST - Chief | 550 | Eksternal External |
| 71. | Pelatihan & Sertifikasi Manajemen Risiko Risk Management Training & Certification | Inhouse 7 – 8 Maret 2023 March 7 - 8, 2023 | BOD – BOC | 11 | Eksternal External |
| 72. | <i>Coaching for Performance</i> | Inhouse 30 - 31 Maret 2023 March 30 - 31, 2023 | AMGR | 23 | Eksternal External |
| 73. | Mengenal Lebih Dalam Berbagai Diagnosa dan Tindakan Gigi Agar Dapat Verifikasi Klaim Dengan Tepat Get to Know More About Various Dental Diagnoses and Actions to Verify Claims Appropriately | Inhouse 13 April 2023 April 13, 2023 | AST – MGR | 35 | Eksternal External |

| No. | Nama Pelatihan Name of Training | Tempat & Tanggal Place & Date | Level Jabatan Position Level | Peserta Participant | Fasilitator Facilitator |
|-----|--|---|---------------------------------|------------------------|----------------------------|
| 74. | Kepatuhan Menjalankan GCG dalam Korporasi GCG Compliance in Corporations | Inhouse 8 Juni 2023 June 8, 2023 | AMGR – Chief | 140 | Eksternal External |
| 75. | <i>Business Risk and Credit</i> | Inhouse 12 Mei 2023 May 12, 2023 | AST – MGR | 34 | Eksternal External |
| 76. | <i>Workshop Fundamental Life Insurance</i> | Inhouse 24 – 25 Juli 2023 July 24 - 25, 2023 | AMGR | 20 | Eksternal External |
| 77. | <i>Training Leadership (Dale Carnegie)</i> | Public 11 Juli – 22 Agustus 2023 July 11 – August 22, 2023 | GM | 3 | Eksternal External |
| 78. | Pelatihan Anti <i>fraud</i> Anti-fraud Training | Inhouse 6 – 7 September 2023 September 6 - 7, 2023 | BOD – BOC | 10 | Eksternal External |
| 79. | <i>Advance Procurement and The Way to Become Procurement Expert</i> | Public 5 – 7 Juli 2023 July 5 - 7, 2023 | AMGR | 2 | Eksternal External |
| 80. | Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme & <i>Know Your Customer</i> dari Perspektif Manajemen Risiko Anti-Money Laundering and Countering Financing of Terrorism & Know Your Customer from a Risk Management Perspective | Public 26 Januari 2023 January 26, 2023 | AMGR | 1 | Eksternal External |
| 81. | <i>Associate Wealth Planner Syariah : Batch 7 "Masterclass Perencana Keuangan"</i> Sharia Associate Wealth Planner: Batch 7 "Financial Planner Masterclass" | Public 19 Maret 2023 March 19, 2023 | MGR | 1 | Eksternal External |
| 82. | <i>Bahasa Indonesia Language Training</i> Indonesian Language Training | Public 11 September 2023 September 11, 2023 | BOD | 1 | Eksternal External |
| 83. | <i>Basic Training Underwriting Asuransi Jiwa</i> Life Insurance Underwriting Basic Training | Public 8 Juli 2023 July 8, 2023 | AMGR | 1 | Eksternal External |
| 84. | <i>CBDO Innovation School Cohort 1</i> Tahun 2023 CBDO Innovation School Cohort 1 2023 | Public 10 Februari – 5 April 2023 February 10 – April 5, 2023 | BOD | 1 | Eksternal External |
| 85. | <i>Certified Contact Center Quality Assurance</i> | Public 4 – 5 Maret 2023 March 4 - 5, 2023 | AMGR | 1 | Eksternal External |
| 86. | Canva Talenta Batch 3 : Belajar Design dengan Aplikasi Canva Canva Talenta Batch 3: Learn to Design with Canva Application | Public 17 – 26 Februari 2023 February 17 - 26, 2023 | AMGR | 2 | Eksternal External |
| 87. | <i>Certified Risk Associate (CRA)</i> | Public 26 – 28 Juli 2023 July 26 - 28, 2023 | AMGR | 1 | Eksternal External |
| 88. | <i>Corporate Digital Marketing Strategy</i> | Public 20 – 21 Juni 2023 June 20 - 21, 2023 | MGR – AVP | 3 | Eksternal External |
| 89. | <i>DAMABOK Training</i> | Public 10 – 14 Juli 2023 July 10 - 14, 2023 | MGR | 1 | Eksternal External |
| 90. | <i>Digital Selling Strategy</i> | Public 27 Mei 2023 May 27, 2023 | AMGR - MGR | 2 | Eksternal External |
| 91. | <i>Digital Transformation For Sustainable Competitive Advantage</i> | Public 14 – 15 September 2023 September 14 - 15, 2023 | MGR | 3 | Eksternal External |
| 92. | <i>Effective Business Communication</i> | Public 9 – 10 Agustus 2023 August 9-10, 2023 | AMGR - MGR | 3 | Eksternal External |

| No. | Nama Pelatihan Name of Training | Tempat & Tanggal Place & Date | Level Jabatan Position Level | Peserta Participant | Fasilitator Facilitator |
|------|--|--|---------------------------------|------------------------|----------------------------|
| 93. | Exam Preparation WMI (Wakil Manajer Investasi) Exam Preparation WMI (Deputy Investment Manager) | Public 26 Juli – 15 Agustus 2023 July 26 – August 15, 2023 | AMGR | 1 | Eksternal External |
| 94. | <i>Fundamental Leadership Program</i> | Public 11 Juli – 22 Agustus 2023 July 11 – August 22, 2023 | GM | 3 | Eksternal External |
| 95. | <i>Fundamental of Wealth Management</i> | Public 16 Mei 2023 May 16, 2023 | BOD – BOC | 7 | Eksternal External |
| 96. | <i>GRC Summit "Building Resilient Future Through GRC and ESG"</i> | Public 25 Agustus 2023 August 25, 2023 | GM – BOD | 5 | Eksternal External |
| 97. | <i>How to Develop Risk Management Strategy in Operational Level</i> | Public 6 Juli 2023 July 6, 2023 | GM | 1 | Eksternal External |
| 98. | <i>HR Brotherhood : Super Boot camp Angkatan XIII</i> HR Brotherhood: Super Boot camp Force XIII | Public 18 – 19 Maret 2023 March 18 - 19, 2023 | AST | 1 | Eksternal External |
| 99. | <i>Innolympia Festival CBDO Innovation School 2023</i> | Public 5 Juli 2023 July 5, 2023 | BOD | 1 | Eksternal External |
| 100. | <i>IPP Tax Series</i> | Public 22 – 24 Agustus 2023 August 22 - 24, 2023 | AMGR | 5 | Eksternal External |
| 101. | <i>IT IL Foundation 4</i> | Public 2 – 4 Agustus 2023 August 2 - 4, 2023 | MGR | 1 | Eksternal External |
| 102. | <i>Managing Learning Function & Tools</i> | Public 27 Mei 2023 May 27, 2023 | MGR | 1 | Eksternal External |
| 103. | <i>Master Class XXII : Risk Capacity, The Fundamental Missing Puzzle in Risk Management Practice</i> | Public 31 Agustus – 1 September 2023 August 31 – September 1, 2023 | BOD – BOC | 9 | Eksternal External |
| 104. | Optimalisasi Pengelolaan PPh 21 atas imbalan Natura / Kenikmatan dan Rekonsiliasi Badan Akhir Tahun 2023 Update PMK 66 2023 Optimization of ITA 21 Management on Natura / Recognition Rewards and Year-end Agency Reconciliation 2023 Update PMK 66 2023 | Public 19 Agustus 2023 August 19, 2023 | AMGR - MGR | 4 | Eksternal External |
| 105. | <i>PAI CPD Webinar PAI 2023 : Valuing New Business for Life Insurance</i> | Public 29 Mei 2023 May 29, 2023 | AMGR - GM | 8 | Eksternal External |
| 106. | Pelatihan Mandatory POJK No. 8 Tahun 2023 : APU, PPT, PPPSPM Tata Cara Penilaian Risiko, Termasuk Perhitungan <i>Individual Risk Assessment</i> Mandatory Training POJK No. 8 of 2023: AML, CFT, PFPWSD Risk Assessment Procedures, Including the Calculation of Individual Risk Assessment | Public 29 Mei 2023 May 29, 2023 | AMGR - GM | 2 | Eksternal External |
| 107. | Pelatihan Pembuatan Modul Interaktif E-Learning dengan Articulate 360 E-Learning Interactive Module Creation Training with Articulate 360 | Public 6 – 8 Maret 2023 March 6 - 8, 2023 | AMGR | 5 | Eksternal External |
| 108. | Pelatihan Sertifikasi Wakil Manajer Investasi (WMI) Investment Manager Representative ("WMI") Certification Training | Public 5 – 30 Juni 2023 June 5 - 30, 2023 | AST | 3 | Eksternal External |

| No. | Nama Pelatihan Name of Training | Tempat & Tanggal Place & Date | Level Jabatan Position Level | Peserta Participant | Fasilitator Facilitator |
|------|--|---|---------------------------------|------------------------|----------------------------|
| 109. | Pendidikan dan Pelatihan Hukum Bidang Teknologi Informasi Legal Education and Training in Information Technology | Public 14 – 15 Februari 2023 February 14 - 15, 2023 | MGR | 1 | Eksternal External |
| 110. | Praktek Simulasi Peradilan Semu (<i>Moot Court</i>) Kelas C18 Moot Court Simulation Practice Class C18 | Public 9 Februari 2023 February 9, 2023 | MGR | 1 | Eksternal External |
| 111. | <i>Prepare Your Future: Start Managing Your Inheritance (Waris)</i> | Public 26 Maret 2023 March 26, 2023 | AMGR | 1 | Eksternal External |
| 112. | <i>Problem Solving Strategies " The Secret of Mind Power & NLP</i> | Public 10 – 11 Mei 2023 May 10 - 11, 2023 | AMGR | 5 | Eksternal External |
| 113. | <i>Putting Risk Management Into Practice : Actuary's Role</i> | Public 9 Agustus 2023 August 9, 2023 | AMGR – GM | 6 | Eksternal External |
| 114. | <i>Role of Financial Service on Countering The Financing of Terrorism Regime</i> | Public 8 – 9 Mei 2023 May 8 - 9, 2023 | BOD | 1 | Eksternal External |
| 115. | <i>SAS Insurance Day : " Beyond IFRS Compliance : Leveraging advanced analytics using AI & ML to become more agile & innovative"</i> | Public 10 Agustus 2023 August 10, 2023 | AMGR – GM | 11 | Eksternal External |
| 116. | <i>Seminar PAI : The Asia Pacific PAI - SOA (Joint Symposium) Actuaries in Challenging Economics</i> | Public 20 – 23 Juni 2023 June 20 - 23, 2023 | MGR - GM | 5 | Eksternal External |
| 117. | <i>Sharia Insurance Experts Forum</i> | Public 21 – 23 Juli 2023 July 21 - 23, 2023 | MGR | 1 | Eksternal External |
| 118. | <i>Smart Business Lunch "Happiness at Work"</i> | Public 18 Maret 2023 March 18, 2023 | AMGR | 1 | Eksternal External |
| 119. | <i>Target Selected Interviewer Workshop</i> | Public 22 – 24 Agustus 2023 August 22 - 24, 2023 | MGR | 1 | Eksternal External |
| 120. | <i>Trainer of Training (ToT)</i> | Public 26 – 27 Agustus 2023 August 26 - 27, 2023 | AST | 1 | Eksternal External |
| 121. | <i>Training Procurement Management</i> | Public 5 – 6 September 2023 September 5 - 6, 2023 | AST – GM | 3 | Eksternal External |
| 122. | <i>Training Underwriting</i> | Public 15 September 2023 September 15, 2023 | MGR | 1 | Eksternal External |
| 123. | Update Ketentuan PPH, PPN dan KUP sesuai ketentuan terbaru (<i>Batch 2</i>) Update PPH, VAT and KUP provisions according to the latest provisions (Batch 2) | Public 25 Januari 2023 January 25, 2023 | AMGR – MGR | 4 | Eksternal External |
| 124. | <i>UW Summit 2023</i> | Public 16 – 17 Mei 2023 May 16 - 17, 2023 | MGR – GM | 4 | Eksternal External |
| 125. | <i>Workshop Manajemen Risiko</i> Risk Management Workshop | Public 7 – 8 Agustus 2023 August 7 - 8, 2023 | BOC | 1 | Eksternal External |
| 126. | <i>Sales Leader, Kick Off Meeting 2023 "Rock The Target" & Apresiasi Sales Award Captive Market 2022</i> | Inhouse 7 – 8 Agustus 2023 August 7 - 8, 2023 | MGR – GM | 221 | Eksternal External |

| No. | Nama Pelatihan Name of Training | Tempat & Tanggal Place & Date | Level Jabatan Position Level | Peserta Participant | Fasilitator Facilitator |
|------|--|---|---------------------------------|------------------------|----------------------------|
| 127. | Training & Sharing Session Executive “Peran Manajemen Risiko Dalam Menjalankan Tantangan Bisnis Industri Asuransi 2023” Executive Training & Sharing Session “The Role of Risk Management in Running the 2023 Insurance Industry Business Challenges” | Inhouse 6 Januari 2023 January 6, 2023 | BOD - BOC | 9 | Eksternal External |
| 128. | <i>Training & Team Building IFRS 17</i> | Inhouse 10 – 12 Februari 2023 February 10 - 12, 2023 | AMGR - GM | 42 | Eksternal External |
| 129. | <i>BNI Life in Action Risk Awareness</i> | Inhouse 22 September 2023 September 22, 2023 | MGR – GM | 57 | Eksternal External |
| 130. | Pelatihan Manajemen Risiko (QRMA) <i>Batch 1</i> Risk Management Training (QRMA) Batch 1 | Inhouse 4 – 5 Oktober 2023 October 4 - 5, 2023 | MGR | 30 | Eksternal External |
| 131. | <i>Digital Transformation For Sustainable Competitive Advantage</i> | Public 14 -15 September 2023 September 14 - 15, 2023 | MGR | 3 | Eksternal External |
| 132. | Workshop Ketenagakerjaan Nasional : PHK dan Penetapan Kompensasinya Berdasarkan Putusan Pengadilan, Dasar Hukum Serta Statement Umum Para Pihak National Employment Workshop: Termination of Employment and Determination of Compensation Based on Court Decision, Legal Basis and General Statement of the Parties | Public 20 – 21 September 2023 September 20 - 21, 2023 | AMGR | 1 | Eksternal External |
| 133. | Seminar Pendidikan Profesionalisme (A80) Periode III Tahun 2023 Professionalism Education Seminar (A80) Period III 2023 | Public 21 September 2023 September 21, 2023 | AMGR | 1 | Eksternal External |
| 134. | <i>Drim 2023 : Entering The New World 4.0.</i> | Public 18 – 20 Oktober 2023 October 18 - 20, 2023 | AVP – GM | 4 | Eksternal External |
| 135. | <i>Insurance Business Through Technology Provides Opportunities as Well as Threats, Including Cyber Risk : From a Risk Management Perspective</i> | Public 24 Oktober 2023 October 24, 2023 | BOD - BOC | 4 | Eksternal External |
| 136. | Cara Mudah Mengagresikan Risiko Organisasi Easy Ways to Express Organizational Risk | Public 3 November 2023 November 3, 2023 | BOD – BOC | 7 | Eksternal External |
| 137. | Ujian Sertifikasi Wakil Manajer Investasi (WMI) Investment Manager Representative (“WMI”) Certification Examination | Public 12 Oktober 2023 October 12, 2023 | AST | 1 | Eksternal External |
| 138. | <i>Managing Environmental, Social, And Governance Risks And Opportunities</i> | Public 19 Oktober 2023 October 19, 2023 | MGR – BOC | 12 | Eksternal External |
| 139. | <i>Certified Information Systems Security Professional Training (CISSP)</i> | Public 23 - 27 Oktober 2023 October 23 - 27, 2023 | MGR | 1 | Eksternal External |
| 140. | Ujian PAI Periode III Tahun 2023 - Modul A70 (Pemodelan dan Teori Risiko) PAI Exam Period III 2023 - Module A70 (Risk Modeling and Theory) | Public 14 November 2023 November 14, 2023 | AST | 1 | Eksternal External |
| 141. | Ujian PAI Periode III Tahun 2023 - Modul A50 (Metoda Statistika) PAI Exam Period III 2023 - Module A50 (Statistical Methods) | Public 15 November 2023 November 15, 2023 | AMGR | 1 | Eksternal External |

| No. | Nama Pelatihan Name of Training | Tempat & Tanggal Place & Date | Level Jabatan Position Level | Peserta Participant | Fasilitator Facilitator |
|------|---|---|---------------------------------|------------------------|----------------------------|
| 142. | Ujian PAI Periode III Tahun 2023 - Modul A30 (Ekonomi) PAI Exam Period III 2023 - Module A30 (Economics) | Public 15 November 2023 November 15, 2023 | AST | 1 | Eksternal External |
| 143. | Workshop & Sertifikasi Regional : Associate Estate Planning & Practitioner (AEPP) Workshop & Regional Certification: Associate Estate Planning & Practitioner (AEPP) | Public 24 - 25 November 2023 November 24 - 25, 2023 | AMGR | 1 | Eksternal External |
| 144. | COO Summit 2023 | Public 19 Oktober 2023 October 19, 2023 | GM - Chief | 2 | Eksternal External |
| 145. | Modul 601 : Pengantar Asuransi Jiwa Module 601: Introduction to Life Insurance | Public 18 Oktober 2023 October 18, 2023 | AMGR - GM | 4 | Eksternal External |
| 146. | Perlindungan Data Pribadi & Data Governance (Tata Kelola) Personal Data Protection & Data Governance | Public 8 – 9 November 2023 November 8 - 9, 2023 | MGR | 2 | Eksternal External |
| 147. | Training Administrasi Perkantoran Office Administration Training | Public 6 - 7 November 2023 November 6 - 7, 2023 | AST | 1 | Eksternal External |
| 148. | Ujian Sertifikasi Wakil Manajer Investasi (WMI) Investment Manager Representative ("WMI") Certification Examination | Public 2 November 2023 November 2, 2023 | AST - AMGR | 3 | Eksternal External |
| 149. | Ujian PAI Periode III Tahun 2023 - Modul A30 (Ekonomi) PAI Exam Period III 2023 - Module A30 (Economics) | Public 13 November 2023 November 13, 2023 | AMGR | 1 | Eksternal External |
| 150. | Pelatihan Modul 501 (Pengantar Hukum dan Kontrak Asuransi) & Modul 502 (Pengantar Matematika Asuransi dan Laporan Keuangan Perusahaan) Training Module 501 (Introduction to Insurance Law and Contracts) & Module 502 (Introduction to Insurance Mathematics and Company Financial Statements) | Public 8 November 2023 November 8, 2023 | AST – MGR | 7 | Eksternal External |
| 151. | How to Drive Corporate Performance Through Accounting Practices | Public 9 November 2023 November 9, 2023 | AMGR - MGR | 3 | Eksternal External |
| 152. | Sertifikasi QIA Tingkat Dasar Basic Level QIA Certification | Public 13 – 25 November 2023 November 13 - 25, 2023 | AMGR | 1 | Eksternal External |
| 153. | Pelatihan Ahli K3 Umum Kemnaker Ministry of Manpower General OHS Expert Training | Public 20 November – 2 Desember 2023 November 20 – December 2, 2023 | AMGR | 2 | Eksternal External |
| 154. | Program Training of Trainer Certification | Public 22 – 24 November 2023 November 22-24, 2023 | AMGR | 1 | Eksternal External |
| 155. | Digital Marketing | Public 12 Desember 2023 December 12, 2023 | AMGR | 1 | Eksternal External |
| 156. | CHRO School Tahun 2023 CHRO School 2023 | Public 20 September – 8 Desember 2023 September 20 – December 8, 2023 | BOD | 1 | Eksternal External |
| 157. | Training Sertifikasi CAFG & Konferensi LSPMR CAFG Certification Training & LSPMR Conference | Public 14 - 15 Desember 2023 December 14-15, 2023 | GM | 1 | Eksternal External |



| No. | Nama Pelatihan Name of Training | Tempat & Tanggal Place & Date | Level Jabatan Position Level | Peserta Participant | Fasilitator Facilitator |
|------|--|--|---------------------------------|------------------------|----------------------------|
| 158. | Public Relation Management | Public 5 - 6 Desember 2023 December 5 - 6, 2023 | AMGR | 2 | Eksternal External |
| 159. | HR Summit 2023 : Getting Skill Right, Preparing for Future Ready Talent | Public 6 Desember 2023 December 6, 2023 | AMGR – MGR | 8 | Eksternal External |
| 160. | Sosialisasi : Menjawab Tantangan Bisnis dari Modal Hingga Penerapan <i>Best Practices</i> Socialization: Addressing Business Challenges from Capital to Best Practices | Public 24 November 2023 November 24, 2023 | AMGR | 2 | Eksternal External |
| 161. | Negotiation Skill Training (<i>Leveling Up</i> <i>Negotiation Skill to Win More Deals</i>) | Public 14 – 15 Desember 2023 December 14-15, 2023 | AMGR | 1 | Eksternal External |
| 162. | Graphology & Grafonomi Batch 1 | Inhouse 1 - 2 Desember 2023 December 1-2, 2023 | AST – MGR | 30 | Eksternal External |
| 163. | Graphology & Grafonomi Batch 2 | Inhouse 8 – 9 Desember 2023 December 8 - 9, 2023 | AST – MGR | 30 | Eksternal External |
| 164. | Ujian PAI Periode III Tahun 2023 - Modul F10 (Investasi & Manajemen Aset) PAI Exam Period III 2023 - Module F10 (Investment & Asset Management) | Public 13 Desember 2023 December 13, 2023 | AMGR | 1 | Eksternal External |
| 165. | Konferensi Nasional Professional Manajemen Risiko IX : <i>Navigating</i> <i>Country Risk for Sustainable Growth,</i> <i>Opportunities and Challenge</i> National Conference of Risk Management Professionals IX: Confronting Country Risks for Sustainable Growth, Opportunities and Challenges | Public 14 - 15 Desember 2023 December 14 - 15, 2023 | BOD - BOC | 8 | Eksternal External |
| 166. | Workshop Perpanjangan Sertifikasi AMRP AMRP Certification Renewal Workshop | Public 15 - 16 Desember 2023 December 15 - 16, 2023 | GM | 1 | Eksternal External |
| 167. | Sertifikasi QIA Tingkat Dasar Basic Level QIA Certification | Public 4 - 16 Desember 2023 December 4 - 16, 2023 | AMGR | 1 | Eksternal External |
| 168. | Ujian PAI Periode III Tahun 2023 - Modul A40 (Akuntansi) PAI Exam Period III 2023 - Module A40 (Accounting) | Public 13 November 2023 November 13, 2023 | AMGR | 1 | Eksternal External |
| 169. | Insurance Claim, Investigation, & Auditing | Public 7 Desember 2023 December 7, 2023 | AST - GM | 1 | Eksternal External |
| 170. | Mental Health at Workplace | Public 15 Desember 2023 December 15, 2023 | GM | 1 | Eksternal External |
| 171. | Risk Beyond 2023 : Into The Unknown Charting The Future Agenda | Public 7 – 8 Desember 2023 December 7 - 8, 2023 | BOD | 1 | Eksternal External |
| 172. | Pelatihan Manajemen Risiko (QRMA) Batch 2 Risk Management Training (QRMA) Batch 2 | Inhouse 6 – 7 November 2023 November 6 - 7, 2023 | AMGR - MGR | 14 | Eksternal External |
| 173. | Good Corporate Governance (GCG) Series II | E-Learning Helo 1 – 29 Desember 2023 December 1 - 29, 2023 | AST s/d VP non GM | 668 | E-Learning |
| 174. | Business Process Overview | E-Learning Helo 8 – 28 Desember 2023 December 8 - 28, 2023 | AST s/d VP non GM | 624 | E-Learning |
| 175. | Regulatory Compliance Series II | E-Learning Helo 1 – 29 Desember 2023 December 1 - 29, 2023 | AST s/d Chief | 657 | E-Learning |

Profil Pemimpin Divisi Human Capital

Profile of General Manager of Human Capital

Hikmat Prabawa

Pemimpin Divisi Human Capital

General Manager of Human Capital



Data Pribadi | Personal Data

Warga Negara Indonesia
Usia 52 tahun per 31 Desember 2023
Indonesia Citizen
52 years old as of December 31, 2023



Domisili | Domicile

Jakarta | Jakarta



Dasar Pengangkatan

Diangkat sebagai Pemimpin Divisi Human Capital di PT BNI Life Insurance berdasarkan Surat Keputusan No. 407.SK-HCT.1123 tanggal 2 November 2023

Legal Basis of Appointment

Appointed as General Manager of Human Capital PT BNI Life Insurance based on Decree No. 407.SK-HCT.1123 on November 2, 2023.

Riwayat Pendidikan

Sarjana (S1) Akuntansi dari Institut Digital Ekonomi LPKIA

Educational Background

Bachelor Degree of Accountancy from Institut Digital Ekonomi LPKIA

Pengalaman Kerja

Head of Human Capital Strategy Department

Work Experience

Head of Human Capital Strategy Department

Rangkap Jabatan

Anggota Komite Remunerasi dan Nominasi

Concurrent Position

Member of Remuneration and Nomination Committee

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan maupun Perusahaan Induk.

Affiliation Relationship

Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, Controlling Shareholders, and the Holding Company.

Kepemilikan Saham di BNI Life

Share ownership at BNI Life

Tidak Ada

None



Teknologi Informasi

Information Technology

Peranan Teknologi Informasi (TI) di era saat ini yang serba digital merupakan hal yang sangat penting. Teknologi informasi mengambil posisi yang vital dalam operasional dan pengelolaan Perusahaan khususnya di bidang keuangan. Di lingkup Perusahaan, penerapan TI menjadi sebuah skala prioritas, yang tentunya diharapkan akan memberikan kemudahan bagi manajemen, pemegang saham, maupun pemangku kepentingan, untuk dapat bersinergi dan bekerjasama agar menghasilkan nilai tambah bagi Perusahaan untuk memperkuat pertumbuhan yang berkelanjutan. Sebagai upaya dalam meningkatkan kualitas performa kepada nasabah serta membangun daya saing yang unggul, BNI Life menghadirkan sistem informasi BNI Life yang berfokus pada peningkatan Tata Kelola dan Layanan kepada nasabah sebagai berikut:

1. Penyediaan infrastruktur guna mendukung sinergi dengan pihak-pihak lain terkait dengan proses-proses bisnis di BNI Life, termasuk pengelolaan jalur distribusi agen dan unit pengembangan produk baru;
2. Peningkatan proses dan kualitas pelayanan kepada nasabah dalam rangka retensi nasabah. Nasabah yang setia dan puas akan mendukung keberlanjutan bisnis BNI Life;
3. Peningkatan kinerja Sumber Daya Manusia dan pengendalian biaya operasional;
4. Memastikan kepatuhan pada peraturan perundang-undangan serta meningkatkan kualitas pengawasan internal.

BNI Life memahami pentingnya peran Teknologi Informasi dalam menunjang proses bisnis Perusahaan serta berkomitmen untuk mengikuti perkembangan TI dan menerapkannya untuk mendukung produktivitas kerja yang optimal serta memberikan pelayanan yang terbaik kepada pemangku kepentingan.

The role of Information Technology (IT) in this digital era is very important. Information technology takes a vital position in the Company's operational and management, especially in the financial sector. Within the Company, the implementation of IT becomes a priority, which is expected to make it easier for the management, shareholders, and stakeholders, to be able to synergize and work together to generate added value for the Company to strengthen sustainable growth. To improve performance quality and build superior competitiveness, the Company has developed BNI Life information system that focuses on improving the Governance and Services to the customers as follows:

1. Infrastructure provision to support synergy with other parties related to BNI Life's business processes, including managing agent distribution channels and new product development units;
2. Improvement of the process and quality of service to customers in the context of customer retention. Loyal and satisfied customers will support BNI Life's business continuity;
3. Improvement of Human Capital performance and operational cost control;
4. Ensure compliance with laws and regulations and improvement of the quality of internal supervision.

BNI Life understands the importance of Information Technology in supporting the business processes of the Company, and is committed to keep up with IT developments in the future and implement it to support optimal work productivity as well as providing the best services to stakeholders.

KEBIJAKAN PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI

Kebijakan Perusahaan terkait pengembangan TI bertujuan untuk mendukung operasional Perusahaan dengan adanya penerapan kebijakan-kebijakan Teknologi Informasi yang sesuai dengan regulasi dan standar yang berlaku. Pada tahun 2022, Divisi *IT Solution and Digital* (selanjutnya disebut Divisi TEC) telah melakukan pembaharuan terhadap Kebijakan dan Prosedur Teknologi Informasi yaitu penyesuaian terkait Peraturan OJK No. 22/ SEOJK.05/2021 tentang Penerapan Manajemen Risiko Dalam Penggunaan Teknologi Informasi Oleh Lembaga Jasa Keuangan Non Bank.

Adapun topik Kebijakan dan Prosedur Teknologi Informasi yang ada di BNI Life adalah sebagai berikut:

1. Pembangunan atau Pengembangan Sistem adalah sebagai panduan atau prosedur untuk tahapan-tahapan pembangunan atau pengembangan sistem diantaranya: Inisiasi/perencanaan pembangunan sistem, analisa kebutuhan, perancangan sistem, pemrograman sistem, pengujian, *change request*, implementasi sistem, *monitoring project*, dan penutupan proyek.
2. *Disaster Recovery Plan (DRP)* adalah sebagai panduan atau prosedur ketika *Business Continuity Plan (BCP)* diaktifkan dan atau terjadi insiden/bencana untuk penyelamatan dan pemulihan (*recovery*) khususnya terhadap fasilitas TI dan sistem informasi.
3. Operasional Teknologi Informasi adalah sebagai pedoman atau prosedur terkait operasional Teknologi Informasi diantaranya pengelolaan data center / *Disaster Recovery Center*, pemeliharaan database dan sistem, dan pengelolaan layanan-layanan teknologi informasi.
4. Infrastruktur Teknologi Informasi adalah sebagai pedoman atau prosedur terkait Infrastruktur Teknologi Informasi (“Infrastruktur TI”) yang terdiri dari Perangkat Keras (*Hardware*) dan Perangkat Lunak (*Software*) yang diantaranya terdapat dalam pemeliharaan infrastruktur TI, *capacity management*, layanan *availability & continuity*, penyedia jasa infrastruktur TI, dan jaringan komunikasi.

INFORMATION TECHNOLOGY DEVELOPMENT POLICY

The Company's policies related to IT development aim to support the Company's operations by implementing Information Technology policies in accordance with applicable regulations and standards. In 2022, IT Solution and Digital Division (hereinafter referred to as TEC Division) has renewed the Information Technology Policy and Procedure which is adjustment related to OJK Regulation No:22/SEOJK.05/2021 about Implementation of Risk Management in Application of Information Technology by Non-Bank Financial Services Institutions.

Policy and Information Technology Topics used by BNI Life are as follow:

1. Development or System Development is used as guidance or procedure to development stages or system development, such as: initiation/ system development planning, needs analysis, system planning, system programming, testing, change request, system implementation, monitoring project and project closure.
2. Disaster Recovery Plan (DRP) is a guideline or procedure when a Business Continuity Plan (BCP) is activated and or an incident/disaster occurs for rescue and recovery, especially for IT facilities and information systems.
3. Information Technology Operations is a guideline or procedure related to Information Technology operations, including data center / Disaster Recovery Center management, database and system maintenance, and management of information technology services.
4. Information Technology Infrastructure is a guideline or procedure related to Information Technology Infrastructure (“IT Infrastructure”) which consists of Hardware and Software, which include IT infrastructure maintenance, capacity management, availability & continuity services, service providers IT infrastructure and communications network.



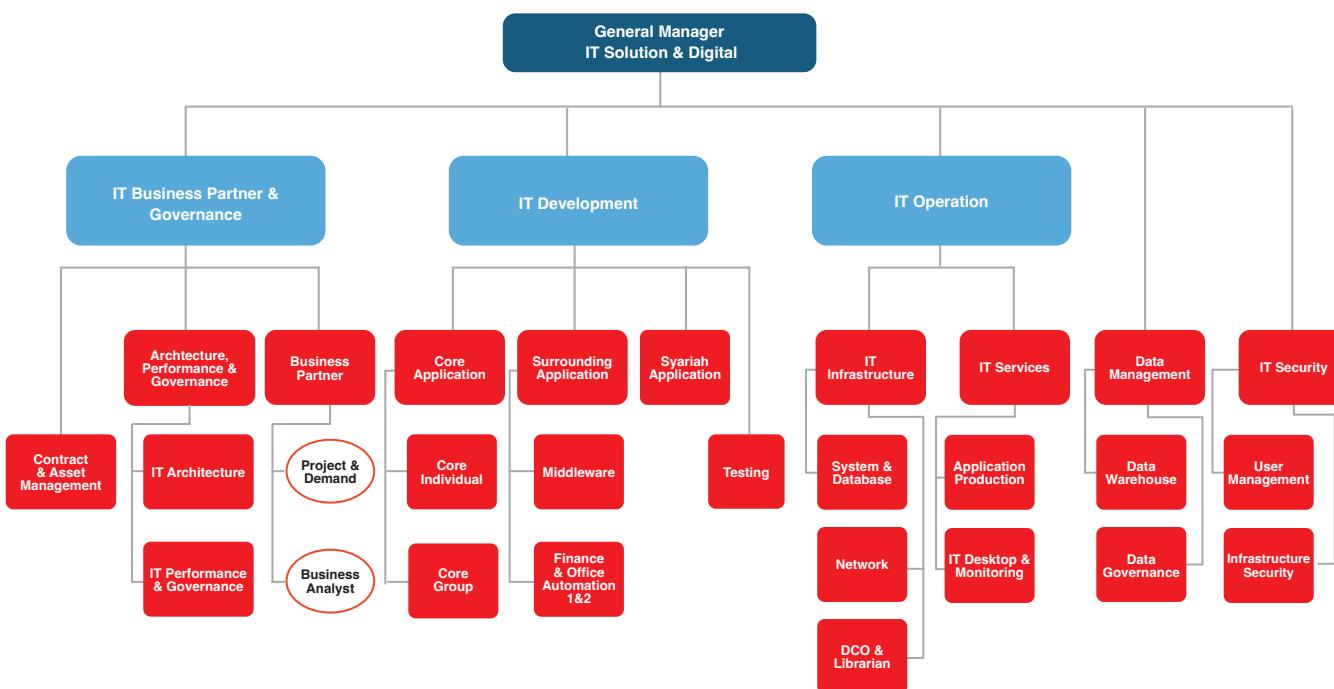
5. Keamanan Informasi adalah sebagai pedoman atau prosedur terkait proses pengelolaan keamanan data dan informasi, yang meliputi beberapa pengendalian yaitu Kebijakan Keamanan Informasi, Stakeholder Keamanan Informasi, Keamanan Sumber Daya Manusia, Pengelolaan Aset, Manajemen Akses, Kriptografi, Keamanan Fisik, Keamanan Operasional, Keamanan Komunikasi, dan Kepatuhan.
6. Hubungan Pihak ketiga adalah sebagai panduan atau prosedur untuk tahapan penyelenggaraan Teknologi Informasi dengan Pihak ketiga yang diantaranya Pedoman Pengadaan, Kontrak Pembelian atau Licensi, Pemeliharaan atau Garansi, dan Keamanan.
7. Layanan Sistem dan Keuangan Elektronik adalah sebagai panduan atau prosedur terkait Layanan Keuangan Elektronik dan Penyelenggara Sistem Elektronik Lingkup Privat.
8. Pemantauan dan Pelaporan adalah sebagai panduan atau prosedur terkait adanya pengawasan, ulasan dan rekomendasi yang berfungsi untuk meningkatkan efektifitas dan efisiensi serta penerapan manajemen risiko dalam penyelenggaraan dan penggunaan teknologi informasi untuk mendukung target pencapaian Perusahaan.
5. Information Security is a guideline or procedure related to the process of managing information security, which includes several controls, namely Data and Information Security Policy, Information Security Stakeholders, Human Capital Security, Asset Management, Access Management, Cryptography, Physical Security, Operational Security, Communication Security, and Compliance .
6. Third Party Relations is a guide or procedure for the stages of the implementation of Information Technology with third party which include Procurement Guidelines, Purchase Contracts or Licenses, Maintenance or Guarantees, and Security.
7. Electronic Financial and System Service is guideline or procedure related to Electronic Financial Services and Private Electronic System Operators.
8. Monitoring and Reporting is a guide or procedure related to supervision, review and recommendations to increase effectiveness and efficiency as well as the application of risk management in the implementation and use of information technology to support the Company's achievement targets.

STRUKTUR ORGANISASI TEKNOLOGI INFORMASI

Hingga 31 Desember 2023, personil Divisi *IT Solution and Digital* (selanjutnya disebut TEC) berjumlah 84 (delapan puluh empat) orang termasuk di antaranya seorang Pemimpin Divisi dan 3 (tiga) orang Wakil Pemimpin Divisi. Berikut merupakan struktur organisasi Divisi *IT Solution and Digital* yang dimiliki oleh Perusahaan:

INFORMATION TECHNOLOGY ORGANIZATIONAL STRUCTURE

As of December 31, 2023, the Company's Information Technology Solution and Digital Division (hereinafter shall be referred to as TEC) consisted of 84 (eighty four) including one General Manager and 3 (three) Deputy General Manager. The following is the organizational structure of the Company's Information Technology Solution and Digital Division:



TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIVISI TI

Divisi TEC merupakan penanggung jawab pengelolaan dan pengembangan teknologi informasi di BNI Life. Divisi ini dikepalai oleh seorang Pemimpin Divisi dan bertanggung jawab langsung kepada Direktur Sektor TEC.

Sebagai divisi yang mengelola jalannya sistem teknologi informasi Perusahaan, Divisi TEC memiliki tugas dan tanggung jawab sebagai berikut:

1. Menyelaraskan strategi teknologi informasi dengan strategi Perusahaan serta realisasi dari keuntungan-keuntungan yang telah dijanjikan dari penerapan IT.
2. Mengoptimalkan penggunaan teknologi informasi yang memungkinkan Perusahaan mengambil peluang-peluang yang ada, serta pemanfaatan IT dalam memaksimalkan keuntungan dari penerapan IT tersebut.
3. Bertanggung jawab terhadap penggunaan sumber daya TEC.
4. Pengelolaan risiko yang terkait teknologi informasi secara tepat.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF IT DIVISION

The TEC Division is in charge of managing and developing the information technology aspect at BNI Life. The TEC Division is headed by a General Manager who is directly responsible to the Associate Director of TEC sector.

As a division managing the Company's information technology system, the TEC Division has the following duties and responsibilities:

1. To align information technology strategy with Company's strategies as well as the realization of benefits due to IT implementation.
2. To optimize the use of information technology that allows the Company to take existing opportunities, as well as to empower the use of IT in maximizing the benefits by implementing IT.
3. To be responsible for the use of TEC resources.
4. Risk management related to information technology accordingly.

PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI DI TAHUN 2023

Divisi TEC telah melakukan berbagai upaya untuk mengembangkan sistem TI yang ada di Perusahaan sehingga Perusahaan dapat memanfaatkan TI secara maksimal demi meningkatkan daya saing Perusahaan, di antaranya:

- a. Inovasi TI
- b. *Improvement Business Process*
- c. Digitalisasi Sistem Aplikasi
- d. Program efisiensi
- e. Peningkatan Keamanan TI

Berikut beberapa program dukungan TI dalam proses bisnis Perusahaan :

1. Dukungan untuk Digitalisasi

Digitalisasi BNI Life diarahkan pada tiga area:

a) Customer side

- Perusahaan telah meluncurkan Bpos Individu untuk layanan perubahan polis melalui saluran digital.
- BNI Life terus melakukan mengembangkan BNI Life Mobile di 2023 dengan penambahan beberapa layanan.
- Perusahaan telah meluncurkan program Sahabat Digital melalui *Microsite* dengan metode *referral*.

b) Internal Business Process

Inisiatif untuk mendukung simplifikasi *business process* antara lain:

- Pengembangan *auto Underwriting* untuk produk Asuransi Jiwa Kredit (AJK).
- Pengembangan *Online Submission* untuk pengajuan klaim produk Asuransi Jiwa Kredit (AJK).
- BNI Life telah mengembangkan *OnSub – Online Submission* untuk saluran *alternative distribution*.
- BNI Life melakukan pengembangan sistem aplikasi untuk implementasi IFRS 17.
- BNI Life melakukan pengembangan sistem aplikasi untuk penerapan Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Teroris (APU-PPT).
- BNI Life melakukan pengembangan sistem aplikasi untuk Manajemen Investasi.

INFORMATION TECHNOLOGY DEVELOPMENT IN 2023

The TEC Division has performed various efforts to develop the Company's IT system to ensure that the Company can utilize IT optimally in order to improve its competitiveness, which includes:

- a. IT Innovation
- b. Business Process Improvement
- c. Application System Digitalization
- d. Efficiency Program
- e. IT Security Improvement

Some IT support programs in the Company's business processes are as follows:

1. Supporting digitalization

Digitalization of BNI Life focuses on three areas:

a) Customer Side

- The company has launched Bpos Individual for policy change services through digital channels.
- BNI Life continues to develop BNI Life Mobile in 2023 with the addition of several services.
- The company has launched the Sahabat Digital programme through Microsite with referral method.

b) Internal Business Process

Initiatives to support business process simplification include:

- Development of Auto Underwriting for Credit Life Insurance products (AJK).
- Development of Online Submission for claim submission of Credit Life Insurance (AJK) products.
- BNI Life has developed OnSub - Online Submission for alternative distribution channels.
- BNI Life has developed an application system for IFRS 17 implementation.
- BNI Life developed an application system for the implementation of Anti-Money Laundering and Prevention of Terrorist Financing (AML-CFT).
- BNI Life developed an application system for Investment Management.

- c) IT Governance**
 Penguatan aspek-aspek Tata Kelola TI (*IT Governance*) sesuai dengan regulasi maupun maupun standar *IT Governance*.
- 2. Aplikasi-aplikasi Pendukung Bisnis**
- a) Dukungan Penjualan**
 Meningkatkan dukungan TI untuk para agen dalam menawarkan produk asuransi:
- BNI Life telah menyempurnakan *SMASH – Channel Management System* sebagai layanan untuk pengelolaan tenaga pemasar dan remunerasi.
 - BNI Life telah menyempurnakan aplikasi web portal *Database Learning System* (DLS) sebagai layanan aktivitas keagenan untuk jalur pemasaran *Bancassurance*.
- b) Dukungan Customer Service**
 BNI Life terus berusaha meningkatkan kepuasan pelanggan, salah satu dukungan BNI Life adalah mengembangkan aplikasi *Single view*.
- c) Dukungan kepada Product Development**
 Untuk mengantisipasi keinginan pasar maka Divisi TI mendukung pembuatan produk dari unit bisnis melalui:
- BNI Life telah menyempurnakan aplikasi *Online Submission* untuk menambahkan beberapa produk.
- d) Dukungan kepada Back Office**
 BNI Life selalu meningkatkan daya guna pemanfaatan teknologi informasi untuk efisiensi bisnis, antara lain:
- Melakukan penyederhanaan pengelolaan jaringan komunikasi dengan melakukan penataan jumlah *provider* jaringan komunikasi dan perubahan dari *auto renewal* menjadi kontrak per tahun.
 - Implementasi *Dashboard Performance* untuk peningkatan produktivitas kerja dan *Improvement Business Process*.
 - Implementasi *IT Service Desk* untuk mengelola penanganan masalah IT yang terjadi.
- c) IT Governance**
 Strengthening aspects of IT Governance in accordance with IT Governance regulations or standards.
- 2. Applications for Supporting Business**
- a) Marketing Support**
 Improving IT support for agents in offering insurance products:
- BNI Life has enhanced SMASH - Channel Management System as a service for the management of marketers and remuneration.
 - BNI Life has enhanced the Database Learning System (DLS) web portal application as an agency activity service for Bancassurance marketing channels.
- b) Customer Service Support**
 BNI Life continues to improve customer satisfaction, one of BNI Life's supports is developing the Single view application.
- c) Product Development Support**
 To anticipate market demands, the IT Division supports the manufacture of products from business units through:
- BNI Life has perfected the Online Submission application to add several products.
- d) Back Office Support.**
 BNI Life always improves the usability of information technology for business efficiency, including:
- Simplifying communication network management by structuring the number of communication network providers and changing from auto renewal to annual contracts.
 - Implementation of Performance Dashboard to improve work productivity and Business Process Improvement.
 - Implementation of IT Service Desk to manage the handling of IT problems that occur.

- e) **Data Management**

Pengembangan Data Management diarahkan pada kapabilitas untuk mendukung pengambilan keputusan bisnis berdasarkan data dan *analytic*.

 - BNI Life telah mengimplementasikan alat bantu Table (*reporting*) dan Talend (pengelolaan data *warehouse*) untuk mendukung pengembangan DWH.
 - BNI Life telah menginisiasi dan membangun *Machine Learning / Artificial Intelligence*, saat ini memasuki tahap *Post Implementation Review (PIR)*.
- 3. Manajemen Risiko dan Keamanan Sistem TI**
- a) Melakukan kontrol terhadap kualitas pengembangan sistem dan keamanan sistem. BNI Life telah menetapkan pihak ketiga untuk melakukan *penetration test (Pentest)* terhadap semua aplikasi BNI Life yang dapat diakses dari *public*.
 - b) Penerapan keamanan kerahasiaan data dengan *Data Loss Prevention (DLP)*
 - c) *Data Recovery Center (DRC)*
 - BNI Life telah melakukan pengujian DRC di tahun 2023 untuk sistem inti.
 - Peningkatan infrastruktur DRC telah dilakukan di 2023.
- 4. Peningkatan Tata Kelola, Manajemen dan SDM TI**
- BNI Life mengadakan TI *Steering Committee* pada Juli 2023 dan Desember 2023.

RENCANA PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI DI TAHUN 2024

Berikut beberapa program dukungan TI dalam proses bisnis Perusahaan:

1. Dukungan untuk Digitalisasi

Digitalisasi BNI Life diarahkan pada tiga area:

a. *Customer Side*

Pengembangan *Customer Touch Point (Mobile Apps and Portal)* untuk peningkatan layanan purna jual (*Claim & Policy Administration*).

- e) **Data Management**

The development of Data Management is directed at capabilities to support business decision making based on data and analytics.

 - BNI Life has implemented Table (reporting) and Talend (data warehouse management) tools to support DWH development.
 - BNI Life has initiated and built Machine Learning / Artificial Intelligence, currently entering the Post Implementation Review (PIR) stage.

3. Risk Management and IT Security System

- a) Controlling the quality of system development and system security. BNI Life has assigned a third party to conduct a penetration test (Pentest) on all BNI Life applications that can be accessed by the public.
- b) Implementation of data confidentiality security with Data Loss Prevention (DLP)
- c) Data Recovery Center
 - BNI Life has conducted DRC testing in 2023 for the core system.
 - DRC infrastructure upgrade has been carried out in 2023.

4. Improvement of IT Governance, Management and HC

- BNI Life held an IT Steering Committee in July 2023 and December 2023.

INFORMATION TECHNOLOGY DEVELOPMENT PLAN IN 2024

Some IT support programs in the Company's business processes are as follows:

1. Digitalization Support

Digitalization of BNI Life focuses in three areas:

a. *Customer Side*

Development of Customer Touch Points (Mobile Apps and Portals) to improve after-sales service (*Claim & Policy Administration*).

b. Proses Bisnis Internal

Inisiatif untuk mendukung simplifikasi proses bisnis antara lain:

- Pengembangan sistem untuk implementasi IFRS 17.
- Pengembangan sistem untuk penerapan Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Teroris (APU-PPT).

c. Pemasaran

- Pengembangan aplikasi *Channel Management System* (CMS) SMASH untuk meningkatkan otomasi pendapatan dari hasil transaksi (*fee based income*).
- Pengembangan aplikasi DLS (*Database Learning System*) untuk recruitment, training dan aktivitas tenaga pemasar di *Bancassurance* dan Syariah.
- Pengembangan *Online Submission* termasuk *e-Illustration* untuk *improvement business process*.

2. Aplikasi Pendukung Bisnis

a. Dukungan *Customer Service*

BNI Life terus berusaha meningkatkan kepuasan pelanggan, beberapa dukungan untuk hal ini adalah:

- Peningkatan dukungan dalam infrastruktur saluran kontak pelanggan dan aplikasi *customer center*.
- Pengembangan *Autodial Bound* yang mengatur proses dial secara otomatis ke nasabah tertentu.

b. Dukungan kepada *Product Development*

Untuk mengantisipasi keinginan pasar maka Divisi *IT Solution & Digital* mendukung pembuatan produk dari unit bisnis melalui:

- Pengembangan produk-produk asuransi baik dari sisi *Core System* maupun *Surrounding System*.
- Pengembangan produk digital secara internal (*Inhouse*).

b. Internal Business Process

Initiatives to support business process simplification include:

- System development for IFRS 17 implementation.
- System development for the implementation of Anti-Money Laundering and Terrorist Financing Prevention (AML-CFT).

c. Marketing

- Updating the SMASH Channel Management System (CMS) application for integration of sales systems from various channels and changes in remuneration.
- Updating the DLS (Database Learning System) application for recruitment, training and activities for marketers in *Bancassurance* and Sharia.
- Updating Online Submission and *e-Illustration* for new products and regulatory compliance.

2. Applications for Supporting Business

a. Customer Service Support

BNI Life continues to improve customer satisfaction, some support for this as follows:

- Updating support in customer contact channel infrastructure and customer center applications.
- Developing Autodial Bound that regulates the process of dialing automatically to certain customers.

b. Product Development Support

To anticipate market demand, the IT Solution & Digital Division supports the making of products from business units through:

- Insurance products development from both the Core System or Surrounding System perspectives.
- Internal development of digital products (*Inhouse*)



c. Dukungan kepada *Back Office*

BNI Life selalu meningkatkan daya guna pemanfaatan teknologi informasi untuk efisiensi bisnis, antara lain:

- Implementasi *Project Management Automation* untuk meningkatkan pengelolaan projek.
- Implementasi *applications monitoring tool* berbasis AI untuk mengantisipasi terjadi permasalahan secara lebih cepat.
- Meningkatkan kapabilitas API (*Application Programming Interface*) untuk kebutuhan interkoneksi dengan sistem eksternal (mempermudah proses komunikasi antar aplikasi).

d. Data Management

Pengembangan Data *Management* diarahkan pada kapabilitas untuk mendukung pengambilan keputusan bisnis berdasarkan data dan analisis. Pengembangan tersebut adalah:

- Implementasi sistem aplikasi pengelolaan data *customer*.
- Penguatan implementasi data *governance* termasuk standarisasi data terhadap seluruh sistem aplikasi.

3. Sinergi dengan Perusahaan Induk

- Pembuatan virtual account *automatic* menggunakan API
- Pengembangan proses *Autodebit Premium* menggunakan API
- Integrasi pengelolaan data produk Tapenas.
- Pengembangan fitur *Redeem Plus Points* pada aplikasi BNI Mobile Banking untuk pembelian produk *Digimicro Protection*.

4. Manajemen Risiko dan Keamanan Sistem IT

a. Melakukan kontrol terhadap kualitas pengembangan sistem dan keamanan sistem

- Pengembangan sistem aplikasi *identity and access governance* dan *privilege access management*.
- Peningkatan perangkat *IT security data center*.

c. Back Office Support

BNI Life always improves the usability of information technology for business efficiency, including:

- Implementation of Project Management Automation to improve project management.
- Implementation of AI-based applications monitoring tool to anticipate problems faster.
- Improving API (*Application Programming Interface*) capabilities for interconnection needs with external systems (simplifying the communication process between applications).

d. Data Management

Development of Data Management focuses on capabilities to support business decision making based on data and analysis. These developments are:

- Implementation of customer data management application system.
- Strengthening the implementation of data governance including data standards for all application systems.

3. Synergy with Holding Company

- Automatic virtual account establishment using API
- Development of Premium Autodebit process using the API
- Integration of Tapenas product data management.
- Development of the Redeem Plus Points feature in the BNI Mobile Banking application for purchasing Digimicro Protection products.

4. Risk Management and IT System Security

a. Controlling the quality of system development and security

- Development of identity and access governance and privilege access management application systems.
- Improvement of data centre IT security equipment.

- Peningkatan security data dan penyempurnaan kebijakan *IT Security* untuk mendukung UU data perlindungan Konsumen.
- Improvement of data security and refinement of IT Security policies to support the Consumer Protection Data Act.

b. **Data Recovery Center (DRC)**

- Peningkatan kapabilitas *IT Security* DRC.
- Peningkatan kapasitas infrastruktur DRC sesuai dengan pengembangan sistem aplikasi data center utama.

5. Peningkatan Tata Kelola, Manajemen dan SDM TI

- Menyempurnakan struktur organisasi TI sesuai dengan perkembangan bisnis dan *IT Governance*.
- Menyempurnakan kebijakan dan prosedur proses bisnis TI sesuai dengan standar *IT Governance* dan perkembangan teknologi.
- Mengimplementasikan, mengkoordinasikan, menyelaraskan inisiatif-inisiatif dalam *IT Strategic Plan* dengan RKAP Perusahaan.
- Peningkatan kapabilitas-kapabilitas baru untuk SDM TI sesuai dengan teknologi yang digunakan melalui training dan sertifikasi.

BIAYA PENGEMBANGAN TEKNOLOGI INFORMASI DI TAHUN 2023

Sepanjang tahun 2023, Perusahaan telah mengeluarkan biaya sebesar Rp43 miliar untuk pengembangan Teknologi Informasi. Biaya tersebut sebagian besar digunakan untuk *Proyek New Core System Individu (iCLIPS), New Core System Group (gCLIPS)* dan aplikasi pendukung.

b. **Data Recovery Center (DRC)**

- Improvement of IT Security DRC capability.
- Increased DRC infrastructure capacity in accordance with the development of the main data centre application system.

5. Improving IT Governance, Management and HR

- Improving the IT organizational structure according to business and IT Governance developments.
- Improving IT business process policies and procedures according to IT Governance standards and technological developments.
- Implementing, coordinating, and aligning the initiatives in the IT Strategic Plan with the Company's Business Plan.
- Improving new capabilities for IT human capital according to the technology used through training and certification.

COST OF INFORMATION TECHNOLOGY DEVELOPMENT IN 2023

Throughout 2023, the Company spent Rp43 billion for Information Technology developments. These costs were mostly used for BNI Life's New Core System Individu (iCLIPS), New Core System Group (gCLIPS) and others supporting applications.

| Program Pengembangan IT | Biaya Cost | IT Development Programs |
|------------------------------|-----------------------|------------------------------|
| Software - Non Core System | 27.578.419.674 | Software - Non Core System |
| Software - Core System | 3.833.450.548 | Software - Core System |
| Personal Computer (Notebook) | 1.528.639.833 | Personal Computer (Notebook) |
| Server and Storage | 10.155.775.039 | Server and Storage |
| Jumlah | 43.096.285.094 | Total |

Profil Pemimpin Divisi *IT Solution & Digital*

Profile of General Manager of IT Solution & Digital

Henry Arif Ardian

Pemimpin Divisi IT Solution & Digital

General Manager of IT Solution & Digital

Data Pribadi | Personal Data

Warga Negara Indonesia
Usia 52 tahun per 31 Desember 2023
Indonesia Citizen
52 years old as of December 31, 2023

Domisili | Domicile

Jakarta | Jakarta



Dasar Pengangkatan

Diangkat sebagai Pemimpin Divisi *IT Solution & Digital* di PT BNI Life Insurance sejak 1 Oktober 2023

Legal Basis of Appointment

Appointed as General Manager of Information Technology at PT BNI Life Insurance since October 1, 2023

Riwayat Pendidikan

- Magister Managemen Internasional, Universitas Indonesia (2002)
- Sarjana Komputer, Jurusan Managemen Informatika, STMIK Gunadarma (1990)

Educational Background

- Master of International Management, University of Indonesia (2002)
- Bachelor Degree of Computer Science, majoring Information Management, STMIK Gunadarma(1990)

Pengalaman Kerja

- Deputy Head Operation PT BNI Life Insurance (2019-2023)

Work Experience

- Deputy of IT Operation Division, PT BNI Life Insurance (2019-2023)

Rangkap Jabatan

Tidak memiliki rangkap jabatan

Concurrent Position

Has not any concurrent positions

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan maupun Perusahaan Induk.

Affiliation Relationship

Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, Controlling Shareholders, and the Holding Company.

Kepemilikan Saham di BNI Life

Tidak Ada

Share ownership at BNI Life

None

Struktur dan Komposisi Pemegang Saham

Structure and Composition of Shareholders



INFORMASI PEMEGANG SAHAM UTAMA DAN PENGENDALI PERUSAHAAN

Hingga akhir tahun 2023, susunan kepemilikan saham BNI Life sebagai berikut

| Pemegang Saham Shareholder | Nominasi Nomination | Percentase Percentage |
|--|--------------------------|--------------------------|
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk | Rp180.419.480.000 | 60,000000% |
| Sumitomo Life Insurance Company | Rp120.279.633.000 | 39,999993% |
| Yayasan Danar Dana Swadharma | Rp10.000 | 0,000003% |
| Yayasan Kesejahteraan Pegawai BNI | Rp10.000 | 0,000003% |
| Jumlah Total | Rp300.699.133.000 | 100,000000% |

Pemegang Saham yang Memiliki 5% (lima persen) atau lebih Saham Perusahaan Shareholders With 5% (five percent) or more of the Company's Shares

| Pemegang Saham Shareholder | Nominasi Nomination | Percentase Percentage |
|--|------------------------|--------------------------|
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk | Rp180.419.480.000 | 60,000000% |
| Sumitomo Life Insurance Company | Rp120.279.633.000 | 39,999993% |

Pemegang Saham dengan Persentase kurang dari 5% Shareholders with Percentage Less than 5%

| Pemegang Saham Shareholder | Nominasi Nomination | Percentase Percentage |
|-----------------------------------|------------------------|--------------------------|
| Yayasan Danar Dana Swadharma | Rp10.000 | 0,000003% |
| Yayasan Kesejahteraan Pegawai BNI | Rp10.000 | 0,000003% |

Jumlah Pemegang Saham berdasarkan Klasifikasi Total Shareholders by Classification

| Pemegang Saham Shareholder | Nominasi Nomination | Percentase Percentage |
|---|------------------------|--------------------------|
| Institusi Lokal I Local Institutions | | |
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk | Rp180.419.480.000 | 60,000000% |
| Yayasan Danar Dana Swadharma | Rp10.000 | 0,000003% |
| Yayasan Kesejahteraan Pegawai BNI | Rp10.000 | 0,000003% |
| Institusi Asing I Foreign Institutions | | |
| Sumitomo Life Insurance Company | Rp120.279.633.000 | 39,999993% |
| Individu Asing I Foreign Individuals | | |
| Individu Lokal I Local Individuals | - | - |

Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris yang Memiliki Saham Perusahaan

Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners who Own Shares of the Company

| Nama Name | Jabatan Position | Keterangan Description |
|---|--|---------------------------|
| Dewan Komisaris Board of Commissioners | | |
| Parikesit Suprapto | Komisaris Utama/Komisaris Independen President Commissioner/Independent Commissioner | Nihil Nil |
| Sri Indira | Komisaris Commissioner | Nihil Nil |
| Muneo Sasagawa | Komisaris Commissioner | Nihil Nil |
| Alwi Abdurrahman Shihab | Komisaris Independen Independent Commissioner | Nihil Nil |
| Henry Cratein Suryanaga | Komisaris Independen Independent Commissioner | Nihil Nil |
| Direksi Board of Directors | | |
| Eben Eser Nainggolan | Direktur Keuangan (Merangkap Plt. Direktur Utama) Finance Director (Acting as President Director) | Nihil Nil |
| Neny Asriany | Direktur Director | Nihil Nil |
| Masaaki Fuse | Direktur Director | Nihil Nil |
| Motoharu Niijima | Direktur Director | Nihil Nil |
| Dewan Pengawas Syariah Sharia Supervisory Board | | |
| H. Agus Haryadi | Ketua Chairman | Nihil Nil |
| H. Utang Ranuwijaya | Anggota Member | Nihil Nil |
| Hj. Siti Haniatunnisa | Anggota Member | Nihil Nil |

KELOMPOK PEMEGANG SAHAM MASYARAKAT, YAITU KELOMPOK PEMEGANG SAHAM YANG MASING-MASING MEMILIKI KURANG DARI 5% (LIMA PERSEN) SAHAM EMITEN ATAU PERUSAHAAN PUBLIK

Selama tahun 2023, Kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% tidak tercatat memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Perusahaan.

PERSENTASE KEPEMILIKAN TIDAK LANGSUNG ATAS SAHAM PERUSAHAAN OLEH ANGGOTA DIREKSI DAN ANGGOTA DEWAN KOMISARIS

Selama tahun 2023, seluruh anggota baik Direksi ataupun Dewan Komisaris tidak tercatat memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Perusahaan.

GROUP OF PUBLIC SHAREHOLDERS, NAMELY GROUP OF SHAREHOLDERS WHO EACH OWN LESS THAN 5% (FIVE PERCENT) OF THE ISSUER'S OR PUBLIC COMPANY'S SHARES.

During 2023, public shareholder groups, namely groups of shareholders who each own less than 5% were not recorded as having indirect ownership of the Company's shares.

PERCENTAGE OF INDIRECT OWNERSHIP OF THE COMPANY'S SHARES BY MEMBERS OF THE BOARD OF DIRECTORS AND MEMBERS OF THE BOARD OF COMMISSIONERS

In 2023, all members of both the Board of Directors and the Board of Commissioners were not recorded as having any indirect ownership of the Company's shares.

Profil Pemegang Saham

Shareholders Profile

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (BNI) didirikan oleh Pemerintah Republik Indonesia pada tahun 1946 yang pada awalnya berfungsi sebagai bank sentral di Indonesia, sebelum akhirnya beroperasi sebagai bank komersial sejak tahun 1955. BNI sebagai Badan Usaha Milik Negara pertama yang menjadi perusahaan publik setelah mencatatkan sahamnya di Bursa Efek Jakarta dan Bursa Efek Surabaya pada tahun 1996. Untuk memperkuat struktur keuangan dan daya saingnya di tengah industri perbankan Nasional, BNI melakukan sejumlah aksi korporasi, antara lain proses rekапitalisasi oleh Pemerintah di tahun 1999, divestasi saham Pemerintah di tahun 2007, dan penawaran umum saham terbatas di tahun 2010.

Saat ini, Pemerintah Republik Indonesia memegang 60% saham BNI, sementara 40% sisanya dimiliki oleh pemegang saham publik baik individu maupun institusi, domestik dan asing. Saat ini BNI merupakan bank terbesar ke-4 di Indonesia yang dinilai berdasarkan total aset, total kredit maupun total dana pihak ketiga. BNI juga menawarkan layanan jasa keuangan terpadu kepada nasabah, didukung oleh Perusahaan Anak yaitu BNI Multifinance, BNI Sekuritas, BNI Life, BNI Remittance, hibank dan BNI Ventures.

BNI merupakan Pemegang Saham mayoritas di BNI Life dengan jumlah saham sebesar 60,000000% dari total keseluruhan saham yang berjumlah 300.699.133 lembar. Jumlah ini ditetapkan berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPSLB) BNI Life yang diadakan pada tanggal 3 April 2014 dengan masuknya *strategic partner* Sumitomo Life Insurance Company sehingga presentase saham BNI ikut berubah.

Sementara Sumitomo Life Insurance Company merupakan Perusahaan asuransi asal Jepang yang didirikan pada bulan Mei 1907. Sumitomo Life Insurance Company berdiri pertama kali dengan nama Hinode Life Insurance Co., Ltd dengan aspirasi untuk membangun perusahaan yang ideal. Nama Hinode Life Insurance Co., Ltd berubah menjadi Sumitomo Life Insurance Company

PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk (BNI) was established by the Government of the Republic of Indonesia in 1946 which initially functioned as a central bank in Indonesia, before finally operating as a commercial bank in 1955. BNI as a State Owned Enterprise was the first to became a public company after listing its shares on the Jakarta Stock Exchange and the Surabaya Stock Exchange in 1996. To strengthen its financial structure and competitiveness in the national banking industry, BNI conducted a number of corporate actions, including being recapitalized by the Government in 1999, Government share divestment in 2007, and a limited public offering in 2010.

Today, The Government of the Republic of Indonesia held 60% BNI shares, while the remaining 40% was owned by public shareholders both individuals and institutions, domestic and foreign. BNI is currently the 4th largest bank in Indonesia which is assessed based on total assets, total credit and total third party funds. BNI also offers integrated financial services to customers, supported by Subsidiary Companies namely BNI Multifinance, BNI Sekuritas, BNI Life, BNI Remittance, hibank and BNI Ventures.

BNI is the majority shareholder in BNI Life with a total of 60.000000% of the total shares was 300,699,133 shares. This amount is determined based on the Extraordinary General Meeting of Shareholders (EGMS) of BNI Life held on April 3, 2014 with the inclusion of strategic partner Sumitomo Life Insurance Company so that the percentage of BNI shares also changed.

Sumitomo Life Insurance Company is a Japanese insurance Company founded in May 1907. Sumitomo Life Insurance Company was first established under the name Hinode Life Insurance Co., Ltd. with aspirations to build an ideal company. The name Hinode Life Insurance Co., Ltd. was changed to Sumitomo Life Insurance Company in 1952 with the continued aspiration and



pada tahun 1952 dengan aspirasi dan semangat yang terus berlanjut yaitu untuk mencapai keuntungan sosial dan nasional dalam bisnisnya.

Setelah 100 tahun berdiri, Sumitomo Life Insurance Company bertumbuh menjadi perusahaan asuransi terbesar di dunia dan pada Desember 2013 Sumitomo Life Insurance Company melakukan aliansi bisnis strategis dengan PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, dan PT BNI Life Insurance sehingga pada bulan Maret 2014, Sumitomo Life Insurance Company resmi menjadi salah satu pemegang saham BNI Life dengan saham sebesar 39,999993%.

Pemegang Saham lainnya yaitu Yayasan Kesejahteraan Pegawai Bank Negara Indonesia (YKP BNI) didirikan pada tanggal 11 Juli 1992. YKP BNI merupakan program bidang sosial dan kemanusiaan untuk membantu meningkatkan kesejahteraan pegawai BNI dan keluarganya serta pensiunan BNI. Saat ini, YKP BNI memiliki 0,000003% dari total keseluruhan saham yang berjumlah 300.699.133 lembar saham atau sebanyak 10 lembar saham.

Yayasan Danar Dana Swadharma (YDDS) didirikan pada tanggal 1959. Yayasan Danar Dana Swadharma merupakan program bidang sosial dan kemanusiaan untuk membantu meningkatkan kesejahteraan pegawai BNI dan keluarganya serta pensiunan BNI. Saat ini, Yayasan Danar Dana Swadharma memiliki 0,000003% dari total keseluruhan saham yang berjumlah 300.699.133 lembar saham atau sebanyak 10 lembar saham.

passion to achieve social and national benefits in its business.

After 100 years of establishment, Sumitomo Life Insurance Company grew to become the largest insurance company in the world and in December 2013 Sumitomo Life Insurance Company conducted a strategic business alliance with PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, and PT BNI Life Insurance hence, in March 2014, Sumitomo Life Insurance Company officially became one of the shareholders of BNI Life with a share ownership of 39.999993%.

Another shareholder, Yayasan Kesejahteraan Pegawai Bank Negara Indonesia (YKP BNI), was established on July 11, 1992. YKP BNI is a social and humanitarian program to help improve the welfare of BNI employees and their families and BNI pensioners. Currently, YKP BNI has 0.000003% of the total shares amounting to 300,699,133 shares or as many as 10 shares.

Yayasan Danar Dana Swadharma (YDDS) was established in 1959. Yayasan Danar Dana Swadharma is a social and humanitarian program to help improve the welfare of BNI employees and their families and BNI pensioners. Currently, Yayasan Danar Dana Swadharma has 0.000003% of the total shares amounting to 300,699,133 shares or as many as 10 shares.

Kronologis Pencatatan Saham

Share Listing Chronology

Hingga akhir tahun 2023, PT BNI Life Insurance belum pernah mencatatkan sahamnya di bursa efek manapun sehingga tidak terdapat informasi mengenai jumlah saham yang beredar, kapitalisasi pasar, harga saham tertinggi, terendah dan harga penutupan saham, serta volume perdagangan.

As of the end of 2023, PT BNI Life Insurance has never listed its shares on any stock exchange, so there is no information regarding the number of shares outstanding, market capitalization, highest, lowest share price and closing price, and trading volume.



Kronologis Pencatatan Obligasi

Other Securities Listing Information

PT BNI Life Insurance belum pernah menerbitkan obligasi sukuk atau obligasi konversi lainnya sehingga informasi mengenai hal tersebut tidak relevan untuk disajikan pada laporan tahunan 2023 ini.

PT BNI Life Insurance has never issued sukuk bonds or other convertible bonds so information about them is irrelevant to be presented in this 2023 annual report.

Informasi Pencatatan Efek Lainnya

Other Securities Listing Information

Sampai dengan tahun 2023, tidak terdapat informasi terkait informasi pencatatan efek lainnya, hal ini dikarenakan BNI Life tidak menerbitkan obligasi, sukuk dan obligasi konversi.

Until 2022, there is no information related to other securities listing information, this is because BNI Life does not issue bonds, sukuk, and convertible bonds.

Informasi Aksi Korporasi

Information on Corporate Action

Hingga 31 Desember 2023, PT BNI Life Insurance tidak melakukan aksi korporasi seperti pemecahan saham (*stock split*), penggabungan saham (*reverse stock*), dividen saham, saham bonus, dan penurunan nilai nominal saham sehingga informasi mengenai hal tersebut tidak relevan untuk disajikan dalam Laporan Tahunan ini.

As of December 31, 2023, PT BNI Life Insurance has not conducted any corporate actions such as stock splits, reverse stock, share dividends, bonus shares, and reduction in the nominal value of shares. Hence, information regarding these matters is irrelevant to be presented in this Annual Report.



Informasi Anak Perusahaan

Information on Subsidiary

Hingga tahun 2023, PT BNI Life Insurance tidak memiliki anak perusahaan atau perusahaan patungan lainnya. PT BNI Life Insurance merupakan anak perusahaan dari PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.

Hingga 31 Desember 2023, komposisi kepemilikan saham BNI Life adalah 60,000000% dimiliki oleh PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk; 39,999993% dimiliki oleh Sumitomo Life Insurance Company; 0,000003% dimiliki oleh Yayasan Kesejahteraan Pegawai BNI (YKP BNI) dan 0,000003% dimiliki oleh Yayasan Danar Dana Swadharma (YDDS).

Until 2023, PT BNI Life Insurance has not have subsidiaries or other joint ventures. PT BNI Life Insurance is a subsidiary of PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.

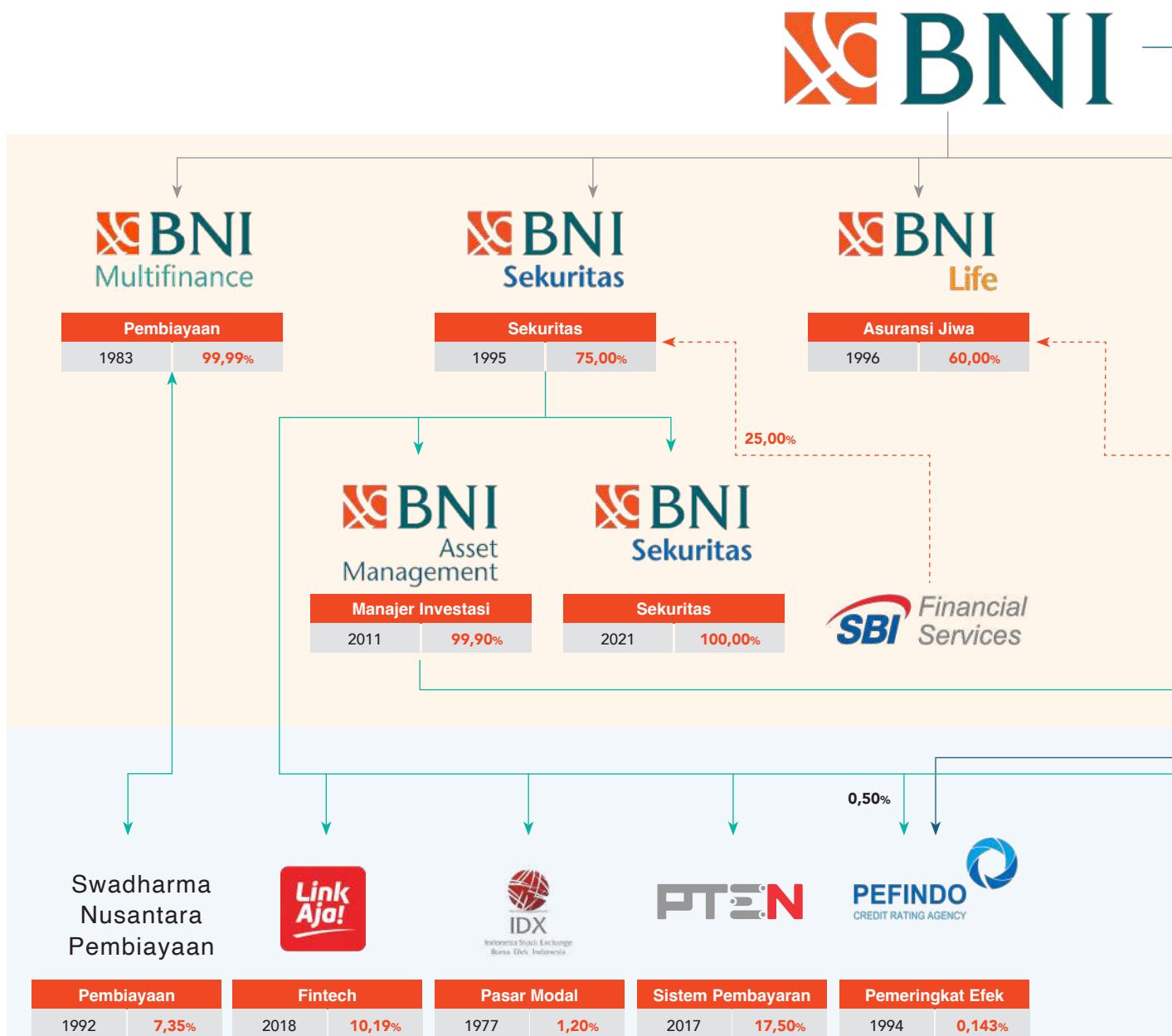
As of December 31, 2023, the composition of BNI Life's share ownership was 60.000000% owned by PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk; 39.999993% owned by Sumitomo Life Insurance Company; 0.000003% is owned by Yayasan Kesejahteraan Pegawai BNI (YKP BNI) and 0.000003% is owned by Yayasan Danar Dana Swadharma (YDDS).



Struktur Grup Perusahaan

Company Group Structure

Perseroan merupakan anak usaha dari Bank BNI, dimana selain BNI Life, Bank BNI juga memiliki anak usaha lainnya yaitu BNI Multifinance, BNI Sekuritas, BNI Remittance, hibank dan BNI Ventures.

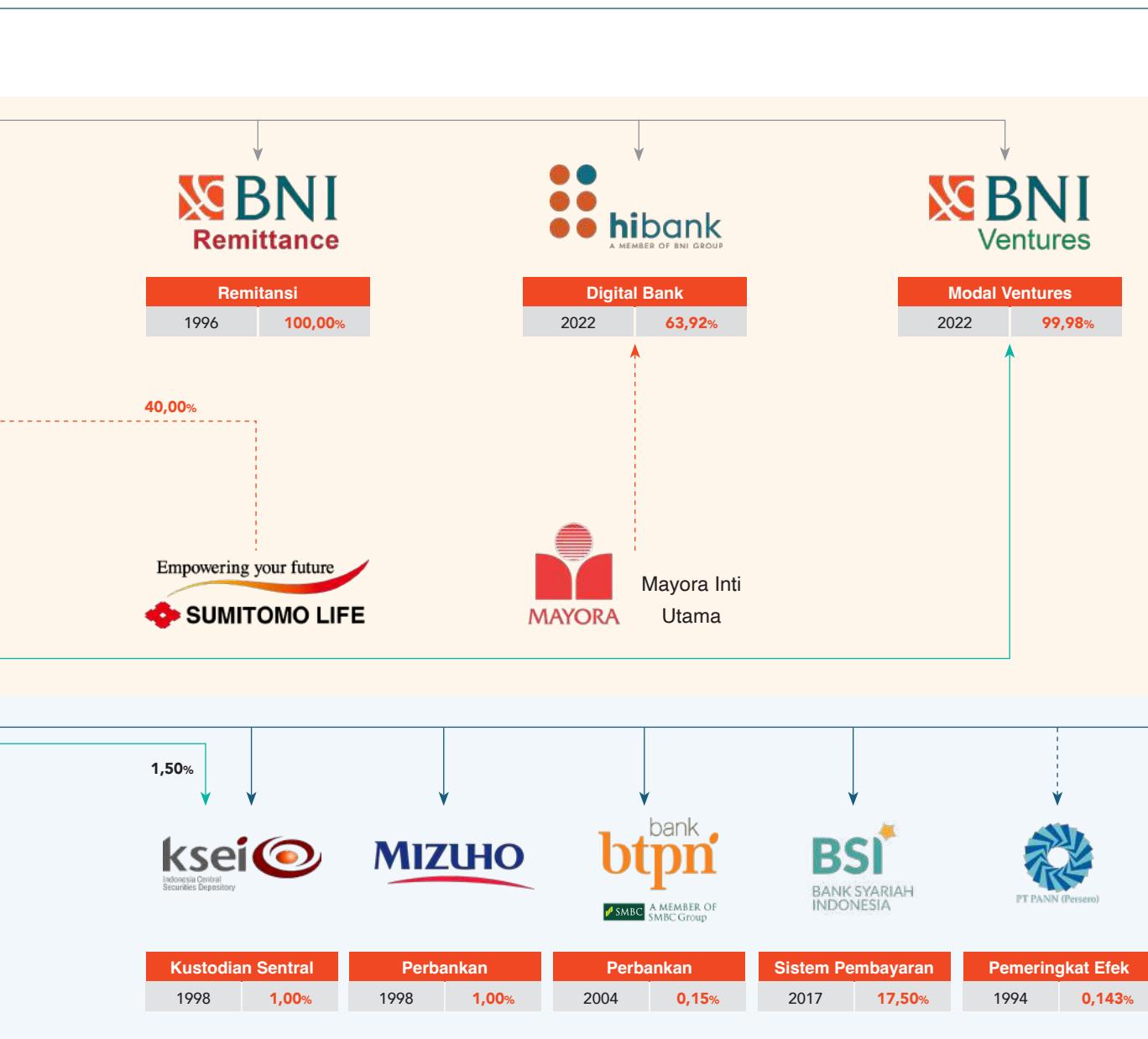


*) Pada tahun 2021, Bank BNI Syariah resmi merger dengan 2 Bank Syariah lainnya menjadi Bank Syariah Indonesia

**) In 2021, Bank BNI Syariah officially merged with 2 other Sharia Banks to become Bank Syariah Indonesia

***) Penyertaan pada PT PANN Pembiayaan Maritim oleh BNI berupa Penyertaan Sementara yang dilakukan sejak tahun 2017 sudah dihapus buku
Participation in PT PANN Maritime Financing by BNI in the form of Temporary Participation conducted since 2017 has been written off

The Company is a subsidiary of Bank BNI. Apart from BNI Life, Bank BNI also has other subsidiaries, are BNI Multifinance, BNI Sekuritas, BNI Remittance, hibank and BNI Ventures.



Wilayah Jaringan Bisnis

Business Network Area

BNI Life dalam menjalankan usahanya, memiliki jaringan bisnis di seluruh Indonesia, seperti yang digambarkan pada peta jaringan sebagai berikut:

In operating its business, BNI Life has a business network spread across Indonesia, as illustrated on the network map as follows:





Nama dan Alamat Kantor Pemasaran

Name and Address of Marketing Office

Kantor Pemasaran I | Marketing Offices

Jakarta 1

Gedung Grand Slipi Tower

Jl. S Parman Kav. 22-24,
Lantai 8 Unit N dan O
Jakarta Barat – 11480
 (021) 2902 1982 ext. 125
 slipi@bni-life.co.id

Lampung 1

JL. Jend Sudirman No. 134 A
Kel. Rawalaut Kec. Enggal
Bandar Lampung – Lampung
 (0721) 5600 350
 lampung.01@bni-life.co.id

Yogyakarta 2

Genius Idea Coworking Space
Jl. Magelang No.32-34,
Kel/Kec Cokrodiningrat, Jetis
D.I Yogyakarta, 55233
 (0274) 517 585 ext. 219
 yogyakarta.02@bni-life.co.id

Jakarta 4

Gedung BNI Life Insurance Lantai 1

Jl. Aipda K.S Tubun No. 67
Jakarta Pusat, 10260
 (021) 5366 7676
 intiland@bni-life.co.id

Balikpapan

Gedung Grha Bintang
Ground Floor, Unit C
Jl. Jendral Sudirman 423, Kec. Balikpapan
Selatan Kel. Damai Bahagia,
Kalimantan Timur 76114
 (0542) 8218450
 Email : kp.balikpapan@bni-life.co.id

Surabaya 1

Rukan Graha Bintoro
Jl. Bintoro 16 C Surabaya 60264
Jawa Timur, Indonesia
 (031) 5685 668-69 (Hunting)
 surabaya.01@bni-life.co.id

Pekanbaru

Meetup Coworking Space

Jalan Todak, No. 18, RT. 01 RW. 09,
Desa Tangkerang Barat, Kec. Marpoyan
Damai, Kab. Pekanbaru, Riau
 (0761) - 44644
 pekanbaru@bni-life.co.id

Bandung 1

Conclave Coworking Space

Greiko Bandung
Jl. Jendral Ahmad Yani No 134-136, RT/RW
06/02 Ds/Kel. Malabar, Kec.Lengkong,
Kota Bandung, Jawa Barat
 (022) 8734 1755
 bandung.01@bni-life.co.id

Medan 3

Cradle Coworking and Event Space
Jl. Iskandar Muda No. 127, Kel. Sei
Sikambing D, Kec, Medan Petisah, Kota
Medan, Sumatera Utara, 20111
 (061) 8001 0988
 medan.03@bni-life.co.id

Makassar 1

Jl. AP Pettarani Ruko Blok B/5
Bua Kana, Rappocini, Kota Makassar
Sulawesi Selatan 90231

 (0411) 8052 034
 makassar.01@bni-life.co.id

Palembang 1

Jl.Jendral Basuki Rahmat No. 2069 A,
Desa/Kel.20 Ilir II, Kec. Kemuning,
Palembang, Sumatera Selatan
 (0711) 373467
 palembang@bni-life.co.id

Denpasar

Gedung Indovision, Lantai 2 Suite : F
Jl. Diponegoro No. 109,
kota Denpasar, Bali 80232
 (0361) 848 5915
 denpasar@bni-life.co.id

Kantor Pemasaran Mandiri I | Independent Marketing Offices

KPM Tasikmalaya 01

Jl. Tarumanegara No. 40 Rt.03/01
Kel. Empangsari Kec. Tawang
Tasikmalaya - Jawa Barat
 (0265) 328 946 / (0265) 311 146
 kpm.tasik01@bni-life.co.id

KPM Surabaya Metropolitan

Perkantoran Darmo Square R-5
Jl. Raya Darmo No. 54-56
Surabaya 60251,
Jawa Timur, Indonesia
 (031) 5636 198
 surabaya.02@bni-life.co.id

KPM Malang 01

Ruko Plaza Ciliwung Kav. 2
Jalan Ciliwung No. 06 RT 01 RW 13
Kel. Purwantoro Kec. Blimbing
Malang 65122 - Jawa Timur
 (0341) 495 454
 kpm.malang@bni-life.co.id

KPM Samarinda Kota

Jl. Bukit Alaya
Ruko Alaya Junction LB 23 RT 70
Kel. Sungai Pinang Dalam,
Kec. Sungai Pinang
Kota Samarinda
 (0541) 2831690
 kpm.samarindakota@bni-life.co.id

► **Kantor Layanan/Service Point I** Customer Care Center/Service Point
Jakarta**Menara BNI Pejompongan**

Lantai Ground Podium
Jl. Pejompongan Raya No.5
Bendungan Hillir, Tanah Abang
Jakarta Pusat 10210.

Denpasar

Jl. Diponegoro No.122 Denpasar,
Dusun Sanglah Barat, Daud Puri Klod,
Denpasar Barat, Denpasar.

Semarang*

Jl. Sriwijaya No. 630, Tegalsari, Kec.
Candisari, Semarang

*Efektif per tanggal 27 November 2023 dan sudah dilakukan pelaporan pada tanggal 15 Desember 2023, saat ini menunggu surat pencatatan dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK).

*Effective as of November 27, 2023, and was reported on December 15, 2023, currently waiting listing from Financial Services Authority ("OJK")

Surabaya**Gedung Graha Pangeran Lantai 11**

Jl. A Yani No. 286 Surabaya,
Jawa Timur – 60231

Yogyakarta

Jl. Laksda Adisucipto No.27
Kel.Demangan, Kec. Gondokusuman,
Yogyakarta. 55281

Bandung

Jl. Burangrang No.38, Lengkong, Bandung

Palembang

Jl. Basuki Rachmat, No. 24B Pahlawan,
Kec Kemuning, Palembang, Sumatera Selatan. 30151


► **Kantor RO Bancassurance I** RO Bancasurance Offices
Regional Office Medan**KK BNI GATOT SUBROTO**

Lantai 3-4 Jl. Gatot Subroto No. 14
Golden Trade Center Medan Kota Medan,
Sumatera Utara -20238

Regional Office Padang**Bank BNI KLN A. Yani**

Jl Jend. Ahmad Yani No 111 Lantai 2,
Kota Baru, Kec. Pekanbaru Kota, Kota
Pekanbaru, Riau - 28155

Regional Office Denpasar**BNI Life KLN**

Jln. Diponegoro No. 122 Denpasar, Ext.
Lantai 2 & 3 No. Tlp : 0361 - 4783350

Regional Office Bandung

BNI Life Jl. Burangrang No. 38B
Kel. Burangrang Kec. Lengkong Bandung
40262

Regional Office Semarang*

Jl. Sriwijaya No. 630, Tegalsari, Kec.
Candisari, Semarang

Regional Office Palembang

BNI Life Jl. Basuki Rahmat, No.24B
Pahlawan Kec.Kemuning
Palembang - Sumatera Selatan,30151

Regional Office Makassar**BNI KLN AP**

Jl. Pettarani no 12 A, Buakana, Kec
Makassar Sulawesi Selatan 90231

Regional Office Banjarmasin

BNI KLN A. Yani KM 1,
Jl. Jend A. Yani KM. 1 Lantai 2 No. 97-99
Banjarmasin – 70235

Regional Office Manado

BNI Life Manado, Kompleks Ruko Mega
Mas Blok 1 F no 12 A , Jl Piere Tendean
Boulevard Manado

Regional Office Papua

PT BNI Life Insurance Wilayah Papua
JL. Ardiptura III - Ruko Polimak Pemancar
Jayapura - Papua Kode Pos 99111

Regional Office Yogyakarta

BNI Life Jln Laksda Adisucipto No 27,
Demangan, Gondokusuman, Daerah
Istimewa Yogyakarta.

Regional Office Malang

BNI KK Soekarno Hatta Malang D/H ITN
Malang Jl. Soekarno Hatta SBC Kav.2-3
Malang, Jawa Timur – 65145

Regional Office Surabaya

BNI Kantor Wilayah Surabaya (BNI Graha
Pangeran) Jl. Ahmad Yani Surabaya No.
286 Lt.11 Surabaya

Regional Office Jakarta BSD

BNI KCP Pasar Modern BSD
Ruko Pasar Modern BSD Blok PMA/RA
No 18-19 BSD

Regional Office Jakarta Senayan

BNI Hang Lengkir
Jl Hanglengkir 2 No 30-24 Jakarta Selatan

Regional Office Jakarta Kota

BNI KC Jakarta Kota
Jl. Lada Dalam No.1 Jakarta Barat

Regional Office Jakarta Kemayoran

BNI KCP MATRAMAN
Jl Matraman Raya No 123 Jakarta Timur

Informasi Penggunaan Jasa Akuntan Publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP)

Information on the Use of Public Accountant Services (AP) and Public Accounting Firm (KAP)

| Nama Name | Alamat Address | Jenis dan Bentuk Jasa Type and Form of Service | Biaya Cost | Periode Penugasan Assignment Period |
|---|---|---|--------------------|---|
| Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm | KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan WTC 3, Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31, Jakarta 12920 | Audit umum atas Laporan Keuangan tahun buku 2023 General audit on Financial Report in 2023 fiscal year | Rp1. 260.524.920,- | 1 Januari - 31 Desember 2023 January 1 - December 31, 2023 |

Lembaga Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal Selain Akuntan Publik (AP) dan Kantor Akuntan Publik (KAP)

Capital Market Supporting Institutions and/or Professions Other than Public Accountants (AP) and Public Accounting Firms (KAP)

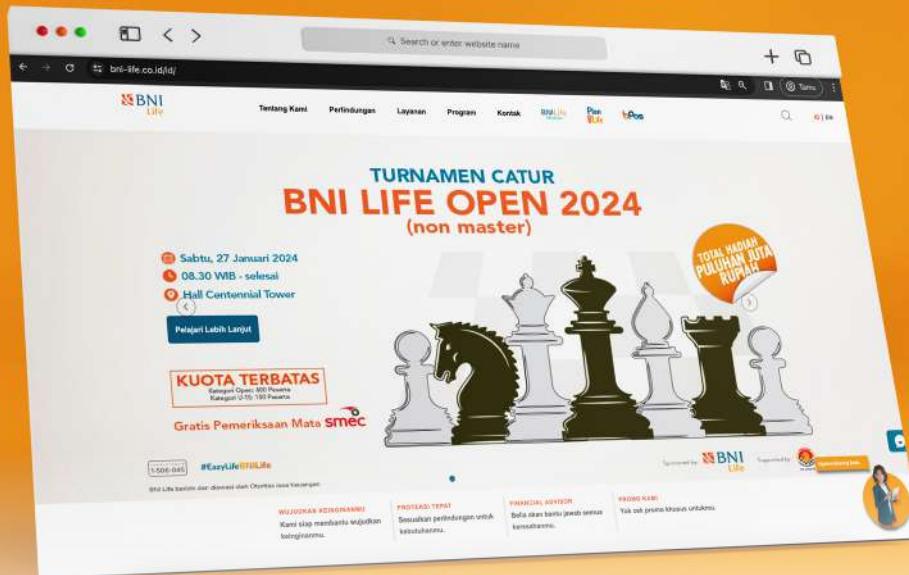
Daftar Nama dan Alamat Lembaga dan/atau Profesi Penunjang Pasar Modal Selain AP dan KAP

List of Names and Addresses of Capital Market Supporting Institutions and/or Professions Other than AP and KAP

| Nama Name | Alamat Address | Jenis dan Bentuk Jasa Type and Form of Service | Biaya Cost | Periode Penugasan Assignment Period |
|-------------------------------|---|---|--|---|
| Konsultan Hukum Legal Firm | <ul style="list-style-type: none"> 1. Dilaga Legal Service <ul style="list-style-type: none"> • Jl. Sugriwo Raya No. 06, Kota Semarang • TripleSo Jl. Mampang Prapatan Raya No. 73A, Jakarta Selatan 2. Justice & Partners Gedung Jaya Lt. 9 Blok A02, JI MH Thamrin No 12, Jakarta Pusat | Penanganan Kasus dan Bantuan Jasa Hukum Case Handling and Legal Service Assistance | Rp620.000.000,- Rp550.000.000,- | 1 Januari - 31 Desember 2023 January 1 - December 31, 2023 |
| Notaris Notary | Mala Mukti, S.H., LL.M AXA Tower Lantai 27#6 Jl. Prof. Dr Satrio Kav.18, Jakarta 12940 | Pembuatan Akta Keputusan Pemegang Saham Making Shareholders Decree Deed | Rp87.200.000,00,- | 1 Januari - 31 Desember 2023 January 1 - December 31, 2023 |

Informasi Website Resmi BNI Life

Information on Official Website of BNI Life



| Uraian | Ketersediaan Availability | Keterangan Information | Description |
|--|------------------------------|--|---|
| Informasi pemegang saham | ✓ | Sudah terdapat pada web Perusahaan Presented on the Company's website | Information on shareholders |
| Isi Kode Etik | ✗ | Belum terdapat pada web Perusahaan Not presented yet on the Company's website | Code of Conduct Content |
| Informasi Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) paling kurang meliputi bahan mata acara yang dibahas dalam RUPS, ringkasan risalah RUPS, dan informasi tanggal penting yaitu tanggal pengumuman RUPS, tanggal pemanggilan RUPS, tanggal RUPS, tanggal ringkasan risalah RUPS diumumkan. | ✗ | Belum terdapat pada web Perusahaan Not presented yet on the Company's website | Information on the General Meeting of Shareholders (GMS) which at least includes the material for the agenda discussed in the GMS, summary of the minutes of the GMS, and important date information, namely the date of the announcement of the GMS, the date of the summons for the GMS, the date of the GMS, the date the summary of the minutes of the GMS was announced. |
| Laporan Keuangan Tahunan (5 tahun terakhir) | ✓ | Sudah terdapat pada web Perusahaan Presented on the Company's website | Annual Financial Report (last 5 years) |
| Profil Dewan Komisaris dan Direksi | ✓ | Sudah terdapat pada web Perusahaan Presented on the Company's website | Boards of Commissioners and Directors Profile |
| Piagam/Charter Dewan Komisaris, Direksi, Komite-komite, dan Unit Audit Internal | ✗ | Belum terdapat pada web Perusahaan Not presented yet on the Company's website | Charter of Boards of Commissioners, Directors, Committees, and Internal Audit Unit |





Analisis dan Pembahasan Manajemen

Management Discussion
and Analysis





Tinjauan Makro Ekonomi

Macro Economic Overview

Dinamika ekonomi dunia yang berubah cepat telah membawa sejumlah tantangan pada prospek perekonomian negara. Tantangan tersebut melibatkan perubahan yang signifikan di tingkat global, mencakup ketidakpastian geopolitik dan dampak perang, seperti yang terjadi dalam konflik Rusia di Ukraina. Perang tersebut tidak hanya mempengaruhi keterbatasan pasokan energi dan pangan global, tetapi juga meningkatkan tingkat ketidakpastian di pasar keuangan global.

Selain itu, ketegangan perdagangan antara dua kekuatan ekonomi utama, Amerika Serikat dan Tiongkok, turut membawa dampak pada ekspor dan impor Indonesia. Penurunan volume perdagangan global menciptakan tantangan eksternal bagi pertumbuhan ekonomi Indonesia, khususnya dalam sektor perdagangan. Ketidakpastian geopolitik semakin meningkat dengan berlanjutnya ketegangan di Timur Tengah, khususnya antara Israel dan Palestina. Situasi ini telah menambah kompleksitas dan ketidakpastian dalam geopolitik global, yang dapat memperlambat pemulihan ekonomi global dan berpotensi merugikan ekonomi Indonesia.

Sejumlah peristiwa yang mempengaruhi perekonomian dalam negeri yaitu karena kondisi mitra dagang utama Indonesia yakni Tiongkok, India, Jepang, Korea Selatan dan Amerika Serikat yang ekonominya tumbuh positif meskipun melambat di triwulan ke-3 tahun 2023. Penurunan harga komoditas juga mempengaruhi kinerja ekspor komoditas unggulan seperti minyak kelapa sawit (CPO), nikel dan batu bara. Kondisi perekonomian dalam negeri masih stabil karena terdapat peningkatan mobilitas dan pariwisata, aktivitas produksi yang tetap solid, dan daya beli yang cukup terjaga.

Secara bersamaan, perubahan cuaca ekstrem, seperti cuaca dingin di Eropa dan kekeringan di Asia, memperparah situasi dengan menimbulkan dampak signifikan pada pasokan energi dan pangan. Hal ini dapat memberikan tekanan tambahan pada ekonomi

The rapidly changing dynamics of the world economy have brought a number of challenges to the country's economic prospects. The challenge involves significant changes at the global level, including geopolitical uncertainty and the impact of war, as happened in Russia's conflict in Ukraine. The war has not only affected global energy and food supply constraints, but has also increased the level of uncertainty in global financial markets.

In addition, trade tensions between the two major economic powers, the United States and China, also have an impact on Indonesia's exports and imports. The decrease in global trade volume creates external challenges for Indonesia's economic growth, especially in the trade sector. Geopolitical uncertainty is heightened by continuing tensions in the Middle East, particularly between Israelis and Palestinians. This situation has added complexity and uncertainty in global geopolitics, which could slow the global economic recovery and potentially harm the Indonesian economy.

Several events affecting the domestic economy are due to the condition of Indonesia's main trading partners, namely China, India, Japan, South Korea and the United States, whose economies grew positively despite slowing down in the 3rd quarter of 2023. The decrease in commodity prices also affected the export performance of leading commodities such as palm oil (CPO), nickel and coal. Domestic economic conditions remain stable due to increased mobility and tourism, solid production activities, and maintained purchasing power.

Simultaneously, extreme weather changes, such as cold weather in Europe and drought in Asia, exacerbate the situation by significantly impacting energy and food supplies. It could put additional pressure on Indonesia's economy, especially in food security and efforts to ensure

Indonesia, terutama dalam hal ketahanan pangan dan upaya memastikan pasokan energi yang memadai. Inflasi Indonesia juga terkendali di *level* 2,61% (yoY) per Desember 2023. Jauh lebih rendah dibandingkan proyeksi 2023 yang sebesar 3,6%. Inflasi *volatile food* yang menjadi kontributor utama inflasi seperti beras, cabai, dan bawang putih juga mulai menunjukkan tren menurun di Desember 2023.

Pada tahun 2023, aktivitas bisnis global berada dalam zona ekspansi, diiringi pertumbuhan ekonomi global dan mitra dagang utama yang tetap positif. Meskipun begitu, perdagangan global mengalami pertumbuhan negatif, terutama disebabkan oleh penurunan nilai perdagangan barang. Meskipun terjadi perlambatan ekonomi global dan penurunan harga komoditas ekspor, ekonomi Indonesia tetap tumbuh positif sebesar 5,05% (c-to-c) pada tahun 2023. Aktivitas produksi yang tetap kuat, terutama pada sektor Industri Pengolahan, Perdagangan, Pertanian, Pertambangan, dan Konstruksi, menjadi pilar utama dalam mendukung pertumbuhan ekonomi domestik.

Kebijakan pemerintah dalam mengendalikan inflasi, dengan tingkat inflasi yang rendah pada Desember 2023 sebesar 2,61% (yoY), memberikan kontribusi positif terhadap pertumbuhan ekonomi. Persiapan pemilu yang masif dan peningkatan konsolidasi nasional, seperti Rakernas, Rakerda, dan Rapimnas, juga menjadi faktor penting dalam dinamika ekonomi Indonesia. Pada tahun 2023, seluruh lapangan usaha di Indonesia mencatat pertumbuhan positif, dengan sektor Industri Pengolahan menjadi kontributor tertinggi sebesar 0,95%. Lapangan usaha dengan pertumbuhan tertinggi adalah Transportasi & Pergudangan, Jasa Lainnya, serta Akomodasi & Makan Minum, didorong oleh peningkatan mobilitas masyarakat dan penyelenggaraan event internasional.

Menurut laporan ekonomi BPS, Perekonomian Indonesia tahun 2023, yang diukur berdasarkan Produk Domestik Bruto (PDB) atas dasar harga berlaku, mencapai Rp20.892,4 triliun. Meskipun tumbuh sebesar 5,05%, angka ini sedikit lebih rendah dibanding tahun 2022. Pertumbuhan ekonomi terjadi di semua lapangan usaha, dengan sektor Transportasi dan Pergudangan mencatat pertumbuhan tertinggi sebesar 13,96%. Secara spasial, pertumbuhan ekonomi tertinggi dicatat oleh provinsi-provinsi di luar Pulau Jawa, seperti Maluku, Papua, Sulawesi, dan Kalimantan. Struktur

adequate energy supply. Indonesia's inflation was also controlled at a level of 2.61% (yoY) as of December 2023. This is much lower than the 2023 projection of 3.6%. Inflation of volatile foods, which are the main contributors to inflation, such as rice, chili, and garlic, also began to show a low trend in December 2023.

In 2023, global business activities in an expansion zone, accompanied by positive global economic growth and main trading partners. Therefore, global trade experienced negative growth, mainly due to a decrease in the value of trade in goods. Despite the global economic slowdown and declining export commodity prices, Indonesia's economy still grew positively by 5.05% (c-to-c) in 2023. Strong production activity, particularly in the Manufacturing, Trade, Agriculture, Mining, and Construction sectors, is the main pillar in supporting domestic economic growth.

Government policy to control inflation, with a low inflation rate in December 2023 of 2.61% (yoY), has contributed positively to economic growth. Massive election preparations and increased national consolidation, such as Rakernas, Rakerda, and Rapimnas, are also important factors in Indonesia's economic dynamics. In 2023, all business fields in Indonesia recorded positive growth, with the Processing Industry sector being the highest contributor of 0.95%. The business fields with the highest growth are Transportation & Warehousing, Other Services, and Accommodation & Food & Drink, driven by increased community mobility and organizing international events.

According to the BPS economic report, Indonesia's economy in 2023, measured based on Gross Domestic Product (GDP) on the basis of current prices, reached Rp20,892.4 trillion. Although it grew by 5.05%, this figure is slightly lower than in 2022. Economic growth occurred in all business fields, with the Transportation and Warehousing sector recording the highest growth of 13.96%. Spatially, the highest economic growth was recorded by provinces outside Java, such as Maluku, Papua, Sulawesi and Kalimantan. The structure of Indonesia's GDP by business field and expenditure

PDB Indonesia menurut lapangan usaha dan komponen pengeluaran pada tahun 2023 menunjukkan kontinuitas. Industri Pengolahan, Perdagangan, dan sektor PMTB tetap menjadi pilar ekonomi Indonesia. Komponen Pengeluaran Konsumsi Rumah Tangga (PK-RT) menjadi kontributor terbesar, mencapai 53,18%, diikuti oleh PMTB dan Ekspor Barang dan Jasa.

Perekonomian Indonesia pada tahun 2023 menghadapi tantangan global dengan baik, terlihat dari pertumbuhan positif di berbagai sektor dan wilayah. Kebijakan ekonomi yang responsif, aktivitas produksi yang kuat, dan persiapan pemilu yang intensif menjadi faktor penopang pertumbuhan ekonomi negara ini. Meskipun ada beberapa penurunan, Indonesia berhasil mempertahankan stabilitas dan pertumbuhan ekonomi yang positif. Dalam menghadapi berbagai tantangan tersebut, perlu adanya respons dan koordinasi yang efektif dari pemerintah dan pelaku ekonomi. Upaya untuk menjaga stabilitas ekonomi, melibatkan diri dalam diplomasi ekonomi yang cerdas, dan mengatasi dampak negatif dari perubahan global akan menjadi kunci dalam menjaga pertumbuhan ekonomi Indonesia pada masa yang akan datang.

Meski di tengah disrupti lingkungan global sepanjang 2023, baik dari sisi rantai pasok, bencana alam, volatilitas sektor keuangan, serta fragmentasi geo-ekonomi, perekonomian Indonesia relatif tangguh. Capaian ini menjadi fondasi bagi laju pertumbuhan 2024.

component in 2023 shows continuity. The Processing, Trade, and PMTB sectors remain the pillars of the Indonesian economy. The Household Consumption Expenditure (PK-RT) component was the largest contributor, reaching 53.18%, followed by PMTB and Export of Goods and Services.

Indonesia's economy in 2023 encounters global challenges well, as seen from positive growth in various sectors and regions. Responsive economic policies, strong production activities, and intensive election preparations are factors supporting the country's economic growth. Despite some downturns, Indonesia managed to maintain stability and positive economic growth. In encountering these challenges, there needs to be an effective response and coordination from the government and economic actors. Efforts to maintain economic stability, engage in smart economic diplomacy, and overcome the negative impacts of global changes will be key in maintaining Indonesia's economic growth in the future.

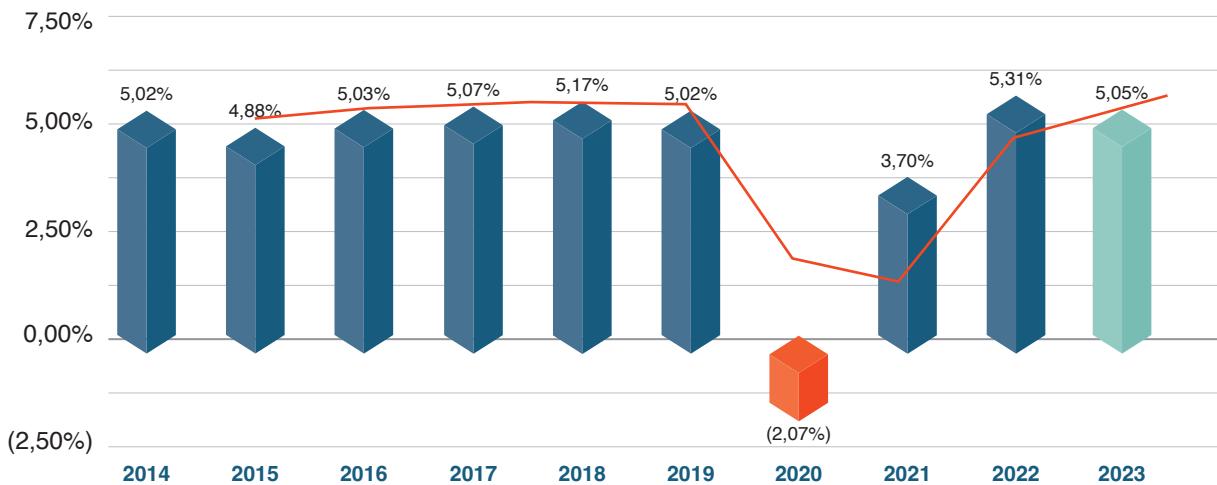
Despite the disruption of the global environment throughout 2023, both in terms of supply chains, natural disasters, financial sector volatility, and geo-economic fragmentation, Indonesia's economy is relatively resilient. This achievement is the foundation for the 2024 growth rate.

Pertumbuhan Ekonomi Indonesia Dalam 10 Tahun Terakhir Indonesia's Economic Growth in the Last 10 Years

Sumber: Badan Pusat Statistik (BPS)
Source: Statistics Indonesia (BPS)

Pertumbuhan Ekonomi Indonesia
Indonesia's Economic Growth

Garis Tren untuk Pertumbuhan Ekonomi
Trend Lines for Economic Growth



Tinjauan Industri Asuransi

Insurance Industry Overview

TINJAUAN INDUSTRI ASURANSI TAHUN 2023

Pada tahun 2023, Struktur Produk Domestik Bruto (PDB) Indonesia menunjukkan kestabilan tanpa perubahan yang signifikan. Sektor Industri Pengolahan masih mendominasi dengan kontribusi 18,67%, diikuti oleh Perdagangan Besar dan Eceran; Reparasi Mobil dan Sepeda Motor (12,94%); Pertanian, Kehutanan, dan Perikanan (12,53%); Pertambangan dan Penggalian (10,52%); serta Konstruksi (9,92%). Kelima sektor ini secara bersama-sama memberikan kontribusi sebesar 64,58% terhadap perekonomian Indonesia.

Pertumbuhan ekonomi di sektor ini didorong oleh peningkatan aktivitas produksi, mobilitas masyarakat, kunjungan wisatawan mancanegara, serta pelaksanaan beberapa acara nasional dan internasional, termasuk kegiatan politik menjelang pemilu. Perlu diketahui berdasarkan data BPS, pada triwulan ke-1 tahun 2023 terhadap triwulan ke-4 tahun 2022 terdapat pertumbuhan tinggi yang dicapai oleh Lapangan Usaha Jasa Keuangan dan Asuransi sebesar 4,89%, meningkat 3,42% terhadap capaian triwulan sebelumnya sebesar 1,47%.

Industri asuransi jiwa di Indonesia pada tahun 2023 mencatat pencapaian yang positif, sebagaimana disampaikan dalam laporan kinerja oleh Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia (AAJI) yang melibatkan 56 perusahaan asuransi jiwa selama periode Januari-Desember 2023. Pertumbuhan yang menggembirakan terlihat pada penjualan produk asuransi jiwa tradisional sepanjang tahun tersebut, menurut data yang dihimpun oleh AAJI. Produk asuransi tradisional mencatat pertumbuhan yang baik, sementara produk asuransi jiwa unit link tetap diminati oleh masyarakat yang menginginkan fitur investasi pada produk asuransinya.

Meskipun produksi asuransi jiwa unit link mengalami penurunan dibanding tahun sebelumnya, data hingga akhir tahun 2023 mencatat premi dari asuransi jiwa unit link mencapai Rp85,33 triliun. Sebaliknya, produk asuransi jiwa tradisional tetap mendominasi pendapatan premi dengan total perolehan sebesar Rp92,33 triliun,

INSURANCE INDUSTRY OVERVIEW 2023

In 2023, Indonesia's Gross Domestic Product (GDP) structure shows stability without significant change. The Manufacturing Industry sector still dominates with a contribution of 18.67%, followed by Wholesale and Retail Trade; Car and Motorcycle Repair (12.94%); Agriculture, Forestry and Fisheries (12.53%); Mining and Quarrying (10.52%); and Construction (9.92%). Together, these five sectors contributed 64.58% to the Indonesian economy.

Economic growth in this sector was driven by increased production activities, community mobility, foreign tourist visits, and the implementation of several national and international events, including political activities ahead of the elections. It should be noted based on BPS data, in the first quarter of 2023 against the fourth quarter of 2022 there was high growth achieved by the Financial and Insurance Services Business Field of 4.89%, an increase of 3.42% against the previous quarter's achievement of 1.47%.

The life insurance industry in Indonesia in 2023 recorded positive achievements, as stated in a performance report by the Indonesian Life Insurance Association ("AAJI") involving 56 life insurance companies during the January-December 2023 period. Encouraging growth was seen in sales of traditional life insurance products during the year, according to data compiled by AAJI. Traditional insurance products recorded good growth, while unit-linked life insurance products remained in demand by people who wanted investment features in their insurance products.

Despite the decrease in unit-linked life insurance production compared to the previous year, data until the end of 2023 recorded premiums from unit-linked life insurance reached Rp85.33 trillion. In contrast, traditional life insurance products continued to dominate premium income with a total gain of Rp92.33 trillion, showing an



menunjukkan kenaikan sebesar 14,1% dibandingkan dengan tahun 2022. Secara keseluruhan, pendapatan total asuransi jiwa hingga akhir tahun 2023 mencapai Rp219,70 triliun, mengalami penurunan tipis sebesar 2% dibandingkan dengan tahun sebelumnya. Pendapatan premi asuransi jiwa mencapai Rp177,66 triliun, sementara hasil investasi menunjukkan pertumbuhan positif sebesar 46,2% atau mencapai total Rp32,03 triliun.

Sepanjang tahun 2023, industri asuransi jiwa memperoleh pencapaian positif dengan jumlah tertanggung mencapai 84,84 juta orang, meningkat sebesar 0,5%. Total uang pertanggungan juga meningkat 9,9% menjadi Rp5.343,43 triliun.

Dalam menghadapi perubahan zaman dan memperkuat perlindungan terhadap konsumen dan masyarakat, stabilitas industri asuransi menjadi krusial. BNI Life menyambut positif upaya Otoritas Jasa Keuangan (OJK) dalam memperkuat sektor ini melalui penerbitan berbagai peraturan, termasuk Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) Republik Indonesia No. 22 Tahun 2023 tentang Pelindungan Konsumen dan Masyarakat di Sektor Jasa Keuangan, mencakup hak dan kewajiban calon konsumen, konsumen, pelaku usaha jasa keuangan, dan larangan bagi pelaku usaha. Keberadaan Asosiasi di dalam Industri pun menunjukkan komitmen untuk menjaga objektivitas dan keadilan, memberikan perlindungan yang seimbang dan merata kepada nasabah, konsumen, dan perusahaan asuransi.

Klaim asuransi kesehatan mengalami peningkatan signifikan sepanjang tahun 2023, dipengaruhi oleh inflasi medis yang tinggi, perubahan iklim ekstrim, dan meningkatnya kesadaran masyarakat akan layanan kesehatan yang optimal. Industri asuransi jiwa merespons dengan meninjau kerja sama dengan rumah sakit, mengevaluasi produk dan premi berdasarkan pengalaman klaim, serta memfasilitasi diskusi antar perusahaan anggota AAJI. Sementara industri asuransi jiwa telah membayarkan klaim sebesar Rp162,75 triliun kepada lebih dari 10 juta penerima manfaat pada tahun 2023, terdapat tren penurunan pembayaran klaim pada beberapa jenis klaim tertentu. Namun, klaim asuransi kesehatan justru mengalami peningkatan, mencapai Rp20,83 triliun pada akhir tahun dengan rasio klaim asuransi kesehatan terhadap pendapatan premi mencapai 138%.

increase of 14.1% compared to 2022. Overall, total life insurance revenue by the end of 2023 reached Rp219.70 trillion, a slight decrease of 2% compared to the previous year. Life insurance premium income reached Rp177.66 trillion, while investment returns showed a positive growth of 46.2% total of Rp32.03 trillion.

Throughout 2023, the life insurance industry achieved positive achievements with the total number of insured reached 84.84 million people, an increase of 0.5%. The total sum insured also increased by 9.9% to Rp5,343.43 trillion.

In encountering the changing times and strengthening the protection of consumers and the public, the stability of the insurance industry is crucial. BNI Life welcomes the efforts of the Financial Services Authority ("OJK") in strengthening this sector through the issuance of several regulations, including the Regulation of the Financial Services Authority ("POJK") of the Republic of Indonesia No. 22 of 2023 on Consumer and Community Protection in the Financial Services Sector, covering the rights and obligations of prospective consumers, consumers, financial services business actors, and prohibitions for business actors. The Association's presence in the Industry also shows a commitment to maintain objectivity and fairness, providing balanced and equitable protection to customers, consumers, and insurance companies.

Health insurance claims increased significantly throughout 2023, influenced by high medical inflation, extreme climate change, and increasing public awareness of optimal health services. The life insurance industry responded by reviewing cooperation with hospitals, evaluating products and premiums based on claims experience, and facilitating discussions among AAJI member companies. While the life insurance industry has paid claims of Rp162.75 trillion to more than 10 million heirs in 2023, there is a downward trend in claim payments on certain types of claims. However, health insurance claims actually increased, reaching Rp20.83 trillion at the end of the year with the ratio of health insurance claims to premium income reaching 138%.

Menghadapi perubahan zaman, industri asuransi berfokus pada kepentingan konsumen dan pertumbuhan ekonomi nasional. Resiliensi industri selama pandemi menjadi dasar untuk mendorong penetrasi asuransi melalui digital, dengan strategi transformasi dan kesiapan industri asuransi untuk memperkuat tata kelola melalui manajemen risiko. Pengamat Ekonomi *Senior Institute for Development of Economics and Finance* (INDEF) menyoroti peluang bagi industri asuransi jiwa dalam menargetkan generasi milenial dan Gen Z, yang saat ini mendominasi populasi Indonesia. Industri ini perlu meningkatkan pemahaman tersebut secara inklusif melalui kegiatan literasi, menjadikan ketidakpastian sebagai peluang bagi perkembangan industri asuransi jiwa di Indonesia.

Dalam menghadapi tantangan masa kini, BNI Life terus meningkatkan kompetensi dalam teknologi digital dan manajemen risiko. Transformasi industri asuransi diarahkan pada perlindungan dan pelayanan maksimal kepada masyarakat, dengan memperhatikan keberlangsungan jangka panjang bisnis perusahaan. Tidak hanya memenuhi regulasi, tetapi juga fokus pada perlindungan dan pelayanan maksimal kepada masyarakat, dengan memperhatikan keberlangsungan jangka panjang bisnis perusahaan. Melalui semangat transformasi dan kolaborasi, Perusahaan dapat menjaga stabilitas industri asuransi jiwa sebagai garda terdepan dalam melindungi dan melayani masyarakat Indonesia. BNI Life akan terus memperkuat komitmennya dalam memberikan proteksi dan pelayanan kepada masyarakat Indonesia.

Encountering the changing times, the insurance industry focuses on consumer interests and national economic growth. Industry resilience during the pandemic is the basis for encouraging insurance penetration through digital, with the transformation strategy and readiness of the insurance industry to strengthen governance through risk management. The Senior Economic Observer Institute for Development of Economics and Finance (INDEF) highlighted the opportunity for the life insurance industry in targeting millennials and Z generations, who currently dominate Indonesia's population. The industry needs to increase this understanding in an inclusive manner through literacy activities, making uncertainty an opportunity for the life insurance industry development in Indonesia.

In encountering today's challenges, BNI Life continues to improve competence in digital technology and risk management. The transformation of the insurance industry directed at maximum protection and service to the community, to the long-term sustainability of the company's business. Not only complying with regulations, but also focusing on maximum protection and service to the community, taking into account the long-term sustainability of the company's business. Through the spirit of transformation and collaboration, the Company can maintain the stability of the life insurance industry as the frontline in protecting and serving the people of Indonesia. BNI Life will continue to strengthen its commitment in providing protection and services to the people of Indonesia.



Tinjauan Operasi Per Segmen Usaha

Operation Overview Per Business Segment

SEGMENT OPERASI

Untuk memenuhi kebutuhan pengungkapan dalam laporan tahunan terkait penjelasan operasi per segmen usaha, BNI Life menggambarkan segmen usahanya ke dalam 4 (empat) saluran distribusi pemasaran yang dimiliki, yaitu *Agency*, *Bancassurance*, *Employee Benefit* dan *Syariah*.

OPERATING SEGMENT

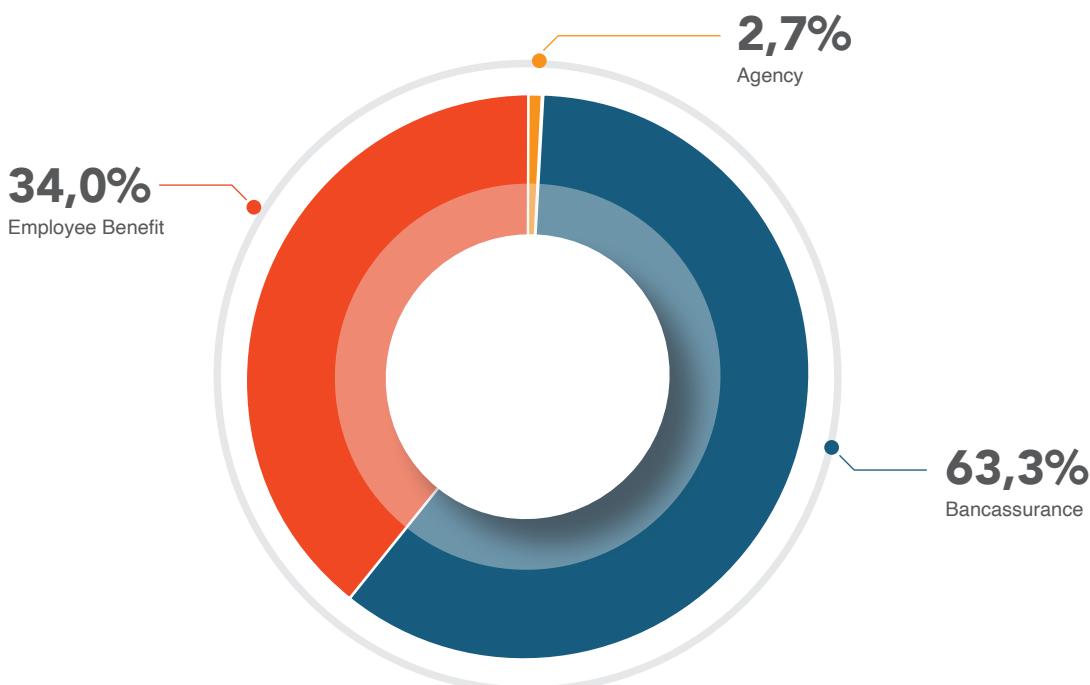
To be able to describe its business segment, BNI Life divides it into 4 (four) marketing distribution channels that it has, which are *Agency*, *Bancassurance*, *Employee Benefits* and *Sharia*.

Premi Bruto Divisi Usaha Perseroan The Company's Business Division Gross Premium

| Uraian | 2023 | 2022 | Pertumbuhan Growth | | Description |
|----------------------------|------------------|------------------|-----------------------|--------------------------|---------------------------|
| | | | Nominal | Percentase Percentage | |
| <i>Agency</i> | 143.296 | 161.902 | (18.606) | (11,49%) | <i>Agency</i> |
| <i>Bancassurance</i> | 3.407.109 | 3.659.076 | (251.967) | (6,89%) | <i>Bancassurance</i> |
| <i>Employee Benefit</i> | 1.829.129 | 1.176.165 | 652.964 | 55,52% | <i>Employee Benefit</i> |
| Jumlah Konvensional | 5.379.534 | 4.997.143 | 382.392 | 7,65% | Total Konvensional |
| Unit Usaha Syariah | 675.296 | 573.305 | 101.991 | 17,79% | Unit Usaha Syariah |

(dalam jutaan rupiah / in million rupiah)

Kontribusi Pendapatan Bisnis Konvensional Contribution of Conventional Business Income



Divisi AGENCY**Deskripsi Usaha**

Divisi Agency di BNI Life merupakan salah satu unit bisnis di BNI Life yang bertanggung jawab melaksanakan perencanaan, penjualan dan pemasaran produk-produk BNI Life melalui penyalinan kemitraan dengan tenaga pemasar atau yang umumnya disebut agen asuransi jiwa. Divisi Agency adalah salah satu unit bisnis yang berfokus untuk memberikan pelayanan manfaat asuransi secara komprehensif atas sejumlah risiko yang dialami oleh Tertanggung sesuai dengan ketentuan produk yang ditawarkan.

Produk dan Layanan Produk-produk unggulan yang ditawarkan Divisi Agency, antara lain:

| Nama Produk Product Name | Tipe Produk Product Type | Keunggulan Competitive Advantage |
|--|---|--|
| BLife Hy-End Pro BLife Hy-End Pro | <i>Endowment</i> Endowment | Memberikan manfaat meninggal dan Manfaat hidup secara komprehensif. Provides comprehensive benefits such as death and life benefits. |
| BLife Double Protection BLife Double Protection | <i>Endowment</i> Endowment | Memberikan manfaat perlindungan jiwa dan nilai tunai. Provides life protection benefits and cash value. |
| BLife Fixed Protection BLife Fixed Protection | Asuransi Kematian Berjangka Yearly Renewable Term-Death | Memberikan manfaat asuransi kematian secara komprehensif. Provides comprehensive passed away insurance benefits. |
| BLife Optima Protection BLife Optima Protection | Kematian Berjangka Term Life-Death | Memberikan manfaat asuransi kematian secara komprehensif. Provides comprehensive passed away insurance benefits. |
| BLife Protect Plus BLife Protect Plus | Seumur Hidup Whole Life | Memberikan perlindungan seumur hidup terhadap nilai ekonomi seseorang jika terjadi risiko meninggal baik karena kecelakaan maupun bukan kecelakaan dan Nilai Tunai. Provides lifetime protection to one's economic value in case of risk of death either accidental or non-accidental and Cash Value. |
| BLife Smart Education BLife Smart Education | Dwiguna Kombinasi Dwiguna Combination | Memberikan proteksi ekonomi terhadap risiko kematian serta menyediakan dana pendidikan anak (penerima beasiswa) berupa tahapan biaya pendidikan dan pembayaran berkala. Provides economic protection against the risks of passed away and provides education funds for children (scholarship recipients) in the form of tuition fees and periodic payments. |
| BLife Smart Protection BLife Smart Protection | <i>Whole Life</i> Whole Life | Memberikan manfaat hidup, manfaat meninggal dunia, dan nilai tunai apabila Tertanggung mengundurkan diri dalam masa asuransi. Provide life benefits, death benefits, and cash value if the Insured resigns during the insurance period. |

AGENCY Division**Business Description**

The Agency Division at BNI Life is one of the business units at BNI Life which is responsible for planning, selling and marketing BNI Life products through partnerships with marketers or commonly known as life insurance agents. The Agency Division is a business unit that focuses on providing comprehensive insurance benefit services for the risks experienced by the Insured in accordance with the terms of the product offered.

Products and Services The main products offered by the Agency Division are as follows:

Kantor Pemasaran dan Kantor Pemasaran Mandiri Divisi Agency

Marketing Office and Independent Marketing Office of Agency Division



Agency menerapkan strategi dan inisiatif pemasaran yang komprehensif dengan meningkatkan proses digital dalam beraktivitas untuk meningkatkan pangsa pasar di industri asuransi nasional di tahun 2023. Berikut adalah uraian penjelasan mengenai kegiatan pemasaran yang dilakukan oleh BNI Life berdasarkan segmen usahanya di tahun 2023:

Agency - Kegiatan Pemasaran Tahun 2023

Agency - Marketing Activities of 2023

| | |
|---------------------|--|
| New Business | Mengadakan kontes <i>Jumbo Case</i> dan <i>Activation Agent for Leader</i> Held Jumbo Case and Activation Agent for Leader contest |
| | Mengadakan <i>Star Contest</i> , <i>Premium Contest</i> , <i>Platinum Contest</i> dan <i>Executive Contest</i> Held Star Contest, Premium Contest, Platinum Contest and Executive Contest |
| | Mengadakan <i>Customer Gathering</i> dan penetrasi penjualan kepada instansi Holding Customer Gatherings and sales penetration to institution |
| | Mengadakan <i>training</i> secara virtual Held virtual training |
| Renewal | Memasukkan kategori <i>Persistency</i> dalam kontes Including Persistency category in the contest |

The Agency implements comprehensive marketing strategies and initiatives by enhancing digital processes in activities to increase market share in the national insurance industry in 2023. The following is a description of the marketing activities carried out by BNI Life based on its business segment in 2023:

Premi Bruto Divisi Agency

Agency Division Gross Premium

| Uraian | 2023 | 2022 | Pertumbuhan Growth | | Description |
|---------------|---------|---------|--|--------------------------|-----------------|
| | | | Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease) | Persentase Percentage | |
| Premi Baru | 58.623 | 62.912 | (4.290) | (6,82%) | New Premium |
| Premi Renewal | 84.673 | 98.990 | (14.316) | (14,46%) | Renewal Premium |
| Premi Bruto | 143.296 | 161.902 | (18.606) | (11,49%) | Gross Premium |

(dalam jutaan rupiah I in million rupiah)

Divisi BANCASSURANCE

Bancassurance merupakan saluran distribusi BNI Life yang memasarkan produk-produk melalui kerja sama dengan pihak bank. Bancassurance menjadi kontribusi premi terbesar Perusahaan, termasuk memberikan *fee based income* kepada BNI selaku Perusahaan induk. Jumlah nasabah di tahun 2023 tercatat 1.034.084 peserta, menurun 0,12% terhadap tahun 2022 sejumlah 1.035.292 peserta.

Produk utama Bancassurance yang dipasarkan melalui beberapa saluran sub distribusi, yaitu *In Branch* dan *Affinity*. Dua saluran sub-distribusi *Bancassurance* diuraikan sebagai berikut.

In Branch

Deskripsi Usaha

Divisi *Bancassurance In Branch* berfungsi untuk melakukan pemasaran produk-produk asuransi jiwa bekerja sama dengan Bank berdasarkan model bisnis referensi dengan menempatkan Tenaga Pemasar (*Bancassurance Specialist/BAS*) di cabang atau *outlet* (Bank BNI). *Bancassurance In Branch* melakukan pemasaran produk-produknya dengan tujuan untuk mendukung pencapaian target di sektor *Bancassurance*, meningkatkan loyalitas Nasabah, memperkuat produk dan meningkatkan pangsa pasar serta merupakan bentuk peningkatan pelayanan kepada Nasabah dalam Perencanaan Keuangan.

BANCASSURANCE DIVISION

Bancassurance is a distribution channel for BNI Life which markets products in collaboration with banks. Bancassurance is the main Company's largest premium contribution, including providing fee based income to BNI as the parent company. The total number of customers in 2023 recorded 1.034.084 customers, a decrease/increase of 0,12% compared to 1.035.292 in 2022.

The main products of Bancassurance are marketed through several sub-distribution channels, which are *In Branch* and *Affinity*. The two Bancassurance subdistribution channels are described as follows.

In Branch

Business Description

The *Bancassurance In Branch* Division functions to market life insurance products in collaboration with the Bank based on a reference business model by placing Marketers (*Bancassurance Specialists/BAS*) at branches or outlets (BNI Bank). *Bancassurance In Branch* marketing its products with the aim of supporting the achievement of targets in the *Bancassurance* sector, increasing customer loyalty, strengthening products and increasing market share as well as a form of service improvement to customers in Financial Planning.



Produk dan Layanan

Untuk tahun 2023, fokus Perusahaan adalah meningkatkan produksi produk reguler untuk meningkatkan profitabilitas perusahaan. Produk kami adalah: BLPM Plus, BNI Life *Steady Protection +*, BLife Solusi Abadi Plus, Solusi Dana Kesehatan, BNI Life *Infinite Protection*, Solusi Proteksi Dana Pensiun untuk memberikan pilihan variasi produk sesuai kebutuhan nasabah. Serta pada September 2023 telah diluncurkan Produk Asuransi Mikro BNI Life Pandai+ dengan model kerjasama distribusi.

Produktivitas In Branch

Manajemen telah menyiapkan sejumlah strategi untuk pencapaian target bisnis pada tahun 2023 dengan membekali staff *In Branch* 159 ASM & 1.505 BAS (Data Aktual Desember 2023) dengan berbagai macam pelatihan dan praktik untuk meningkatkan kompetensi guna mendukung peningkatan Produktivitas seperti :

1. Konsep Training baru secara hybrid (*Blended*) yaitu memadukan metode *face to face learning* secara *offline* dan *online* dan metode *Self Learning Online*.
2. Program *Training Matrikulasi* untuk *Leader competency* basis untuk segenap jenjang *sales force* dan *sales leader*.
3. *System Sales Activity Management (DLS)* dan *Learning Management System (LMS)* untuk memonitoring aktivitas dan program pembelajaran untuk *sales*.

Premi Bruto Divisi In Branch

| Uraian | 2023 | 2022 | Pertumbuhan Growth | | Description |
|---------------|-----------|-----------|--|--------------------------|-----------------|
| | | | Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease) | Percentase Percentage | |
| Premi Baru | 2.006.588 | 2.143.872 | (137.284) | (6,40%) | New Premium |
| Premi Renewal | 879.770 | 852.140 | 27.631 | 3,24% | Renewal Premium |
| Premi Bruto | 2.886.358 | 2.996.012 | (109.654) | (3,66%) | Gross Premium |

(dalam jutaan rupiah / in million rupiah)

Products and Services

For 2023, the Company focused on increasing the production of regular products to increase the company's profitability. Our products are BLPM Plus, BNI Life Steady Protection +, BLife Solusi Abadi Plus, Solusi Dana Kesehatan, BNI Life Infinite Protection, Solusi Proteksi Dana Pensiun to provide a choice of product variations according to customer needs. And on September 2023 has launched Mikro BNI Life Pandai+ Insurance Product with distribution cooperation model.

In Branch Productivity

Management has arranged several strategies for achieving business targets in 2023 by equipping staff in Branch 159 ASM & 1,505 BAS (Data Actual December 2023) with various kinds of training and practices to improve competence to support increased productivity such as:

1. The concept of hybrid training (Blended) is to combine face to face offline and online methods and Self Learning Online methode.
2. Matriculation Training Program for Leaders competency base for all levels of sales force and sales leader.
3. Sales Activity Management System (DLS) and Learning Management System (LMS) to monitor activities and learning programs for sales.

In Branch Gross Premium

Prospek In Branch ke Depan

Bancassurance In Branch sebagai strategi pemasaran yang mengandalkan sinergi antara BNI Life dengan grup usaha, memastikan bahwa Perusahaan dapat melakukan sebaran produk kepada masyarakat luas secara efisien. Strategi penjualan ini menjadi salah satu pilar Perusahaan yang *solid* menopang kelangsungan dan perkembangan bisnis Perusahaan. Mengkombinasikan jaringan yang luas dan tersebar di seluruh Indonesia bersama sentuhan manusia melalui agen asuransi yang berkompetensi, saluran *In Branch* akan menjadi kunci yang sinergis ke depannya di saat pertumbuhan penjualan melalui saluran digital semakin berkembang. BNI Life melihat potensi kombinasi strategis di mana jaringan yang luas dengan ditopang oleh agen pemasar yang handal akan mampu menjadi pendukung perkembangan bisnis melalui komunikasi yang lebih representatif kepada nasabah baru yang diperoleh melalui saluran digital, dimana proses pelaksanaan bisnis juga dipermudah dengan digitalisasi proses.

Affinity

Deskripsi Usaha

Divisi *Bancassurance - Affinity* berfungsi untuk memberikan penawaran produk-produk asuransi jiwa kepada nasabah dari Bank BNI. Dalam pemasaran produk nya *Bancassurance Affinity* memiliki 3 saluran pemasaran, yaitu :

1. Telemarketing

Affinity-Telemarketing berfungsi dalam memasarkan produk-produk asuransi jiwa individu kepada nasabah Bank BNI. Ada 2 (dua) model bisnis pemasaran dalam *Affinity Telemarketing* yaitu model bisnis referensi untuk penawaran kepada nasabah pemegang kartu kredit BNI dan model bisnis distribusi untuk penawaran kepada nasabah tabungan BNI. Penawaran produk asuransi dilakukan melalui telepon oleh tenaga pemasar yang sudah terlatih serta memiliki lisensi pemasaran produk asuransi dari Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia (AAJI). Dalam pemasaran para tenaga pemasar mengikuti aturan dan ketentuan yang berlaku serta diawasi oleh tim *Quality Assurance (QA)* yang memastikan penjualan sudah benar dan sesuai serta nasabah menyetujui penawaran yang diberikan. Persetujuan dari nasabah atas penawaran disimpan dalam bentuk rekaman percakapan.

In Branch Division Outlook

Bancassurance In Branch as a marketing strategy that relies on the synergy between BNI Life and the business group, ensuring that the company can distribute products to the wider community efficiently. This sales strategy is one of the company's solid pillars supporting the continuity and development of the company's business. Combining a wide network and spread throughout Indonesia along with human touch through competent insurance agents, In Branch channels will be a synergistic key going forward when the growth of sales through digital channels is growing. BNI Life sees the potential for strategic combinations where a broad network supported by reliable market agents will be able to support business development through more representative communication to new customers obtained through digital channels, where the process of conducting business is also facilitated by digitized processes.

Affinity

Business Description

The *Bancassurance - Affinity* Division functions to offer life insurance products to customers from Bank BNI. In marketing its products, *Bancassurance Affinity* has three marketing channels, as follows :

1. Telemarketing

Affinity-Telemarketing functions as marketing individual life insurance products to Bank BNI customers. There are 2 (two) marketing business models in *Affinity Telemarketing*, namely the reference business model to offer to BNI credit card holders and the distribution business model to offer to BNI savings customers. Insurance products offerings are made by telephone by trained marketers who have a marketing license for insurance products from the Indonesian Life Insurance Association (AAJI). In marketing, marketers follow the applicable rules and regulations. They are also supervised by the Quality Assurance (QA) team, which ensures the sales are correct and appropriate and the customer agrees to the given offer. The approval from the customer related to the offer is stored in the form of a recorded conversation.



Analisis dan Pembahasan Manajemen
Management Discussion and Analysis



2. Credit Life

Affinity – Credit Life adalah produk asuransi jiwa kumpulan yang dipasarkan kepada nasabah yang mengambil pinjaman melalui Bank. Sehingga produk ini memberikan manfaat kepada Bank dan nasabah. Manfaat kepada Bank, dalam menghindari terjadinya kredit macet, sementara bagi nasabah adalah pemenuhan kewajiban jika nasabah mengalami kondisi meninggal dunia, serta menghindari ahli waris dari nasabah atas kewajiban dalam mengembalikan pinjaman ke Bank. Dalam prosesnya nasabah wajib untuk mengisi formulir Surat Pengajuan Asuransi Jiwa Kredit (SPAJK), dan ada 2 (dua) jenis akseptasi (penerimaan) yaitu: *Non Medical* dan *Medical Check Up*. Perbedaan kedua jenis akseptasi tersebut dibedakan berdasarkan usia nasabah, besar pinjaman serta lama pinjaman.

3. Bundling

Affinity – Bundling adalah jenis produk asuransi yang terintegrasi dengan produk perbankan atau produk - produk asuransi jiwa yang bekerjasama dengan Bank atau institusi lainnya dengan model bisnis integrasi, dimana produk asuransi jiwa tersebut sudah menjadi satu kesatuan dengan produk Bank tersebut. Selain itu, *Bancassurance Bundling* juga bertanggung jawab melakukan pengawasan atas pemasaran produk asuransi mikro BNI Life yang bekerja sama dengan Bank atau institusi lainnya, atau unit bisnis (*Bundling & Business Extension Strategic Partnership*). Asuransi mikro Indonesia sendiri merupakan produk asuransi yang diperuntukkan bagi masyarakat berpenghasilan rendah, tidak lebih dari Rp2,5 juta setiap bulannya. Asuransi ini memiliki fitur dan administrasinya yang sederhana, mudah didapat, ekonomis serta memberikan santunan secara segera.

Produk dan Layanan

Melalui channel pemasaran *Telemarketing* BNI Life memberikan layanan dengan produk unggulan untuk nasabah-nasabah pemegang kartu kredit serta tabungan Bank BNI, variasi produk yang dipasarkan mulai dari proteksi untuk penggunaan kartu kredit dengan asuransi Perisai Plus yang disertai manfaat tambahan cacat tetap total serta penyakit kritis, serta 2 (dua) produk unggulan lainnya yaitu BNI Life Active untuk perlindungan kecelakaan dan Proteksi Prima dengan keunggulan

2. Credit Life

Affinity - Credit Life is a group life insurance product marketed to customers who take out loans through the Bank. Thus, this product provides benefits to the Bank and customers. The benefit to the Bank is in avoiding bad credit. Meanwhile, for customers, the benefits are the fulfillment of obligations if the customer passes away, and avoiding the heirs from the customers for the obligation to return the loan to the Bank. In the process, customers are required to fill out a Credit Life Insurance Application Form (SPAJK). There are 2 (two) types of acceptances, namely: Non Medical and Medical Check Up. The difference between the 2 (two) types of acceptance is based on the age of the customer, the size of the loan and the length of the loan.

3. Bundling

Affinity - Bundling is a type of insurance product that is integrated with banking products or life insurance products in collaboration with Banks or other institutions with an integrated business model as the life insurance product has become an integral part of the Bank's product. In addition, Bancassurance Bundling is also responsible for supervising the marketing of BNI Life micro insurance products in collaboration with banks or other institutions, or business units (Bundling & Business Extension Strategic Partnership). Indonesian micro insurance is an insurance product intended for low-income people, not more than Rp2.5 million per month. This insurance has simple, easy to obtain, economical features and administration as well as provides immediate compensation.

Products and Services

Through Telemarketing channel, BNI Life provides services with excellent products for credit card holders and BNI Bank savings customers. A variety of marketed products range from protection for credit card use to Shield Plus insurance along with additional benefits for total permanent disability and critical illness, and 2 (two) other best products namely BNI Life Active for accident protection and Proteksi Prima with the advantage of available payment method of insurance benefits through

pembayaran manfaat asuransi tersedia dengan fasilitas *Cashless* dengan manfaat asuransi yang sangat komprehensif. Selain itu *telemarketing* memiliki produk BNI Life *Definite Protection* merupakan asuransi jiwa berjangka yang juga memberikan manfaat hidup sebesar 100% dari premi yang telah dibayarkan.

Untuk pemasaran asuransi jiwa kredit tahun 2023 difokuskan untuk kredit konsumen, Sedangkan untuk *channel* pemasaran *Bundling* penawaran produk asuransi difokuskan untuk produk tabungan berjangka serta pengembangan pelayanan literasi keuangan melalui laku pandai dengan memasarkan asuransi mikro melalui agen 46 di seluruh Indonesia.

Produktivitas Affinity

Untuk meningkatkan produktivitas di ketiga (3) *channel* pemasaran di Divisi *Affinity* telah dilakukan inisiatif strategi antara lain:

1. Desentralisasi *Call Center* didukung dengan *development* program melalui program duplikasi dan tentunya dengan konsep *training* yang disesuaikan dengan kebutuhan *telemarketer* di setiap grup atau level masing-masing.
2. Melakukan sinergi dengan BNI dalam pengelolaan *database profiling* untuk optimalisasi penawaran produk yang tepat sasaran dan sesuai dengan kebutuhan nasabah BNI.
3. Optimalisasi teknologi melalui *e-submission* yang terintegrasi dengan BNI dengan tetap memperhatikan seleksi risiko yang kuat dan peningkatan percepatan layanan dibantu oleh tenaga pemasar BNI Life di seluruh wilayah Bank BNI.
4. Meningkatkan penetrasi agen46 untuk pemasaran asuransi mikro melalui sinergi dengan Bank BNI selaku mitra agen46.

Cashless facilities with very comprehensive insurance benefits. In addition, telemarketing has a BNI Life Definite Protection product, which is life insurance that also provides a life benefit of 100% from the premium had been paid.

In 2023 credit life business focus on credit consumer, As for the Bundling marketing channel, insurance product offers are focused on term saving products and the development of financial literacy services through smart practices by marketing micro insurance through agent 46 throughout Indonesia.

Affinity Productivity

To increase productivity in the three (3) marketing channels in the Affinity Division, strategic initiatives have been carried out, including:

1. Call Center decentralization is supported by program development through duplication programs and a training concept tailored to the needs of telemarketers in each group or level.
2. Synergize with BNI in managing profiling database to optimize product offerings that are right on target and in accordance with BNI customer needs.
3. Technology optimization through e-submission integrated with BNI while continue to pay attention to strong risk selection and increased service acceleration assisted by BNI Life marketers throughout the BNI Bank Area.
4. Increasing the penetration of agen46 for marketing micro insurance through synergies with Bank BNI as agen46 partner.

Premi Bruto Divisi *Affinity*

| Uraian | 2023 | 2022 | Pertumbuhan Growth | | Description |
|---------------|---------|---------|--|--------------------------|---------------|
| | | | Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease) | Percentase Percentage | |
| Credit Life | 95.003 | 223.525 | (128.522) | (57,50%) | Credit Life |
| Bundling | 10.517 | 10.102 | 415 | 4,11% | Bundling |
| Telemarketing | 415.230 | 429.437 | (14.207) | (3,31%) | Telemarketing |
| Premi Bruto | 520.750 | 663.064 | (142.313) | (21,46%) | Gross Premium |

(dalam jutaan rupiah I in million rupiah)

Prospek *Affinity* ke Depan

Bancassurance Affinity memiliki channel distribusi pemasaran yang beragam, mulai dari pemasaran melalui *telemarketing*. Tahun 2024, *Telemarketing* bisnis akan mengoptimalkan *database management* untuk mendapatkan data *profiling* dan data *modelling* sehingga penawaran produk *telemarketing* tepat sasaran. Pada bisnis *Credit Life* akan terdapat produk baru untuk kredit konsumen dan produktif dengan mengedepankan *rate premi* yang kompetitif namun tetap memperhatikan seleksi resiko yang baik serta bisnis yang memberikan hasil profit untuk perusahaan. Adapun pada bisnis bundling tahun 2024 akan dilakukan perluasan pemasaran untuk sinergi peningkatan tabungan tapenas BNI sekaligus memberikan proteksi yang optimal untuk nasabah.

Divisi *EMPLOYEE BENEFIT*

Deskripsi Usaha

Bagi BNI Life, karyawan merupakan salah satu aset terpenting bagi sebuah perusahaan. Untuk itu, BNI Life menghadirkan Program Kesejahteraan Karyawan dalam segmen produk *Employee Benefit* dan sangat direkomendasikan untuk menciptakan kenyamanan serta perlindungan lengkap bagi karyawan dan keluarganya terhadap berbagai risiko yang mungkin terjadi. Melalui berbagai produk andalan, BNI Life memiliki program asuransi kumpulan yang mampu memenuhi kebutuhan perusahaan dalam hal kebutuhan asuransi kesehatan, asuransi jiwa dan asuransi kecelakaan diri serta program asuransi pesangon karyawan yang merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari program *Employee Benefit*.

Affinity Division Gross Premium

| Uraian | 2023 | 2022 | Pertumbuhan Growth | | Description |
|---------------|---------|---------|--|--------------------------|---------------|
| | | | Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease) | Percentase Percentage | |
| Credit Life | 95.003 | 223.525 | (128.522) | (57,50%) | Credit Life |
| Bundling | 10.517 | 10.102 | 415 | 4,11% | Bundling |
| Telemarketing | 415.230 | 429.437 | (14.207) | (3,31%) | Telemarketing |
| Premi Bruto | 520.750 | 663.064 | (142.313) | (21,46%) | Gross Premium |

Affinity Division Outlook

Affinity Bancassurance has various marketing distribution channels, for telemarketing business in 2024, we will optimize database management to obtain profiling data and data modeling in order to get the right product offerings to the customer. In the Credit Life business, there will be new products for consumer and productive loans which is more competitive on premium rates but still considering good underwriting process and provide positive profit to the businesses. As for the bundling business in 2024, there will be expansion on marketing channel that will be carried out synergize to increase in BNI Tapenas saving account and at the same time providing optimal protection for the customers.

EMPLOYEE BENEFIT DivisiON

Business Description

For BNI Life, employees are one of the most important assets for a company. For this reason, BNI Life presents an Employee Welfare Program in the Employee Benefit products segment and is highly recommended to create complete comfort and protection for employees and their families against various risks that may occur. Through various flagship products, BNI Life has a group insurance program that is able to meet the company's needs in terms of health insurance, life insurance and personal accident insurance as well as a termination program which is an integral part of the Employee Benefit program.



Produk dan Layanan

Employee Benefit tetap mengedepankan penjualan produk yang *profitable* dan mengelola *claim ratio* tetap terjaga serta meluncurkan produk Asuransi Kesehatan *Optima Managed Care* yang dapat melengkapi kebutuhan produk asuransi kumpulan. Layanan, dan untuk menjaga loyalitas nasabah *existing Employee Benefit* juga memberikan *Wellness Program* bagi nasabah sesuai kebutuhan. Dan melakukan kerja sama dengan tim operasional dalam forum *Employee Benefit* untuk pengembangan layanan yang juga menjadi sebuah prioritas, salah satunya adalah *Telemedicine*, dimana hal ini akan memudahkan nasabah untuk melakukan konsultasi dengan dokter tanpa harus pergi ke Rumah Sakit. Dan dalam tahun ini juga, inisiasi *Telemedicine* sebagai *provider* juga mulai dilakukan dan dalam tahap pengembangan, hal ini bertujuan untuk memberikan kemudahan dan pelayanan prima kepada nasabah-nasabah BNI Life khususnya *Employee Benefit*.

Produktivitas *Employee Benefit*

Saat ini produktivitas divisi *Employee Benefit* dalam hal Premi mengalami peningkatan dan *turnover* tenaga pemasar cukup *significant*. Namun demikian Manajemen BNI Life berkomitmen untuk mendukung pemenuhan kebutuhan tenaga pemasar dan melakukan ekspansi ke 17 wilayah (cabang Bank BNI) yang berpotensi termasuk area industri. Manajemen juga memfasilitasi pelatihan-pelatihan dan pengembangan tenaga pemasar dalam situasi pandemi serta mendorong tenaga pemasar bukan hanya menjadi penjual saja melainkan sebagai *financial advisor* yang dapat memberikan solusi bagi nasabah korporasi.

Untuk terus meningkatkan produktivitas, *Employee Benefit* juga menjadi *door opener* dalam hal memasarkan produk produk BNI Life lainnya baik individu maupun syariah. Selain itu juga, *Employee Benefit* melakukan kerja sama bundling dengan Bank BNI bagi nasabah-nasabah *payroll*, debitur dan giro.

Products and Services

Employee Benefit will continue to prioritize the sale of profitable products, maintain the claim ratio, and launch the Optima Managed Care Health Insurance product to complement the needs of group insurance products. Employee benefits are also provided to maintain the loyalty of existing customers by providing a Wellness Program for customers according to their needs. Collaborating with the operational team in the Employee Benefit forum for service development also becomes a priority, one of which is Telemedicine. It will facilitate customers to consult with doctors without having to go to the hospital. In this year, the initiation of Telemedicine as a provider has also begun and is in the development stage. Later, this service will provide convenience and excellence to BNI Life customers of Employee Benefit.

Employee Benefit Division Productivity

Currently, the productivity of the Employee Benefit division in terms of premiums has decreased and the turnover of sales force is quite significant. However, the management of BNI Life is committed to supporting the needs of the sales force and expanding to 17 potential areas (BNI branches), including industrial areas. Management also facilitates training and development of marketers to encourage marketers to become sellers and also financial advisors and can provide solutions for corporate customers.

To increase productivity, Employee Benefit also as a door opener to sell other BNI Life products, both individuals and sharia products. Employee Benefit conducts bundling cooperation with BNI Bank for payroll, debtor and current accounts customers.

Premi Bruto Divisi Employee Benefit

| Uraian | 2023 | 2022 | Pertumbuhan Growth | | Description |
|-------------------------|-----------|-----------|--|--------------------------|---------------|
| | | | Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease) | Percentase Percentage | |
| Open Market | | | | | |
| Premi Baru | 277.150 | 101.338 | 175.812 | 173,49% | New Premium |
| Renewal | 780.038 | 676.412 | 103.626 | 15,32% | Renewal |
| Business Banking | | | | | |
| Premi Baru | 489.131 | 208.114 | 281.017 | 135,03% | New Premium |
| Renewal | 282.811 | 190.301 | 92.510 | 48,61% | Renewal |
| Premi Bruto | 1.829.129 | 1.176.165 | 652.964 | 55,52% | Gross Premium |

(dalam jutaan rupiah / in million rupiah)

Prospek Employee Benefit ke Depan

Situasi pasca pandemi, tentu saja memiliki dampak pada nasabah korporasi dan hal ini cukup signifikan, beberapa perusahaan mengalami kesulitan keuangan yang menyebabkan adanya efisiensi pada *budget* perusahaan untuk *benefit* karyawan yang berimbang kepada menurunnya pangsa pasar bagi *Employee Benefit*. Namun hal ini tidak mengurangi semangat dalam pengembangan bisnis *Employee Benefit*, karena dalam situasi ini *Employee Benefit* melihat peluang untuk memberikan solusi dengan menawarkan produk-produk yang disesuaikan dengan budget perusahaan tanpa menghilangkan *benefit* yang diberikan perusahaan kepada karyawannya.

Selain itu kami juga melihat adanya potensi peningkatan klaim rasio untuk produk asuransi kesehatan kumpulan karena kunjungan ke Rumah Sakit oleh peserta mulai kembali normal. Mengelola risiko dan potensi bisnis yang muncul dalam situasi ini akan menjadi sebuah kunci keberhasilan, namun harus disertai dengan analisa data yang memadai sehingga dapat lebih tepat dalam memposisikan produk di *market* dan lebih akurat dalam menetapkan target pasar. Sinergi dengan grup usaha dan mengembangkan *partnership* dengan pihak ketiga juga akan menjadi dorongan yang kuat dalam pengembangan bisnis ke depan.

Employee Benefit Division Gross Premium

| Uraian | 2023 | 2022 | Pertumbuhan Growth | | Description |
|-------------------------|-----------|-----------|--|--------------------------|---------------|
| | | | Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease) | Percentase Percentage | |
| Open Market | | | | | |
| Premi Baru | 277.150 | 101.338 | 175.812 | 173,49% | New Premium |
| Renewal | 780.038 | 676.412 | 103.626 | 15,32% | Renewal |
| Business Banking | | | | | |
| Premi Baru | 489.131 | 208.114 | 281.017 | 135,03% | New Premium |
| Renewal | 282.811 | 190.301 | 92.510 | 48,61% | Renewal |
| Premi Bruto | 1.829.129 | 1.176.165 | 652.964 | 55,52% | Gross Premium |

Employee Benefit Division Outlook

Post Pandemic situation, certainly have the effects on corporate customers and that is pretty significant, several companies experienced financial difficulty that causes this efficiency in budget company to benefit employee who has impacted to declining market share for employee benefit, But that does not reduce the employee benefit in business development, because in this situation employee benefit seeing the opportunity to provide a solution by offering our products with appropriated budgets company without removing benefit given by a company to their employees.

On the other hand, we also see the potential for an increase in claim ratios for group health insurance products as visits to hospitals by participants begin to return to normal. Managing risks and business potentials in this situation will be the key to success. However, the management must be carried out along with adequate data analysis so that it can be more precise in positioning products in the market and more accurate in setting target markets. Synergies with business groups and developing partnerships with third parties will also be a strong encouragement for business development in the future.

DIVISI SYARIAH

Deskripsi Usaha

Sebagai negara yang mayoritas berpenduduk muslim, BNI Life juga turut memperhatikan lini bisnisnya untuk tetap memenuhi kebutuhan Nasabah dengan menghadirkan Divisi Syariah sebagai lini yang menjalankan kinerjanya sesuai prinsip Islam. Divisi ini memiliki 4 saluran distribusi penjualan, yaitu *Employee Benefit Syariah*, *Credit Life & Bundling*, *In Branch Syariah* dan *Telemarketing Syariah*.

Produk dan Layanan

Produk dan layanan segmen yang dilayani oleh Divisi Syariah, yakni:

1. *Employee Benefit Syariah*

Program asuransi yang ditujukan untuk memenuhi kebutuhan Perseroan dalam hal program kesejahteraan para karyawan di sebuah Perseroan dengan prinsip Syariah. Saluran distribusi *Employee Benefit Syariah* adalah salah satu saluran distribusi di BNI Life yang memasarkan program kesejahteraan karyawan secara langsung ke Perseroan/Korporasi.

2. *Credit Life & Bundling*

Saluran penjualan yang bekerja sama dengan lembaga pembiayaan bank dan *non bank* untuk melindungi asuransi jiwa peserta pembiayaan tersebut.

3. *In Branch Syariah*

Saluran penjualan yang menjual produk individu dengan bekerja sama dengan Bank melalui sistem referensi bisnis. Saat ini BNI Life Unit Syariah telah melakukan kerjasama *in branch* dengan Bank Syariah Indonesia (BSI) dan Bank BNI.

4. *Telemarketing Syariah*

Saluran penjualan yang melakukan penawaran kepada nasabah melalui telepon oleh tenaga pemasar, saat ini *telemarketing* Syariah melakukan kerjasama dengan Bank Syariah Indonesia (BSI) dalam pengcoveran kartu pembiayaan BSI.

SHARIA DIVISION

Business Description

As a predominantly Muslim country, BNI Life also pays attention to its business lines to meet customer needs by presenting the Sharia Division as a line that carries out its performance according to Islamic principles. This division has 4 sales distribution channels, those are Employee Benefit Syariah, Credit Life & Bundling, Sharia In Branch and Sharia Telemarketing.

Products and Services

Product and service segments served by the Sharia Division, namely

1. **Sharia Employee Benefit**

An insurance program aimed at meeting the needs of the Company in terms of welfare programs for employees in a Company with Sharia principles. The Sharia Employee Benefit distribution channel is one of the distribution channels in BNI Life that markets employee welfare programs directly to the Company/Corporation.

2. **Credit Life & Bundling**

Sales channels that work with bank and non-bank financing institutions to protect the life insurance of these financing participants.

3. **Sharia In Branch**

A sales channel that sells individual products by cooperating with Bank through a business reference system. Currently, BNI Life Sharia Unit has agreement In Branch with Bank Syariah Indonesia (BSI) and Bank BNI.

4. **Sharia Telemarketing**

A sales channel that sells to customers by telephone by sales, currently Sharia telemarketing is collaborating with Bank Syariah Indonesia (BSI) in covering BSI credit cards.

Pendapatan/Profitabilitas Divisi Syariah

Sharia Division Income/Profitability

| Uraian | 2023 | 2022 | Pertumbuhan Growth | | Description |
|------------------------------------|---------|---------|--|--------------------------|--|
| | | | Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease) | Percentase Percentage | |
| Pendapatan | 120.201 | 115.578 | 4.624 | 4,00% | Income |
| Laba Bersih | 52.226 | 50.165 | 2.061 | 4,11% | Net Profit |
| Akumulasi Surplus Dana Tabarru' | 60.232 | 42.961 | 17.271 | 40,20% | Accumulation Surplus of Tabarru' Fund |

(dalam jutaan rupiah / in million rupiah)

Selama tahun 2023 perusahaan telah membayarkan santunan manfaat asuransi dari dana tabarru' kepada peserta yang mengalami musibah, kematian maupun perawatan kesehatan (rawat inap/rawat jalan) sebesar Rp60,23 miliar atau tumbuh 40,20% dari periode yang sama tahun sebelumnya yang sebesar Rp42,96 miliar.

Prospek Syariah ke Depan

BNI Life Unit Syariah saat ini terdapat 4 (empat) saluran distribusi yaitu *in branch*, *employee benefit*, *credit life*, dan *telemarketing*. Secara garis besar, bisnis di BNI Life Unit Syariah masih didominasi pada bisnis *Employee Benefit*. Namun demikian pemasaran produk individu yang melalui kerjasama dengan Bank (*in branch*) memiliki tren yang positif dalam 2 (dua) tahun terakhir, berikut strategi Unit Syariah dalam mengembangkan bisnis pada tahun 2024, yaitu:

1. Meningkatkan penetrasi dan memaksimalkan potensi pasar baik untuk produk Individu maupun kumpulan di Bank Syariah Indonesia
2. Penguatan model bisnis yang efektif dengan mengedepankan *product mix* dan keunggulan kompetitif yang dimiliki oleh BNI Life Unit Syariah
3. Penyesuaian ketentuan seleksi risiko dan melakukan mitigasi dengan menerima bisnis *credit life* dengan jangka waktu pendek
4. Peningkatan penetrasi bisnis di ekosistem Syariah
5. Peningkatan profitabilitas dan efisiensi

During 2023 the company has paid compensation for insurance benefits from the tabarru' fund to participants due to an accident, death or health care (in/out patient) was Rp60.23 billion or grew 40.20% from the same period the previous year which was Rp42.96 billion.

Sharia Division Outlook

BNI Life Unit Syariah currently has 4 (four) distribution channels which are in branch, employee benefits, credit life, and telemarketing. In general, business in the BNI Life Unit Syariah is still dominated by the Employee Benefits business. However, the marketing of individual products through collaboration with the Bank (*in branch*) has had a positive trend in the last 2 (two) years, here Sharia Unit Strategy in developing its business in 2024:

1. Increasing penetration and maximizing market potential for both individual and group products at Bank Syariah Indonesia
2. Strengthening an effective business model by prioritizing product mix and competitive advantages possessed by the BNI Life Sharia Unit.
3. Adjustment of risk selection provisions and selective credit life business by accepting short term credit life
4. Increasing business penetration in the Sharia ecosystem
5. Increased profitability and efficiency.

Tinjauan Kinerja Keuangan Perusahaan

Company's Financial Performance Overview

Analisis dan Pembahasan Manajemen ini dibuat berdasarkan informasi yang diperoleh dari Laporan Keuangan Konsolidasian PT BNI Life Insurance 31 Desember 2023 dan tahun yang berakhir pada 31 Desember 2022 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (anggota firma jaringan global PricewaterhouseCoopers).

Laporan Keuangan konsolidasian tersebut telah memperoleh opini "Wajar" dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian PT BNI Life Insurance tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Bahasan kinerja keuangan PT BNI Life Insurance disampaikan dengan memperhatikan penjelasan pada catatan atas Laporan Keuangan Konsolidasian merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan ini.

Bahasan serta analisis tentang kondisi keuangan ini disajikan dalam empat bagian sebagai berikut:

- Kinerja Posisi Keuangan Konsolidasian;
- Kinerja Laba Rugi dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian;
- Kinerja Arus Kas Konsolidasian; dan
- Kinerja Rasio Keuangan.

This Management Analysis and Discussion is based on information obtained from the Consolidated Financial Statements of PT BNI Life Insurance for the year ended December 31, 2023 and the year ended December 31, 2022 that has been audited by the Public Accounting Firm (KAP) Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (a member of the PricewaterhouseCoopers global).

The consolidated financial report has obtained unqualified opinion in all material aspects, the consolidated financial position of PT BNI Life Insurance by December 31, 2023, and the consolidated financial and cash flows performances for the year ended on that date have met the Financial Accounting Standards applicable in Indonesia.

Discussion on this financial performance of PT BNI Life Insurance was taking the explanation in the notes of the Consolidated Financial Statements into consideration which are an inseparable part of this Annual Report.

The discussion and analysis of this financial condition is presented in four sections as follows:

- Performance of Consolidated Financial Position;
- Performance of Consolidated Profit and Loss and Comprehensive Income;
- Performance of Consolidated Cash Flow; and
- Performance of Financial Ratios.

Laporan Posisi Keuangan Konsolidasian

Report of Consolidated Financial Position

Posisi keuangan secara konsolidasian per 31 Desember 2023 menunjukkan bahwa total asset, total liabilitas dan total ekuitas Perseroan mengalami peningkatan masing-masing tumbuh sebesar 6,87% untuk aset, 6,51% untuk liabilitas dan Ekuitas tumbuh sebesar 5,80%. Untuk dana peserta pada tahun ini tumbuh sebesar 26,58%

The company's consolidated financial position as of December 31, 2023 shows that the Company's Total Assets, Total Liabilities and Total Equity increased by 6.87% for Assets, 6.51% for Liabilities and Equity grew by 5.80%. For participant funds this year grew by 26.58%.

Tabel Posisi Keuangan Konsolidasian

Table of Consolidated Financial Position

| Uraian | 2023 | 2022 | Pertumbuhan Growth | | Description |
|--------------|------------|------------|--|--------------------------|--------------------|
| | | | Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease) | Percentase Percentage | |
| Aset | 24.966.107 | 23.361.392 | 1.604.715 | 6,87% | Assets |
| Liabilitas | 17.805.989 | 16.717.592 | 1.088.397 | 6,51% | Liabilities |
| Dana Peserta | 796.455 | 629.224 | 167.231 | 26,58% | Participants' Fund |
| Ekuitas | 6.363.663 | 6.014.576 | 349.087 | 5,80% | Equity |

(dalam jutaan rupiah / in million rupiah)

ASET

Jumlah Aset Perseroan per 31 Desember 2023 adalah sebesar Rp24,97 triliun, nilai ini meningkat sebesar 6,87% atau naik Rp1,60 triliun jika dibandingkan dengan jumlah Aset pada periode yang sama tahun 2022 sebesar Rp23,36 triliun.

ASSET

The company's Total Assets as of December 31, 2023 were Rp24.97 trillion, this value increased by 6.87%, or an increase of Rp1.60 trillion, when compared to the total assets in the same period in 2022 of Rp23.36 trillion.

Tabel Aset Perusahaan

Table of Company Assets

| Uraian | 2023 | 2022 | Pertumbuhan Growth | | Description |
|-----------------------|------------|------------|--|--------------------------|------------------------|
| | | | Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease) | Percentase Percentage | |
| Kas dan Kas pada Bank | 100.420 | 73.741 | 26.679 | 36,18% | Cash and Cash in Banks |
| Investasi | 23.353.116 | 21.557.574 | 1.795.542 | 8,33% | Investments |
| Piutang Premi | 83.500 | 69.695 | 13.805 | 19,81% | Premium Receivables |
| Piutang Investasi | 282.611 | 314.521 | (31.910) | (10,15%) | Investment Receivables |

| Uraian | 2023 | 2022 | Pertumbuhan Growth | | Description |
|-------------------------------------|-------------------|-------------------|--|--------------------------|-------------------------------|
| | | | Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease) | Percentase Percentage | |
| Piutang Reasuransi | 74.472 | 185.143 | (110.671) | (59,78%) | Reinsurance Receivables |
| Aset Reasuransi | 63.528 | 104.797 | (41.269) | (39,38%) | Reinsurance Assets |
| Pinjaman Pemegang Polis | 191.865 | 126.842 | 65.023 | 51,26% | Loan to Policyholders |
| Piutang Lain-lain – Bersih | 26.632 | 25.777 | 855 | 3,32% | Other Receivables – Net |
| Beban Dibayar di Muka dan Uang Muka | 12.777 | 13.050 | (273) | (2,09%) | Prepaid Expenses and Advances |
| Aset Tetap – Bersih | 223.667 | 242.528 | (18.861) | (7,78%) | Fixed Assets – Net |
| Aset Pajak Tangguhan | 128.322 | 145.671 | (17.349) | (11,91%) | Deferred Tax Assets |
| Aset Lain-lain | 425.197 | 502.053 | (76.856) | (15,31%) | Other Assets |
| Jumlah | 24.966.107 | 23.361.392 | 1.604.715 | 6,87% | Total |

(dalam jutaan rupiah / in million rupiah)

Peningkatan ini terutama disebabkan oleh:

- Kas dan Kas pada Bank**

Tercatat pada 31 Desember 2023 saldo Kas dan Kas pada Bank sebesar Rp100,42 miliar yang mengalami peningkatan sebesar 36,18% atau sebesar Rp26,68 miliar dari tahun sebelumnya. Hal tersebut disebabkan oleh peningkatan pada Portofolio Perusahaan sebesar Rp15,23 miliar atau 31,90% dan peningkatan pada Portofolio Unit Link sebesar Rp11,45 miliar atau 44,04%.

This increase was mainly due to:

- Cash and Cash in Bank**

As of December 31, 2023, the balance of Cash and Cash in the Bank was Rp100.42 billion. Experienced an increase of 36.18%, or Rp26.68 billion from the previous year. This is due to an increase in the Company's Portfolio of Rp15.23 billion, or 31.90%, and an increase in the Unit Link Portfolio of Rp11.45 billion, or 44.04%.

Tabel Kas dan Kas pada Bank

Table of Cash and Cash in Banks

| Uraian | 2023 | 2022 | Pertumbuhan Growth | | Description |
|-----------------------|----------------|---------------|--|--------------------------|-----------------------|
| | | | Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease) | Percentase Percentage | |
| Portofolio Perusahaan | 62.970 | 47.742 | 15.228 | 31,90% | Company's Portfolio |
| Portofolio Unit Link | 37.450 | 25.999 | 11.451 | 44,04% | Unit-linked Portfolio |
| Jumlah | 100.420 | 73.741 | 26.679 | 36,18% | Total |

(dalam jutaan rupiah / in million rupiah)

- **Investasi**

Dengan proporsi sebesar 93,54% terhadap total aset, Total Investasi memberikan kontribusi atas kenaikan total aset pada tahun 2023. Pada periode ini diketahui nilai Investasi sebesar Rp23,35 triliun, dimana nilai ini meningkat 8,33% dari periode sebelumnya.

Peningkatan nilai pada investasi ditopang oleh peningkatan efek-efek sebesar 7,77% dari tahun sebelumnya yang sebesar Rp20,11 triliun atau setara Rp1,56 triliun menjadi Rp21,67 triliun pada tahun 2023.

Selain itu terdapat peningkatan pada Dana jaminan sebesar 8,80%, deposito berjangka sebesar 21,04%, dan penyertaan saham sebesar 34,89% terhadap tahun sebelumnya, turut berkontribusi atas kenaikan nilai investasi.

- **Investment**

With a proportion of 93.54% to total assets, Total Investment contributed to the increase in total assets in 2023. During this period, the investment value was Rp23.35 trillion, this value increased by 8.33% from the previous period.

The increase in the value of investment was supported by an increase in marketable securities by 7.77% from the previous year of Rp20.11 trillion or equivalent to Rp1.56 trillion to Rp21.67 trillion in 2023.

In addition, there was an increase in guarantee funds by 8.80%, time deposits by 21.04%, and equity investments by 34.89% over the previous year, contributing to the increase in investment value.

Tabel Investasi Perusahaan

Table of Company Investment

| Uraian | 2023 | 2022 | Pertumbuhan Growth | | Description |
|--------------------|-------------------|-------------------|--|--------------------------|-----------------------|
| | | | Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease) | Percentase Percentage | |
| Dana Jaminan | 655.500 | 602.485 | 53.015 | 8,80% | Statutory Funds |
| Deposito Berjangka | 1.017.781 | 840.854 | 176.927 | 21,04% | Time Deposits |
| Efek-efek | 21.670.699 | 20.107.462 | 1.563.237 | 7,77% | Marketable Securities |
| Penyertaan Saham | 9.136 | 6.773 | 2.363 | 34,89% | Investment in Shares |
| Jumlah | 23.353.116 | 21.557.574 | 1.795.542 | 8,33% | Total |

(dalam jutaan rupiah / in million rupiah)

- **Piutang Investasi**

Pada tahun 2023, tercatat saldo Piutang Investasi mengalami penurunan sebesar 10,15% dari tahun sebelumnya sebesar Rp314,52 menjadi Rp282,61 miliar pada periode ini.

Adapun hal ini dipengaruhi karena tahun 2023 tidak ada piutang atas penjualan Obligasi.

- **Investment Receivable**

In 2023, it was recorded that the balance of Investment Receivables decreased by 10.15% from the previous year of Rp314.52 to Rp282.61 billion in this period.

This is influenced because in 2023 there will be no receivables on bond sales.

Tabel Piutang Investasi
Table of Investment Receivables

| Uraian | 2023 | 2022 | Pertumbuhan Growth | | Description |
|-----------------------------|----------------|----------------|--|--------------------------|---------------------------------|
| | | | Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease) | Persentase Percentage | |
| Asuransi Jiwa | | | | | |
| Piutang Investasi | 175.214 | 166.433 | 8.781 | 5,28% | Investment Receivable |
| Piutang Penjualan Obligasi | - | 55.970 | (55.970) | (100,00%) | Investment Receivable of Bonds |
| Piutang Penjualan Saham | 37.969 | 39.734 | (1.765) | (4,44%) | Investment Receivable of Shares |
| Syariah | | | | | |
| Piutang Investasi | 8.834 | 6.603 | 2.231 | 33,79% | Investment Receivable |
| Portofolio Unit Link | | | | | |
| Piutang Hasil Investasi | 60.594 | 45.781 | 14.813 | 32,36% | Investment Income Receivable |
| Jumlah | 282.611 | 314.521 | (31.910) | (10,15%) | Total |

(dalam jutaan rupiah I in million rupiah)

• **Piutang Reasuransi**

Pada tahun 2023 saldo Piutang reasuransi mengalami penurunan sebesar 59,78%. Turun menjadi Rp74,47 miliar dari tahun sebelumnya yang sebesar Rp185,14 miliar. Hal tersebut dipengaruhi oleh penurunan saldo pada jumlah piutang reasuransi pihak ketiga dan pihak berelasi sebesar Rp110,67 miliar, turun 45,96% dimana saldo tahun 2023 Rp112,03 miliar dan tahun 2022 sebesar Rp207,32 miliar

• **Reinsurance Receivable**

In 2023, the balance of reinsurance receivables decreased by 59.78%. Decreased to Rp74.47 billion from the previous year of Rp185.14 billion. This was influenced by a decrease in the balance of third party and related party reinsurance receivables of Rp110.67 billion, decreased by 45.96% where the balance in 2023 was Rp112.03 billion and in 2022 was Rp207.32 billion.

Tabel Piutang Reasuransi
Table of Reinsurance Receivables

| Uraian | 2023 | 2022 | Pertumbuhan Growth | | Description |
|-----------------------------------|----------------|----------------|--|--------------------------|---------------------------------|
| | | | Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease) | Persentase Percentage | |
| Pihak Ketiga | | | | | |
| Pihak Ketiga | 3.220 | 7.518 | (4.298) | (57,17%) | Third Parties |
| Pihak-Pihak Berelasi | 108.809 | 199.797 | (90.988) | (45,54%) | Related Parties |
| Sub Jumlah | 112.029 | 207.315 | (95.286) | (45,96%) | Sub Total |
| Cadangan Kerugian Penurunan Nilai | (37.557) | (22.172) | (15.385) | 69,39% | Allowance for Impairment Losses |
| Jumlah | 74.472 | 185.143 | (110.671) | (59,78%) | Total |

(dalam jutaan rupiah I in million rupiah)



- Aset Reasuransi**

Perseroan mereasuransikan sebagian porsi risikonya kepada reasuradur. Jumlah premi yang dibayar atau porsi premi atas transaksi reasuransi prospektif diakui sesuai dengan proporsi jumlah proteksi reasuransi yang diterima berdasarkan kontrak reasuransi. Aset reasuransi perseroan terdiri atas aset asuransi jiwa konvensional dan aset reasuransi syariah.

Aset Reasuransi pada 31 Desember 2023 tercatat sebesar Rp63,53 miliar atau mengalami penurunan sebesar 39,38% dibandingkan tahun 2022 yang sebesar Rp104,80 miliar.

Hal ini disebabkan oleh menurunnya nilai Aset reasuransi pada Asuransi jiwa, diantaranya premi yang belum merupakan pendapatan, Liabilitas manfaat polis masa depan dan Estimasi liabilitas klaim. Selain itu, Aset Reasuransi Syariah juga mengalami penurunan sebesar Rp15,37 miliar atau 26,96%.

Tabel Aset Reasuransi

Table of Reinsurance Assets

| Uraian | 2023 | 2022 | Pertumbuhan Growth | | Description |
|---------------|---------------|----------------|--|--------------------------|----------------|
| | | | Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease) | Percentase Percentage | |
| Asuransi Jiwa | 21.895 | 47.795 | (25.900) | (54,19%) | Life Insurance |
| Syariah | 41.633 | 57.002 | (15.369) | (26,96%) | Sharia |
| Jumlah | 63.528 | 104.797 | (41.269) | (39,38%) | Total |

(dalam jutaan rupiah / in million rupiah)

- Pinjaman Kepada Pemegang Polis**

Akun ini merupakan pinjaman dalam mata uang rupiah yang diberikan kepada pemegang polis dengan total maksimal 80% dari masing-masing nilai tunai polis. Pinjaman ini mempunyai tanggal pembayaran yang pasti dan memiliki suku bunga tahunan sebesar 12,00% pada tahun 2023 dan 2022.

Pinjaman Pemegang Polis pada 31 Desember 2023 meningkat 51,26% menjadi Rp191,87 miliar dibanding tahun sebelumnya sebesar Rp126,84 miliar.

- Reinsurance Assets**

The Company reinsures part of its risk portion to the reinsurance. The amount of premium paid or the portion of premium on prospective reinsurance transactions is recognized according to the proportion of the amount of reinsurance protection received under the reinsurance contract. The company's reinsurance assets consist of conventional life insurance assets and sharia reinsurance assets.

Reinsurance assets as of December 31, 2023 were recorded at Rp63.53 billion, a decrease of 39.38% compared to 2022 of Rp104.80 billion.

This is due to the decrease in the value of reinsurance assets in life insurance, including premiums that are not yet income, future policy benefit liabilities and estimated claim liabilities. In addition, Sharia Reinsurance Assets also decreased by Rp15.37 billion or 26.96%.

- Loan to Policyholders**

This account represents loans denominated in rupiah currency, which is granted to policyholders at a maximum of 80% of the cash surrender value of the respective policy. These loans have definite repayment dates and earned annual interest for 12.00% in 2023 and 2022.

Policyholder Loans on December 31, 2023 increased by 51.26% to Rp191.87 billion compared to the previous year of Rp126.84 billion

- **Piutang Lain-lain - Bersih**

Hingga 31 Desember 2023, Piutang Lain-lain Bersih tercatat Rp26,63 miliar, mengalami peningkatan 3,32% dibandingkan tahun 2022 yang sebesar Rp25,78 miliar.

Hal tersebut dipengaruhi oleh peningkatan piutang kelebihan klaim kesehatan, yang meningkat 28,89% dari Rp16,83 miliar pada tahun 2022. Dengan cadangan penurunan nilai Rp1,16 miliar pada tahun 2023, manajemen berpendapat nilai tersebut telah memadai untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul dari tidak tertagihnya piutang lain-lain.

- **Other Receivables - Net**

As of December 31, 2023, Net Other Receivables were recorded at Rp26.63 billion, an increase of 3.32% compared to Rp25.78 billion in 2022.

This was influenced by the increase in excess health claim receivables, which increased by 28.89% from Rp16.83 billion in 2022. With an allowance for impairment losses of Rp1.16 billion in 2023, management believes that this value is sufficient to cover losses that may arise from uncollectible other receivables.

Tabel Piutang Lain-lain - Bersih

Table of Other Receivables - Net

| Uraian | 2023 | 2022 | Pertumbuhan Growth | | Description |
|-----------------------------------|---------------|---------------|--|--------------------------|---------------------------------|
| | | | Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease) | Percentase Percentage | |
| Piutang kelebihan klaim kesehatan | 21.697 | 16.834 | 4.863 | 28,89% | Excess health claim receivables |
| Piutang dari manajer investasi | 359 | 490 | (131) | (26,73%) | Receivables from fund manager |
| Piutang pegawai | 2.859 | 3.147 | (288) | (9,15%) | Loan to employee |
| Lain-lain | 2.875 | 6.191 | (3.316) | (53,56%) | Others |
| Cadangan Kerugian Penurunan Nilai | (1.158) | (885) | (273) | 30,85% | Allowance for Impairment Loss |
| Jumlah | 26.632 | 25.777 | 855 | 3,32% | Total |

(dalam jutaan rupiah | in million rupiah)

- **Beban Dibayar di Muka dan Uang Muka**

Hingga 31 Desember 2023, Beban Dibayar di Muka dan Uang Muka tercatat sebesar Rp12,78 miliar mengalami penurunan 2,09% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp13,05 miliar.

- **Prepaid Expenses and Advances**

As of December 31, 2023, Prepaid Expenses and Advances were recorded at Rp12.78 billion, a decrease of 2.09% compared to Rp13.05 billion in 2022.

Tabel Beban Dibayar di Muka dan Uang Muka
 Table of Prepaid Expenses and Advances

| Uraian | 2023 | 2022 | Pertumbuhan Growth | | Description |
|---------------|---------------|---------------|--|--------------------------|--------------|
| | | | Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease) | Percentase Percentage | |
| Asuransi | 740 | 2.632 | (1,892) | (71.88%) | Insurance |
| Uang Muka | 6,383 | 1.183 | 5,200 | 439.56% | Advances |
| Sewa | 906 | 1.004 | (98) | (9.76%) | Rent |
| Lain-lain | 4,748 | 8.231 | (3,483) | (42.32%) | Others |
| Jumlah | 12,777 | 13.050 | (273) | (2.09%) | Total |

(dalam jutaan rupiah I in million rupiah)

- Aset Tetap, Bersih**

Pada periode 31 Desember 2023, Aset Tetap tercatat sebesar Rp223,67 miliar mengalami penurunan 7,78% dibandingkan tahun 2022 yang sebesar Rp242,53 miliar. Penilaian kembali atas tanah dan revaluasi bangunan mempengaruhi penurunan pada Aset tetap, Bersih.

- Aset Pajak Tangguhan**

Aset Pajak Tangguhan tercatat Rp128,32 miliar pada tahun 2023 turun Rp17,35 miliar dibandingkan tahun 2022 yang tercatat Rp145,67 miliar. Pada tanggal 31 Desember 2023, Direksi telah mengantisipasi adanya kemungkinan aset pajak tangguhan yang tidak dapat direalisasikan melalui offset terhadap pajak penghasilan atas laba di masa depan.

- Aset Lain-lain**

Hingga 31 Desember 2023, Aset Lain-lain tercatat sebesar Rp425,20 miliar menurun 15,31% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp502,05 miliar. Hal ini didominasi oleh penurunan aset tak berwujud yang diamortisasi selama periode perjanjian menggunakan metode garis lurus selama 15 tahun.

Berdasarkan evaluasi Manajemen, tidak terdapat kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset lain-lain pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

- Fix Assets, Net**

In the period December 31, 2023, Fixed Assets were recorded at Rp223.67 billion, a decrease of 7.78% compared to Rp242.53 billion in 2022. Land reassessment and the revaluation of buildings affect the decrease in fixed assets, Net.

- Deferred Tax Assets**

Deferred tax assets were recorded at Rp128.32 billion in 2023, a decrease of Rp17.35 billion compared to 2022 recorded at Rp145.67 billion. As of December 31, 2023, the Directors has anticipated the probability that deferred tax assets may not be realised through an offset against income tax on future profits.

- Other Assets**

Until December 31, 2023, Other Assets recorded at Rp425.20 billion decreased by 15.31% compared to 2022 which was Rp502.05 billion. This is due to the payment as Intangible assets are amortised during the agreement period using the straight line method for 15 years.

Based on the Management assessment, there had been no events or changes in circumstances which may indicate impairment in value of other assets as at 31 December 2023 and 2022.

Tabel Aset Lain-Lain
Table of Other Assets

| Uraian | 2023 | 2022 | Pertumbuhan Growth | | Description |
|-------------------|----------------|----------------|--|--------------------------|-------------------|
| | | | Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease) | Persentase Percentage | |
| Aset tak Berwujud | 391,111 | 464.444 | (73,333) | (15.79%) | Intangible Assets |
| Uang Jaminan | 33,233 | 37.100 | (3,867) | (10.42%) | Security Deposits |
| Iuran Keanggotaan | 295 | 433 | (138) | (31.87%) | Membership Fees |
| Lain-lain | 558 | 76 | 482 | 634,21% | Others |
| Jumlah | 425,197 | 502.053 | (76,856) | (15.31%) | Total |

(dalam jutaan rupiah / in million rupiah)



LIABILITAS

Jumlah Liabilitas Perusahaan per 31 Desember 2023 tercatat Rp17,81 triliun, mengalami peningkatan Rp1,09 triliun atau setara dengan 6,51% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp16,72 triliun. Hal ini didominasi oleh kenaikan akun Liabilitas kontrak asuransi sebesar Rp1,01 triliun atau setara dengan 6,29%.

LIABILITIES

The Company's total liabilities as of December 31, 2023, recorded at Rp17.81 trillion, an increase of Rp1.09 trillion or equivalent to 6.51% compared to 2022 of Rp16.72 trillion. This was dominated by an increase in insurance contract liabilities of Rp1.01 trillion or equivalent to 6.29%.

Tabel Liabilitas Perusahaan
Table of Company Liabilities

| Uraian | 2023 | 2022 | Pertumbuhan Growth | | Description |
|-----------------------------|-------------------|-------------------|--|--------------------------|-------------------------------------|
| | | | Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease) | Persentase Percentage | |
| Utang Klaim | 1.534 | 2.866 | (1.332) | (46,48%) | Claim Payables |
| Utang Reasuransi | 36.087 | 72.597 | (36.510) | (50,29%) | Reinsurance Payables |
| Utang Komisi | 7.017 | 17.729 | (10.712) | (60,42%) | Commission Payables |
| Utang Pajak | 4.538 | 3.887 | 651 | 16,74% | Tax Payables |
| Titipan Premi | 377.115 | 171.017 | 206.098 | 120,51% | Premium Deposits |
| Akrual dan utang lain-lain | 195.359 | 256.443 | (61.084) | (23,82%) | Accrued Expenses and other payables |
| Liabilitas sewa | 32.869 | 57.458 | (24.589) | (42,79%) | Lease Liabilities |
| Liabilitas Kontrak Asuransi | 17.009.915 | 16.004.021 | 1.005.894 | 6,29% | Insurance Contract Liabilities |
| Liabilitas Imbalan Kerja | 141.555 | 131.574 | 9.981 | 7,59% | Employee Benefits Liability |
| Jumlah Liabilitas | 17.805.989 | 16.717.592 | 1.088.397 | 6,51% | Total Liabilities |

(dalam jutaan rupiah / in million rupiah)

Adapun analisis terkait akun-akun liabilitas diantaranya :

- **Utang Klaim**

Pada periode 31 Desember 2023, terjadi penurunan 46,48% pada utang klaim dari Rp2,87 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp1,53 miliar pada tahun 2023.

- **Utang Reasuransi**

Pada periode 31 Desember 2023, Utang Reasuransi tercatat sebesar Rp36,09 miliar mengalami penurunan 50,29% dibandingkan tahun 2022 yang sebesar Rp72,60 miliar. Hal ini dikarenakan pada Utang Reasuransi pihak berelasi dan syariah yang mengalami penurunan masing-masing sebesar 61,14% dan 19,41% pada tahun 2023.

The analysis related to liability accounts includes:

- **Claim Payable**

In the period of December 31, 2023, there was a 46.48% decrease in claims debt from Rp2.87 billion in 2022 to Rp1.53 billion in 2023.

- **Reinsurance Payable**

As of December 31, 2023, Reinsurance Payable recorded at Rp36.09 billion, a decrease of 50.29% compared to Rp72.60 billion in 2022. This is due to the Reinsurance Payable of related parties and sharia which decreased by 61.14% and 19.41% in 2023, respectively.

Tabel Utang Reasuransi

Reinsurance Debt Table

| Uraian | 2023 | 2022 | Pertumbuhan Growth | | Description |
|----------------------|---------------|---------------|--|--------------------------|-----------------|
| | | | Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease) | Percentase Percentage | |
| Pihak ketiga | 1.399 | 1.180 | 219 | 18,56% | Third parties |
| Pihak-pihak berelasi | 21.291 | 54.794 | (33.503) | (61,14%) | Related parties |
| Syariah | 13.397 | 16.623 | (3.226) | (19,41%) | Sharia |
| Jumlah | 36.087 | 72.597 | (36.510) | (50,29%) | Total |

- **Utang Komisi**

Terjadi penurunan 60,42% pada periode ini, dari Rp17,73 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp7,02 miliar pada tahun 2023.

- **Commission Debt**

There was a decrease of 60.42% in this period, from Rp17.73 billion in 2022 to Rp7.02 billion in 2023.

- **Utang Pajak**

Terjadi peningkatan 16,74% pada utang pajak, jumlah ini meningkat dari Rp3,89 miliar di tahun 2022 menjadi Rp4,54 miliar pada tahun 2023.

- **Tax Payable**

There was a 16.74% increase in tax debt, this amount increased from Rp3.89 billion in 2022 to Rp4.54 billion in 2023.

- **Titipan Premi**

Pendapatan premi yang diterima sebelum jatuh tempo polis dicatat sebagai Titipan Premi di laporan posisi keuangan. Pada 31 Desember 2023, Titipan Premi tercatat sebesar Rp377,12 miliar mengalami peningkatan Rp206,10 miliar atau 120,51% dibandingkan tahun 2022 yang sebesar Rp171,02 miliar.

- **Premium Deposits**

Premium income received before the maturity of the policy is recorded as a Premium Deposit in the financial position statement. As of December 31, 2023, premium deposits were recorded at Rp377.12 billion, an increase of Rp206.10 billion, or 120.51%, compared to Rp171.02 billion in 2022.

Tabel Titipan Premi
Table of Premium Deposit

| Uraian | 2023 | 2022 | Pertumbuhan Growth | | Description |
|---------------|----------------|----------------|--|--------------------------|----------------|
| | | | Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease) | Percentase Percentage | |
| Asuransi Jiwa | 368.271 | 169.643 | 198.628 | 117,09% | Life Insurance |
| Syariah | 8.844 | 1.374 | 7.470 | 543,67% | Sharia |
| Jumlah | 377.115 | 171.017 | 206.098 | 120,51% | Total |

(dalam jutaan rupiah / in million rupiah)

- Akrual dan Utang Lain-Lain**

Pada periode 31 Desember 2023, nilai Akrual dan utang lain-lain tercatat sebesar Rp195,36 miliar mengalami penurunan Rp61,08 miliar atau turun 23,82% dibandingkan tahun 2022 yang sebesar Rp256,44 miliar. Hal tersebut didominasi oleh Pembelian Investasi dari tahun sebelumnya.

- Accrued Expenses and Other Payables**

In December 31, 2023, the Accruals and other payables value recorded at Rp195.36 billion, a decrease of Rp61.08 billion or 23.82% compared to 2022 of Rp256.44 billion. This was dominated by Investment Purchases from the previous year.

Tabel Akrual dan Utang Lain-lain

Table of Accrued Expenses and Other Payables

| Uraian | 2023 | 2022 | Pertumbuhan Growth | | Description |
|---|----------------|----------------|--|--------------------------|------------------------------------|
| | | | Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease) | Percentase Percentage | |
| Kesejahteraan Pegawai dan Alih Daya | 58.002 | 66.686 | (8.684) | (13,02%) | Employees' welfare and outsourcing |
| Uang muka dari pemegang polis | 25.079 | 17.203 | 7.876 | 45,78% | Advance from policyholders |
| Kontes dan Komisi | 18.589 | 22.778 | (4.189) | (18,39%) | Contest and Commission |
| Pengembalian premi | 10.142 | 5.064 | 5.078 | 100,28% | Premium refund |
| Pembelian Investasi | 5.254 | 83.552 | (78.298) | (93,71%) | Purchase of Investments |
| Nilai aset bagian pemegang unit link | 2.273 | 1.556 | 717 | 46,08% | Net assets portion of unit holders |
| Lain-lain | 76.020 | 59.604 | 16.416 | 27,54% | Others |
| Jumlah | 195.359 | 256.443 | (61.084) | (23,82%) | Total |

(dalam jutaan rupiah / in million rupiah)

- Liabilitas Sewa**

Pada periode 31 Desember 2023, nilai Liabilitas Sewa tercatat sebesar Rp32,87 miliar, mengalami penurunan Rp24,59 miliar dibandingkan tahun 2022 yang sebesar Rp57,46 miliar.

- Lease liabilities**

In the period of December 31, 2023, the value of Lease Liabilities was recorded at Rp32.87 billion, decreasing by Rp24.59 billion compared to Rp57.46 billion in 2022.





• Liabilitas Imbalan Kerja

Terjadi peningkatan sebesar 7,59% pada liabilitas imbalan kerja, dari Rp131,57 miliar pada tahun 2022 menjadi Rp141,56 miliar pada tahun 2023.

• Liabilitas Kontrak Asuransi

Hingga 31 Desember 2023, nilai Liabilitas Kontrak Asuransi tercatat sebesar Rp17,01 triliun mengalami peningkatan Rp1,01 triliun atau 6,29% dibandingkan tahun 2022 yang sebesar Rp16,00 triliun. Hal ini dipengaruhi oleh kenaikan nilai liabilitas manfaat polis masa depan dengan komposisi 59,83% terhadap jumlah liabilitas kontrak asuransi.

• Employee Benefits Liability

There was a 7.59% increase in employee benefit liabilities, from Rp131.57 billion in 2022 to Rp141.56 billion in 2023.

• Insurance Contract Liabilities

Until December 31, 2023, the value of Insurance Contract Liabilities was recorded at Rp17.01 trillion, an increase of Rp1.01 trillion or 6.29% compared to 2022 which was Rp16.00 trillion. This was affected by an increase in Liabilities for Future Policy Benefits with a composition of 59.83% on the total liabilities of the insurance contract.

Tabel Liabilitas Kontrak Asuransi

Table of Insurance Contract Liabilities

| Uraian | 2023 | 2022 | Pertumbuhan Growth | | Description |
|---|-------------------|-------------------|--|--------------------------|---|
| | | | Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease) | Percentase Percentage | |
| Cadangan atas Premi yang Belum Merupakan Pendapatan | 134.609 | 89.953 | 44.656 | 49,64% | Unearned Premiums Reserves |
| Estimasi Liabilitas Klaim | 260.443 | 262.768 | (2.325) | (0,88%) | Estimated Claim Liabilities |
| Liabilitas Manfaat Polis Masa Depan | 10.176.551 | 9.328.407 | 848.144 | 9,09% | Liabilities for Future Policy Benefits |
| Penyisihan Manfaat Polis Masa Depan dan Kontribusi yang Belum Menjadi Hak | 135.181 | 132.660 | 2.521 | 1,90% | Provision for Liabilities for Future Policy Benefits and Unearned Contributions |
| Liabilitas kepada pemegang unit link | 6.282.559 | 6.170.446 | 112.113 | 1,82% | Liabilities to unit-linked holders |
| Ujrah diterima dimuka | 20.572 | 19.787 | 785 | 3,97% | Unearned Ujrah |
| Jumlah | 17.009.915 | 16.004.021 | 1.005.894 | 6,29% | Total |

(dalam jutaan rupiah / in million rupiah)

DANA PESERTA

Dana peserta merupakan seluruh dana milik peserta berupa dana tabarru' dan dana investasi. Dana investasi peserta dan dana tabarru' disajikan sebagai dana peserta yang terpisah dari liabilitas dan ekuitas dalam laporan posisi keuangan.

PARTICIPANTS FUND

Participants' fund represents all funds that consist of an investment fund and tabarru' fund. Participants's investment fund and tabarru' fund are presented as participants' fund and separated from liabilities and equity in the statement of financial position.

Tabel Dana Peserta
Table of Participants Fund

| Uraian | 2023 | 2022 | Pertumbuhan Growth | | Description |
|----------------------------------|----------------|----------------|--|--------------------------|-------------------------------------|
| | | | Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease) | Percentase Percentage | |
| Dana Syirkah Temporer Mudharabah | 643.974 | 480.795 | 163.179 | 33,94% | Syirkah Temporer Mudharabah Fund |
| Dana Investasi Peserta Wakalah | 92.249 | 105.468 | (13.219) | (12,53%) | Wakalah Investment Participant Fund |
| Dana Tabarru' | 60.232 | 42.961 | 17.271 | 40,20% | Tabarru' Fund |
| Jumlah | 796.455 | 629.224 | 167.231 | 26,58% | Total |

(dalam jutaan rupiah / in million rupiah)

Pada periode 31 Desember 2023, Dana Peserta tercatat Rp796,46 miliar, mengalami peningkatan Rp167,23 miliar atau 26,58% dibandingkan tahun 2022 yang sebesar Rp629,22 miliar. Peningkatan ini dipengaruhi oleh meningkatnya Dana Syirkah Temporer Mudharabah sebesar Rp163,18 miliar atau 33,94%, serta diikuti dengan kenaikan pada Dana Tabarru' sebesar Rp17,27 miliar atau 40,20%.

In the period of December 31, 2023, Participant Funds were recorded at Rp796.46 billion, an increase of Rp167.23 billion, or 26.58%, compared to Rp629.22 billion in 2022. This increase was influenced by the increase in the Mudharabah Temporary Syirkah Fund of Rp163.18 billion, or 33.94%, and followed by an increase in the Tabarru Fund of Rp17.27 billion, or 40.20%.

Tabel Ekuitas Perusahaan
Table of Company Equity

| Uraian | 2023 | 2022 | Pertumbuhan Growth | | Description |
|---|------------------|------------------|--|--------------------------|--|
| | | | Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease) | Percentase Percentage | |
| Modal Saham | 300.699 | 300.699 | - | - | Claim Payables |
| Tambahan Modal Disetor | 4.157.813 | 4.157.813 | - | - | Additional Paid-in Capital |
| Keuntungan (Kerugian) yang Belum Direalisasi atas Efek-Efek Tersedia untuk Dijual | 89.671 | (3.559) | 93.230 | 2.619,56% | Unrealized Gain (Loss) on Available-for-Sale Marketable Securities |
| Cadangan Revaluasi Aset | 39.515 | 39.515 | - | - | Asset Revaluation Reserve |
| Pengukuran Kembali Imbalan Pasca Kerja | 24.769 | 18.306 | 6.463 | 35,31% | Remeasurement of Post Employee Benefit |
| Saldo Laba | | | | | Retained Earnings |
| Telah Ditentukan Penggunaannya | 60.140 | 60.140 | - | - | Appropriated |
| Belum Ditentukan Penggunaannya | 1.691.056 | 1.441.662 | 249.394 | 17,30% | Unappropriated |
| Jumlah | 6.363.663 | 6.014.576 | 349.087 | 5,80% | Total |

(dalam jutaan rupiah / in million rupiah)





EKUITAS

Jumlah Ekuitas Perusahaan per 31 Desember 2023 sebesar Rp6,36 triliun mengalami peningkatan Rp349,09 miliar atau setara 5,80% dibandingkan tahun 2022 yang sebesar Rp6,01 triliun. Peningkatan ini terjadi karena adanya peningkatan laba tahun berjalan tercatat Rp325,40 miliar, hal ini menunjukkan bahwa perusahaan berhasil dalam meningkatkan kinerja operasionalnya. Tercatat adanya keuntungan dari market efek sebesar Rp93,23 miliar, hal ini menunjukkan bahwa nilai pasar perusahaan meningkat, sehingga berdampak positif pada nilai ekuitas Perseroan. Dengan diimbangi adanya pembayaran dividen sebesar Rp76 miliar, hal ini juga mencerminkan kesehatan perusahaan karena memiliki cukup likuiditas untuk memberikan dividen kepada pemegang saham.

EQUITY

The company's total equity as of December 31, 2023, was Rp6.36 trillion, an increase of Rp349.09 billion, or 5.80%, compared to Rp6.01 trillion in 2022. This increase occurred due to an increase in current year profit of Rp325.40 billion, this shows that the company has succeeded in improving its operational performance. There was a profit from the securities market of Rp93.23 billion, this shows that the company's market value increased, thus having a positive impact on the company's equity value. Which was balanced by dividend payments of Rp76 billion. This also reflects the health of the company because it has enough liquidity to provide dividends to shareholders.

Laporan Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian

Consolidated Statement of Profit (Loss) and Other Comprehensive Income



Tabel Laba (Rugi) dan Penghasilan Komprehensif Lain Konsolidasian
Table of Consolidated Profit (Loss) and Other Comprehensive Income

| Uraian | 2023 | 2022 | Pertumbuhan Growth | | Description |
|---|-----------|-----------|--|--------------------------|--|
| | | | Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease) | Percentase Percentage | |
| Jumlah Pendapatan | 6.976.544 | 6.315.960 | 660.584 | 10,46% | Total Income |
| Jumlah Beban | 6.532.871 | 6.042.010 | 490.861 | 8,12% | Total Expenses |
| Laba Sebelum Beban Pajak Final dan Pajak Penghasilan | 443.673 | 273.950 | 169.723 | 61,95% | Income Before Final Tax Expense and Income Tax |
| Beban Pajak Final | (107.678) | (77.411) | (30.267) | 39,10% | Final Tax Expense |
| Laba Sebelum Manfaat Pajak Penghasilan | 335.995 | 196.539 | 139.456 | 70,96% | Income Before Income Tax Benefit |
| (Beban)/Manfaat Pajak Penghasilan | (10.595) | 56.814 | (67.409) | (118,65%) | Income Tax (Expenses)/Benefit |
| Laba Bersih Tahun Berjalan | 325.400 | 253.353 | 72.047 | 28,44% | Net Profit for the Year |
| Penghasilan (Beban) Komprehensif Lain Tahun Berjalan, Setelah Pajak | 99.693 | (127.746) | 227.439 | 178,04% | Other Comprehensive Income Income/(Expanse) for the Year, Net of Tax |
| Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan | 425.093 | 125.607 | 299.486 | 238,43% | Total Comprehensive Income (Loss) for the Year |

(dalam jutaan rupiah / in million rupiah)

Pendapatan

Pendapatan perseroan tahun 2023 tercatat sebesar Rp6,98 triliun mengalami peningkatan 10,46% jika dibandingkan dengan pendapatan di 2022 yaitu Rp6,32 triliun.

Adapun yang mempengaruhi kenaikan pendapatan periode 2023 diantaranya:

Income

The company's income in 2023 was recorded at Rp6.98 trillion, an increase of 10.46% when compared to its income in 2022 of Rp6.32 trillion.

Those that affect the increase in the 2023 period include:

Tabel Pendapatan Perusahaan
Company Income Table

| Uraian | 2023 | 2022 | Pertumbuhan Growth | | Description |
|---|------------------|------------------|--|--------------------------|---------------------------------------|
| | | | Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease) | Percentase Percentage | |
| Pendapatan Premi | | | | | |
| Premi Bruto | 5.379.534 | 4.997.143 | 382.391 | 7,65% | Premium Income |
| Premi Reasuransi | (49.657) | (78.504) | 28.847 | (36,75%) | Reinsurance Premium |
| Kenaikan cadangan atas premi belum merupakan pendapatan | (49.466) | (1.003) | (48.463) | 4.831,80% | Increase in unearned Premium Reserves |
| Pendapatan Premi, Bersih | 5.280.411 | 4.917.636 | 362.775 | 7,38% | Premium Income, Net |
| Pendapatan Ujrah dari Asuransi Syariah | 96.433 | 96.000 | 433 | 0,45% | Sharia insurance ujrah |
| Pendapatan Investasi – Bersih | 1.568.701 | 1.260.890 | 307.811 | 24,41% | Investment Income – Net |
| Pendapatan Lain-lain | 30.999 | 41.434 | (10.435) | (25,18%) | Other Income |
| Jumlah | 6.976.544 | 6.315.960 | 660.584 | 10,46% | Total |

(dalam jutaan rupiah / in million rupiah)

• **Pendapatan Premi – Bersih**

Pada tahun 2023 Pendapatan Premi Bersih tercatat Rp5,28 triliun mengalami peningkatan 7,38% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp4,92 triliun. Hal tersebut disebabkan oleh kenaikan Premi Bruto senilai Rp382,39 miliar. Menurunnya pengeluaran untuk premi reasuransi dari tahun sebelumnya, turut berkontribusi pada peningkatan pendapatan premi bersih. Serta adanya peningkatan pada cadangan atas premi belum merupakan pendapatan yang menyebabkan pengaruh negatif pada pendapatan premi bersih.

• **Pendapatan Ujrah dari Asuransi Syariah**

Pada periode 2023, Pendapatan ujrah dari asuransi syariah tercatat Rp96,43 miliar, mengalami peningkatan 0,45% dibandingkan tahun 2022 yang sebesar Rp96 miliar.

• **Pendapatan Investasi – Bersih**

Pada periode 2023, Pendapatan Investasi Bersih tercatat Rp1,57 triliun mengalami peningkatan 24,41% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp1,26 triliun. Hal tersebut dipengaruhi oleh Pendapatan Investasi dari Obligasi sebesar Rp1,03 triliun pada periode ini, atau meningkat sebesar 47,36% dari tahun sebelumnya dengan nilai Rp701,84 miliar, hal ini sejalan dengan strategi investasi Perusahaan tahun 2023.

• **Premium Income - Net**

In 2023, Net Premium Income was recorded at Rp5.28 trillion, an increase of 7.38%, compared to Rp4.92 trillion in 2022. This was caused by an increase in Gross Premium of Rp382.39 billion. The decrease in expenditure on reinsurance premiums from the previous year also contributed to the increase in net premium income. And an increase in reserves for premiums is not yet income that causes a negative influence on net premium income.

• **Ujrah Income from Sharia Insurance**

In the period 2023, Ujrah income from sharia insurance was recorded at Rp96.43 billion, an increase of 0.45% compared to Rp96 billion in 2022.

• **Investment Income – Net**

In the period 2023, Net Investment Income was recorded at Rp1.57 trillion, an increase of 24.41% compared to Rp1.26 trillion in 2022. This is influenced by Investment Income from Bonds was Rp1.03 trillion in this period, or an increase of 47.36% with a value of Rp701.84 billion from the previous year, this is in line with the Company's investment strategy for 2023.

Tabel Pendapatan Investasi - Bersih

Table of Investment Income - Net

| Uraian | 2023 | 2022 | Pertumbuhan Growth | | Description |
|---|------------------|------------------|--|--------------------------|--|
| | | | Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease) | Percentase Percentage | |
| Pendapatan Investasi dari Obligasi | 1.034.220 | 701.841 | 332.379 | 47,36% | Investment Income from Bonds |
| Laba Investasi Reksadana | 400.156 | 525.484 | (125.328) | (23,85%) | Gain from Investments in Mutual Funds |
| Laba (Rugi) dari Investasi Saham, Bersih | 147.976 | 17.329 | 130.647 | 753,92% | (Loss) Gain from Investment on Shares, Net |
| Pendapatan Bunga dari Deposito Berjangka dan Dana Jaminan | 20.520 | 20.997 | (477) | (2,27%) | Interest Income from Time Deposits and Statutory Funds |
| Pendapatan Bunga Pinjaman Pemegang Polis | 1.116 | 573 | 543 | 94,76% | Interest Income from Loan to Policyholders |
| Laba (Rugi) Selisih Kurs, Bersih | (3.663) | 16.085 | (19.748) | (122,77%) | Gain (Loss) on Foreign Exchange, Net |
| Beban Investasi | (38.900) | (30.397) | (8.503) | 27,97% | Investment Expenses |
| Lain-lain | 7.276 | 8.978 | (1.702) | (18,96%) | Others |
| Jumlah | 1.568.701 | 1.260.890 | 307.811 | 24,41% | Total |

(dalam jutaan rupiah / in million rupiah)

• Pendapatan Lain-lain

Pada periode 2023 Pendapatan Lain-lain tercatat Rp31,00 miliar mengalami penurunan 25,18% dibandingkan tahun sebelumnya yang sebesar Rp41,43 miliar. Hal tersebut disebabkan oleh penurunan pendapatan administrasi 16,37% dan pendapatan jasa manajemen 98,30% dibanding tahun 2022.

• Other Incomes

In the period 2023, Other Income recorded at Rp31.00 billion decreased by 25.18% compared to the previous year was Rp41.43 billion. This was due to a decrease in administration income by 16.37% and income from management fees by 98.30% compared to 2022.

Tabel Pendapatan Lain-Lain

Table of Other Income

| Uraian | 2023 | 2022 | Pertumbuhan Growth | | Description |
|----------------|---------------|---------------|--|--------------------------|----------------|
| | | | Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease) | Percentase Percentage | |
| Administrasi | 21.209 | 25.362 | (4.153) | (16,37%) | Administration |
| Jasa Manajemen | 111 | 6.524 | (6.413) | (98,30%) | Management Fee |
| Lain-lain | 9.679 | 9.548 | 131 | 1,37% | Others |
| Jumlah | 30.999 | 41.434 | (10.435) | (25,18%) | Total |

(dalam jutaan rupiah / in million rupiah)

Jumlah Beban

Pada 31 Desember 2023, jumlah beban tercatat Rp6,53 triliun, mengalami peningkatan 8,12% dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp6,04 triliun. Salah satu hal yang mempengaruhi kenaikan beban pada periode ini adalah peningkatan dari Klaim dan Manfaat Polis yang naik senilai Rp620,44 miliar atau sebesar 17,32% dengan kontribusi sebesar 64,32% terhadap jumlah beban.

Tabel Beban

Table of Expenses

| Uraian | 2023 | 2022 | Pertumbuhan Growth | | Description |
|--|------------------|------------------|--|--------------------------|--|
| | | | Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease) | Percentase Percentage | |
| Klaim dan Manfaat Polis | 4.202.196 | 3.581.753 | 620.443 | 17,32% | Claim and Policy Benefits |
| Klaim Reasuransi | (17.430) | (122.941) | 105.511 | (85,82%) | Reinsurance Claims |
| Ujrah Dibayar | 2.520 | 3.403 | (883) | (25,95%) | Payment of Ujrah |
| Kenaikan Liabilitas Manfaat Polis Masa Depan | 973.308 | 1.279.922 | (306.614) | (23,96%) | Increase in Liabilities for Future Policy Benefit |
| Kenaikan/(Penurunan) Estimasi Liabilitas Klaim | 16.453 | (46.510) | 62.963 | 135,38% | Increase/(Decrease) in Estimated Claim Liabilities |
| Beban Akuisisi | 633.890 | 669.315 | (35.425) | (5,29%) | Acquisition Cost |
| Beban Pemasaran | 42.128 | 30.857 | 11.271 | 36,53% | Marketing Expenses |
| Beban Umum dan Administrasi | 651.607 | 625.711 | 25.896 | 4,14% | General and Administrative Expenses |
| Beban Asuransi Lainnya | 17.386 | 13.819 | 3.567 | 25,81% | Other Insurance Expenses |
| Lain-lain | 10.813 | 6.681 | 4.132 | 61,85% | Others |
| Jumlah | 6.532.871 | 6.042.010 | 490.861 | 8,12% | Total |

(dalam jutaan rupiah / in million rupiah)

Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan

Pada 31 Desember 2023, Penghasilan Komprehensif tahun berjalan tercatat Rp425,09 miliar, mengalami peningkatan dibandingkan tahun 2022 sebesar Rp125,61 miliar. Peningkatan penghasilan komprehensif ini dikarenakan Perseroan mencatatkan peningkatan keuntungan yang belum direalisasi atas efek-efek yang tersedia untuk dijual Rp93,23 miliar pada tahun 2023, dimana pada tahun 2022 perseroan mencatatkan kerugian yang belum direalisasi Rp131,96 miliar.

Total Expenses

On December 31, 2023, total expenses were recorded at Rp6.53 trillion, an increase of 8.12% compared to 2022 was Rp6.04 trillion. One of the things that affected the increase in expenses in this period was the increase in Claims and Policy Benefits which increased by Rp620.44 billion or 17.32% with a contribution of 64.32% to total expenses.

Other Comprehensive Income for The Year

On December 31, 2023, Comprehensive Income for the year was Rp425.09 billion, an increase compared to Rp125.61 billion in 2022. This increase in comprehensive income was due to the Company recording an Unrealized Gain on Available-for-Sale Marketable Securities of Rp93.23 billion in 2023, whereas in 2022 the company recorded an unrealized loss of Rp131.96 billion.

Tabel Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan
Table Comprehensive Income for the Year

| Uraian | 2023 | 2022 | Pertumbuhan Growth | | Description |
|--|---------|-----------|--|--------------------------|--|
| | | | Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease) | Percentase Percentage | |
| Pos-pos yang Tidak akan Direklasifikasi ke Laba Rugi | | | | | Items that Will Not be Reclassified to Profit or Loss |
| Pengukuran Kembali Imbalan Pasca Kerja | 9.607 | 5.294 | 4.313 | 81,47% | Remeasurement of Post- Employment Benefit |
| Efek Pajak Terkait | (3.144) | (1.544) | (1.600) | 103,63% | Related Tax Expense |
| Pos-pos yang akan Direklasifikasi ke Laba Rugi | | | | | Items that Will be Reclassified to Profit or Loss |
| Keuntungan (Kerugian) yang Belum Direalisasi atas Efek-efek yang Tersedia untuk Dijual | 95.528 | (135.710) | 231.238 | 170,39% | Unrealized Gain (Loss) on Available-for-Sale Marketable Securities |
| Efek Pajak Terkait | (2.298) | 4.214 | (6.512) | (154,53%) | Related Tax Benefit |
| Penghasilan/(Beban) Komprehensif Lain Tahun Berjalan, Setelah Pajak | 99.693 | (127.746) | 227.439 | 178,04% | Other Comprehensive Income/(Expense) for the Year, Net of Tax |
| Jumlah Penghasilan Komprehensif Tahun Berjalan | 425.093 | 125.607 | 299.486 | 238,43% | Total Comprehensive Income for The Year |

(dalam jutaan rupiah | in million rupiah)



Laporan Arus Kas Konsolidasian

Consolidated Statements of Cash Flows

Di sepanjang periode 2023 Perseroan mencatat kas dan setara kas bank pada akhir tahun Rp100,42 miliar, meningkat 36,18% dibandingkan kas dan setara kas pada akhir tahun 2022 sebesar Rp73,74 miliar. Hal ini disebabkan oleh selisih bersih antara peningkatan arus kas aktivitas operasi, arus kas aktivitas investasi dan arus kas aktivitas pendanaan.

During 2023, the Company recorded cash and cash equivalents of Rp100.42 billion, an increase of 36.18% compared to cash and cash equivalents in 2022 was Rp73.74 billion. This is due to the net difference between the increase in cash flow of operating activities, cash flow of investment activities and cash flow of financing activities.

Tabel Laporan Arus Kas Konsolidasian
Table of Consolidated Statements of Cash Flows

| Uraian | 2023 | 2022 | Pertumbuhan Growth | | Description |
|--|-----------|-----------|--|--------------------------|---|
| | | | Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease) | Percentase Percentage | |
| Arus kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi | 349.693 | 226.501 | 123.192 | 54,39% | Net cash provided from operating activities |
| Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi | (222.556) | (168.454) | (54.102) | 32,12% | Net cash used in investing activities |
| Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas pendanaan | (100.956) | (85.088) | (15.868) | 18,65% | Net cash used in financing activities |
| Kenaikan / (Penurunan) Bersih Kas dan Kas pada Bank | 26.181 | (27.041) | 53.222 | 196,82% | Net Increase / (Decrease) in Cash and Cash in Banks |
| Dampak Bersih Perubahan Nilai Tukar atas Kas dan Kas pada Bank | 498 | 361 | 137 | 37,95% | Net Effect of Changes in Exchange Rates in Cash and Cash in Banks |
| Kas dan Kas pada Bank Awal Tahun | 73.741 | 100.421 | (26.680) | (26,57%) | Cash and Cash in Banks at the Beginning of the Year |
| Kas dan Kas pada Bank Akhir Tahun | 100.420 | 73.741 | 26.679 | 36,18% | Cash and Cash in Banks at the End of the Year |

(dalam jutaan rupiah / in million rupiah)

Arus Kas dari Aktivitas Operasi

Kas bersih Perseroan yang diperoleh dari aktivitas operasi mengalami peningkatan pada tahun 2023 menjadi Rp349,69 miliar dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang sebesar Rp226,50 miliar. Peningkatan Arus kas bersih dari aktivitas operasi ini terutama disebabkan oleh kenaikan pada penerimaan premi dan kontribusi sebesar 6,98% atau senilai Rp374,03 miliar, dan penerimaan lain-lain sebesar 223,65%.

Cash Flows from Operating Activities

The Company's net cash flow obtained from operating activities increased in 2023 to Rp349.69 billion compared to the previous year was Rp226.50 billion. The increase in net cash flow from operating activities was mainly due to an increase in premiums and contributions received of 6.98% or Rp374.03 billion, and other receipts of 223.65%.

Tabel Arus Kas dari Aktivitas Operasi
Table of Cash Flows from Operating Activities

| Uraian | 2023 | 2022 | Pertumbuhan Growth | | Description |
|---|-------------|-------------|--|--------------------------|---|
| | | | Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease) | Percentase Percentage | |
| Penerimaan Premi dan Kontribusi | 5.731.476 | 5.357.447 | 374.029 | 6,98% | Premium and Contributions Received |
| Penerimaan Klaim Reasuransi | 191.045 | 222.557 | (31.512) | (14,16%) | Reinsurance Claim Received |
| Penerimaan Lain-lain | 327.788 | 101.279 | 226.509 | 223,65% | Other Receipts |
| Pembayaran untuk : | | | | | Payments for : |
| Premi Reasuransi | (128.430) | (164.914) | 36.484 | (22,12%) | Reinsurance Premium |
| Komisi | (626.600) | (656.197) | 29.597 | (4,51%) | Acquisition Costs |
| Klaim dan Manfaat Polis | (4.481.584) | (3.837.857) | (643.727) | 16,77% | Claim and Policy Benefit |
| Beban Umum dan Administrasi | (475.982) | (661.075) | 185.093 | (28,00%) | General and Administrative Expenses |
| Pajak Final | (108.827) | (77.411) | (31.416) | 40,58% | Final Tax |
| Lain-lain, Bersih | (79.193) | (57.328) | (21.865) | 38,14% | Others, Net |
| Kas Bersih Diperoleh dari Aktivitas Operasi | 349.693 | 226.501 | 123.192 | 54,39% | Net Cash Provided by Operating Activities |

(dalam jutaan rupiah / in million rupiah)

Arus Kas Bersih Digunakan Untuk Aktivitas Investasi

Dalam rangka mengoptimalkan arus kas investasi, perusahaan melakukan transaksi investasi yang berasal dari penerimaan investasi dan penempatan investasi atas selisih dari aktivitas operasi.

Net Cash Used in Investing Activities

In order to optimize investment cash flow, the company conducts investment transactions derived from investment receipts and investment placement on the difference from operating activities.

Tabel Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi

Net Cash Used in Investing Activities

| Uraian | 2023 | 2022 | Pertumbuhan | | Description |
|---|-------------|-------------|--|--------------------------|---------------------------------------|
| | | | Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease) | Percentase Percentage | |
| Penerimaan dari Hasil Investasi | 1.443.674 | 2.119.012 | (675.338) | (31,87%) | Proceeds from Investment Income |
| Penerimaan dari Penjualan Aset Tetap | 94 | 232 | (138) | (59,48%) | Proceeds from Sale of Fixed Assets |
| Perolehan Aset Tetap | (51.261) | (42.137) | (9.124) | 21,65% | Acquisitions of Fixed Assets |
| Distribusi Dana Peserta | - | (3.326) | 3.326 | 100,00% | Distribution Fund to participants |
| Penempatan Investasi - Bersih | (1.576.163) | (2.211.838) | 635.675 | (28,74%) | Investments Placement - Net |
| Pembayaran Beban Investasi | (38.900) | (30.397) | (8.503) | 27,97% | Payment of Investment Expenses |
| Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Investasi | (222.556) | (168.454) | (54.102) | 32,12% | Net Cash Used in Investing Activities |

(dalam jutaan rupiah / in million rupiah)

Arus Kas Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan

Kas bersih Perseroan yang digunakan dalam aktivitas pendanaan pada akhir tahun 2023 adalah sebesar Rp100,96 miliar, pengeluaran kas meningkat 18,65%. Hal ini terjadi karena adanya peningkatan pengeluaran untuk pembayaran dividen kas dan pembayaran liabilitas sewa pada tahun 2023.

Cash Flow from Financing Activities

The Company's net cash used in funding activities at the end of 2023 amounted to Rp100.96 billion, cash expenditure increased by 18.65%. This is due to an increase in spending on cash dividend payments and rental liability payments in 2023.

Tabel Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan

Table Cash Flows for Financing Activities

| Uraian | 2023 | 2022 | Pertumbuhan | | Description |
|---|-----------|----------|--|--------------------------|---------------------------------------|
| | | | Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease) | Percentase Percentage | |
| Pembayaran Dividen Kas | (76.006) | (53.873) | (22.133) | 41,08% | Cash Dividend Paid |
| Pembayaran Liabilitas Sewa | (24.950) | (31.215) | 6.265 | (20,07%) | Payment of Lease Liabilities |
| Arus Kas Bersih Digunakan untuk Aktivitas Pendanaan | (100.956) | (85.088) | (15.868) | 18,65% | Net Cash Used in Financing Activities |

(dalam jutaan rupiah / in million rupiah)

Rasio Keuangan

Financial Ratio



| Uraian | 2023 | 2022 | Description |
|--|---------|---------|--|
| Rasio Rentabilitas (Profitabilitas) | | | Rentability Ratio (Profitability) |
| Rasio Laba Terhadap Jumlah Aset | 1,30% | 1,08% | Return on Assets |
| Rasio Laba Terhadap Jumlah Ekuitas | 5,11% | 4,21% | Return on Equity |
| Margin Laba Bersih | 4,66% | 4,01% | Net Profit Margin |
| Rasio Perimbangan Hasil Investasi dengan Pendapatan Premi Bersih | 27,85% | 24,19% | Balance Ratio of Investment Income to Net Premium Income |
| Rasio Beban Klaim, Beban Usaha dan Komisi | 121,42% | 120,92% | Claim Expense, Operating Expense, and Commission Ratios |
| Rasio Solvabilitas | | | Solvability Ratio |
| Rasio Jumlah Liabilitas terhadap Ekuitas | 279,81% | 277,95% | Debt to Equity Ratio |
| Rasio Jumlah Liabilitas terhadap Aset | 71,32% | 71,56% | Debt to Assets Ratio |
| Rasio Risk Based Capital (RBC) | 683,08% | 673,31% | Risk Based Capital (RBC) Ratio |
| Rasio Selain Solvabilitas | | | Another Ratio of solvability |
| Rasio Kecukupan Investasi | 148,05% | 149,54% | Investment Adequacy Ratio |
| Rasio Likuiditas* | 279,43% | 198,28% | Liquidity Ratio |

*Rasio likuiditas secara umum setara dengan rasio lancar
The liquidity ratio is generally equivalent to the current ratio

Rasio Rentabilitas (Profitabilitas)

Rasio rentabilitas adalah ukuran yang dipergunakan untuk menghitung hasil akhir bersih dari berbagai kebijakan dan keputusan manajemen yang akan memberikan jawaban akhir tentang efektivitas manajemen dalam mengelola perusahaan. Hal ini tercermin dalam Rasio Laba Terhadap Aset 1,30%, Rasio Laba Terhadap Jumlah ekuitas sebesar 5,11%, Margin Laba Bersih 4,66% Rasio Perimbangan Hasil Investasi sebesar 27,85% dan Rasio Beban Klaim sebesar 121,42%.

Rentability Ratio (Profitability)

The Rentability ratio is a measure used to calculate the net final results of various management policies and decisions that will provide the final answer on the effectiveness of management in managing the company. This is reflected in the return on assets ratio of 1.30%, the return on equity ratio of 5.11%, and the net profit margin of 4.66%. Balance Ratio of Investment Income to Net Premium Income 27.85% and Claim Expense, Ratios of 121.42%.



Kemampuan Membayar Utang Perusahaan

Company's Ability to Pay Debt

Kemampuan Membayar Utang Jangka Pendek dan Jangka Panjang

Sebagai Perusahaan Asuransi, BNI Life memiliki kewajiban terhadap nasabah untuk melunasi pembayaran klaim kepada nasabah. Sebagaimana diatur Keputusan Menteri Keuangan No. 422/KMK.06/2003 tahun 2003 tentang Penyelenggaraan Usaha Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Reasuransi, pembayaran klaim kepada nasabah paling lama 30 (tiga puluh) hari sejak adanya kesepakatan antara tertanggung dan penanggung atau kepastian mengenai jumlah klaim yang harus dibayar.

Kemampuan membayar hutang suatu Perusahaan asuransi tercermin dari tingkat kesehatan dan kolektibilitas Perusahaan, sebagaimana diatur dalam Peraturan Jasa Keuangan No. 71/POJK.05/2016 tentang Kesehatan Keuangan Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Reasuransi. Berdasarkan ketentuan tersebut, Perusahaan asuransi wajib menetapkan rasio pencapaian tingkat solvabilitas sekurang-kurangnya 100% dengan target internal tingkat solvabilitas paling rendah 120% dari Modal Minimum Berbasis Risiko (MMBR) setiap tahun.

Pada 31 Desember 2023, berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.71/POJK.05/2016 tentang Kesehatan Keuangan Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Reasuransi, *Risk Based Capital* (RBC) Perseroan mencapai 683,08% dan 673,31% pada tahun sebelumnya.

Disamping itu, Perseroan menggunakan rasio solvabilitas yang terdiri dari Rasio Liabilitas terhadap Ekuitas (DER) dan Rasio Liabilitas terhadap Aset (DAR) untuk mengukur kemampuan Perseroan dalam melunasi kewajiban yang dimiliki.

Short-Term and Long-Term Debt Solvency

As an insurance company, BNI Life has an obligation to customers to pay off claim payments to customers. As stipulated by the Minister of Finance Decree No. 422/KMK.06/2003 of 2003 concerning the Implementation of Insurance Company and Reinsurance Company Business, payment of claims to customers no later than 30 (thirty) days from the agreement between the insured and the insurer or certainty regarding the number of claims to be paid.

The ability to pay the debt of an insurance company is reflected in the level of health and collectability of the Company, as stipulated in Financial Services Regulation No. 71/POJK.05/2016 concerning the Financial Health of Insurance Companies and Reinsurance Companies. Based on these provisions, insurance companies are required to set a solvency level achievement ratio of at least 100% with an internal target of a solvency level of at least 120% of the Risk-Based Minimum Capital ("MMBR") every year.

On December 31, 2023, based on Financial Services Authority Regulation No.71/POJK.05/2016 on Financial Health of Insurance Companies and Reinsurance Companies, Risk Based Capital (RBC) of the Company reached 683.08% and 673.31% in the previous year.

In addition, the Company uses solvency ratio consisting of Liability to Equity Ratio (DER) and Liability to Asset Ratio (DAR) to measure the Company's ability to pay off its liabilities.

| Uraian | 2023 | 2022 | Pertumbuhan Growth | | Description |
|--|---------|---------|--|--------------------------|--------------------------------|
| | | | Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease) | Persentase Percentage | |
| Rasio Solvabilitas | | | | | |
| Rasio Jumlah Liabilitas terhadap Ekuitas | 279,81% | 277,95% | 1,86% | 0,66% | Debt to Equity Ratio |
| Rasio Jumlah Liabilitas terhadap Aset | 71,32% | 71,56% | (0,24%) | (0,34%) | Debt to Assets Ratio |
| Rasio Risk Based Capital (RBC) | 683,08% | 673,31% | 9,77% | 1,43% | Risk Based Capital (RBC) Ratio |

KOLEKTIBILITAS PIUTANG

COLLECTIBILITY RECEIVABLES

Tabel Piutang Tahun 2022-2023

Receivable 2022-2023

| Uraian | 2023 | 2022 | Pertumbuhan Growth | | Description |
|----------------------------|----------------|----------------|--|--------------------------|-------------------------|
| | | | Peningkatan (Penurunan) Increase (Decrease) | Persentase Percentage | |
| Rasio Solvabilitas | | | | | |
| Piutang premi | 83.500 | 69.695 | 13.805 | 19,81% | Premium receivables |
| Piutang investasi | 282.611 | 314.521 | (31.910) | (10,15%) | Investment receivables |
| Piutang reasuransi | 74.472 | 185.143 | (110.671) | (59,78%) | Reinsurance receivables |
| Piutang lain-lain - bersih | 26.632 | 25.777 | 855 | 3,32% | Other receivables - net |
| Jumlah | 467.215 | 595.136 | (127.921) | (21,49%) | Total |

(dalam jutaan rupiah / in million rupiah)

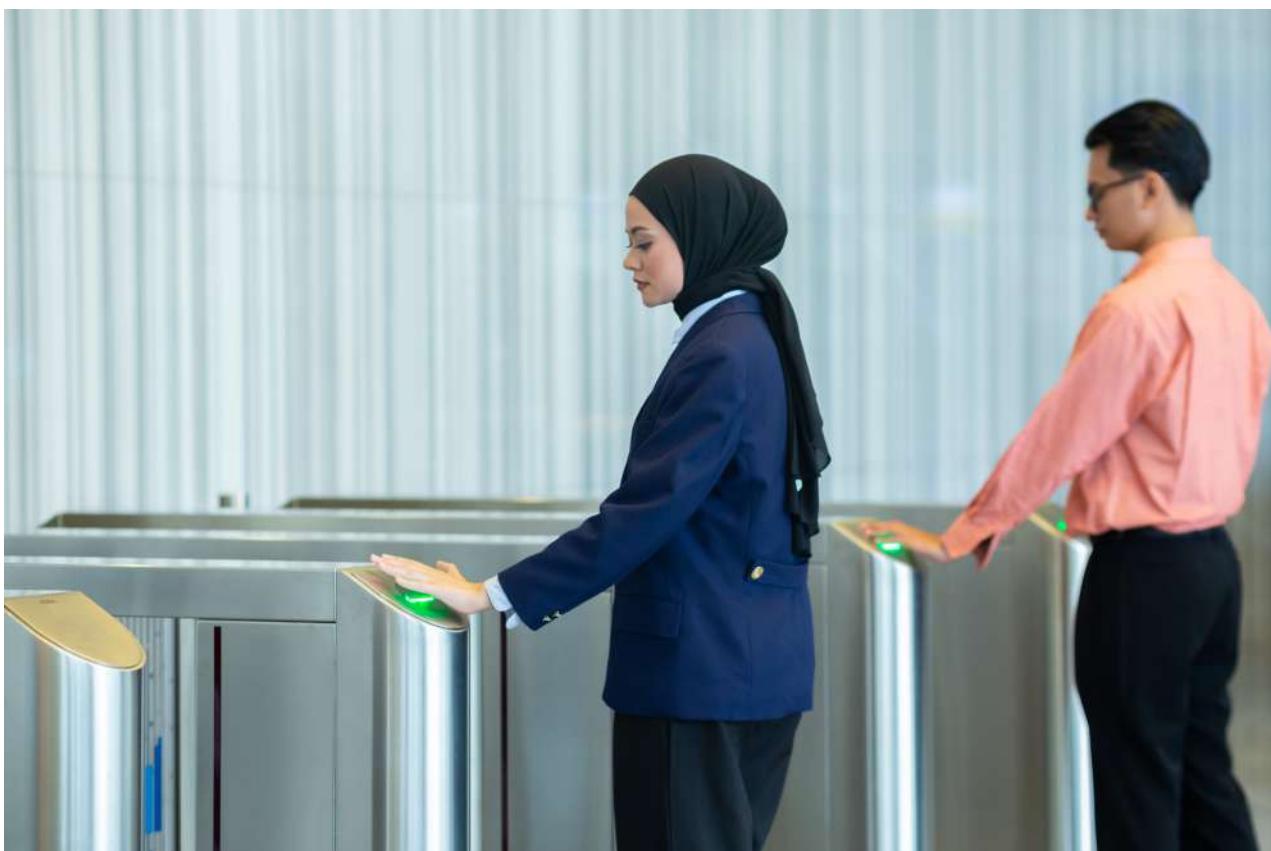
Pada tahun 2023, Jumlah piutang yang dimiliki perseroan sebesar Rp467,21 miliar yang terdiri dari piutang premi, piutang investasi, piutang reasuransi, dan piutang lainnya. Jumlah piutang tersebut mengalami penurunan sebesar Rp127,92 miliar dari tahun sebelumnya yang sebesar Rp595,14 miliar. Penurunan ini dikarenakan telah tertagihnya sebagian piutang tahun sebelumnya yang dibayarkan pada tahun 2023.

In 2023, the company's total receivables amounted to Rp467.21 billion consisting of premium receivables, investment receivables, reinsurance receivables, and other receivables. The total receivables decreased by Rp127.92 billion from the previous year of Rp595.14 billion. This decrease was due to the collection of some of the previous year's receivables paid in 2023.

Kolektibilitas Piutang 2022-2023

Collectability Receivables 2022-2023

| Uraian | 2023 | 2022 | Description |
|------------------------|-----------------|-----------------|----------------------------|
| Kolektibilitas Piutang | 45 kali / times | 33 kali / times | Collectability Receivables |



Pada tahun 2023, tingkat kolektibilitas piutang Perseroan sebesar 45 kali. Hal ini menunjukkan peningkatan yang cukup signifikan dari tingkat kolektibilitas piutang pada tahun sebelumnya yang sebesar 33 kali. Peningkatan tingkat kolektibilitas piutang tersebut menunjukkan efisiensi yang lebih baik dalam pengelolaan piutang perusahaan asuransi pada tahun 2023.

Peningkatan tingkat kolektibilitas piutang juga mencerminkan kepercayaan pelanggan terhadap perseroan, karena lebih banyak pelanggan membayar premi dan tagihan piutang lainnya secara tepat waktu. Ini juga mencerminkan upaya perusahaan dalam meningkatkan proses pengelolaan piutang, termasuk kebijakan kredit yang lebih ketat, pengawasan yang lebih baik terhadap piutang yang belum diselesaikan, serta upaya dalam mengoptimalkan proses penagihan.

In 2023, the company's collectibility receivables was 45 times. This shows a significant increase from the level of collectibility receivables in the previous year, which was 33 times. The increase in the level of collectibility receivables indicates better efficiency in the management of insurance company receivables in 2023.

The increase in the level of collectibility receivables also reflects customer confidence in the company, as more customers pay premiums and other receivables bills in a timely manner. It also reflects the company's efforts to improve the accounts receivable management process, including tighter credit policies, better supervision of unsettled receivables, and efforts to optimize the collection process.

Struktur Modal dan Kebijakan Struktur Modal

Capital Structure and Its Policy

Struktur Modal

Komposisi struktur modal Perusahaan pada tahun 2023 adalah 71,32% berasal dari Liabilitas, 3,19% dari Dana peserta, dan 25,49% berupa Ekuitas. Sedangkan komposisi pada tahun 2022, 71,56% berasal dari liabilitas, 2,69% dari dana peserta, dan 25,75% berupa ekuitas.

Rincian Struktur Modal

Details of Capital Structure

| Uraian | 2023 | | 2022 | | Description |
|---|-----------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------|---|
| | Rp-juta Rp-million | Komposisi Composition | Rp-juta Rp-million | Komposisi Composition | |
| Jumlah Liabilitas | 17.805.989 | 71,32% | 16.717.592 | 71,56% | Total Liabilities |
| Dana Peserta | 796.455 | 3,19% | 629.224 | 2,69% | Participant funds |
| Ekuitas | 6.363.663 | 25,49% | 6.014.576 | 25,75% | Equity |
| Jumlah Liabilitas, Dana Peserta dan Ekuitas | 24.966.107 | 100% | 23.361.392 | 100% | Total Liabilities, Participant Funds and Equity |
| Rasio Jumlah Liabilitas dan Dana Peserta terhadap Ekuitas | 292,32% | | 288,41% | | Debt and Participant Funds to Equity Ratio |

(dalam jutaan rupiah / in million rupiah)

Kebijakan Manajemen atas Struktur Modal

Sampai dengan akhir 2023, struktur modal Perusahaan terdiri dari 71,32% Liabilitas, 3,19% Dana peserta dan 25,49% Ekuitas. Dengan demikian, BNI Life memiliki komitmen yang kuat untuk menjaga komposisi struktur modalnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku serta untuk memenuhi kebutuhan manajemen dalam mengelola aset dan liabilitas perusahaan dengan efektif dan efisien.

Capital Structure

The composition of the Company's capital structure in 2023 is 71.32% from liabilities, 3.19% from participant funds, and 25.49% in the form of equity. While the composition in 2022, 71.56% came from liabilities, 2.69% from participant funds, and 25.75% in the form of equity.

Management Policy on Capital Structure

As of the end of 2023, the Company's capital structure consists of 71.32% Liabilities, 3.19% Participant Funds and 25.49% Equity. Therefore, BNI Life has a strong commitment to maintain the composition of its capital structure in accordance with applicable regulations and to meet the needs of management in managing the company's assets and liabilities effectively and efficiently.



Investasi Barang Modal yang Direalisasikan Tahun Buku Terakhir

Capital Investment Realized in The Last Financial Year

Tahun 2023, Perseroan telah mengalokasikan dana untuk penambahan aset berupa kendaraan, perabot kantor, peralatan kantor, perlengkapan kantor, aset tetap dalam penyelesaian (peralatan kantor dan perangkat lunak dalam penyelesaian) dan perangkat lunak.

In 2023, the Company has allocated funds for additional assets in the form of vehicles, office furniture, office equipment, office supplies, fixed assets in progress (office equipment and software in progress) and software.

Jenis Investasi Barang Modal

Type of Capital Investment

| Keterangan | Nilai (dalam Rp jutaan) Value (in Rp million) | Description |
|-------------------------|--|-------------------------------|
| Kendaraan | 3.111 | Vehicles |
| Perabot kantor | 2.189 | Office furniture and fixtures |
| Peralatan kantor | 11.382 | Office Equipment |
| Perlengkapan kantor | 162 | Office supplies |
| Aset dalam penyelesaian | 24.125 | Construction in progress |
| Perangkat lunak | 9.280 | Software |
| Jumlah | 50.249 | Total |

(dalam jutaan rupiah I in million rupiah)

Tujuan Investasi Barang Modal

Investasi barang modal bertujuan untuk pengembangan dan menunjang usaha Perseroan.

Purpose of Capital Goods Investment

The Capital goods investment aims to develop and grow the Company's business.

Nilai Investasi Barang Modal yang dikeluarkan pada Tahun 2023

Investasi barang modal pada di tahun 2023 adalah sebesar Rp50,25 miliar. BNI Life mengutamakan pembelian barang modal dalam mata uang rupiah dalam pembiayaan investasi barang modal.

Total Capital Investment in 2023

Capital goods investment in 2023 is Rp50.25 billion. BNI Life prioritizes the purchase of capital goods in rupiah in financing capital goods investment.

Informasi dan Fakta Material yang Terjadi Terjadi Setelah Tanggal Laporan Akuntan

Information and Facts Material Happened After the Date of Accountant Report

Tidak terdapat informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan tertanggal 12 Februari 2024 hingga disahkannya laporan tahunan ini.

There is no material information and facts that occurred after the date of the accountant's report on February 12, 2024 until the ratification of this annual report.

Prospek Usaha

Business Prospects

Berdasarkan laporan *World Economic Outlook* yang dipublikasikan oleh IMF pada Januari 2024, proyeksi pertumbuhan ekonomi global pada tahun 2024 diproyeksikan tumbuh sebesar 3,1%, naik 0,2% dibandingkan proyeksi sebelumnya, namun proyeksi tersebut berada dibawah rata-rata historis (2000-2019) sebesar 3,8%. IMF mengindikasikan pertumbuhan terbatas pada ekonomi global serta penurunan pertumbuhan ekonomi pada beberapa negara di tahun 2024 sebelum masa pemulihan di tahun 2025.

Saat ini dunia sedang berada pada *trend* kenaikan suku bunga oleh bank sentral di berbagai negara dunia untuk mengatasi inflasi. Maka dari itu, IMF menargetkan *soft-landing* guna menghindari *hard-landing* dengan disinflasi dan pertumbuhan yang stabil. IMF menargetkan inflasi global turun ke angka 5,8% pada tahun 2024 (6,8% pada 2023). Target inflasi tersebut akan mendapatkan tantangan serius atas konsekuensi risiko global yang masih berjalan hingga saat ini. Beberapa risiko yang dihadapi ialah lonjakan harga komoditas salah satu akibat dari konflik laut merah yang masih memanas, pelemahan sektor properti di China serta inflasi berkelanjutan di banyak negara dunia.

Bank Indonesia merilis Laporan Perkonomian Indonesia tentang ketahanan ekonomi Indonesia yang baik terhadap risiko global. Proyeksi pertumbuhan ekonomi Indonesia pada tahun 2024 dan 2025 diproyeksi tumbuh sebesar 4,7-5,5% dan 4,8-5,6%, sementara inflasi diharapkan terkendali di angka $2,5\pm1\%$. Melalui keberlanjutan transformasi sektor riil, diharapkan meningkatkan output potensial jangka menengah, hal tersebut juga mendapat dukungan melalui kebijakan stabilisasi Bank Indonesia, perubahan struktur demografi khususnya peningkatan proporsi generasi Millennial dan Gen Z yang berpotensi mempengaruhi dinamika perekonomian Indonesia ke depan.

Based on the World Economic Outlook report published by the IMF in January 2024, the projection of global economic growth in 2024 is projected to grow by 3.1%, increase 0.2% compared to the previous projection, but the projection is below the historical average (2000-2019) of 3.8%. The IMF indicated limited growth in the global economy and a decrease in economic growth in some countries in 2024 before a recovery period in 2025.

Currently, the world is on a trend of raising interest rates by central banks in different world countries to overcome inflation. Therefore, the IMF targets a soft-landing to avoid a hard-landing with disinflation and stable growth. The IMF targets global inflation to decrease to 5.8% by 2024 (6.8% in 2023). The inflation target will encounter severe challenges to the consequences of global risks that are still running to date. Several risks encountered are surging commodity prices, one of the consequences of the Red Sea conflict that is still heating up, weakening property sector in China and sustainable inflation in many countries around the world.

Bank Indonesia released the Indonesia Economic Report on Indonesia's sound economic resilience to global risks. Indonesia's economic growth projection in 2024 and 2025 is projected to grow at 4.7-5.5% and 4.8-5.6%, while inflation is expected to be controlled at $2.5\pm1\%$. Through the sustainability of real sector transformation, it is expected to increase medium-term potential output, also supported through Bank Indonesia's stabilization policy, changes in demographic structure, especially increasing the proportion of Millennials and Z generations potentially to affect the dynamics of the Indonesian economy in the future.

Fokus utama ekonomi Indonesia pada tahun 2024 ialah menjaga stabilitas makroekonomi, mencapai target inflasi serta merawat stabilitas nilai tukar rupiah. Namun, Indonesia memiliki risiko ketidakpastian ekonomi saat ini dari sisi ketidakpastian politik, hal tersebut dapat memberikan pengaruh pada kemampuan masyarakat dalam membayar premi asuransi serta penundaan dalam keputusan investasi oleh investor yang akhirnya berdampak pada kinerja industry asuransi. Pergeseran fokus pemerintah dari ekonomi ke politik juga memicu perubahan kebijakan yang nantinya bisa mempengaruhi industri asuransi.

Melalui siaran pers Kementerian Keuangan pada awal Februari 2024, Kementerian Keuangan menyatakan dari sisi domestik diperkirakan inflasi akan stabil. Pelaksanaan pemilu 2024 diharapkan juga memberikan dampak baik sebagai pendorong pertumbuhan ekonomi Indonesia melalui konsumsi masyarakat, konsumsi pemerintah serta kebijakan sektor perumahan. Dengan mempertimbangkan dinamika global disertai potensi domestik, proyeksi pertumbuhan ekonomi Indonesia versi Kementerian Keuangan ialah tetap kuat di angka 5,2%. Kemudian, Anggaran Pendapatan dan Belanja Negara (APBN) tahun 2024 akan ditujukan untuk mengatasi ketidakstabilan eksternal dan difokuskan pada percepatan transformasi ekonomi yang inklusif dan berkelanjutan.

Industri asuransi di Indonesia, khususnya sektor asuransi jiwa, menunjukkan kinerja positif sepanjang tahun 2023. Meskipun mengalami tekanan pada pendapatan premi akibat produk unitlink (PAYDI), beberapa faktor optimis dan langkah-langkah strategis telah ditempuh untuk menjaga pertumbuhan dan stabilitas industri ini. Pada tahun 2023, Otoritas Jasa Keuangan (OJK) mencatat bahwa akumulasi premi asuransi jiwa mengalami kontraksi sebesar 7,99% *year on year* (yoY), mencapai Rp 117,41 triliun. Meskipun demikian, tingkat kesehatan atau *Risk Based Capital* (RBC) asuransi jiwa tetap berada pada level yang aman, yaitu 457,98%, jauh di atas *threshold* 120%.

The main focus of the Indonesian economy in 2024 is to maintain macroeconomic stability, achieve the inflation target and maintain rupiah exchange rate stability. However, Indonesia has the risk of current economic uncertainty in terms of political uncertainty, it can affect people's ability to pay insurance premiums and delays in investment decisions by investors which ultimately have an impact on the performance of the insurance industry. The government's shift in focus from economics to politics has also triggered policy changes that could later affect the insurance industry.

Through a press release from the Ministry of Finance in early February 2024, the Ministry of Finance stated the domestic inflation is expected to stabilize. The implementation of the 2024 election also expected to have a good impact as a driver of Indonesia's economic growth through public consumption, government consumption and housing sector policies. Considering global dynamics coupled with domestic potential, Indonesia's economic growth projection by the Ministry of Finance remains strong at 5.2%. Then, the 2024 State Budget ("APBN") will be aimed to overcome external instability and focused on accelerating inclusive and sustainable economic transformation.

The insurance industry in Indonesia, especially the life insurance sector, showed positive performance throughout 2023. Despite experiencing pressure on premium income due to unit-linked products (PAYDI), several optimistic factors and strategic initiatives have been taken to maintain the growth and stability of this industry. In 2023, the Financial Services Authority (OJK) noted that life insurance premium accumulation contracted by 7.99% *year on year* (yoY), reaching Rp 117.41 trillion. Despite this, the level of health or Risk Based Capital (RBC) of life insurance remained at a safe level of 457.98%, well above the 120% threshold.



Kondisi lain yang menunjukkan keberlanjutan dan ketahanan industri asuransi jiwa di tanah air adalah kerja sama yang erat antara regulator dan berbagai stakeholder telah membantu mendongkrak optimisme terhadap produk unitlink. Surat Edaran OJK (SEOJK) tentang PAYDI telah memberikan dampak positif, memperlihatkan performa yang baik. Ke depannya, strategi bisnis akan tetap diarahkan pada mempertahankan kinerja baik dengan persiapan strategis untuk menghadapi tantangan, termasuk ketidakstabilan pasar dan isu geopolitik yang mungkin memperlambat pemulihan ekonomi. Tahun politik pada 2024 juga dianggap sebagai faktor yang dapat mempengaruhi pergerakan ekonomi.

Strategi untuk mempertahankan pertumbuhan positif ini melibatkan pemeliharaan produk premi reguler yang menguntungkan, optimalisasi kinerja investasi, implementasi otomasi dan digitalisasi proses bisnis, serta peningkatan kapabilitas dan produktivitas sumber daya manusia. Faktor kesadaran masyarakat terhadap pentingnya proteksi asuransi juga menjadi penopang utama dalam proyeksi pertumbuhan industri ini. Sementara itu, sektor Perasuransian, Penjaminan, dan Dana Pensiun (PPDP) juga mencatat kinerja yang positif pada tahun 2023, memberikan kontribusi positif terhadap perkembangan industri asuransi secara keseluruhan.

Pendorong permintaan asuransi dan langkah mitigasi risiko atas pertumbuhan kelas menengah menjadi salah satu pendorong utama permintaan produk dan layanan asuransi. Peningkatan pendapatan dan daya beli masyarakat kelas menengah mengubah paradigma kebutuhan proteksi finansial. Kesadaran akan pentingnya asuransi semakin meningkat, dipicu oleh pengalaman pandemi, bencana alam, dan upaya edukasi dari berbagai pihak. Pergeseran ke platform digital dan pemanfaatan teknologi seperti AI dan *big data* memberikan kemudahan akses dan personalisasi layanan.

Perusahaan asuransi semakin mengadopsi produk asuransi digital yang dapat dibeli dan dikelola secara online melalui platform website atau aplikasi mobile. Asuransi mikro dengan premi terjangkau mulai menjadi fokus, membuka peluang proteksi bagi masyarakat kelas bawah. Langkah-langkah mitigasi melibatkan upaya meningkatkan literasi dan edukasi asuransi untuk

Another condition that shows the sustainability and resilience of the life insurance industry in the country is that close cooperation between regulators and stakeholders has helped boost optimism for unitlink products. OJK Circular Letter (SEOJK) on PAYDI has had a positive impact, showing good performance. Looking forward, the business strategy will remain directed at maintaining good performance with strategic preparations to encounter challenges, including market instability and geopolitical issues that may slow down economic recovery. The political year in 2024 is also considered as a factor that may affect economic movements.

The strategy to maintain this positive growth involves maintaining profitable regular premium products, optimizing investment performance, implementing automation and digitization of business processes, and improving The factor of public awareness of the importance of insurance protection is also a major support in the projected growth of this industry. Meanwhile, the Insurance, Guarantee, and Pension Fund (“PPDP”) sector also recorded a positive performance in 2023, making a positive contribution to the overall development of the insurance industry.

Driving insurance demand and risk mitigation measures for the growing middle class is one of the main drivers of demand for insurance products and services. The increase in income and purchasing power of the middle class has changed the paradigm of financial protection needs. Awareness of the importance of insurance is increasing, triggered by experiences of pandemics, natural disasters, and educational efforts from various parties. The shift to digital platforms and the use of technologies such as AI and big data provide easy access and personalized services.

Insurance companies are increasingly adopting digital insurance products that can be purchased and managed online through website platforms or mobile applications. Microinsurance with affordable premiums is becoming a focus, opening up protection opportunities for the lower class. Mitigation measures involve efforts to improve insurance literacy and education to broaden public

memperluas pemahaman masyarakat. Pengembangan produk inovatif yang sesuai dengan kebutuhan pasar menjadi strategi penting, serta memperkuat manajemen risiko. Penerapan teknologi guna meningkatkan efisiensi operasional serta kerjasama dengan berbagai pihak, termasuk pemerintah dan lembaga keuangan, diharapkan dapat memitigasi risiko dan meningkatkan penetrasi asuransi.

Proyeksi untuk tahun 2024 menggambarkan prospek yang semakin baik didorong oleh pertumbuhan industri, literasi dan kesadaran masyarakat, inovasi, serta perkembangan digitalisasi. Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia (AAJI) memproyeksikan premi asuransi jiwa di tahun ini akan mencapai Rp 192,2 triliun. Diperkirakan bahwa industri asuransi umum akan terus menjadi lini utama, dengan asuransi harta benda dan asuransi kendaraan sebagai penopang utama bisnis asuransi umum. Langkah-langkah regulator, seperti SEOJK PAYDI, spin-off Unit Usaha Syariah (UUS), aturan permodalan asuransi, dan PSAK 74, menjadi bukti komitmen untuk memperkuat industri asuransi.

Dalam pandangan ke depan, perubahan cepat dalam dinamika perekonomian global membutuhkan kewaspadaan, antisipasi, dan respons yang tepat. Di tingkat nasional, Indonesia menunjukkan ketahanan yang baik terhadap dampak rambatan global, dengan proyeksi pertumbuhan ekonomi yang positif untuk tahun 2024 dan 2025. PT BNI Life Insurance, sebagai pemain utama dalam industri asuransi, secara aktif mengevaluasi dan mengakomodasi perubahan kondisi makroekonomi dan industri. Upaya pengembangan bisnis fokus pada peningkatan penetrasi pasar, literasi masyarakat, dan penguatan digitalisasi proses bisnis sebagai langkah proaktif dalam menghadapi tantangan dan risiko yang mungkin muncul di tahun 2024.

Strategi Tahun 2024

Untuk menjawab tantangan dan peluang yang akan terjadi pada tahun 2024, Perusahaan telah menyusun rencana dan langkah-langkah strategis tahun 2024, yaitu:

1. Meningkatkan premi reguler dan produk yang menguntungkan.
2. Memperbaiki model bisnis dan pengembangan pasar (ekspansi *non captive*).
3. Mengoptimalkan pendapatan investasi dan pengelolaan risiko.

understanding. Development of innovative products that meet market needs is an important strategy, as well as strengthening risk management. The application of technology to improve operational efficiency and cooperation with various parties, including the government and financial institutions, are expected to mitigate risks and increase insurance penetration.

Projections for 2024 describe increasingly good prospects driven by industry growth, literacy and public awareness, innovation, and the development of digitalization. The Indonesian Life Insurance Association ("AAJI") projects that life insurance premiums a year will reach Rp192.2 trillion. It is estimated that the general insurance industry will continue to be the main line, with property insurance and vehicle insurance as the main pillars of the general insurance business. Regulatory measures, such as SEOJK PAYDI, Sharia Business Unit ("UUS") spin-off, insurance capitalization rules, and SFAS 74, are evidence of the commitment to strengthen the insurance industry.

Looking ahead, rapid changes in global economic dynamics require vigilance, anticipation, and appropriate responses. At the national level, Indonesia is showing good resilience to the impact of the global slowdown, with positive economic growth projections for 2024 and 2025. PT BNI Life Insurance, as a major player in the insurance industry, actively evaluates and accommodates changes in macroeconomic and industry conditions. Business development efforts focus on increasing market penetration, public literacy, and strengthening the digitalization of business processes as a proactive step in encountering challenges and risks that may arise in 2024.

Strategy for 2024

To answer the challenges and opportunities that will occur in 2024, the Company has developed a strategic plan and step for 2024, namely:

1. Increase regular premium and profitable product.
2. Improve business model and market development (*non captive* expansion).
3. Optimize investment income and risk management



Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2023

Comparison of Targets and Realizations in 2023

Pada awal tahun buku 2023, Perseroan telah menetapkan sejumlah target yang hendak dicapai yang dituangkan dalam Rencana Kerja dan Anggaran Perusahaan (RKAP) 2023. Perbandingan pencapaian beberapa target yang ditetapkan dengan realisasi tahun buku 2023 adalah sebagai berikut:

At the beginning of fiscal year 2023, the Company has set a number of targets to be achieved as outlined in the Company's Work Plan and Budget (RKAP) 2023. The comparison of achievement of several targets set with the realization of fiscal year 2023 is as follows:

Perbandingan Target dan Realisasi Tahun 2023

Target and Realization Comparison in 2023

| Uraian | Target 2023 (Rp-juta) 2023 Target (Rp-million) | Realisasi 2023 (Rp-juta) 2023 Realization (Rp-million) | Pencapaian Realisasi terhadap Target Realization of Achievement to Target | Description |
|--------------------------------|---|---|---|-----------------------------------|
| Posisi Keuangan | | | | |
| Aset | 25.023.754 | 24.966.107 | 99,77% | Assets |
| Liabilitas dan Dana Peserta | 18.921.792 | 18.602.444 | 98,31% | Liabilities and Participant Funds |
| Ekuitas | 6.101.961 | 6.363.663 | 104,29% | Equity |
| Laba (Rugi) | | | | |
| Pendapatan Premi – Bruto | 5.881.467 | 5.379.534 | 91,47% | Premium Income – Gross |
| Pendapatan Premi – Bersih | 5.737.576 | 5.280.411 | 92,03% | Premium Income – Net |
| Jumlah Pendapatan | 7.341.966 | 6.976.544 | 95,02% | Total Income |
| Jumlah Beban | 6.918.716 | 6.532.871 | 94,42% | Total Expenses |
| Laba Tahun Berjalan | 302.356 | 325.400 | 107,62% | Net Profit for the Year |
| Rasio Keuangan | | | | |
| Rasio Pengembalian Ekuitas | 4,61% | 5,25% | 113,88% | Return On Equity Ratio |
| Rasio Risk Based Capital (RBC) | 713,73% | 683,08% | 95,71% | Risk Based Capital (RBC) Ratio |

(dalam jutaan rupiah | in million rupiah)



Target Tahun 2024

Target for 2024

Memasuki tahun 2024, Perseroan telah menetapkan sejumlah target yang dituangkan dalam RKAP 2024, antara lain:

For 2024, the Company has set several targets that already stated in RKAP 2024, which are:

| Uraian | Target 2024 (Rp-juta) 2024 Target (Rp-million) | Description |
|---|---|-----------------------------------|
| Posisi Keuangan | | |
| Aset | 27.449.095 | Assets |
| Liabilitas dan Dsna Peserta | 20.868.742 | Liabilities and Participant Funds |
| Ekuitas | 6.580.352 | Equity |
| Laba (Rugi) | | |
| Pendapatan Premi – Bruto | 6.408.546 | Premium Income – Gross |
| Pendapatan Premi – Bersih | 6.229.685 | Premium Income – Net |
| Jumlah Pendapatan | 7.894.988 | Total Income |
| Jumlah Beban | 7.513.549 | Total Expenses |
| Laba Tahun Berjalan | 366.625 | Net Profit for the Year |
| Dividen* | - | Dividend* |
| Hal Lainnya yang Dianggap Penting bagi Perusahaan (Rasio Keuangan) | | |
| Rasio Pengembalian Ekuitas (%) | 5,16% | Return On Equity Ratio |
| Rasio Risk Based Capital (RBC) | 688,43% | Risk Based Capital Ratio (RBC) |

(dalam jutaan rupiah / in million rupiah)

Note :

Hingga 31 Desember 2023, PT BNI Life Insurance belum melakukan Penawaran Umum Perdana Saham (Initial Public Offering/IPO) sehingga tidak memperdagangkan sahamnya kepada publik di bursa efek baik di dalam maupun luar negeri.

As of December 31, 2023, PT BNI Life Insurance has not conducted an Initial Public Offering (IPO) so it does not trade its shares to the public on the stock exchange both at home and abroad.

Kepatuhan Pembayaran Pajak

Tax Payment Compliance

Sebagai perusahaan yang patuh terhadap semua peraturan yang berlaku, BNI Life telah melakukan pemenuhan terkait kewajiban dalam membayar pajak yang merupakan salah satu bentuk kontribusi Perusahaan kepada negara. Adapun kontribusi pajak dari Perseroan di tahun 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

| Uraian | 2023 | 2022 | Description |
|-------------------------|---------------|---------------|------------------------------------|
| PPH Pasal 21 | 63.141 | 47.940 | Article 21 Income Tax |
| PPH Pasal 23 | 7.752 | 5.862 | Article 23 Income Tax |
| PPH Pasal 4 ayat (2) | 2.806 | 2.897 | Article 4 Paragraph (2) Income Tax |
| PPN | 46 | 971 | VAT |
| PPN PUT | 2.489 | 1.699 | VAT |
| Pajak Bumi dan Bangunan | 135 | 119 | Land and Building Tax |
| Pajak Reklame | 1.684 | 1.607 | Advertisement Tax |
| Jumlah | 78.052 | 61.095 | Total |

(dalam jutaan rupiah I in million rupiah)

Aspek Pemasaran

Marketing Aspect

Strategi Pemasaran

Tantangan yang cukup variatif di sepanjang tahun 2023, membuat Perseroan melakukan banyak penyesuaian untuk bisa beradaptasi dengan tantangan yang ada untuk tetap mengoptimalkan penjualan melalui saluran distribusi yang dimiliki.

BNI Life telah melakukan kajian secara periodik atas rencana pengembangan untuk mendukung pencapaian target laba perusahaan, diantaranya adalah:

- Kegiatan usaha berbasis imbal jasa (*fee-based*),
- Inisiatif pengembangan produk baru untuk optimalisasi bisnis dan penuhan kebutuhan nasabah dengan menambahkan aktivitas usaha berbasis imbal jasa (*fee-based*),

Marketing Strategy

The challenges that are quite varied throughout 2023, require the company to make many adjustments to be able to adapt to existing challenges and continue to optimize sales through its distribution channels.

BNI Life has conducted periodic review on business development plan to support Company's profit target, such as:

- Fee-based business activities,
- New product development initiatives to optimize business and meet customer needs, by adding fee-based business activities,

- c. Pemasaran asuransi online melalui website Plan BLife, aplikasi BNI *Mobile Banking*, dan aplikasi *internet banking - Mobile Banking* Bank Victoria

Dalam menghadapi tantangan dan peluang yang terjadi, BNI Life menyusun dan menetapkan beberapa strategi utama, yaitu:

1. Meningkatkan premi reguler dan produk yang menguntungkan. Perusahaan aktif dengan melakukan:
 - a. Perbaikan product mix
 - Fokus pada penjualan produk regular dan yang menguntungkan (produk unggulan).
 - Kebijakan manajemen produk (*revamp/re-pricing*).
 - *Review* profitabilitas produk (produk *onerous*).
 - Mengembangkan produk digital yang kompetitif.
 - b. Meningkatkan persistensi dan produktivitas
 - Meningkatkan fungsi *Business Conservation* untuk mengoptimalkan persistensi dan *renewal*.
 - Program retensi untuk nasabah.
 - Meningkatkan produktivitas dan kapabilitas pemasar (termasuk kapabilitas digital).
 - Memanfaatkan *Database Modelling* di bisnis telemarketing.
 - Program marketing untuk meningkatkan kinerja penjualan.
2. Memperbaiki model bisnis dan pengembangan pasar (*ekspansi non captive*) Perusahaan aktif dengan melakukan:
 - a. Optimalisasi Bancassurance
 - Mengadopsi *New Ways of Working* (NWOW) yang dilakukan oleh perusahaan induk.
 - Mengoptimalkan model distribusi melalui perluasan produk, peningkatan sistem pembayaran premi, dan pelatihan sales bank.
 - Meningkatkan daya saing produk *credit life*.
 - Mengoptimalkan potensi dan penetrasi ke group BNI dan nasabah hibank.
 - Mengoptimalkan potensi penetrasi ke nasabah BSI.

- c. Online insurance marketing through Website BLife, BNI Mobile Banking application, and Internet Banking - Mobile Banking of Bank Victoria.

In encountering the challenges and opportunities that occur, BNI Life compiles and determines several main strategies, such as:

1. Increase regular premiums and profitable products
 - a. Improve a product mix
 - Focus on regular product sales and profitable (featured product)
 - Policy of product management (revamp/re-pricing)
 - Review product profitability (onerous product)
 - Develop a competitive digital product.
 - b. Improve the persistence and productivity
 - Improve a Business Conservation function to optimize persistence and renewal
 - Retention program for customers.
 - Improve productivity and market capability (including digital capability)
 - Utilize Modelling Database in telemarketing business.
 - Marketing program to improve sales performance.
2. Improve business model and market development (non captive expansion)
 - a. Bancassurance Optimization
 - Adopt New Ways of Working (NWOW) that is implemented by a holding company.
 - Optimization distribution model through expanding product, improving payment premium system, and sales bank training.
 - Improve competitiveness of credit life products.
 - Optimization potential and penetration to the BNI group and hibank customers.
 - Optimization potential penetration to the BSI customers.

- b. Memperluas bisnis *Non Bancassurance*
 - Meningkatkan penetrasi pasar ke nasabah jumbo dan segmentasi usaha kecil menengah.
 - Perbaikan *product Managed-Care* agar lebih kompetitif.
 - *Cross Selling* bisnis individu dengan nasabah korporasi.
 - Merekrut agen *Agency* yang berpengalaman.
- c. Digital dan *Partnership*
 - Memperluas partnership yang baru pada bisnis digital dan non digital.
 - Mengoptimalkan referral digital (*website*, *mbanking*).
 - Mengoptimalkan Plan BLife “Sahabat Digital”.
- b. Expand a Non Bancassurance business
 - Improve market penetration to the huge customers and small and medium enterprises segmentation.
 - Managed-Care product improvement to be more competitive.
 - Cross Selling individual business with corporation customers.
 - Recruitment Agency agent that experienced
- c. Digital and Partnership
 - Expanding new partnership on digital and non digital business.
 - Optimization digital referral (website, mobile banking)
 - Optimization Plan Blife “Sahabat Digital”.

Pangsa Pasar

Di tahun 2023, pangsa pasar Perusahaan tercatat sebesar 3,4%, mengalami kenaikan dibandingkan dengan tahun sebelumnya yang mencapai 2,9%. Hal ini berkaitan dengan strategi pemasaran yang telah dilakukan selama tahun 2023.

Market Share

In 2023, the Company's market share was recorded at 3.4%, increasing compared to the previous year, which reached 2.9%. This is due to the marketing strategies that have been done during 2023.

Tabel Pangsa Pasar Premi Bruto Konvensional
Table of Collected Gross Premium Conventional Market Share

| No. | Nama Asuransi Insurance Name | Pangsa Pasar Market Share | |
|-----|------------------------------------|------------------------------|-------|
| | | 2023 | 2022 |
| 1. | PRUDENTIAL LIFE ASSURANCE | 12,7% | 11,7% |
| 2. | ALLIANZ LIFE INDONESIA | 9,6% | 8,4% |
| 3. | INDOLIFE PENSIONTAMA | 7,6% | 7,2% |
| 4. | AXA MANDIRI FINANCIAL SERVICES | 7,5% | 7,2% |
| 5. | AIA FINANCIAL (D/H AIG LIFE) | 6,3% | 6,7% |
| 6. | MANULIFE INDONESIA | 6,3% | 6,2% |
| 7. | BRI LIFE | 5,0% | 5,2% |
| 8. | SIMAS JIWA (D/H MEGA LIFE) | 4,7% | 8,2% |
| 9. | ASTRA | 3,9% | 3,5% |
| 10. | CAPITAL LIFE INDONESIA | 3,5% | 5,1% |
| 11. | BNI LIFE INSURANCE | 3,4% | 2,9% |
| 12. | Perusahaan lainnya / Other company | 29,6% | 27,7% |



Uraian Mengenai Dividen

Description of Dividend

Pembayaran Dividen oleh Perseroan dilaksanakan dengan mengacu pada Pasal 20 Anggaran Dasar Perseroan yang mengatur bahwa perhitungan laba rugi yang telah disahkan oleh RUPS Tahunan dan merupakan saldo laba yang positif akan dibagi menurut cara penggunaannya sebagaimana ditentukan dalam RUPS. Perseroan dapat membagikan dividen interim sebelum akhir tahun buku dari Perseroan dengan mengacu kepada peraturan perundang-undangan yang berlaku. Mengacu pada Pasal 70 dan Pasal 71 Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas mengatur bahwa seluruh laba bersih setelah dikurangi penyisihan untuk cadangan dibagikan kepada pemegang saham sebagai dividen, kecuali ditentukan lain dalam RUPS.

Dividend payment by the Company is conducted by referring to Article 20 of the Company's Articles of Association which stipulates that the calculation of profit and loss ratified by the Annual GMS and is a positive balance of profit will be divided according to the method of use as determined by the GMS. The Company may distribute interim dividends before the end of the financial year of the Company with reference to the prevailing laws and regulations. Referring to Article 70 and Article 71 of Law No. 40 of 2007 on Limited Liability Companies stipulates that all net income after deducting allowance for reserves is distributed to shareholders as dividends, unless otherwise determined in the GMS.

| Uraian | Tahun Buku 2022 Fiscal Year 2022 | Tahun Buku 2021 Fiscal Year 2021 | Description |
|---------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|------------------------|
| Tanggal pembayaran | 23 Juni 2023 June 23, 2023 | 27 Juli 2022 July 27, 2022 | Payment date |
| Dividen per saham | Rp252,76 | Rp179,16 | Dividend per share |
| Jumlah pembayaran dividen | Rp76.005.858.979 | Rp53.873.845.964 | Total Dividend payment |
| <i>Payout ratio</i> | 30% | 30% | Payout ratio |
| Tanggal pengumuman | 31 Mei 2023 May 31, 2023 | 29 Juni 2022 June 29, 2022 | Announcement date |

Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum

Realization on the Funds Used From Public Offering

Sampai dengan 31 Desember 2023, BNI Life merupakan perusahaan tertutup dan tidak melakukan penawaran umum di bursa saham manapun.

As of December 31, 2023, BNI Life is a closed Company and has not made a public offering on any stock exchange.

Program Kepemilikan Saham oleh Karyawan dan/atau Manajemen

Employee and/or Management Share Ownership Program

Sampai dengan 31 Desember 2023, BNI Life merupakan perusahaan tertutup dan tidak memiliki program kepemilikan saham oleh karyawan dan/ atau manajemen (ESOP/MSOP).

As of December 31, 2023, BNI Life is a closed Company and does not have a share ownership program for employees and/or management (ESOP/MSOP).

Informasi Material Terkait Permodalan (Investasi, Ekspansi, Divestasi, Penggabungan/Peleburan Usaha, Akuisisi, Restrukturisasi Utang/Modal, Transaksi Afiliasi dan Transaksi Benturan Kepentingan) yang Terjadi Pada Tahun 2023

Material Information Related to Capital (Investment, Expansion, Divestment, Merger/Consolidation, Acquisition, Debt/Capital Restructuring, Affiliated Transactions and Conflict of Interest Transactions) That Occurred in 2023

Terkait transaksi material terkait permodalan, Direksi telah menetapkan bahwa setiap transaksi material Perseroan harus dilaksanakan melalui prosedur yang memadai. Perseroan bertanggung jawab untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi juga dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang umumnya diterima. Dalam konteks ini, Dewan Komisaris dan Komite Audit memiliki peran penting untuk memastikan bahwa transaksi tersebut mematuhi prosedur yang memadai dan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum. Salah satu cara yang diambil untuk memastikan keadilan transaksi adalah dengan mematuhi prinsip transaksi yang wajar (*arm's length principle*).

Regarding material transactions related to capitalization, the Board of Directors has determined that every material transaction of the Company must be carried out through adequate procedures. The Company is responsible for ensuring that affiliate transactions are also executed in accordance with generally accepted business practices. In this context, the Board of Commissioners and Audit Committee have an important role in ensuring that the transaction complies with adequate procedures and is in accordance with generally accepted business practices. One of the ways to ensure the fairness of transactions is to adhere to the arm's length principle.

| | |
|---|--|
| Investasi Investment | BNI Life adalah perusahaan tertutup sehingga tidak melakukan kegiatan investasi modal pada tahun 2023, sehingga informasi terkait tujuan, nilai transaksi dan sumber dana kegiatan investasi tidak disajikan oleh BNI Life. BNI Life is a closed company then it does not carry out capital investment activities in 2023, then information related to the purpose, transaction value and source of funds for investment activities is not presented by BNI Life. |
| Ekspansi Expansion | BNI Life tidak melakukan kegiatan ekspansi pada tahun 2023, sehingga informasi terkait tujuan, nilai transaksi dan sumber dana kegiatan ekspansi tidak disajikan oleh BNI Life. BNI Life not conduct expansion activity in 2023, the the information related to objective, transaction value and expansion activity fund resources has not published by BNI Life |
| Divestasi Divestation | BNI Life tidak melakukan kegiatan divestasi pada tahun 2023, sehingga informasi terkait tujuan, nilai transaksi dan sumber dana kegiatan divestasi tidak disajikan oleh BNI Life. BNI Life not conduct divestation activity in 2023, the the information related to objective, transaction value and divestation activity fund resources has not published by BNI Life |
| Akuisisi Acquisition | BNI Life tidak melakukan kegiatan akuisisi pada tahun 2023, sehingga informasi terkait tujuan, nilai transaksi dan sumber dana kegiatan akuisisi tidak disajikan oleh BNI Life. BNI Life not conduct acquisition activity in 2023, the the information related to objective, transaction value and acquisition activity fund resources has not published by BNI Life |
| Restrukturisasi Utang Dan Modal Payable And Capital Restructuring | BNI Life tidak melakukan kegiatan restrukturisasi utang dan modal pada tahun 2023, sehingga informasi terkait tujuan, nilai transaksi dan sumber dana kegiatan restrukturisasi utang dan modal tidak disajikan oleh BNI Life. BNI Life not conduct investment activity in 2023, the the information related to objective, transaction value and investment activity fund resources has not published by BNI Life |

Informasi Transaksi Material yang Mengandung Benturan Kepentingan dan/atau Transaksi dengan Pihak Afiliasi

Information on Material Transactions Containing Conflict of Interest and/or Transactions with Affiliated Parties

Transaksi Material Yang Mengandung Benturan Kepentingan

BNI Life tidak melakukan kegiatan atau mencatat adanya transaksi material yang mengandung benturan kepentingan di tahun 2023.

Transaksi Dengan Pihak Afiliasi Atau Berelasi

Sepanjang tahun 2023, Perusahaan telah melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana didefinisikan dalam PSAK 7 mengenai "Pengungkapan Pihak-pihak Berelasi".

Seluruh transaksi dan saldo yang material dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

Pihak-pihak berelasi adalah orang atau entitas yang terkait dengan entitas yang menyiapkan laporan keuangannya (entitas pelapor). Yang termasuk pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

1. Orang atau anggota keluarga terdekat mempunyai relasi dengan entitas pelapor jika orang tersebut:
 - a. Memiliki pengendalian atau memiliki pengendalian atau pelaporan;
 - b. Memiliki pengaruh signifikan atas entitas pelapor; atau
 - c. Merupakan personil manajemen kunci entitas pelapor atau entitas induk pelapor.
2. Suatu entitas berelasi dengan entitas pelapor jika memenuhi salah satu hal sebagai berikut:
 - a. Entitas dan entitas pelapor adalah anggota dari kelompok usaha yang sama (artinya entitas induk, entitas anak dan entitas anak berikutnya terkait dengan entitas lain);

Material Transactions Containing Conflict Of Interest

BNI Life does not carry out activities or record any material transactions containing conflicts of interest in 2023.

Transactions With Affiliates Or Related Parties

Throughout 2023, the Company entered into transactions with related parties as defined in SFAS 7 regarding "Related Party Disclosures".

All significant transactions and balances with related parties are disclosed in the notes to the financial statements.

A related party is a person or entity that is related to the entity that is preparing its financial statements (reporting entity). The related parties are as follows:

1. A person or a close member of that person's family is related to a reporting entity if that person:
 - a. Has control or joint control of the reporting entity;
 - b. Has significant influence over the reporting entity; or
 - c. Is a member of the key management personnel of the reporting entity or of a parent of the reporting entity.
2. An entity is related to a reporting entity if any of the following conditions apply:
 - a. The entity and the reporting entity are members of the same group (which means that each parent, subsidiary and fellow subsidiary is related to the other entity);

- b. Suatu entitas adalah entitas asosiasi atau ventura bersama dari entitas lain (atau entitas asosiasi atau ventura bersama yang merupakan anggota suatu kelompok usaha, yang mana entitas lain adalah anggotanya);
 - c. Kedua entitas tersebut adalah ventura bersama dari pihak ketiga yang sama;
 - d. Suatu entitas adalah ventura bersama dari entitas ketiga dan entitas yang lain adalah entitas asosiasi dari entitas ketiga;
 - e. Entitas tersebut adalah sebuah program imbalan pasca kerja untuk imbalan kerja dari salah satu entitas pelapor atau entitas yang terkait dengan entitas pelapor;
 - f. Entitas yang dikendalikan atau dikendalikan bersama oleh orang yang diidentifikasi sebagaimana dimaksud dalam angka 1; atau
 - g. Orang yang diidentifikasi sebagaimana dimaksud dalam angka (1) huruf (a) memiliki pengaruh signifikan atas entitas atau merupakan manajemen kunci entitas (atau entitas induk dari entitas).
- b. One entity is an associate or joint venture of the other entity (or an associate or joint venture of a member of a group of which the other entity is a member);
 - c. Both entities are joint ventures of the same third party;
 - d. One entity is a joint venture of a third party and the other entity is an associate of the third entity;
 - e. The entity is a post-employment benefit plan for the benefits of employees of either the reporting entity or an entity related to the reporting entity;
 - f. The entity is controlled or jointly controlled by a person identified in (1); or
 - g. A person identified in (1) (a) has significant influence over the entity or is a member of the key management personnel of the entity (or of a parent of the entity).

Alasan Dilakukan Transaksi Pihak Berelasi

Transaksi dengan pihak-pihak berelasi dilanjutkan terutama untuk mendukung kepentingan dan kelangsungan bisnis BNI Life. Keterlibatan ini berkaitan dengan kegiatan pinjam-meminjam dana yang merupakan bagian normal dari operasional usaha perusahaan. Transaksi ini tidak hanya bertujuan untuk memastikan kelancaran kegiatan usaha, tetapi juga untuk menghasilkan pendapatan usaha. Proses ini dilakukan secara rutin, berulang, dan berkelanjutan, mencerminkan aspek yang terintegrasi dan terencana dalam operasional sehari-hari BNI Life.

Kewajaran, Mekanisme Review, Dan Pemenuhan Peraturan Transaksi Dengan Pihak Afiliasi

Dalam konteks kegiatan normal usahanya, BNI Life terlibat dalam transaksi dengan pihak berelasi karena adanya hubungan kepemilikan dan/atau kepengurusan. Seluruh transaksi dengan pihak-pihak berelasi dilaksanakan sesuai dengan kebijakan dan syarat yang telah disepakati bersama sebelumnya. Hal ini mencerminkan kewajaran, adanya mekanisme review, dan pemenuhan terhadap peraturan yang berlaku dalam setiap transaksi dengan pihak afiliasi.

Reasons For Related Party Transactions

Transactions with related parties are carried out primarily to support the interests and business continuity of BNI Life. This involvement is related to lending and borrowing activities, which are a normal part of the company's business operations. This transaction not only aims to ensure smooth business activities, but also to generate business income. This process is carried out routinely, repeatedly, and continuously, reflecting integrated and planned aspects of BNI Life's daily operations.

Fairness, Review Mechanism, And Compliance With Transaction Regulations With Affiliates

In the context of its normal business activities, BNI Life is involved in transactions with related parties due to ownership and/or management relationships. All transactions with related parties are carried out in accordance with previously agreed policies and conditions. This reflects fairness, the existence of a review mechanism, and compliance with applicable regulations in every transaction with affiliates.

Berikut kami sajikan informasi mengenai pihak-pihak berelasi dengan BNI Life beserta sifat dari transaksi yang dilakukan oleh BNI Life Sampai dengan periode yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023

Here, we provide information about parties related to BNI Life along with the kinds of transactions carried out by BNI Life until the period ending December 31, 2023

| Pihak yang Berelasi Related Party | Sifat Transaksi Nature of Transaction | Nilai Transaksi Transaction Value | |
|---|---|---|---------------|
| | | 2023 | 2022 |
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk | Kas pada bank Cash in Banks | 22.694 | 10.906 |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk | Kas pada bank Cash in Banks | 17.842 | 9.169 |
| PT Bank Syariah Indonesia Tbk | Kas pada bank Cash in Banks | 6.838 | 9.328 |
| PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk | Kas pada bank Cash in Banks | 430 | 371 |
| PT Bank Hibank Indonesia | Kas pada bank Cash in Banks | 188 | - |
| Sub Jumlah Sub Total | | 47.992 | 29.774 |
| PT Permodalan Nasional Madani | Piutang Premi Premium Receivables | 10.582 | 13.815 |
| PT Adhi Karya (Persero) Tbk | Piutang Premi Premium Receivables | 9.322 | 8.242 |
| PT Bank Syariah Indonesia Tbk | Piutang Premi Premium Receivables | 6.713 | 6.805 |
| PT Waskita Karya (Persero) Tbk | Piutang Premi Premium Receivables | 3.806 | - |
| Yayasan Kesejahteraan Pegawai BNI | Piutang Premi Premium Receivables | 2.960 | 74 |
| PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk | Piutang Premi Premium Receivables | 1.750 | 3.234 |
| PT Waskita Beton Precast Tbk | Piutang Premi Premium Receivables | 1.004 | - |
| Komisi Pemberantasan Korupsi RI | Piutang Premi Premium Receivables | 822 | 273 |
| Lain-lain | Piutang Premi Premium Receivables | 41 | 2.910 |
| Sub Jumlah Sub Total | | 37.000 | 35.353 |
| Pemerintah Republik Indonesia | Piutang Investasi Premium Receivables | 152.646 | 145.727 |
| PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk | Piutang Investasi Premium Receivables | 17.288 | 2 |
| PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) | Piutang Investasi Premium Receivables | 5.351 | 5.507 |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk | Piutang Investasi Premium Receivables | 3.155 | 220 |
| PT Sarana Multigriya Finansial (Persero) | Piutang Investasi Premium Receivables | 2.122 | 450 |
| PT Permodalan Nasional Madani | Piutang Investasi Premium Receivables | 2.000 | 1.293 |
| PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) | Piutang Investasi Premium Receivables | 1.191 | 27.981 |



| Pihak yang Berelasi Related Party | Sifat Transaksi Nature of Transaction | Nilai Transaksi Transaction Value | |
|---|--|--------------------------------------|----------------|
| | | 2023 | 2022 |
| PT Dayamitra Telekomunikasi | Piutang Investasi Premium Receivables | 1.187 | - |
| PT Mandiri Tunas Finance | Piutang Investasi Premium Receivables | 693 | 522 |
| PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk | Piutang Investasi Premium Receivables | 420 | 270 |
| PT Pegadaian (Persero) | Piutang Investasi Premium Receivables | 354 | 384 |
| PT Telekomunikasi Indonesia Tbk | Piutang Investasi Premium Receivables | 53 | 25 |
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk | Piutang Investasi Premium Receivables | 31 | 30 |
| PT Bank BTPN Syariah Tbk | Piutang Investasi Premium Receivables | 11 | - |
| PT Bank Syariah Indonesia Tbk | Piutang Investasi Premium Receivables | - | 7.239 |
| PT Wijaya Karya (Persero) Tbk | Piutang Investasi Premium Receivables | - | 513 |
| PT Indonesia Exim Bank | Piutang Investasi Premium Receivables | - | 83 |
| Sub Jumlah Sub Total | | 186.502 | 190.246 |
| PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero) | Piutang Reasuransi Premium Receivables | 50.789 | 102.303 |
| PT Tugu Reasuransi Indonesia | Piutang Reasuransi Premium Receivables | 36.730 | 64.783 |
| PT Reasuransi Syariah Indonesia | Piutang Reasuransi Premium Receivables | 19.961 | 21.692 |
| PT Reasuransi Nasional Indonesia | Piutang Reasuransi Premium Receivables | 1.329 | 11.019 |
| Sub Jumlah Sub Total | | 108.809 | 199.797 |
| Pemerintah Republik Indonesia | Dana Jaminan (Obligasi) Statutory Funds (Bonds) | 645.500 | 592.485 |
| PT Bank Syariah Indonesia Tbk | Dana Jaminan (Deposito Berjangka) Statutory Funds (Time Deposits) | 10.000 | 10.000 |
| Sub Jumlah Sub Total | | 655.500 | 602.485 |
| PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk | Deposito Berjangka Time Deposits | 389.514 | 5.845 |
| PT Bank Tabungan Negar - Unit Syariah | Deposito Berjangka Time Deposits | 60.833 | 61.000 |
| PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk | Deposito Berjangka Time Deposits | 30.000 | 2.500 |
| PT Bank Syariah Indonesia Tbk | Deposito Berjangka Time Deposits | 26.450 | 63.150 |
| PT Bank BTPN Syariah Tbk | Deposito Berjangka Time Deposits | 11.210 | 3.000 |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk | Deposito Berjangka Time Deposits | 10.850 | 96.153 |

| Pihak yang Berelasi Related Party | Sifat Transaksi Nature of Transaction | Nilai Transaksi Transaction Value | |
|---|---|---|----------------|
| | | 2023 | 2022 |
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk | Deposito Berjangka Time Deposits | 5.000 | 62.265 |
| Sub Jumlah Sub Total | | 533.857 | 293.913 |
| Pemerintah Republik Indonesia | Efek-Efek Marketable securities | 8.633.120 | 7.243.909 |
| PT BNI Asset Management | Efek-Efek Marketable securities | 1.933.829 | 1.522.890 |
| PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) | Efek-Efek Marketable securities | 407.074 | 452.932 |
| PT Permodalan Nasional Madani Investment Management | Efek-Efek Marketable securities | 355.939 | 491.761 |
| PT Sarana Multigriya Finansial (Persero) | Efek-Efek Marketable securities | 264.912 | 77.573 |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk | Efek-Efek Marketable securities | 212.767 | 189.267 |
| PT Permodalan Nasional Madani | Efek-Efek Marketable securities | 186.672 | 113.795 |
| PT Mandiri Tunas Finance | Efek-Efek Marketable securities | 102.058 | 62.708 |
| PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) | Efek-Efek Marketable securities | 100.800 | 102.085 |
| PT BRI Investment Management | Efek-Efek Marketable securities | 100.140 | 11.514 |
| PT Bahana TCW Investment | Efek-Efek Marketable securities | 95.747 | 76.621 |
| PT Telekomunikasi Indonesia Tbk | Efek-Efek Marketable securities | 82.301 | 58.528 |
| PT Pegadaian | Efek-Efek Marketable securities | 72.117 | 41.875 |
| PT Semen Gresik (Persero) Tbk | Efek-Efek Marketable securities | 20.090 | 17.291 |
| PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk | Efek-Efek Marketable securities | 16.107 | 16.036 |
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk | Efek-Efek Marketable securities | 9.843 | 9.908 |
| PT Pertamina Gas Negara (Persero) Tbk | Efek-Efek Marketable securities | 2.631 | 3.134 |
| PT Bank Syariah Indonesia Tbk | Efek-Efek Marketable securities | - | 73.842 |
| PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk | Efek-Efek Marketable securities | - | 20.912 |
| PT Jasa Marga (Persero) Tbk | Efek-Efek Marketable securities | - | 9.262 |
| PT Indonesia Exim Bank | Efek-Efek Marketable securities | - | 7.206 |
| PT Mandiri Manajemen Investasi | Efek-Efek Marketable securities | - | 6.492 |
| PT Wijaya Karya (Persero) Tbk | Efek-Efek Marketable securities | - | 5.598 |
| PT Vale Indonesia Tbk | Efek-Efek Marketable securities | - | 249 |



| Pihak yang Berelasi Related Party | Sifat Transaksi Nature of Transaction | Nilai Transaksi Transaction Value | |
|---|--|--------------------------------------|-------------------|
| | | 2023 | 2022 |
| Sub Jumlah Sub Total | | 12.596.147 | 10.615.388 |
| PT Bank Syariah Indonesia Tbk | Penyertaan Saham Investment in shares | 9.136 | 6.773 |
| Jumlah asset dengan pihak berelasi Total assets with related parties | | 14.174.943 | 11.973.729 |
| PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero) | Utang Reasuransi Reinsurance Payables | 20.941 | 27.458 |
| PT Reasuransi Nasional Indonesia | Utang Reasuransi Reinsurance Payables | 6.946 | 8.969 |
| PT Reasuransi Syariah Indonesia | Utang Reasuransi Reinsurance Payables | 6.801 | 8.806 |
| PT Tugu Reasuransi Indonesia | Utang Reasuransi Reinsurance Payables | - | 26.184 |
| Jumlah liabilitas pihak berelasi Total liabilities with related parties | | 34.688 | 71.417 |
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk | Beban Akuisisi Acquisition Cost | 373.322 | 435.638 |

(dalam jutaan rupiah / in million rupiah)

Pernyataan Direksi

Direksi menyatakan bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai. Perusahaan telah memastikan ransaksi afiliasi yang ada telah dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*armslength principle*).

Peran Dewan Komisaris dan Komite Audit dalam Melakukan Prosedur Prinsip Transaksi yang Wajar

Dewan Komisaris dan Komite Audit berperan dalam memastikan transaksi dilakukan melalui prosedur yang memadai dan memastikan bahwa transaksi telah dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum dan dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (*armslength principle*).

Transaksi afiliasi atau transaksi material yang dilakukan oleh perusahaan merupakan kegiatan bisnis. Transaksi ini dilakukan secara teratur, berulang, dan berkelanjutan sebagai bagian dari operasi perusahaan. Penting untuk dicatat bahwa semua transaksi tersebut secara transparan diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan, sesuai dengan ketentuan yang berlaku, di bagian yang disebut Catatan Atas Laporan Keuangan.

Board of Directors Statement

The Board of Directors stated that the affiliated transactions have been through adequate procedures. The Company has ensured that the existing affiliated transactions have been conducted according to generally accepted business practices, among others, by fulfilling the armslength principle.

The Role of the Board of Commissioners and the Audit Committee in Performing Fair Dealing Procedures

The Board of Commissioners and Audit Committee play a role in ensuring that transactions are conducted through adequate procedures and ensuring that transactions have been conducted according to generally accepted business practices and are conducted by fulfilling the armslength principle.

Affiliated transactions or material transactions conducted by the company are business activities. These transactions are conducted regularly, repeatedly and continuously as part of the company's operations. It is important to note that all such transactions are transparently disclosed in the annual financial statements, in accordance with applicable provisions, in the section called Notes to Financial Statements.

Nilai Transaksi dengan Pihak Berelasi

Saldo dan transaksi-transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

- Kompensasi kepada personil manajemen kunci (terdiri dari Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan) untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

| Uraian | 2023 | 2022 | Pertumbuhan Growth | | Description |
|------------------------------|--------|--------|-----------------------|--------------------------|------------------------------|
| | | | Nilai Value | Percentase Percentage | |
| Imbalan kerja jangka pendek | 45.225 | 31.364 | 13.861 | 44,19% | Short-term employee benefits |
| Imbalan kerja jangka panjang | 3.178 | 4.552 | (1.374) | (30,18%) | Long-term employee benefits |
| Jumlah | 48.403 | 35.916 | 12.487 | 34,77% | Total |

(dalam jutaan rupiah I in million rupiah)

- Informasi mengenai transaksi dan saldo yang material dengan pihak-pihak yang berelasi pada tanggal dan tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut (kecuali produk unit link):

| Uraian | 2023 | 2022 | Pertumbuhan Growth | | Description |
|--------------------|------------|------------|-----------------------|----------|-------------------------|
| | | | Nilai Value | (%) | |
| Kas pada Bank | 47.992 | 29.774 | 18.218 | 61,19% | Cash in Bank |
| Piutang Premi | 37.000 | 35.353 | 1.647 | 4,66% | Premium Receivable |
| Piutang Investasi | 186.502 | 190.246 | (3.744) | (1,97%) | Investment Receivable |
| Piutang Reasuransi | 108.809 | 199.797 | (90.988) | (45,54%) | Reinsurance Receivables |
| Dana Jaminan | 655.500 | 602.485 | 53.015 | 8,80% | Statutory Funds |
| Deposito Berjangka | 533.857 | 293.913 | 239.944 | 81,64% | Time Deposits |
| Efek-efek | 12.596.147 | 10.615.388 | 1.980.759 | 18,66% | Marketables Securities |
| Penyertaan Saham | 9.136 | 6.773 | 2.363 | 34,89% | Investment in shares |
| Utang reasuransi | 34.688 | 71.417 | (36.729) | (51,43%) | Reinsurance payable |
| Beban Akuisisi | 373.322 | 435.638 | (62.316) | (14,30%) | Acquisition cost |

(dalam jutaan rupiah I in million rupiah)

Value of Transactions with Related Parties

The amounts and transactions with related parties are as follows:

- Compensation to key management personnel (consisting of the Company's Board of Commissioners and Board of Directors) for the years ended December 31, 2023, and 2022 is as follows:





Perubahan Perundang-Undangan yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perusahaan dan Dampaknya Terhadap Laporan Keuangan Perusahaan

Amendment In Laws that Made Significant Impact to the Company and Its Financial Statement

Tidak terdapat perubahan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap perusahaan dan dampaknya pada laporan keuangan tertanggal 12 Februari 2024.

There are no changes in law that have a significant effect on the company and its impact on the financial statements on February 12, 2024.

Perubahan Kebijakan Akuntansi yang Berpengaruh Signifikan Terhadap Perusahaan dan Dampaknya Terhadap Laporan Keuangan Perusahaan

Changes in Accounting Policy that Made Significant Impact to The Company and Its Financial Statement

Tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi yang berpengaruh signifikan terhadap laporan keuangan tertanggal 12 Februari 2024.

There are no changes in accounting policies that have a significant effect on the financial statements on February 12, 2024.

Informasi Kelangsungan Usaha

Business Continuity Information

Informasi Kelangsungan Usaha menjadi landasan krusial bagi perusahaan asuransi seperti PT BNI Life Insurance. Perusahaan ini tidak hanya dihadapkan pada dinamika pasar global dan nasional, tetapi juga dalam hal mengelola risiko kontrak asuransi yang kompleks. Salah satu risiko utama yang dihadapi adalah klaim aktual, pembayaran manfaat, dan perbedaan waktu yang dapat mempengaruhi cadangan yang diperlukan untuk menutupi liabilitas. Dalam konteks ini, fokus pada evaluasi pengalaman risiko, perjanjian reasuransi, dan asumsi yang bijaksana menjadi kunci bagi BNI Life untuk memastikan kelangsungan usaha yang kuat dan berkelanjutan. Dengan memahami kompleksitas industri asuransi, Perusahaan berkomitmen untuk melibatkan strategi yang proaktif dalam mitigasi risiko untuk mencapai keunggulan bersaing dan menjaga kepercayaan pemegang polis.

Assessment Manajemen atas Hal-hal yang Berpotensi Berpengaruh Signifikan Terhadap Kelangsungan Usaha Perusahaan

BNI Life secara berkala melakukan assessment terhadap faktor-faktor potensial atas kelangsungan usaha. Dalam konteks manajemen risiko, manajemen Perusahaan menjalankan evaluasi secara menyeluruh untuk mengidentifikasi faktor-faktor yang berpotensi mempengaruhi kelangsungan usaha Perusahaan. Hal ini mencakup experience study terhadap historis klaim untuk meningkatkan pengelolaan risiko di masa depan. Selain itu, manajemen juga mengimplementasikan program mitigasi risiko melalui perjanjian reasuransi untuk mengurangi eksposur risiko.

Business Continuity Information is a crucial foundation for insurance companies such as PT BNI Life Insurance. The company is not only faced with global and national market dynamics, but also in terms of managing complex insurance contract risks. One of the main risks encountered is actual claims, benefit payments and timing differences that can affect the reserves required to cover liabilities. In this context, a focus on evaluating risk experience, reinsurance agreements and prudent assumptions is key for BNI Life to ensure solid and sustainable business continuity. By understanding the complexity of the insurance industry, the Company is committed to engaging proactive strategies in risk mitigation to achieve competitive advantage and maintain policyholder trust.

Management Assessment of Matters Potentially Affecting Significantly to the Company's Business Continuity

BNI Life periodically assesses potential factors on business continuity. In the context of risk management, the Company's management conducts a thorough evaluation to identify factors that could potentially affect the Company's business continuity. This includes experience studying historical claims to improve risk management in the future. In addition, management also implements risk mitigation programs through reinsurance agreements to reduce risk exposure.





Asumsi yang Digunakan Manajemen dalam Melakukan Assessment atas Hal-hal yang Berpotensi Berpengaruh Signifikan Terhadap Kelangsungan Usaha Perusahaan

Upaya menjaga kelangsungan usaha BNI Life, manajemen Perusahaan mengambil langkah-langkah berdasarkan beberapa asumsi kritis yang didasarkan pada asumsi-asumsi cermat dalam melakukan assessment.

Hal ini mencakup beberapa asumsi risiko sebagai berikut:

1. Profitabilitas produk yang diluncurkan atau akan diluncurkan;
2. Pengalaman risiko masih dalam tingkat kemampuan dari Grup;
3. Penyebaran risiko dengan mengoptimalkan strategi reasuransi;
4. Metodologi perhitungan cadangan teknis yang digunakan; dan
5. Peningkatan keahlian dari pegawai yang berhubungan langsung dengan risiko asuransi termasuk risiko underwriting.

Melalui pendekatan ini, Perusahaan berusaha memitigasi risiko pasar dengan menghadirkan produk unit link yang mengalihkan sebagian besar risiko ke pemegang polis. Manajemen memahami bahwa beberapa risiko terkait produk ini tetap ada, terutama terkait dengan biaya manajemen yang dapat berisiko ketika nilai aset kelolaan menurun.

Kelangsungan usaha PT BNI Life Insurance di tahun 2023 sangat bergantung pada kemampuan manajemen dalam mengelola risiko kontrak asuransi. Strategi mitigasi risiko melibatkan evaluasi menyeluruh, penggunaan reasuransi, dan perhatian terhadap faktor-faktor kritis seperti profitabilitas produk, pengalaman risiko, dan peningkatan keahlian pegawai. Dengan demikian, manajemen yang cerdas dan proaktif akan menjadi kunci untuk memastikan keberhasilan kelangsungan usaha Perusahaan.

Assumptions Used by Management in Assessing Matters Potentially Significantly Affecting the Company's Business Continuity

To maintain BNI Life's business continuity, the Company's management takes steps based on several critical assumptions that are based on careful assumptions in conducting assessments.

This includes the following risk assumptions:

1. Profitability of products launched or to be launched;
2. Risk experience is within the Group's capability level;
3. Risk spread by optimizing the reinsurance strategy;
4. The technical reserve calculation methodology used; and
5. Increased expertise of employees directly related to insurance risks including underwriting risks.

Through this approach, the Company strives to mitigate market risk by presenting unit-linked products that transfer most of the risk to policyholders. Management understands that some of the risks associated with these products remain, particularly related to management fees that can be risky when the value of assets under management declines.

PT BNI Life Insurance's business continuity in 2023 is highly dependent on management's ability to manage insurance contract risk. Risk mitigation strategies involve thorough evaluation, use of reinsurance, and attention to critical factors such as product profitability, risk experience, and increased employee expertise. As such, smart and proactive management will be key to ensuring the success of the Company's business continuity.





Tata Kelola Perusahaan

Good Corporate Governance



Pendahuluan

Introduction

Hasil assessment GCG untuk tahun 2023, BNI Life mendapatkan kualifikasi kualitas penerapan GCG **“BAIK”**.

The results of the GCG assessment for 2023, BNI Life received a GCG implementation quality qualification of “GOOD”.



Tata Kelola Perusahaan yang Baik atau *Good Corporate Governance* (GCG) merupakan salah satu elemen penting yang berfungsi untuk mengendalikan sekaligus mengarahkan Perusahaan dalam proses pengelolaan operasional guna mencapai tujuan dan memenuhi harapan pihak-pihak yang berkepentingan. GCG berperan sebagai fondasi operasional, sehingga Perseroan dapat memastikan seluruh proses dan mekanisme yang dilakukan dapat berjalan dengan semestinya dan dapat mencegah penyimpangan dan risiko yang berpotensi menghambat upaya mencapai tujuan.

Good Corporate Governance (GCG) serves as one of the most pivotal elements that functions to control and direct the Company in the operational management process in order to achieve goals and meet the expectations of the parties concerned. GCG acts as an operational foundation, so that the Company can ensure that all processes and mechanisms are carried out properly and can prevent irregularities and risks that could potentially detain the Company's endeavors to achieve goals.

PENERAPAN PRINSIP DASAR GCG

Dalam menjalankan kegiatan usaha, BNI Life menerapkan *best practices* GCG secara konsisten agar dapat berkontribusi positif bagi Perusahaan serta memberikan nilai tambah untuk pemangku kepentingan. Penerapan GCG di lingkup Perseroan telah sejalan dengan prinsip-prinsip GCG yang terdiri dari 5 (lima) prinsip dasar yang tertuang dalam Pedoman Umum *Good Corporate Governance* yang diatur didalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 73/ POJK.05/2016 tentang Tata Kelola

IMPLEMENTATION OF GCG PRINCIPLES

In conducting business activities, BNI Life consistently applies GCG best practices in order to contribute positively to the Company and provide added value to stakeholders. The implementation of GCG within the Company is in line with GCG principles consisting of 5 (five) basic principles contained in the General Guidelines for Good Corporate Governance as stipulated in the Financial Services Authority Regulation No. 73/POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance

Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Perasuransian dan Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-2/MBU/03/2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara, yaitu Keterbukaan, Akuntabilitas, Pertanggungjawaban, Kemandirian, serta Kesetaraan dan Kewajaran.

for Insurance Companies and the Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises No. PER-2/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises, namely Transparency, Accountability, Responsibility, Independence, and Equality and Fairness.



| Prinsip Dasar GCG Basic Principles of GCG | Penjelasan Description | Penerapan Prinsip Dasar GCG di BNI Life Implementation of the Basic Principles of GCG at BNI Life |
|--|---|---|
| Keterbukaan Transparency | Keterbukaan dalam proses pengambilan keputusan dan keterbukaan dalam pengungkapan dan penyediaan informasi yang relevan mengenai Perseroan, yang mudah diakses oleh Pemangku Kepentingan sesuai dengan peraturan perundang-undangan di bidang perasuransian serta standar, prinsip, dan praktik penyelenggaraan usaha yang sehat. Transparency in decision-making process and disclosure and provision of relevant information about the Company, which can be accessed easily by Stakeholders in accordance with insurance laws and regulations, as well as the standards, principles, and practices regarding healthy businesses. | <ul style="list-style-type: none"> Penerbitan Laporan Tahunan; Publication of Annual Report; Laporan Keuangan Berkala yang meliputi laporan keuangan tahunan, tengah tahunan, dan triwulan; and Periodic Financial Statements including annual, semi annual and quarterly financial statements; and Pemanfaatan situs untuk menyampaikan informasi kepada Pemegang Saham dan Pemangku Kepentingan lainnya. Use of the website to convey information to shareholders and other stakeholders. |
| Akuntabilitas Accountability | Kejelasan fungsi dan pelaksanaan pertanggungjawaban Organ Perseroan sehingga kinerja Perseroan dapat berjalan secara transparan, wajar, efektif, dan efisien. Clarity of function and responsibility in the Company bodies so that the Company's performance can be transparent, fair, effective, and efficient. | <ul style="list-style-type: none"> Pembagian tugas yang jelas antar organ Perseroan, termasuk dengan merinci tugas dan wewenang Dewan Komisaris, Direksi, Dewan Pengawas Syariah, dan ukuran kinerjanya; Clear Division of tasks between Company bodies, including detailed duties and authorities for the Board of Commissioners, Board of Directors, Sharia Supervisory Board and their performance measurement; Adanya <i>check and balance system</i>; dan A check and balance system; and Memiliki ukuran kinerja dari semua jajaran berdasarkan ukuran yang disepakati, konsisten dengan nilai-nilai Perseroan (<i>corporate values</i>), sasaran usaha, dan strategi Perseroan, serta memiliki sistem <i>reward</i> dan <i>punishment</i>. Has performance measures for all levels based on agreed standards, consistent with corporate values, business targets, and strategy, and has a reward and punishment system. |

| Prinsip Dasar GCG Basic Principles of GCG | Penjelasan Description | Penerapan Prinsip Dasar GCG di BNI Life Implementation of the Basic Principles of GCG at BNI Life |
|--|--|---|
| Pertanggungjawaban Responsibility | <p>Kesesuaian pengelolaan Perseroan dengan peraturan perundang-undangan dan nilai-nilai etika serta standar, prinsip, dan praktik penyelenggaraan usaha yang sehat.</p> <p>The Company's management complies with the laws and regulations, ethical values and standards, principles, and practices regarding healthy businesses.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Mematuhi ketentuan Anggaran Dasar Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku; Complies with the Articles of Association provisions and the laws and regulations in force; • Melaksanakan kewajiban perpajakan dengan baik dan tepat waktu; Implements tax obligations properly and on time; • Melaksanakan tanggung jawab sosial Perseroan (<i>corporate social responsibility</i>); dan Implements corporate social responsibility; and • Melaksanakan kewajiban keterbukaan informasi sesuai regulasi yang ditetapkan. Implements information disclosure obligations according to regulations. |
| Kemandirian Independency | <p>Keadaan Perseroan yang dikelola secara mandiri dan profesional serta bebas dari Benturan Kepentingan dan pengaruh atau tekanan dari pihak manapun yang tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan dan nilai-nilai etika serta standar, prinsip, dan praktik penyelenggaraan usaha yang sehat.</p> <p>The Company that is managed independently and professionally and free from Conflict of Interest and influence or pressure from any party that does not comply with the laws and regulations, ethical values and standards, principles, and practices regarding healthy businesses.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Saling menghormati hak, kewajiban, tugas, wewenang, serta tanggung jawab di antara Organ Perseroan; Respects the rights, obligations, duties, powers and responsibilities among the Company's Organs; • Pemegang saham dan Dewan Komisaris tidak melakukan intervensi terhadap pengurusan Perseroan; The Shareholders and Board of Commissioners do not intervene in the management of the Company; • Dewan Komisaris, Direksi, dan seluruh pegawai senantiasa menghindari terjadinya benturan kepentingan (<i>conflict of interest</i>) dalam pengambilan keputusan; dan The Board of Commissioners, Board of Directors, and all employees avoid any conflicts of interest in decision-making; and • Penerapan kebijakan dan sistem yang meminimalkan terjadinya benturan kepentingan, seperti dalam kebijakan kepegawaian, pengadaan, serta keuangan. Implements policies and systems that minimize conflicts of interest, such as in employment, procurement, and finance policies. |
| Kesetaraan dan Kewajaran Fairness | <p>Kesetaraan, keseimbangan, dan keadilan di dalam memenuhi hak-hak Pemangku Kepentingan yang timbul berdasarkan perjanjian, peraturan perundang-undangan dan nilai-nilai etika serta standar, prinsip, dan praktik penyelenggaraan usaha yang sehat.</p> <p>Equality, balance, and fairness in meeting the rights of stakeholders arising under treaties, laws and regulations, ethical values and standards, principles, and practices regarding healthy businesses.</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Seluruh Pemangku Kepentingan antara lain pemegang polis, tertanggung, peserta, pihak yang berhak memperoleh manfaat, pemegang saham, penyedia jasa, dan/atau pemerintah, mendapatkan perlakuan yang setara; dan All Stakeholders include policyholders, the insured, the participants, the parties entitled to benefit, shareholders, service providers, and/or the government, receive equal treatment; and • Kesempatan yang sama diberikan kepada setiap karyawan untuk berkarir dan melaksanakan tugasnya tanpa membedakan suku, agama, ras, golongan, jenis kelamin, dan kondisi fisiknya. Equal opportunities are given to all employees to work and perform their duties regardless of ethnicity, religion, race, class, gender, and physical condition. |

DASAR PENERAPAN GCG

Penerapan GCG yang dilakukan BNI Life tidak semata hanya untuk mematuhi peraturan perundang-undangan (*compliance*) yang berlaku, namun juga sebagai upaya berkelanjutan untuk melakukan inovasi dan penyempurnaan mekanisme secara berkesinambungan dalam penerapan prinsip-prinsip GCG sehingga mampu memberikan nilai tambah kepada seluruh *stakeholders* dan berdampak pada terciptanya kinerja bisnis yang tumbuh secara berkelanjutan.

BASIS OF GCG IMPLEMENTATION

The implementation of GCG within the BNI Life aims not only to comply with applicable laws and regulations, but also functions as a continuous effort to innovate and improve mechanisms on an ongoing basis so as to provide added value to all stakeholders and have an impact on creating business performance that grows in a sustainable manner.

Dalam menerapkan GCG di lingkup Perusahaan, BNI Life berpedoman pada ketentuan-ketentuan sebagai berikut:

Undang-Undang:

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang No. 40 Tahun 2014 tentang Perasuransi;
3. Undang-Undang No. 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik;
4. Undang-Undang No 4 Tahun 2023 tentang Pengembangan dan Penguatan Sektor Keuangan.

Peraturan Otoritas Jasa Keuangan:

1. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.43/POJK.05/2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.73/POJK.05/2016 Tentang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Bagi Perusahaan Perasuransi;
2. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Perasuransi;
3. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 55/POJK.05/2017 tentang Laporan Berkala Perusahaan Perasuransi;
4. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 1/SEOJK.05/2018 tentang Bentuk dan Susunan Laporan Berkala Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Reasuransi;
5. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 2/SEOJK.05/2018 tentang Bentuk dan Susunan Laporan Berkala Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi Syariah, dan Divisi Syariah.

Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara:

1. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia No. PER-02/MBU/03/2023 Tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara;
2. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia No. PER-03/MBU/03/2023 Tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara;

In implementing GCG, BNI Life is guided by the following provisions:

Law:

1. Law No. 40 of 2007 regarding Limited Liability Companies;
2. Law No. 40 of 2014 regarding Insurance Companies;
3. Law No. 14 of 2008 regarding Information Disclosure for Public;
4. Law No. 4 of 2023 concerning Development and Strengthening of the Financial Sector.

Financial Services Authority Regulations:

1. Financial Services Authority Regulation No.43/POJK.05/2019 concerning Amendments to Financial Services Authority Regulation No. 73/POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies;
2. Financial Services Authority Regulation No. 73/POJK.05/2016 regarding Good Corporate Governance for Insurance Companies;
3. Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.05/2017 regarding Periodical Report of Insurance Companies;
4. Financial Services Authority Circular Letter No. 1/SEOJK.05/2018 regarding Form and Composition of Periodical Report of Insurance and Reinsurance Companies;
5. Financial Services Authority Circular Letter No. 2/SEOJK.05/2018 regarding Form and Composition of Periodical Report of Sharia Insurance and Sharia Reinsurance Companies and Sharia Divisions.

The Minister of State Owned Enterprises Regulations

1. The Minister of State Owned Enterprises of the Republic of Indonesia Regulation No. PER-02/MBU/03/2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State Owned Enterprises;
2. The Minister of State Owned Enterprises of the Republic of Indonesia Regulation No. PER-03/MBU/03/2023 concerning Organs and Human Capital of State-Owned Enterprises



TUJUAN PENERAPAN GCG

BNI Life menerapkan GCG dengan tujuan untuk meningkatkan kepercayaan Pemangku Kepentingan. Adapun tujuan-tujuan yang ingin diwujudkan Perusahaan melaksanakan prinsip-prinsip GCG adalah:

1. Mencapai sasaran usaha Perseroan melalui pengelolaan yang didasarkan pada asas-asas Tata Kelola Perusahaan yang Baik.
2. Pemberdayaan fungsi dan kemandirian masing-masing Organ BNI Life.
3. Menjadikan Organ BNI Life agar dalam membuat keputusan dan menjalankan tindakannya dilandasi oleh nilai moral yang tinggi dan kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan.
4. Melaksanakan Tanggung Jawab Sosial Perusahaan kepada masyarakat (*Corporate Social Responsibility*).
5. Optimalisasi nilai Perseroan bagi Pemegang Saham dengan tetap memperhatikan Pemangku Kepentingan lainnya.
6. Meningkatkan daya saing BNI Life secara nasional maupun internasional.

Penerapan GCG Perusahaan selaras dengan penerapan GCG yang ada di BUMN dengan tujuan meningkatkan pencapaian hasil usaha serta memberi nilai lebih bagi pemangku kepentingan dalam mewujudkan visi dan misi Perusahaan.

PETA JALAN GCG

Guna mengoptimalkan penerapan GCG, BNI Life telah menyusun peta jalan (*roadmap*) dengan tujuan utama sebagai referensi utama dalam melakukan perbaikan praktik GCG secara lebih komprehensif. Selain itu, peta jalan GCG juga dapat menjadi panduan bagi Pemangku Kepentingan untuk mendapat gambaran secara menyeluruh atas proses penciptaan nilai tambah dan perbaikan berkesinambungan dari implementasi GCG di Perusahaan.

Sejalan dengan tujuan penerapan GCG di Perusahaan, peta jalan GCG turut menjadi komitmen yang mewajibkan seluruh Insan BNI Life untuk patuh terhadap hukum dan peraturan sehingga dapat menjadi sebuah sistem pengoperasian Perusahaan yang dikendalikan melalui internal kontrol yang baik. Melalui upaya mengedepankan komitmen ini, diharapkan GCG dapat menjadi sebuah budaya yang tertanam secara baik pada setiap diri Insan BNI Life.

OBJECTIVES OF GCG IMPLEMENTATION

BNI Life implements GCG with the aim of increasing Stakeholders' trust. The implementation of GCG principles is expected to help the Company achieve its goals, among others:

1. To achieve the Company's business goals through a management that is based on Good Corporate Governance principles.
2. To empower function and Independency of each BNI Life's organ.
3. To encourage BNI Life's organ to make decisions and carry out actions based on high moral values and compliance with laws and regulations.
4. To carry out Corporate Social Responsibility activities to the community.
5. To optimize the Company's values to Shareholders with due regard to other Stakeholders.
6. To enhance BNI Life's competitiveness nationally and internationally.

The implementation of GCG within the Company has addressed the objective of implementing GCG in SOEs. It aims to increase the achievement of business results and providing added value to stakeholders in realizing the Company's vision and mission.

GCG ROADMAP

In order to optimize the implementation of GCG, BNI Life has compiled a roadmap with the main objective as the main reference in improving GCG practice more comprehensively. In addition, the GCG roadmap can help guide Stakeholders to get a comprehensive picture of the process of creating added value and continuous improvement of GCG implementation in the Company.

In addressing the objectives of implementing GCG in the Company, BNI Life puts the GCG roadmap as a commitment that obliges all BNI Life Personnel to comply with laws and regulations so that they can become a Company operating system controlled through good internal controls. By putting this commitment forward, it is expected that GCG can become a culture that is well embedded in every BNI Life Personnel.

Penerapan Peta Jalan GCG BNI Life

Peta jalan Tata Kelola Perusahaan yang Baik (*Good Corporate Governance Roadmap*) merupakan perangkat manajemen dalam mendorong dan mengarahkan seluruh sumber daya Perseroan agar secara terencana, sistemik dan berkesinambungan menerapkan dan menegakkan jalannya GCG di Perusahaan. Hal tersebut dimaksudkan agar BNI Life mampu meraih keunggulan daya saing berkelanjutan sesuai visi dan misi Perusahaan.

Adapun peta jalan penerapan GCG di BNI Life dapat digambarkan pada bagan berikut:



Implementation of BNI Life GCG Roadmap

The Good Corporate Governance Roadmap is a management tool in encouraging and directing all of the Company's resources so that the Company's GCG can be managed and implemented in a planned, systemic and sustainable manner. With the Roadmap, BNI Life aims to achieve a sustainable competitive advantage in accordance with the Company's vision and mission.

The roadmap for implementing GCG in BNI Life can be described in the following chart:





ASSESSMENT GCG

BNI Life berkomitmen untuk menerapkan GCG secara berkelanjutan guna memberikan nilai lebih bagi Perusahaan dan membuat hasil terbaik dengan melakukan penilaian (*assessment*) secara konsisten. Dalam melaksanakan penilaian, Perusahaan melakukan *self-assessment* untuk memperoleh gambaran terkait kondisi penerapan GCG di lingkup Perusahaan serta mengidentifikasi bidang-bidang yang memerlukan perbaikan lebih lanjut.

Prosedur Penilaian

Perusahaan berkomitmen teguh untuk menyelenggarakan penerapan prinsip-prinsip GCG dengan efektif dan efisien di seluruh lini dan senantiasa berupaya untuk meningkatkan kualitasnya guna memastikan tata kelola perusahaan yang baik telah membudaya di dalam Perusahaan. Untuk itu, Perusahaan secara berkala melakukan penilaian dan pengukuran untuk penerapan prinsip-prinsip GCG di seluruh lini berupa *self-assessment* guna memastikan adanya peningkatan kualitas penerapan GCG secara berkesinambungan ke dalam seluruh proses bisnis. Selanjutnya, Perusahaan secara rutin akan memberikan laporan penerapan GCG kepada Otoritas Jasa Keuangan setelah melakukan penilaian untuk mengevaluasi terhadap hasil penilaian dan tindak lanjut atas rekomendasi perbaikan.

Ketentuan Penilaian

Dalam melakukan penilaian, Perusahaan senantiasa berpedoman melalui sejumlah kebijakan, seperti:

1. Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas;
2. Undang-Undang No. 40 Tahun 2014 tentang Perasuransian;
3. Undang-Undang No. 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Penganti Undang-Undang No. 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang;
4. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Perasuransian;
5. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK) No. 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Perasuransian;

GCG ASSESSMENT

BNI Life is committed to implementing GCG in a sustainable manner in order to provide added value to the Company and produce the best results by consistently conducting assessments. In carrying out the assessment, the Company carries out a self-assessment to obtain an overview of the conditions of GCG implementation within the Company and to identify areas that require further improvement.

Assessment Procedure

The Company is firmly committed to implementing GCG principles effectively and efficiently in all lines and constantly strives to improve its quality in order to ensure that good corporate governance has become a culture within the Company. With that said, the Company regularly conducts assessments and measurements for the implementation of GCG principles in all lines in the form of self-assessments to ensure that there is a continuous improvement in the quality of GCG implementation in all business processes. Furthermore, the Company will routinely provide GCG implementation reports to the Financial Services Authority after conducting an assessment to evaluate the assessment results and follow up on recommendations for improvements.

Assessment Provisions

In conducting the assessment, the Company always refers to numerous policies, such as:

1. Law No. 40 of 2007 regarding Limited Liability Companies;
2. Law No. 40 of 2014 regarding Insurance Companies;
3. Law No. 6 of 2023 on the Stipulation of Government Regulation in Lieu of Law No. 2 of 2022 Regarding Job Creation to Become Law;
4. Financial Services Authority Regulation No. 73/POJK.05/2016 regarding Good Corporate Governance for Insurance Companies;
5. Financial Services Authority Regulation No. 73/POJK.05/2016 regarding Good Corporate Governance for Insurance Companies;

- | | |
|--|---|
| <p>6. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 43/POJK.05/2019 tentang Perubahan Atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 73/POJK.05/2016 Tentang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Bagi Perusahaan Perasuransian;</p> <p>7. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 69/POJK.05/2016 tentang Penyelenggaraan Usaha Perusahaan Asuransi, Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi, dan Perusahaan Reasuransi Syariah;</p> <p>8. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 55/POJK.05/2017 tentang Laporan Berkala Perusahaan Perasuransian;</p> <p>9. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 8 Tahun 2023 tentang Penerapan Program Anti Pencucian Uang, Pencegahan Pendanaan Terorisme, dan Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal di Sektor Jasa Keuangan;</p> <p>10. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 44/POJK.05/2020 tentang Penerapan Manajemen Risiko Bagi Lembaga Jasa Keuangan Non-bank;</p> <p>11. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 4/POJK.05/2022 tentang Penerapan Manajemen Risiko Dalam Penggunaan Teknologi Informasi Oleh Lembaga Jasa Keuangan Non-Bank;</p> <p>12. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 22 Tahun 2023 Perlindungan Konsumen dan Masyarakat di Sektor Jasa Keuangan;</p> <p>13. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 46/SEOJK.05/2017 tentang Pengendalian Fraud, Penerapan Strategi Anti Fraud, dan Laporan Strategi Anti Fraud bagi Perusahaan Asuransi, Perusahaan Asuransi syariah, Perusahaan Reasuransi, Perusahaan Reasuransi Syariah, atau Divisi Syariah;</p> <p>14. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 1/SEOJK.05/2017 tentang Bentuk dan Susunan Laporan Berkala Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Reasuransi;</p> <p>15. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia No. 10/SEOJK.05/2021 Tentang Bentuk Dan Susunan Laporan Berkala Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi Syariah, dan Unit Syariah</p> | <p>6. Financial Services Authority Regulation No.43/POJK.05/2019 concerning Amendments to Financial Services Authority Regulation No. 73/POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies;</p> <p>7. Financial Services Authority Regulation No. 69/POJK.05/2016 concerning Business Conduct of Insurance Companies, Sharia Insurance Companies, Reinsurance Companies, and Sharia Reinsurance Companies;</p> <p>8. Financial Services Authority Regulation No. 55/POJK.05/2017 regarding Periodical Report of Insurance Companies;</p> <p>9. Financial Services Regulation Regulation No. 8 of 2023 concerning the Implementation of Anti-Money Laundering, Counter-Terrorist Financing, and Counter-Proliferation Financing of Weapons of Mass Destruction Program in the Financial Services Sector;</p> <p>10. Financial Services Authority Regulation No. 44/POJK.05/2020 concerning Implementation of Risk Management for Non-Bank Financial Services Institutions;</p> <p>11. Financial Services Authority Regulation No. 4/POJK.05/2022 concerning Implementation of Risk Management for the Use of Information Technology by Non-Bank Financial Services Institutions;</p> <p>12. Financial Services Authority Regulation No. 22 of 2023 concerning Consumer and Public Protection in the Financial Services Sector;</p> <p>13. Financial Services Authority Circular Letter No. 46/SEOJK.05/2017 concerning Fraud Control, Implementation of Anti-Fraud Strategy, and Anti-Fraud Strategy Reports for Insurance Companies, Sharia Insurance Companies, Reinsurance Companies, Sharia Reinsurance Companies, or Sharia Divisions;</p> <p>14. Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) No. 1/SEOJK.05/2017 concerning Form and Composition of Periodic Reports of Insurance Companies and Reinsurance Companies;</p> <p>15. Financial Services Authority Circular Letter of the Republic of Indonesia No. 10/SEOJK.05/2021 Regarding the Form and Composition of Periodic Reports of Sharia Insurance Companies, Sharia Reinsurance Companies, and Sharia Units</p> |
|--|---|



Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance



16. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 14/SEOJK.05/2019 tentang Pembentukan, Susunan Keanggotaan, dan Masa Kerja Komite Pada Dewan Komisaris Perusahaan Asuransi, Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi dan Perusahaan Reasuransi Syariah;
17. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 37/ SEOJK.05/2017 tentang Pedoman Penerapan Program Anti Pencucian Uang Dan Pencegahan Pendanaan Terorisme Di Sektor Industri Keuangan Non-Bank;
18. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan (SEOJK) No. 8/SEOJK.05/2021 Tentang Penerapan Manajemen Risiko Bagi Perusahaan Asuransi, Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi, dan Perusahaan Reasuransi Syariah
16. Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) No. 14/SEOJK.05/2019 concerning Formation, Membership Structure, and Term of Office of Committees on the Board of Commissioners of Insurance Companies, Sharia Insurance Companies, Reinsurance Companies and Sharia Reinsurance Companies;
17. Financial Services Authority Circular Letter No. 37/SEOJK.05/2017 concerning Guidelines for Implementing Anti-Money Laundering and Combating the Financing of Terrorism in the Non-Bank Financial Industry Sector;
18. Financial Services Authority Circular Letter (SEOJK) No. 8/SEOJK.05/2021 Concerning Implementation of Risk Management for Insurance Companies, Sharia Insurance Companies, Reinsurance Companies, and Sharia Reinsurance Companies

Kriteria yang Digunakan dan Pihak yang Melakukan Assessment

Metode penilaian dan evaluasi dilakukan dengan menggunakan alat ukur yang terdiri dari 6 (enam) aspek dengan bobot yang telah ditentukan yang dapat dilihat sebagai berikut.

Criteria Used and Parties Conducting Assessment

The method of assessment and evaluation is carried out using a measuring instrument consisting of 6 (six) aspects with a predetermined weight which is presented as follows.

6 Aspek Penilaian GCG | Aspects of GCG Assessment

01

Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik Secara Berkelanjutan
Commitment to Implementation of Sustainable Good Corporate Governance

02

Pemegang Saham dan RUPS/Pemilik Modal
Shareholders and GMS/Capital Holder

03

Dewan Komisaris/ Dewan Pengawas
Board of Commissioners/ Supervisory Board

04

Direksi
Board of Directors

05

Pengungkapan Informasi dan Keterbukaan
Information Disclosure and Transparency

06

Aspek lainnya
Other Aspect

Dalam melakukan penilaian, Perusahaan melakukan pemetaan pada setiap aspek atas parameter yang telah ditentukan sebagai suatu proses yang berkesinambungan. Pada 2023, pihak yang melakukan penilaian GCG BNI Life berasal dari tim internal BNI Life.

Pihak yang Melakukan Penilaian

Perseroan melakukan penilaian implementasi GCG sebagai wujud mekanisme *check & balances* untuk menilai efektivitas pelaksanaan prinsip-prinsip GCG di lingkungan Perseroan. Dengan diterapkannya penilaian ini, Perseroan mendapatkan gambaran yang lebih komprehensif mengenai area atau fokus pengembangan aspek GCG yang perlu diperhatikan setiap tahunnya. Sampai saat ini metode penilaian GCG di Perseroan dilakukan secara mandiri oleh internal Perseroan (*Self-Assessment*) atau bekerja sama dengan pihak independen (*External Assessment*).

Penilaian Penerapan GCG Tahun Buku 2023

Pelaksanaan penilaian penerapan GCG tahun 2023 dilakukan secara *Self Assessment* untuk memastikan independensi dalam penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik di lingkungan Perseroan. Aspek penilaian GCG yang dinilai meliputi Komitmen terhadap Penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik secara Berkelanjutan, Pemegang Saham, Dewan Komisaris/Dewan Pengawas, Direksi, Pengungkapan Informasi dan Keterbukaan serta Aspek lainnya. Adapun, hasil *assessment* GCG untuk tahun 2023 mendapatkan kualifikasi kualitas penerapan GCG “BAIK”.

In conducting the assessment, the Company maps every aspect of the parameters that have been determined as a continuous process. In 2023, the party conducting the BNI Life GCG assessment is BNI Life internal team.

Party who Conduct the Assessment

The Company assesses the implementation of GCG, manifesting as a check & balance mechanism to monitor the implementation effectiveness of GCG principles within the Company's environment. Through this assessment, the Company has more comprehensive outcomes describing the development area or focus on GCG aspects which must be considered each year. Currently, this Company's assessment method of GCG is being conducted independently by Internal of the Company (self-assessment) or cooperated with an Independent Party (External Assessment).

Assessment of GCG Implementation for 2023 Fiscal Year

The implementation of the assessment of GCG implementation in 2023 is conducted by Self Assessment to ensure independence in the implementation of Good Corporate Governance within the Company. The GCG assessment aspects assessed include Commitment to the Sustainable Implementation of Good Corporate Governance, Shareholders, Board of Commissioners / Supervisory Board, Board of Directors, Information Disclosure and Transparency and other aspects. Meanwhile, the results of the GCG assessment for 2023 received a quality qualification of “GOOD” GCG implementation.





Peningkatan Kualitas

Quality Improvement

PENILAIAN PENERAPAN GCG

Sosialisasi Penerapan GCG

Tahun 2023 BNI Life melakukan beberapa sosialisasi terkait penerapan GCG sejumlah 40 konten (e-flyer) sebagai berikut:

17 Januari 2023
January 17, 2023

Good Corporate Governance (GCG)
Siapa Saja yang Ada Dalam Organ Perusahaan?

Dalam Pasal 1 ayat (2) UU No.40 tahun 2007 dan Pasal 1 ayat (26) POJK No.73 tahun 2016 terdiri dari:

- Rapat Umum Pemegang Saham
- Direksi
- Dewan Komisaris
- Dewan Pengawas Syariah

Berlaku bagi Perusahaan Perasuransi yang berbentuk badan hukum perusahaan terbatas.

BNI Life
BNI Life berlalu-lintas di seluruh Indonesia | www.bnilife.co.id

ASSESSMENT OF GCG IMPLEMENTATION

Dissemination of GCG Implementation

In 2023, BNI Life conducted several socializations related to the implementation of GCG totaling 40 contents (e-flyers) as follows:

9 Februari 2023
February 9, 2023

Good Corporate Governance (GCG)
Apa sih Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS)?

Adalah rapat umum pemegang saham sebagai dimaksud dalam Undang-undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas bagi Perusahaan Perasuransi yang berbentuk badan hukum perusahaan terbatas atau yang setara dengan RUPS bagi Perusahaan Perasuransi yang berbentuk badan hukum koperasi.

Berdasarkan
Pasal 1 ayat (28) POJK No.73 tahun 2016

BNI Life
BNI Life berlalu-lintas di seluruh Indonesia | www.bnilife.co.id

21 Maret 2023
March 21, 2023

Good Corporate Governance (GCG)
Apa itu Dewan Pengawas Syariah?

Dewan Pengawas Syariah adalah bagian dari organ Perseroan yang mempunyai tugas dan fungsi pengawasan terhadap penyelenggaraan kegiatan usaha Perusahaan agar sesuai dengan Prinsip Syariah.

Berdasarkan:
Pasal 1 ayat (31) POJK No.73 Tahun 2016

BNI Life
BNI Life berlalu-lintas di seluruh Indonesia | www.bnilife.co.id

24 Maret 2023
March 24, 2023

Good Corporate Governance (GCG)
E-Regulation di GCL System

E-Regulation berasar basis mencari dan mendidik berbagai Peraturan (regulasi) yang berlaku di BNI Life. Peraturan ini mencakup Peraturan Internal BNI Life, Diktiransi dan Peraturan mengenai Perasuransi, Kemerdekaan, Kelembutan, dan lain-lain.

GCL System (E-Regulation)

→ Perasuransi
→ POJK
→ Ketenagakerjaan
→ Kesehatan

Dapat di akses melalui: <http://logbook.bniliife.co.id/>

For further information, kindly contact to:

BNI Life
BNI Life berlalu-lintas di seluruh Indonesia | www.bniliife.co.id

29 Maret 2023
March 29, 2023

Good Corporate Governance (GCG)

HIMBAUAN

TIDAK MEMBERI HADIAH KEPADA SELURUH INSAN BNI LIFE

BNI Life berkomitmen untuk terus menjaga prinsip Tata Kelola Perusahaan yang Baik (Good Corporate Governance) dan menerapkan Sistem Manajemen Anti Penyalahgunaan (SMP) ISO 17000 di berbagai satuan bisnis. BNI Life tidak memberikan hadiah pada seluruh insan BNI Life.

Kami meminta maafkan kepada seluruh insan BNI Life yang telah melakukan pelanggaran dan/atau memberikan uang, hadiah, atau barang berharga kepada orang lain selain Pihak Nasabah, Mitra Kerja, maupun pihak ketiga lainnya yang berhubungan dengan BNI Life. Kami mengimbau agar seluruh insan dan bergerak untuk menegakkan keadilan dan integritas dan memaksimalkan pemenuhan yang tidak berpraktis wajar (berdasarkan SUAP).

Untuk informasi lebih lanjut, silakan hubungi Call Center BNI Life 1-500-045.

BNI Life berlaku dan dianugerahi oleh OJK | www.bnilife.co.id

14 April 2023
April 14, 2023

Good Corporate Governance (GCG)

Apa itu Direksi?

Direksi adalah Organ Perseroan yang berwenang dan bertanggung jawab penuh atas pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan, sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan serta mewakili Perseroan, baik di dalam maupun di luar pengadilan sesuai dengan ketentuan anggaran dasar.

Berdasarkan:
Pasal 1 ayat (29) POJK No. 73 Tahun 2016
[o] Pasal 1 ayat (6) UU No. 40 Tahun 2007

Untuk informasi lebih lanjut, silakan hubungi Call Center BNI Life 1-500-045.

BNI Life berlaku dan dianugerahi oleh OJK | www.bnilife.co.id

4 Mei 2023
May 4, 2023

Good Corporate Governance (GCG)

Tugas Pokok dan Fungsi RUPS

RUPS berupaya memastikan Perusahaan Perasuransi dilakukan berdasarkan praktik Usaha Perasuransi yang sehat dan mendukung pemenuhan kewajiban yang terkait dengan kepentingan pemegang polis, tertanggung, peserta, dan/atau pihak yang belum peroleh manfaat.

Berdasarkan:
Pasal 46 POJK No. 73 Tahun 2016

Untuk informasi lebih lanjut, silakan hubungi Call Center BNI Life 1-500-045.

BNI Life berlaku dan dianugerahi oleh OJK | www.bnilife.co.id

11 April 2023
April 11, 2023

Good Corporate Governance (GCG) Apa itu Dewan Komisaris?

Dewan Komisaris adalah Organ Perseroan yang bertugas melakukan pengawasan secara umum dan/atau khusus sesuai dengan anggaran dasar serta memberi nasihat kepada Direksi.

Berdasarkan:
Pasal 1 ayat (32) POJK No.73 Tahun 2016
[o] Pasal 1 ayat (6) UU No. 40 tahun 2007

Untuk informasi lebih lanjut, silakan hubungi Call Center BNI Life 1-500-045.

BNI Life berlaku dan dianugerahi oleh OJK | www.bnilife.co.id

27 April 2023
April 27, 2023

Good Corporate Governance (GCG) Apa itu Komisaris Independen?

Komisaris Independen adalah anggota Dewan Komisaris yang tidak terafiliasi dengan pemegang saham atau yang setara, anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris lainnya dan/atau anggota dewan pengawas syariah, yaitu tidak memiliki hubungan keuangan, kepemilikan saham, dan/atau anggota dewan pengawas syariah atau hubungan lain yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.

Berdasarkan:
Pasal 1 ayat (31) POJK No.73 Tahun 2016

Untuk informasi lebih lanjut, silakan hubungi Call Center BNI Life 1-500-045.

BNI Life berlaku dan dianugerahi oleh OJK | www.bnilife.co.id



9 Mei 2023
May 9, 2023

**Good Corporate Governance (GCG)
Tugas Pokok dan Fungsi Direksi**

Salah satu tugas pokok dan fungsi dari Direksi adalah menjalankan pengurusan Perseroan untuk kepentingan Perseroan dan sesuai dengan maksud dan tujuan Perseroan dengan kebijakan yang dipandang tepat, dalam batas yang ditentukan dalam Undang-Undang ini dan/atau Anggaran Dasar.

Berdasarkan:
Pasal 92 ayat (1) dan (2) UU No. 40 Tahun 2007

1-500-045

BNI Life berizin dan dikelola oleh OJK | www.bnilife.co.id

11 Mei 2023
May 11, 2023

**Good Corporate Governance (GCG)
Tugas Pokok dan Fungsi Dewan Komisaris**

Salah satu tugas pokok dan fungsi dari Dewan Komisaris adalah mengawasi Direksi dalam menjaga keseimbangan kepentingan semua pihak, khususnya kepentingan pemegang saham, teranggung, peserta, dan/atau pihak yang berhak memperoleh manfaat.

Berdasarkan:
Pasal 21 huruf (c) POJK No. 73 Tahun 2016

1-500-045

BNI Life berizin dan dikelola oleh OJK | www.bnilife.co.id

16 Mei 2023
May 16, 2023

**Good Corporate Governance (GCG)
Apa itu Organ Pendukung
Dewan Komisaris Perseroan?**

Organ Pendukung Dewan Komisaris Perseroan dibentuk dengan tujuan yang dibentuk oleh Dewan Komisaris dalam rangka mendukung efektivitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris yaitu membentuk Komite Audit dan Komite Pemantau Risiko.

Berdasarkan:
**Pasal 61 ayat (1) POJK No. 73 Tahun 2016 jo
BAB II ayat (1) SEOJK No. 14 Tahun 2019**

1-500-045

BNI Life berizin dan dikelola oleh OJK | www.bnilife.co.id

22 Mei 2023
May 22, 2023

**Good Corporate Governance (GCG)
Apa itu Komite Audit?**

Komite Audit adalah Komite yang dibentuk dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris untuk membantu Dewan Komisaris dalam memantau dan memastikan efektivitas sistem pengendalian internal dan pelaksanaan tugas audit intern dan eksternal dengan melakukan pemantauan dan evaluasi atas perencanaan dan pelaksanaan audit dalam rangka menilai kecukupan pengendalian internal termasuk proses pelaporan keuangan.

Berdasarkan:
**Pasal 52 ayat (1) POJK No.73 tahun 2016 jo
BAB I ayat (12) SEOJK No.14 tahun 2019**

1-500-045

BNI Life berizin dan dikelola oleh OJK | www.bnilife.co.id

24 Mei 2023
May 24, 2023

**Good Corporate Governance (GCG)
Apa itu Komite Pemantau Risiko?**

Komite Pemantau Risiko adalah Komite yang dibentuk dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris untuk membantu Dewan Komisaris dalam memantau pelaksanaan manajemen risiko yang disusun oleh Direksi serta memiliki toleransi risiko yang dapat diambil oleh Perusahaan.

Berdasarkan:
**BAB II ayat (2) POJK No.73 tahun 2016 jo
BAB I ayat (11) SEOJK No.14 tahun 2019**

1-500-045

BNI Life berizin dan dikelola oleh Otoritas Jasa Keuangan | www.bnilife.co.id

26 Mei 2023
May 26, 2023

**Good Corporate Governance (GCG)
Apa itu Komite Remunerasi dan Nominasi?**

Komite Remunerasi dan Nominasi adalah Komite yang dibentuk dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris dalam membantu melaksanakan fungsi dan tugas Dewan Komisaris terkait remunerasi dan nominasi terhadap anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

Berdasarkan:
BAB I ayat (15) SEOJK No. 14 Tahun 2019

1-500-045

BNI Life berizin dan dikelola oleh Otoritas Jasa Keuangan | www.bnilife.co.id



Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance

卷之三

10 Oktober 2023

October 10, 2023

11 Oktober 2023

October 11, 2023

18 Oktober 2023

October 18, 2023

23 Oktober 2023

October 23, 2023

25 Oktober 2023

October 25, 2023

30 Oktober 2023

October 30, 2023

1 November 2023
November 1, 2023

Good Corporate Governance (GCG)
Prinsip Kemandirian (Independency)

Kadangkala perusahaan perusahaan yang diakui secara nasional dan internasional untuk memberikan kenyamanan dan pengaruh atas bisnis dan masyarakat yang beroperasi di dalamnya. Prinsip Kemandirian atau independensi ini adalah prinsip etika serta profesionalisme dalam perusahaan. Misalnya perusahaan yang sehat (PPOJ No.73 tahun 2016).

BNI Life telah memperbaiki prinsip ini dengan mencantumkan bahwa Dewan Direktur diberi independensi keputusan yang tidak diatur oleh Anggota Dewan.

"Oleh karena itu, Prinsip ini dapat dikatakan sebagai faktor penting dalam terwujudnya tujuan perusahaan yang baik."

Yuk Kenali Teman Strategi Kunci Sukses Anda! 1. Prinsip GCG Lainnya

more detail information, kindly contact us:
riskus.wibowo@bnilife.co.id | gusta.jkt@bnilife.co.id

BNI Life berusaha selalu memberikan informasi Jasa Keuangan | www.bnilife.co.id

6 November 2023
November 6, 2023

Good Corporate Governance (GCG)
Prinsip Kesetaraan dan Kewajaran (Fairness)

Konseptual, kesetaraan, dan kewajaran di dalam perusahaan berkaitan dengan prinsip keadilan yang berlaku dalam operasi perusahaan. Misalnya ketika ada dua orang memiliki hak atau wewenang yang sama, mereka harus mendapat perlakuan yang sama.

BNI Life telah memperbaiki prinsip ini dengan memperbaiki tujuan dan mengintegrasikannya ke dalam Standart Operasional Perusahaan (SOP) yang diaktifkan pada bulan Oktober.

"Oleh karena itu, Prinsip ini dapat dikatakan sebagai faktor penting dalam terwujudnya tujuan perusahaan yang baik."

Yuk Kenali Teman Strategi Kunci Sukses Anda! 2. Prinsip GCG Lainnya

more detail information, kindly contact us:
riskus.wibowo@bnilife.co.id | gusta.jkt@bnilife.co.id

BNI Life berusaha selalu memberikan informasi Jasa Keuangan | www.bnilife.co.id

8 November 2023
November 8, 2023

Good Corporate Governance (GCG)
Hati-hati Memberikan Dokumen Perusahaan Tanpa Izin, Dapat Dijerat Pidana!

Pada UU Pihak-pihak Ketiga yang berjatuh tempo menyatakan bahwa pihak-pihak ketiga yang memberikan informasi rahasia kepada pihak-pihak ketiga tanpa izin, akan dikenakan sanksi pidana.

Pada UU Pihak-pihak Ketiga yang berjatuh tempo menyatakan bahwa pihak-pihak ketiga yang memberikan informasi rahasia kepada pihak-pihak ketiga tanpa izin, akan dikenakan sanksi pidana.

"Oleh karena itu, Prinsip ini dapat dikatakan sebagai faktor penting dalam terwujudnya tujuan perusahaan yang baik."

Yuk Kenali Teman Strategi Kunci Sukses Anda! 3. Prinsip GCG Lainnya

more detail information, kindly contact us:
riskus.wibowo@bnilife.co.id | gusta.jkt@bnilife.co.id

BNI Life berusaha selalu memberikan informasi Jasa Keuangan | www.bnilife.co.id

13 November 2023
November 13, 2023

Good Corporate Governance (GCG)
Update New Regulation di GCL System

Pemerintah Jawa Tengah (PjPT) Nomor 13 Tahun 2023 tentang Penetapan Undang-Undang Peraturan Daerah (Perda) mengenai Peraturan Daerah Tentang Pengembangan Sistem Pengelolaan dan Pengawasan Perusahaan.

"Oleh karena itu, Prinsip ini dapat dikatakan sebagai faktor penting dalam terwujudnya tujuan perusahaan yang baik."

Yuk Kenali Teman Strategi Kunci Sukses Anda! 4. Prinsip GCG Lainnya

more detail information, kindly contact us:
riskus.wibowo@bnilife.co.id | gusta.jkt@bnilife.co.id

BNI Life berusaha selalu memberikan informasi Jasa Keuangan | www.bnilife.co.id

15 November 2023
November 15, 2023

Good Corporate Governance (GCG)
Yuk Kenali dan Pahami Tugas dan Tanggung Jawab Direksi

Pada UU Pihak-pihak Ketiga yang berjatuh tempo menyatakan bahwa direktur perusahaan bertanggung jawab atas pelaksanaan kebijakan dan strategi perusahaan.

"Oleh karena itu, Prinsip ini dapat dikatakan sebagai faktor penting dalam terwujudnya tujuan perusahaan yang baik."

Yuk Kenali Teman Strategi Kunci Sukses Anda! 5. Prinsip GCG Lainnya

more detail information, kindly contact us:
riskus.wibowo@bnilife.co.id | gusta.jkt@bnilife.co.id

BNI Life berusaha selalu memberikan informasi Jasa Keuangan | www.bnilife.co.id

27 November 2023
November 27, 2023

Good Corporate Governance (GCG)
Yuk Kenali dan Pahami Tugas dan Tanggung Jawab Dewan Komisaris

Dewan Komisaris wajib melaksanakan pengawasan dan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab kegiatan jalur kerja dan operasional perusahaan. Dewan Komisaris juga wajib melaksanakan tugas dan tanggung jawab kegiatan jalur kerja dan operasional perusahaan.

"Oleh karena itu, Prinsip ini dapat dikatakan sebagai faktor penting dalam terwujudnya tujuan perusahaan yang baik."

Yuk Kenali Teman Strategi Kunci Sukses Anda! 6. Prinsip GCG Lainnya

more detail information, kindly contact us:
riskus.wibowo@bnilife.co.id | gusta.jkt@bnilife.co.id

BNI Life berusaha selalu memberikan informasi Jasa Keuangan | www.bnilife.co.id



Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance

30 November 2023
November 30, 2023

BNI Life

Good Corporate Governance (GCG)

Update New Regulation di GCL System

Peraturan Pemerintah (PP) Nomor 51 Tahun 2023 Tentang Penyelakutan atas Peraturan Pemerintah Nomor 24 Tahun 2021 tentang Pengaturan

FBI Perluas Peraturan Perundang-Undangan yang Mengatur dan Mengontrol Kegiatan dan Kinerja Anggota Bank atau Institusi Finansial, termasuk peraturan yang mengatur pengelolaan:

- I) investasi dan kredit finansial yang pada akhirnya dapat memberikan faedah bagi masyarakat;
- II) mendeklarasikan bantuan bagi masyarakat bagi Perusahaan, sebagai tanggung jawab sosial;
- III) memperbaiki iklim usaha yang bersifat tidak adil;
- IV) memperbaiki iklim usaha yang bersifat tidak adil;

*Diketahui agar Peraturan ini dapat dipahami dan diterapkan dengan benar dan tepat.

Ringkasan dan Perintah ini dapat diakses melalui:

- <http://bnni.life/bnni/indonesia/pengetahuan>
- email.admin@bnni.co.id
- email.secretary@bnni.co.id

BNI Life berterimakasih atas perhatian dan partisipasi yang baik.

4 Desember 2023
December 4, 2023

BNI Life

Sosialisasi Pedoman Perilaku (Code of Conduct)

Dear Insan BNI Life, **Code of Conduct (COC) Telah Dilakukan Update dan Penyesuaian dengan Persetujuan BOD dan SOCI**

Pedoman perilaku merupakan sederhana dan konkret yang terdiri dari nilai-nilai dan prinsip yang dipegang oleh perusahaan dan merupakan pedoman bagi seluruh anggota dan mitra kerjasama terhadap tata kelola yang baik, untuk meningkatkan dan Misi Perusahaan serta harmonisasi dengan standar internasional.

Fokus pada Pedoman BNI Life berkaitan bagi Insan BNI Life. Melalui ini berusaha pada setiap kegiatan dan tindakan yang dilakukan agar selalu berorientasi pada tujuan dan nilai-nilai perusahaan yang baik.

Ringkasan COC Selanjutnya dapat dilihat di:

- <http://bnni.life/bnni/indonesia/pengetahuan>
- email.admin@bnni.co.id
- email.secretary@bnni.co.id

BNI Life berterimakasih atas perhatian dan partisipasi yang baik.

11 Desember 2023
December 11, 2023

BNI Life

Sosialisasi Pedoman Perilaku (Code of Conduct)

Nilai-Nilai Persepsi di BNI Life: Focus on Customer

Mengetahui kepuasan Nasabah dengan solusi yang mudah dan berkebutuhan.

Panduan Perilaku Nilai Focus on Customer:

- Menyediakan Nasabah sebagai fokus utama, serta yang sangat memperhatikan hak dan kebutuhan Nasabah.
- Memberikan layanan terbaik dengan Ingin, cepat dan menghemat.

Referensi: Pedoman Perilaku PT BNI Life Insurance 2023

*Diketahui agar ketahuan ini dapat dipahami dan diperlakukan dengan benar dan tepat.

Notifikasi COC Selanjutnya dapat dilihat di:

- <http://bnni.life/bnni/indonesia/pengetahuan>
- email.admin@bnni.co.id
- email.secretary@bnni.co.id

BNI Life berterimakasih atas perhatian dan partisipasi yang baik.

13 Desember 2023
December 13, 2023

BNI Life

Sosialisasi Pedoman Perilaku (Code of Conduct)

Nilai-Nilai Persepsi di BNI Life: Agility

Adaptasi terhadap perubahan dan bertindak cepat untuk melaksanakan inovasi.

Panduan Perilaku Nilai Agility:

- Responce cepat terhadap perubahan dan mempersiapkan diri terhadap perubahan untuk mencari sejauh yang lebih baik dengan meningkatkan hasil ini melalui kreativitas dan inovasi.
- Menyelesaikan tugas dan tanggung jawab dengan efektivitas dan efisiensi.

Referensi: Pedoman Perilaku PT BNI Life Insurance 2023

*Diketahui agar ketahuan ini dapat dipahami dan diperlakukan dengan benar dan tepat.

Notifikasi COC Selanjutnya dapat dilihat di:

- <http://bnni.life/bnni/indonesia/pengetahuan>
- email.admin@bnni.co.id
- email.secretary@bnni.co.id

BNI Life berterimakasih atas perhatian dan partisipasi yang baik.

20 Desember 2023
December 20, 2023

BNI Life

Sosialisasi Pedoman Perilaku (Code of Conduct)

Nilai-Nilai Persepsi di BNI Life: Solution

Membentuk solusi dan tawarkan solusi kepada Stakeholder.

Panduan Perilaku Nilai Solusi:

- Mendeklarkan solusi dan jawaban yang tepat dari setiap masalah secara komprehensif.
- Mengambil keputusan rasional secara praktis dengan perspektif jangka panjang.
- Mendeklarkan tanggung penuh terhadap upaya pencapaian hasil dan diketahui seluruhnya.

Referensi: Pedoman Perilaku PT BNI Life Insurance 2023

*Diketahui agar ketahuan ini dapat dipahami dan diperlakukan dengan benar dan tepat.

Notifikasi COC Selanjutnya dapat dilihat di:

- <http://bnni.life/bnni/indonesia/pengetahuan>
- email.admin@bnni.co.id
- email.secretary@bnni.co.id

BNI Life berterimakasih atas perhatian dan partisipasi yang baik.

27 Desember 2023
December 27, 2023

BNI Life

Good Corporate Governance

Anti Gratifikasi

Insan BNI Life DILARANG menerima/meminta dan/atau memberikan uang atau bingkisan dalam bentuk apapun dari/kepada Pihak Nasabah, maupun pihak ketiga lainnya yang berhubungan dengan jabatannya, berpertanggung dengan kode etik dan berpotensi menimbulkan konflik kepentingan (berupa gratifikasi).

Jika mendapat pelajaran, dapat melaporkan ke corporate.secretary@bni-life.co.id & group.compliance@bni-life.co.id

BNI Life berterimakasih atas perhatian dan partisipasi yang baik.

Informasi Tentang Pemegang Saham Utama/ Pengendali Hingga Entitas Pemilik Akhir

Information on Main/Controlling Shareholders and Company Final Ownership

Hingga 31 Desember 2023, komposisi pemegang saham BNI Life adalah sebagai berikut:

As of December 31, 2023, composition of shareholders of BNI Life is as follow:

| Nama Pemegang Saham Shareholder | Jumlah Total | Saham Share | Percentase Percentage |
|--|--------------------|----------------------------|--------------------------|
| | | Nominal Nominal (Rp) | |
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk | 180.419.480 | 180.419.480.000 | 60.000000% |
| Sumitomo Life Insurance Company | 120.279.633 | 120.279.633.000 | 39.999993% |
| Yayasan Danar Dana Swadharma | 10 | 10.000 | 0.000003% |
| Yayasan Kesejahteraan Pegawai BNI | 10 | 10.000 | 0.000003% |
| Jumlah Total | 300.699.133 | 300.699.133.000 | 100.000000% |

Per 31 Desember 2023, PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk tercatat memegang saham BNI Life sebanyak 60.000000%. Dengan demikian, PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk merupakan Pemegang Saham utama sekaligus menjadi Pemegang Saham Pengendali BNI Life.

As of December 31, 2023, PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk was recorded as holding 60.000000% of BNI Life shares. Thus, PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk is the main and controlling shareholder of BNI Life.





Struktur Tata Kelola Perusahaan

Structure of Corporate Governance

Dalam menerapkan dan menjalankan prinsip-prinsip GCG, BNI Life memiliki dua organ yaitu organ utama dan organ pendukung. Sesuai dengan POJK No. 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Asuransi, terdiri dari:

- **Organ Utama**

- a. Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS);
- b. Dewan Komisaris; dan
- c. Direksi.

Dalam rangka mendukung efektifitas pelaksanaan tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi berdasarkan Pasal 51 dan Pasal 49 POJK No. 73/POJK.05/2016, Dewan Komisaris dan Direksi wajib membentuk organ pendukung antara lain:

- **Organ Pendukung**

- a. Komite di bawah Dewan Komisaris
 - i. Komite Audit;
 - ii. Komite Pemantau Risiko; dan
 - iii. Komite Remunerasi dan Nominasi.
- b. Komite di bawah Direksi
 - i. Komite Investasi;
 - ii. Komite Manajemen Risiko;
 - iii. Komite Produk;
 - iv. Komite Anti *Fraud*;
 - v. Komite IT; dan
 - vi. Komite Aset dan Liabilitas.
- c. Organ Pendukung Direksi
 - i. Sekretaris Perusahaan; dan
 - ii. Internal Audit.

Struktur GCG BNI Life digambarkan dalam bagan berikut:

In applying and operating GCG principles, BNI Life has two organs, namely the main organ and the supporting organ. In accordance with POJK No. 73/POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies, among others:

- **Main Organ**

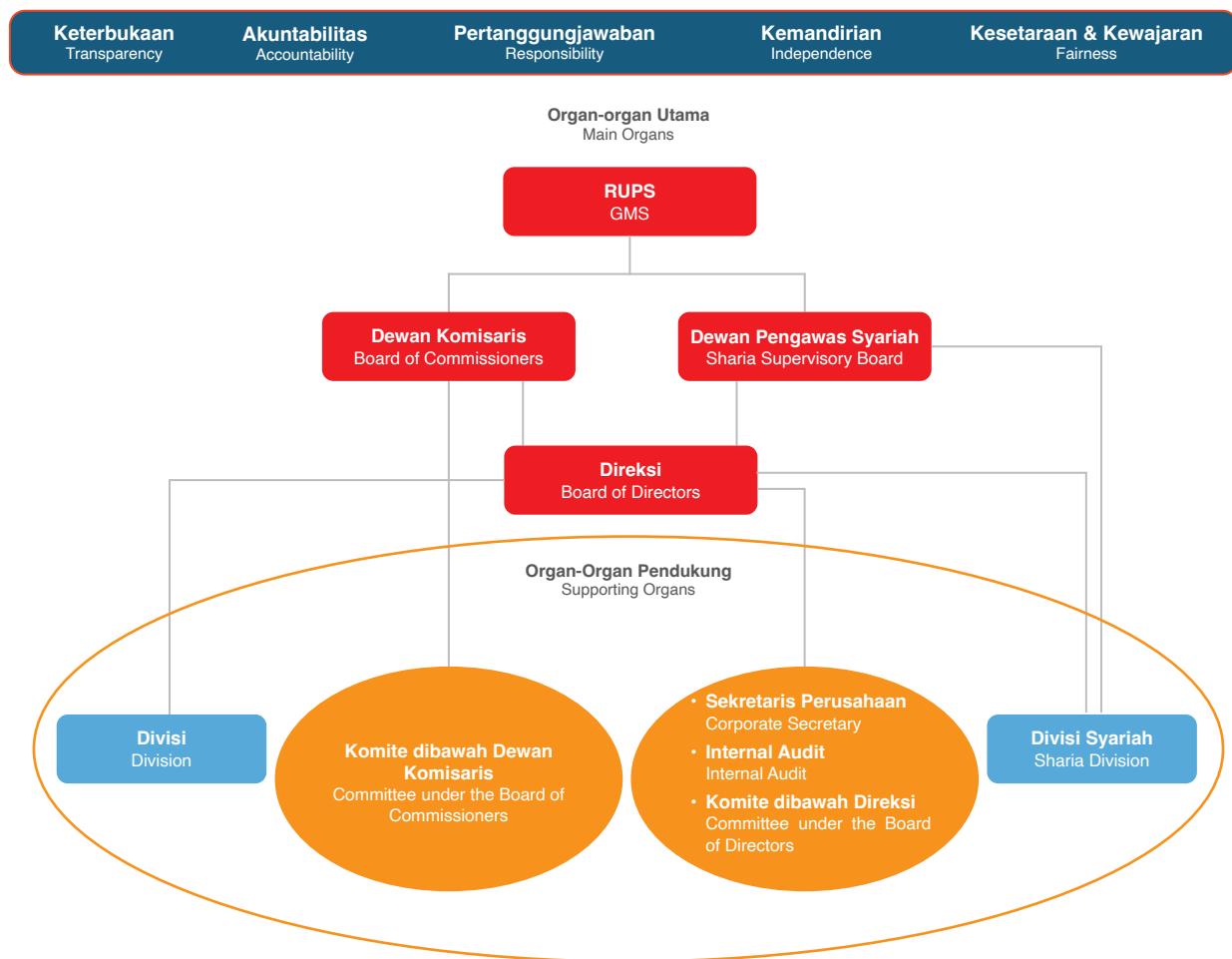
- a. General Meeting of Shareholders (GMS);
- b. Board of Commissioners; and
- c. Board of Directors.

In order to support the effective implementation of the duties and responsibilities of the Board of Commissioners and the Board of Directors based on Article 51 and Articles 49 of POJK No. 73/POJK.05/2016, the Board of Commissioners and the Board Directors are required to establish supporting organs including:

- **Supporting Organ**

- a. Committees under Board of Commissioners
 - i. Audit Committee;
 - ii. Risk Oversight Committee; and
 - iii. Remuneration and Nomination Committee.
- b. Committees under Board of Directors
 - i. Investment Committee;
 - ii. Risk Management Committee;
 - iii. Product Management Committee;
 - iv. Anti Fraud Committee;
 - v. IT Committee; and
 - vi. Asset and Liability Committee.
- c. Supporting Organs of Board of Directors
 - i. Corporate Secretary; and
 - ii. Internal Audit.

The chart below elaborates how Structure of GCG at BNI Life works:



Struktur GCG tersebut juga ditunjang oleh mekanisme tata kelola Perusahaan (*governance mechanism*) yang menjadi salah satu faktor penting dalam penerapan GCG. *Governance mechanism* merupakan aturan, prosedur, dan hubungan yang jelas antara pihak yang mengambil keputusan dengan pihak yang melakukan kontrol (pengawasan) terhadap keputusan tersebut.

Untuk itu, guna mendukung penerapan GCG, BNI Life memiliki pedoman atau aturan tertulis yang memuat tentang kebijakan tertentu, praktik, dan pengaturan-pengaturan lainnya yang mengatur Perusahaan agar tetap sejalan dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, prinsip-prinsip korporasi yang sehat, serta etika bisnis yang berlaku umum atau yang disebut sebagai *soft structure* GCG. Berikut ini merupakan *soft structure* GCG BNI Life.

The GCG structure is also supported by a governance mechanism which is an important factor in the implementation of GCG. Governance mechanisms are clear rules, procedures, and relationships between the parties who make the decision and the other ones who exercise control (supervision) of the decision.

Therefore, in order to support the implementation of GCG, BNI Life has written guidelines or rules that contain certain policies, practices and other regulations that govern the Company to engage in the applicable laws and regulations, sound corporate principles, and generally accepted business ethics or the GCG soft structure. The soft structure of the GCG BNI Life is presented in the following chart.



Soft-Structure Tata Kelola BNI Life

BNI Life telah menyusun *soft structure* untuk meningkatkan kualitas penerapan praktik GCG yang baik di lingkungan Perusahaan, antara lain menyusun GCG *policy*, *Board Manual*, Pedoman Etika, Pedoman Hierarki Peraturan & Kebijakan Perseroan, Piagam Komite Audit, Piagam Internal Audit, Sistem Pelaporan Pelanggaran (*Whistleblowing System*) dan Pedoman Pengendalian Gratifikasi sebagai salah satu implementasi dari pelaksanaan GCG.

Soft structure GCG yang dimiliki Perusahaan, yaitu:

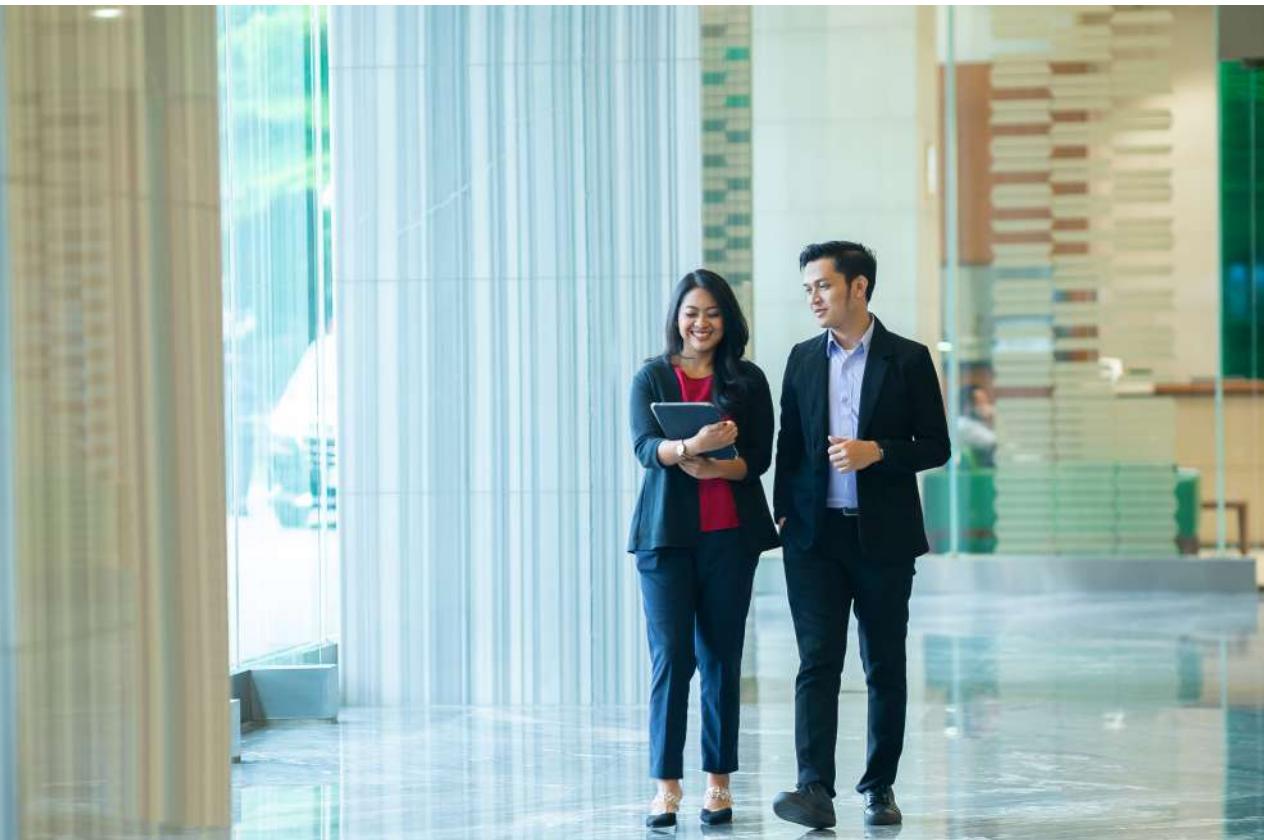
1. Anggaran Dasar Perseroan terakhir yang disahkan melalui Akta No 17 tanggal 7 Juni 2023 yang dibuat oleh Mala Mukti, S.H., LL.M., berkedudukan di Jakarta.
2. Kebijakan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik yang telah disertifikasi pada tanggal 30 Desember 2022.
3. Pedoman Hierarki Peraturan & Kebijakan Perseroan yang telah disahkan pada tanggal 22 Desember 2017.
4. Pedoman dan Tata Tertib Kerja Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah dan Direksi, yang telah disahkan pada tanggal 24 Agustus 2022.
5. Piagam Komite Audit (*Audit Committee Charter*) yang telah disahkan pada tanggal 31 Desember 2021.
6. Piagam Internal Audit yang telah disahkan pada tanggal 21 Mei 2021.
7. Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa yang telah disahkan pada tanggal 26 Oktober 2022.

Governance Soft-Structure of BNI Life

BNI Life has developed a soft structure to improve the quality of the implementation of good GCG practices within the Company, including compiling GCG Policies, Board Manual, Code of Conduct, Corporate Regulation & Policy Hierarchy, Audit Committee Charter, Internal Audit Charter, Whistleblowing System and Gratification Control Guideline as one of the implementations of GCG implementation.

The GCG soft structure owned by the Company, namely:

1. The latest Company's Articles of Association, which has been ratified by Deed No. 17 dated June 7, 2023 made before Mala Mukti, S.H., LL.M., in Jakarta.
2. Good Corporate Governance Policy certified on December 30, 2022.
3. Guidelines of Company's Rules & Policies Hierarchy, which has been ratified on December 22, 2017.
4. Guidelines and Code of Conduct of the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board and Board of Directors, which has been ratified on August 24, 2022.
5. Audit Committee Charter, which has been ratified on December 31, 2021.
6. Internal Audit Unit's Charter, which has been ratified on May 21, 2021.
7. Goods and Services Procurement Policy, which has been ratified on October 26, 2022.



8. Pedoman Pengendalian Gratifikasi yang telah disahkan pada tanggal 21 Desember 2021.
9. Pedoman *Whistleblowing System* (WBS) atau Sistem Pelaporan Pelanggaran yang telah disahkan pada tanggal 27 Desember 2022.
10. Kebijakan Tanggung Jawab Sosial Perseroan atau (*Corporate Social Responsibility/CSR*) tanggal 11 April 2022.
11. Pedoman Rapat Umum Pemegang Saham yang berlaku efektif tanggal 30 Agustus 2022.
12. Kebijakan Manajemen Risiko yang telah disahkan pada tanggal 31 Januari 2022.
13. *Code of Conduct* yang telah diperbarui pada tanggal 20 November 2023
14. Piagam Komite Pemantau Risiko yang telah disahkan Dewan Komisaris pada tanggal 22 Desember 2021.
8. Guidelines for Gratification Control, which has been ratified on December 21, 2021.
9. Whistleblowing System Guidelines (WBS) which has been ratified on December 27, 2022.
10. Corporate Social Responsibility (CSR) Policy on April 11, 2022.
11. Guidelines for the General Meeting of Shareholders effective August 30, 2022.
12. Risk Management Policy, which has been ratified on January 31, 2022.
13. Code of Conduct which has been updated on November 20, 2023
14. Risk Oversight Committee Charter which has been ratified by the Board of Commissioners on December 22, 2021.



Rapat Umum Pemegang Saham

General Meeting of Shareholders

Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) merupakan Organ Perusahaan yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang No. 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang.

JENIS-JENIS RUPS

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan dan Undang Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, RUPS terdiri dari RUPS Tahunan dan RUPS Luar Biasa yang dapat diadakan sewaktu-waktu berdasarkan kebutuhan.

KEWENANGAN RUPS

RUPS memiliki wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris. Wewenang, antara lain:

1. Mengangkat dan memberhentikan anggota Dewan Komisaris dan Direksi.
2. Mengevaluasi kinerja Dewan Komisaris dan Direksi.
3. Pengesahan perubahan Anggaran Dasar.
4. Memberikan persetujuan atas laporan tahunan.
5. Menetapkan alokasi penggunaan laba.
6. Menunjuk akuntan publik.
7. Menetapkan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi.

HAK PEMEGANG SAHAM

RUPS merupakan organ Perseroan yang memiliki wewenang yang tidak diberikan kepada Direksi atau Dewan Komisaris dalam batas yang ditentukan dalam Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan/atau Anggaran Dasar Perseroan. Hak Pemegang Saham BNI Life, yaitu:

The General Meeting of Shareholders (GMS) is an organ of the Company that has authority that is not granted to the Board of Directors or the Board of Commissioners within the limits as stated in Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies as amended by Law No. 6 of 2023 on the Stipulation of Government Regulation in Lieu of Law No. 2 of 2022 on Job Creation to Become Law.

TYPES OF GMS

Based on the Company's Articles of Association and Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies, the GMS consists of the Annual GMS and Extraordinary GMS which can be held at any time based on need.

AUTHORITY OF GMS

The GMS has the authority that could not be given to the Board of Directors or the Board of Commissioners. GMS authorities include:

1. Appointing and dismissing members of the Board of Commissioners and Board of Directors.
2. Evaluating the performance of the Board of Commissioners and Board of Directors.
3. Approving amendments to the Articles of Association.
4. Approving the annual report.
5. Establishing allocation of profits.
6. Appointing a public accountant,
7. Setting the remuneration for the Board of Commissioners and Board of Directors.

SHAREHOLDERS RIGHTS

The General Meeting of Shareholders is a highest Company's organ that the authority of it could not be given to the BOD or BOC within the specified limits as stated in Law No. 40 of 2007 regarding Limited Liability Companies and/or the Company's Articles of Association. The rights of BNI Life Shareholders are as follows:



1. Menghadiri dan mengeluarkan suara dalam RUPS;
2. Menerima pembayaran dividen dan sisa kekayaan hasil likuidasi;
3. Menjalankan hak lainnya berdasarkan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas dan Anggaran Dasar.

MEKANISME RUPS

Sesuai dengan aturan yang telah tertuang dalam Anggaran Dasar Perusahaan, berikut disampaikan mekanisme jalannya RUPS di lingkup Perusahaan.

1. RUPS diadakan di tempat kedudukan Perseroan atau di tempat Perseroan melakukan kegiatan usaha di dalam wilayah Republik Indonesia.
2. Apabila seluruh pemegang saham dengan hak suara yang sah hadir atau diwakili dalam rapat dan seluruh pemegang saham sepakat untuk menyelenggarakan rapat dengan mata acara rapat tertentu, maka RUPS akan dapat diadakan pada lokasi manapun di dalam wilayah Republik Indonesia.
3. RUPS sebagaimana dimaksud dalam angka 2 diatas dapat mengambil keputusan sah dan mengikat apabila keputusan tersebut disepakati oleh seluruh pemegang saham.
4. RUPS dapat diselenggarakan melalui pemanggilan terlebih dahulu kepada para pemegang saham dengan surat tercatat dan/atau dengan iklan dalam 1 (satu) surat kabar.
5. Pemanggilan wajib dibuat dalam dua bahasa, Bahasa Indonesia dan Inggris, serta wajib menyebutkan mata acara, waktu dan tempat dari RUPS beserta informasi bahwa bahan yang akan dibicarakan dalam RUPS telah tersedia pada kantor Perseroan sejak tanggal pemanggilan sampai dengan tanggal RUPS.
6. Pemanggilan wajib dilakukan dalam jangka waktu paling lambat 14 (empat belas) hari sebelum tanggal RUPS diadakan dengan tidak memperhitungkan tanggal pemanggilan dan tanggal RUPS diadakan.
7. RUPS dipimpin oleh Direktur Utama, dan dalam hal Direktur Utama tidak ada atau berhalangan karena sebab apapun, hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka RUPS dipimpin oleh seorang anggota Direksi yang ditunjuk oleh Direktur Utama.

1. Attending and casting votes in the GMS;
2. Receiving payment of dividends and remaining assets resulting from liquidation;
3. Conducting other rights based on Law No. 40 of 2007 regarding the Limited Liability Company.

GMS MECHANISM

In accordance with the rules set out in the Company's Articles of Association, the following is the mechanism for the conduct of the GMS within the Company.

1. A GMS shall be convened at the domicile of the Company or at the place of business of the Company within the territory of Republic of Indonesia.
2. If all shareholders with valid voting rights were present or represented in the meeting and all shareholders agreed to convene a meeting with a certain agenda, then a GMS may be held at any place within the territory of the Republic of Indonesia.
3. The GMS as referred to in number 2 above may adopt legal and binding resolutions if such resolutions are approved by all shareholders.
4. A GMS shall be convened by a prior notice to the shareholders by registered mail and/or by announcement in 1 (one) newspaper.
5. The notice must be made in dual language, Bahasa Indonesia and English, and set out the agenda, time and place of the GMS along with the information that materials to be discussed at the GMS are available at the office of the Company as of the date of the notice until the date of the GMS.
6. The notice must be made at the latest 14 (fourteen) days before the date of the GMS excluding the date of the notice and the date of the GMS.
7. A GMS shall be chaired by the President Director, and if the President Director is absent or is prevented from attending for any reason whatsoever, of which impediment no evidence to third parties shall be required, the GMS shall be chaired by the other Director as appointed by the President Director.



8. Dalam hal semua anggota Direksi tidak ada atau berhalangan karena sebab apapun hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka RUPS dipimpin oleh seorang anggota Dewan Komisaris yang hadir dalam RUPS tersebut. Dalam hal semua anggota Dewan Komisaris tidak ada atau berhalangan karena sebab apapun hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka RUPS dipimpin oleh seseorang yang ditunjuk oleh dan di antara mereka yang hadir dan ditunjuk oleh RUPS.
9. Selain penyelenggaraan RUPS sebagaimana dimaksud dalam ketentuan angka 1 (satu), RUPS dapat juga dilakukan melalui media telekonferensi, video konferensi atau melalui sarana media elektronik lainnya yang memungkinkan semua peserta RUPS saling-saling mendengar secara langsung dan turut serta dalam RUPS, keturutsertaan tersebut akan dianggap sebagai kehadiran dalam rapat. Berita acara dari RUPS yang menggunakan telekonferensi, video konferensi atau melalui sarana media elektronik lainnya akan dibuat secara tertulis dan akan diedarkan kepada seluruh pemegang saham yang ikut serta untuk mendapatkan persetujuan dan tanda tangan.

KUORUM, HAK SUARA DAN KEPUTUSAN

1. RUPS dapat dilangsungkan apabila dihadiri oleh pemegang saham yang mewakili lebih dari 50% (lima puluh persen) dari jumlah seluruh saham yang secara sah dikeluarkan oleh Perseroan, kecuali diatur lain dalam Anggaran Dasar ini. Keputusan, persetujuan, atau kesepakatan dari RUPS akan sah apabila disetujui oleh lebih dari 50% (lima puluh persen) dari jumlah suara yang dikeluarkan secara sah dalam RUPS, kecuali diatur lain dalam Anggaran Dasar Perusahaan.
2. Dalam hal persyaratan kuorum sebagaimana disebutkan dalam angka 1 (satu) tidak tercapai, pemanggilan RUPS kedua akan diberikan dan pemanggilan tersebut harus menyatakan bahwa rapat pertama telah diselenggarakan namun tidak memenuhi kuorum yang disyaratkan.

8. In the event that all members of the Board of Directors are absent or prevented from attending for whatever reasons, of which impediment no evidence to third parties is required, the GMS shall be chaired by one of the members of the Board of Commissioners attending such GMS. In the event that all members of the Board of Commissioners are absent or prevented from attending for whatever reasons, of which impediment no evidence to third parties is required, the GMS shall be chaired by a person elected by and from amongst those present and appointed by the GMS.
9. In addition to the implementation of the GMS as referred to in number 1 (one), a GMS may be held or convened through media teleconference, video conference, or other electronic media which enable participants in the GMS to listen to one another directly and participate in the GMS, and such participation shall be served as attendance in the GMS. The minutes of the GMS which utilize teleconference, video conference or other electronic media shall be made in writing and shall be circulated to all shareholders participating in the GMS for approval and signing.

QUORUM, VOTING RIGHTS AND RESOLUTIONS

1. A GMS shall be valid if attended by shareholders representing more than 50% (fifty percent) of the total valid issued shares of the Company, unless otherwise stipulated in these Articles of Association. The resolutions, approvals, or decisions of the GMS shall be valid if approved by more than 50% (fifty percent) of the total votes validly cast in the GMS, unless otherwise stipulated in the Company Articles of Association.
2. In the event the quorum requirement referred to in number 1 (one) is not reached, a notice for a second meeting shall be given and such notice must state that the first meeting has been convened but not reach the required quorum.



3. Pemanggilan untuk RUPS kedua dan ketiga harus dilakukan sekurangnya 7 (tujuh) hari sebelum tanggal RUPS kedua dan ketiga.
4. RUPS kedua diselenggarakan secepatnya 10 (sepuluh) hari dan selambatnya 21 (dua puluh satu) hari terhitung sejak RUPS terdahulu yang tidak mencapai persyaratan kuorum.
5. Kecuali diatur lain dalam Anggaran Dasar Perusahaan, kuorum yang dibutuhkan untuk RUPS kedua adalah (i) sama dengan persyaratan kuorum untuk RUPS pertama yang ditetapkan dalam Pasal 11 ayat 1, atau (ii) paling sedikit dua per tiga dari seluruh saham yang secara sah dikeluarkan oleh Perseroan untuk hal-hal yang diatur dalam Pasal 14 ayat 4 Anggaran Dasar Perusahaan.
6. Kecuali diatur lain dalam Anggaran Dasar ini, segala keputusan, persetujuan, atau kesepakatan pada RUPS kedua akan sah apabila disetujui oleh lebih dari 50% (lima puluh persen) dari jumlah suara yang dikeluarkan secara sah dalam RUPS; atau (ii) paling sedikit dua per tiga dari seluruh saham yang secara sah dalam RUPS untuk hal-hal yang diatur dalam Pasal 14 ayat 4 Anggaran Dasar Perusahaan.
7. Pemungutan suara mengenai diri seseorang akan dilakukan dengan surat suara tertutup yang tidak ditandatangani dan pemungutan suara untuk perihal lainnya akan dilaksanakan secara lisan kecuali apabila Ketua Rapat, tanpa adanya keberatan dari pihak manapun dalam rapat yang menentukan lain.
8. Suara kosong dan suara tidak sah akan dianggap tidak ada dan tidak dihitung dalam menentukan jumlah suara yang dikeluarkan dalam rapat.
9. Para pemegang saham juga dapat mengambil keputusan yang sah tanpa mengadakan RUPS, dengan ketentuan semua pemegang saham memberikan persetujuan mengenai usul yang diajukan secara tertulis serta menandatangani persetujuan tersebut. Keputusan yang diambil dengan cara demikian akan disebut sebagai Keputusan Para Pemegang Saham sebagai Pengganti Rapat atau Keputusan Sirkuler Pemegang Saham.
10. Keputusan yang diambil dengan cara demikian, mempunyai kekuatan hukum yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam RUPS.
3. The notice of the second and the third GMS must be given at least 7 (seven) days prior to the date of such second or third GMS.
4. The second GMS shall be held not earlier than 10 (ten) days and not later than 21 (twenty-one) days as from the earlier GMS that did not reach the required quorum.
5. Unless otherwise stipulated in the Company Articles of Association, the quorum required for the second GMS shall be (i) the same with quorum requirement of the first GMS set forth in Article 11 paragraph 1, or (ii) at least two thirds of the total issued shares of the Company for matters set forth in Article 14 paragraph 4 of the Company Articles of Association.
6. Unless otherwise stipulated in these Articles of Association, the resolutions, approvals, or decisions of the second GMS shall be valid if approved by (i) more than 50% (fifty percent) of the total votes validly cast in the GMSi or (ii) at least two thirds of the total votes validly cast in the GMS for matters set forth in Article 14 paragraph 4 of the Company Articles of Association.
7. The voting concerning individuals shall be by unsigned folded ballot papers and voting concerning other matters shall be conducted orally unless the Chairperson, without objection being raised by any person present at the meeting, determines otherwise.
8. Blank votes and void votes shall be considered non-existent and shall not be counted in determining the total votes cast at the meeting.
9. The shareholders may also adopt valid and binding resolutions without convening a GMS provided that all shareholders have given their approvals in respect of the proposal submitted in writing and signed such resolution. The resolution adopted in that manner is called Resolutions of Shareholders in lieu of Meeting or a Circular Resolutions of Shareholders.
10. Resolutions adopted in such manner shall have the same legal effect as resolutions validly adopted in the GMS.



11. Seluruh pemberitahuan (termasuk pemberitahuan pertemuan), keputusan, dan berita acara RUPS Perseroan harus dibuat dalam dua bahasa, bahasa Indonesia dan bahasa Inggris serta seluruh diskusi dalam RUPS harus dilaksanakan dalam bahasa Inggris. Seluruh bahan diskusi dalam RUPS Perseroan sepanjang memungkinkan disiapkan dalam bahasa Inggris, dan jika tidak memungkinkan setidaknya disiapkan ringkasan dalam bahasa Inggris.

PENYELENGGARAAN RUPS TAHUN 2023

Sepanjang tahun 2023, BNI Life menyelenggarakan RUPS sebanyak 5 (lima) kali diantaranya RUPS Tahunan 1 (satu) kali dan RUPSLB sebanyak 4 (empat) kali. RUPS tersebut dilakukan secara fisik dan sirkuler dimana pemegang saham dapat mengambil keputusan yang sah tanpa mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham secara fisik, dengan ketentuan pemegang saham telah diberitahu secara tertulis dan semua pemegang saham memberikan persetujuan mengenai usul yang diajukan secara tertulis serta menandatangani persetujuan tersebut. Keputusan yang diambil dengan cara tersebut mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam Rapat Umum Pemegang Saham.

RUPS TAHUNAN TAHUN BUKU 2022

RUPS Tahunan diselenggarakan pada tanggal 31 Mei 2023 secara fisik bertempat di Ruangan Papua, Centennial Tower 11 Floor, Jl. Gatot Subroto Kav 24-25 dengan persetujuan 100% pemegang saham, sehingga telah memenuhi persyaratan kuorum yang ditetapkan pada Anggaran Dasar Perseroan. RUPS Tahunan tersebut juga dihadiri oleh seluruh Anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Dewan Pengawas yang menjabat saat pelaksanaan RUPS Tahunan diselenggarakan.

Adapun agenda dan keputusan RUPS Tahunan tahun buku 2022 adalah sebagai berikut:

11. All notices (including convocation notices) decisions, resolutions, and minutes of the GMS of the Company must be made in dual language, Bahasa Indonesia and English and all discussions of the GMS must be held in English language. All meeting materials of the GMS of the Company are to be prepared in English to the maximum extent practicable, and if impracticable to be so at least accompanied by English summaries.

IMPLEMENTATION OF GMS IN 2023

During 2023, BNI Life conducted GMS 5 (five) times including 1 (one) Annual GMS and 4 (four) EGMS. The GMS was conducted physically and circularly where shareholders can make valid resolutions without holding a physical General Meeting of Shareholders, provided that the shareholders have been notified in writing and all shareholders give their consent to the proposal submitted in writing and sign the consent. Decisions made in this manner have the same force as decisions made legally at a General Meeting of Shareholders.

ANNUAL GMS FOR FISCAL YEAR 2022

The Annual GMS was held on May 31, 2023, physically at the Papua Room, Centennial Tower 11 Floor, Jl. Gatot Subroto Kav 24-25 with the approval of 100% of the shareholders, thus fulfilling the quorum requirements stipulated in the Company's Articles of Association. The Annual GMS was also attended by all Members of the Board of Commissioners, Board of Directors, and Sharia Supervisory Board who served when the Annual GMS was held.

The agenda and decisions of the Annual GMS for the fiscal year 2022 are as follows:

Agenda dan Keputusan RUPS Tahunan berdasarkan Akta No.85 tanggal 31 Mei 2023

Agenda and Resolutions of Annual GMS based on the Deed No.85 dated May 31, 2023

| No. | Agenda Agenda | Keputusan RUPS GMS Resolution | Tindak Lanjut dan Realisasi Follow-up and Realization |
|-----|--|--|--|
| 1. | <p>Penyampaian Laporan Tahunan Direksi Perseroan termasuk pengesahan Laporan Keuangan Perseroan yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanuredja, Wibisana, Rintis & Rekan (firma anggota jaringan global PwC) untuk tahun buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2022 dan Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, sekaligus pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) Direksi dan Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan Perseroan yang dijalankan selama tahun buku 2022.</p> | <ol style="list-style-type: none"> 1. Menyetujui Laporan Tahunan Perseroan untuk Tahun Buku 2022 (dua ribu dua puluh dua), termasuk Laporan Direksi, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris; 2. Mengesahkan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh dua (31-12-2022) beserta penjelasannya yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik TANUDIREDJA, WIBISANA, RINTIS & Rekan (anggota firma jaringan Global PRICEWATERHOUSECOOPERS), sebagaimana Laporannya No.00036/2.1025/AU.1/08/0222-2/1II/2023 tanggal delapan Februari dua ribu dua puluh tiga (8-2-2023) dengan opini bahwa telah "menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material", posisi keuangan Perseroan pada tanggal tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh dua (31-12-2022), serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. 3. Menyetujui pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et decharge</i>) kepada seluruh anggota Direksi Perseroan atas tindakan pengurusan dan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengawasan yang telah mereka lakukan dalam tahun buku yang berakhir pada tanggal tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh dua (31-12-2022), sepanjang: <ol style="list-style-type: none"> a. Tindakan tersebut bukan merupakan tindak pidana; and b. Tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan Perseroan untuk tahun buku 2022 (dua ribu dua puluh dua) dan Laporan Keuangan Audit Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal tiga puluh satu Desember dua ribu dua puluh dua (31-12-2022). | Sudah direalisasikan |

The Annual Report presentation from the Board of Directors of the Company including the approval of the Company's Financial Statement audited by Public Accounting Firm Tanuredja, Wibisana, Rintis & Partner (a member firm of The PwC Global Network) for the fiscal year which ended on December 31st, 2022 and Report of Supervisory by the Board of Commissioners, as well as to fully release and discharge (*acquit et de charge*) the Board of Directors and the Board of Commissioners on Company's management and supervisory action executed in 2022 Fiscal Year.

1. Approve the Company's Annual Report for Financial Year of 2022 (two thousand twenty two), including Management Report of the Board of Directors, the Board of Commissioners Supervisory Report;
2. Ratify the Company's Financial Statements for the Financial Year which ended on thirty first day of December two thousand twenty two (31-12-2022) and its explanation that have been audited by the Public Accounting Firm of TANUDIREDJA, WIBISANA, RINTIS dan REKAN (a member firm of the PricewaterhouseCoopers global network), as stated in the Report No.00036/2.1025/AU.1/08/0222-2/1II/2023 dated on the eight day of February two thousand twenty two (8-2-2022) with opinion that "present fairly in all material respect", the financial position of the Company for the financial year which ended on the thirty first day of December two thousand twenty two (31-12-2022), and its financial performance and cash flow for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.
3. Agreed to grant a full release and discharge of responsibility (*acquit et decharge*) to all members of the Company's Board of Directors for their management actions and to all members of the Company's Board of Commissioners for their supervision actions which they have conducted in the financial year which ended on the thirty first day of December two thousand twenty two (31-12-2022), as long as:
 - a. Those actions were not a criminal act; and
 - b. Those actions were reflected in the Company's Annual Report for the Financial Year of 2022 and the Company's Audited Financial Statements for Financial Year which ended on December thirty-one, two thousand and twenty-two (31-12-2022).



Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance



| No. | Agenda Agenda | Keputusan RUPS GMS Resolution | Tindak Lanjut dan Realisasi Follow-up and Realization |
|-----|---|---|--|
| 2. | Penetapan penggunaan Perseroan Tahun Buku 2022; Stipulation of the Company's profit appropriation for Financial Year of 2022; | <p>Menyetujui laba bersih Perseroan tahun buku 2022 sebesar Rp253.352.863.265,00 (dua ratus lima puluh tiga miliar tiga ratus lima puluh dua juta delapan ratus enam puluh tiga ribu dua ratus enam puluh lima rupiah) dipergunakan untuk:</p> <p>a. Dividen Perusahaan mendistribusikan 30% (tiga puluh persen) dari Laba Bersih sebagai dividen sebesar Rp76.005.858.979,00 (tujuh puluh enam miliar lima ratus delapan ratus lima puluh delapan ribu sembilan ratus tujuh puluh sembilan rupiah) secara proporsional berdasarkan jumlah saham dari masing-masing pemegang saham paling lambat 1 (satu) bulan setelah RUPS Tahunan 2022 ditutup;</p> <p>b. Laba Ditahan Sisa dana sebesar Rp177.347.004.286,00 (seratus tujuh puluh tujuh miliar tiga ratus empat puluh tujuh juta empat ribu dua ratus delapan puluh enam rupiah) ditetapkan sebagai laba ditahan.</p> | Sudah direalisasikan |
| 3. | Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk pelaksanaan audit tahun buku 2023 dan Konsultan Aktuaria Independen untuk perhitungan beban Perseroan berdasarkan PSAK 24. The appointment of a public accounting firm to conduct 2023 fiscal year audit and an Independent Actuary Consultant to calculate the Company's obligation based on SFAS 24. | <p>Menyetujui penunjukan Kantor Akuntan Publik dan Konsultan Aktuaria Independen (untuk perhitungan PSAK 24) bereputasi internasional yang sama dengan yang digunakan oleh PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk sebagai Pemegang Saham Mayoritas Perseroan serta melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besarnya biaya jasa Kantor Akuntan Publik dan Konsultan Aktuaria untuk tahun buku 2023 dengan terlebih dahulu berkonsultasi dengan PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk sebagai Pemegang Saham Mayoritas Perseroan.</p> | Sudah direalisasikan |
| 4. | Penetapan Tantiem Direksi, Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Syariah tahun buku 2022. The stipulation of the Tantiem of the Board of Directors, Board of Commissioners, and Sharia Supervisory Board for 2022 financial year. | <p>Penetapan Tantiem bagi Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas Syariah untuk Tahun Buku 2022 akan ditentukan oleh PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk bersama dengan Sumitomo Life Insurance Company setelah ditutupnya Rapat, dengan mengacu kepada Peraturan Menteri BUMN No. PER-3/MBU/03/2023 tanggal 24 Maret 2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara.</p> | Sudah direalisasikan |
| | | <p>Stipulation of the tantiem for member of the Board of Directors, the Board of Commissioners, the Sharia Supervisory Board for 2022 financial year will be stipulated by PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk with Sumitomo Life Insurance Company after the closing of the Meeting pursuant to Regulation of SOE Minister No. PER-3/MBU/03/2023 dated March 24, 2023 concerning Organ and Human Capital of State-Owned Enterprises.</p> | Has been realized |

| No. | Agenda Agenda | Keputusan RUPS GMS Resolution | Tindak Lanjut dan Realisasi Follow-up and Realization |
|-----|--|--|--|
| 5. | Penetapan Remunerasi Dewan Komisaris, Direksi dan Dewan Pengawas Syariah tahun buku 2023. The stipulation of the remuneration of the Board of Commissioners, Board of Directors and Sharia Supervisory Board for 2023 financial year. | Penyesuaian Remunerasi bagi Direksi, Dewan Komisaris, dan Dewan Pengawas Syariah untuk Tahun Buku 2023 akan ditentukan oleh PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk bersama dengan Sumitomo Life Insurance Company setelah ditutupnya Rapat, dengan mengacu kepada Peraturan Menteri BUMN No. PER-3/MBU/03/2023 tanggal 24 Maret 2023 tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara. Adjustment of the remuneration for member of the Board of Directors, the Board of Commissioners, the Sharia Supervisory Board for 2023 financial year will be stipulated by PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk with Sumitomo Life Insurance Company after the closing of the Meeting pursuant to Regulation of SOE Minister No. PER-3/MBU/03/2023 dated March 24, 2023 concerning Organ and Human Capital of State-Owned Enterprises. | Sudah direalisasikan Has been realized |
| 6. | Penetapan Perubahan Pengurus Perseroan. | Menyetujui: 1. Mengukuhkan pemberhentian dengan hormat Tuan Raden TEDDY WISHADI KOMARA UTAMA, Sarjana Komunikasi, Magister Komunikasi, selaku Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat dengan ucapan terima kasih dan penghargaan yang setinggi-tingginya atas kinerja dan dedikasinya kepada Perseroan; 2. Menetapkan berakhirnya masa jabatan Tuan KAZUHIKO ARAI selaku Komisaris Perseroan sebagaimana dimaksud dalam Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham ("RUPS") yang mengangkatnya, terhitung sejak ditutupnya Rapat dengan ucapan terima kasih atas sumbangannya tenaga kerja dan pikiran yang diberikan selama menjabat sebagai Komisaris Perseroan; 3. Mengangkat Nyonya SRI INDIRA sebagai Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan Perseroan yang ke-3 (tiga), dalam hal ini sampai dengan RUPS Tahunan Perseroan Tahun Buku 2025 (dua ribu dua puluh lima) yang akan diselenggarakan pada tahun 2026 (dua ribu dua puluh enam), dengan tidak mengurangi hak dari RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu, dengan ketentuan sebagai berikut: a. Nyonya SRI INDIRA baru dapat melaksanakan tindakan, tugas dan fungsi sebagai Komisaris Perseroan setelah mendapat persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") atas penilaian kemampuan dan kepatutan; b. Apabila Nyonya SRI INDIRA tidak memperoleh persetujuan dari OJK atas penilaian kemampuan dan kepatutan sebagai Komisaris Perseroan, maka pengangkatan tersebut menjadi batal terhitung sejak tanggal ditetapkannya keputusan hasil penilaian kemampuan dan kepatutan OJK dimaksud. 4. Mengangkat Tuan MUNEO SASAGAWA sebagai anggota Dewan Komisaris Perseroan terhitung sejak ditutupnya Rapat sampai dengan ditutupnya RUPS Tahunan Perseroan yang ke-3 (tiga), dalam hal ini sampai dengan RUPS Tahunan Perseroan Tahun Buku 2025 (dua ribu dua puluh lima) yang akan diselenggarakan pada tahun 2026 (dua ribu dua puluh enam), dengan tidak mengurangi hak dari RUPS untuk memberhentikan sewaktu-waktu, dengan ketentuan sebagai berikut: a. Tuan MUNEO SASAGAWA baru dapat melaksanakan tindakan, tugas dan fungsi sebagai Komisaris Perseroan setelah mendapat persetujuan dari OJK atas penilaian kemampuan dan kepatutan. b. Apabila Tuan MUNEO SASAGAWA tidak memperoleh persetujuan dari OJK atas penilaian kemampuan dan kepatutan sebagai Komisaris Perseroan, maka pengangkatan tersebut menjadi batal terhitung sejak tanggal ditetapkannya keputusan hasil penilaian kemampuan dan kepatutan OJK dimaksud. 5. Sehubungan dengan keputusan tersebut di atas, maka susunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan adalah sebagai berikut: | Sudah direalisasikan Has been realized |



| No. | Agenda | Keputusan RUPS | Tindak Lanjut dan Realisasi |
|-----|--------|----------------|-----------------------------|
| | Agenda | GMS Resolution | Follow-up and Realization |

Dewan Komisaris :

- Komisaris Utama/Independen: Tuan PARIKESIT SUPRAPTO;
- Komisaris : Nyonya SRI INDRA (anggota Dewan Komisaris Perseroan baru dapat menjalankan tindakan, tugas dan fungsinya sebagai anggota Dewan Komisaris Perseroan setelah memperoleh persetujuan dari OJK atas hasil penilaian kemampuan dan kepatutan (*fit and proper test*));
- Komisaris Independen : Tuan ALWI ABDURRAHMAN SHIHAB;
- Komisaris Independen : Tuan HENRY CRATEIN SURYANAGA.

Direksi :

- Direktur Utama : Tuan SHADIQ AKASYA;
- Direktur Keuangan : Tuan EBEN ESER NAI NGGOLAN;
- Direktur : Tuan MOTOHARU NIJJIMA;
- Direktur : Nyonya NENY ASRIANY;
- Direktur : Tuan MASAAKI FUSE;

The stipulation of the change of the Board of Company.

Approve :

Has been realized

1. Confirming the honorable dismissal of Mr. TEDDY WISHADI KOMARA UTAMA as the Company's Board of Commissioners starting from the thirtieth day of May two thousand twenty three (31-5-2023), with gratitude and highest appreciation for his performance and dedication to the Company;
2. Stipulate the expiration to the term of office of Mr. KAZUHIKO ARAI as a member of Board of Commissioners of the Company as mentioned in the Company's GMS Resolution that appointed him, starting from the closing of this Meeting with gratitude and highest appreciation for his performance and dedication to the Company;
3. Appoint Mrs. SRI INDRA as a member of Board of Commissioner of the Company as of the closing of this Meeting until the end of the 3 (third) Annual GMS of the Company, in this case until the Annual GMS of the Company for Financial Year of 2025 (two thousand twenty five) which will be held in 2026 (two thousand twenty six), without prejudice the rights of the GMS to terminate him at any time, with the following conditions:
 - a. Mrs. SRI INDRA can conduct the actions, duties, and function as a member of Board of Commissioners of the Company, after obtaining approval from the OJK on the fit and proper test.
 - b. If Mrs. SRI INDRA does not obtain approval from OJK on fit and proper test as a member of Board of Commissioners of the Company, then the appointment become null and void from the date on which the decision on the results of OJK's fit and proper test was intended.
4. Appoint Mr. MUNEO SASAGAWA as a member of Board of Commissioner of the Company as of the closing of this Meeting until the end of the 3 (third) Annual GMS of the Company, in this case until the Annual GMS of the Company for Financial Year of 2025 (two thousand twenty five) which will be held in 2026 (two thousand twenty six), without prejudice the rights of the GMS to terminate him at any time, with the following conditions:
 - a. Mr. MUNEO SASAGAWA can conduct the actions, duties, and function as a member of Board of Commissioners of the Company, after obtaining approval from the OJK on the fit and proper test.
 - b. If Mr. MUNEO SASAGAWA does not obtain approval from OJK on fit and proper test as a member of Board of Commissioners of the Company, then the appointment become null and void from the date on which the decision on the results of OJK's fit and proper test was intended.
5. In connection with above mentioned, then the Board of Commissioners of the Company shall be as follows:

| No. | Agenda Agenda | Keputusan RUPS GMS Resolution | Tindak Lanjut dan Realisasi Follow-up and Realization |
|-----|--|---|---|
| | | Board of Commissioners: <ul style="list-style-type: none"> President/ Independent Commissioner: Mr. PARIKESIT SUPRAPTO; Commissioner : Mrs. SRI INDIRA (a member of the Board of Commissioner can conduct the actions, duties, and function as a member of Board of Commissioners of the Company, after obtaining approval from the OJK on the fit and proper test); Commissioner : Mr. MUNEO SASAGAWA (a member of the Board of Commissioner can conduct the actions, duties, and function as a member of Board of Commissioners of the Company, after obtaining approval from the OJK on the fit and proper test); Independent Commissioner : Mr. ALWI ABDURRAHMAN SHIHAB; Independent Commissioner : Mr. HENRY CRATEIN SURYANAGA. Board of Directors: <ul style="list-style-type: none"> President Director : Mr. SHADIQ AKASYA; Finance Director : Mr. EBEN ESER NAINGGOLAN; Director : Mr. MOTOHARU NIJIMA; Director : Mrs. NENY ASRIANY; Director : Mr. MASAAKI FUSE. |      Tata Kelola Perusahaan Good Corporate Governance |
| 7. | Perubahan Anggaran Dasar Perseroan dan Penegasan jenis Perseroan. | Menyetujui: <ol style="list-style-type: none"> Mengubah Pasal 3 Anggaran Dasar Perseroan menjadi sebagaimana termuat dalam materi Rapat ini dan akan dilekatkan dalam minuta Rapat ini. Memberikan kuasa dan wewenang kepada Direksi Perseroan dengan hak substitusi, baik Bersama-sama maupun sendiri-sendiri, untuk melakukan segala tindakan yang diperlukan berkaitan dengan Keputusan Rapat ini sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, termasuk untuk menuangkan dalam 1 (satu) dan/atau beberapa akta notaris, termasuk menyatakan seluruh ketentuan perubahan Anggaran Dasar Perseroan dalam 1 (satu) akta notaris dan melaporkan perubahan Anggaran Dasar Perseroan tersebut kepada Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia. | Sudah direalisasikan |
| | The amendment of the Company's Article of Association and statement of the Company's type. | Approve: | Has been realized |
| 8. | Penetapan Key Performance Indicator Management untuk tahun buku 2023 | Menetapkan Key Performance Indicator (KPI) Perusahaan untuk Tahun Buku 2023 sebagaimana ditampilkan dalam rapat dan akan dilampirkan pada risalah rapat. | Sudah direalisasikan |
| | The stipulation of Management's Key Performance Indicator for 2023 financial year | Stipulate the Key Performance Indicator (KPI) of the Company for 2023 financial year as it is displayed in the Meeting and will be attached to the minute of this meeting. | Has been realized |



Dalam pengambilan keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2022 dilakukan secara musyawarah untuk mufakat dan tidak menggunakan pihak ke-3 (ketiga) dalam perhitungan suara, mengingat bahwa PT BNI Life Insurance tidak memperdagangkan saham secara terbuka pada Bursa Efek Indonesia.

RUPS LUAR BIASA TAHUN 2023

RUPS Luar Biasa pada tahun 2023 diselenggarakan secara sirkuler oleh PT BNI Life Insurance sebanyak 4 (empat) kali, yaitu:

1. RUPSLB tanggal 5 April 2023,
2. RUPSLB tanggal 27 Juni 2023,
3. RUPSLB tanggal 14 Desember 2023,
4. RUPSLB tanggal 14 Desember 2023

RUPS Luar Biasa yang diselenggarakan selama tahun 2023 dilakukan secara sirkuler tanpa kehadiran secara fisik. Pemegang saham telah memberikan persetujuan secara tertulis dan menandatangani keputusan-keputusan yang diambil dalam agenda yang diajukan. Keputusan yang diambil dengan cara tersebut mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam Rapat Umum Pemegang Saham.

Agenda dan Keputusan RUPS Luar Biasa pada tahun 2023 adalah sebagai berikut:

Agenda dan Keputusan RUPS Luar Biasa Tahun 2023 berdasarkan Akta No. 15 tanggal 5 April 2023 Agenda and Resolutions of Extraordinary GMS for the 2023 Fiscal Year based on Deed No. 15 dated April 5, 2023

| No. | Agenda RUPS Luar Biasa Extraordinary GMS Agenda | Keputusan RUPS Luar Biasa Resolutions of Extraordinary GMS | Tindak Lanjut Follow Up |
|-----|--|--|----------------------------|
| 1. | Perubahan Direksi | <ol style="list-style-type: none"> 1. Memberhentikan Tuan Hiroshi Ono sebagai Direktur Perseroan terhitung efektif sejak tanggal 31 Maret 2023 dengan ucapan terima kasih serta penghargaan yang setinggi-tingginya atas kinerja dan pengabdiannya kepada Perseroan. 2. Mengangkat Tuan Motoharu Niijima sebagai Direktur Perseroan terhitung sejak 1 April 2023 sampai dengan berakhirnya RUPS Tahunan Perseroan yang ke-3 (ketiga) sejak pengangkatannya, yaitu sampai dengan berakhirnya RUPS Tahunan Perseroan Tahun Buku 2024 yang diselenggarakan pada tahun 2025. 3. Sehubungan dengan butir 1 dan 2 di atas, maka susunan Direksi Perseroan menjadi sebagai berikut: <p>Direksi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tuan Shadiq Akasya sebagai Direktur Utama; • Tuan Eben Eser Nainggolan sebagai Direktur Keuangan; • Nyonya Neny Asriany sebagai Direktur; • Tuan Motoharu Niijima sebagai Direktur; • Tuan Masaaki Fuse sebagai Direktur. | Keputusan langsung berlaku |

In making the decision of the Annual GMS of Fiscal Year 2022, it was conducted by deliberation for consensus and did not use the third party in the vote calculation, considering that PT BNI Life Insurance is a Closed Company or does not trade shares publicly on the Indonesia Stock Exchange.

EXTRAORDINARY GMS IN 2023

Extraordinary GMS during 2023 was held circularly by PT BNI Life Insurance 4 (four) times, as follows:

1. EGMS on April 5, 2023,
2. EGMS on June 27, 2023,
3. EGMS on December 14, 2023,
4. EGMS on December 14, 2023,

The Extraordinary GMS held during 2023 was conducted circularly without physical presence. Shareholders have given their consent in writing and signed the resolutions adopted in the proposed agenda. Resolutions adopted in this manner have the same force as resolutions adopted validly at a General Meeting of Shareholders.

The agenda and resolutions of the Extraordinary GMS in 2023 are as follows:

| No. | Agenda RUPS Luar Biasa Extraordinary GMS Agenda | Keputusan RUPS Luar Biasa Resolutions of Extraordinary GMS | Tindak Lanjut Follow Up |
|-----|--|---|----------------------------|
| | Change of Board of Directors | <p>1. To discharge Mr. Hiroshi Ono as Director of the Company effective as of March 31, 2023 with gratitude and highest appreciation for his performance and dedication to the Company.</p> <p>2. Appointed Mr. Motoharu Niijima as Director of the Company as April 1, 2023 until the end of the 3 (third) Annual GMS of the Company as of his appointment, in this case until the Annual GMS of the Company for 2024 Financial Year which will be held in 2025.</p> <p>3. In connection with points 1 and 2 above, therefore the Board of Directors of the Company shall be as follows:</p> <p>Board of Directors:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mr. Shadiq Akasya as President Director; • Mr. Eben Eser Nainggolan as Finance Director; • Mrs. Neny Asriany as Director; • Mr. Motoharu Niijima as Director; • Mr. Masaaki Fuse as Director. | Decision directly applied |



Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance

Agenda dan Keputusan RUPS Luar Biasa Tahun 2023 berdasarkan Akta No. 90 tanggal 27 Juni 2023
Agenda and Resolutions of Extraordinary GMS for the 2023 Fiscal Year based on Deed No. 90 dated June 27, 2023

| No. | Agenda RUPS Luar Biasa Extraordinary GMS Agenda | Keputusan RUPS Luar Biasa Resolutions of Extraordinary GMS | Tindak Lanjut Follow Up |
|-----|--|--|----------------------------|
| 1. | Perubahan Direksi | <p>Menyetujui dan menetapkan:</p> <p>1. Memberhentikan dengan hormat Tuan Shadiq Akasya sebagai Direktur Utama Perseroan terhitung efektif sejak tanggal 5 Juni 2023 dengan ucapan terima kasih serta penghargaan yang setinggi-tingginya atas kinerja dan pengabdiannya kepada Perseroan.</p> <p>2. Menunjuk Tuan Eben Eser Nainggolan (yang saat ini menjabat sebagai Direktur Keuangan Perseroan) merangkap sebagai Pelaksana tugas (Plt) Direktur Utama Perseroan terhitung sejak tanggal 5 Juni 2023.</p> <p>3. Sehubungan dengan butir 1 dan 2 di atas, maka susunan Direksi Perseroan menjadi sebagai berikut:</p> <p>Direksi:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tuan Eben Eser Nainggolan sebagai Direktur Keuangan (merangkap Plt. Direktur Utama); • Nyonya Neny Asriany sebagai Direktur; • Tuan Masaaki Fuse sebagai Direktur; • Tuan Motoharu Niijima sebagai Direktur. . | Keputusan langsung berlaku |
| | Change of Board of Directors | <p>To approve and stipulate:</p> <p>1. To discharge with honor Mr. Shadiq Akasya as President Director of the Company effective as of June 5, 2023 with gratitude and highest appreciation for his performance and dedication to the Company.</p> <p>2. Appoint Mr. Eben Eser Nainggolan (currently serves as Finance Director of the Company) acting as President Director of the Company as of June 5, 2023.</p> <p>3. In connection with points 1 and 2 above, therefore the Board of Directors of the Company shall be as follows:</p> <p>Board of Directors:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mr. Eben Eser Nainggolan as Finance Director (acting as President Director); • Mrs. Neny Asriany as Director; • Mr. Masaaki Fuse as Director; • Mr. Motoharu Niijima as Director. | Decision directly applied |



Agenda dan Keputusan RUPS Luar Biasa Tahun 2023 berdasarkan Akta No.48 tanggal 14 Desember 2023
Agenda and Resolutions of Extraordinary GMS for the 2023 Fiscal Year based on the Deed No.48 dated December 14, 2023

| No. | Agenda RUPS Luar Biasa Extraordinary GMS Agenda | Keputusan RUPS Luar Biasa Resolutions of Extraordinary GMS | Tindak Lanjut Follow Up |
|-----|---|--|---|
| 1. | Persetujuan Rencana Bisnis Tahun 2024 Approval of Business Plan 2024 | Para Pemegang Saham dengan ini memberikan persetujuan dengan suara bulat untuk menyetujui: 1. Rencana Bisnis Perseroan untuk Tahun Buku 2024 sebagaimana tertuang dalam Lampiran Keputusan Sirkuler Pemegang Saham ini. 2. Lampiran sebagaimana dimaksud butir 1 di atas adalah bagian yang tidak terpisahkan dan merupakan satu kesatuan dari Keputusan Sirkuler Pemegang Saham ini. The Shareholders hereby give their unanimous resolution to Approve: 1. The Company's Business Plan for Financial Year of 2024 as set forth in Appendix to these Circular Resolutions of Shareholders. 2. Appendix referred to point 1 above is an inseparable and an integral part to these Circular Resolutions of Shareholders. | Keputusan langsung berlaku Decision directly applied |

Agenda dan Keputusan RUPS Luar Biasa Tahun 2023 berdasarkan Akta No.49 tanggal 14 Desember 2023
Agenda and Resolutions of Extraordinary GMS for the 2023 Fiscal Year based on the Deed No.49 dated December 14, 2023

| No. | Agenda RUPS Luar Biasa Extraordinary GMS Agenda | Keputusan RUPS Luar Biasa Resolutions of Extraordinary GMS | Tindak Lanjut Follow Up |
|-----|--|---|---|
| 1. | Persetujuan Perubahan Kedua Rencana kerja Pemisahan Unit Syariah Approval of the Second Amendment to the Sharia Unit Separation Work Plan | Menyetujui: 1. Perubahan Kedua Rencana Kerja Pemisahan Unit Syariah Perseroan sebagaimana tertuang dalam Lampiran Keputusan Sirkuler Pemegang Saham ini. 2. Lampiran sebagaimana dimaksud butir 1 di atas adalah bagian yang tidak terpisahkan dan merupakan satu kesatuan dari Keputusan Sirkuler Pemegang Saham ini. Approve: 1. The Second Amendment of the Sharia Unit Spin-Off Business Plan of the Company as set forth in Appendix to these Circular Resolutions of Shareholders. 2. Appendix referred to point 1 above is an inseparable and an integral part to these Circular Resolutions of Shareholders. | Keputusan langsung berlaku Decision directly applied |

PENYELENGGARAAN RUPS TAHUN 2022

Pada tahun 2022, BNI Life menyelenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham sebanyak 4 (empat) kali yang terdiri dari 1 (satu) kali RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 pada tanggal 29 Juni 2022 dan 3 (tiga) kali RUPS Luar Biasa pada tahun 2022. RUPS tersebut dilakukan secara sirkuler dimana pemegang saham dapat mengambil keputusan yang sah tanpa mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham secara fisik, dengan ketentuan pemegang saham telah diberitahu secara tertulis dan semua pemegang saham memberikan persetujuan mengenai usul yang diajukan secara tertulis

IMPLEMENTATION OF GMS IN 2022

In 2022, BNI Life held 4 (four) General Meetings of Shareholders consisting of 1 (one) Annual GMS for the 2021 Fiscal Year on June 29, 2022 and 3 (three) Extraordinary GMS in 2022. Those GMS are carried out in a circular letter in which shareholders can make valid decisions without holding a physical General Meeting of Shareholders, with provision that the shareholders have been notified in writing and all shareholders have given their approval related to the agenda submitted in writing and signed the agreement. The approved resolutions taken in that way have the same power with the



serta menandatangi persetujuan tersebut. Keputusan yang diambil dengan cara tersebut mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam Rapat Umum Pemegang Saham.

RUPS TAHUNAN TAHUN BUKU 2021

RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 dilaksanakan oleh Perseroan sebanyak satu kali, agenda - agenda dalam RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 telah disetujui oleh seluruh pemegang saham atau 100% saham berdasarkan Akta No.35 tanggal 5 Juli 2022 tentang Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham PT BNI Life Insurance, dengan keputusan sebagai berikut:

Agenda dan Keputusan RUPS Tahunan Tahun Buku 2021 berdasarkan Akta No.35 tanggal 5 Juli 2022 Agenda and Resolution of the Annual GMS for the Financial Year 2021 based on Decree No.35 dated July 5, 2022

| No. | Agenda Agenda | Keputusan RUPS GMS Resolutions | Tindak Lanjut dan Realisasi Follow Up and Realization |
|-----|--|--|--|
| 1. | Persetujuan Laporan Tahunan Perseroan Tahun Buku 2021 termasuk pengesahan Laporan Direksi Perseroan, Laporan Pengawasan Dewan Komisaris Perseroan dan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (anggota firma jaringan global PricewaterhouseCoopers), sekaligus pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada seluruh anggota Direksi Perseroan atas tindakan pengurusan dan pengawasan Perseroan yang dijalankan selama Tahun Buku 2021; | Menyetujui dan mengesahkan Laporan Tahunan Perseroan untuk Tahun Buku 2021, termasuk Laporan Direksi, Laporan Tugas Pengawasan Dewan Komisaris, dan Laporan Keuangan Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 beserta penjelasannya yang telah diaudit oleh Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis, & Rekan (anggota firma jaringan global PricewaterhouseCoopers), sebagaimana laporannya No. 00054/2.1025/AU.1/08/0222-1/II/2022 tanggal 4 Februari 2022 dengan opini bahwa telah "menyajikan secara wajar dalam semua hal yang material", posisi keuangan Perseroan pada tanggal 31 Desember 2021, serta kinerja keuangan dan arus kasnya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, serta memberikan pelunasan dan oleh karenanya menyetujui pemberian pelunasan dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya (<i>acquit et de charge</i>) kepada seluruh anggota Direksi Perseroan atas tindakan pengurusan dan kepada seluruh anggota Dewan Komisaris Perseroan atas tindakan pengawasan yang telah mereka lakukan dalam Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021, sepanjang: a. Tindakan tersebut bukan merupakan tindak pidana; and b. Tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan Perseroan untuk Tahun Buku 2021 dan Laporan Keuangan audit Perseroan untuk Tahun Buku yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2021 | Sudah direalisasikan |

| No. | Agenda Agenda | Keputusan RUPS GMS Resolutions | Tindak Lanjut dan Realisasi Follow Up and Realization |
|-----|---|--|--|
| 2. | <p>Penetapan penggunaan laba Perseroan tahun buku 2021;</p> <p>Stipulation of the Company's profit appropriation for Financial Year of 2021;</p> | <p>Menyetujui laba bersih Perseroan Tahun Buku 2021 sebesar Rp179.579.486.548,- (seratus tujuh puluh sembilan miliar lima ratus tujuh puluh sembilan juta empat ratus delapan puluh enam ribu lima ratus empat puluh delapan rupiah) dipergunakan untuk:</p> <p>a. Dividen</p> <p>Perseroan mendistribusikan 30% (tiga puluh persen) dari laba bersih sebagai dividen sebesar Rp53.873.845.964,- (lima puluh tiga miliar delapan ratus tujuh puluh tiga juta delapan ratus empat puluh lima ribu sembilan ratus enam puluh empat rupiah) secara proporsional berdasarkan jumlah saham dari masing-masing Pemegang Saham paling lambat 1 (satu) bulan setelah Keputusan Sirkuler Pemegang Saham ini dinyatakan/dibuat dalam satu Akta Notaris.</p> <p>b. Laba Ditahan</p> <p>Sisa laba bersih Perseroan yaitu sebesar Rp125.705.640.584,- (seratus dua puluh lima miliar tujuh ratus lima juta enam ratus empat puluh ribu lima ratus delapan puluh empat rupiah) ditetapkan sebagai laba ditahan.</p> <p>Approved the Company's net profit appropriation for the Financial Year of 2021 by Rp179,579,486,548,- (one hundred seventy nine billion five hundred seventy nine million four hundred eighty six thousand five hundred and forty eight rupiah) to be used for:</p> <p>a. Dividend</p> <p>The Company distributes 30% (thirty percent) of net profit as dividend or equal to Rp53,873,845,964.- (fifty three billion eight hundred seventy three million eight hundred forty five thousand nine hundred and sixty four rupiah) proportionally based on the shares of each Shareholders at the latest by 1 (one) month after this Circular Resolutions of Shareholders is stated/made in a Notarial Deed.</p> <p>b. Retained Earnings</p> <p>The remaining Company's net profit is Rp125,705,640,584.- (one hundred twenty five billion seven hundred five million six hundred forty thousand five hundred and eighty four rupiah) is determined as retained earnings.</p> | Sudah direalisasikan |
| 3. | <p>Penunjukan Kantor Akuntan Publik untuk pelaksanaan audit Tahun Buku 2022 dan Konsultan Aktuaria Independen untuk perhitungan beban Perseroan berdasarkan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan 24 (PSAK 24);</p> <p>Appointment of a Public Accounting Firm to conduct an audit for Financial Year of 2022 and an Independent Actuary Consultant to calculate the Company's obligation based on Statement of Financial Accounting Standard 24 (SFAS 24);</p> | <p>Menyetujui penunjukan Kantor Akuntan Publik dan Konsultan Aktuaria Independen (untuk perhitungan PSAK 24) bereputasi internasional yang sama dengan yang digunakan oleh BNI sebagai Pemegang Saham Majoritas Perseroan serta melimpahkan wewenang kepada Dewan Komisaris Perseroan untuk menetapkan besarnya biaya jasa Kantor Akuntan Publik dan Konsultan Aktuaria untuk tahun buku 2022 dengan terlebih dahulu berkonsultasi dengan BNI sebagai Pemegang Saham Majoritas Perseroan.</p> <p>Approve the appointment of the internationally recognized Public Accounting Firm and Independent Actuarial Consulting Firm (for the calculation of SFAS 24) as the same as one hired by BNI as the Majority Shareholders of the Company and delegate the authority to the Board of Commissioners of the Company to determine the service fee of the Public Accounting Firm and the Independent Actuarial Consultant for Financial Year of 2022 by consulting first with BNI as the Majority Shareholders of the Company.</p> | Sudah direalisasikan |
| 4. | <p>Penetapan tantiem Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan untuk Tahun Buku 2021;</p> <p>Stipulation of the tantiem of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company for Financial Year of 2021;</p> | <p>Menetapkan pemberian tantiem untuk Tahun Buku 2021 kepada setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan sebesar 4 (empat) kali gaji/honorarium masing-masing pada penutupan Tahun Buku per 31 Desember 2021.</p> <p>Stipulated to give the tantiem for Financial Year of 2021 to each member of Board of Commissioners and Board of Directors of the Company by 4 (four) times of their respective salary/honorarium at the end of the Financial Year as of December 31, 2021.</p> | Has been realized |

| No. | Agenda Agenda | Keputusan RUPS GMS Resolutions | Tindak Lanjut dan Realisasi Follow Up and Realization |
|-----|--|--|--|
| 5. | Penetapan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan Tahun Buku 2022; Stipulation of the remuneration of the Board of Commissioners and the Board of Directors of the Company for Financial Year of 2022; | Menetapkan remunerasi Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan Tahun Buku 2022 berupa gaji/honorarium sebesar 8,4% (delapan koma empat persen) lebih tinggi dari gaji/honorarium Tahun Buku 2022. Stipulated the remuneration for Board of Commissioners and Board of Directors of the Company for Financial Year of 2022 in the form of salary/honorarium by 8.4% (eight point four percent) higher than salary honorarium in the Financial Year of 2022. | Sudah direalisasikan Has been realized |
| 6. | Perubahan/pengangkatan Pengurus Perseroan; dan | <p>Menyetujui perubahan susunan pengurus Perseroan sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Memberhentikan dengan hormat Tuan Iwan Abdi sebagai Komisaris Perseroan dengan ucapan terima kasih serta penghargaan yang setinggi-tingginya atas kinerja dan pengabdianya kepada Perseroan. b. Menetapkan berakhirnya masa jabatan dari Nyonya Neny Asriany sebagai Direktur Perseroan sebagaimana ditentukan dalam Keputusan RUPS Perseroan yang mengangkatnya (dalam hal ini Keputusan Pemegang Saham tanggal 27 September 2019 yang dituangkan dalam Akta Pernyataan Keputusan Para Pemegang Saham PT BNI Life Insurance No. 15 tanggal 3 Oktober 2019 yang dibuat dihadapan Mala Mukti, SH., Notaris di Jakarta), dan oleh karenanya Nyonya Neny Asriany tidak lagi menjadi Direktur Perseroan sejak berlakunya Keputusan Sirkuler Pemegang Saham ini, kecuali terhadapnya dilakukan pengangkatan kembali. c. Mengangkat Tuan Teddy Wishadi Komara Utama sebagai Komisaris Perseroan, untuk jangka waktu terhitung sejak berlakunya Keputusan Sirkuler Pemegang Saham ini, sampai dengan berakhirnya RUPS Tahunan Perseroan yang ke-3 (ketiga) sejak pengangkatannya, yaitu sampai dengan berakhirnya RUPS Tahunan Perseroan Tahun Buku 2024 yang diselenggarakan pada tahun 2025, tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikannya sewaktu-waktu. d. Mengangkat kembali Nyonya Neny Asriany sebagai Direktur Perseroan, untuk jangka waktu terhitung sejak berlakunya Keputusan Sirkuler Pemegang Saham ini, sampai dengan berakhirnya RUPS Tahunan Perseroan ke-3 (ketiga) sejak pengangkatannya, yaitu sampai dengan berakhirnya RUPS Tahunan Perseroan Tahun Buku 2024 yang diselenggarakan pada tahun 2025, tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikannya sewaktu-waktu. e. Sehubungan dengan butir a sampai dengan d di atas, maka susunan Dewan Komisaris dan Direksi Perseroan menjadi sebagai berikut: Dewan Komisaris: <ul style="list-style-type: none"> • Tuan Parikesit Suprapto sebagai Komisaris Utama/ Komisaris Independen; • Tuan Kazuhiko Arai sebagai Komisaris; • Tuan Teddy Wishadi Komara Utama sebagai Komisaris*; • Tuan Alwi Abdurrahman Shihab sebagai Komisaris Independen; • Tuan Henry Cratein Suryanaga sebagai Komisaris Independen. Direksi : <ul style="list-style-type: none"> • Tuan Shadiq Akasya sebagai Direktur Utama; • Tuan Eben Eser Nainggolan sebagai Direktur Keuangan; • Nyonya Neny Asriany sebagai Direktur; • Tuan Hiroshi Ono sebagai Direktur. <p>(*) Anggota Komisaris baru dapat melaksanakan tindakan, tugas dan fungsi sebagai Komisaris Perseroan setelah mendapat persetujuan dari OJK atas hasil penilaian kemampuan dan kepatuhan.</p> | Sudah direalisasikan Has been realized |



| No. | Agenda Agenda | Keputusan RUPS GMS Resolutions | Tindak Lanjut dan Realisasi Follow Up and Realization |
|-----|---|-----------------------------------|--|
| | <p>Change/appointment of the Company's Board; and</p> <p>Approved the changes to the composition of the Company's management as follows:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. To discharge with respect Mr. Iwan Abdi as Commissioner of the Company with gratitude and highest appreciation for his performance and dedication to the Company. b. Stipulated the expiration to the term of office of Mrs. Neny Asriany as Director of the Company's as mentioned in the Company's GMS Resolution that appointed her (in this case the Shareholders' Resolution dated September 27th, 2019 as stated in the Deed of Resolutions of the Shareholders of PT BNI Life Insurance No. 15 dated October 3, 2019 drawn up before Mala Mukti, S.H., Notary in Jakarta), and therefore Mrs. Neny Asriany no longer serves as Director of the Company since the effective date of this Circular Resolutions of Shareholders, unless she is reappointed. c. Appointed Mr. Teddy Wishadi Komara Utama as Commissioner of the Company, for a term of office since the effective date of this Circular Resolutions of Shareholders, until the end of 3 (third) Annual GMS of the Company as of his appointment, in this case until the Annual GMS for Financial Year of 2024 which will be held in 2025, without prejudice the rights of the GMS to terminate him at any time. d. Re-appointed Mrs. Neny Asriany as Director of the Company, for a term of office since the effective date of this Circular Resolutions of Shareholders, until the end of the 3 (third) Annual GMS of the Company as of her appointment, in this case until the Annual GMS of the Company for Financial Year of 2024 which will be held in 2025, without prejudice the rights of the GMS to terminate her at any time. e. In connection with points a to d above, then the Company's Board of Commissioners and Board of Directors of the Company shall be as follows: <ul style="list-style-type: none"> Board of Commissioners: <ul style="list-style-type: none"> - Mr. Parikesit Suprapto as President Commissioner/Independent Commissioner; - Mr. Kazuhiko Arai as Commissioner; - Mr. Teddy Wishadi Komara Utama as Commissioner*; - Mr. Alwi Abdurrahman Shihab as Independent Commissioner; - Mr. Henry Cratein Suryanaga as Independent Commissioner. Board of Directors: <ul style="list-style-type: none"> - Mr. Shadiq Akasya as President Director; - Mr. Eben Eser Nainggolan as Finance Director; - Mrs. Neny Asriany as Director; - Mr. Hiroshi Ono as Director. <p>(*) A new member of the Board of Commissioners can only conduct his actions, duties and functions as a Commissioners of the Company after obtaining the approval from OJK as the results of the fit and proper test.</p> | Has been realized | |

| No. | Agenda | Keputusan RUPS | | | Tindak Lanjut dan Realisasi | |
|-----|---|---|--|-------------------------|-----------------------------|--|
| | Agenda | GMS Resolutions | | | Follow Up and Realization | |
| 7. | Penetapan Tugas Manajemen bagi Direksi Perseroan Tahun Buku 2022. | Kinerja Utama (<i>Key Performance Indicator/KPI</i>) Perseroan bagi Direksi Perseroan untuk Tahun Buku 2022 (target masing-masing KPI akan ditentukan tersendiri berdasarkan kesepakatan bersama antara BNI & SL, dan disampaikan oleh BNI sebagai Pemegang Saham Utama Perseroan, kepada Perseroan secara terpisah) sebagai berikut: | | | Sudah direalisasikan | |
| | Stipulation of the Management Duties for Board of Directors of the Company for Financial Year of 2022 | Stipulated management duties as reflected in the Company's Key Performance Indicator (KPI) for the Company's Board of Directors for the Financial Year of 2022 (the target amount of each KPI will be determined separately by mutual consent between BNI & SL, and be submitted by BNI as a Majority Shareholders of the Company, to the Company separately) as follows: | | | Has been realized | |
| No. | Perspektif Perspective | KPI KPI | Keterangan Description | Satuan Metric | Bobot Weight | |
| 1. | <i>Financial</i> | EAT - BNI Life | Mengukur laba perusahaan setelah dikurangi pajak Synergy BNI Life with BNI (GWP Captive) | Rp miliar Rp billion | 25 | |
| 2. | | FBI PA untuk BNI Induk FBI BNI Life to BNI | Mengukur kontribusi FBI yang disumbangkan BNI Life kepada BNI Measure FBI contribution from BNI Life to BNI | Rp miliar Rp billion | 15 | |
| 3. | | <i>Opex ratio</i> | Mengukur optimalisasi BNI Life dalam menghasilkan pendapatan Measure FBI Life's optimization in generating income | % | 5 | |
| 4. | <i>Internal Business Process</i> | Peningkatan volume Bisnis (GWP) Increasing Business Volume (GWP) | Mengukur peningkatan volume bisnis (GWP) BNI Life Measure the increasing in BNI Life's business volume (GWP) | Rp miliar Rp billion | 10 | |
| 5. | | Sinergi BNI dengan PA Synergy BNI Life with BNI (GWP Captive) | Mengukur sinergi Volume Bisnis (GWP) untuk captive dengan membandingkan Realisasi vs Target di BNI Life Measure effectiveness in synergy reflected by number of synergy volume from BNI Life activity | Rp miliar Rp billion | 15 | |
| 6. | <i>Customer Perspective</i> | Market Share Premi Bruto Market Share of Gross Premium | Mengukur share realisasi Premi Bruto terhadap industri sejenis Measure share of Gross Premium realization vs similar industries | % | 20 | |
| 7. | <i>Learning & Growth</i> | Earning per Employee (EPE) | Mengukur produktivitas pegawai dengan membandingkan antara laba BNI Life terhadap jumlah pegawai BNI Life Measure employee productivity by comparing between profit and number of employees | Rp juta Rp million | 10 | |



RUPS LUAR BIASA TAHUN 2022 HASIL DAN REALISASI RUPSLB TAHUN 2022

Sepanjang tahun 2022, Perusahaan menyelenggarakan 3 (tiga) kali Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa (RUPS), yaitu:

1. Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 22 April 2022;
2. Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 13 Desember 2022
3. Rapat Umum Pemegang Saham tanggal 20 Desember 2022

EXTRAORDINARY GMS IN 2022 RESULT AND REALIZATION OF EGMS RESOLUTION OF 2022

During 2022, the Company held 3 (three) Extraordinary General Meetings of Shareholders (GMS), are:

1. General Meeting of Shareholders on April 22, 2022;
2. General Meeting of Shareholders on December 13, 2022;
3. General Meeting of Shareholders on December 20, 2022

Agenda dan Keputusan RUPS Luar Biasa Tahun 2022 berdasarkan Akta No. 61 tanggal 22 April 2022 Agenda and Resolutions of Extraordinary GMS for the 2022 Fiscal Year based on Deed No.61 April 22, 2022

| No. | Agenda Agenda | Keputusan RUPS Luar Biasa 2022 Resolution of Extraordinary GMS 2022 | Tindak Lanjut Follow Up |
|-----|---------------------------|---|----------------------------|
| 1. | Perubahan Susunan Direksi | <p>Memberhentikan dengan hormat Tuan Naoto Oda sebagai Direktur Perseroan dengan ucapan terima kasih serta penghargaan yang setinggi-tingginya atas kinerja dan pengabdian kepada Perseroan, terhitung efektif sejak tanggal 31 Maret 2022.</p> <p>Mengangkat Tuan Masaaki Fuse sebagai Direktur Perseroan, untuk jangka waktu sejak berlakunya Keputusan Sirkuler Pemegang Saham ini sampai dengan berakhirnya RUPS Tahunan Perseroan Ketiga sejak pengangkatannya, yaitu sampai dengan berakhirnya RUPS Tahunan Perseroan Tahun Buku 2024 yang diselenggarakan pada tahun 2025, tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikannya sewaktu-waktu, dengan ketentuan sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Tuan Masaaki Fuse baru dapat melaksanakan tindakan, tugas, fungsi sebagai Direktur Perseroan setelah mendapat persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan ("OJK") atas hasil penilaian kemampuan dan kepatutan; b. Apabila Tuan Masaaki Fuse tidak memperoleh persetujuan dari OJK sebagai Direktur Perseroan, maka pengangkatan tersebut menjadi batal demi hukum tanpa perlu mengadakan Rapat Umum Pemegang Saham. <p>Dengan demikian setelah Pemberhentian Tuan Naoto Oda sebagai Direktur Perseroan dan Pengangkatan Tuan Masaaki Fuse sebagai Direktur Perseroan tersebut diatas, maka susunan Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:</p> <p>Direksi :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tuan Shadiq Akasya sebagai Direktur Utama; • Tuan Eben Eser Nainggolan sebagai Direktur Keuangan; • Nyonya Neny Asriany sebagai Direktur; • Tuan Hiroshi Ono sebagai Direktur; • Tuan Masaaki Fuse sebagai Direktur. | Sudah direalisasikan |

| No. | Agenda Agenda | Keputusan RUPS Luar Biasa 2022 Resolution of Extraordinary GMS 2022 | Tindak Lanjut Follow Up |
|-----|--|---|----------------------------|
| | Changes in Composition of the Board of Directors | To discharge with respect Mr. Naoto Oda as Director of the Company with gratitude and highest appreciation for his performance and dedication to the Company effective as of March 31, 2022. Appointed Mr. Masaaki Fuse as Director of the Company, for a term of office since these Circular Resolutions of Shareholders until the closing of the third Annual GMS of the Company as of his appointment, namely until the closing of the Annual GMS of the Company for Financial Year of 2024 which will be held in 2025, without prejudice the rights of the GMS to terminate him at any time, with the following conditions: a. Mr. Masaaki Fuse can conduct the actions, duties and function as Director, after obtaining approval from the Indonesian Financial Services Authority ("OJK") on the result of the fit and proper test. b. If Mr. Masaaki Fuse does not obtain approval from OJK as Director of the Company, then the appointment becomes null without the required approval of the General Meeting of Shareholders. Therefore, after the termination of Mr. Naoto Oda as Director of the Company and appointment of Mr. Masaaki Fuse as Director of the Company as mentioned above, the composition of the Board of Directors of the Company as follows: | Has been realized |
| | | Board of Directors: - Mr. Shadiq Akasya as President Director; - Mr. Eben Eser Nainggolan Finance Director; - Mrs. Neny Asriany as Director - Mr. Director: Hiroshi Ono; - Mr. Director: Masaaki Fuse. | |

Agenda dan Keputusan RUPS Luar Biasa Tahun 2022 berdasarkan Akta No.33 tanggal 13 Desember 2022 Agenda and Resolutions of Extraordinary GMS for the 2022 Fiscal Year based on Deed No.33 dated December 13, 2022

| No. | Agenda Agenda | Keputusan RUPS Luar Biasa 2022 Resolution of Extraordinary GMS 2022 | Tindak Lanjut Follow Up |
|-----|---|---|----------------------------|
| 1. | Persetujuan Rencana Bisnis Perseroan Tahun Buku 2023 | 1. Rencana Bisnis Perseroan Tahun Buku 2023 sebagaimana tertuang dalam Lampiran Keputusan Sirkuler Pemegang Saham ini. 2. Lampiran sebagaimana dimaksud butir 1 di atas adalah bagian yang tidak terpisahkan dan merupakan satu kesatuan dari Keputusan Sirkuler Pemegang Saham ini. | Sudah direalisasikan |
| | Approval of The Company's Business Plan for the 2023 Financial Year | 1. The Company's Business Plan for Financial Year of 2023 as set forth in the Appendix to these Circular Resolutions of Shareholders 2. Appendix referred to point 1 above is an inseparable part to these Circular Resolutions of Shareholders | Has been realized |



Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance





Agenda dan Keputusan RUPS Luar Biasa Tahun 2022 berdasarkan Akta No.104 Tanggal 20 Desember 2022

Agenda and Resolutions of Extraordinary GMS for the 2022 Fiscal Year based on the Deed No.104 dated December 20, 2022

| No. | Agenda | Keputusan RUPS Luar Biasa 2022 | Tindak Lanjut |
|-----|--|---|----------------------|
| | | Resolution of Extraordinary GMS 2022 | Follow Up |
| 1. | Perubahan Komposisi Direksi | <p>1. Mengangkat Tuan Masaaki Fuse sebagai Direktur Perseroan, untuk jangka waktu sejak berlakunya Keputusan Sirkuler Pemegang Saham ini sampai dengan berakhirnya RUPS Tahunan Perseroan ketiga sejak pengangkatannya, yaitu sampai dengan berakhirnya RUPS Tahunan Perseroan Tahun Buku 2024 yang diselenggarakan pada tahun 2025, tanpa mengurangi hak RUPS untuk memberhentikannya sewaktu-waktu dan/atau sebelum berakhirnya masa jabatan tersebut.</p> <p>2. Dengan demikian setelah pengangkatan Tuan Masaaki Fuse sebagai Direktur Perseroan di atas, maka susunan Direksi Perseroan adalah sebagai berikut:</p> <p>Direksi</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tuan Shadiq Akasya sebagai Direktur Utama; • Tuan Eben Eser Nainggolan sebagai Direktur Keuangan; • Nyonya Neny Asriany sebagai Direktur; • Tuan Hiroshi Ono sebagai Direktur; • Tuan Masaaki Fuse sebagai Direktur. | Sudah direalisasikan |
| | Changes in the Composition of the Board of Directors | <p>1. Appointed Mr. Masaaki Fuse as Director of the Company, for the term of office since this Circular Resolution of Shareholders until the end of the third Company's Annual GMS since his appointment, until the end of the Company's Annual GMS for Fiscal Year 2024 which will be held in 2025, without prejudice to the right of the GMS to dismiss him at any time and/or before the end of the term of office.</p> <p>2. Thus, after the appointment of Mr. Masaaki Fuse as Director of the Company as mentioned above, the composition of the Board of Directors of the Company is as follows:</p> <p>Board of Directors:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mr. Shadiq Akasya as President Director • Mr. Eben Eser Nainggolan as Finance Director • Mrs. Neny Asriany as Director • Mr. Hiroshi Ono as Director • Mr. Masaaki Fuse as Director | Has been realized |



Dewan Komisaris

Board of Commissioners

Dewan Komisaris merupakan salah satu Organ Perusahaan yang berperan menjalankan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi dalam hal menjaga keseimbangan kepentingan semua pihak, terutama kepentingan pemegang polis, tertanggung, peserta, dan/atau pihak yang berhak memperoleh manfaat sebagaimana tertuang dalam POJK No. 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Perasuransian. Selain itu, Dewan Komisaris juga bertugas untuk melakukan pemantauan (*monitoring*) terhadap efektivitas penerapan GCG Perusahaan.

PEDOMAN KERJA DEWAN KOMISARIS

Perusahaan telah memiliki Pedoman Tata Kerja Dewan Komisaris atau *Board Manual* sebagai pedoman bagi Dewan Komisaris dalam menjalankan peran dan fungsi pengawasan pengelolaan Perusahaan serta mengelola hubungan dengan Direksi.

Board Manual BNI Life merupakan naskah yang menjelaskan secara garis besar hal-hal yang berhubungan dengan struktur Direksi serta Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Syariah, serta proses hubungan fungsi Direksi, Dewan Pengawas Perseroan, Rapat Umum Pemegang Saham (“RUPS”) dan antara ketiga Organ Perusahaan tersebut. *Board Manual* ini telah disahkan pada tanggal 24 Agustus 2022, dan berisi kebijakan Perusahaan yang mencakup:

1. Acuan Kebijakan
2. Ruang Lingkup
3. Referensi/Dasar Hukum
4. Ketentuan Dewan Komisaris
5. Tugas, Kewajiban dan Wewenang
6. Rapat Dewan Komisaris
7. Organ Pendukung Dewan Komisaris
8. Pertemuan Formal dan Informal Dewan Komisaris
9. Program Pengenalan Anggota Dewan Komisaris
10. Komunikasi Formal dan Informal Dewan Komisaris

The Board of Commissioners is one of the Company's Organs that plays a role in carrying out the function of monitoring and providing advice to the Board of Directors in terms of maintaining the balance of the interests of all parties, especially the interests of policyholders, insured, participants and/or parties entitled to benefit as stated in POJK No. 73/POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies. In addition, the Board of Commissioners is responsible for monitoring the effectiveness of the Company's GCG implementation.

BOARD OF COMMISSIONERS WORK GUIDELINE

The Company had a Work Guidelines or Board Manual of the Board of Commissioners as a direction for the Board of Commissioners in carrying out its supervisory role and function of the Company management and managing relations with the Board of Directors.

The BNI Life Board Manual drafts materials related to the structure of the Board of Directors and the Board of Commissioners and the Sharia Supervisory Board, and the relationship process of the Board of Directors, the Company's Supervisory Board, General Meeting of Shareholders (“GMS”) and between the Company's three Organs. This Board Manual was approved on August 24, 2022, and contains Company policies that include:

1. Policy Reference
2. Scope
3. Reference/Legal Basis
4. Provisions of the Board of Commissioners
5. Duties, Obligations, and Authority
6. Board of Commissioners Meeting
7. Supporting Bodies of the Board of Commissioners
8. Formal and Informal Meetings of the Board of Commissioners
9. Introduction Program for Board of Commissioners Members
10. Formal and Informal Communications of the Board of Commissioners



11. Penyelenggaraan RUPS
12. Persetujuan Tertulis Dewan Komisaris atas perbuatan Direksi
13. Kewenangan Dewan Komisaris

KRITERIA DEWAN KOMISARIS

Pemegang Saham memiliki kewenangan penuh untuk mengangkat Dewan Komisaris. Agar Dewan Komisaris dapat menjalankan fungsinya dengan baik, maka Perusahaan menetapkan kebijakan tentang persyaratan Dewan Komisaris sesuai kebutuhan, dengan syarat:

1. Dewan Komisaris wajib memiliki anggota Dewan Komisaris yang terdiri dari 5 (lima) anggota, dimana 2 (dua) anggota Dewan Komisaris ditunjuk oleh Pemegang Saham Majoritas (yang salah satunya merupakan Komisaris Utama) dan 2 (dua) Komisaris ditunjuk oleh Pemegang Saham Asing dan 1 (satu) anggota Komisaris Independen ditunjuk oleh Pemegang Saham Majoritas, dan paling sedikit separuh dari jumlah anggota Dewan Komisaris merupakan Komisaris Independen.
2. Anggota Dewan Komisaris diangkat oleh RUPS, untuk jangka waktu sejak tanggal RUPS yang menunjuk Komisaris tersebut sampai dengan berakhirnya RUPS Tahunan ketiga sejak penunjukannya dan dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) kali periode masa jabatan dengan jangka waktu yang sama setelah masa jabatannya berakhir;
3. Ketentuan terkait dengan masa jabatan dari anggota Dewan Komisaris tidak akan mengurangi hak dari RUPS untuk memberhentikan sebelum berakhirnya masa jabatan tersebut dengan menyebutkan alasannya. Pemberhentian demikian berlaku sejak penutupan RUPS tersebut atau tanggal pemberhentian lain yang ditentukan dalam RUPS;
4. Masa jabatan dari anggota Dewan Komisaris baru yang menggantikan anggota sebelumnya adalah sejak tanggal yang ditetapkan oleh RUPS yang mengangkatnya dan berakhir pada penutupan RUPS Tahunan ketiga sejak penunjukannya tanpa memperhitungkan sisa masa jabatan pendahulunya;
5. Jika oleh suatu sebab apapun terdapat jabatan yang lowong dalam Dewan Komisaris, maka dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari sejak terjadinya lowongan jabatan tersebut, harus diselenggarakan RUPS untuk mengisi lowongan itu, dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar;

11. GMS Convention
12. Written approval of the Board of Commissioners for the Board of Directors' actions
13. Authority of the Board of Commissioners

CRITERIA OF BOARD OF COMMISSIONERS

Shareholders are fully authorized to appoint the Board of Commissioners. To help the Board of Commissioners carry out its duties properly, the Company establishes a policy regarding the requirements of the Board of Commissioners as needed, with the following conditions:

1. The Board of Commissioner shall consist of 5 (five) members, of which 2 (two) members shall be the Commissioner as nominated by the Majority Shareholder (of whom 1 (one) shall be the President Commissioner); and 2 (two) members shall be the Commissioner as nominated by the Foreign Shareholder and 1 (one) Independent Commissioner as nominated by the Majority Shareholder. With at least half of the members of the Board of Commissioner are the Independent Commissioner.
2. The Board of Commissioners members are appointed by the GMS, for a period from the date when the GMS appointed the Commissioner members until the end of the third Annual GMS since their appointment. The Board of Commissioner members may be reappointed for 1 (one) term of office with the same term after the term of office ends;
3. The provisions relating to the term of office of the Board of Commissioners members will not reduce the right of the GMS to dismiss them before the end of the term of office by stating the reasons. Such termination is effective from the closing of the GMS or the other date of dismissal determined in the GMS;
4. The term of office of the new member of the Board of Commissioners who replaces the previous member is from the date determined by the GMS that appointed him/her and ends at the close of the third Annual GMS since his/her appointment, regardless of the remaining term of office of his/her predecessor;
5. If for any reason there is a vacant position in the Board of Commissioners, within 30 (thirty) days of the vacancy of the position, a GMS must be held to fill the vacancy, taking into account the provisions of the Articles of Association;



6. Anggota Dewan Komisaris berhak mengundurkan diri dari jabatannya dengan memberitahukan secara tertulis mengenai maksudnya tersebut kepada Perseroan, sekurangnya 30 (tiga puluh) hari sebelum tanggal pengunduran dirinya.

KETENTUAN MASA JABATAN

1. Perseroan diurus oleh suatu Dewan Komisaris yang terdiri dari 5 (lima) anggota, dimana 2 (dua) anggota Dewan Komisaris ditunjuk oleh Pemegang Saham Majoritas (yang salah satunya merupakan Komisaris Utama) dan 2 (dua) Komisaris ditunjuk oleh Pemegang Saham Asing dan 1 (satu) anggota Komisaris Independen ditunjuk oleh Pemegang Saham Majoritas.
2. Anggota Dewan Komisaris diangkat oleh RUPS, untuk jangka waktu sejak tanggal RUPS yang menunjuk Komisaris tersebut sampai dengan berakhirnya RUPS Tahunan ketiga sejak penunjukannya dan dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) kali periode masa jabatan dengan jangka waktu yang sama setelah masa jabatannya berakhir.
3. Ketentuan terkait dengan masa jabatan dari anggota Dewan Komisaris tidak akan mengurangi hak dari RUPS untuk memberhentikan sebelum berakhirnya masa jabatan tersebut dengan menyebutkan alasannya. Pemberhentian demikian berlaku sejak penutupan RUPS tersebut atau tanggal pemberhentian lain yang ditentukan dalam RUPS.
4. Masa jabatan dari anggota Dewan Komisaris baru yang menggantikan anggota sebelumnya adalah sejak tanggal yang ditetapkan oleh RUPS yang mengangkatnya dan berakhir pada penutupan RUPS Tahunan ketiga sejak penunjukannya tanpa memperhitungkan sisa masa jabatan pendahulunya.
5. Jika oleh suatu sebab apapun terdapat jabatan yang lowong dalam Dewan Komisaris, maka dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari sejak terjadinya lowong jabatan tersebut, harus diselenggarakan RUPS untuk mengisi lowongan itu, dengan memperhatikan ketentuan Anggaran Dasar ini.
6. Anggota Dewan Komisaris berhak mengundurkan diri dari jabatannya dengan memberitahukan secara tertulis mengenai maksudnya tersebut kepada Perseroan, sekurangnya 30 (tiga puluh) hari sebelum tanggal pengunduran dirinya.

6. The Board of Commissioners members have the right to resign from their position by informing the Company in writing of their intentions, at least 30 (thirty) days prior to the date of their resignation.

TERM OF SERVICE PERIOD

1. The Company shall be managed by a Board of Commissioners, consisting of 5 (five) members, of which 2 (two) members shall be the Commissioners as nominated by the Majority Shareholder (of whom 1 (one) shall be the President Commissioner); and 2 (two) members shall be the Commissioner as appointed by the Foreign Shareholder and 1 (one) independent commissioner is appointed by the Majority Shareholder.
2. Members of the Board of Commissioners shall be appointed by the GMS, each for a term as of the date of the GMS appointing such member until the closing of the third Annual GMS as of his or her appointment and may be reappointed for 1 (one) period with the same term of office after the expiration of his or her initial term.
3. The provision regarding terms of office of members of the Board of Commissioners does not prejudice the rights of the GMS to terminate prior to the expiration of such terms of office by stating the reasons and giving the opportunity to the terminated Commissioner to defend himself. Such termination shall be effective upon the closing of the GMS or other termination date as determined in the GMS.
4. The terms of office of a new member of the Board of Commissioners who replaces the previous member of Board is valid as of the date stipulated by GMS appointing such member until the closing of third Annual GMS after the appointment as members of the Board of Commissioners notwithstanding the remaining term of office of his or her predecessor's.
5. If, for any reason whatsoever, a vacancy occurs in the Board of Commissioners, then within a period of 30 (thirty) days after such vacancy occurs, a GMS shall be convened to fill such vacancy, with due observance of the requirement of this Article of Association.
6. Members of the Board of Commissioners shall be entitled to resign from his office by giving notice in writing to the Company at least 30 (thirty) days before the date of his/her resignation.

7. Masa jabatan anggota Komisaris berakhir, jika:
 - a. Masa jabatan anggota Komisaris tersebut berakhir;
 - b. Anggota Komisaris tersebut mengundurkan diri sesuai ketentuan;
 - c. Anggota Komisaris tersebut tidak lagi memenuhi persyaratan peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 - d. Anggota Komisaris tersebut meninggal dunia;
 - e. Anggota Komisaris tersebut diberhentikan berdasarkan keputusan RUPS; atau
 - f. Anggota Komisaris tersebut dinyatakan pailit atau ditaruh dibawah pengawuan berdasarkan suatu keputusan pengadilan.
8. Anggota dari Dewan Komisaris dapat diberikan honorarium dan/atau tunjangan dengan jumlah yang ditentukan oleh RUPS.

SUSUNAN, JUMLAH DAN KOMPOSISI DEWAN KOMISARIS

Sepanjang tahun 2023, komposisi Dewan Komisaris Perusahaan telah mengalami 1 (satu) kali perubahan berdasarkan Akta Keputusan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan No. 85 tanggal 31 Mei 2023. Sebelum dinyatakan efektif dalam menjalankan tugasnya, calon anggota Dewan Komisaris PT BNI Life Insurance wajib melakukan Uji Kemampuan dan Kepatutan (*Fit and Proper Test*) dan harus mendapat persetujuan Otoritas Jasa Keuangan guna menjamin calon anggota Dewan Komisaris memiliki integritas, kompetensi, reputasi, bebas dari afiliasi maupun benturan kepentingan lainnya untuk selanjutnya dinyatakan kembali pengangkatan yang bersangkutan melalui Akta Pernyataan Keputusan Pemegang Saham.

Pada tanggal 31 Mei 2023, Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan memutuskan memberhentikan Bapak Teddy Wishadi Komara Utama dan Bapak Kazuhiko Arai sebagai anggota Dewan Komisaris PT BNI Life Insurance, digantikan oleh Bapak Muneo Sasagawa dan Ibu Sri Indira. Perusahaan memberikan penghargaan setinggi-tingginya kepada Bapak Teddy Wishadi Komara Utama dan Bapak Kazuhiko Arai atas dedikasi dan integritas beliau selama menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris PT BNI Life Insurance.

7. The term of office of the Board of Commissioners shall be terminated if:
 - a. The term of office of the Commissioner member expires;
 - b. The member of the Commissioner resigns according to the provisions;
 - c. The member of the Board of Commissioners no longer meets the requirements of the prevailing laws and regulations;
 - d. The member of the Commissioner dies;
 - e. The member of the Board of Commissioners is terminated by resolution of the GMS; or
 - f. The member of the Board of Commissioners is declared bankrupt or placed under guardianship based on a court decision.
8. Members of the Board of Commissioners may be granted honorarium and/or allowances with the amount determined by the GMS.

COMPOSITION AND TOTAL OF BOARD OF COMMISSIONERS

Throughout 2023, the composition of the Company's Board of Commissioners has changed 1 (one) time based on the Deed of Resolution of the Annual General Meeting of Shareholders No. 85 on May 31, 2023. Before being declared effective in performing their duties, prospective members of the Board of Commissioners of PT BNI Life Insurance must conduct a Fit and Proper Test and must obtain approval from the Financial Services Authority to ensure that prospective members of the Board of Commissioners have integrity, competence, reputation, free from affiliation and other conflicts of interest to be subsequently re-declared the appointment concerned through the Deed of Shareholders' Resolution.

On May 31, 2023, the Annual General Meeting of Shareholders decided to terminate Mr. Teddy Wishadi Komara Utama and Mr. Kazuhiko Arai as members of the Board of Commissioners of PT BNI Life Insurance, replaced by Mr. Muneo Sasagawa and Mrs. Sri Indira. The Company expresses its highest appreciation to Mr. Teddy Wishadi Komara Utama and Mr. Kazuhiko Arai for their dedication and integrity while serving as members of the Board of Commissioners of PT BNI Life Insurance.

Adapun komposisi Dewan Komisaris sebelum terjadi perubahan adalah sebagai berikut:

As for the composition of the Board of Commissioners before change is as follows:

| Nama Name | Jabatan Position | Masa Jabatan Term of Office | Periode Jabatan Period of Office | Dasar Pengangkatan Basic Appointment |
|-------------------------------|---|--|-------------------------------------|--|
| Parikesit Suprapto | Komisaris Utama/ Komisaris Independen President Commissioner/ Independent Commissioner | 2018 – RUPS Tahunan Tahun Buku 2023 2018 – AGMS for 2023 Financial Year | Ke-2 Second | Pertama kali diangkat sebagai Komisaris Utama/ Komisaris Independen oleh RUPS sesuai Akta No. 69 tanggal 26 Juni 2018 jo. Akta No. 35 tanggal 9 Oktober 2018 dan diangkat kembali oleh RUPS tanggal 30 Juni 2021 sesuai Akta No. 64 jo. Akta No. 65 tanggal 29 Juli 2021. First appointed as President Commissioner/Independent Commissioner by the GMS pursuant to Deed No. 69 dated June 26, 2018 jo. Deed No. 35 dated October 9, 2018 and reappointed by the GMS on June 30, 2021 pursuant to the Deed No. 64 jo. Deed No. 65 dated July 29, 2021. |
| Teddy Wishadi Komara Utama | Komisaris Commissioner | 2022 - Mei 2023 2022 - May 2023 | Ke-1 First | Diangkat sebagai Komisaris oleh RUPS sesuai Akta No. 35 tanggal 5 Juli 2022 jo. Akta No. 89 tanggal 31 Oktober 2022. Appointed as Commissioner by the GMS pursuant to Deed No. 35 dated July 5, 2022 jo. Deed No. 89 dated October 31, 2022. |
| Kazuhiko Arai | Komisaris Commissioner | 2017 - Mei 2023 2017 – May 2023 | Ke-2 Second | Pertama kali diangkat sebagai Komisaris oleh RUPS sesuai Akta No. 23 tanggal 9 Agustus 2017 dan diangkat kembali oleh RUPS pada tanggal 30 Juni 2020 sesuai Akta No. 14 jo. Akta No. 15 tanggal 6 Juli 2020. First appointed as Commissioner by the GMS pursuant to Deed No. 23 dated August 9, 2017 and reappointed by the GMS on June 30, 2020 pursuant to Deed No. 14 jo. Deed No. 15 dated July 6, 2020. |
| Alwi Abdurrahman Shihab | Komisaris Independen Independent Commissioner | 2021 – RUPS Tahunan Tahun Buku 2023 2021 – AGMS for 2023 Financial Year | Ke-1 First | Diangkat sebagai Komisaris Independen oleh RUPS sesuai Akta No. 64 tanggal 29 Juli 2021 jo. Akta No. 26 tanggal 10 September 2021 Appointed as Independent Commissioner by the GMS pursuant to Deed No. 64 dated July 29, 2021 jo. Deed No. 26 dated September 10, 2021. |
| Henry Cratein Suryanaga | Komisaris Independen Independent Commissioner | 2018 – RUPS Tahunan Tahun Buku 2023 2018 – AGMS for 2023 Financial Year | Ke-2 Second | Pertama kali diangkat sebagai Komisaris Independen oleh RUPS sesuai Akta No. 69 tanggal 26 Juni 2018 jo. Akta No. 53 tanggal 12 Juli 2018 dan diangkat kembali oleh RUPS pada tanggal 30 Juni 2021 sesuai Akta No. 64 jo. Akta No. 65 tanggal 29 Juli 2021. First appointed as Independent Commissioner by the GMS pursuant to Deed No. 69 dated June 26, 2018 jo. Deed No. 53 dated July 12, 2018 and reappointed by the GMS on June 30, 2021 pursuant to Deed No. 64 jo. Deed No. 65 dated July 29, 2021. |

Komposisi Dewan Komisaris PT BNI Life Insurance setelah terjadi perubahan per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

The composition of the Board of Commissioners of
PT BNI Life Insurance after the changes as of December
31, 2023 are as follows:

| Nama Name | Jabatan Position | Masa Jabatan Term of Office | Periode Jabatan Period of Office | Dasar Pengangkatan Basic Appointment |
|--------------------|---|--|-------------------------------------|--|
| Parikesit Suprapto | Komisaris Utama/ Komisaris Independen President Commissioner/ Independent Commissioner | 2018 – RUPS Tahunan Tahun Buku 2023 2018 – AGMS for 2023 Financial Year | Ke-2 Second | Pertama kali diangkat sebagai Komisaris Utama/Komisaris Independen oleh RUPS sesuai Akta No. 69 tanggal 26 Juni 2018 jo. Akta No. 35 tanggal 9 Oktober 2018 dan diangkat kembali oleh RUPS tanggal 30 Juni 2021 sesuai Akta No. 64 jo. Akta No. 65 tanggal 29 Juli 2021. First appointed as President Commissioner/Independent Commissioner by the GMS pursuant to Deed No. 69 dated June 26, 2018 jo. Deed No. 35 dated October 9, 2018 and reappointed by the GMS on June 30, 2021 pursuant to the Deed No. 64 jo. Deed No. 65 dated July 29, 2021. |



| Nama Name | Jabatan Position | Masa Jabatan Term of Office | Periode Jabatan Period of Office | Dasar Pengangkatan Basic Appointment |
|----------------------------|--|--|---|--|
| Sri Indira | Komisaris Commissioner | 2023 - RUPS Tahunan Tahun Buku 2025 2023 - AGMS for 2025 Financial Year | Ke-1 First | Diangkat sebagai Komisaris oleh RUPS sesuai Akta No. 85 tanggal 31 Mei 2023 jo. Akta No. 20 tanggal 7 September 2023. Appointed as Commissioner by the GMS pursuant to Deed No. 85 dated May 31, 2023 jo. Deed No. 20 dated September 7, 2023. |
| Muneo Sasagawa | Komisaris Commissioner | 2023 - RUPS Tahunan Tahun Buku 2025 2023 - AGMS for 2025 Financial Year | Ke-1 First | Diangkat sebagai Komisaris oleh RUPS sesuai Akta No. 85 tanggal 31 Mei 2023 jo. Akta No. 33 tanggal 10 Juli 2023. Appointed as Commissioner by the GMS pursuant to Deed No. 85 dated May 31, 2023 jo. Deed No. 33 dated July 10, 2023. |
| Alwi Abdurrahman Shihab | Komisaris Independen Independent Commissioner | 2021 – RUPST Tahunan Tahun Buku 2023 2021 – AGMS for 2023 Financial Year | Ke-1 First | Diangkat sebagai Komisaris Independen oleh RUPS sesuai Akta No. 64 tanggal 29 Juli 2021 jo. Akta No. 26 tanggal 10 September 2021 Appointed as Independent Commissioner by the GMS pursuant to Deed No. 64 dated July 29, 2021 jo. Deed No. 26 dated September 10, 2021. |
| Henry Cratein Suryanaga | Komisaris Independen Independent Commissioner | 2018 – RUPST Tahunan Tahun Buku 2023 2018 – AGMS for 2023 Financial Year | Ke-2 Second | Pertama kali diangkat sebagai Komisaris Independen oleh RUPS sesuai Akta No. 69 tanggal 26 Juni 2018 jo. Akta No. 53 tanggal 12 Juli 2018 dan diangkat kembali oleh RUPS pada tanggal 30 Juni 2021 sesuai Akta No. 64 jo. Akta No. 65 tanggal 29 Juli 2021. First appointed as Independent Commissioner by the GMS pursuant to Deed No. 69 dated June 26, 2018 jo. Deed No. 53 dated July 12, 2018 and reappointed by the GMS on June 30, 2021 pursuant to Deed No. 64 jo. Deed No. 65 dated July 29, 2021. |

KEPEMILIKAN SAHAM DEWAN KOMISARIS

Selama tahun 2023, seluruh Dewan Komisaris Perusahaan tidak memiliki saham BNI Life. Terkait kepemilikan saham Dewan Komisaris dapat juga dilihat pada halaman 369 dalam laporan ini.

KEBIJAKAN RANGKAP JABATAN DEWAN KOMISARIS

Hingga saat ini, Perseroan belum memiliki kebijakan terkait rangkap jabatan Dewan Komisaris. Namun, Perseroan terus berusaha untuk meningkatkan penerapan GCG bagi anggota Dewan Komisaris melalui *Board Charter* sebagai panduan yang mengatur tentang Tugas, Tanggung Jawab serta hak dan kewajiban masing-masing anggota Dewan Komisaris.

BOARD OF COMMISSIONERS SHARE OWNERSHIP

During 2023, all of the Company's Board of Commissioners members do not own any of BNI Life shares. Related to share ownership of the Board of Commissioners can also be seen on page 369 in this report.

POLICY ON CONCURRENT POSITION OF BOARD OF COMMISSIONERS

To this date, the Company did not regulate the policies related to concurrent positions of Board of Commissioners. However, the Company always strives to improve GCG implementation in the scope of Board of Commissioners through Board Charter as a guideline regulating the duties, responsibilities as well as rights and authorities of each member of Board of Commissioners.

Selama tahun 2023 Dewan Komisaris tidak merangkap jabatan sebagai anggota Komisaris, Direksi, atau Dewan Pengawas Syariah pada Perusahaan yang memiliki bidang usaha yang sama.

TUGAS WEWENANG DAN KEWAJIBAN DEWAN KOMISARIS

Tugas, tanggung jawab, hingga kewajiban Dewan Komisaris seluruhnya tercantum dalam Anggaran Dasar Perusahaan. Tugas utama Dewan Komisaris adalah melakukan fungsi pengawasan dan pemberian nasihat.

Tugas dan wewenang Dewan Komisaris adalah:

1. Untuk tujuan pengawasan dan memberikan saran kepada Direksi, Dewan Komisaris akan berhak untuk pada setiap waktu pada jam kerja Perseroan, memasuki tempat usaha atau tempat lain yang dimanfaatkan atau dikendalikan oleh Perseroan, dan berhak untuk memeriksa segala pembukuan, surat dan barang bukti lainnya, memeriksa dan memverifikasi posisi keuangan, dan segala hal lainnya, dan akan berhak untuk mengetahui segala tindakan yang diambil oleh Direksi.
2. Dalam melakukan tugasnya, Dewan Komisaris berwenang untuk mendapatkan penjelasan Direksi dan tiap anggota dari Direksi wajib memberikan penjelasan pada segala perihal yang ditanyakan oleh Dewan Komisaris.
3. Dalam hal seluruh anggota dari Direksi untuk sementara diberhentikan atau Perseroan tidak lagi memiliki anggota Direksi, maka Dewan Komisaris wajib untuk sementara mengurus Perseroan. Untuk hal tersebut, maka Dewan Komisaris berhak untuk memberikan kuasa sementara kepada 1 (satu) atau lebih orang diantara mereka dengan tanggung jawab bersama dari mereka sendiri.
4. Apabila terdapat hanya ada 1 (satu) anggota Dewan Komisaris, maka segala tugas dan wewenang yang diberikan kepada Komisaris Utama atau anggota lain dari Dewan Komisaris berdasarkan Anggaran Dasar ini akan berlaku pula kepada Komisaris bersangkutan.

During 2023, all of the Company's Board of Commissioners members did not hold concurrent positions as a members of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Sharia Supervisory Board in Companies that have the same business field.

DUTIES, AUTHORITY AND OBLIGATION OF BOARD OF COMMISSIONERS

The duties, responsibilities, and obligations of the Board of Commissioners are all listed in the Company's Articles of Association. The main task of the Board of Commissioners is to carry out the function of monitoring and providing advice.

The duties and powers of the Board of Commissioners are:

1. To supervise and advise the Board of Directors, the Board of Commissioners shall have the right to, at any time during the Company's business hours, enter the place of business or any other place utilized or controlled by the Company, and shall have the right to examine all books, letters, and other evidence, examine and verify the financial position, and all other matters, and shall have the right to know all actions taken by the Board of Directors.
2. In conducting its duties, the Board of Commissioners is authorized to obtain explanations from the Board of Directors and each member of the Board of Directors is obliged to provide explanations on all matters asked by the Board of Commissioners.
3. In the event all members of the Board of Directors are temporarily suspended or the Company shall have no member of the Board of Directors, the Board of Commissioners shall be obliged for the time being to manage the Company. In such a case the Board of Commissioners shall be entitled to grant temporary powers to 1 (one) or more persons amongst them for their joint account.
4. In the event there is only 1 (one) member of the Board of Commissioners, all tasks and authorities granted to the President Commissioner or other members of the Board of Commissioners in this Articles of Association shall also apply to such members.



Kewajiban Dewan Komisaris adalah:

1. Menyelenggarakan rapat yang diatur dalam ketentuan tersendiri;
2. Membuat risalah rapat dan salinannya serta mendokumentasikannya dengan baik;
3. Mengungkapkan kepemilikan saham yang mencapai 5% (lima persen) atau lebih pada Perseroan dan/ atau pada Perseroan lain yang berkedudukan di dalam dan di luar negeri;
4. Mengungkapkan hubungan keuangan dan hubungan keluarga dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, anggota Direksi, anggota Dewan Pengawas Syariah dan/atau Pemegang Saham Perseroan;
5. Tidak melakukan transaksi yang mempunyai benturan kepentingan dengan kegiatan Perseroan;
6. Tidak menampilkan jabatannya pada Perseroan untuk kepentingan pribadi, keluarga, dan atau pihak lain yang dapat merugikan atau mengurangi keuntungan Perseroan;
7. Tidak mengambil dan/atau menerima keuntungan pribadi dari Perseroan, selain remunerasi dan fasilitas yang ditetapkan berdasarkan keputusan RUPS;
8. Tidak mencampuri kegiatan operasional Perseroan yang menjadi tanggung jawab Direksi;
9. Wajib dengan itikad baik, kehati-hatian, dan bertanggung jawab dalam menjalankan tugas pengawasan dan pemberian nasihat kepada Direksi untuk kepentingan Perseroan;
10. Memberikan laporan tentang tugas pengawasan yang telah dilakukan selama tahun buku yang baru lampau kepada RUPS.

PEMBAGIAN TUGAS DEWAN KOMISARIS

Sesuai Anggaran Dasar Perusahaan disebutkan bahwa pembagian kerja di antara para anggota Dewan Komisaris diatur oleh para anggota Dewan Komisaris sendiri. Di tahun 2023, Dewan Komisaris melakukan pembagian tugas sesuai dengan fungsinya masing-masing dalam melakukan pengawasan terhadap pengelolaan Perusahaan.

The obligations of the Board of Commissioners are as follow:

1. Holding meetings as stipulated in its own terms;
2. Preparing minutes of meetings and copies as well as making proper documentation of the minutes;
3. Disclosing share ownership of 5% (five percent) or more in the Company and/or at other companies domiciled in and outside the country;
4. Disclosing financial and family relationships with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, members of the Sharia Supervisory Board and/or the Shareholders of the Company;
5. Not conducting transactions that have a conflict of interest with the Company's activities;
6. Not misusing his/her position in the Company for personal, family, and/or other party's interests that may harm or reduce the Company's profits;
7. Not taking and/or receiving personal benefits from the Company, other than remuneration and facilities stipulated in the GMS decisions;
8. Not interfering with the Company's operational activities, which is the responsibility of the Board of Directors;
9. Being obliged to carry out supervisory and advisory duties to the Board of Directors for the interest of the Company with good faith, prudence, and responsible;
10. Providing a report on the supervisory duties that have been carried out during the past fiscal year to the GMS.

DUTY DIVISION OF BOARD OF COMMISSIONERS

According to the Articles of Association of the Company, it states that the Division of duties among the members of the Board of Commissioners is regulated by the members of the Board of Commissioners themselves. In 2023, the Board of Commissioners distributes tasks according to their respective functions in supervising the management of the Company

PENGELOLAAN BENTURAN KEPENTINGAN DEWAN KOMISARIS

Dewan Komisaris tidak mempunyai benturan kepentingan secara pribadi dan Dewan Komisaris berkomitmen tidak akan memanfaatkan Perseroan baik secara langsung maupun tidak langsung untuk kepentingan pribadi.

PROGRAM PENGENALAN PERUSAHAAN BAGI KOMISARIS BARU

Program pengenalan Perseroan kepada pejabat baru pada organ Perseroan memiliki tujuan untuk memberikan pemahaman kepada pejabat baru pada organ Perseroan terhadap berbagai kondisi dalam Perseroan, sehingga diharapkan pejabat baru Perseroan memperoleh pemahaman yang komprehensif atas Perseroan baik secara organisasi maupun operasional.

Melalui Program Orientasi/Pengenalan ini juga diharapkan dapat menjadi sarana untuk memberikan pengenalan terkait kondisi Perseroan secara umum dan sarana bagi para anggota Dewan Komisaris untuk saling mengenal dan menjalin kerja sama yang lebih efektif.

Materi yang diperkenalkan kepada Pejabat Baru setidak-tidaknya meliputi:

1. Pengenalan Operasi Perseroan.
2. Peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kegiatan usaha Perseroan.
3. Aspek GCG di Perseroan.
4. Penjelasan mengenai tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris.
5. Penjelasan umum mengenai Perseroan berkaitan dengan tujuan, sifat dan lingkup kegiatan Perseroan, kinerja keuangan, strategi, rencana jangka pendek dan jangka panjang Perseroan, serta masalah-masalah strategis lainnya.

Pada tahun 2023, Perseroan melakukan orientasi program kepada anggota Dewan Komisaris baru yaitu Bapak Muneo Sasagawa dan Ibu Sri Indira yang dilaksanakan diwaktu yang berbeda mengikuti tanggal pengangkatan masing-masing. Program orientasi pertama diberikan kepada Bapak Muneo Sasagawa pada tanggal 12 Mei 2023 dan program orientasi kedua diberikan kepada Ibu Sri Indira pada tanggal 20 Juni 2023, kedua program orientasi tersebut dilakukan secara daring via Zoom Meeting. Diharapkan program

MANAGEMENT OF CONFLICT OF INTEREST OF BOARD OF COMMISSIONERS

The Board of Commissioners has no personal conflict of interest and the Board of Commissioners is committed will not to use the Company either directly or indirectly for personal gain.

ORIENTATION PROGRAM OF NEW MEMBER OF BOARD OF COMMISSIONERS

The orientation program of the new Board of Commissioners aims to provide understanding to new officials in the Company's organs regarding various conditions in the Company, so that it is expected that new Company officials obtains a comprehensive understanding of the Company's organization and operation.

This Orientation/Introduction Program is also expected to be a means to provide an introduction to the condition of the Company in general and a means for members of the Board of Commissioners to get to know each other and establish more effective cooperation.

Material introduced to the New Officials includes at least:

1. Introduction to Company's Operations.
2. Law and Regulations related to the Company's business activities.
3. GCG aspects in the Company.
4. Description of duties and responsibilities of the Board of Commissioners.
5. General description of the Company related to the Company's objectives, nature and scope of activities, financial performance, strategies, short-term and long term plans, and other strategic issues.

In 2023, the Company conducted an orientation program for new Board of Commissioners members, namely Mr. Muneo Sasagawa and Mrs. Sri Indira that was held at separate times following their respective appointment dates. First orientation program was given to Mr. Muneo Sasagawa on May 12, 2023 and second orientation program was given to Mrs. Sri Indira on June 20, 2023, those both orientation program were conducted online via Zoom Meeting. It is hoped that orientation program is able to provide the understanding of the Company's





pembekalan tersebut dapat memberikan pemahaman bisnis Perseroan terhadap perkembangan ekonomi dan memberikan dampak positif untuk kinerja Perusahaan di tahun mendatang.

MEKANISME PENGANGKATAN DAN PEMBERHENTIAN DEWAN KOMISARIS

Anggota Dewan Komisaris diangkat dan diberhentikan oleh RUPS. Adapun kriteria yang harus dipenuhi Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

1. Anggota Dewan Komisaris harus dinyatakan lulus penilaian kemampuan dan kepatutan oleh Otoritas Jasa Keuangan;
2. Anggota Dewan Komisaris memiliki pengetahuan sesuai dengan bidang usaha Perseroan yang relevan dengan jabatannya;
3. Anggota Dewan Komisaris mampu untuk bertindak dengan itikad baik, jujur dan profesional;
4. Anggota Dewan Komisaris mampu bertindak untuk kepentingan Perseroan dan pemegang polis, tertanggung, peserta, dan/atau pihak yang berhak memperoleh manfaat;
5. Mendahulukan kepentingan Perseroan dan pemegang polis, tertanggung, peserta, dan/atau pihak yang berhak memperoleh manfaat daripada kepentingan pribadi;
6. Anggota Dewan Komisaris mampu mengambil keputusan berdasarkan penilaian independen dan objektif untuk kepentingan Perseroan dan pemegang polis;
7. Anggota Dewan Komisaris mampu menghindarkan penyalahgunaan kewenangannya untuk mendapatkan keuntungan pribadi yang tidak semestinya atau menyebabkan kerugian bagi perusahaan asuransi;
8. Anggota Dewan Komisaris bukan anggota Dewan Komisaris yang berasal dari pegawai atau pejabat aktif OJK;
9. Anggota Dewan Komisaris bukan anggota Dewan Komisaris yang berasal dari mantan pegawai atau pejabat OJK apabila yang bersangkutan berhenti bekerja dari OJK kurang dari 6 (enam) bulan;
10. Anggota Dewan Komisaris tidak pernah menjadi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, atau anggota Dewan Pengawas Syariah yang dinyatakan bersalah atau lalai.

business towards the economic development and give more positive impact on the Company's performance in the coming year.

APPOINTMENT AND DISMISSAL MECHANISM OF BOARD OF COMMISSIONERS

Members of the Board of Commissioners are appointed and dismissed by the GMS. The criteria that must be met by the Board of Commissioners are as follows:

1. Members of the Board of Commissioners shall have passed the fit and proper test of Financial Services Authority;
2. Members of the Board of Commissioners shall have knowledge relative to the Company's business and relevant to their position;
3. Members of the Board of Commissioners shall act in good faith, honestly and professionally;
4. Members of the Board of Commissioners shall act in the interests of the Company and the policyholders, the insured, the participants, and/ or the parties entitled to benefits;
5. Shall give priority to the interests of the Company and the policyholders, the insured, the participants, and/ or the parties entitled to the benefits ahead of their own interests;
6. Members of the Board of Commissioners shall make decisions based on independent and objective judgment in the interests of the Company and policyholders;
7. Members of the Board of Commissioners shall avoid undue abuse of authority for personal gain or cause harm to the Insurance Company;
8. Members of the Board of Commissioners shall not be members of OJK's Board of Commissioners originating from employees or active officials;
9. Members of the Board of Commissioners shall not be former members of OJK's Board of Commissioners originating from employees or officials, if the person concerned stopped working at OJK within the last 6 (six) months;
10. Members of the Board of Commissioners shall never have been a member of the Board of Directors, Board of Commissioners, or Sharia Supervisory Board, who was found guilty or negligent.

PENILAIAN KINERJA KOMITE-KOMITE DI BAWAH DEWAN KOMISARIS

Dukungan terhadap fungsi pengawasan Dewan Komisaris dioptimalkan oleh dibentuknya komite-komite di bawah Dewan Komisaris. Komite-komite tersebut yaitu Komite Audit, Komite Pemantau Risiko, dan Komite Remunerasi dan Nominasi. Keberadaan komite-komite tersebut telah sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku serta bertujuan untuk menyempurnakan implementasi prinsip-prinsip GCG dalam kegiatan Perusahaan. Selama tahun 2023, Dewan Komisaris menilai bahwa komite-komite tersebut telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Hal tersebut tercermin dari aktivitas rutin yang dijalankan secara konsisten, antara lain rapat koordinasi komite, analisis terhadap manajemen Perusahaan sesuai dengan fungsinya masing-masing, serta kualitas rekomendasi konstruktif yang diberikan kepada Dewan Komisaris.

Dewan Komisaris membentuk Komite Audit sebagai bentuk upaya memperkuat pelaksanaan *Good Corporate Governance* (GCG). Komite Audit turut mendukung Dewan Komisaris dalam melaksanakan pengawasan atas pelaksanaan fungsi Direksi agar dapat memastikan Perseroan dikelola dengan manajemen yang sehat secara konsisten sesuai prinsip GCG, nilai-nilai, serta etika Perseroan.

Komite Audit telah menjalankan fungsinya sesuai dengan Piagam Komite Audit serta melaksanakan tugasnya berupa pemberian rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait penelaahan dan identifikasi informasi keuangan, aktivitas dan efektivitas manajemen risiko, tindak lanjut hasil audit Internal Audit terhadap pengawasan Sistem Pengendalian Internal, serta tinjauan terhadap kinerja dan kualitas KAP sesuai dengan standar profesi dan standar audit yang berlaku. Dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya, Komite Audit telah mengadakan 15 (lima belas) kali rapat selama tahun 2023.

Komite Pemantau Risiko telah menjalankan tugasnya dalam memantau pelaksanaan manajemen risiko yang disusun Direksi, melakukan kajian dan evaluasi atas profil risiko dan kecukupan manajemen risiko Perusahaan, hingga menyusun langkah mitigasi, baik yang berupa

ASSESSMENT ON PERFORMANCE OF COMMITTEES UNDER BOARD OF COMMISSIONERS

Support for the supervisory function of the Board of Commissioners is optimized by the establishment of committees under the Board of Commissioners. These committees are the Audit Committee, the Risk Oversight Committee and the Remuneration and Nomination Committee. The presence of these committees is in accordance with applicable regulations and aims to improve the implementation of GCG principles in the Company's activities. During 2023, the Board of Commissioners considered that these committees had carried out their duties and responsibilities properly. This is reflected in the routine activities that are carried out consistently, including committee coordination meetings, analysis of the Company's management in accordance with their respective functions, as well as the quality of constructive recommendations given to the Board of Commissioners.

The Board of Commissioners established the Audit Committee as an effort to strengthen the implementation of Good Corporate Governance (GCG). The Audit Committee also supports the Board of Commissioners in carrying out supervision of the implementation of the Board of Directors functions in order to ensure that the Company is managed with sound management consistently in accordance with the principles of GCG, as well as the Company's ethics and values.

The Audit Committee has carried out its functions in accordance with the Audit Committee Charter and carried out its duties in the form of providing recommendations to the Board of Commissioners regarding the review and identification of financial information, risk management activities and effectiveness, follow-up on the results of Internal Audit audits on the supervision of the Internal Control System, as well as a review of performance and quality of KAP in accordance with applicable professional standards and auditing standards. In carrying out its duties and responsibilities, the Audit Committee held 15 (fifteen) meetings during 2023.

The Risk Oversight Committee has carried out its duties in monitoring the implementation of risk management prepared by the Board of Directors, reviewing and evaluating the risk profile and adequacy of the Company's risk management, and formulating mitigation steps, both





| Nama Name | Jabatan Position | Pelatihan/Seminar/Sertifikasi Training/Seminar/Certification | Penyelenggara Organizer | Waktu Time |
|-------------------------|--|---|--------------------------------------|--|
| | | <p><i>Compliance Forum - Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme dan Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal (APU-PPT-PPPSM) 2023</i> <i>Compliance Forum - Anti-Money Laundering and Countering the Financing of Terrorism and Countering the Financing of Proliferation of Weapons of Mass Destruction (AML-CFT-PFPWSD) 2023</i></p> | BNI Corporate University | 30 Agustus 2023 August 30, 2023 |
| | | <p><i>Master Class Program Series XXII "Risk Capacity, The Fundamental Missing Puzzle in Risk Management Practice"</i></p> | GRC Management | 31 Agustus - 1 September 2023 August 31 - September 1, 2023 |
| | | <p>Perkembangan, Karakteristik, dan Pengelolaan Risiko Industri Multifinance Development, Characteristics, and Risk Management of Multi Finance Industry</p> | BNI Corporate University | 5 September 2023 September 5, 2023 |
| | | <p>Pelatihan Anti Fraud Anti Fraud Training</p> | GRC Management | 6-7 September 2023 September 6-7, 2023 |
| | | <p><i>Certified Anti Fraud Governance (CAFG)</i></p> | GRC Management | 8 September 2023 September 8, 2023 |
| | | <p>Member Asosiasi GIRMA Member of GIRMA Association</p> | LSPMR | 16 Oktober 2023 October 16, 2023 |
| | | <p><i>Managing Environmental, Social, and Governance Risks and Opportunities</i></p> | OJK Institute | 19 Oktober 2023 October 19, 2023 |
| | | <p>Konferensi Nasional Profesional Manajemen Risiko IX (<i>Navigating Country Risk for Sustainable Growth: Opportunities and Challenges</i>) National Conference of Risk Management Professionals IX (Navigating Country Risk for Sustainable Growth: Opportunities and Challenges)</p> | LSPMR | 14-15 Desember 2023 December 14-15, 2023 |
| | | <p>Menyongsong Tantangan dan Peluang Industri Asuransi di 2024 Towards the Challenges and Opportunities of the Insurance Industry in 2024</p> | LPPI | 22 Desember 2023 December 22, 2023 |
| Alwi Abdurrahman Shihab | Komisaris Independen Independent Commissioner | <p><i>Executive Training & Sharing Session "Peran Manajemen Risiko Dalam Menjalankan Tantangan Bisnis Industri Asuransi 2023"</i> <i>Training & Sharing Session Executive "The Role of Risk Management in Running the Insurance Industry Business Challenge 2023"</i></p> <p><i>Make a Big Change to Be Top Player in Life Insurance</i></p> | Dr. Golan Hasan, SE, MSi, CPSP, CLSP | 6 Januari 2023 January 6, 2023 |
| | | <p>Pelatihan Manajemen Risiko Risk Management Training</p> | LSPMR | 24-25 Januari 2023 January 24-25, 2023 |
| | | <p>Sertifikasi Manajemen Risiko (CRGP) Risk Management Certified ("CRGP")</p> | LSPMR | 7-8 Maret 2023 March 7-8, 2023 |
| | | <p><i>Fundamental of Wealth Management</i></p> | OJK Institute | 9 Maret 2023 March 9, 2023 |
| | | <p><i>Compliance Forum - Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme dan Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal (APU-PPT-PPPSM) 2023</i> <i>Compliance Forum - Anti-Money Laundering and Countering the Financing of Terrorism and Countering the Financing of Proliferation of Weapons of Mass Destruction (AML-CFT-PFPWSD) 2023</i></p> | BNI Corporate University | 16 Mei 2023 May 16, 2023 |
| | | | | 30 Agustus 2023 August 30, 2023 |



Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance



| Nama Name | Jabatan Position | Pelatihan/Seminar/Sertifikasi Training/Seminar/Certification | Penyelenggara Organizer | Waktu Time |
|----------------|---------------------------|--|----------------------------|--|
| | | <i>Master Class Program Series XXII "Risk Capacity, The Fundamental Missing Puzzle in Risk Management Practice"</i> | GRC Management | 31 Agustus-1 September 2023 August 31 - September 1, 2023 |
| | | Perkembangan, Karakteristik, dan Pengelolaan Risiko Industri <i>Multifinance</i> Development, Characteristics, and Risk Management of Multi Finance Industry | BNI Corporate University | 5 September 2023 September 5, 2023 |
| | | Pelatihan Anti <i>Fraud</i> Anti Fraud Training | GRC Management | 6-7 September 2023 September 6-7, 2023 |
| | | <i>Certified Anti Fraud Governance (CAFG)</i> | GRC Management | 8 September 2023 September 8, 2023 |
| | | Member Asosiasi GIRMA Member of GIRMA Association | LSPMR | 16 Oktober 2023 October 16, 2023 |
| | | <i>Managing Environmental, Social, and Governance Risks and Opportunities</i> | OJK Institute | 19 Oktober 2023 October 19, 2023 |
| | | Konferensi Nasional Profesional Manajemen Risiko IX (<i>Navigating Country Risk for Sustainable Growth: Opportunities and Challenges</i>) National Conference of Risk Management Professionals IX (Navigating Country Risk for Sustainable Growth: Opportunities and Challenges) | LSPMR | 14-15 Desember 2023 December 14-15, 2023 |
| | | Menyongsong Tantangan dan Peluang Industri Asuransi di 2024 Towards the Challenges and Opportunities of the Insurance Industry in 2024 | LPPI | 22 Desember 2023 December 22, 2023 |
| Muneo Sasagawa | Komisaris Commissioner | Sertifikasi QRGP QRGP Certified | Sertifikasi LSP MKS | 27 April 2023 April 27, 2023 |
| | | Seminar GRC <i>Summit</i> GRC Summit Seminar | GRC Summit | 24-25 Agustus 2023 August 24-25, 2023 |
| | | <i>Compliance Forum - Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme dan Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal (APU-PPT-PPPSPM) 2023</i> Compliance Forum - Anti-Money Laundering and Counteracting the Financing of Terrorism and Counteracting the Financing of Proliferation of Weapons of Mass Destruction (AML-CFT-PFPWSD) 2023 | BNI Corporate University | 30 Agustus 2023 August 30, 2023 |
| | | Perkembangan, Karakteristik, dan Pengelolaan Risiko Industri <i>Multifinance</i> Development, Characteristics, and Risk Management of Multi Finance Industry | BNI Corporate University | 5 September 2023 September 5, 2023 |
| | | <i>Managing Environmental, Social, and Governance Risks and Opportunities</i> | OJK Institute | 19 Oktober 2023 October 19, 2023 |
| | | Menyongsong Tantangan dan Peluang Industri Asuransi di 2024 Towards the Challenges and Opportunities of the Insurance Industry in 2024 | LPPI | 22 Desember 2023 December 22, 2023 |

| Nama Name | Jabatan Position | Pelatihan/Seminar/Sertifikasi Training/Seminar/Certification | Penyelenggara Organizer | Waktu Time |
|--------------------|--|--|--|--|
| Sri Indira | Komisaris Commissioner | Sertifikasi QRGP QRGP Certified | Sertifikasi LSP MKS | 21-Jul-23 July 21, 2023 |
| | | Perkembangan, Karakteristik, dan Pengelolaan Risiko Industri <i>Multifinance</i> Development, Characteristics, and Risk Management of Multi Finance Industry | BNI Corporate University | 05-Sep-23 September 05, 2023 |
| | | <i>Managing Environmental, Social, and Governance Risks and Opportunities</i> | OJK Institute | 19 Oktober 2023 October 19, 2023 |
| | | Menyongsong Tantangan dan Peluang Industri Asuransi di 2024 Towards the Challenges and Opportunities of the Insurance Industry in 2024 | LPPI | 22 Desember 2023 December 22, 2023 |
| Henry C. Suryanaga | Komisaris Independen Independent Commissioner | <i>Training & Sharing Session Executive "Peran Manajemen Risiko Dalam Menjalankan Tantangan Bisnis Industri Asuransi 2023"</i> Training & Sharing Session Executive "The Role of Risk Management in Running the Insurance Industry Challenge 2023" | Bapak Dr. Golan Hasan, SE, MSi, CPSP, CLSP | 6 Januari 2023 January 6, 2023 |
| | | <i>Make a Big Change to Be Top Player in Life Insurance</i> | BNI Life | 24-25 Januari 2023 January 24-25, 2023 |
| | | <i>Fundamental of Wealth Management</i> | OJK Institute | 16 Mei 2023 May 16, 2023 |
| | | <i>GRC Summit "Building Resilient Future Through GRC and ESG"</i> | GRC Summit | 24 - 25 Agustus 2023 August 24-25, 2023 |
| | | <i>Compliance Forum - Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme dan Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal (APU-PPT-PPPSPM) 2023</i> Compliance Forum - Anti-Money Laundering and Countering the Financing of Terrorism and Countering the Financing of Proliferation of Weapons of Mass Destruction (AML-CFT-FPFWSD) 2023 | BNI Corporate University | 30 Agustus 2023 August 30, 2023 |
| | | Perkembangan, Karakteristik, dan Pengelolaan Risiko Industri Multifinance Development, Characteristics, and Risk Management of Multi Finance Industry | BNI Corporate University | 5 September 2023 September 5, 2023 |
| | | <i>Managing Environmental, Social, and Governance Risks and Opportunities</i> | OJK Institute | 19 Oktober 2023 October 19, 2023 |
| | | Menyongsong Tantangan dan Peluang Industri Asuransi di 2024 Towards the Challenges and Opportunities of the Insurance Industry in 2024 | LPPI | 22 Desember 2023 December 22, 2023 |





KOMISARIS INDEPENDEN

Komisaris Independen berperan menjalankan fungsi pengawasan untuk menyuarakan kepentingan pemegang polis, tertanggung, peserta, dan/atau pihak yang berhak memperoleh manfaat.

KRITERIA PENENTUAN KOMISARIS INDEPENDEN

Keberadaan Komisaris Independen yang ada di Perseroan senantiasa menjamin mekanisme pengawasan berjalan secara efektif dan sesuai dengan peraturan perundang undangan yang berlaku. Adapun kriteria guna menentukan Komisaris Independen Perseroan sesuai dengan POJK No. 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Perasuransian, yakni:

1. Tidak mempunyai hubungan Afiliasi dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, anggota Dewan Pengawas Syariah, atau pemegang saham Perusahaan Asuransi, dalam Perusahaan Asuransi yang sama;
2. Tidak pernah menjadi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, anggota Dewan Pengawas Syariah atau menduduki jabatan 1 (satu) tingkat di bawah Direksi pada Perusahaan Asuransi yang sama atau Perusahaan lain yang memiliki hubungan afiliasi dengan Perusahaan Asuransi tersebut dalam kurun waktu 2 (dua) tahun terakhir;
3. Memahami peraturan perundang-undangan di bidang perasuransian dan peraturan perundang-undangan lain yang relevan;
4. Memiliki pengetahuan yang baik mengenai kondisi keuangan Perusahaan Asuransi tempat Komisaris Independen dimaksud menjabat;
5. Memiliki pengetahuan yang baik mengenai kepentingan pemegang polis, tertanggung, peserta, dan/atau pihak yang berhak memperoleh manfaat;
6. Berdomisili di Indonesia.

PERNYATAAN TENTANG INDEPENDENSI MASING-MASING KOMISARIS INDEPENDEN

Dalam menjalankan perannya untuk melaksanakan fungsi pengawasan terhadap kebijakan Direksi dan kinerja Perseroan, Komisaris Independen memiliki independensi dan kemandirian.

INDEPENDENT COMMISSIONER

The Independent Commissioner plays a supervisory role to express the interests of policyholders, the insured, participants and/or parties entitled to benefit.

CRITERIA OF INDEPENDENT COMMISSIONER

The Company's Independent Commissioner always ensures that the supervisory mechanism runs effectively and is in accordance with the prevailing laws and regulations. The criteria for determining the Company's Independent Commissioner refers to POJK No.73/POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies, namely:

1. Has no affiliation with members of the Board of Directors, Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board, or shareholders of an Insurance Company, or in the same type of insurance company;
2. Has never been a member of Board of Directors, Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board or occupy a position 1 (one) level below the Board of Directors in an Insurance Company or similar company that has an affiliate relationship with the Insurance Company within a period of 2 (two) years;
3. Understands the laws and regulations in insurance and other relevant laws and regulations;
4. Has good knowledge regarding the Insurance Company financial condition where the Independent Commissioner is serving;
5. Has good knowledge about the interests of policyholders, insured, participants, and/or the parties entitled to the benefits;
6. Domiciled in Indonesia.

INDEPENDENCY STATEMENT OF INDEPENDENT COMMISSIONER

In carrying out its function to supervise the Board of Directors' policies and the Company's performance, Independent Commissioners shall have independency.



Setiap anggota Komisaris Independen dipastikan tidak memiliki hubungan darah ataupun ikatan perkawinan dengan satu sama lain hingga derajat ketiga baik secara vertikal maupun horizontal.

Komisaris Independen tidak mempunyai benturan kepentingan secara pribadi dan Komisaris Independen berkomitmen tidak akan memanfaatkan Perseroan baik secara langsung maupun tidak langsung untuk kepentingan pribadi.

Komitmen Komisaris Independen akan keindependensiannya ini diimplementasikan melalui surat pernyataan yang menyatakan independensi Komisaris Independen. Berikut surat pernyataan independensi Komisaris Independen:

Each member of the Independent Commissioner is confirmed not to have blood relations or marital ties with each other to the third degree, either vertically or horizontally.

The Independent Commissioner does not have any personal conflict of interest and the Independent Commissioner is committed not to exploiting the Company either directly or indirectly for personal gain.

Every Independent Commissioner is committed to their independency, evidenced with a statement letter stating the independence of the Independent Commissioner. The following is a statement letter on the independence of the Independent Commissioner

| |
|--|
| SURAT PERNYATAAN |
| <p>Saya yang bertanda tangan di bawah ini:</p> <p>Nama : Tempat, Tgl Lahir : Alamat : Posisi : Calon Komisaris Independen PT BNI Life Insurance</p> <p>Dengan ini menyatakan bahwa, saya:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, anggota Dewan Pengawas Syariah atau pemegang saham LJKNB yang sama; dan 2. Tidak pernah menjadi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, anggota Dewan Pengawas Syariah atau menduduki jabatan 1 (satu) tingkat di bawah Direksi pada LJKNB yang sama atau perusahaan lain yang memiliki hubungan afiliasi dengan LJKNB tersebut dalam kurun waktu sesuai dengan ketentuan perundang undangan yang berlaku. <p>Demikian surat pernyataan ini saya buat dengan sesungguhnya dan apabila dikemudian hari ternyata pernyataan saya tidak benar, saya bersedia mengundurkan diri sebagai Komisaris Independen PT BNI Life Insurance.</p> <p>.....</p> <p>(meterai)</p> <p>(.....)</p> |

PELAKSANAAN TUGAS KOMISARIS INDEPENDEN TAHUN 2023

Sebagaimana tercantum dalam POJK No. 2/POJK.05/2014 yang telah dicabut dan telah digantikan dengan POJK No.73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perasuransian, Komisaris Independen wajib membuat laporan tahunan mengenai pelaksanaan tugasnya terkait dengan perlindungan kepentingan pemegang polis, tertanggung, peserta, dan/atau pihak yang berhak memperoleh manfaat, baik menyangkut pelayanan maupun penyelesaian klaim, termasuk laporan mengenai perselisihan yang sedang dalam proses penyelesaian pada badan mediasi, badan arbitrase, atau badan peradilan.

DUTY OF INDEPENDENT COMMISSIONER IN 2023

As stated in POJK No. 2/POJK.05/2014 which has been revoked and replaced by POJK No. 73/POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies, the Independent Commissioner is required to prepare an annual report regarding the implementation of their related duties with the protection of the interests of policyholders, the insured, participants, and/or parties entitled to benefit, both regarding services and claim settlement, including reports on disputes being resolved at mediation agencies, arbitration bodies, or judicial bodies.



Berikut adalah kegiatan yang dilakukan Komisaris Independen pada tahun 2023:

1. Kunjungan Kantor Layanan Denpasar
2. Kunjungan *Service Point* Bandung

KEPUTUSAN DAN REKOMENDASI YANG PERLU MENDAPAT PERSETUJUAN DEWAN KOMISARIS

Sepanjang tahun 2023 terdapat keputusan yang perlu mendapatkan persetujuan Dewan Komisaris, yaitu sebagai berikut:

| No. | Perihal Subject |
|-----|---|
| 1. | Kebijakan Penerapan Manajemen Risiko Risk Management Implementation Policy |
| 2. | Sirkuler Persetujuan Laporan Keuangan dan Laporan Tahunan 2023 Approval Circular of 2023 Financial Report and Annual Report |
| 3. | SK Persetujuan <i>Board Manual</i> Approval Decree of Board Manual |
| 4. | SK Penerapan dan Program APU-PPT Decree of AML-CFT Implementation and Program |
| 5. | Rencana Bisnis Perseroan 2023 dan Rencana Aksi Keuangan Berkelanjutan Perseroan 2024 2023 Business and Sustainable Finance Action Plans of the Company |
| 6. | Sirkuler Rapat Komite Audit dan Komite Pemantau Risiko Board of Commissioner Circular Meetings's Audit Update and Risk Oversight Committee |

SEKRETARIS DEWAN KOMISARIS

Sekretaris Dewan Komisaris adalah organ pendukung Dewan Komisaris yang bertujuan membantu pelaksanaan tugas Dewan Komisaris agar terciptanya fungsi dan efektivitas pengawasan Perseroan. Sekretaris Dewan Komisaris dijabat oleh 1 (satu) pegawai yang berasal dari Divisi *Corporate Secretary, Legal and Corporate Communication* berdasarkan Surat Keputusan No 402. SK-HCT.1023 tanggal 31 Oktober 2023.

Fungsi Tugas dan Tanggung Jawab Sekretaris Dewan Komisaris :

1. Mengelola, mengkoordinir dan mempersiapkan penyelenggaraan Rapat Dewan Komisaris, Rapat Dewan Komisaris – Direksi, Rapat Dewan Komisaris dengan Komite (di bawah Dewan Komisaris), Rapat Komite sesuai dengan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan dan ketentuan Anggaran Dasar Perusahaan dan ketentuan lainnya yang berlaku di Perusahaan dari waktu ke waktu.

The following are the activities carried out by the Independent Commissioner in 2023:

1. Visit to Denpasar Customer Care Center
2. Visit to Bandung Service Point

DECISION AND RECOMMENDATION APPROVED BY BOARD OF COMMISSIONERS

Throughout 2023, there are decisions that require the approval of the Board of Commissioners, which are as follows:

SECRETARY OF BOARD OF COMMISSIONERS

The Secretary of the Board of Commissioners is a supporting organ of the Board of Commissioners that is aimed to assist the implementation of the duties of the Board of Commissioners to create the function and effectiveness of the Company's supervision. The Secretary of the Board of Commissioners is held by 1 (one) employee from the Corporate Secretary, Legal and Corporate Communication Division based on the Decree No 402.SK-HCT.1023 dated October 31, 2023.

Duties and Responsibilities of the Secretary of the Board of Commissioners:

1. Managing, coordinating and preparing the Board of Commissioners meeting, Board of Commissioners Directors Meeting, Board of Commissioners with Committee meeting (under Board of Commissioners), Committee meeting refers to Articles of Association and other relevant regulations at the Company from time to time.



2. Membuat dan menyiapkan risalah Rapat Dewan Komisaris, risalah Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi, risalah Rapat Komite (di bawah Dewan Komisaris) dan risalah rapat lainnya sesuai dengan instruksi Dewan Komisaris.
3. Mendistribusikan hasil Rapat Dewan Komisaris dan Komite terkait persetujuan dan/atau rekomendasi dan/atau permintaan kepada Direksi atau komite terkait.
4. Melakukan koordinasi dengan komite – komite dan atau Direksi terkait dalam pengumpulan bahan rapat sesuai agenda rapat.
5. Mengelola korespondensi/undangan/surat menyurat Dewan Komisaris baik yang masuk maupun keluar.
6. Melakukan fungsi penerjemah (Indonesia-Inggris dan Inggris-indonesia) secara lisan dan tulisan sesuai kebutuhan Dewan Komisaris.
2. Making and preparing the minutes of the Board of Commissioners meetings, Joint meeting, Committee meetings (under the Board of Commissioners) and minutes of other meetings in accordance with the Board of Commissioners.
3. Distributing the results of the Board of Commissioners and Committee meetings related to the approval and/or recommendation and/or request to the Board of Directors or related Committees.
4. Coordinating with relevant committees and/or directors in collecting data meeting materials based on the meeting agenda.
5. Managing correspondence/invitations/letters of the Board of Commissioners, both incoming or outgoing letters.
6. Translation function (Indonesian-English and English-Indonesian) orally and written as needed from the Board of Commissioners.



Direksi

Board of Directors

Direksi merupakan Organ Perusahaan yang berperan menjalankan fungsi pengurusan dan pengelolaan Perseroan sebagaimana diatur dalam Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas sebagaimana telah diubah dengan Undang-Undang No.6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja menjadi Undang-Undang dan POJK No. 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Perasuransian. Berdasarkan Anggaran Dasar Perusahaan, Direksi terdiri dari 5 (lima) anggota dengan seorang diantaranya dapat diangkat sebagai Direktur Utama Perseroan.

PEDOMAN KERJA/PIAGAM DIREKSI WORK GUIDELINES

Perusahaan memiliki *Board Manual* atau Pedoman Tata Kerja Direksi sebagai pedoman bagi Direksi dalam menjalankan peran dan fungsinya dalam pengelolaan Perseroan.

Board Manual/BNI Life adalah naskah yang menjelaskan secara garis besar hal-hal yang berhubungan dengan struktur Direksi serta Dewan Komisaris dan Dewan Pengawas Syariah, serta proses hubungan fungsi Direksi, Dewan Pengawas Perseroan, Rapat Umum Pemegang Saham (“RUPS”) dan antara ketiga organ Perseroan tersebut. *Board Manual* ini telah disahkan pada tanggal 24 Agustus 2022, dan berisi kebijakan Perseroan yang mencakup:

1. Acuan Kebijakan
2. Ruang Lingkup
3. Referensi/Dasar Hukum
4. Ketentuan Direksi
5. Tugas, Kewajiban, dan Wewenang
6. Susunan dan Pembagian Kerja Direksi

7. Rapat Direksi
8. Organ Pendukung Direksi
9. Pertemuan Formal dan Informal Direksi

The Board of Directors is a Company Organ that has a role in carrying out the management functions of the Company as regulated in Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies as amended by Law No. 6 of 2023 on the Stipulation of Government Regulation in Lieu of Law No. 2 of 2022 on Job Creation to Become Law and POJK No. 73/POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies. Based on the Company's Article of Association, the Board of Directors consists of 5 (five) members, one of which can be appointed as the Company's President Director.

CHARTERS OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Company has a Board Manual or Board of Directors Work Guidelines as a guideline for the Board of Directors in carrying out its roles and functions in managing the Company.

The BNI Life Board Manual is a text that outlines matters related to the structure of the Board of Directors and the Board of Commissioners and the Sharia Supervisory Board, as well as the relationship processes of the Board of Directors, the Company's Supervisory Board, the General Meeting of Shareholders (“GMS”) and between the three organs of the Company. This Board Manual was approved on August 24, 2022, and contains the Company's policies which cover:

1. Policy Reference
2. Scope
3. Reference/Legal Basis
4. Directors' provisions
5. Duties, Obligations and Authorities
6. Composition and Job Distribution of the Board of Directors
7. Board of Directors Meetings
8. Supporting Organs of the Board of Directors
9. Formal and Informal Meetings of the Board of Directors



10. Program Pengenalan Anggota Direksi
11. Komunikasi Formal dan Informal Direksi
12. Penyelenggaraan RUPS
13. Perbuatan Direksi yang Memerlukan Persetujuan Tertulis Dewan Komisaris

KRITERIA DIREKSI

Direksi ditunjuk oleh Pemegang Saham Mayoritas dan Pemegang Saham Asing. Pemegang Saham Mayoritas berhak menunjuk 3 (tiga) orang Direktur, sedangkan Pemegang Saham Asing berhak menunjuk 2 (dua) orang Direktur.

Adapun syarat yang wajib dipenuhi untuk menjadi Direksi Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. Anggota Direksi adalah orang perseorangan yang cakap melakukan perbuatan hukum;
2. Dinyatakan lulus penilaian kemampuan dan kepatutan;
3. Berdomisili di Indonesia;
4. Mampu bertindak dengan itikad baik, jujur dan profesional;
5. Mampu bertindak untuk kepentingan Perseroan dan pemegang polis, tertanggung, peserta dan/atau pihak yang berhak memperoleh manfaat;
6. Mendahulukan kepentingan Perseroan dan pemegang polis, tertanggung, peserta dan/atau pihak yang berhak memperoleh manfaat dari pada kepentingan pribadi;
7. Mampu mengambil keputusan berdasarkan penilaian independen dan objektif untuk kepentingan Perseroan dan pemegang polis, tertanggung, peserta dan/atau pihak yang berhak memperoleh manfaat;
8. Mampu menghindarkan penyalahgunaan kewenangannya untuk mendapatkan keuntungan pribadi yang tidak semestinya atau menyebabkan kerugian bagi Perseroan.

KETENTUAN MASA JABATAN

Anggota Direksi diangkat oleh RUPS, untuk jangka waktu sejak tanggal RUPS yang menunjuk Direktur tersebut sampai dengan berakhirnya RUPS Tahunan ketiga sejak penunjukannya dan dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) kali periode masa jabatan dengan jangka waktu yang sama setelah masa jabatannya berakhir.

10. Board of Directors Member Introduction Program
11. Formal and Informal Communication of the Board of Directors
12. Organizing a GMS
13. Directors' actions that require written approval from the Board of Commissioners

BOARD OF DIRECTORS CRITERION

The Board of Directors is appointed by the Majority Shareholders and Foreign Shareholders. Majority Shareholders are entitled to appoint 3 (three) Directors, while Foreign Shareholders are entitled to appoint 2 (two) Directors.

The requirements that must be met to become the Company's Board of Directors are as follows:

1. Member of the Board of Directors is an individual capable of performing legal actions;
2. Is declared to have passed the fit and proper test;
3. Domiciled in Indonesia;
4. Able to act in good faith, honestly and professionally;
5. Able to act in the interests of the Company and policyholders, the insured, participants and/or parties entitled to benefit;
6. Putting the interests of the Company and policyholders, the insured, participants and/or parties entitled to benefit from personal interests first;
7. Able to make decisions based on independent and objective assessments for the interests of the Company and policyholders, the insured, participants and/or parties entitled to benefit;
8. Able to avoid misuse of his/her authority to obtain undue personal gain or cause loss to the Company.

TERMS OF OFFICE REGULATION

Members of the Board of Directors shall be appointed by the GMS, each for a term as of the date of the GMS appointing such Director until the closing of the third Annual GMS as of his or her appointment and may be reappointed for 1 (one) period with the same term of office after the expiration of his or her initial term.



Ketentuan terkait dengan masa jabatan dari anggota Direksi tidak akan mengurangi hak dari RUPS untuk memberhentikannya sebelum berakhirnya masa jabatan tersebut dengan menyebutkan alasannya dan memberikan kesempatan kepada anggota Direksi yang diberhentikan tersebut untuk membela dirinya. Pemberhentian demikian berlaku sejak penutupan RUPS tersebut atau tanggal pemberhentian lain yang ditentukan dalam RUPS.

Masa jabatan dari anggota Direksi baru yang menggantikan anggota sebelumnya adalah sejak tanggal yang ditetapkan oleh RUPS yang mengangkatnya dan berakhir pada penutupan RUPS Tahunan ketiga sejak penunjukannya tanpa memperhitungkan sisa masa jabatan pendahulunya.

SUSUNAN, JUMLAH DAN KOMPOSISI DIREKSI

Selama perjalanan tahun 2023, BNI Life mengalami dua kali perubahan dalam susunan anggota Direksi, yang tercatat dalam Akta No. 15 tanggal 5 April 2023 dan Akta No. 90 tanggal 27 Juni 2023. Dalam kurun waktu 1 Januari 2023 hingga 31 Maret 2023, anggota Direksi terdiri dari lima (5) individu dengan komposisi sebagai berikut:

Periode 1 Januari 2023 - 31 Maret 2023

Period of January 1, 2023 - March 31, 2023

| Nama Name | Jabatan Position | Masa Jabatan Term of Office | Periode Jabatan Period of Office | Dasar Pengangkatan Basic Appointment |
|----------------------|---------------------------------------|---|---|---|
| Shadiq Akasya | Direktur Utama President Director | 2018 - Juni 2023 2018 - June 2023 | Ke-2 Second | Pertama kali diangkat sebagai Direktur Utama oleh RUPS sesuai Akta No.69 tanggal 26 Juni 2018 jo. Akta No. 86 tanggal 23 Agustus 2018 dan diangkat kembali oleh RUPS tanggal 30 Juni 2021 sesuai Akta No. 64 jo. Akta No. 65 tanggal 29 Juli 2021. First appointed as President Director by GMS pursuant to Deed No. 69 dated June 26, 2018 jo. Deed No. 86 dated August 23, 2018 and reappointed by GMS on June 30, 2021 pursuant to Deed of Annual GMS Resolution No. 64 jo. Deed No. 65 dated July 29, 2021. |
| Eben Eser Nainggolan | Direktur Keuangan Finance Director | 2018 - RUPS Tahunan Tahun Buku 2023 2018 - AGMS for 2023 Financial Year | Ke-2 Second | Pertama kali diangkat sebagai Direktur Keuangan oleh RUPS sesuai Akta No. 69 tanggal 26 Juni 2018 jo. Akta No. 35 tanggal 9 Oktober 2018 dan diangkat kembali oleh RUPS tanggal 30 Juni 2021 sesuai Akta No. 64 jo. Akta No. 65 tanggal 29 Juli 2021. First appointed as Finance Director by GMS pursuant to Deed No. 69 dated June 26, 2018 jo. Deed No. 35 dated October 9, 2018 and reappointed by GMS on June 30, 2021 pursuant to Deed of Annual GMS Resolution No. 64 jo. Deed No. 65 dated July 29, 2021. |

The provision regarding terms of office of members of the Board of Directors does not prejudice the rights of the GMS to terminate prior to the expiration of such terms of office by stating the reasons and giving the opportunity to the terminated Director to defend himself. Such termination shall be effective upon the closing of the GMS or other termination date as determined in the GMS.

The terms of office of a new member of the Board of Directors who replaces previous member of the Board of Directors is valid as of the date stipulated by GMS appointing such member until the closing of the third Annual GMS after the appointment as members of the Board of Directors notwithstanding the remaining term of office of his or her predecessor's.

COMPOSITION AND AMOUNT OF THE BOARD OF DIRECTORS

During 2023, BNI Life experienced two changes in the composition of the Board of Directors, recorded in Deed No. 15 on April 5, 2023 and Deed No. 90 on June 27, 2023. During the period of January 1, 2023 to March 31, 2023, the Board of Directors consisted of five (5) individuals with the following composition:



| Nama Name | Jabatan Position | Masa Jabatan Term of Office | Periode Jabatan Period of Office | Dasar Pengangkatan Basic Appointment |
|--------------|----------------------|---|---|---|
| Neny Asriany | Direktur Director | 2019 - RUPS Tahunan Tahun Buku 2024 2019 - AGMS for 2024 Financial Year | Ke-2 Second | Pertama kali diangkat sebagai Direktur oleh RUPS sesuai Akta No.15 tanggal 3 Oktober 2019 dan diangkat kembali oleh RUPS tanggal 29 Juni 2022 sesuai Akta No. 35 jo Akta No. 36 tanggal 5 Juli 2022. First appointed as Director by the GMS in pursuant to Deed No.15 dated October 3, 2019 and reappointed by the GMS on June 29, 2022 pursuant to Deed of Annual GMS Resolution Deed No.35 jo. Deed No. 36 dated July 5, 2022. |
| Masaaki Fuse | Direktur Director | 2022 - RUPS Tahunan Tahun Buku 2024 2022 - AGMS for 2024 Financial Year | Ke-1 First | Diangkat sebagai Direktur oleh RUPS sesuai Akta No. 104 tanggal 20 Desember 2022. Appointed as Director by the GMS pursuant to Deed No. 104 dated December 20, 2022. |
| Hiroshi Ono | Direktur Director | 2019 - Maret 2023 2019 - March 2023 | Ke-2 Second | Pertama kali diangkat sebagai Direktur sesuai Akta No. 15 tanggal 3 Oktober 2019 dan diangkat kembali oleh RUPS tanggal 30 Juni 2020 sesuai Akta No. 14 jo Akta No. 15 tanggal 6 Juli 2020. First appointed as Director by the GMS in pursuant to Deed No.15 dated October 3, 2019 and reappointed by the GMS on June 30, 2022 pursuant to Deed of Annual GMS Resolution Deed No. 14 jo. Deed No. 15 dated July 6, 2020. |

Pada tanggal 1 April 2023, komposisi Direksi mengalami perubahan dengan adanya pergantian Bapak Hiroshi Ono sebagai Direktur BNI Life oleh Bapak Motoharu Niijima sesuai Akta No.15 tanggal 15 April 2023 dan mendapat persetujuan OJK tanggal 15 Maret 2023, berdasarkan Salinan Keputusan Dewan Komisioner OJK No. KEP-95/NB.02/2023 tentang Hasil Penilaian Kemampuan dan Kepatutan. Dengan perubahan ini, komposisi Direksi menjadi sebagai berikut:

On April 1, 2023, the composition of the Board of Directors has changed with the replacement of Mr. Hiroshi Ono as Director of BNI Life by Mr. Motoharu Niijima pursuant to Deed No.15 on April 15, 2023 and received OJK approval on March 15, 2023, based on a copy of the Decree of the OJK Board of Commissioners No. KEP-95/NB.02/2023 concerning the Results of the Fit and Proper Assessment. With this change, the composition of the Board of Directors is as follows:

Periode 1 April 2023 - 5 Juni 2023

Period April 1, 2023 - June 5, 2023

| Nama Name | Jabatan Position | Masa Jabatan Term of Office | Periode Jabatan Period of Office | Dasar Pengangkatan Basic Appointment |
|---------------|--------------------------------------|--------------------------------------|---|---|
| Shadiq Akasya | Direktur Utama President Director | 2018 - Juni 2023 2018 - June 2023 | Ke-2 Second | Pertama kali diangkat sebagai Direktur Utama oleh RUPS sesuai Akta No. 69 tanggal 26 Juni 2018 jo. Akta No. 86 tanggal 23 Agustus 2018 dan diangkat kembali oleh RUPS tanggal 30 Juni 2021 sesuai Akta No. 64 jo. Akta No. 65 tanggal 29 Juli 2021. First appointed as President Director by GMS pursuant to Deed No. 69 dated June 26, 2018 jo. Deed No. 86 dated August 23, 2018 and reappointed by GMS on June 30, 2021 pursuant to Deed of Annual GMS Resolution No. 64 jo. Deed No. 65 dated July 29, 2021. |



| Nama Name | Jabatan Position | Masa Jabatan Term of Office | Periode Jabatan Period of Office | Dasar Pengangkatan Basic Appointment |
|----------------------|---------------------------------------|---|--|---|
| Eben Eser Nainggolan | Direktur Keuangan Finance Director | 2018 - RUPS Tahunan Tahun Buku 2023 2018 - AGMS for 2023 Financial Year | Ke-2 Second | Pertama kali diangkat sebagai Direktur Keuangan oleh RUPS sesuai Akta No. 69 tanggal 26 Juni 2018 jo. Akta No. 35 tanggal 9 Oktober 2018 dan diangkat kembali oleh RUPS tanggal 30 Juni 2021 sesuai Akta No. 64 jo. Akta No. 65 tanggal 29 Juli 2021. First appointed as Finance Director by GMS pursuant to Deed No. 69 dated June 26, 2018 jo. Deed No. 35 dated October 9, 2018 and reappointed by GMS on June 30, 2021 pursuant to Deed of Annual GMS Resolution No. 64 jo. Deed No. 65 dated July 29, 2021. |
| Neny Asriany | Direktur Director | 2019 - RUPS Tahunan Tahun Buku 2024 2019 - AGMS for 2024 Financial Year | Ke-2 Second | Pertama kali diangkat sebagai Direktur oleh RUPS sesuai Akta No.15 tanggal 3 Oktober 2019 dan diangkat kembali oleh RUPS tanggal 29 Juni 2022 sesuai Akta No.35 jo Akta No.36 tanggal 5 Juli 2022. First appointed as Director by the GMS in pursuant to Deed No.15 dated October 3, 2019 and reappointed by the GMS on June 29, 2022 pursuant to Deed of Annual GMS Resolution Deed No.35 jo. Deed No.36 dated July 5, 2022. |
| Masaaki Fuse | Direktur Director | 2022 - RUPS Tahunan Tahun Buku 2024 2022 - AGMS for 2024 Financial Year | Ke-1 First | Diangkat sebagai Direktur oleh RUPS sesuai Akta No.104 tanggal 20 Desember 2022. Appointed as Director by the GMS pursuant to Deed No.104 dated December 20, 2022. |
| Motoharu Niijima | Direktur Director | 2023 - RUPS Tahunan Tahun Buku 2024 2023 - AGMS for 2024 Financial Year | Ke-1 First | Diangkat sebagai Direktur oleh RUPS sesuai Akta No.15 tanggal 5 April 2023. Appointed as Director by the GMS pursuant to Deed No.15 dated April 5, 2023. |

Dalam RUPS Luar Biasa yang tercatat dalam Akta No. 90 tanggal 27 Juni 2023, Bapak Shadiq Akasya secara resmi diberhentikan sebagai Direktur Utama Perseroan efektif sejak 5 Juni 2023. Sebagai penggantinya, Bapak Eben Eser Nainggolan, yang pada saat itu menjabat sebagai Direktur Keuangan, diangkat sebagai Pelaksana Tugas (Plt) Direktur Utama Perseroan sejak tanggal tersebut.

Dengan demikian maka anggota Direksi menjadi berjumlah 4 (empat) orang dengan komposisi anggota Direksi sebagai berikut:

In the Extraordinary GMS recorded in Deed No. 90 on June 27, 2023, Mr. Shadiq Akasya was officially dismissed as President Director of the Company effective June 5, 2023. As his successor, Mr. Eben Eser Nainggolan, who at that time served as Finance Director, was appointed as Acting President Director of the Company from that date.

Thus, the number of members of the Board of Directors is 4 (four) people with the composition of the Board of Directors as follows:

Periode 5 Juni 2023 - 31 Desember 2023

Period of June 5, 2023 - December 31, 2023

| Nama Name | Jabatan Position | Masa Jabatan Term of Office | Periode Jabatan Period of Office | Dasar Pengangkatan Basic Appointment |
|-------------------------|--|---|---|--|
| Eben Eser Nainggolan | Direktur Keuangan (Merangkap Plt. Direktur Utama) Finance Director (Acting as President Director) | 2018 - RUPST Tahun Buku 2023 2018 - AGMS for 2023 Financial Year | Ke-2 Second | Pertama kali diangkat sebagai Direktur Keuangan oleh RUPS sesuai Akta No.69 tanggal 26 Juni 2018 jo. Akta No.35 tanggal 9 Oktober 2018, diangkat kembali oleh RUPS tanggal 30 Juni 2021 sesuai Akta No.64 jo. Akta No.65 tanggal 29 Juli 2021 dan ditetapkan sebagai Direktur Keuangan (Merangkap Plt. Direktur Utama) oleh RUPS sejak tanggal 5 Juni 2023 sesuai Akta No.90 tanggal 27 Juni 2023. First appointed as Finance Director by GMS pursuant to Deed No. 69 dated June 26, 2018 jo. Deed No.35 dated October 9, 2018 and obtained approval from the Financial Services Authority on September 28, 2018, reappointed by GMS on June 30, 2021 pursuant to Deed of Annual GMS Resolution No.64 jo. Deed No.65 dated July 29, 2021 and appointed as Finance Director (Acting as President Director) by GMS since June 5, 2023 pursuant to Deed No.90 dated June 27, 2023. |
| Neny Asriany | Direktur Director | 2019 - RUPST Tahun Buku 2024 2019 - AGMS for 2024 Financial Year | Ke-2 Second | Pertama kali diangkat sebagai Direktur oleh RUPS sesuai Akta No.15 tanggal 3 Oktober 2019 dan diangkat kembali oleh RUPS tanggal 29 Juni 2022 sesuai Akta No.35 jo Akta No.36 tanggal 5 Juli 2022. First appointed as Director by the GMS in pursuant to Deed No.15 dated October 3, 2019 and reappointed by the GMS on June 29, 2022 pursuant to Deed of Annual GMS Resolution Deed No.35 jo. Deed No.36 dated July 5, 2022. |
| Masaaki Fuse | Direktur Director | 2022 - RUPST Tahun Buku 2024 2022 - AGMS for 2023 Financial Year | Ke-1 First | Diangkat sebagai Direktur oleh RUPS sesuai Akta No.104 tanggal 20 Desember 2022. Appointed as Director by the GMS pursuant to Deed No.104 dated December 20, 2022. |
| Motoharu Nijima | Direktur Director | 2023 - RUPST Tahun Buku 2024 2023 - AGMS for 2024 Financial Year | Ke-1 First | Diangkat sebagai Direktur oleh RUPS sesuai Akta No.15 tanggal 5 April 2023. Appointed as Director by the GMS pursuant to Deed No.15 dated April 5, 2023. |

Direksi menjalankan tugasnya secara efektif setelah melalui tahap penilaian dan uji kepatutan (*Fit and Proper Test*) yang mendapatkan persetujuan dari Otoritas Jasa Keuangan (OJK). Keberhasilan ini sejalan dengan ketentuan Peraturan OJK No.27/POJK.03/2016 yang menetapkan proses Penilaian Kemampuan dan Kepatutan Bagi Pihak Utama Lembaga Jasa Keuangan. Dengan langkah ini, Direksi dapat memberikan kontribusi yang lebih baik dalam mengambil tindakan, menjalankan fungsi, menciptakan keberlanjutan dan bertanggung jawab mengemban tugas memimpin Perusahaan.

KEPEMILIKAN SAHAM DIREKSI

Selama tahun 2023, seluruh Direksi Perusahaan tidak memiliki saham BNI Life. Terkait kepemilikan saham Direksi dapat juga dilihat pada halaman 369 dalam laporan ini.

The Board of Directors effectively performed its duties after passing the Fit and Proper Test, which was approved by the Financial Services Authority ("OJK"). This success is in line with the provisions of OJK Regulation No.27/POJK.03/2016 which stipulates the Fit and Proper Test process for the Main Party of Financial Services Institutions. With this step, the Board of Directors can make a better contribution in taking action, performing functions, creating sustainability and taking responsibility for leading the Company.

SHARE OWNERSHIP OF THE BOARD OF DIRECTORS

During 2023, all of the Company's Board of Directors members do not own any of BNI Life shares. Related to share ownership of the Board of Directors can also be seen on page 369 in this report.



Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance



KEBIJAKAN RANGKAP JABATAN DIREKSI

Selama tahun 2023, tidak ada Direksi yang merangkap jabatan sebagai anggota Komisaris, Direksi atau Dewan Pengawas Syariah pada perusahaan lain.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB DIREKSI

Tugas dan tanggung jawab Direksi BNI Life sebagaimana tertuang dalam *Board Manual* meliputi:

1. Direksi bertanggung jawab secara penuh dalam melaksanakan tugasnya dengan mengutamakan kepentingan Perseroan untuk mencapai maksud dan tujuan Perseroan.
2. Tiap anggota Direksi wajib melaksanakan tugasnya dalam itikad baik dan penuh tanggung jawab sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Pembagian tugas dan wewenang dari anggota Direksi akan ditentukan oleh RUPS. Apabila RUPS tidak menentukan, maka tugas dan wewenang dari anggota Direksi akan ditentukan oleh Rapat Direksi.
4. Dengan mengindahkan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku, hal-hal dibawah ini atau tindakan hukum yang dilakukan oleh Direksi Perseroan atas nama Perseroan, tunduk kepada keputusan atau persetujuan RUPS yang dihadiri oleh pemegang saham yang mewakili paling sedikit 2/3 (dua per tiga) dari jumlah seluruh saham yang secara sah dikeluarkan oleh Perseroan dan disetujui paling sedikit 2/3 (dua per tiga) dari jumlah suara yang dikeluarkan secara sah dalam RUPS:
 - a. setiap peningkatan atau penurunan modal Perseroan (termasuk persetujuan penambahan setoran modal kepada Perseroan dan jumlah setoran), atau penerbitan atau pembagian setiap saham atau modal lainnya, atau pembelian kembali, pengurangan, penebusan, pengubahan, pemecahan ke dalam bagian, pembatalan, atau sebaliknya reorganisasi saham atau surat berharga lainnya, dan setiap pembelian atau penebusan surat berharga apapun terkait ekuitas Perseroan;
 - b. setiap keputusan untuk melaksanakan penawaran umum perdana Perseroan di Bursa Efek Indonesia;

BOARD OF DIRECTORS DOUBLE POSITION POLICY

During 2023, the Board of Directors does not hold any concurrent position as a member of the Board of Commissioners, Board of Directors, or Sharia Supervisory Board in other companies.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

The duties and responsibilities of the Board of Directors of BNI Life is stated in the Board Manual including:

1. The Board of Directors is fully responsible for implementing its duties in the best interest of the Company in achieving its objectives and purposes.
2. Each member of the Board of Directors must carry out its duties in good faith and full responsibility pursuant to the prevailing laws and regulations.
3. The distribution of duties and authorities of any member of the Board of Directors shall be determined by the GMS. If the GMS does not determine, then duties and authorities of members of the Board of Directors shall be determined by the Board of Directors Meeting.
4. With due observance of the applicable laws and regulations, the following matters or actions taken by the Board of Directors on behalf of the Company are subject to resolutions or approvals of the GMS of the Company attended by shareholders representing at least 2/3 (two thirds) of the total valid issued shares of the Company and approved by at least 2/3 (two thirds) of the total votes validly cast in the GMS:
 - a. any increase or reduction in the share capital of the Company (including approving additional capital contributions to the Company and the amount of such contributions), or issuing or allotting any share or other capital or repurchasing, reducing, redeeming, converting, sub-dividing, cancelling or otherwise reorganizing any share or other securities, and any purchase or redemption of any equity linked securities of the Company;
 - b. any decision to implement an initial public offering of the Company in Indonesia Stock Exchange;



- c. setiap perubahan Anggaran Dasar atau dokumen pendirian Perseroan;
 - d. mengadakan, mengubah atau mengakhiri perjanjian untuk sewa dari seluruh bisnis, perjanjian untuk mengambil alih pengelolaan seluruh bisnis, perjanjian untuk berbagi keseluruhan laba dan rugi dari bisnis dan perjanjian lain yang setara dengan perjanjian di atas;
 - e. pemberian atau pengubahan suatu opsi saham atau hak untuk mengambil bagian saham, memperoleh atau mengkonversi menjadi saham, mengadopsi, setiap perubahan, pelaksanaan atau berbagai incentif, opsi saham, bonus, program manfaat karyawan atau pengaturan komisi atas Perseroan;
 - f. segala perubahan material terhadap sifat bisnis Perseroan termasuk menjalankan usaha apa pun selain bisnis Perseroan;
 - g. dengan merujuk pada Pasal 14 ayat 6 Anggaran Dasar ini, mengambil atau melepaskan setiap efek atau kepentingan lain dalam bisnis atau perusahaan, berpartisipasi dalam kemitraan, *joint venture* atau pengaturan pembagian laba/hasil oleh Perseroan yang tidak dilakukan pada kegiatan biasa Perseroan;
 - h. pembagian laba, termasuk dividen;
 - i. penetapan remunerasi anggota Direksi dan Dewan Komisaris;
 - j. penyetujuan rencana bisnis dan/atau anggaran (atau segala perubahan material tambahan), atau segala perubahan material terhadap rencana bisnis dan/atau anggaran lain yang sebelumnya disetujui; dan
 - k. setiap penggabungan atau pembubaran anak perusahaan Perseroan.
5. Direksi berhak mewakili Perseroan di dalam dan di luar Pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian, mengikat Perseroan dengan pihak ketiga dan pihak ketiga dengan Perseroan, serta menjalankan segala tindakan, baik yang mengenai kepengurusan maupun kepemilikan, namun dengan pembatasan bahwa untuk tindakan berikut yang wajib disetujui oleh Dewan Komisaris:
- a. penghapusan aset atau utang pada setiap tahun anggaran Perseroan yang melebihi jumlah yang ditetapkan oleh Dewan Komisaris dari waktu ke waktu;
 - c. any amendment to the Articles of Association or the constitutional documents of the Company;
 - d. entering into, any change or termination of contracts for the lease of the entire business, contracts for the entrustment of the management of the entire business, contracts for sharing with others the entirety of profit and loss of business and other contracts equivalent to the above;
 - e. granting or varying any share option or right to subscribe, acquire or convert into shares, adoption of, any amendment to, implementation of or varying any incentive, stock option, bonus, employee benefit plan or commission arrangement of the Company;
 - f. any material changes to the nature of the business of the Company including carrying on any business other than the business of the Company;
 - g. subject to Article 14 paragraph 6 of this Articles of Association, acquiring or disposing of any securities or other interest in any business or company, participating in any partnership, joint venture or profit/revenue sharing arrangement by the Company that is not conducted in the ordinary course of business;
 - h. distribution of profit, including dividend;
 - i. determining of the remuneration of members of the Board of Directors and Board of Commissioners;
 - j. approving any new business plan and/or budget (or any material amendments thereto), or any material amendments to the business plan and/or other budget previously approved; and
 - k. any incorporation or dissolution of a subsidiary.
5. The Board of Directors shall have the right to represent the Company within and outside the Courts concerning all matters and, in all events, to bind the Company with any third party and any third party with the Company, and to take all actions, both pertaining to management and ownership affairs, but limited to the following which shall be approved by the Board of Commissioners:
- a. writing off of assets or debts in each financial year by the Company exceeding the amount as determined by the Board of Commissioners from time to time;



- b. setiap perubahan pada kebijakan pembukuan perseroan;
- c. akuisisi atau penjualan atau disposisi aset penting atau properti dengan jumlah biaya per transaksi melebihi jumlah yang ditentukan oleh Dewan Komisaris dari waktu ke waktu, di luar sebagaimana yang diatur atau dimaksud dalam rencana bisnis dan/atau anggaran;
- d. pembuatan perjanjian atau komitmen atas nilai yang melebihi jumlah yang ditentukan oleh Dewan Komisaris dari waktu ke waktu, kecuali perjanjian atau komitmen tersebut telah jelas diatur dalam rencana bisnis dan/atau anggaran tersebut;
- e. pembuatan suatu perjanjian atau komitmen dengan masa berlaku 3 (tiga) tahun, dengan tujuan selain untuk penutupan asuransi jiwa dalam kegiatan usaha sehari-hari;
- f. pengajuan atau penyelesaian perkara litigasi, klaim, atau sengketa Perseroan yang jumlahnya melebihi Rp 50.000.000.000,00 (lima puluh miliar rupiah) atau jumlah lainnya yang disetujui oleh Pemegang Saham Mayoritas dan Pemegang Saham Asing dari waktu ke waktu;
- g. pengadaan segala perjanjian, kesepakatan hubungan pihak-pihak berelasi dengan Perseroan, termasuk transaksi antara Perseroan dengan salah satu dari pihak berikut ini: (i) Pemegang Saham Mayoritas dan Pemegang Saham Asing; (ii) Direktur atau Komisaris Perseroan; dan/atau (iii) perusahaan afiliasi;
- h. pengabulan atau pemberian pinjaman atau hutang (termasuk surat promes) yang melebihi jumlah yang ditetapkan Dewan Komisaris dari waktu ke waktu;
- i. tindakan membuat, memodifikasi, mengubah, atau mengakhiri perjanjian material yang memiliki masa berlaku 3 (tiga) tahun, termasuk Perjanjian *Master Bancassurance* oleh dan diantara Pemegang Saham Mayoritas dan Perseroan sejak tanggal 2 Desember 2013 (“Perjanjian Induk *Bancassurance*”);
- j. membuat perjanjian bancassurance baru yang melibatkan penjualan-penjualan di cabang (*in-branch*) dengan bank lain;
- b. any changes of the Company's accounting policies;
- c. acquisition or sale or disposition of any significant assets or property at a total cost per transaction exceeding the amount as determined by the Board of Commissioners from time to time, other than as provided for or contemplated in the business plan and/or budget plan;
- d. entering into any agreement or commitment of a value exceeding the amount as determined by the Board of Commissioners from time to time, unless such agreement or commitment has been expressly provided in the business plan and/or budget;
- e. entering into any agreement or commitment having tenure more than 3 (three) years, other than for the purpose of underwriting life insurance policies in the ordinary course of business;
- f. filing or entering into settlement of any litigation, claims or disputes in an amount exceeding Rp50,000,000,000.00 (fifty billion rupiah) or other amount as subsequently agreed by the Majority Shareholder and the Foreign Shareholder from time to time;
- g. entering into any related party dealings, arrangement, agreement, of the Company, including transactions between the Company and any of the following entities: (i) the Majority Shareholder and the Foreign Shareholder; (ii) Directors or Commissioners of the Company; and/or (iii) their affiliates;
- h. incurring or granting any loan or indebtedness (including promissory notes) in excess of the amount as determined by the Board of Commissioners from time to time;
- i. entering into, modifying, amending or terminating any material agreements which have more than 3 years of tenure, including Master Bancassurance Agreement by and between the Majority Shareholder and the Company as of December 2, 2013 (the “Master Bancassurance Agreement”);
- j. entering into a new bancassurance agreement involving in-branch sales with another bank;



- k. memberikan selisih nilai piutang (*receivables haircut*) yang melebihi jumlah yang ditentukan oleh Dewan Komisaris dari waktu ke waktu;
 - l. menangguhkan Direktur;
 - m. menyetujui segala permasalahan yang diangkat ke Direksi berdasarkan Pasal 7.5 Perjanjian Induk *Bancassurance*;
 - n. menyetujui segala permasalahan yang diangkat ke Direksi berdasarkan Pasal 3.5 Perjanjian Kerangka Kerjasama (*Framework Cooperation Agreement*) oleh dan diantara Pemegang Saham Majoritas dan Perseroan sejak tanggal 2 Desember 2013; dan
 - o. menyetujui setiap batasan jumlah tertentu yang disebutkan dalam huruf a, c, d, dan k diatas pada ayat 5 ini.
6. Perbuatan hukum, untuk mengalihkan kekayaan Perseroan atau menjadikan jaminan utang kekayaan Perseroan, yang melebihi 50% (lima puluh persen) dari jumlah kekayaan bersih Perseroan dalam 1 (satu) transaksi atau lebih, baik yang berkaitan satu sama lain maupun tidak, harus mendapatkan persetujuan RUPS yang dihadiri atau diwakili para pemegang saham yang memiliki paling sedikit ¾ (tiga per empat) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara yang sah dan keputusan RUPS menjadi sah apabila disetujui oleh paling sedikit ¾ (tiga per empat) bagian dari jumlah seluruh suara yang dikeluarkan dalam rapat.

Dalam hal kuorum kehadiran sebagaimana dimaksud di atas tidak tercapai, RUPS kedua sah dan berhak mengambil keputusan jika dalam rapat paling sedikit 2/3 (dua per tiga) bagian dari jumlah seluruh saham dengan hak suara hadir atau diwakili dalam RUPS dan keputusan adalah sah jika disetujui oleh paling sedikit ¾ (tiga per empat) bagian dari jumlah suara yang dikeluarkan.

- 7.
- a. Direktur Utama berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan.
 - b. Dalam hal Direktur Utama tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun juga yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak

- k. granting receivables haircut exceeding the amount as determined by the Board of Commissioners from time to time;
 - l. suspending any Directors;
 - m. approving any matters escalated to the Board of Directors pursuant to Section 7.5 of the Master Bancassurance Agreement;
 - n. approving any matters escalated to the Board of Commissioners pursuant to Section 3.5 of the Framework Cooperation Agreement by and among the Majority Shareholder, Foreign Shareholder and the Company as of December 2, 2013; and
 - o. approving any amount of threshold referred in letter a, c, d, and k above in this paragraph 5.
6. Legal action, to transfer the assets of the Company or encumber the assets of the Company; which exceeds more than 50% (fifty percent) of the total net assets of the Company in 1 (one) transaction or more, either related to each other or not, should obtain approval from GMS which attended by the shareholders or its representatives who have at least 3/4 (three fourths) of the total shares with valid voting rights and the resolution is legitimate if it is approved by at least 3/4 (three fourths) of the total of all votes cast.

When the quorum of first GMS as mentioned above is not achieved, the second GMS is legitimate and entitled to adopt resolution if at least 2/3 (two thirds) of the total shares with valid voting rights are present or represented in the GMS and the resolution is legitimate if it is approved by at least 3/4 (three fourths) of the total of all votes cast.

- 7.
- a. The President Director shall be entitled to act for and on behalf of the Board of Directors and to represent the Company.
 - b. In the event that the President Director is absent or prevented from attending due to any reason whatsoever, of which impediment no evidence



Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance



ketiga, maka 2 (dua) orang anggota Direksi lainnya, dimana salah satu diantaranya adalah Direktur yang ditunjuk oleh Pemegang Saham Mayoritas, berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan.

8. Untuk tindakan hukum tertentu, Direksi dapat menunjuk satu atau lebih orang sebagai wakil atau kuasanya dengan memberikan kepada mereka kuasa melalui surat kuasa, yang mana kuasanya wajib dilaksanakan sesuai dengan Anggaran Dasar ini dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
9. Apabila terdapat hanya ada satu anggota Direksi, maka segala tugas dan wewenang yang diberikan kepada Direktur Utama atau anggota lain dari Direksi berdasarkan Anggaran Dasar ini akan berlaku pula kepada Direksi bersangkutan.

HAK DAN WEWENANG DIREKSI

Direksi Perseroan Perasuransian wajib menjamin pengambilan keputusan yang efektif, tepat dan cepat serta dapat bertindak secara independen, tidak mempunyai kepentingan yang dapat mengganggu kemampuannya untuk melaksanakan tugas secara mandiri dan kritis.

Agar Direksi dapat bertindak sebaik-baiknya demi kepentingan Perseroan secara keseluruhan, maka independensi Direksi merupakan salah satu faktor penting yang harus dijaga. Untuk menjaga independensi, maka ditetapkan ketentuan sebagai berikut:

1. Selain badan Perseroan, pihak lain manapun dilarang melakukan atau campur tangan dalam pengurusan Perseroan;
2. Direktur dilarang melakukan aktivitas yang dapat mengganggu independensinya dalam mengurus Perseroan;
3. Anggota Direksi dilarang saling memiliki hubungan keluarga sampai dengan derajat kedua dengan sesama anggota Direksi dan/atau dengan anggota Dewan Komisaris;
4. Anggota Direksi dilarang menjadi pengurus partai politik dan/atau calon/anggota legislatif;

to any third party shall be members required, of the 2 (two) Board of Directors, one of which shall be the Director appointed by the Majority Shareholder, shall be entitled and authorized to act for and on behalf of the Board of Directors and to represent the Company.

8. The Board of Directors, for certain action(s), may appoint one or more persons as its representative or proxy by giving them the power provided in a power of attorney, which power must be implemented in accordance with these Articles of Association and the prevailing laws and regulations.
9. In the event there is only one member of the Board of Directors, then all tasks and authorities granted to the President Director or other member of the Board of Directors under these Articles of Association shall also apply to related Director.

RIGHTS AND AUTHORITIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

The Board of Directors of an Insurance Company is obliged to ensure that decisions are made that are effective, precise and fast and can act independently, have no interests that could interfere with their ability to carry out their duties independently and critically

In order for the Board of Directors to act in the best possible way for the interests of the Company as a whole, the independence of the Board of Directors is one of the important factors that must be maintained. To maintain independence, the following provisions are stipulated:

1. Apart from the corporate body, any other party is prohibited from engaging in or interfering in the management of the Company;
2. Directors are prohibited from carrying out activities that could interfere with their independence in managing the Company;
3. Members of the Board of Directors are prohibited from having family ties to the second degree with fellow members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners;
4. Members of the Board of Directors are prohibited from becoming officials of political parties and/or candidates/ members of the legislature;



5. Anggota Direksi baik secara sendiri-sendiri atau bersama-sama dilarang memiliki saham melebihi 25% dari modal disetor pada suatu Perseroan lain;
 6. Anggota Direksi mampu menghindarkan penyalahgunaan kewenangannya untuk mendapatkan keuntungan pribadi yang tidak semestinya atau menyebabkan kerugian bagi Perseroan;
 7. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku;
 8. Memiliki pengetahuan dan pengalaman di bidang perasuransian yang memadai dan relevan dengan jabatannya;
 9. Minimal memiliki pengalaman 5 (lima) tahun di bidang operasional industri asuransi sebagai pejabat eksekutif.
5. Members of the Board of Directors, individually or collectively, are prohibited from owning shares of more than 25% of the paid-up capital in another Company;
 6. Members of the Board of Directors are able to prevent abuse of their authority to obtain undue personal gain or cause harm to the Company;
 7. Have a commitment to comply with the prevailing laws and regulations;
 8. Having adequate knowledge and experience in the field of insurance that is relevant to his position;
 9. Have at least 5 (five) years experience in the field of insurance industry operations as an executive officer.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB MASING MASING DIREKSI

Di tahun 2023, Direksi melakukan pembagian tugas sesuai dengan fungsinya masing-masing yang dapat dilihat sebagai berikut.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF EACH BOARD OF DIRECTORS

In 2023, the Board of Directors will distribute tasks according to their respective functions which can be seen as follows.

Pembagian Tugas Direksi Distribution of Duties of the Board of Directors

| Nama Name | Jabatan Position | Lingkup Tugas Scope of Duties |
|----------------------|---|---|
| Eben Eser Nainggolan | Direktur Keuangan (Merangkap Plt. Direktur Utama) Finance Director (Acting as President Director) | <ul style="list-style-type: none"> • Bertanggung jawab sebagai Pelaksana Tugas Direktur Utama untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan, sesuai dengan pembidangan tugas atau sektornya masing-masing. • Bertanggung jawab secara keseluruhan atas tugas dan wewenang Direksi Perusahaan. • Mengkoordinasikan pelaksanaan pengurusan Perseroan sebagaimana dalam Anggaran Dasar dan keputusan RUPSLB Perseroan serta memperhatikan ketentuan yang berlaku. • Mengkoordinasikan, monitor dan mengevaluasi fungsi Divisi <i>Financial Controller</i>, Divisi <i>Investment & Treasury</i>, Divisi <i>Actuarial & Product Development</i>, Divisi <i>Human Capital</i>, dan Divisi <i>Procurement & Facility Asset</i>. • Responsible for Acting as President Director for and behalf of the Board of Directors and representing the Company, in accordance with their respective duties or sectors. • Responsible overall for the duties and authority of the Company's Directors. • Coordinate the implementation of the Company's management as stipulated in the Articles of Association and the resolution of the Company's EGMS and pay attention to applicable regulations. • Coordinate, monitor and evaluate the functions of Financial Controller Division, Investment & Treasury Division, Actuary & Product Development Division, Human Capital Division, and Procurement & Facility Asset. |



| Nama Name | Jabatan Position | Lingkup Tugas Scope of Duties |
|------------------|--|--|
| | | <ul style="list-style-type: none"> Serta melakukan penyeliaan, mengkoordinasikan, monitor dan mengevaluasi fungsi Divisi <i>Corporate Secretary, Legal & Corporate Communication</i> dan Divisi <i>Corporate Planning</i>. Selaku Pelaksana Tugas Direktur Utama melakukan penyeliaan, mengkoordinasikan, monitor dan mengevaluasi fungsi Divisi Internal Audit. Also conduct supervision, coordinate, monitor, and evaluate the functions of Corporate Secretary, Legal & Corporate Communication Division, and Corporate Planning Division. Acting as President Director conduct supervision, coordinate, monitor, and evaluate the functions of the Internal Audit Division. |
| Neny Asriany | Direktur Bisnis 1 - Bidang <i>Captive Market</i> Captive Market Business Director | <ul style="list-style-type: none"> Bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan, sesuai dengan pembidangan tugas atau sektornya masing-masing. Mengkoordinasikan, monitor dan mengevaluasi fungsi Divisi <i>Bancassurance</i>, Divisi <i>Employee Benefit Business Banking</i>, Divisi <i>Affinity</i>, Divisi <i>Sharia</i>, <i>Alternative Distribution</i>, Divisi <i>Sales Academy</i>, dan Divisi <i>Business Support</i>. Acting for and on behalf of the Board of Directors and representing the Company, in accordance with their respective duties or sectors Coordinate, monitor and evaluate the functions of Bancassurance Division, Employee Benefit Division, Sharia Division, Alternative Distribution, Sales Academy Division, and Business Support Division |
| Motoharu Niijima | Direktur Bisnis 2 - Bidang <i>Non - Captive Market</i> Non-Captive Market Business Director | <ul style="list-style-type: none"> Bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan, sesuai dengan pembidangan tugas atau sektornya masing-masing. Mengkoordinasikan, monitor dan mengevaluasi fungsi dan Divisi <i>Agency</i> dan Divisi <i>Employee Benefit Open Market</i>. Bersama Direktur Bisnis 1 - Bidang <i>Captive Market</i> ikut serta mengkoordinasikan, monitor dan mengevaluasi fungsi Divisi <i>Sales Academy</i> dan Divisi <i>Business Support</i> (sebagai garis putus). Melakukan penyeliaan, mengkoordinasikan, monitor dan mengevaluasi <i>Chief Operation & Underwriting</i> yang membawahi fungsi dan Divisi <i>Underwriting</i>, Divisi <i>Operation</i> (PCBC), dan Divisi <i>Claim & Provider</i>. Acting for and on behalf of the Board of Directors and representing the Company, in accordance with their respective duties or sectors Coordinate, monitor and evaluate the functions of Agency Division and Employee Benefit Open Market Division Together with Director of Captive Market Business, participate in coordinate, monitor and evaluate the function of Sales Academy Division and Business Support Division (as dot line). Conduct supervision, coordinate, monitor and evaluate Chief Operation & Underwriting that in charge of the functions of Underwriting Division, Operation (PCBC) Division, and Claim & Provider Division. |
| Masaaki Fuse | Direktur Kepatuhan Compliance Director | <ul style="list-style-type: none"> Bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan, sesuai dengan pembidangan tugas atau sektornya masing-masing. Mengkoordinasikan, monitor dan mengevaluasi fungsi dan Divisi <i>Risk Management & Compliance</i> dan Divisi <i>Customer Services & Complaint Handling</i>. Melakukan penyeliaan, mengkoordinasikan, monitor dan mengevaluasi fungsi <i>Chief Transformation & Digital</i> dan Divisi <i>IT Solution & Digital</i>. Acting for and on behalf of the Board of Directors and representing the Company, in accordance with their respective duties or sectors Coordinate, monitor and evaluate the functions and Risk Management & Compliance Division, Customer Services & Complaint Handling Division. Conduct supervision, coordinate, monitor, and evaluate the functions of Chief Transformation & Digital and IT Solution & Digital Division. |

PENGELOLAAN BENTURAN KEPENTINGAN DIREKSI

Sepanjang tahun 2023, tidak terdapat benturan kepentingan yang berakibat secara material baik dari segi operasional maupun keuangan Perseroan terkait Direksi dalam menjalankan tugasnya.

MANAGEMENT OF CONFLICT OF INTEREST OF THE BOARD OF DIRECTORS

Throughout 2023, there is no conflicts of interest that has material consequences both from the operational and financial aspects of the Company related to the Board of Directors in carrying out their duties.



KEPUTUSAN, REKOMENDASI DAN PELAKSANAAN TUGAS DIREKSI

Sepanjang tahun 2023, Direksi BNI Life telah mengeluarkan berbagai keputusan, antara lain:

DECISIONS, RECOMMENDATIONS AND IMPLEMENTATION OF DUTIES OF THE BOARD OF DIRECTORS

Throughout 2023, the Board of Directors of BNI Life has issued various decisions, including:

| No | Perihal Subject |
|-----|---|
| 1. | SK tentang Edaran Perubahan Jenis Perseroan Decree on Circular on Change of Company Type |
| 2. | SK tentang Struktur Organisasi Decree on Organizational Structure |
| 3. | SK tentang Wewenang Dirut EEN dan MF Decree on the Authority of the Managing Director of EEN and MF |
| 4. | SK tentang Struktur Organisasi Decree on Organizational Structure |
| 5. | SK tentang Penetapan <i>Job Grade</i> DGM dan MGR Divisi APD Decree on Job Grade Determination of DGM and MGR of PPE Division |
| 6. | SK tentang Pembentukan TIM ISO Decree on the Establishment of ISO Team |
| 7. | SK tentang <i>Statement of Applicability</i> (SOA) Decree on Statement of Applicability (SOA) |
| 8. | SK tentang review tunjangan bagi <i>key person</i> Decree on key person allowance review |
| 9. | SK tentang Review COP Bagi pegawai Decree on COP Review for employees |
| 10. | SK tentang Persetujuan Pedoman Perilaku Decree on Approval of Code of Conduct |
| 11. | SK tentang Persetujuan <i>Business Plan</i> Decree on Business Plan Approval |
| 12. | SK tentang Persetujuan RKPUS Addendum 2 Decree on Approval of RKPUS Addendum 2 |
| 13. | SK tentang <i>Grading Affinity</i> Decree on Affinity Grading |
| 14. | SK tentang Grading Divisi <i>Customer & Complaint Handling</i> Decree on Grading Customer Division & Complaint Handling |
| 15. | SK tentang Pemberhentian Aktuaris Perusahaan Decree on Dismissal of Company Actuary |
| 16. | SK tentang Perubahan SK Komite Produk Decree on Amendment of Product Management Committee Decree |
| 17. | SK tentang Pengangkatan Aktuaris Perusahaan Decree on Appointment of Company Actuary |
| 18. | SK Tentang Pembentukan Tim Implementasi Perlindungan Data Pribadi Undang-Undang No. 27 Tahun 2022 BNI Life Decree on The Establishment of a Personal Data Protection Implementation Team Law No. 27 of 2022 BNI Life |
| 19. | SK Tentang Addendum Pengangkatan Aktuaris Perusahaan / <i>Appointment of Appointed Actuary An. Puji Lestari</i> Decree on Addendum Appointment of Appointed Actuary on Behalf of Puji Lestari |
| 20. | SK tentang Persetujuan BOM Decree on BOM Approval |
| 21. | SK tentang <i>Job Grade</i> MGR BUS Decree on Job Grade MGR BUS |
| 22. | SK tentang Perubahan SK Komite Investasi Decree on Amendment of Investment Committee Decree |

PROGRAM PENGENALAN BAGI DIREKSI BARU

Program pengenalan kepada pejabat baru pada Organ Perusahaan memiliki tujuan untuk memberikan pemahaman kepada pejabat baru terhadap berbagai kondisi dalam Perusahaan, sehingga diharapkan pejabat baru, dalam hal ini Direksi dapat memperoleh pemahaman yang komprehensif atas Perusahaan, baik secara organisasi maupun operasional.

Melalui Program Orientasi/Pengenalan ini juga diharapkan dapat menjadi sarana untuk memberikan pengenalan terkait kondisi Perseroan secara umum dan sarana bagi para anggota Direksi untuk saling mengenal dan menjalin kerja sama yang lebih efektif.

Program pengenalan perseroan kepada pejabat baru, baik jajaran Direksi maupun Dewan Komisaris menjadi tanggung jawab Direktur Utama. Dalam hal Direktur Utama berhalangan atau pejabat baru tersebut adalah Direktur Utama, maka program pengenalan perseroan menjadi tanggung jawab Komisaris Utama.

Materi yang diperkenalkan kepada Pejabat Baru setidaknya meliputi:

1. Pengenalan Operasi Perseroan.
2. Peraturan perundang-undangan yang terkait dengan kegiatan usaha Perseroan.
3. Aspek GCG di Perseroan.
4. Penjelasan mengenai tugas dan tanggung jawab Direksi.
5. Penjelasan umum mengenai Perseroan berkaitan dengan tujuan, sifat dan lingkup kegiatan Perseroan, kinerja keuangan, strategi, rencana jangka pendek dan jangka panjang Perseroan, serta masalah-masalah strategis lainnya.

Selama tahun 2023, Perseroan melaksanakan program orientasi untuk Direksi baru yaitu Bapak Motoharu Niijima pada tanggal 8 Maret 2023.

MEKANISME PENGUNDURAN DIRI DAN PEMBERHENTIAN DIREKSI

Anggota Direksi diangkat dan diberhentikan oleh RUPS dengan memperhatikan ketentuan dalam Anggaran Dasar dan berdomisili di Indonesia.

INTRODUCTION PROGRAM FOR THE NEW BOARD OF DIRECTORS

The program for introducing new officers to the Company's Organs aims to provide new officials with an understanding of various conditions in the Company, so that it is hoped that new officials, in this case the Board of Directors, can obtain a comprehensive understanding of the Company, both organizationally and operationally.

This Orientation/Introduction Program is also expected to be a mean to provide an introduction to the condition of the Company in general and a means for members of the Board of Directors to get to know each other and forge more effective cooperation.

The Company introduction program to new officials, both the Board of Directors and the Board of Commissioners, is the responsibility of the President Director. In the event that the President Director is unavailable or the new official is the President Director, the Company introduction program is the responsibility of the President Commissioner.

The materials introduced to the New Official include at least:

1. Introduction to the Company's Operations.
2. Legislation related to the Company's business activities.
3. GCG aspects in the Company.
4. Description of the duties and responsibilities of the Board of Directors.
5. General description of the Company in relation to the objectives, nature and scope of the Company's activities, financial performance, strategy, short-term and long term plans of the Company, as well as other strategic issues.

During 2023, the Company carried out an orientation program for the new Director, namely Mr Motoharu Niijima on March 8, 2023.

MECHANISM OF RESIGNATION AND DISMISSAL OF THE BOARD OF DIRECTORS

Members of the Board of Directors are appointed and dismissed by the GMS with due observance of the provisions in the Articles of Association and domiciled in Indonesia.

Adapun kriteria yang harus dipenuhi Direksi adalah sebagai berikut:

1. Anggota Direksi dinyatakan lulus penilaian kemampuan dan kepatutan;
2. Anggota Direksi mampu untuk bertindak dengan itikad baik, jujur dan profesional;
3. Anggota Direksi mampu bertindak untuk kepentingan Perseroan dan pemegang polis, tertanggung, peserta dan/atau pihak yang berhak memperoleh manfaat;
4. Anggota Direksi mendahulukan kepentingan Perseroan dan pemegang polis, tertanggung, peserta, dan/atau pihak yang berhak memperoleh manfaat dari pada kepentingan pribadi;
5. Anggota Direksi mampu mengambil keputusan berdasarkan penilaian independen dan objektif untuk kepentingan Perseroan dan pemegang polis, tertanggung, peserta, dan/atau pihak yang berhak memperoleh manfaat;
6. Anggota Direksi mampu menghindarkan penyalahgunaan kewenangannya untuk mendapatkan keuntungan pribadi yang tidak semestinya atau menyebabkan kerugian bagi Perseroan;
7. Memiliki komitmen untuk mematuhi peraturan perundang-undangan yang berlaku;
8. Memiliki pengetahuan dan pengalaman di bidang perasuransian yang memadai dan relevan dengan jabatannya;
9. Minimal memiliki pengalaman 5 (lima) tahun di bidang operasional industri asuransi sebagai pejabat eksekutif.

PENILAIAN KINERJA KOMITE DAN UNIT KERJA YANG BERADA DI BAWAH DIREKSI

Pelaksanaan tugas dan fungsi Direksi terkait pengelolaan Perseroan secara komprehensif didukung oleh komite komite yang berada dibawahnya, yaitu Komite Investasi, Komite Manajemen Risiko, Komite Anti *Fraud*, Komite IT, Komite Aset dan Liabilitas, dan Komite Produk . Direksi secara berkala melakukan evaluasi kinerja terhadap komite komite di bawah Direksi berdasarkan indikator yang telah ditetapkan, di antaranya pelaksanaan rapat serta kualitas saran dan rekomendasi yang diberikan kepada Direksi dalam menunjang fungsi pengelolaan Perseroan.

The criteria that must be met by the Board of Directors are as follows:

1. Members of the Board of Directors are declared to have passed the fit and proper test;
2. Members of the Board of Directors are able to act in good faith, honestly and professionally;
3. Members of the Board of Directors are able to act in the interests of the Company and policyholders, the insured, participants and/or parties entitled to benefit;
4. Members of the Board of Directors put the interests of the Company and policyholders, the insured, participants, and/or parties entitled to benefit from personal interests first;
5. Members of the Board of Directors are able to make decisions based on independent and objective assessments for the interests of the Company and policyholders, the insured, participants and/or parties entitled to benefit;
6. Members of the Board of Directors are able to prevent abuse of their authority to obtain undue personal gain or cause harm to the Company;
7. Have a commitment to comply with the prevailing laws and regulations;
8. Having adequate knowledge and experience in the field of insurance that is relevant to his position;
9. Have at least 5 (five) years experience in the field of insurance industry operations as an executive officer.

PERFORMANCE ASSESSMENT OF COMMITTEES AND WORK UNITS UNDER THE BOARD OF DIRECTORS

The implementation of the duties and functions of the Board of Directors related to the management of the Company in a comprehensive manner is supported by the committees under the Board of Directors, namely the Investment Committee, the Risk Management Committee, the Anti-Fraud Committee, the IT Committee, the Asset and Liability Committee, and the Product Management Committee. The Board of Directors periodically evaluates the performance of the committees under the Board of Directors based on predetermined



Selama 2023, Direksi menilai komite-komite tersebut telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan baik. Direksi akan mendorong penyempurnaan kualitas kinerja komite-komite tersebut demi menghasilkan rekomendasi dan saran yang lebih baik di masa mendatang.

PELATIHAN DIREKSI

Peningkatan kapabilitas dinilai penting agar Direksi dapat selalu memperbarui informasi tentang perkembangan terkini dari bisnis Perseroan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan sebagai bentuk antisipasi atas masalah yang timbul di kemudian hari bagi keberlangsungan dan kemajuan Perseroan.

indicators, including the implementation of meetings and the quality of suggestions and recommendations given to the Board of Directors in supporting the Company's management function.

During 2023, the Board of Directors assessed that these committees had carried out their duties and responsibilities properly. The Board of Directors will encourage the improvement of the performance quality of these committees in order to give better recommendations and suggestions in the future.

THE BOARD OF DIRECTORS TRAINING

Capability enhancement is deemed for the Board of Directors to keep updating information on the latest developments of the Company's business and the prevailing laws and regulations and to anticipate the future problems for the sustainability and progress of the Company.

| No | Nama Name | Jabatan Position | Pelatihan/Seminar/ Sertifikasi Training/Seminar/Certification | Penyelenggara Organizer | Waktu Time |
|----|----------------------|--|---|--|--|
| 1 | Eben Eser Nainggolan | Direktur Keuangan (Merangkap Plt. Direktur Utama) Finance Director (Acting as President Director) | CRGP Training – Ahli Tata Kelola Risiko Terintegrasi CRGP Training - Integrated Risk Governance Expert Sertifikasi CRGP – Ahli Tata Kelola Risiko Terintegrasi CRGP Certification - Integrated Risk Governance Expert <i>CRGP Body of Knowledge for Professional Attainment</i> | Risk Advisory & Performance BNSP GIRMA | 7 - 8 Maret 2023 March 7 - 8, 2023 28 April, 2023 April 28, 2023 Mei 2023 May, 2023 |
| | | | <i>CRGP Master Class Program Series XXII "Risk Capacity, The Fundamental Missing Puzzle in Risk Management Practice"</i> | LSPMR | 1 September 2023 September 1, 2023 |
| | | | <i>CHRO School BUMN</i> | Kementerian BUMN Ministry of BUMN | Oktober – November 2023 October - November, 2023 |
| | | | <i>Digital and Risk Management in Insurance 2023 'Entering The New World 4.0: Technology Beyond Imagination'</i> | AAJI | 18 - 20 Oktober 2023 October 18 - 20, 2023 |
| | | | LSPMR: Konferensi Nasional Profesional Manajemen Risiko IX – 2023 LSPMR: National Conference of Risk Management Professionals IX - 2023 | LSMPM | 14 - 15 Desember December 14 - 15, 2023 |

| No | Nama Name | Jabatan Position | Pelatihan/Seminar/ Sertifikasi Training/Seminar/Certification | Penyelenggara Organizer | Waktu Time |
|----|--------------|----------------------|---|--|--|
| 2 | Neny Asriany | Direktur Director | <i>Training Leadership Series I "Winning Strategy and Shaping the Future Business in Disruptive Era"</i> | Bapak Handi Irawan Mr. Handi Irawan | 8 Februari 2023 February 8, 2023 |
| | | | <i>CBDO Innovation Program BUMN Leadership & Management Institute (BLMI) 2023.</i> | Kementerian BUMN Ministry of BUMN | 10 - 11 Februari 2023 February 10 - 11, 2023 |
| | | | <i>CBDO Seminar How to master acquisitions and cross-cultural deals from a practitioner's perspective"</i> | Kementerian BUMN Ministry of BUMN | 21 Februari 2023 February 21, 2023 |
| | | | Pelatihan dan sertifikasi CRGP CRGP training and certification | LSPMR | 7 - 8 Maret 2023 March 7 - 8, 2023 |
| | | | <i>CBDO Seminar How to Build Innovative Product and Services</i> | Kementerian BUMN Ministry of BUMN | 9 Maret 2023 March 9, 2023 |
| | | | <i>CBDO Seminar Creating Value & Innovation trough M&As</i> | Kementerian BUMN Ministry of BUMN | 17 Maret 2023 March 17, 2023 |
| | | | <i>CBDO Seminar "Mastering Technology Acquisitions and Post-Merger Integration"</i> | Kementerian BUMN Ministry of BUMN | 24 Maret 2023 March 24, 2023 |
| | | | <i>CBDO Seminar "Negotiating Effective Deal Structures"</i> | Kementerian BUMN Ministry of BUMN | 29 Maret 2023 March 29, 2023 |
| | | | Sertifikasi Ahli Tata Kelola Risiko Terintegrasi (CRGP) Certification of Integrated Risk Governance Expert (CRGP) | Risk Advisory & Performance | 28 April 2023 April 28, 2023 |
| | | | Sertifikasi CRGP Master Class Program Series XXII "Risk Capacity, The Fundamental Missing Puzzle in Risk Management Practice" Certification of CRGP Master Class Program Series XXII "Risk Capacity, The Fundamental Missing Puzzle in Risk Management Practice" | LSPMR | 31 Agustus - 1 September 2023 August 31 - September 1, 2023 |
| 3 | Masaaki Fuse | Direktur Director | Sertifikasi Training Learning - Certified Anti-Fraud Governance (CAFG) Certification of Training Learning-Certified Anti-Fraud Governance (CAFG) | GRC | 6 - 7 September 2023 September 6 - 7, 2023 |
| | | | Webinar cara mudah mengagregasikan risiko organisasi Webinar on how to easily aggregate organizational risk | LSPMR | 3 November 2023 November 3, 2023 |
| | | | Konferensi Nasional Professional Manajemen Risiko IX: "Navigating Country Risk for Sustainable Growth: Opportunities and Challenges" National Conference of Risk Management Professionals IX: "Navigating Country Risk for Sustainable Growth: Opportunities and Challenges" | LSPMR | 14 - 15 Desember 2023 December 14 - 15, 2023 |
| | | | <i>Focus Group Discussion (FGD) Tindak Lanjut Mutual Evaluation Review (MER) terkait Sektor Jasa Keuangan</i> Focus Group Discussion (FGD) Follow-up of Mutual Evaluation Review (MER) related to Financial Services Sector | OJK | 20 Maret 2023 March 20, 2023 |



Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance



Dewan Pengawas Syariah

Sharia Supervisory Board

Dewan Pengawas Syariah (DPS) adalah bagian dari Organ Perseroan yang menyelenggarakan kegiatan usaha berdasarkan prinsip Syariah. Dalam Perseroan, DPS menjalankan fungsi pengawasan atas penyelenggaraan usaha asuransi dan usaha reasuransi agar sesuai dengan prinsip Syariah.

KRITERIA DEWAN PENGAWAS SYARIAH

Kriteria pengangkatan DPS yang dilakukan oleh BNI Life adalah sebagai berikut:

1. Anggota DPS dinyatakan lulus penilaian kemampuan dan kepatutan;
2. Anggota DPS mampu untuk bertindak dengan itikad baik, jujur dan profesional;
3. Anggota DPS mampu bertindak untuk kepentingan Perseroan dan pemegang polis, tertanggung, peserta dan/atau pihak yang berhak memperoleh manfaat;
4. Anggota DPS mendahulukan kepentingan Perseroan dan pemegang polis, tertanggung, peserta, dan/atau pihak yang berhak memperoleh manfaat daripada kepentingan pribadi;
5. Anggota DPS mampu mengambil keputusan berdasarkan penilaian independen dan objektif untuk kepentingan Perseroan dan pemegang polis tertanggung, peserta dan/atau pihak yang berhak memperoleh manfaat;
6. Anggota DPS mampu menghindarkan penyalahgunaan kewenangannya untuk mendapatkan keuntungan pribadi yang tidak semestinya atau menyebabkan kerugian bagi Perseroan;
7. Anggota DPS tidak merangkap sebagai anggota Direksi atau anggota Dewan Komisaris pada Perseroan yang sama;
8. Anggota Dewan Pengawas Syariah Perseroan hanya dapat merangkap jabatan sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris atau anggota Dewan Pengawas Syariah pada 4 (empat) lembaga jasa keuangan lainnya.

Sharia Supervisory Board (DPS) is a part of the Company's Organ that carries out business activities based on Sharia principles. Within the Company, DPS carries out a supervisory function over the implementation of insurance and reinsurance businesses to comply with Sharia principles.

CRITERION OF THE SHARIA SUPERVISORY BOARD

The criteria for the appointment of DPS conducted by BNI Life are as follows:

1. DPS members are declared to have passed the fit and proper test;
2. Members of DPS are able to act in good faith, honestly and professionally;
3. Members of DPS are capable of acting in the interests of the Company and policyholders, the insured, participants and/or parties entitled to benefit;
4. Members of DPS prioritize the interests of the Company and policyholders, the insured, participants and/or parties entitled to benefit rather than personal interests;
5. Members of DPS are able to make decisions based on independent and objective assessments for the interests of the Company and the insured policyholders, participants and/or parties entitled to benefit;
6. Members of DPS are able to prevent abuse of their authority to obtain improper personal gain or cause harm to the Company;
7. Members of DPS do not concurrently serve as members of the Board of Directors or members of the Board of Commissioners in the same Company;
8. The Member of Sharia Supervisory Board of Insurance Company or Reinsurance Company is able to held positions in concurrently as member of Board of Directors, member of Board of Commissioners, member of Sharia Supervisory Board at 4 (four) other financial services institutions.



9. Anggota DPS tidak pernah menjadi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, atau anggota Dewan Pengawas Syariah yang dinyatakan bersalah atau lalai;
10. Persyaratan lainnya mengenai DPS yang harus dipenuhi adalah sesuai dengan peraturan dan perundang-undangan yang berlaku di perasuransian.

KETENTUAN MASA JABATAN

Anggota Dewan Pengawas Syariah diangkat oleh RUPS, untuk jangka waktu sejak tanggal RUPS yang menunjuk Dewan Pengawas Syariah tersebut sampai dengan berakhirnya RUPS Tahunan ketiga sejak penunjukkannya dan dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) kali periode masa jabatan dengan jangka waktu yang sama setelah masa jabatanya berakhir.

Ketentuan terkait dengan masa jabatan dari anggota Dewan Pengawas Syariah tidak akan mengurangi hak dari RUPS untuk memberhentikan sebelum berakhirnya masa jabatan tersebut dengan menyebutkan alasannya. Pemberhentian demikian berlaku sejak penutupan RUPS tersebut atau tanggal pemberhentian lain yang ditentukan dalam RUPS.

Masa jabatan dari anggota Dewan Pengawas Syariah baru yang menggantikan anggota sebelumnya adalah sejak tanggal yang ditetapkan oleh RUPS yang mengangkatnya dan berakhir pada penutupan RUPS Tahunan ketiga sejak penunjukkannya tanpa memperhitungkan sisa masa jabatan pendahulunya.

SUSUNAN, JUMLAH DAN KOMPOSISI DEWAN PENGAWAS SYARIAH TAHUN 2023

Berdasarkan Anggaran Dasar Perseroan, Dewan Pengawas Syariah harus terdiri dari sekurang-kurangnya 3 (tiga) orang anggota Dewan Pengawas Syariah. Komposisi Dewan Pengawas Syariah Perseroan hingga 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

9. Members of DPS have never been members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, or members of the Sharia Supervisory Board who were found guilty or negligent;
10. Other requirements regarding DPS that must be fulfilled are in accordance with the prevailing laws and regulations in insurance.

TERMS OF OFFICE REGULATION

Members of the Sharia Supervisory Board shall be appointed by the GMS, each for a term as of the date of the GMS appointing such member until the closing of the third Annual GMS as of his or her appointment and may be reappointed for 1 (one) period with the same term of office after the expiration of his or her initial term.

The provision regarding terms of office of members of the Sharia Supervisory Board does not prejudice the rights of the GMS to terminate prior to the expiration of such terms of office by stating the reasons and giving the opportunity to the terminated member to defend himself. Such termination shall be effective upon the closing of the GMS or other termination date as determined in the GMS.

The terms of office of a new member of the Sharia Supervisory Board who replaces the previous member of Sharia Supervisory Board is valid as of the date stipulated by GMS appointing such member until the closing of third Annual GMS after the appointment as members of the Sharia Supervisory Board notwithstanding the remaining term of office of his or her predecessor's.

COMPOSITION AND AMOUNT OF THE SHARIA SUPERVISORY BOARD IN 2023

Based on the Articles of Association of the Company, the Sharia Supervisory Board must consist of at least 3 (three) members of the Sharia Supervisory Board. The composition of the Company's Sharia Supervisory Board as of December 31, 2023 is as follows:

Komposisi dan Susunan Dewan Pengawas Syariah per 31 Desember 2023

Composition of the Sharia Supervisory Board as of December 31, 2023

| Nama Name | Jabatan Position | Masa Jabatan Term of Office | Dasar Pengangkatan Basic Appointment |
|-----------------------|---------------------|--|--|
| H. Agus Haryadi | Ketua Chairman | 2019 – RUPS Tahunan Tahun Buku 2023 2019 – AGMS for 2023 Financial Year | Pertama kali diangkat sebagai Anggota Dewan Pengawas Syariah oleh RUPS sesuai Sirkuler Keputusan Pemegang Saham tanggal 1 Agustus 2010. Diangkat sebagai Ketua Dewan Pengawas Syariah oleh RUPS pada tanggal 29 September 2019 sesuai Akta No. 96 tanggal 12 Desember 2019 dan diangkat kembali oleh RUPS pada tanggal 30 Juni 2021 sesuai Akta No. 64 jo. Akta No. 65 tanggal 29 Juli 2021. First appointed as a Member of the Sharia Supervisory Board by the GMS pursuant to the Circular Resolution of Shareholders dated August 1, 2010. Appointed as Chairman of the Sharia Supervisory Board by the GMS on September 29, 2019 pursuant to Deed No. 96 dated December 12, 2019 and reappointed by the GMS on June 30, 2021 pursuant to Deed No. 64 jo. Deed No. 65 dated July 29, 2021. |
| H. Utang Ranuwijaya | Anggota Member | 2010 – RUPS Tahunan Tahun Buku 2023 2010 – AGMS for 2023 Financial Year | Pertama kali diangkat sebagai Anggota Dewan Pengawas Syariah oleh RUPS dan diangkat kembali oleh RUPS pada tanggal 30 Juni 2021 sesuai Akta No. 64 jo. Akta No. 65 tanggal 29 Juli 2021. First appointed as Member of Sharia Supervisory Board by the GMS and reappointed by the GMS on June 30, 2021 in accordance with Deed No. 64 jo. Deed No. 65 dated July 29, 2021. |
| Hj. Siti Haniatunnisa | Anggota Member | 2020 – RUPS Tahunan Tahun Buku 2023 2020 – AGMS for 2023 Financial Year | Pertama kali diangkat sebagai Anggota Dewan Pengawas Syariah oleh RUPS sesuai Akta No. 42 tanggal 11 September 2019 jo. Akta No. 13 tanggal 6 Juli 2020 dan diangkat kembali oleh RUPS pada tanggal 30 Juni 2021 sesuai Akta No. 64 jo. Akta No. 65 tanggal 29 Juli 2021. First appointed as Member of Sharia Supervisory Board by the GMS pursuant to Deed No. 42 dated September 11, 2019 jo. Deed No. 13 dated July 6, 2020 and reappointed by the GMS on June 30, 2021 in accordance with Deed No. 64 jo. Deed No. 65 dated July 29, 2021. |

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

Tugas dan tanggung jawab Dewan Pengawas Syariah (DPS) adalah sebagai berikut:

- Menjamin pengambilan keputusan efektif, tepat dan cepat serta dapat bertindak secara independen, tidak mempunyai kepentingan yang dapat mengganggu kemampuannya untuk melaksanakan tugasnya secara mandiri dan kritis;
- Mengawasi dan memberikan nasehat kepada Direksi serta mengawasi kegiatan Perseroan agar kegiatan Divisi Syariah di Perseroan sesuai dengan Prinsip Syariah dilakukan terhadap:
 - Kegiatan Divisi Syariah di Perseroan dalam pengelolaan kekayaan dan kewajiban baik dana Tabarru, dana Perseroan maupun dana investasi Peserta;
 - Produk Asuransi Syariah yang dipasarkan oleh Divisi Syariah di Perseroan;
 - Praktik pemasaran produk Asuransi Syariah yang dilakukan oleh Divisi Syariah di Perseroan;

DUTIES AND RESPONSIBILITIES

The duties and responsibilities of the Sharia Supervisory Board (DPS) are as follows:

- To ensure that decision-making is effective, precise and fast, and to be able to act independently and to not have interests that may interfere with his ability to carry out his duties independently and critically;
- To supervise and provide advice to the Board of Directors and supervise the activities of the Company so that the activities of the Sharia Division in the Company are in accordance with the Sharia Principles for:
 - The activities of the Sharia Division in the Company in managing assets and liabilities, whether it's Tabarru funds, Company funds or Participant investment funds;
 - Sharia Insurance Products marketed by the Sharia Division in the Company;
 - Sharia Insurance product marketing practices carried out by the Sharia Division in the Company;





3. Wajib menyelenggarakan Rapat Dewan Pengawas Syariah paling sedikit 6 (enam) kali dalam 1 (satu) tahun, hasil dari Rapat Dewan Syariah tersebut wajib dituangkan dalam risalah Rapat Dewan Pengawas Syariah dan didokumentasikan dengan baik;
 4. Membuat laporan jumlah rapat dan jumlah kehadiran masing-masing anggota Dewan Pengawas Syariah dalam laporan penerapan tata kelola Perseroan yang baik;
 5. Wajib menjaga keseimbangan kepentingan semua pihak, khususnya kepentingan Pemegang Polis, Tertanggung, Peserta, dan/atau pihak yang berhak mendapat manfaat;
 6. Melaporkan secara lengkap dan komprehensif kepada Otoritas Jasa Keuangan (OJK);
 7. Melakukan tugas-tugas pengawasan lainnya yang ditentukan oleh RUPS.
3. To hold Sharia Supervisory Board Meetings at least 6 (six) times in 1 (one) year, with the results of these Sharia Supervisory Board Meeting contained in the minutes of the Sharia Supervisory Board Meeting and be well documented;
 4. To make reports on the number of meetings and the attendance of each Sharia Supervisory Board member in the report on the implementation of good corporate governance;
 5. To be obligated to maintain the balance of the interests of all parties, especially the interests of the Policyholder, the Insured, Participants and/or parties entitled to benefits;
 6. To report completely and comprehensively to the Financial Services Authority (OJK);
 7. To perform other supervisory tasks as determined by the GMS.

RAPAT INTERNAL DEWAN PENGAWAS SYARIAH

Dewan Pengawas Syariah menyelenggarakan rapat secara berkala paling sedikit 6 (enam) kali dalam 1 (satu) tahun. Hasil rapat DPS dituangkan dalam risalah rapat dan didokumentasikan dengan baik. Hingga akhir tahun 2023, DPS telah mengadakan rapat sebanyak 6 (enam) kali dengan jumlah kehadiran sebagai berikut:

| Nama Name | Jabatan Position | Jumlah Rapat Number of Meetings | Kehadiran Attendance | Persentase Kehadiran Attendance Percentage |
|-----------------------|---------------------|---------------------------------------|-------------------------|---|
| H. Agus Haryadi | Ketua Chairman | 6 | 6 | 100% |
| H. Utang Ranuwijaya | Anggota Member | 6 | 6 | 100% |
| Hj. Siti Haniatunnisa | Anggota Member | 6 | 6 | 100% |

Adapun agenda yang menjadi pembahasan dalam pertemuan Rapat Dewan Pengawas Syariah adalah sebagai berikut:

| No. | Tanggal Date | Agenda Agenda |
|-----|---------------------------------------|--|
| 1. | 28 Februari 2023 February 28, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Penyampaian kinerja Unit Usaha Syariah PT BNI Life Insurance Tahun 2022 • Penyampaian update tentang kebijakan Spin Off • Submission of the performance of the Sharia Business Unit of PT BNI Life Insurance in 2022 • Submission of an update on the Spin Off policy |

SHARIA SUPERVISORY BOARD: INTERNAL MEETINGS

The Sharia Supervisory Board is required to hold regular meetings at least 6 (six) times in 1 (one) year. The results of these board meetings are presented in the minutes of the meetings and are well documented. As of the end of 2023, DPS held as many as 6 (six) meetings with the following attendance:

The various agenda that were discussed at these Sharia Supervisory Board meetings are as follows:



| No. | Tanggal Date | Agenda Agenda |
|-----|---------------------------------------|--|
| 2. | 24 Maret 2023 March 24, 2023 | <p>Pembahasan kerjasama penjualan Produk Asuransi Bersama (PAB) antara Asuransi Umum Konvensional dengan BNI Life Unit Syariah</p> <p>Discussion of cooperation in the sale of Joint Insurance Products ("PAB") between Conventional General Insurance and BNI Life Sharia Unit.</p> |
| 3. | 12 Juli 2023 July 24, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> Penyampaian kinerja Unit Usaha Syariah PT BNI Life Insurance Semester-1 tahun 2023 Penyampaian <i>issue-issue</i> proses penjualan Penyampaian <i>update</i> tentang kebijakan <i>Spin Off</i> Submission of the performance of the Sharia Business Unit of PT BNI Life Insurance Semester-1 of 2023 Submission of sales process issues Submission of update on Spin Off policy |
| 4. | 8 Agustus 2023 August 8, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> Penyampaian rencana produk baru khusus <i>Bancassurance Bundling</i> (integrasi) Penyampaian rencana produk baru dengan konsep tahapan cara bayar berkala Submission of new product plans specifically for Bancassurance Bundling (integration) Submission of a new product plan with the concept of periodic payment stages |
| 5. | 17 Oktober 2023 October 17, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> Penyampaian Laporan Manajemen Risiko dari Divisi <i>Risk Management & Compliance</i> Penyampaian kinerja Unit Usaha Syariah PT BNI Life Insurance YTD September 2023 Produk Perisai Plus Syariah (<i>Komposisi ujroh & tabarru'</i>) Manfaat/Santunan Badal Haji Submission of Risk Management Report from Risk Management & Compliance Division Submission of PT BNI Life Insurance Syariah Business Unit performance YTD September 2023 Perisai Plus Syariah product (<i>ujroh & tabarru'</i> composition) Badah Hajji benefit/compensation |
| 6. | 18 Desember 2023 December 18, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> Penyampaian kinerja Unit Usaha Syariah PT BNI Life Insurance YTD Nov 2023 Rencana pelaporan produk Baru Pembahasan Kadaluarsa Klaim Submission of PT BNI Life Insurance Sharia Business Unit performance YTD November 2023 New product reporting plan Discussion of Claim Expiration Discussion of waqf in Telemarketing products |

Opini Dewan Pengawas Syariah

Sharia Supervisory Board Opinions

| No. | Perihal Subject | Keterangan Description |
|-----|-------------------------------------|---|
| 1. | Ex-Gratia Klaim Ex-Gratia Claims | <p>Opini DPS:</p> <p>Merujuk Fatwa DSN MUI No. 148/DSN-MUI/VI/2022;</p> <ul style="list-style-type: none"> BAB I. Ketentuan Umum No. 17 tentang definisi <i>ex-gratia</i> bahwa <i>ex-gratia</i> adalah pembayaran klaim diluar ketentuan polis. BAB II. Ketentuan Akad No. 11 tentang pembayaran <i>ex-gratia</i> tidak boleh dibayarkan dari Dana Tabarru'. <p>Dewan Pengawas Syariah dari PT BNI Life Insurance Unit Syariah memutuskan semua pembayaran klaim yang tidak sesuai ketentuan polis tidak boleh dibayar dari Dana Tabarru'.</p> <p>Sharia Supervisory Board Opinion:</p> <p>Referring to Fatwa DSN MUI No. 148/DSN-MUI/VI/2022;</p> <ul style="list-style-type: none"> CHAPTER I. General Provision No. 17 on the definition of ex-gratia that ex-gratia is the payment of claims outside the policy provisions. CHAPTER II. Provisions of the Act No. 11 on ex-gratia payments may not be paid from the Tabarru' Fund. <p>The Sharia Supervisory Board of PT BNI Life Insurance Sharia Unit decided that all claim payments that are not according to the policy provisions should not be paid from Tabarru' Fund.</p> |

| No. | Perihal Subject | Keterangan Description |
|-----|--|--|
| 2. | Produk Asuransi Bersama (PAB) antara Asuransi Jiwa Syariah dengan Asuransi Umum Konvensional Joint Insurance Products ("PAB") between Sharia Life Insurance and Conventional General Insurance. | <ul style="list-style-type: none"> Memastikan risiko yang dijamin terpisah antara Asuransi Jiwa Syariah dengan Asuransi Umum Konvensional Memastikan pada Polis dibedakan penjelasan antara Asuransi Jiwa Syariah dengan Asuransi Umum Konvensional Ensure that the risks guaranteed are separate between Sharia Life Insurance and Conventional General Insurance. Ensure that the policy distinguishes the explanation between Sharia Life Insurance and Conventional General Insurance. |
| 3. | Badal Haji Badah Hajj | <ul style="list-style-type: none"> Belum ada fatwa khusus yang mengatur tentang Badal Haji Dalam hal implementasi fitur Badal Haji, adanya <i>Wa'd</i> (Janji) oleh Ahli Waris untuk memastikan apabila Peserta meninggal dunia, ahli waris menunaikan Badal Haji There is no specific fatwa governing Badal Hajj. In the implementation of the Badah Hajj feature, there is a Wa'd (Promise) by the Heirs to ensure that if the Participant dies, the heirs fulfill the Badah Hajj. |
| 4. | Opini Produk Baru BLife Proteksi Masa Depan Hasanah BLife New Product Opinion Hasanah Future Protection | <ul style="list-style-type: none"> Produk BLife Proteksi Masa Depan Hasanah telah sesuai dengan prinsip-prinsip syariah Produk BLife Proteksi Masa Depan Hasanah khusus produk <i>Bancassurance Bundling</i> (integrasi) BLife Proteksi Masa Depan Hasanah products are compliant with sharia principles. BLife Proteksi Masa Depan Hasanah products specifically Bancassurance Bundling (integration) products |
| 5. | Opini Produk Baru BLife <i>Smart Plan</i> Syariah BLife Smart Plan Sharia New Product Opinion | <ul style="list-style-type: none"> Produk BLife <i>Smart Plan</i> Syariah telah sesuai dengan prinsip-prinsip syariah Produk BLife <i>Smart Plan</i> Syariah adalah produk Asuransi Jiwa Individu Syariah Produk BLife <i>Smart Plan</i> Syariah adalah produk jenis produk Dwiguna Kombinasi Syariah BLife Smart Plan Syariah products are compliant with sharia principles. BLife Smart Plan Syariah products are Sharia Individual Life Insurance products BLife Smart Plan Syariah products are Sharia Combination Dwiguna product types |





Rapat Dewan Komisaris dan Direksi

Meetings of the Board of Commissioners and Board of Directors

Kebijakan Rapat Dewan Komisaris dan Direksi

Dalam rangka meningkatkan penerapan tata kelola perusahaan yang baik yang berkaitan dengan tugas Dewan Komisaris dan Direksi, BNI Life telah memiliki Board Charter yang mengatur tentang tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris dan Direksi termasuk penyelenggaraan Rapat Dewan Komisaris dan Direksi dan telah disesuaikan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 73 /POJK.05/2016 Tentang Tata Kelola Perusahaan Yang Baik Bagi Perusahaan Perasuransian dan telah diatur dalam Anggaran Dasar Perseroan.

RAPAT DEWAN KOMISARIS

Mekanisme Rapat Dewan Komisaris

Sebagaimana tertuang dalam Anggaran Dasar Perseroan, rapat Dewan Komisaris dapat terlaksana jika:

1. Rapat Dewan Komisaris wajib diselenggarakan secara berkala paling sedikit 1 (satu) kali setiap 1 (satu) bulan, atau sebagaimana yang dipersyaratkan oleh undang-undang, atau setiap saat manakala dibutuhkan menurut setiap direktur atau komisaris atau berdasarkan permintaan tertulis dari satu atau lebih pemegang saham yang mewakili sedikitnya 10% (sepuluh persen) dari saham Perseroan atau berdasarkan permintaan tertulis dari satu atau lebih dari satu anggota Direksi.
2. Panggilan Rapat Dewan Komisaris dilakukan oleh Komisaris Utama, atau apabila Komisaris Utama berhalangan maka anggota lain dari Dewan Komisaris akan berhak untuk memberikan panggilan berdasarkan kuasa dari Komisaris Utama.
3. Panggilan untuk Rapat Dewan Komisaris harus disampaikan dengan surat tercatat atau dengan surat elektronik kepada setiap anggota Dewan Komisaris paling lambat 10 (sepuluh) hari kerja sebelum rapat diadakan, dengan tidak memperhitungkan tanggal panggilan dan tanggal rapat, kecuali disepakati lain di antara anggota dari Dewan Komisaris.

Board of Commissioners and Board of Directors Meeting Policy

In the event improving implementation of good governance an according to the Board of Commissioners and Board of Directors duties, BNI Life has a Board Charter to regulate concerning the Board of Commissioners and Board of Directors duties and responsibilities including organize the Meetings of Board of Commissioners and Board of Directors and has been adjusted with Financial Services Authority Regulation No. 73/POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies and has been regulated in the Company's Articles of Association.

BOARD OF COMMISSIONERS MEETINGS

Board of Commissioners' Meetings Mechanism

As stated on the Articles of Association of the Company, the Board of Commissioners meeting can be conducted if:

1. The Board of Commissioners' Meeting shall be held regularly at least once every 1 (one) month, or as required by applicable laws, or at any time deemed necessary by any commissioners or at the written request of one or more shareholders representing at least 10% (ten percent) of shares in the Company or at the written request of one or more member of the Board of Directors.
2. Notices for the Board of Commissioners Meeting shall be served by the President Commissioner, or if the President Commissioner is unavailable then other members of the Board of Commissioners shall be entitled to serve notice of meeting based on power from the President Commissioner.
3. Notices for the Board of Commissioners Meeting shall be delivered by registered mail or by e-mail to each member of the Board of Commissioners at least 10 (ten) business days before the meeting, not counting the date of the notice and the date of the meeting, unless otherwise agreed among the members of the Board of Commissioners.



4. Panggilan rapat itu harus mencantumkan acara, tanggal, waktu dan tempat rapat. Namun, apabila semua anggota Dewan Komisaris hadir atau diwakili, panggilan terlebih dahulu tersebut tidak diperlukan dan Rapat Dewan Komisaris dapat diadakan dimanapun dan berhak mengambil keputusan yang sah dan mengikat.
5. Semua pemberitahuan (termasuk pemberitahuan untuk pertemuan), keputusan, resolusi dan risalah dari Rapat Dewan Komisaris Perseroan harus dibuat dalam dua bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Semua bahan Rapat Dewan Komisaris Perseroan harus dibuat dalam bahasa Inggris sejauh mana memungkinkan dan jika tidak memungkinkan, setidaknya disiapkan ringkasan dalam bahasa Inggris.
6. Rapat Dewan Komisaris dapat diadakan pada waktu dan tempat yang ditentukan oleh Dewan Komisaris dan akan dilaksanakan dalam bahasa Inggris. Rapat Dewan Komisaris dipimpin oleh Komisaris Utama, dan dalam hal Komisaris Utama tidak dapat hadir atau berhalangan hal mana tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, rapat akan dipimpin oleh seorang anggota Dewan Komisaris yang dipilih oleh Komisaris Utama dari anggota Dewan Komisaris yang hadir.
7. Rapat Dewan Komisaris adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat apabila lebih dari 1/2 (satu per dua) dari jumlah anggota Dewan Komisaris hadir atau diwakili oleh kuasanya yang sah dalam rapat dan dihadiri setidaknya oleh 1 (satu) Komisaris yang ditunjuk Pemegang Saham Mayoritas dan 1 (satu) Komisaris yang ditunjuk oleh Pemegang Saham Asing.

Dalam hal kuorum tidak tercapai, maka rapat akan ditunda dan Dewan Komisaris harus menjadwalkan kembali rapat berikutnya dalam waktu 7 (tujuh) hari. Rapat yang ditunda atau rapat kedua Dewan Komisaris dapat diselenggarakan dan mengambil keputusan sesuai persyaratan kuorum pada rapat pertama.

8. Keputusan Rapat Dewan Komisaris harus diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Apabila tidak tercapai, maka keputusan diambil berdasarkan persetujuan lebih dari 1/2 (satu per dua) dari jumlah suara yang dikeluarkan dalam rapat.

4. The notice shall state the agenda, date, time and place of the meeting. However, if all members of the Board of Commissioners are present or represented, such prior notice shall not be required and the Board of Commissioners Meeting may be held anywhere and shall be entitled to adopt lawful and binding resolutions.
5. All notices (including convocation notices), decisions, resolutions, and minutes of the Board of Commissioners Meeting of the Company must be made in dual language, Bahasa Indonesia and English. All meeting materials of the Board of Commissioners Meeting of the Company are to be prepared in English to the maximum extent practicable, and if impracticable to be so at least accompanied by English summaries.
6. The Board of Commissioners Meetings may be conducted at such times and places as 'the Board of Commissioners shall determine and shall be conducted in English. The Board of Commissioners Meetings of shall be chaired by the President Commissioner and, in the event the President Commissioner is absent or prevented from attending, of which impediment no evidence to third parties shall be required, the meeting shall be presided over by a member of the Board of Commissioners elected by the President Commissioner from the members of the Board of Commissioner that are present.
7. The Board of Commissioner Meeting of shall only be lawful and entitled to adopt binding resolutions if more than 1/2 (half) of all members of the Board of Commissioners are present or represented by a duly appointed proxy at the meeting and must be attended by at least 1 (one) Commissioner as nominated by Majority Shareholder and 1 (one) Commissioner as nominated by the Foreign Shareholder.

If a quorum cannot be achieved, the meeting shall be adjourned and the Board of Commissioners shall reschedule the next meeting within 7 (seven) days. The adjourned meeting or the second meeting of the Board of Commissioners may be convened and adopt a resolution in accordance with the quorum requirement of the first meeting.

8. Resolutions of the Board of Commissioners Meeting shall be adopted by deliberation to reach a consensus. If no resolutions based on deliberation to reach a consensus can be reached, the resolutions shall be adopted based on the approval of more than 1/2 (half) of the total votes cast at the meeting.



9. Tanpa mengesampingkan ketentuan diatas, seluruh persetujuan terkait atau sehubungan dengan hal-hal yang disebutkan dalam Pasal 14 ayat 5 harus disetujui oleh seluruh anggota Dewan Komisaris yang menghadiri rapat.
10. a. Setiap anggota Dewan Komisaris yang hadir berhak mengeluarkan 1 (satu) suara dan tambahan 1 (satu) suara untuk setiap anggota Dewan Komisaris lain yang diwakilinya.
 - b. Pemungutan suara mengenai diri orang dilakukan dengan surat suara tertutup tanpa tanda tangan sedangkan pemungutan suara mengenai hal-hal lain dilakukan secara lisan kecuali Ketua Rapat menentukan lain tanpa ada keberatan dari yang hadir.
 - c. Suara blanko dan suara yang tidak sah dianggap tidak dikeluarkan secara sah dan dianggap tidak ada serta tidak dihitung dalam menentukan jumlah suara yang dikeluarkan.
11. Anggota dari Dewan Komisaris dapat turut serta dalam rapat melalui media telekonferensi, video konferensi atau melalui sarana media elektronik lainnya yang memungkinkan para peserta dalam rapat untuk saling mendengar satu dengan yang lain secara langsung dan turut serta dalam rapat, dan mendengar satu dengan yang lainnya keturutsertaan tersebut akan dianggap sebagai kehadiran dalam rapat. Berita acara dari rapat yang menggunakan telekonferensi, video konferensi atau melalui sarana media elektronik lainnya akan dibuat secara tertulis dan akan diedarkan kepada seluruh Komisaris untuk mendapatkan persetujuan dan tandatangan.
12. Dewan Komisaris dapat juga mengambil keputusan yang sah melalui keputusan tertulis yang ditandatangani oleh seluruh anggota Dewan Komisaris. Keputusan yang diambil dengan cara demikian mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam Rapat Dewan Komisaris.

Sepanjang tahun 2023, Dewan Komisaris telah melaksanakan Rapat Internal Dewan Komisaris sebanyak 4 (empat) kali rapat dengan tingkat kehadiran dan agenda pembahasan rapat Dewan Komisaris telah diungkapkan pada tabel dibawah ini:

9. Notwithstanding the foregoing, all approval of matters set out in Article 14 paragraph 5 must be unanimously approved by all members of the Board of Commissioners attending the meeting.
10. a. Each member of the Board of Commissioners present shall be entitled to cast 1 (one) vote and additional 1 (one) vote for each other member of the Board of Commissioners whom he/she represents.
 - b. Voting concerning an individual shall be by unsigned folded ballots, whereas voting concerning other matters shall be done orally, unless otherwise determined by the Chairperson of the meeting, without any objection being raised by those being present.
 - c. Blank and void votes shall be considered as not lawfully cast and considered non-existent and shall not be counted in determining the number of votes cast.
11. Members of the Board of Commissioners may participate in the meeting through media teleconference, video conference, or other electronic media which enable participants in the meeting to listen to one another directly and participate in the meeting, and listen to each other and such participation shall be served as attendance in the meeting. The minutes of the meeting which utilizes teleconference, video conference or other electronic media shall be made in writing and shall be circulated to all Commissioners for approvals and signing.
12. The Board of Commissioners may also adopt valid resolutions through written resolutions signed by all members of the Board of Commissioners. The resolutions adopted in such a manner shall have the same legal force as the resolutions lawfully adopted at the Board of Commissioners Meeting.

Throughout 2023, Board of Commissioners conducted the Internal Meetings of Board of Commissioners 4 times meetings with attendance level and discussion agenda of the Board of Commissioners meeting has been disclosed in the table below:



Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat Dewan Komisaris

Meeting Frequencies and Attendance of Board of Commissioners

| Nama Name | Jabatan Position | Jumlah Rapat Number of Meetings | Kehadiran Attendance | Persentase Kehadiran Attendance Percentage | Keterangan Description |
|-------------------------|---|------------------------------------|-------------------------|---|--|
| Parikesit Suprapto | Komisaris Utama/ Komisaris Independen President Commissioner/ Independent Commissioner | 4 | 4 | 100% | - |
| Teddy Wishadi Kumara | Komisaris Commissioner | 1 | 0 | 0% | Ketidakhadiran dikarenakan terdapat agenda rapat lain Absence due to other meeting agenda |
| Sri Indira | Komisaris Commissioner | 3 | 3 | 100% | Sudah tidak menjabat sejak 31 Mei 2023 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan RUPST No.85 Has been out of office since May 31, 2023 based on the Deed of Resolution of AGMS No.85 |
| Kazuhiko Arai | Komisaris Commissioner | 1 | 1 | 100% | Mulai menjabat sejak 31 Mei 2023 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan RUPST No.85 Started to serve since May 31, 2023 based on the Deed of Resolution of AGMS No.85 |
| Muneo Sasagawa | Komisaris Commissioner | 3 | 3 | 100% | Sudah tidak menjabat sejak 31 Mei 2023 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan RUPST No.85 Has been out of office since May 31, 2023 based on the Deed of Resolution of AGMS No.85 |
| Alwi Abdurrahman Shihab | Komisaris Independen Independent Commissioner | 4 | 4 | 100% | - |
| Henry Cratein Suryanaga | Komisaris Independen Independent Commissioner | 4 | 4 | 100% | - |

Agenda Rapat Internal Dewan Komisaris

Adapun agenda yang menjadi pembahasan dalam pertemuan Rapat Dewan Komisaris adalah sebagai berikut:

| No. | Tanggal Date | Agenda Agenda |
|-----|---------------------------------------|---|
| 1. | 28 Februari 2023 February 28, 2023 | 1. Persetujuan Laporan Keuangan 2. Pembahasan Jadwal Dewan Komisaris mendatang 3. Melanjutkan Rapat sebelumnya (Rapat BOC-BOD) 1. Approval for Financial Statements 2. Discussion for upcoming BOC Schedule 3. Resume previous Meeting (BOC-BOD Meeting) |
| 2. | 31 Oktober 2023 October 31, 2023 | Pembahasan Dewan Komisaris untuk Persetujuan Pengajuan Rencana Bisnis 2024 BOC Discussion for Approval Submission of the 2024 Business Plan |
| 3. | 7 November 2023 November 7, 2023 | Persetujuan Rencana Bisnis Tahun 2024 Approval of the 2024 Business Plan |
| 4. | 12 Desember 2023 December 12, 2023 | Persetujuan Kebijakan dan Prosedur Operasional Standar Penerapan Program Anti Pencucian Uang, Penanggulangan Pendanaan Terorisme, dan Pencegahan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal Approval of Policies and Standard Operational Procedures for the Implementation of Anti-Money Laundering, Counter Financing Terrorism, and Prevention of Proliferation Weapons of Mass Destruction (AML CFT & PFPWSD) |

RAPAT GABUNGAN DEWAN KOMISARIS DAN DIREKSI

Sepanjang tahun 2023, diselenggarakan rapat gabungan dengan melibatkan Dewan Komisaris dan Direksi sebanyak 16 kali. Informasi terkait frekuensi dan tingkat kehadiran Dewan Komisaris dan Direksi dalam rapat gabungan adalah sebagai berikut:

Board of Commissioners Meeting Agenda

The agenda discussed in the Board of Commissioners meeting is as follows:



JOINT MEETINGS OF BOARD OF COMMISSIONERS AND BOARD OF DIRECTORS

Throughout 2023, joint meetings involving the Board of Commissioners and Directors were held 16 times. Information related to the frequency and attendance level of the Board of Commissioners and Board of Directors in these joint meetings is as follows:

Frekuenyi dan Tingkat Kehadiran Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi

Frequency and Attendance Level of Board of Commissioners and Directors Joint Meeting

| Nama Name | Jabatan Position | Jumlah Rapat Number of Meetings | Kehadiran Attendance | Persentase Kehadiran Attendance Percentage | Keterangan Description |
|--|---|------------------------------------|-------------------------|---|---|
| Dewan Komisaris Board of Commissioners | | | | | |
| Parikesit Suprapto | Komisaris Utama/ Komisaris Independen President Commissioner/ Independent Commissioner | 16 | 16 | 100% | - |
| Teddy Wishadi Kumara Utama | Komisaris Commissioner | 7 | 7 | 100% | Sudah tidak menjabat sejak 31 Mei 2023 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan RUPST No.85 Has been out of office since May 31, 2023 based on the Deed of Resolution of AGMS No.85 |



| Nama Name | Jabatan Position | Jumlah Rapat Number of Meetings | Kehadiran Attendance | Percentase Kehadiran Attendance Percentage | Keterangan Description |
|--------------------------------------|--|---|--------------------------------|--|---|
| Sri Indira | Komisaris Commissioner | 6 | 6 | 100% | Mulai menjabat sejak 31 Mei 2023 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan RUPST No.85 Started to serve since May 31, 2023 based on the Deed of Resolution of AGMS No.85 |
| Kazuhiko Arai | Komisaris Commissioner | 7 | 7 | 100% | Sudah tidak menjabat sejak 31 Mei 2023 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan RUPST No.85 Has been out of office since May 31, 2023 based on the Deed of Resolution of AGMS No.85 |
| Muneo Sasagawa | Komisaris Commissioner | 7 | 7 | 100% | Mulai menjabat sejak 31 Mei 2023 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan RUPST No.85 Started to serve since May 31, 2023 based on the Deed of Resolution of AGMS No.85 |
| Alwi Abdurrahman Shihab | Komisaris Independen Independent Commissioner | 16 | 16 | 100% | - |
| Henry Cratein Suryanaga | Komisaris Independen Independent Commissioner | 16 | 16 | 100% | - |
| Direksi Board of Directors | | | | | |
| Shadiq Akasya | Direktur Utama President Director | 7 | 4 | 43% | Sudah tidak menjabat sejak 5 Juni 2023 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan RUPSLB No.90 Has been out of office since June 5, 2023 based on Deed of EGMS Resolution No.90 Ketidakhadiran dikarenakan menghadiri Rapat BNI The absence due to attending meeting at BNI |
| Eben Eser Nainggolan | Direktur Keuangan (Merangkap Plt Direktur Utama) Finance Director (Acting as President Director) | 16 | 16 | 100% | - |
| Neny Asriany | Direktur Director | 16 | 15 | 94% | Ketidakhadiran dikarenakan cuti The absence due to leave |

| Nama Name | Jabatan Position | Jumlah Rapat Number of Meetings | Kehadiran Attendance | Persentase Kehadiran Attendance Percentage | Keterangan Description |
|------------------|----------------------|------------------------------------|-------------------------|---|---|
| Hiroshi Ono | Direktur Director | 4 | 4 | 100% | Sudah tidak menjabat sejak 1 April 2023 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan RUPSLB No.15 Has been out of office since April 1, 2023 based on Deed of EGMS Resolution No.15 |
| Masaaki Fuse | Direktur Director | 16 | 16 | 100% | - |
| Motoharu Niijima | Direktur Director | 12 | 12 | 100% | Mulai menjabat sejak 1 April 2023 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan RUPSLB No.15 Started to serve since April 1, 2023 based on the Deed of EGMS Resolution No.15 |

Agenda Rapat Gabungan

Adapun agenda yang menjadi pembahasan dalam pertemuan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dan Direksi adalah sebagai berikut:

Joint Meeting Agenda

The various agenda that were discussed at these Joint Meetings of the Board of Commissioners and Directors are as follows:

| No. | Tanggal Date | Agenda Agenda |
|-----|---------------------------------------|---|
| 1. | 6 Januari 2023 January 6, 2023 | 1. Laporan Bulanan Direksi (kinerja bulan November) 2. Pembaruan AML-TF 1. BoD Monthly Report (November performance) 2. Update of AML-TF |
| 2. | 19 Januari 2023 January 19, 2023 | 1. Laporan Bulanan Direksi (kinerja bulan Desember) 2. Pembaruan AML-TF 1. BoD Monthly Report (December performance) 2. Update of AML-TF |
| 3. | 22 Februari 2023 February 22, 2023 | 1. Laporan Bulanan Direksi (kinerja bulan Januari) 2. Pembaruan AML-TF 1. BoD Monthly Report (January performance) 2. Update of AML-TF |
| 4. | 28 Februari 2023 February 28, 2023 | 1. RUPST & Agenda 2. Mengusulkan Agenda RUPST 1. AGMS & Agenda 2. Propose Agenda of AGMS |
| 5. | 4 April 2023 April 4, 2023 | 1. Laporan Bulanan Direksi (kinerja Februari) 2. Update APU-PPT 3. Update RUPS 4. Buka Puasa bersama 1. BoD Monthly Report (February Performance) 2. Update AML-TF 3. Update the GMS 4. Open Fasting |



| No. | Tanggal Date | Agenda Agenda |
|-----|---|---|
| 6. | 28 April 2023 April 28, 2023 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan Bulanan Direksi (kinerja Maret) 2. <i>Update APU-PPT</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. BoD Monthly Report (March Performance) 2. Update AML-CFT |
| 7. | 30 Mei 2023 May 30, 2023 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan Bulanan Direksi (kinerja April) 2. <i>Update APU-PPT</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. BoD Monthly Report (April Performance) 2. Update AML-TF |
| 8. | 22 Juni 2023 June 22, 2023 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan Bulanan Direksi (kinerja bulan Mei) 2. <i>Update AML-TF</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. BoD Monthly Report (May performance) 2. Update of AML-TF |
| 9. | 20 Juli 2023 July 20, 2023 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan Bulanan Direksi (kinerja Juni) 2. Pembaruan AML-TF 3. <i>Update RUPSLB</i> 4. <i>Update Struktur Organisasi Baru pasca Penyelenggaraan RUPSLB</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. BoD Monthly Report (June performance) 2. Update of AML-TF 3. Update EGMS 4. Update of New Organizational Structure after the EGMS Holding |
| 10. | 16 Agustus 2023 August 16, 2023 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan Bulanan Direksi (kinerja bulan Juli) 2. <i>Update AML-TF</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. BoD Monthly Report (July performance) 2. Update of AML-TF |
| 11. | 21 September 2023 September 21, 2023 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan Bulanan Direksi (kinerja Agustus) 2. Pembaruan AML-TF 3. <i>Update Timeline Rencana Bisnis 2024</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. BoD Monthly Report (August performance) 2. Update of AML-TF 3. 2024 Business Plan Timeline Update |
| 12. | 12 Oktober 2023 October 12, 2023 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Pemaparan <i>Business Plan</i> BNI Life Tahun 2024 disertai Pencapaian <i>Business Plan</i> Tahun 2023. 2. Pemaparan Rencana Kerja Tahun 2024 dari : <ul style="list-style-type: none"> • Divisi <i>Bancassurance</i> • Divisi <i>Employee Benefit (Business Banking & Open Market)</i> • Solusi <i>Divisi IT Solution & Digital</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentation of 2024 BNI Life Business Plan accompanied by 2023 Business Plan Achievement 2. Presentation of 2024 Work Plan from : <ul style="list-style-type: none"> • Bancassurance Division • Employee Benefit Division (Business Banking & Open Market) • IT Solution & Digital Division |
| 13. | 25 Oktober 2023 October 25, 2023 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan Tindak Lanjut arahan Komisaris pada rapat sebelumnya 2. Laporan Bulanan Direksi (Kinerja September) 3. Pembaruan AML-TF <ol style="list-style-type: none"> 1. Follow Up Report on the Commissioners' direction at the previous meeting 2. BoD Monthly Report (September performance) 3. Update of AML-TF |
| 14. | 31 Oktober 2023 October 31, 2023 | <p>Persetujuan Penyampaian Rencana Bisnis Tahun 2024 Approval Submission of 2024 Business Plan</p> |
| 15. | 29 November 2023 November 29, 2023 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan Bulanan Direksi (Kinerja Oktober) 2. Pembaruan AML-TF <ol style="list-style-type: none"> 1. BoD Monthly Report (October performance) 2. Update of AML-TF |
| 16. | 20 Desember 2023 December 20, 2023 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Laporan Bulanan Direksi (Kinerja November) 2. Pembaruan AML-TF <ol style="list-style-type: none"> 1. BoD Monthly Report (November performance) 2. Update of AML-TF |

RAPAT DIREKSI

Mekanisme Rapat Direksi

Sebagaimana tertuang dalam Anggaran Dasar Perseroan, rapat Direksi dapat terlaksana jika:

1. Rapat Direksi (“**Rapat Direksi**”) harus diadakan setidaknya 1 (satu) kali setiap bulan, atau sebagaimana yang dipersyaratkan oleh undang-undang, atau setiap saat manakala dibutuhkan menurut setiap Direktur atau Komisaris atau berdasarkan permintaan tertulis dari 1 (satu) atau lebih pemegang saham yang mewakili sedikitnya 10% (sepuluh persen) saham Perseroan.
2. Panggilan Rapat Direksi dilakukan oleh anggota Direksi yang berhak bertindak untuk dan atas nama Direksi menurut ketentuan Pasal 14 Anggaran Dasar.
3. Panggilan untuk Rapat Direksi harus disampaikan dengan surat tercatat atau dengan surat elektronik kepada setiap anggota Direksi paling lambat 5 (lima) hari kerja (dimana hari kerja berarti hari (selain hari Sabtu dan Minggu) dimana bank dibuka untuk kegiatan usaha di Jakarta dan Tokyo) sebelum rapat diadakan, dengan tidak memperhitungkan tanggal panggilan dan tanggal rapat, kecuali disepakati berbeda di antara anggota dari Direksi.
4. Panggilan rapat itu harus mencantumkan acara, tanggal, waktu dan tempat rapat. Namun, apabila semua anggota Direksi hadir atau diwakili, panggilan terlebih dahulu tersebut tidak diperlukan dan Rapat Direksi dapat diadakan dimanapun dan berhak mengambil keputusan yang sah dan mengikat.
5. Semua pemberitahuan (termasuk pemberitahuan untuk pertemuan), keputusan, resolusi dan risalah rapat Direksi Perseroan harus dibuat dalam dua bahasa, yaitu Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris. Semua bahan Rapat Direksi Perseroan harus dibuat dalam bahasa Inggris sejauh mana memungkinkan untuk dilaksanakan dan jika tidak memungkinkan, setidaknya disiapkan ringkasan dalam bahasa Inggris.
6. Rapat Direksi dapat diadakan pada waktu dan tempat yang ditentukan Direksi dan akan dilaksanakan dalam bahasa Inggris. Rapat Direksi dipimpin oleh Direktur Utama, dan dalam hal Direktur Utama tidak dapat hadir atau berhalangan hal mana tidak perlu

BOARD OF DIRECTORS MEETINGS

Board of Directors Meeting Mechanism

As stated in Articles of Association of the Company, Board of Directors meeting can be conducted if:

1. The Board of Directors shall meet at least once every month (“**Board of Directors Meeting**”), or as required by applicable laws, or at any time deemed necessary by any Director or Commissioner or at the written request of one or more shareholders representing at least 10% (ten percent) of shares in the Company.
2. Notices for the Board of Directors Meeting shall be served by members of the Board of Directors entitled to act for and on behalf of the Board of Directors under the provision of Article 14 of these Articles of Association.
3. Notices for the Board of Directors Meeting shall be delivered by registered mail or by e-mail to each member of the Board of Directors at least 5 (five) business days (where a business day shall mean a day (other than Saturday or Sunday) on which banks are open for business in Jakarta and Tokyo) before the meeting, not counting the date of the notice and the date of the meeting, unless otherwise agreed among the members of the Board of Directors.
4. The notice shall state the agenda, date, time and place of the meeting. However, if all members of the Board of Directors are present or represented such prior notice shall not be required and the Board of Directors Meeting may be held anywhere and shall be entitled to adopt lawful and binding resolutions.
5. All notices (including convocation notices), decisions, resolutions, and minutes of the Board of Directors of the Company must be made in dual language, Bahasa Indonesia and English. All meeting materials of the Board of Directors Meeting of the Company are to be prepared in English to the maximum extent practicable, and if impracticable to be so at least accompanied by English summaries.
6. The Board of Directors Meetings may be conducted at such times and places as the Board of Directors shall determine and shall be conducted in English. The Board of Directors Meetings shall be chaired by the President Director and, in the event the President



Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance

- dibuktikan kepada pihak ketiga, rapat akan dipimpin oleh seorang anggota Direksi yang dipilih oleh Direktur Utama.
7. Rapat Direksi adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat apabila lebih dari ½ (satu per dua) dari jumlah anggota Direksi hadir atau diwakili oleh kuasanya yang sah dalam rapat dan dihadiri setidaknya oleh 1 (satu) Direktur yang ditunjuk Pemegang Saham Mayoritas dan 1 (satu) Direktur yang ditunjuk oleh Pemegang Saham Asing.
- Jika dalam waktu satu jam setelah waktu yang ditentukan untuk Rapat Direksi, kuorumnya tidak terpenuhi, maka rapat akan ditunda dari tanggal tersebut menjadi pada waktu dan tempat di hari yang sama pada minggu selanjutnya dan harus dihadiri sedikitnya oleh 2 (dua) Direktur.
8. Keputusan Rapat Direksi harus diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Apabila tidak tercapai, maka keputusan diambil berdasarkan persetujuan lebih dari 1/2 (satu per dua) dari jumlah suara yang dikeluarkan dalam rapat.
9. Apabila suara yang setuju dan yang tidak setuju berimbang, maka akan ditentukan oleh Direktur Utama atau orang lain yang mewakili Direktur Utama dalam rapat tersebut.
10. a. Pemungutan suara mengenai diri orang dilakukan dengan surat suara tertutup tanpa tanda tangan sedangkan pemungutan suara mengenai hal-hal lain dilakukan secara lisan kecuali Ketua Rapat menentukan lain tanpa ada keberatan dari yang hadir.
 b. Suara blanko dan suara yang tidak sah dianggap tidak dikeluarkan secara sah dan dianggap tidak ada serta tidak dihitung dalam menentukan jumlah suara yang dikeluarkan.
11. Anggota dari Direksi dapat turut serta dalam rapat melalui media telekonferensi, video konferensi atau melalui sarana media elektronik lainnya yang memungkinkan para peserta dalam rapat untuk saling mendengar secara langsung dan turut serta dalam rapat, keturutsertaan tersebut akan dianggap sebagai kehadiran dalam rapat. Berita acara dari rapat yang menggunakan telekonferensi,
- Director is absent or prevented from attending, of which impediment no evidence to third parties shall be required, the meeting shall be presided over by the member of the Board of Directors elected by the President Director.
7. The Board of Directors Meeting shall only be lawful and entitled to adopt binding resolutions if more than 1/2 (half) of all members of the Board of Directors are present or represented by a duly appointed proxy at the meeting and must be attended by at least 1 (one) Director as nominated by Majority Shareholder and 1 (one) Director as nominated by the Foreign Shareholder.
- If within one hour of the time determined for the Board of Directors Meeting, a quorum is not achieved, the meeting shall stand adjourned from the date of such meeting to the same time and place on the same day in the following week with a quorum of at least 2 (two) Directors.
8. Resolutions of the Board of Directors Meeting shall be adopted by deliberation to reach a consensus. If no resolutions based on deliberation to reach a consensus can be reached, the resolutions shall be adopted based on the approval of more than 1/2 (half) of the total votes cast at the meeting.
9. If the approving votes and disapproving votes are equal/then it will be determined by the President Director or the person representing the President Director in such a meeting.
10. a. Voting concerning an individual shall be by unsigned folded ballots, whereas voting concerning other matters shall be done orally, unless otherwise determined by the Chairperson, without any objection being raised by those present.
 b. Blank and void votes shall be considered as not lawfully cast and considered non-existent and shall not be counted in determining the number of votes cast.
11. Members of the Board of Directors may participate in the meeting through media teleconference, video conference, or other electronic media which enable participants in the meeting to listen to one another directly and participate in the meeting, and such participation shall be served as attendance in the meeting. The minutes of the meeting which utilizes teleconference, video conference or other



- video konferensi atau melalui sarana media elektronik lainnya akan dibuat secara tertulis dan akan diedarkan kepada seluruh Direksi untuk mendapatkan persetujuan dan tandatangan.
12. Direksi dapat juga mengambil keputusan yang sah melalui keputusan tertulis yang ditandatangani oleh seluruh anggota Direksi. Keputusan yang diambil dengan cara demikian mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam Rapat Direksi.

Sepanjang tahun 2023, Direksi telah menyelenggarakan pertemuan sebanyak 49 kali dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

| Nama Name | Jabatan Position | Jumlah Rapat Number of Meetings | Kehadiran Attendance | Persentase Kehadiran Attendance Percentage | Keterangan Description |
|----------------------|--|------------------------------------|-------------------------|---|---|
| Shadiq Akasya | Direktur Utama President Director | 18 | 13 | 72% | Sudah tidak menjabat sejak 27 Juni 2023 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan RUPSLB No.90 Has been out of office since June 27, 2023 based on Deed of EGMS Resolution No.90 |
| Eben Eser Nainggolan | Direktur Keuangan (Merangkap Plt. Direktur Utama) Finance Director (Acting as President Director) | 49 | 46 | 94% | Ketidakhadiran dikarenakan menghadiri Rapat BNI The absence due to attending meeting at BNI |
| Neny Asriany | Direktur Director | 49 | 45 | 92% | Ketidakhadiran dikarenakan menghadiri Rapat BNI The absence due to attending meeting at BNI |
| Masaaki Fuse | Direktur Director | 49 | 48 | 98% | Ketidakhadiran dikarenakan menghadiri Rapat BNI The absence due to attending meeting at BNI |
| Hiroshi Ono | Direktur Director | 11 | 11 | 100% | Sudah tidak menjabat sejak 1 April 2023 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan RUPSLB No.15 Has been out of office since April 1, 2023 based on Deed of EGMS Resolution No.15 |
| Motoharu Niijima | Direktur Director | 38 | 38 | 100% | Mulai menjabat sejak 1 April 2023 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan RUPSLB No.15 Started to serve since April 1, 2023 based on the Deed of EGMS Resolution No.15 |



Adapun agenda yang menjadi pembahasan dalam pertemuan Rapat Internal Direksi adalah sebagai berikut:

The various agenda that were discussed at these Board of Directors meetings are as follows:

| No | Tanggal Date | Agenda Agenda |
|----|---------------------------------------|---|
| 1. | 09 Januari 2023 January 09, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> 1. Pencapaian 2022 dan Program, Target & Strategi 2023 Divisi <i>Bancassurance</i> 2. Pencapaian 2022 dan Program, Target & Strategi 2023 Divisi <i>Affinity</i> 3. Pencapaian 2022 dan Program, Target & Strategi 2023 Divisi <i>EB Business Banking</i> 4. Pencapaian 2022 dan Program, Target & Strategi 2023 Divisi <i>EB Open Market</i> <ul style="list-style-type: none"> 1. 2022 Achievement and 2023 Program, Target & Strategy of Bancassurance Division 2. 2022 Achievement and 2023 Program, Target & Strategy of Affinity Division 3. 2022 Achievement and 2023 Program, Target & Strategy of EB Business Banking Division 4. 2022 Achievement and 2023 Program, Target & Strategy of EB Open Market Division |
| 2. | 16 Januari 2023 January 16, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> 1. Pembaruan Implementasi PAYDI 2. <i>Update Kinerja Keuangan 2022</i> dari Divisi <i>Financial Controller</i> 3. <i>Update Kinerja 2022 dan Strategi 2023</i> Divisi <i>Actuary & Product Development</i> 4. <i>Update Kinerja Investasi 2022 dan Strategi 2023</i> dari Divisi <i>Investment & Treasury</i> <ul style="list-style-type: none"> 1. PAYDI Implementation Update 2. 2022 Financial Performance Update from Financial Controller Division 3. 2022 Performance Update and 2023 Strategy of Actuary & Product Development 4. 2022 Investment Performance Update and 2023 Strategy of Investment & Treasury Division |
| 3. | 30 Januari 2023 January 30, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> 1. <i>Update Kinerja 2022 dan Program & Rencana Aksi 2023</i> Divisi <i>Underwriting</i> 2. <i>Update Kinerja 2022 dan Program & Rencana Aksi 2023</i> Divisi <i>Claim & Provider</i> 3. <i>Update Kinerja 2022 dan Program & Rencana Aksi 2023</i> Divisi <i>Operation</i> <ul style="list-style-type: none"> 1. 2022 Performance Update and 2023 Program & Action Plan of Underwriting Division 2. 2022 Performance Update and 2023 Program & Action Plan of Claim & Provider Division 3. 2022 Performance Update and 2023 Program & Action Plan of Operation Division |
| 4. | 6 Februari 2023 February 6, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> 1. <i>Update Kinerja 2022 dan Program & Rencana Aksi 2023</i> Divisi <i>Business Support</i> 2. <i>Update Kinerja 2022 dan Program & Rencana Aksi 2023</i> Divisi <i>Sales Academy</i> 3. <i>Update Kinerja 2022 dan Program & Rencana Aksi 2023</i> Unit <i>Alternative Distribution</i> 4. <i>Update Kinerja 2022 dan Program & Rencana Aksi 2023</i> Divisi <i>Customer Service & Complaint Handling</i> <ul style="list-style-type: none"> 1. 2022 Performance Update and 2023 Program & Action Plan of Business Support Division 2. 2022 Performance Update and 2023 Program & Action Plan of Sales Academy Division 3. 2022 Performance Update and 2023 Program & Action Plan of Alternate Distribution Unit 4. 2022 Performance Update and 2023 Program & Action Plan of Customer Service & Complaint Handling |
| 5. | 13 Februari 2023 February 13, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> 1. <i>Update Kinerja Keuangan Januari 2023</i> Divisi <i>Financial Controller</i> 2. Pencapaian dan Program, Target & Strategi Divisi <i>Bancassurance</i> Januari 2023 3. Pencapaian dan Program, Target & Strategi Divisi <i>Affinity</i> Januari 2023 4. Pencapaian dan Program, Target & Strategi Divisi <i>EB Business Banking</i> Januari 2023 5. Pencapaian dan Program, Target & Strategi Divisi <i>EB Open Market</i> Januari 2023 <ul style="list-style-type: none"> 1. January 2023 Financial Performance Update of Financial Controller Division 2. January 2023 Achievement and Program, Target & Strategy of Bancassurance Division 3. January 2023 Achievement and Program, Target & Strategy of Affinity 4. January 2023 Achievement and Program, Target & Strategy of EB Business Banking Division 5. January 2023 Achievement and Program, Target & Strategy of EB Open Market Division |
| 6. | 20 Februari 2023 February 20, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> 1. <i>Update Perkembangan Divisi Actuary & Product Development</i> Januari 2023 2. Perkembangan Kinerja Divisi <i>Investment & Treasury</i> Januari 2023 3. Pencapaian 2022 dan Program, Target & Strategi 2023 Divisi <i>Syariah</i> 4. Pencapaian 2022 dan Program, Target & Strategi 2023 Divisi <i>Agency</i> <ul style="list-style-type: none"> 1. Progress Update of January 2023 of Actuary & Product Development Division 2. January 2023 Performance Update of Investment & Treasury Division 3. 2022 Achievement and 2023 Program, Target & Strategy of Sharia Division 4. 2022 Achievement and 2023 Program, Target & Strategy of Agency Division |

| No | Tanggal Date | Agenda Agenda |
|-----|---------------------------------------|---|
| 7. | 27 Februari 2023 February 27, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> 1. <i>Update Kinerja Januari 2023, Permasalahan dan Strategi Divisi Underwriting</i> 2. <i>Update Kinerja Januari 2023, Isu dan Strategi Divisi Claim & Provider</i> 3. <i>Update Kinerja Januari 2023, Isu dan Strategi Divisi Operation</i> 4. <i>Update Kinerja Januari 2023, Isu dan Strategi Divisi Customer Service & Complaint Handling</i> <ul style="list-style-type: none"> 1. January 2023 Performance Update, Issues and Strategy of Underwriting Division 2. January 2023 Performance Update, Issues and Strategy of Claim & Provider Division 3. January 2023 Performance Update, Issues and Strategy of Operation Division 4. January 2023 Performance Update, Issues and Strategy of Customer Service & Complaint Handling Division |
| 8. | 06 Maret 2023 March 06, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> 1. <i>Update Pengembangan Produk Divisi Actuary & Product Development</i> 2. <i>Update Proyek dari Divisi Business Support</i> 3. <i>Update Proyek Divisi Sales Academy</i> 4. Pencapaian, Program dan Target & Strategi Distribusi Alternatif Februari 2023 <ul style="list-style-type: none"> 1. Product Development Update of Actuary & Product Development Division 2. Project Update of Business Support Division 3. Project Update of Sales Academy Division 4. February 2023 Achievement, Program and Target & Strategy of Alternate Distribution |
| 9. | 13 Maret 2023 March 13, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> 1. <i>Update Kinerja Keuangan Februari 2023 oleh Divisi Financial Controller</i> 2. Pencapaian Januari 2023 dan Program, Target & Strategi Divisi Syariah Berikutnya <ul style="list-style-type: none"> 1. February 2023 Financial Performance Update by Financial Controller Division 2. January 2023 Achievement and Next Program, Target & Strategy of Sharia Division |
| 10. | 21 Maret 2023 March 21, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> 1. Pencapaian dan Program, Target & Strategi Divisi EB Business Banking Februari 2023 2. Pencapaian dan Program, Target & Strategi Divisi EB Open Market Februari 2023 <ul style="list-style-type: none"> 1. February 2023 Achievement and Program, Target & Strategy of EB Business Banking Division 2. February 2023 Achievement and Program, Target & Strategy of EB Open Market Division |
| 11. | 27 Maret 2023 March 27, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> 1. <i>Update Aktuaris & TVR oleh Divisi Actuary & Product Development</i> 2. <i>Update Kinerja Investasi Februari 2023 oleh Divisi Investment & Treasury</i> 3. Pencapaian, Program, Target & Strategi Divisi Bancassurance Februari 2023 4. Pencapaian, Program, Target dan Strategi Divisi Agency Februari 2023 <ul style="list-style-type: none"> 1. Actuary & TVR Update by Actuary & Product Development Division 2. February 2023 Investment Performance Update by Investment & Treasury Division 3. February 2023 Achievement and Program, Target & Strategy of Bancassurance Division 4. February 2023 Achievement, Program and Target & Strategy of Agency Distribution |
| 12. | 03 April 2023 April 03, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> 1. <i>Update Kinerja Februari 2023, Isu dan Strategi Divisi Underwriting</i> 2. <i>Update Kinerja, Isu dan Strategi Divisi Claim & Provider Februari 2023</i> 3. <i>Update Kinerja, Isu dan Strategi Divisi Operation Februari 2023</i> 4. <i>Update Kinerja, Isu dan Strategi Divisi Customer Service & Complaint Handling Februari 2023</i> <ul style="list-style-type: none"> 1. February 2023 Performance Update, Issues and Strategy of Underwriting Division 2. February 2023 Performance Update, Issues and Strategy of Claim & Provider Division 3. February 2023 Performance Update, Issues and Strategy of Operation Division 4. February 2023 Performance Update, Issues and Strategy of Customer Service & Complaint Handling Division |
| 13. | 10 April 2023 April 10, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> 1. <i>Update Kinerja Keuangan Maret 2023 oleh Divisi Financial Controller</i> 2. Pencapaian Maret 2023 dan Program, Target & Strategi Divisi Bancassurance ke Depan <ul style="list-style-type: none"> 1. March 2023 Financial Performance Update by Financial Controller Division 2. March 2023 Achievement and Next Program, Target & Strategy of Bancassurance Division |
| 14. | 17 April 2023 April 17, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> 1. <i>Update Kinerja Maret 2023, Isu dan Strategi Divisi EB Business Banking</i> 2. <i>Update Kinerja, Isu dan Strategi Divisi EB Open Market bulan Maret 2023</i> 3. <i>Update Pengembangan Produk oleh Divisi Actuary & Product Development Maret 2023</i> 4. <i>Update Kinerja Investasi Maret 2023 oleh Divisi Investment & Treasury</i> <ul style="list-style-type: none"> 1. March 2023 Performance Update, Issues and Strategy of EB Business Banking Division 2. March 2023 Performance Update, Issues and Strategy of EB Open Market Division 3. March 2023 Product Development Update by Actuary & Product Development Division 4. March 2023 Investment Performance Update by Investment & Treasury Division |



Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance



| No | Tanggal Date | Agenda Agenda |
|-----|-------------------------------|---|
| 15. | 02 Mei 2023 May 02, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> 1. <i>Update Aktuaris & TVR Triwulan I oleh Divisi Actuary & Product Development</i> 2. <i>Update Kinerja Divisi Sales Academy Triwulan I Tahun 2023</i> 3. <i>Update Pencapaian, Isu, Program & Strategi Distribusi Alternatif Triwulan I Tahun 2023</i> <ul style="list-style-type: none"> 1. Quarter 1 Actuary & TVR Update by Actuary & Product Development Division 2. Quarter 1 2023 Performance Update of Sales Academy Division 3. Quarter 1 2023 Achievement Update, Issues, Program & Strategies of Alternative Distribution |
| 16. | 08 Mei 2023 May 08, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> 1. <i>Update Pencapaian, Isu, Program & Strategi Divisi Bancassurance Triwulan 1 2023</i> 2. <i>Update Pencapaian, Isu, Program & Strategi Divisi Affinity Triwulan 1 2023</i> 3. <i>Update Pencapaian, Isu, Program & Strategi Divisi Syariah Triwulan 1 2023</i> 4. <i>Update Kinerja Proyek Triwulan 1 2023 & Update Program Dukungan Bisnis Selanjutnya</i> <ul style="list-style-type: none"> 1. Quarter 1 2023 Achievement Update, Issues, Program & Strategies of Bancassurance Division 2. Quarter 1 2023 Achievement Update, Issues, Program & Strategies of Affinity Division 3. Quarter 1 2023 Achievement Update, Issues, Program & Strategies of Sharia Division 4. Quarter 1 2023 Project Performance Update & Next Program Update of Business Support |
| 17. | 15 Mei 2023 May 15, 2023 | <i>Update Kinerja Keuangan Triwulan 1 Tahun 2023 oleh Divisi Financial Controller</i> Quarter 1 2023 Financial Performance Update by Financial Controller Division |
| 18. | 22 Mei 2023 May 22, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> 1. <i>Update Pengembangan Produk oleh Divisi Actuary & Product Development</i> 2. <i>Update Kinerja Investasi Triwulan 1 2023 & Update Program Berikutnya oleh Divisi Investment & Treasury</i> 3. <i>Update Pencapaian, Isu, Program & Strategi Triwulan 1 2023 oleh Divisi EB Business Banking</i> 4. <i>Update Pencapaian, Isu, Program & Strategi Triwulan 1 2023 oleh EB Open Market</i> <ul style="list-style-type: none"> 1. Product Development Update by Actuary & Product Development Division 2. Quarter 1 2023 Investment Performance Update & Next Program Update by Investment & Treasury Division 3. Quarter 1 2023 Achievement Update, Issues, Program & Strategies by EB Business Banking Division 4. Quarter 1 2023 Achievement Update, Issues, Program & Strategies by EB Open Market Division |
| 19. | 07 Juni 2023 June 07, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> 1. <i>Update Kinerja Triwulan 1 2023, Isu dan Strategi Divisi Underwriting</i> 2. <i>Update Kinerja Triwulan 1 Tahun 2023, Isu dan Strategi Divisi Claim & Provider</i> 3. <i>Update Kinerja Triwulan 1 2023, Isu dan Strategi Divisi Operation</i> 4. <i>Update Kinerja Triwulan 1 2023, Isu dan Strategi Divisi Customer Service & Complaint Handling</i> <ul style="list-style-type: none"> 1. Quarter 1 2023 Performance Update, Issues and Strategy of Underwriting Division 2. Quarter 1 2023 Performance Update, Issues and Strategy of Claim & Provider Division 3. Quarter 1 2023 Performance Update, Issues and Strategy of Operation Division 4. Quarter 1 2023 Performance Update, Issues and Strategy of Customer Service & Complaint Handling Division |
| 20. | 12 Juni 2023 June 12, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> 1. <i>Update Kinerja Keuangan Mei 2023 oleh Divisi Financial Controller</i> 2. <i>Update Kinerja Investasi Mei 2023 & Usulan Penggabungan Reksa Dana Perorangan PAYDI oleh Divisi Investasi & Treasuri</i> 3. <i>Update Aktuaris & Pengembangan Produk oleh Divisi Actuary & Treasury Mei 2023</i> <ul style="list-style-type: none"> 1. May 2023 Financial Performance Update by Financial Controller Division 2. May 2023 Investment Performance Update & Proposal of Merging PAYDI Individual Funds of Investment & Treasury Division 3. May 2023 Actuary & Product Development Update by Actuary & Treasury Division |
| 21. | 19 Juni 2023 June 19, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> 1. <i>Update Pencapaian, Isu, Program, Target & Strategi Divisi Bancassurance Mei 2023</i> 2. <i>Update Pencapaian, Isu, Program, Target & Strategi Divisi Affinity Mei 2023</i> 3. <i>Update Pencapaian, Isu, Program, Target & Strategi Divisi EB Business Banking Mei 2023</i> 4. <i>Update Pencapaian, Isu, Program, Target & Strategi Divisi EB Open Market Mei 2023</i> <ul style="list-style-type: none"> 1. May 2023 Achievement Update, Issues, Program, Target & Strategy of Bancassurance Division 2. May 2023 Achievement Update, Issues, Program, Target & Strategy of Affinity Division 3. May 2023 Achievement Update, Issues, Program, Target & Strategy of EB Business Banking Division 4. May 2023 Achievement Update, Issues, Program, Target & Strategy of EB Open Market Division |
| 22. | 19 Juni 2023 June 19, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> 1. Rujukan Sinergi oleh BSatSet Grup 3 2. Rasio Kepemilikan Produk oleh BSatSet Grup 1 3. Penjualan Aplikasi Cerdas oleh BSatSet Grup 2 <ul style="list-style-type: none"> 1. Synergy Referral by BSatSet Group 3 2. Product Holding Ratio by BSatSet Group 1 3. Sales Smart Apps by BSatSet Group 2 |

| No | Tanggal Date | Agenda Agenda |
|-----|------------------------------------|---|
| 23. | 26 Juni 2023 June 26, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> 1. <i>Update Kinerja Mei 2023, Permasalahan dan Strategi Divisi Underwriting</i> 2. <i>Update Kinerja, Isu dan Strategi Divisi Claim & Provider Mei 2023</i> 3. <i>Update Kinerja, Isu dan Strategi Divisi Operation Mei 2023</i> 4. <i>Update Kinerja, Isu dan Strategi Divisi Customer Service & Complaint Handling Mei 2023</i> <ul style="list-style-type: none"> 1. May 2023 Performance Update, Issues and Strategy of Underwriting Division 2. May 2023 Performance Update, Issues and Strategy of Claim & Provider Division 3. May 2023 Performance Update, Issues and Strategy of Operation Division 4. May 2023 Performance Update, Issues and Strategy of Customer Service & Complaint Handling Division |
| 24. | 03 Juli 2023 July 03, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> 1. <i>Update Kinerja Juni 2023, Isu dan Strategi Divisi Syariah</i> 2. <i>Update Kinerja, Isu dan Strategi Divisi Agency Juni 2023</i> 3. <i>Update Kinerja Juni 2023, Isu dan Strategi Distribusi Alternatif</i> <ul style="list-style-type: none"> 1. June 2023 Performance Update, Issues and Strategy of Sharia Division 2. June 2023 Performance Update, Issues and Strategy of Agency Division 3. June 2023 Performance Update, Issues and Strategy of Alternate Distribution |
| 25. | 10 Juli 2023 July 10, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> 1. <i>Update Kinerja Keuangan Juni 2023 oleh Divisi Financial Controller</i> 2. <i>Update Program oleh Divisi Business Support</i> 3. <i>Update Program oleh Divisi Sales Academy</i> <ul style="list-style-type: none"> 1. June 2023 Financial Performance Update by Financial Controller Division 2. Program Update by Business Support Division 3. Program Update by Sales Academy Division |
| 26. | 17 Juli 2023 July 17, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> 1. <i>Update Kinerja Juni 2023, Isu dan Strategi Divisi Bancassurance</i> 2. <i>Update Kinerja Juni 2023, Isu dan Strategi Divisi Affinity</i> 3. <i>Update Kinerja Juni 2023, Isu dan Strategi Distribusi EB Business Banking</i> 4. <i>Update Kinerja Juni 2023, Isu dan Strategi Distribusi EB Open Market</i> <ul style="list-style-type: none"> 1. June 2023 Performance Update, Issues and Strategy of Bancassurance Division 2. June 2023 Performance Update, Issues and Strategy of Affinity Division 3. June 2023 Performance Update, Issues and Strategy of EB Business Banking Distribution 4. June 2023 Performance Update, Issues and Strategy of EB Open Market Distribution |
| 27. | 24 Juli 2023 July 24, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> 1. <i>Update Aktuaria & Pengembangan Produk oleh Divisi Actuary & Product Development</i> 2. <i>Update Investasi Triwulan II Tahun 2023 & Rencana Aksi Divisi Investment & Treasury Selanjutnya</i> <ul style="list-style-type: none"> 1. Actuary & Product Development Update by Actuary & Product Development Division 2. Quarter 2 2023 Investment Update & Next Action Plan of Investment & Treasury Division |
| 28. | 31 Juli 2023 July 31, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> 1. <i>Update Kinerja, Isu dan Strategi Divisi Underwriting Juni 2023</i> 2. <i>Update Kinerja, Isu dan Strategi Divisi Claim & Provider Juni 2023</i> 3. <i>Update Kinerja, Isu dan Strategi Divisi Operation Juni 2023</i> 4. <i>Update Kinerja, Isu dan Strategi Divisi Service & Complaint Handling Division Juni 2023</i> <ul style="list-style-type: none"> 1. June 2023 Performance Update, Issues and Strategy of Underwriting Division 2. June 2023 Performance Update, Issues and Strategy of Claim & Provider Division 3. June 2023 Performance Update, Issues and Strategy of Operation Division 4. June 2023 Performance Update, Issues and Strategy of Customer Service & Complaint Handling Division |
| 29. | 07 Agustus 2023 August 07, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> 1. <i>Update Kinerja, Isu dan Strategi Divisi Syariah Juli 2023</i> 2. <i>Update Kinerja, Isu dan Strategi Divisi Agency Juli 2023</i> 3. <i>Update Kinerja, Isu dan Strategi Distribusi Alternatif Juli 2023</i> <ul style="list-style-type: none"> 1. July 2023 Performance Update, Issues and Strategy of Sharia Division 2. July 2023 Performance Update, Issues and Strategy of Agency Division 3. July 2023 Performance Update, Issues and Strategy of Alternate Distribution |
| 30. | 14 Agustus 2023 August 14, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> 1. <i>Update Kinerja Keuangan Juli 2023 oleh Divisi Financial Controller</i> 2. <i>Update Investasi Juli 2023, masalah dan strategi Divisi Investment & Treasury</i> <ul style="list-style-type: none"> 1. July 2023 Financial Performance Update by Financial Controller Division 2. July 2023 Investment Update, issues and strategies of Investment & Treasury Division |





| No | Tanggal Date | Agenda Agenda |
|-----|---|---|
| 31. | 21 Agustus 2023 August 21, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> 1. <i>Update Kinerja , Isu dan Strategi Divisi Bancassurance Juli 2023</i> 2. <i>Update Kinerja, Isu dan Strategi Divisi Affinity Juli 2023</i> 3. <i>Update Kinerja, Isu dan Strategi Distribusi EB Business Banking Juli 2023</i> 4. <i>Update Kinerja , Isu dan Strategi Distribusi EB Open Market Juli 2023</i> <ul style="list-style-type: none"> 1. July 2023 Performance Update, Issues and Strategy of Bancassurance Division 2. July 2023 Performance Update, Issues and Strategy of Affinity Division 3. July 2023 Performance Update, Issues and Strategy of EB Business Banking Distribution 4. July 2023 Performance Update, Issues and Strategy of EB Open Market Distribution |
| 32. | 28 Agustus 2023 August 28, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> 1. <i>Update Aktuaria & Pengembangan Produk oleh Divisi Actuary & Product Development</i> 2. <i>Update Kinerja , Isu dan Strategi Divisi Underwriting Juli 2023</i> 3. <i>Update Kinerja, Isu dan Strategi Divisi Claim & Provider Juli 2023</i> 4. <i>Update Kinerja, Isu dan Strategi Divisi Operation Juli 2023</i> 5. <i>Update Kinerja, Isu dan Strategi Divisi Customer Service & Complaint Handling Juli 2023</i> <ul style="list-style-type: none"> 1. Actuary & Product Development Update by Actuary & Product Development Division 2. July 2023 Performance Update, Issues and Strategy of Underwriting Division 3. July 2023 Performance Update, Issues and Strategy of Claim & Provider Division 4. July 2023 Performance Update, Issues and Strategy of Operation Division 5. July 2023 Performance Update, Issues and Strategy of Customer Service & Complaint Handling Division |
| 33. | 4 September 2023 September 4, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> 1. <i>Update Proyek TI & Keamanan TI oleh Divisi IT Solution & Digital</i> 2. <i>Update Program oleh Divisi Business Support</i> 3. <i>Update Program oleh Divisi Sales Academy</i> <ul style="list-style-type: none"> 1. IT Project Update & IT Security Update by IT Solution & Digital Division 2. Program Update by Business Support Division 3. Program Update by Sales Academy Division |
| 34. | 11 September 2023 September 11, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> 1. <i>Update Kinerja Keuangan Agustus 2023 oleh Divisi Financial Controller</i> 2. <i>Update Kinerja , Permasalahan dan Strategi Divisi Agency Agustus 2023</i> 3. <i>Update Kinerja , Isu dan Strategi Distribusi Alternatif Agustus 2023</i> <ul style="list-style-type: none"> 1. August 2023 Financial Performance Update by Financial Controller Division 2. August 2023 Performance Update, Issues and Strategy of Agency Division 3. August 2023 Performance Update, Issues and Strategy of Alternate Distribution |
| 35. | 18 September 2023 September 18, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> 1. <i>Update HCT (Townhall) oleh Divisi HCT</i> 2. <i>Update Kinerja, Isu dan Strategi Divisi Bancassurance Agustus 2023</i> 3. <i>Update Kinerja, Isu dan Strategi Divisi Affinity Agustus 2023</i> 4. <i>Update Kinerja, Isu dan Strategi Distribusi EB Business Banking Agustus 2023</i> 5. <i>Update Kinerja , Isu dan Strategi Distribusi EB Open Market Agustus 2023</i> <ul style="list-style-type: none"> 1. HCT Update (Townhall) by HCT Division 2. August 2023 Performance Update, Issues and Strategy of Bancassurance Division 3. August 2023 Performance Update, Issues and Strategy of Affinity Division 4. August 2023 Performance Update, Issues and Strategy of EB Business Banking Distribution 5. August 2023 Performance Update, Issues and Strategy of EB Open Market Distribution |
| 36. | 25 September 2023 September 25, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> 1. <i>Update Aktuaria & Pengembangan Produk oleh Divisi Actuary & Product Development</i> 2. <i>Update Kinerja , Isu dan Strategi Distribusi Syariah Agustus 2023</i> 3. <i>Update Investasi, isu dan strategi oleh Divisi Investment & Treasury Distribusi Agustus 2023</i> <ul style="list-style-type: none"> 1. Actuary & Product Development Update by Actuary & Product Development Division 2. August 2023 Performance Update, Issues and Strategy of Sharia Distribution 3. August 2023 Investment Update, issues and strategies by Investment & Treasury Distribution |
| 37. | 02 Oktober 2023 October 02, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> 1. <i>Update Rencana Bisnis 2024 oleh Divisi Corporate Planning</i> 2. <i>Update Program oleh Sales Academy</i> <ul style="list-style-type: none"> 1. Update Business Plan 2024 by Corporate Planning Division 2. Update Program by Sales Academy |

| No | Tanggal Date | Agenda Agenda |
|-----|---------------------------------------|--|
| 38. | 09 Oktober 2023 October 09, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> 1. Update Kinerja, Isu dan Strategi Divisi <i>Underwriting</i> September 2023 2. Update Kinerja, Isu dan Strategi Divisi <i>Claim & Provider</i> September 2023 3. Update Kinerja, Isu dan Strategi Divisi <i>Operation</i> September 2023 4. Update Kinerja, Isu dan Strategi Divisi <i>Customer Service & Complaint Handling</i> September 2023 <ul style="list-style-type: none"> 1. September 2023 Performance Update, Issues and Strategy of Underwriting Division 2. September 2023 Performance Update, Issues and Strategy of Claim & Provider Division 3. September 2023 Performance Update, Issues and Strategy of Operation Division 4. September 2023 Performance Update, Issues and Strategy of Customer Service & Complaint Handling Division. |
| 39. | 16 Oktober 2023 October 16, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> 1. Update Kinerja Keuangan September 2023 oleh Divisi <i>Financial Controller</i> 2. Update Kinerja, Permasalahan dan Strategi Divisi <i>Agency</i> September 2023 3. Update Kinerja, Isu dan Strategi Distribusi Alternatif September 2023 4. Update Kinerja, Isu dan Strategi Divisi <i>Syariah</i> September 2023 <ul style="list-style-type: none"> 1. September 2023 Financial Performance Update by Financial Controller Division 2. September 2023 Performance Update, Issues and Strategy of Agency Division 3. September 2023 Performance Update, Issues and Strategy of Alternate Distribution 4. September 2023 Performance Update, Issues and Strategy of Sharia Division |
| 40. | 23 Oktober 2023 October 23, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> 1. Update Kinerja, Isu dan Strategi Divisi <i>Bancassurance</i> September 2023 2. Update Kinerja, Isu dan Strategi Divisi <i>Affinity</i> September 2023 3. Update Kinerja, Isu dan Strategi Distribusi EB <i>Business Banking</i> September 2023 4. Update Kinerja, Isu dan Strategi Distribusi EB <i>Open Market</i> September 2023 <ul style="list-style-type: none"> 1. September 2023 Performance Update, Issues and Strategy of Bancassurance Division 2. September 2023 Performance Update, Issues and Strategy of Affinity Division 3. September 2023 Performance Update, Issues and Strategy of EB Business Banking Distribution 4. September 2023 Performance Update, Issues and Strategy of EB Open Market Distribution |
| 41. | 30 Oktober 2023 October 30, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> 1. Update Aktuaria & Pengembangan Produk oleh Divisi <i>Actuary & Product Development</i> 2. Update Investasi & Rencana Aksi Selanjutnya oleh Divisi <i>Investment & Treasury</i> <ul style="list-style-type: none"> 1. Actuary & Product Development Update by Actuary & Product Development Division 2. Investment Update & Next Action Plan by Investment & Treasury Distribution |
| 42. | 31 Oktober 2023 October 31, 2023 | <i>Update & Persetujuan Rencana Bisnis 2024 oleh Divisi Corporate Planning</i> Update & Approval Business Plan 2024 by Corporate Planning Division |
| 43. | 06 November 2023 November 06, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> 1. Update Program oleh Divisi <i>Sales Academy</i> 2. Update HCT oleh Divisi <i>HCT</i> <ul style="list-style-type: none"> 1. Update Program by Sales Academy Division 2. HCT Update by HCT Division |
| 44. | 13 November 2023 November 13, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> 1. Update Kinerja Keuangan Oktober 2023 oleh Divisi <i>Financial Controller</i> 2. Update Investasi & Rencana Aksi Investasi & Distribusi <i>Treasury</i> Selanjutnya 3. Update Transformasi Digital 2023 & Proposal Proyek 2024 oleh Divisi <i>Transformation & Digital</i> <ul style="list-style-type: none"> 1. October 2023 Financial Performance Update by Financial Controller Division 2. Investment Update & Next Action Plan of Investment & Treasury Distribution 3. Update Transformation digital 2023 & project proposal 2024 by Transformation & Digital Division |
| 45. | 20 November 2023 November 20, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> 1. Update Kinerja, Isu dan Strategi Divisi <i>Agency</i> Oktober 2023 2. Update Kinerja, Isu dan Strategi Distribusi Alternatif Oktober 2023 3. Update Kinerja, Isu dan Strategi Divisi <i>Syariah</i> Oktober 2023 <ul style="list-style-type: none"> 1. October 2023 Performance Update, Issues and Strategy of Agency Division 2. October 2023 Performance Update, Issues and Strategy of Alternate Distribution 3. October 2023 Performance Update, Issues and Strategy of Sharia Division |





| No | Tanggal Date | Agenda Agenda |
|-----|---------------------------------------|---|
| 46. | 27 November 2023 November 27, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> 1. <i>Update Aktuaria & Pengembangan Produk oleh Divisi Actuary & Product Development</i> 2. <i>Update Kinerja, Isu dan Strategi Divisi Bancassurance Oktober 2023</i> 3. <i>Update Kinerja, Isu dan Strategi Divisi Affinity Oktober 2023</i> <p>1. Actuary & Product Development Update by Actuary & Product Development Division 2. October 2023 Performance Update, Issues and Strategy of Bancassurance Division 3. October 2023 Performance Update, Issues and Strategy of Affinity Division</p> |
| 47. | 04 Desember 2023 December 04, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> 1. <i>Update Kinerja, Isu dan Strategi Distribusi EB Business Banking Oktober 2023</i> 2. <i>Update Kinerja, Isu dan Strategi Distribusi EB Open Market Oktober 2023</i> <p>1. October 2023 Performance Update, Issues and Strategy of EB Business Banking Distribution 2. October 2023 Performance Update, Issues and Strategy of EB Open Market Distribution</p> |
| 48. | 11 Desember 2023 December 11, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> 1. <i>Update Pembaharuan OGH Bank BNI 2024 pada g-Clips oleh IT Solution & Digital</i> 2. <i>Update Kinerja, Isu dan Strategi Divisi Underwriting Oktober 2023</i> 3. <i>Update Kinerja, Isu dan Strategi Divisi Claim & Provider Oktober 2023</i> 4. <i>Update Kinerja, Isu dan Strategi Divisi Operation Oktober 2023</i> <p>1. Update Renewal OGH BNI Bank 2024 on g-Clips by IT Solution & Digital 2. October 2023 Performance Update, Issues and Strategy of Underwriting Division 3. October 2023 Performance Update, Issues and Strategy of Claim & Provider Division 4. October 2023 Performance Update, Issues and Strategy of Operation Division</p> |
| 49. | 18 Desember 2023 December 18, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> 1. <i>Update Aktuaris & Pengembangan Produk oleh Divisi Actuary & Product Development</i> 2. <i>Update Kinerja Keuangan November 2023 oleh Divisi Financial Controller</i> 3. <i>Update Investasi & Rencana Tindak Lanjut Penyaluran Investment & Treasury</i> 4. <i>Update Organisasi BNI Life (untuk Bahan Rapat Direksi-Dewan Komisaris) oleh Divisi Corporate Planning</i> <p>1. Actuary & Product Development Update by Actuary & Product Development Division 2. November 2023 Financial Performance Update by Financial Controller Division 3. Investment Update & Next Action Plan of Investment & Treasury Distribution 4. BNI Life Organization Update (for BOD-BOC Meeting Material) by Corporate Planning Division</p> |

Kebijakan Nominasi Remunerasi Dewan Komisaris, Direksi dan Dewan Pengawas Syariah

Board of Commissioners Remuneration Nomination Policy, Directors and Sharia Supervisory Board

Kebijakan Nominasi Dewan Komisaris, Direksi dan Dewan Pengawas Syariah

Sebagai salah satu anak perusahaan PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, Perseroan mengacu pada Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-3/MBU/03/2023 Tahun 2023 Tentang Organ dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara.

Bakal calon Dewan Komisaris, Dewan Pengawas dan Direksi akan melalui proses (*Fit and Proper Test*) sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 27 /POJK.03/2016 Tentang Penilaian Kemampuan dan Kepatutan Bagi Pihak Utama Lembaga Jasa Keuangan

Prosedur Nominasi Dewan Komisaris, Direksi dan Dewan Pengawas Syariah

1. Nominasi Direksi

Pemegang Saham Mayoritas berhak untuk menunjuk 3 (tiga) Direktur, dimana 1 (satu) akan bertindak sebagai Direktur Utama dan 1 (satu) akan bertindak sebagai Direktur Keuangan. Dalam hal calon Direktur yang ditunjuk oleh Pemegang Saham Mayoritas tersebut berhenti dari tugasnya sebagai Direktur untuk alasan apapun, jabatan yang lowong tersebut akan diisi oleh calon Direktur lain yang ditunjuk oleh Pemegang Saham Mayoritas.

Pemegang Saham Asing berhak untuk menunjuk 2 (dua) Direktur. Jika Direktur yang ditunjuk oleh Pemegang Saham Asing berhenti menjabat sebagai direktur oleh sebab apapun juga, jabatan yang kosong tersebut akan diisi oleh seorang Direktur lain yang ditunjuk oleh Pemegang Saham Asing.

Nomination Policy of the Board of Commissioners, the Board of Directors and Sharia Supervisory Board

As one of PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk's subsidiaries, the Company refers to Regulation of the Minister of State Owned Enterprises No. PER-3/MBU/03/2023 of 2023 concerning Organs and Human Resources of State-Owned Enterprises.

Candidates for the Board of Commissioners, Supervisory Board, and Board of Commissioners will go through the process (*Fit and Proper Test*) as regulated in the Regulation of Financial Services Authority No. 27 /POJK.03/2016 concerning Capability and Conformity Assessment for Main Parties of Financial Services Institutions.

Nomination Procedure for the Board of Commissioners, Board of Directors, and Supervisory Board

1. Board of Directors Nomination

Majority Shareholders have the right to appoint 3 (three) Directors, of which 1 (one) will act as a President Director and 1 (one) will act as a Director of Finance. In case the candidate of the Directors appointed by Majority Shareholders resign from his/her duties as a Directors for any reason, the vacant position will be filled by another Director candidate that is appointed by Majority Shareholders.

Foreign Shareholders have the right to appoint 2 (two) Directors. If the appointed Directors by Foreign Shareholders resign as a Director for any reason, the vacant position will be filled by another Directors that is appointed by Foreign Shareholders.





Anggota Direksi diangkat oleh RUPS, untuk jangka waktu sejak tanggal RUPS yang menunjuk Direktur tersebut sampai dengan berakhirnya RUPS Tahunan ketiga sejak penunjukannya dan dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) kali periode masa jabatan dengan jangka waktu yang sama setelah masa jabatannya berakhir.

2. Nominasi Dewan Komisaris

Dewan Komisaris yang terdiri dari 5 (lima) anggota, dimana 2 (dua) anggota Dewan Komisaris ditunjuk oleh Pemegang Saham Majoritas (yang salah satunya merupakan Komisaris Utama) dan 2 (dua) Komisaris ditunjuk oleh Pemegang Saham Asing dan 1 (satu) anggota Komisaris Independen ditunjuk oleh Pemegang Saham Majoritas.

Anggota Dewan Komisaris diangkat oleh RUPS, untuk jangka waktu sejak tanggal RUPS yang menunjuk Komisaris tersebut sampai dengan berakhirnya RUPS Tahunan ketiga sejak penunjukannya dan dapat diangkat kembali untuk 1 (satu) kali periode masa jabatan dengan jangka waktu yang sama setelah masa jabatannya berakhir.

REMUNERASI DEWAN KOMISARIS, DIREKSI DAN DEWAN PENGAWAS SYARIAH

Kebijakan Remunerasi Dewan Komisaris, Direksi dan Dewan Pengawas Syariah

Kebijakan remunerasi diatur Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia No. PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ Dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara yang mengatur bahwa Perseroan wajib menerapkan kebijakan remunerasi bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris dan pegawai yang mendorong perilaku berdasarkan prinsip kehati-hatian (*prudent behaviour*) yang sejalan dengan kepentingan jangka panjang Perseroan dan perlakuan adil terhadap pemegang polis, tertanggung, peserta, dan/atau pihak yang berhak memperoleh manfaat.

Members of the Board of Directors are appointed by GMS, for a period time from the date of GMS appointing the Director until the end of the third Annual GMS after his/her appointment and may be reappointed for 1 (one) term of office with the same period of time after his/her term of office expires.

2. Board of Commissioners Nomination

The Board of Commissioners consist of 5 (five) members, of which 2 (two) members of Board of Commissioners appointed by Majority Shareholders (as one of the President Commissioner) and 2 (two) Commissioners appointed by Foreign Shareholders and 1 (one) member of Independent Commissioners appointed by Majority Shareholders.

Members of the Board of Commissioners are appointed by the GMS, for a period of time from the date of the GMS appointing Commissioners until the end of the third Annual GMS after his/her appointment and may be reappointed for 1 (one) term of office with the same period of time after his/her term of office expires.

REMUNERATION OF THE BOARD OF COMMISSIONERS, THE BOARD OF DIRECTORS AND SHARIA SUPERVISORY BOARD

Remuneration Policy of the Board of Commissioners, the Board of Directors and Sharia Supervisory Board

The remuneration policy is regulated by Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia No. PER-3/MBU/03/2023 concerning Organs and Human Capital of State-Owned Enterprises, which stipulates that the Company is required to implement a remuneration policy for members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners and employees that encourage behavior based on the principle of prudence in line with long-term interests of the Company and fair treatment of policyholders, the insured, participants, and/or other parties entitled to benefits.

Prosedur Penetapan Remunerasi Anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Dewan Pengawas Syariah

Besaran Remunerasi Dewan Komisaris, Direksi dan Dewan Pengawas Syariah ditetapkan melalui RUPS didasarkan atas capaian kinerja Dewan Komisaris, Direksi dan Dewan Pengawas Syariah, sesuai hasil analisis dan rekomendasi Komite Nominasi dan Remunerasi. Komite Nominasi dan Remunerasi mengusulkan hal tersebut kepada Dewan Komisaris, untuk kemudian hasilnya diteruskan kepada RUPS.

Prosedur penetapan remunerasi bagi Dewan Komisaris, Direksi dan Dewan Pengawas harus memperhatikan hal-hal berikut:

1. Kinerja keuangan dan pemenuhan kewajiban Perseroan sebagaimana diatur dalam peraturan perundang undangan yang berlaku;
2. Prestasi kerja individu;
3. Kewajaran dengan *peer group*;
4. Pertimbangan sasaran dan strategi jangka panjang Perseroan.

Penetapan Penghasilan yang bersifat tetap berupa Gaji/ Honorarium, Tunjangan, dan Fasilitas dilakukan dengan mempertimbangkan:

1. Faktor Skala Usaha
2. Faktor Kompleksitas Usaha
3. Tingkat Inflasi
4. Kondisi dan Kemampuan Keuangan Perseroan
5. Faktor-faktor lain yang relevan serta tidak boleh bertentangan dengan Peraturan Perundang Undangan

Penetapan Penghasilan yang bersifat variabel berupa Tantiem/Insentif Kinerja dilakukan dengan mempertimbangkan:

1. Faktor Kinerja
2. Faktor Kemampuan Keuangan Perseroan
3. Faktor-faktor lain yang relevan

Procedure for Determining Remuneration For the Board Of Commissioners, the Board of Directors and Sharia Supervisory Board

The amount of Remuneration for the Board of Commissioners, Directors and Sharia Supervisory Board is determined through an AGMS referring to the performance achievements of BOC and BOD, according to the results of the analysis and recommendations of the Nomination and Remuneration Committee. The Nomination and Remuneration Committee proposes this to BOC and forward the result to the GMS.

The determination procedure of remuneration for the Board of Commissioners, the Board of Directors and Sharia Supervisory Board must pay attention to the following:

1. Financial performance and fulfillment of the Company's obligations as stipulated in prevailing laws and regulations;
2. Individual work performance;
3. Fairness in regards to peer groups;
4. Consideration of the Company's long-term goals and strategies.

Determining fixed income in the form of salary/ honorarium, allowances and facilities is carried out by considering:

1. Business Scale Factors
2. Business Complexity Factors
3. Inflation Rate
4. The Company's Financial Condition and Capability
5. Other factors that are relevant and must not conflict with Prevailing Laws

Determining variable income in the form of bonuses/ performance incentives is carried out by considering:

1. Performance Factors
2. Financial Capability Factors of the Company
3. Other relevant factors





Keputusan penetapan remunerasi Dewan Komisaris, Direksi dan Dewan Pengawas Syariah ditetapkan melalui Akta RUPS Tahunan Perseroan No. 43 tanggal 11 Agustus 2023 tentang Penetapan Tantiem, Gaji, dan Honorarium serta Tunjangan lainnya untuk anggota Direksi dan Dewan Komisaris Tahun 2023.

Struktur Remunerasi Dewan Komisaris, Direksi dan Dewan Pengawas Syariah

Komponen Gaji/Honorarium, Tunjangan dan fasilitas serta tantiem Dewan Komisaris, Direksi dan Dewan Pengawas Syariah atas Kinerja Tahun Buku 2023 adalah sebagai berikut:

1. Remunerasi
 - a. Gaji, Bonus;
 - b. Tunjangan Rutin;
 - c. Kompensasi berbasis saham;
 - d. Tantiem;
 - e. Fasilitas Lainnya dalam bentuk Non Natural;
2. Fasilitas lain
 - a. Perumahan;
 - b. Transportasi;
 - c. Asuransi kesehatan; dan sebagainya.

Struktur remunerasi yang diterima oleh anggota Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah, dan Direksi Perseroan pada tahun 2023 adalah sebagai berikut:

The decision to determine the remuneration for the Board of Commissioners, Board of Directors and Sharia Supervisory Board was stipulated by the Deed of the Annual General Meeting of Shareholders of the Company No.43 dated August 11, 2023 regarding the Determination of Tantiem, Salary and Honorarium and other Allowances for members of the Board of Directors and Board of Commissioners for the Year of 2023.

Remuneration Structure for the Board of Commissioners, the Board of Directors and Sharia Supervisory Board

Components of Salary/Honorarium, Allowances and facilities as well as tantiem for the Board of Commissioners, the Board of Directors and Sharia Supervisory Board for the Performance for the 2023 Financial Year are as follows

1. Remuneration
 - a. Salary, Bonus;
 - b. Routine Allowance;
 - c. Share-based Compensation;
 - d. Tantiem;
 - e. Another Facilities in form of Non Natural
2. Another Facilities
 - a. Housing
 - b. Transportation
 - c. Health insurance; and etc.

The remuneration structure for all members of the Board of Commissioners, Sharia Supervisory Board and Board of Directors of the Company in 2023 is as follows:



| Jenis Remunerasi Remuneration Type | Jumlah yang Diterima dalam 1 Tahun Amount Accepted in 1 Year | | | | | |
|---|---|---|-------------------------------|---|--|---|
| | Dewan Komisaris Board of Commissioners | | Direksi Board of Directors | | Dewan Pengawas Syariah Sharia Supervisory Board | |
| | Orang Person | Nominal (Rp juta) Nominal (Millions of Rp) | Orang Person | Nominal (Rp juta) Nominal (Millions of Rp) | Orang Person | Nominal (Rp juta) Nominal (Millions of Rp) |
| Remunerasi (Gaji, Bonus, Tunjangan Rutin, Kompensasi berbasis saham, Tantiem dan Fasilitas Lainnya dalam bentuk Non Natural) Remuneration (Salary, Bonus, Routine Allowance, Share-based Compensation, Tantiem and Other Facilities in Non-Natural form) | 5 Orang 5 People | 5.966.272.678 | 6 Orang 6 People | 20.467.339.954 | 3 Orang 3 People | 1.013.574.597 |
| Fasilitas lain dalam bentuk (perumahan, transportasi, asuransi kesehatan, dan sebagainya) Other facilities in the form (housing, transportation, health insurance, etc.) | 5 Orang 5 People | 676.759.712 | 6 Orang 6 People | 1.020.000.000 | 3 Orang 3 People | - |
| Jumlah Total | 5 Orang 5 People | 6.643.032.390 | 6 Orang 6 People | 21.487.339.954 | 3 Orang 3 People | 1.013.574.597 |

Catatan I Note:

1 (satu) anggota Direksi dan 2 (dua) anggota Dewan Komisaris berakhir menjabat di Tahun 2023 dan 2 (dua) anggota Dewan Komisaris baru menjabat di Tahun 2023.

1 (one) member of the Board of Directors and 2 (two) member of the Board of Commissioners no longer served in 2023 and 2 (two) new member of the Board of Commissioners effectively took office in 2023.





Penilaian Kinerja Dewan Komisaris dan Dewan Direksi

Board of Commissioners and Board of Directors Performance Assessment

Penilaian kinerja tahunan anggota Dewan Komisaris dan Direksi dilaksanakan oleh Pemegang Saham Pengendali. Skema prosedur pelaksanaan penilaian (*assessment*) atas kinerja Direksi dapat diilustrasikan sebagai berikut:



PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS

Penilaian kinerja Dewan Komisaris dilaksanakan sekali setiap tahun melalui mekanisme Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan. Penilaian menggunakan indikator (*performance appraisal indicator*) yang secara garis besar adalah sebagai berikut:

1. Kontribusi dan dukungan Dewan Komisaris dalam mengimplementasikan visi dan misi Perseroan dalam program kerja di tahun berjalan, dengan tetap berpegang kepada nilai-nilai Perseroan.
2. Kegiatan pengawasan terhadap penerapan GCG sesuai dengan Anggaran Dasar, *Board Manual*, dan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

KRITERIA PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS

Kriteria yang digunakan dalam pelaksanaan penilaian atas kinerja Dewan Komisaris seperti yang diusulkan oleh Komite Remunerasi dan Nominasi meliputi:

1. Aspek *Finance* dan *Market*;
2. Aspek Fokus pada *Customer/Nasabah*;
3. Aspek Efektivitas Produk dan Prosesnya;
4. Aspek Fokus pada Karyawan;
5. Aspek Kepemimpinan;
6. Dan sebagainya.

The annual performance evaluation of the members of the Board of Commissioners and the Board of Directors is carried out by the Controlling Shareholders. The procedures for carrying out assessments on the performance of the Board of Directors can be illustrated as follows:

BOARD OF COMMISSIONERS PERFORMANCE ASSESSMENTS

Performance assessments of the Board of Commissioners are carried out once annually through the mechanism of the Annual General Meeting of Shareholders. The assessments make use of performance appraisal indicators, which in general are as follows:

1. Contribution and support of the Board of Commissioners in implementing the Company's vision and mission in the current year's work program while adhering to the Company's values.
2. Supervisory activities on the implementation of GCG in accordance with the Articles of Association, *Board Manual*, and applicable laws and regulations.

BOARD OF COMMISSIONERS PERFORMANCE ASSESSMENT CRITERIA

The criteria used in the assessment of the performance of the Board of Commissioners as proposed by the Remuneration and Nomination Committee include the following aspects:

1. Finance and Marketing;
2. Focus on Customers;
3. Product Effectiveness and Process;
4. Focus on Employees;
5. Leadership;
6. Etc.

HASIL PENILAIAN KINERJA DEWAN KOMISARIS

Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada 29 Juni 2022 telah menerima Laporan Kinerja Pengawasan Dewan Komisaris terhadap operasional Perusahaan dan memberikan pelunasan dan pembebasan sepenuhnya dari tanggung jawab (*acquit et de charge*) kepada Dewan Komisaris atas tindakan pengawasan yang telah dijalankan selama tahun buku 2021.

PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Penilaian kinerja anggota Direksi dilakukan dengan cara melaksanakan *self assessment* dan dinilai oleh Dewan Komisaris. Secara garis besar hal-hal yang menjadi dasar penilaian terhadap anggota Direksi adalah sebagai berikut:

1. Bagaimana pelaksanaan Direksi dalam mengimplementasikan visi dan misi Perseroan dalam program kerja di tahun berjalan, dengan tetap berpegang kepada nilai-nilai Perseroan.
2. Pelaksanaan praktik GCG sesuai dengan Anggaran Dasar, *Board Manual*, dan peraturan perundang undangan yang berlaku.

KRITERIA PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Kriteria yang digunakan dalam pelaksanaan penilaian atas kinerja Direksi seperti yang diusulkan oleh Komite Remunerasi dan Nominasi meliputi:

1. Aspek *Finance* dan *Market*;
2. Aspek Fokus pada *Customer/Nasabah*;
3. Aspek Efektivitas Produk dan Prosesnya;
4. Aspek Fokus pada Karyawan;
5. Aspek Kepemimpinan;
6. Dan sebagainya.

HASIL PENILAIAN KINERJA DIREKSI

Dewan Komisaris telah melakukan review terhadap kinerja Direksi sesuai dengan target yang telah ditetapkan. Penilaian kinerja tersebut juga telah disampaikan pada Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diselenggarakan pada 30 Juni 2020 telah mendapat persetujuan Pemegang Saham.

BOARD OF COMMISSIONERS PERFORMANCE ASSESSMENT RESULTS

The Annual General Meeting of Shareholders, which was held on June 29, 2022, received the Board of Commissioners' Supervisory Performance Report on the Company's operations and provided full payment and release from responsibility (*acquit et de charge*) to the Board of Commissioners for the supervisory actions that they have carried out during the 2021 fiscal year.

BOARD OF DIRECTORS PERFORMANCE ASSESSMENTS

Performance assessments of the members of the Board of Directors are carried out through means of self-assessments that are then analyzed by the Board of Commissioners. In general, the matters that become the basis for evaluating members of the Board of Directors are as follows:

1. The implementation of the Board of Directors in carrying out the Company's vision and mission in the current year's work program while still adhering to the Company's values.
2. Implementation of GCG practices in accordance with the Articles of Association, Board Manual, and applicable laws and regulations.

BOARD OF DIRECTORS PERFORMANCE ASSESSMENT CRITERIA

The criteria used in the assessment of the performance of the Board of Directors, as proposed by the Remuneration and Nomination Committee, include the following aspects:

1. Finance and Marketing;
2. Focus on Customers;
3. Product Effectiveness and Process;
4. Focus on Employees;
5. Leadership;
6. Etc.

BOARD OF DIRECTOR PERFORMANCE ASSESSMENT RESULTS

The Board of Commissioners has reviewed the performance of the Board of Directors in accordance with established targets. This performance assessment has also been submitted at the Annual General Meeting of Shareholders, which was held on June 30, 2020 with the approval of Shareholders.





Hubungan Afiliasi Antara Dewan Komisaris, Direksi Dewan Pengawas Syariah dan Pemegang saham

Affiliation Between Board of Commissioners, Board of Directors, Sharia Supervisory Board and Shareholders

Antara anggota Dewan Komisaris, Direksi, Dewan Pengawas Syariah, dan Pemegang Saham Utama dan/ atau Pengendali tidak ada memiliki hubungan keluarga sedarah sampai dengan derajat ketiga, baik menurut garis lurus maupun garis kesamping atau Hubungan semenda.

Hubungan keluarga dan keuangan antara anggota Dewan Komisaris, Direksi, Dewan Pengawas Syariah, dan Pemegang Saham pada tahun 2023 digambarkan dalam tabel dibawah ini:

Between members of the Board of Commissioners, Board of Directors, Sharia Supervisory Board, and the Majority Shareholders and/or controlling Shareholder do not have any blood relation up to the third lines, either on a straight or a lateral line or in law relationship.

Family and financial relation between the Board of Commissioners, Board of Directors, Sharia Supervisory Board and Shareholders in 2023 are explained in the table below:

| Nama Name | Hubungan keluarga dengan Family relationship with | | | | | | | | Hubungan keuangan dengan Financial relationship with | | | | | | | |
|---|--|-------------|----------------------------------|-------------|--|-------------|-----------------------------------|-------------|---|-------------|----------------------------------|-------------|--|-------------|-----------------------------------|-------------|
| | Dewan Komisaris Board of Commissioners | | Direksi Board of Directors | | Dewan Pengawas Syariah Sharia Supervisory Board | | Pemegang Saham Shareholders | | Dewan Komisaris Board of Commissioners | | Direksi Board of Directors | | Dewan Pengawas Syariah Sharia Supervisory Board | | Pemegang Saham Shareholders | |
| | Ya Yes | Tidak No | Ya Yes | Tidak No | Ya Yes | Tidak No | Ya Yes | Tidak No | Ya Yes | Tidak No | Ya Yes | Tidak No | Ya Yes | Tidak No | Ya Yes | Tidak No |
| Dewan Komisaris Board of Commissioners | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Parikesit Suprapto | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ |
| Teddy Wishadi Komara Utama* | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ |
| Kazuhiko Arai* | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ |
| Sri Indira | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ |
| Muneo Sasagawa | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ |
| Alwi Abdurrahman Shihab | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ |
| Henry Cratein Suryanaga | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ |
| Direksi Board of Directors | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Shadiq Akasya*** | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ |
| Eben Eser Nainggolan**** | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ |
| Neny Asriany | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ |
| Hiroshi Ono** | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ |
| Masaaki Fuse | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ |
| Motoharu Niijima | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ |
| Dewan Pengawas Syariah Sharia Supervisory Board | | | | | | | | | | | | | | | | |
| H. Agus Haryadi | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ |
| H. Utang Ranuwijaya | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ |
| Hj. Siti Haniatunnisa | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ | - | ✓ |

* Sudah tidak menjabat per 31 Mei 2023 berdasarkan Akta Keputusan RUPS Tahunan No.85 | No longer served as of May 31, 2023 based on the Deed of the Annual GMS Resolutions No. 85

** Sudah tidak menjabat per 31 Maret 2023 berdasarkan Akta RUPS Luar Biasa No.15 | No longer served as of March 31, 2023 based on the Deed of the Extraordinary GMS No.15

*** Sudah tidak menjabat sejak 5 Juni 2023 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan RUPS Luar Biasa No.90 | No longer served since June 5, 2023 based on the Deed of Extraordinary GMS Resolutions No.90

**** Menjabat sejak 5 Juni 2023 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan RUPS Luar Biasa No.90 | Served since June 5, 2023 based on the Deed of Extraordinary GMS Resolutions No.90

Kepemilikan Saham Dewan Komisaris, Direksi dan Dewan Pengawas Syariah

Board of Commissioners, Board of Directors and Sharia Supervisory Board Shares Ownership

Selama tahun 2022, seluruh anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Dewan Pengawas Syariah tidak memiliki hubungan keluarga dan keuangan dengan sesama anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Dewan Pengawas Syariah maupun dengan Pemegang Saham. Anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, anggota Dewan Pengawas Syariah tidak memiliki saham Perusahaan dengan rincian sebagai berikut:

Throughout 2022, all members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Sharia Supervisory Board were not having family and financial affiliations with other members of the Board of Commissioners, Board of Directors and Sharia Supervisory Board or with the Shareholders. Members of the Board of Commissioners, the Board of Directors and the Sharia Supervisory Board do not have share in the Company as detailed below:

| No. | Nama Name | Memiliki Saham di Having shares at | | |
|--|-----------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|-------------------------------------|
| | | Anak Perusahaan Subsidiaries | Perusahaan Lain Other Companies | Instansi Lain Other Institutions |
| Dewan Komisaris Board of Commissioners | | | | |
| 1 | Parikesit Suprapto | Tidak ada None | Tidak ada None | Tidak ada None |
| 2 | Teddy Wishadi Komara Utama* | Tidak ada None | Tidak ada None | Tidak ada None |
| 3 | Kazuhiko Arai* | Tidak ada None | Tidak ada None | Tidak ada None |
| 4 | Sri Indira | Tidak ada None | Tidak ada None | Tidak ada None |
| 5 | Muneo Sasagawa | Tidak ada None | Tidak ada None | Tidak ada None |
| 6 | Alwi Abdurrahman Shihab | Tidak ada None | Tidak ada None | Tidak ada None |
| 7 | Henry Cratein Suryanaga | Tidak ada None | Tidak ada None | Tidak ada None |
| Direksi Board of Directors | | | | |
| 1 | Shadiq Akasya*** | Tidak ada None | Tidak ada None | Tidak ada None |
| 2 | Eben Eser Nainggolan | Tidak ada None | Tidak ada None | Tidak ada None |
| 3 | Neny Asriany | Tidak ada None | Tidak ada None | Tidak ada None |
| 4 | Motoharu Niijima | Tidak ada None | Tidak ada None | Tidak ada None |
| 5 | Hiroshi Ono** | Tidak ada None | Tidak ada None | Tidak ada None |
| 6 | Masaaki Fuse | Tidak ada None | Tidak ada None | Tidak ada None |
| Dewan Pengawas Syariah Sharia Supervisory Board | | | | |
| 1. | H. Agus Haryadi | Tidak ada None | Tidak ada None | Tidak ada None |
| 2. | H. Utang Ranuwijaya | Tidak ada None | Tidak ada None | Tidak ada None |
| 3. | Hj. Siti Haniatunnisa | Tidak ada None | Tidak ada None | Tidak ada None |

* Sudah tidak menjabat per 31 Mei 2023 berdasarkan Akta Keputusan RUPS Tahunan No.85 | No longer served as of May 31, 2023 based on the Deed of the Annual GMS Resolutions No. 85

** Sudah tidak menjabat per 31 Maret 2023 berdasarkan Akta RUPS Luar Biasa No.15 | No longer served as of March 31, 2023 based on the Deed of the Extraordinary GMS No.15

*** Sudah tidak menjabat sejak 5 Juni 2023 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan RUPS Luar Biasa No.90 | No longer served since June 5, 2023 based on the Deed of Extraordinary GMS Resolutions No.90



Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance



Keberagaman Komposisi Dewan Komisaris, Direksi dan Dewan Pengawas Syariah

Board of Commissioners, Board of Directors and Sharia Supervisory Board
Compositional Diversity

| Nama Name | Jabatan Position | Usia (tahun) Age (years) | Jenis Kelamin Gender | Keahlian Expertise |
|--|---|--------------------------------|----------------------------|--|
| Dewan Komisaris Board of Commissioners | | | | |
| Parikesit Suprapto | Komisaris Utama/Komisaris Independen President/Independent Commissioner | 72 | Laki-laki Male | Manajemen Risiko, Keuangan dan Pemasaran Risk Management, Finance and Marketing |
| Sri Indira | Komisaris Commissioner | 53 | Perempuan Female | Manajemen Risiko, Keuangan dan Pemasaran Risk Management, Finance and Marketing |
| Muneo Sasagawa | Komisaris Commissioner | 59 | Laki-laki Male | Manajemen Risiko, Keuangan dan Pemasaran Risk Management, Finance and Marketing |
| Alwi Abdurrahman Shihab | Komisaris Commissioner | 77 | Laki-laki Male | Manajemen Risiko, Keuangan dan Pemasaran Risk Management, Finance and Marketing |
| Henry Cratein Suryanaga | Komisaris Independen Independent Commissioner | 62 | Laki-laki Male | Manajemen Risiko, Keuangan dan Pemasaran Risk Management, Finance and Marketing |
| Teddy Wishadi Komara Utama* | Komisaris Commissioner | 52 | Laki-laki Male | Manajemen Risiko, Keuangan dan Pemasaran Risk Management, Finance and Marketing |
| Kazuhiko Arai* | Komisaris Commissioner | 61 | Laki-laki Male | Manajemen Risiko, Keuangan dan Pemasaran Risk Management, Finance and Marketing |
| Direksi Board of Directors | | | | |
| Shadiq Akasya*** | Direktur Utama President Director | 55 | Laki-laki Male | Manajemen Risiko, Keuangan dan Pemasaran Risk Management, Finance and Marketing |
| Eben Eser Nainggolan**** | Direktur Keuangan (Merangkap Plt. Direktur Utama) Finance Director (Acting as President Director) | 54 | Laki-laki Male | Manajemen Risiko, Keuangan dan Pemasaran Risk Management, Finance and Marketing |
| Neny Asriany | Direktur Director | 53 | Perempuan Female | Manajemen Risiko, Keuangan dan Pemasaran Risk Management, Finance and Marketing |
| Motoharu Niijima | Direktur Director | 50 | Laki-laki Male | Manajemen Risiko, Keuangan dan Pemasaran Risk Management, Finance and Marketing |
| Hiroshi Ono** | Direktur Director | 61 | Laki-laki Male | Manajemen Risiko, Keuangan dan Pemasaran Risk Management, Finance and Marketing |
| Masaaki Fuse | Direktur Director | 51 | Laki-laki Male | Manajemen Risiko, Keuangan dan Pemasaran Risk Management, Finance and Marketing |
| Dewan Pengawas Syariah Sharia Supervisory Board | | | | |
| H. Agus Haryadi | Ketua Dewan Pengawas Syariah Chairman of Sharia Supervisory Board | 61 | Laki-laki Male | Manajemen Risiko dan Keuangan Syariah Risk Management and Sharia Finance |
| H. Utang Ranuwijaya | Anggota Dewan Pengawas Syariah Member of Sharia Supervisory Board | 65 | Laki-laki Male | Manajemen Risiko dan Keuangan Syariah Risk Management and Sharia Finance |
| Hj. Siti Haniatunnisa | Anggota Dewan Pengawas Syariah Member of Sharia Supervisory Board | 39 | Perempuan Female | Manajemen Risiko dan Hukum Risk Management and Law |

* Sudah tidak menjabat per 31 Mei 2023 berdasarkan Akta Keputusan RUPS Tahunan No.85 | No longer served as of May 31, 2023 based on the Deed of the Annual GMS Resolutions No. 85

** Sudah tidak menjabat per 31 Maret 2023 berdasarkan Akta RUPS Luar Biasa No.15 | No longer served as of March 31, 2023 based on the Deed of the Extraordinary GMS No.15

*** Sudah tidak menjabat sejak 5 Juni 2023 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan RUPS Luar Biasa No.90 | No longer served since June 5, 2023 based on the Deed of Extraordinary GMS Resolutions No.90

**** Menjabat sejak 5 Juni 2023 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan RUPS Luar Biasa No.90 | Served since June 5, 2023 based on the Deed of Extraordinary GMS Resolutions No.90

Rangkap Jabatan Dewan Komisaris, Direksi dan Dewan Pengawas Syariah

Concurrent Position of Board of Commissioners, Board of Directors and Sharia Supervisory Board

Penjelasan rangkap jabatan di Perusahaan atau instansi lain dijabarkan dalam tabel berikut:

Concurrent position explanation in other Companies or agencies is described in the following table:

| No | Nama Name | Rangkap Jabatan Concurrent Position | | |
|---|-----------------------------|---|--|--|
| | | Anak Perusahaan Subsidiary | Perusahaan/Instansi Lain Other Companies/Institutions | |
| Dewan Komisaris Board of Commissioners | | | | |
| 1. Parikesit Suprapto | | | | |
| 2. | Teddy Wishadi Komara Utama* | - | - | |
| 3. | Sri Indira | Rangkap jabatan Ibu Sri Indira dapat dilihat pada profil Dewan Komisaris Concurrent position of Mrs. Sri Indira can be seen in the Board of Commissioners' profile | | |
| 4. | Kazuhiko Arai* | - | - | |
| 5. | Muneo Sasagawa | Rangkap jabatan Bapak Muneo Sasagawa dapat dilihat pada profil Dewan Komisaris Concurrent position of Mr. Muneo Sasagawa can be seen in the Board of Commissioners' profile | | |
| 6. | Alwi Abdurrahman Shihab | - | - | |
| 7. | Henry Cratein Suryanaga | - | - | |
| Direksi Board of Directors | | | | |
| 1. | Shadiq Akasya*** | - | - | |
| 2. | Eben Eser Nainggolan**** | - | - | |
| 3. | Neny Asriany | - | - | |
| 4. | Hiroshi Ono** | - | - | |
| 5. | Masaaki Fuse | - | - | |
| 6. | Motoharu Niijima | - | - | |
| Dewan Pengawas Syariah Sharia Supervisory Board | | | | |
| 1. | H. Agus Haryadi | Rangkap jabatan Bapak H. Agus Haryadi dapat dilihat pada profil Dewan Pengawas Syariah Concurrent position of Mr. H. Agus Haryadi can be seen in the Sharia Supervisory Board's profile | | |
| 2. | H. Utang Ranuwijaya | Rangkap jabatan Bapak H. Utang Ranuwijaya dapat dilihat pada profil Dewan Pengawas Syariah Concurrent position of Mr. H. Utang Ranuwijaya can be seen in the Sharia Supervisory Board's profile | | |
| 3. | Hj. Siti Haniatunnisa | Rangkap jabatan Ibu Hj. Siti Haniatunnisa dapat dilihat pada profil Dewan Pengawas Syariah Concurrent position of Mrs. Hj. Siti Haniatunnisa can be seen in the Sharia Supervisory Board's profile | | |

* Sudah tidak menjabat per 31 Mei 2023 berdasarkan Akta Keputusan RUPS Tahunan No.85 | No longer served as of May 31, 2023 based on the Deed of the Annual GMS Resolutions No. 85

** Sudah tidak menjabat per 31 Maret 2023 berdasarkan Akta RUPS Luar Biasa No.15 | No longer served as of March 31, 2023 based on the Deed of the Extraordinary GMS No.15

*** Sudah tidak menjabat sejak 5 Juni 2023 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan RUPS Luar Biasa No.90 | No longer served since June 5, 2023 based on the Deed of Extraordinary GMS Resolutions No.90

**** Menjabat sejak 5 Juni 2023 berdasarkan Akta Pernyataan Keputusan RUPS Luar Biasa No.90 | Served since June 5, 2023 based on the Deed of Extraordinary GMS Resolutions No.90



Komite di Bawah Dewan Komisaris

Committees Under the Board of Commissioners

Guna menunjang pelaksanaan tugas dan tanggung jawab pengawasan, pemberian nasihat, serta rekomendasi untuk operasional Perseroan, Dewan Komisaris dibantu oleh tiga komite, yaitu:

1. Komite Audit
2. Komite Remunerasi dan Nominasi
3. Komite Pemantau Risiko

Komite-komite di bawah Dewan Komisaris tersebut bertujuan untuk menyempurnakan implementasi prinsip-prinsip GCG dalam kegiatan Perseroan dan keberadaannya telah sesuai dengan ketentuan-ketentuan yang berlaku.

In implementing its supervisory duties and in carrying out its responsibility for providing advice and recommendations for the Company's operations, the Board of Commissioners has the assistance of three committees, as follows:

1. Audit Committee
2. Remuneration and Nomination Committee
3. Risk Oversight Committee

The committees under the Board of Commissioners are aim to improve the implementation of GCG principles in the Company's activities and their existence is in accordance with applicable regulations.



Komite Audit

Audit Committee

Dewan Komisaris membentuk Komite Audit sebagai bentuk upaya memperkuat pelaksanaan *Good Corporate Governance* (GCG). Komite Audit turut mendukung peran Dewan Komisaris dalam melaksanakan pengawasan agar dapat memastikan Perseroan dikelola dengan manajemen yang sehat secara konsisten sesuai prinsip GCG, nilai-nilai, serta etika Perseroan. Kedudukan Komite Audit dalam struktur Organisasi Perseroan berada di bawah Komisaris Independen dalam Dewan Komisaris.

DASAR KEBIJAKAN

Pembentukan Komite Audit sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Perasuransian, Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 14/SEOJK.05/2019 tentang Pembentukan, Susunan Keanggotaan, dan Masa Kerja Komite pada Dewan Komisaris Perusahaan Asuransi, Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi, dan Perusahaan Reasuransi Syariah.

PIAGAM KOMITE AUDIT

Komite Audit telah memiliki Piagam Komite Audit guna menunjang pelaksanaan tugas dan tanggung jawab dalam mendukung peran pengawasan yang dilakukan oleh Dewan Komisaris. Piagam Komite Audit ditandatangani oleh Dewan Komisaris pada tanggal 31 Desember 2021 melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris No.020.SK.BL.KOM.1221. Piagam ini bertujuan untuk menetapkan misi dan cakupan tugas Komite Audit, posisi Komite Audit dalam Perseroan, serta kewenangan dan tanggung jawabnya.

The Board of Commissioners established the Audit Committee as an effort to strengthen the implementation of Good Corporate Governance (GCG). The Audit Committee also supports the Board of Commissioners in carrying out oversight on the implementation of the function of the Board of Directors in order to ensure that the Company is managed with sound management consistently in accordance with GCG principles, Company ethics and other values. The position of the Audit Committee within the Company's organizational structure is under an Independent Commissioner in the Board of Commissioners.

POLICY BASIS

The establishment of the Audit Committee is in accordance with the Financial Services Authority Regulation No. 73/POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies, Circular Letter of the Financial Services Authority No. 14/SEOJK.05/2019 concerning the Establishment, Membership Composition, and Working Period of Committees on the Board of Commissioners of Insurance Companies, Sharia Insurance Companies, Reinsurance Companies, and Sharia Reinsurance Companies.

AUDIT COMMITTEE CHARTER

The Audit Committee has an Audit Committee Charter to support the implementation of the duties and responsibilities in supporting supervisory roles by the Board of Commissioners. The Audit Committee Charter was signed by Board of Commissioners on December 31, 2021 through the letter of the Board of Commissioners Decision No. 020.SK.BL.KOM.1221. The charter proposed to determine the Audit Committee's mission and scope of duties, Audit Committee position in the Company, and authorities and responsibilities.





Piagam Komite Audit mengatur hal-hal mengenai Struktur Komite Audit, Persyaratan Keanggotaan, Tanggung Jawab Komite Audit, Tugas Komite Audit, Wewenang Komite Audit, Rapat Komite Audit, Tanggung Jawab Pelaporan dan Masa Tugas.

Struktur Organisasi dan Keanggotaan Komite Audit

- a. Komite Audit beranggotakan paling sedikit 3 (tiga) orang yang terdiri atas:
 - 1 (satu) orang ketua yang merangkap sebagai anggota yang merupakan Komisaris Independen;
 - 1 (satu) orang anggota yang memiliki keahlian di bidang audit, keuangan, dan/atau akuntansi syariah;
 - 1 (satu) orang anggota yang memiliki keahlian di bidang hukum dan/atau perasuransian.
- b. Komite Audit hanya dapat merangkap jabatan sebagai ketua komite paling banyak pada 1 (satu) komite lainnya.
- c. Anggota Komite Audit yang merupakan Komisaris Independen bertindak sebagai Ketua Komite Audit. Dalam hal Komisaris Independen yang menjadi anggota Komite Audit lebih dari satu orang maka salah satunya bertindak sebagai Ketua Komite Audit.
- d. Jika salah seorang anggota Komite Audit berasal dari Pihak Independen. Pihak independen adalah pihak lain di luar Perusahaan yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham, dan/atau hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan/atau pemegang saham pengendali atau hubungan lain yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.
- e. Anggota Komite Audit yang memiliki keahlian sebagaimana telah dipersyaratkan dapat berasal dari Pejabat Eksekutif Perusahaan. Pejabat Eksekutif adalah pejabat yang bertanggung jawab langsung kepada Direksi atau mempunyai pengaruh yang signifikan terhadap kebijakan dan/atau operasional Perusahaan, meliputi kepala divisi, kepala kantor, kepala satuan kerja manajemen risiko, kepala satuan kerja kepatuhan, kepala satuan kerja audit intern, dan/atau pejabat lain yang setara.

Audit Committee's Charter regulates aspects related to Audit Committee Structure, Position Requirement, Responsibilities, Duties, and Authority of Audit Committee, Audit Committee Meeting, Reporting Responsibility and Tenure.

Structure and Membership of The Audit Committee

- a. The Audit Committee consists of at least 3 (three) people as follows:
 - 1 (one) chairman who is also a member who is an Independent Commissioner;
 - 1 (one) member who has expertise in auditing, finance, and/or accounting or sharia accounting;
 - 1 (one) member who has expertise in law and/or insurance.
- b. The Audit Committee can only hold concurrent positions as chairman of the committee in at most 1 (one) other committee.
- c. The Audit Committee member who is an Independent Commissioner acts as the Chairman of the Audit Committee. In the event that there are more than one Independent Commissioner who is a member of the Audit Committee, one of them will act as chairman of the Audit Committee.
- d. If, one of the Audit Committee members from an Independent Party. Independent Party is another party outside the Company who has no financial, management, share ownership, and/or family relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors and/or controlling shareholder or other relationship that may affect its ability to act independently.
- e. The Audit Committee member who has the expertise as a requirement may come from the Company's Executive Officers. Executive Officers are officials who are directly responsible to the Board of Directors or have a significant influence on the policies and/or operations of the Company, including head of division, head of office, head of risk management work unit, head of compliance work unit, head of internal audit work unit, and/or other equivalent officials.



- f. Dewan Komisaris menyusun keanggotaan Komite Audit periode berikutnya paling lambat 1 (satu) bulan sebelum berakhirnya masa kerja Komite.
- g. Direksi tidak dapat menjabat sebagai anggota Komite Audit.

Persyaratan Kompetensi

- a. Anggota Komite Audit dinilai memiliki keahlian dibidang audit, keuangan, dan/atau akuntansi atau akuntansi syariah apabila memenuhi kriteria:
 - Memiliki pengetahuan dan/atau pendidikan di bidang audit, keuangan, dan/atau akuntansi atau akuntansi syariah; dan
 - Memiliki pengalaman kerja paling sedikit 3 (tiga) tahun di bidang audit, keuangan dan/atau akuntansi atau akuntansi syariah.
- b. Anggota Komite Audit dinilai memiliki keahlian di bidang hukum dan/atau perasuransian apabila memenuhi kriteria:
 - Memiliki pengetahuan dan/atau pendidikan di bidang hukum dan/atau perasuransian; dan
 - Memiliki pengalaman kerja paling sedikit 3 (tiga) tahun di bidang hukum dan/atau perasuransian.

Persyaratan Independensi

- a. Pihak Independen dapat menjadi anggota Komite pada Perusahaan apabila memenuhi persyaratan sebagai berikut:
 - I. Tidak berasal dari pejabat, pegawai, atau mantan pegawai dari perubahan atau perusahaan terafiliasi dengan Perusahaan, sebelum yang bersangkutan menjalani masa tunggu (*cooling off*) paling singkat 6 (enam) bulan;
 - II. Tidak berasal dari pejabat, mantan pejabat, pegawai, atau mantan pegawai dari Otoritas Jasa Keuangan, sebelum yang bersangkutan menjalani masa tunggu (*cooling off*) paling singkat 6 (enam) bulan;
 - III. Tidak berasal dari pihak yang memiliki hubungan dengan Perusahaan, seperti pihak yang berasal dari kantor akuntan publik, perusahaan konsultan, aktuaris, konsultan hukum, atau pihak lainnya yang sedang memberikan jasa kepada Perusahaan yang

- f. The Board of Commissioners shall arrange the membership of the Audit Committee for the next period no later than 1 (one) month prior to the end of the Committee's term of office.
- g. The Board of Directors cannot serve as a member of the Audit Committee.

Competency Requirement

- a. The Audit Committee members are considered to have expertise in auditing, finance, and/or accounting or Sharia accounting if they meet the following criteria:
 - Have Knowledge and/or education in auditing, finance, and/or accounting or sharia accounting; and
 - Have work experience at least 3 (three) years in auditing, finance, and/or accounting or Sharia accounting.
- b. The Audit Committee Members are considered to have expertise in the field of law and/or insurance if they meet following criteria:
 - Have knowledge and/or education in the field of law and/or insurance; and
 - Have at least 3 (three) years of work experience in the field of law and/or insurance.

Independency Requirement

- a. An Independent Party can be the Audit Committee member in the Company if meets the following requirements:
 - I. Not from officials, former officials, employees or former employees of the Company or companies affiliated with the Company, before the person concerned undergoes a cooling off period of at least 6 (six) months;
 - II. Not from the official, former official, employee or former employee of the OJK, before the person concerned undergoes a cooling off period of at least 6 (six) months;
 - III. Not from parties that have a relationship with the Company, such as parties from public accounting firms, actuarial consulting companies, legal consultants, or other parties who are providing services to the Company concerned before the person concerned has

- bersangkutan sebelum yang bersangkutan telah melewati masa tunggu (*cooling off*) paling singkat 6 (enam) bulan dari penugasan terakhir pada Perusahaan yang bersangkutan;
- IV. Memiliki integritas yang tinggi, kemampuan, pengetahuan dan pengalaman kerja yang memadai untuk mendukung bidang tugas Komite Remunerasi dan Nominasi serta memiliki pemahaman di bidang Perasuransian;
 - V. Tidak memiliki kepentingan/keterikatan pribadi yang dapat menimbulkan dampak negatif dan benturan kepentingan terhadap Perusahaan;
 - VI. Mampu berkomunikasi secara efektif;
 - VII. Tidak memiliki kepemilikan saham terhadap Perusahaan; dan
 - VIII. Dalam hal Komite Audit memperoleh saham Perseroan baik langsung maupun akibat suatu peristiwa hukum, maka saham tersebut wajib dialihkan kepada pihak lain dalam jangka waktu paling lama 6 (enam) bulan setelah diperolehnya saham tersebut;
 - IX. Persyaratan lain yang ditetapkan dalam Piagam Komite, jika diperlukan.
- b. Masa tunggu (*cooling off*) adalah tenggang waktu antara berakhirnya jabatan yang bersangkutan secara efektif yang dinyatakan berhenti secara tertulis sebagai pejabat, pegawai, atau pihak yang mempunyai hubungan dengan Perusahaan, dan pengangkatan yang bersangkutan secara efektif sebagai Pihak Independen.
- c. Pihak Independen dapat merangkap jabatan pada beberapa Komite di Perusahaan yang sama sepanjang yang bersangkutan memenuhi persyaratan dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini.
- d. Pihak Independen hanya dapat merangkap dalam 1 (satu) Komite pada perusahaan lain sepanjang yang bersangkutan:
 - Memenuhi seluruh kompetensi yang dipersyaratkan;
 - Memenuhi kriteria independensi;
 - Mampu menjaga rahasia Perusahaan;
 - Memperhatikan kode etik yang berlaku; dan
 - Tidak mengabaikan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab sebagai anggota Komite.
- e. Wajib mematuhi kode etik yang ditetapkan oleh Perusahaan;
- passed the minimum cooling off period 6 (six) months from the last assignment to the Company concerned;
- IV. Have high integrity, ability, knowledge and work experience sufficient to support the Remuneration and Nomination Committee's duties and have an understanding in the field of Insurance;
 - V. Not have any personal interests/relationships that may have a negative impact and conflict of interest on the Company;
 - VI. Able to communicate effectively;
 - VII. Not have share ownership in the Company;
 - VIII. In the event that the Audit Committee member acquires the Company's share either directly or as a result of a legal event, then the share must be transferred to another party within a maximum period of 6 (six) months after the acquisition of the share;
 - IX. Other requirements set out in the Committee Charter, if necessary.
- b. The cooling off is the period between the effective termination of the position concerned, which is declared to have stopped in writing as an officer, employee, or party who has a relationship with the Company, and the effective appointment of the person concerned as an Independent Party.
- c. An Independent Party may hold concurrent positions on several Committees in the same Company as long as the person concerned fulfills the requirements in this Financial Services Authority Circular Letter.
- d. An Independent Party may only hold concurrent positions in 1 (one) Committee in another company as long as the person concerned:
 - Fulfill all required competencies;
 - Meet the criteria of independence;
 - Able to keep the Company's secrets;
 - Pay attention to the applicable code of conduct; and
 - Do not neglect the implementation of duties and responsibilities as a member of the Committee.
- e. Must comply with the code of conduct set by the Company;



Pengangkatan dan Pemberhentian

- a. Dewan Komisaris mengangkat dan memberhentikan anggota Komite Audit berdasarkan hasil keputusan rapat Dewan Komisaris.
- b. Ketua Komite Audit berhak mengusulkan penggantian anggota Komite Audit kepada Dewan Komisaris jika terdapat anggota Komite Audit yang berakhir masa tugasnya, mengundurkan diri, atau tidak melaksanakan tugasnya sesuai dengan Piagam Komite Audit atau peraturan perundangan yang berlaku.
- c. Dalam hal terdapat anggota Komite Audit yang berhenti maka anggota Komite Audit dimaksud diganti dalam waktu paling lama 3 (tiga) bulan sejak berhentinya anggota Komite Audit.
- d. Pergantian Komite Audit yang berhenti dapat dilakukan apabila anggota Komite Audit yang berhenti adalah anggota independen, sehingga jumlah minimal anggota independen tidak terpenuhi, atau apabila jumlah anggota minimum tidak terpenuhi. Jika jumlah anggota minimum terpenuhi dan jumlah anggota independen terpenuhi, maka penggantian dilakukan sesuai kebutuhan.

Masa Kerja Komite Audit

1. Masa kerja anggota Komite yang bukan merupakan anggota Dewan Komisaris Perusahaan sama dengan masa kerja anggota Dewan Komisaris yang ditetapkan dalam anggaran dasar Perusahaan, dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris untuk memberhentikannya sewaktu-waktu.
2. Anggota Komite yang merupakan anggota Dewan Komisaris, berhenti dengan sendirinya apabila masa jabatannya sebagai anggota Dewan Komisaris berakhir.
3. Dalam hal terdapat anggota Komite Audit yang berhenti menjabat sebagai Ketua Komite Audit, maka diganti oleh anggota Komisaris Independen lainnya.

Appointment and Discharge

- a. The Board of Commissioners appoints and discharges members of the Audit Committee based on resolutions of the Board of Commissioners meeting.
- b. The Chairman of the Audit Committee has the right to propose replacement of Audit Committee members to the Board of Commissioners if there is an Audit Committee member whose term of office ends, resigns, or does not carry out their duties in accordance with the Audit Committee Charter or applicable laws and regulations.
- c. In the event that the Audit Committee member resigns, the concerned member of the Audit Committee is replaced within a maximum of 3 (three) months since the resignation of the Audit Committee member.
- d. Change of resigned Audit Committee member is made if the resigned Audit Committee member is an independent member so that the minimum number of independent members is not fulfilled or the number of members is not fulfilled. If the minimum number of members is fulfilled and the number of independent members is also fulfilled, the replacement is made as needed.

Audit Committee Working Period

1. The working period of members of the Committee who are not members of the Company's Board of Commissioners is the same as the working period of members of the Board of Commissioners as stipulated in the articles of association of the Company, without prejudice to the right of the Board of Commissioners to dismiss them at any time.
2. Members of the Committee who are members of the Board of Commissioners, resign automatically when their term of office as members of the Board of Commissioners ends.
3. In the event that there is an Audit Committee member who stops serving as the chairman of the Audit Committee, it will be replaced by another member of the Independent Commissioner.



SUSUNAN, JUMLAH DAN KOMPOSISI KOMITE AUDIT

Pada tahun 2023, komposisi Komite Audit Perseroan mengalami perubahan. Susunan anggota Komite Audit per 31 Desember 2023 adalah sebagai berikut:

| Nama Name | Jabatan Position | Dasar Hukum Pengangkatan Basis of Appointment | Keahlian Expertise |
|--------------------------|---------------------|---|---|
| Alwi Abdurrahman Shihab | Ketua Chairman | Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 011.SK.BL. KOM.1021 tanggal 6 Oktober 2021 Board of Commissioners Decree No. 011.SK.BL. KOM.1021 dated October 6, 2021 | Manajemen Risiko dan Keuangan Risk Management and Finance |
| Muneo Sasagawa | Anggota Member | Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 005.SK.BL. KOM.0823 tanggal 16 Agustus 2023 Board of Commissioners Decree No. 005.SK.BL. KOM.0823 on August 16, 2023 | Manajemen Risiko, Keuangan dan Pemasaran Risk Management, Finance and Marketing |
| Ludovicus Sensi Wondabio | Anggota Member | Surat Keputusan Dewan Komisaris 013.SK.BL KOM.0218 tanggal 30 Juli 2021 Board of Commissioners Decree No. 013.SK.BL. KOM.0218 dated July 30, 2021 | Manajemen Risiko, Keuangan dan Pemasaran Risk Management, Finance and Marketing |
| Siti Agnes Ratnawati | Anggota Member | Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 007.SK.BL. KOM.0522 tanggal 18 Mei 2022 Board of Commissioners Decree No. 007.SK.BL. KOM.0522 dated May 18, 2022 | Keuangan Finance |

INDEPENDENSI KOMITE AUDIT

1. Tidak mempunyai hubungan afiliasi dengan Perseroan, Direksi, Komisaris, atau Pemegang Saham Utama Perseroan.
2. Tidak memiliki hubungan usaha baik langsung maupun tidak langsung yang berkaitan dengan kegiatan usaha Perseroan.
3. Bukan merupakan orang yang bekerja atau mempunyai wewenang dan tanggung jawab untuk merencanakan, memimpin, mengendalikan, atau mengawasi kegiatan Perseroan dalam 1 (satu) tahun terakhir sebelum diangkat oleh Dewan Komisaris, kecuali untuk Komisaris Independen.
4. Tidak mempunyai saham baik langsung maupun tidak langsung pada Perseroan atau afiliasinya.
5. Bukan merupakan orang dalam Kantor Akuntan Publik, Kantor Konsultan Hukum dan pihak lainnya yang memberikan jasa audit dan atau non-audit atau jasa konsultasi lainnya kepada Perseroan dalam 1 (satu) tahun terakhir sebelum diangkat oleh Dewan Komisaris.

COMPOSITION, NUMBERS AND ARRANGEMENT OF AUDIT COMMITTEE

In 2023, the composition of the Company's Audit Committee will change. The composition of the members of the Audit Committee as of December 31, 2023 is as follows:

AUDIT COMMITTEE INDEPENDENCE

1. Has no affiliation with the Company, the Board of Directors, Board of Commissioners, or Major Shareholders of the Company.
2. Does not have any business relationships, directly or indirectly, related to the Company's business activities.
3. Is not a person who has the authority and responsibility to plan, lead, control, or supervise the Company's activities in the last 1 (one) year before being appointed by the Board of Commissioners, except for Independent Commissioners.
4. Does not own shares, either directly or indirectly, in the Company or its affiliates.
5. Is not a person in a Public Accounting Firm, Legal Consulting Firm and other parties that provide audit and/or non-audit services or other consulting services to the Company in the last 1 (one) year before being appointed by the Board of Commissioners.

TUGAS, TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG KOMITE AUDIT

Komite Audit mempunyai tugas, tanggung jawab dan wewenang yang telah diatur dalam Piagam Komite Audit sebagai acuan kerja anggota Komite Audit sebagai berikut:

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Audit

Dalam menjalankan fungsinya, Komite Audit memiliki tugas dan tanggung jawab antara lain sebagai berikut:

1. Komite Audit bertugas dan bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris untuk membantu Dewan Komisaris dalam memantau dan memastikan efektivitas sistem pengendalian internal dan pelaksanaan tugas auditor internal dan auditor eksternal meliputi:
 - a. Menilai pelaksanaan kegiatan serta hasil audit yang dilaksanakan oleh auditor internal;
 - b. Memberikan rekomendasi mengenai penyempurnaan sistem pengendalian internal serta pelaksanaannya;
 - c. Memastikan Direksi melakukan tindak lanjut atas hasil temuan auditor internal, auditor eksternal, dan hasil pengawasan OJK terhadap Perusahaan;
 - d. Meninjau penunjukan auditor eksternal dan memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait penunjukan calon auditor eksternal;
 - e. Memastikan laporan keuangan sesuai dengan standar akuntansi yang berlaku di Indonesia dan ketentuan peraturan perundang-undangan di bidang perasuransian;
 - f. Mengevaluasi piagam Komite Audit secara berkala disesuaikan dengan perkembangan ketentuan peraturan perundang-undangan;
 - g. Melakukan identifikasi hal-hal lain yang menurut Komite Audit memerlukan perhatian Dewan Komisaris;
 - h. Melakukan penugasan lain dari Dewan Komisaris sepanjang penugasan tersebut telah ditetapkan dalam piagam Komite Audit;
 - i. Dalam pelaksanaan fungsi audit intern, Komite Audit bertanggung jawab:
 - Memantau dan mengkaji efektivitas pelaksanaan audit intern Perusahaan;
 - Mengevaluasi kinerja Internal Audit (IA);

DUTIES, RESPONSIBILITIES AND AUTHORITY OF THE AUDIT COMMITTEE

The Audit Committee has duties, responsibilities and authorities that regulated in the Audit Committee Charter as a guideline for the members of Audit Committee as follows:

Duties and Responsibilities of The Audit Committee

In implementing its functions, the Audit Committee has the following duties and responsibilities:

1. The Audit Committee is in charge of and responsible to the Board of Commissioners to assist the Board of Commissioners in monitoring and ensuring the effectiveness of the internal control system and the implementation of the duties of the internal auditors and external auditors including:
 - a. Assess the implementation of activities as well as the results of audits carried out by internal auditors;
 - b. Provide recommendations regarding the improvement of the internal control system and its implementation;
 - c. Ensure that the Board of Directors follows up on the findings of the internal auditors, external auditors, and the results of the OJK's supervision of the Company;
 - d. Review the appointment of external auditors and provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the appointment of candidates for external auditors;
 - e. Ensure the financial statement in accordance with the accounting standard applicable in Indonesia and the provisions of laws and regulations in the insurance sector;
 - f. Evaluate the Audit Committee charter periodically in accordance with the development of the provisions of the legislation;
 - g. Identify other matters which the Audit Committee thinks require the attention of the Board of Commissioners;
 - h. Conduct other assignments from the Board of Commissioners as long as the assignment has been stipulated in the Audit Committee charter;
 - i. In the implementation of internal audit function, the Audit Committee is responsible for:
 - Monitor and review the effectiveness of the Company's internal audit;
 - Evaluate the performance of the Internal Audit Unit (IAU);



- Memastikan Internal Audit melakukan komunikasi dengan Direksi, Dewan Komisaris, auditor eksternal dan Otoritas Jasa Keuangan;
 - Memastikan Internal Audit bekerja secara independen;
 - Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris terkait penyusunan dan penetapan rencana audit, ruang lingkup dan anggaran Internal Audit;
 - Meninjau laporan audit dan memastikan Direksi mengambil tindakan perbaikan yang diperlukan secara cepat untuk mengantisipasi kelemahan pengendalian, *fraud*, masalah kepatuhan terhadap kebijakan, undang-undang, dan peraturan, atau masalah lain yang diidentifikasi dan dilaporkan oleh Internal Audit;
 - Memastikan Internal Audit menjunjung tinggi integritas dalam pelaksanaan tugas;
 - Memberikan rekomendasi Kepada Dewan Komisaris dalam memberikan persetujuan atas pengangkatan dan pemberhentian Kepala Divisi Audit Internal.
- j. Dalam pelaksanaan audit oleh auditor eksternal, Komite Audit melakukan evaluasi terhadap pelaksanaan pemberian jasa audit atas informasi keuangan historis tahunan oleh Akuntan Publik (AP) dan/atau Kantor Akuntan Publik (KAP).
2. Komite Audit harus menjaga kerahasiaan dokumen, data dan informasi Perusahaan, baik dari pihak internal maupun pihak eksternal dan hanya digunakan untuk kepentingan pelaksanaan tugasnya.

Wewenang Komite Audit

Dalam menjalankan tugasnya Komite Audit mempunyai wewenang sebagai berikut:

1. Komite Audit dapat mengakses catatan atau informasi tentang karyawan, dana, aset, dan sumber daya lainnya milik Perusahaan yang berkaitan dengan wewenang dan/atau pelaksanaan tugasnya.
2. Berkommunikasi langsung dengan karyawan, termasuk Direksi dan pihak yang menjalankan fungsi audit internal, manajemen risiko, dan akuntan terkait tugas dan tanggung jawab Komite Audit;

- Ensure that Internal Audit communicates with the Board of Directors, Board of Commissioners, external auditors, and the Financial Services Authority;
 - Ensure that Internal Audit Unit works independently;
 - Provide recommendations to the Board of Commissioners regarding the preparation and determination of the audit plan, scope and budget of Internal Audit Unit;
 - Review audit reports and ensure that the Board of Directors takes the necessary corrective actions quickly to anticipate control weaknesses, fraud, compliance issues with policies, laws, and regulations, or other issues identified and reported by Internal Audit Unit;
 - Ensure that Internal Audit Unit upholds integrity in the implementation of its duties;
 - Provide recommendations to the Board of Commissioners in making approval in the appointment and the termination of Chief Audit Executive.
- j. In an audit implemented by external auditors, the Audit Committee evaluates the implementation of providing audit services on annual historical financial information by Public Accountants (AP) and/or Public Accounting Firms (KAP).

2. The Audit Committee must maintain the confidentiality of the Company's documents, data, and information, both from internal and external parties and only used for the purpose of the implementation of its duties.

Authority Of The Audit Committee

In implementing its duties, the Audit Committee has the following authorities:

1. The Committee can access records or information about employees, funds, assets, and other resources belonging to the Company related to their authority and/or performance of their duties.
2. Communicate directly with employees, including the Board of Directors and those who carry out the functions of internal audit, risk management, and accountants regarding the duties and responsibilities of the Audit Committee;

3. Apabila diperlukan, dengan persetujuan Dewan Komisaris, Komite Audit dapat mempekerjakan tenaga ahli dan/atau konsultan untuk membantu Komite Audit atas biaya Perusahaan;
4. Apabila diperlukan, dalam melaksanakan tugas dan kewajibannya, Komite Audit dapat membentuk suatu tim yang bersifat *ad hoc*, dimana kriteria dan periode penugasannya disesuaikan dengan jenis pekerjaannya.
5. Melakukan kewenangan lainnya yang diberikan oleh Dewan Komisaris;
6. Dalam melaksanakan wewenangnya, Komite Audit dapat bekerja sama dengan Internal Audit.

RAPAT KOMITE AUDIT

Komite Audit wajib melaksanakan rapat internal sebagai bagian penerapan tugasnya yang telah diatur dalam Piagam Komite Audit.

Kebijakan Rapat Komite Audit

1. Komite Audit wajib mengadakan rapat sekurang-kurangnya sekali dalam 1 (satu) bulan.
2. Penyelenggaraan rapat dapat dilaksanakan secara langsung dan secara sirkular.
3. Penyelenggaraan rapat secara langsung dapat dilakukan melalui teknologi telekonferensi, video konferensi atau sarana media elektronik lainnya.
4. Rapat Komite dapat diselenggarakan apabila dihadiri oleh lebih dari separuh dari jumlah anggota.
5. Setiap rapat Komite dituangkan dalam risalah rapat yang ditandatangani oleh pemimpin rapat dan seluruh anggota Komite yang hadir.
6. Keputusan rapat Komite terlebih dahulu dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal tidak terjadi musyawarah untuk mufakat, pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan suara terbanyak dengan prinsip 1 (satu) orang 1 (satu) suara.
7. Perbedaan pendapat (*dissenting opinions*) yang terjadi dalam keputusan rapat Komite, dicantumkan secara jelas dalam risalah rapat Komite disertai alasan perbedaan pendapat tersebut.
8. Anggota Komite yang hadir maupun yang tidak hadir dalam rapat Komite berhak menerima salinan atas risalah rapat Komite paling lambat 3 (tiga) hari setelah penyelenggaraan rapat.

3. If necessary, with the approval of the Board of Commissioners, the Audit Committee may employ experts and/or consultants to assist the Audit Committee, at the expense of the Company.
4. If necessary, in implementing its duties and obligations, the Audit Committee may form an ad hoc team, in which the criteria and assignment period are adjusted to the type of work.
5. Perform other authorities given by the Board of Commissioners;
6. In implementing its authority, the Audit Committee may cooperate with Internal Audit Unit.

AUDIT COMMITTEE MEETINGS

The Audit Committee must conduct internal meetings as the implementation of duties which stipulated in the Audit Committee Charter.

Audit Committee Meeting Policy

1. The Audit Committee is required to hold a meeting at least once in 1 (one) month.
2. Meetings can be held directly and in a circular manner.
3. Meetings can be held directly through teleconferencing technology, video conferencing, or other electronic media facilities.
4. Committee meetings can be held if attended by more than half of the total members.
5. Each Committee meeting is stated in the minutes of the meeting signed by the chairperson of the meeting and all members of the Committee present.
6. The decision of the Committee meeting shall be made based on deliberation for consensus. In the term that deliberation for consensus does not occur, the decision is made based on the majority vote with the principle of 1 (one) person 1 (one) vote.
7. Dissenting opinions that occur in the decisions of the Committee meeting are clearly stated in the minutes of the Committee meeting along with the reasons for the dissenting opinions.
8. Committee members who are present or not present at the Committee meeting are entitled to receive a copy of the minutes of the Committee meeting no later than 3 (three) days after the meeting.

9. Rapat Komite dapat diselenggarakan melalui keputusan sirkuler (*circular resolution*) yang mengikat di luar rapat Komite dengan syarat semua anggota Komite menyetujui secara tertulis.
10. Risalah rapat Komite dan keputusan sirkuler (*circular resolution*) disampaikan secara tertulis oleh Komite kepada Dewan Komisaris dan/atau menjadi lampiran dalam laporan Komite kepada Dewan Komisaris.
11. Jumlah rapat Komite yang telah diselenggarakan dan jumlah kehadiran masing-masing anggota Komite serta keputusan sirkuler (*circular resolution*) yang telah ditetapkan, dimuat dalam laporan hasil penilaian sendiri (*Self-Assessment*) atas penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik.
12. Kehadiran anggota Komite dalam rapat dan keputusan sirkuler (*circular resolution*), dilaporkan dalam laporan triwulanan Komite.
13. Rapat Komite Audit dipimpin oleh Ketua Komite Audit atau anggota Komite Audit yang ditunjuk oleh Ketua Komite Audit apabila Ketua Komite Audit berhalangan hadir. Dalam hal Ketua Komite Audit tidak menunjuk pimpinan rapat sebagai penggantinya, maka pimpinan rapat akan ditentukan oleh Komisaris Utama.
9. Committee meetings may be held through binding circular resolution outside the Committee meeting on condition that all Committee members agree in writing.
10. Minutes of Committee meeting and circular resolution are submitted in writing by the Committee to the Board of Commissioners and/or as an attachment to the Committee's report to the Board of Commissioners.
11. The number of Committee meetings that have been held and the number of attendance of each member of the Committee as well as circular resolutions that have been determined, are contained in a self-assessment report on the implementation of Good Corporate Governance.
12. Attendance of Committee members at meetings and circular resolutions are reported in the Committee's quarterly report.
13. The Audit Committee meeting is chaired by the Chairman of the Audit Committee or a member of the Audit Committee appointed by the Chairman of the Audit Committee if the Chairman of the Audit Committee is unable to attend. In the case that the Chairman of the Audit Committee does not appoint the chairman of the meeting as his replacement, the chairman of the meeting will be determined by the President Commissioner.

Pelaksanaan Rapat Komite Audit

Pada tahun 2023, Komite Audit menyelenggarakan rapat sebanyak 15 (lima belas) kali dengan tingkat kehadiran masing masing anggota adalah sebagai berikut:

Audit Committee Meetings Implementation

In 2023, Audit Committee was held 15 (fifteen) times with the level of attendance each member is as follows:

| Nama Name | Jabatan Position | Jumlah Rapat Number of Meetings | Kehadiran Attendance | Persentase Kehadiran Attendance Percentage | Keterangan Description |
|--------------------------|---------------------|------------------------------------|-------------------------|---|--|
| Alwi Abdurrahman Shihab | Ketua Chairman | 15 | 15 | 100% | - |
| Kazuhiko Arai | Anggota Member | 9 | 9 | 100% | Sudah tidak menjabat per 16 Agustus 2023 Has not served since August 16, 2023 |
| Muneo Sasagawa | Anggota Member | 6 | 6 | 100% | Baru menjabat sejak 16 Agustus 2023 Started to serve since August 16, 2023 |
| Ludovicus Sensi Wondabio | Anggota Member | 15 | 14 | 93,3% | Ketidakhadiran 1x karena sakit 1x absence due to sickness |
| Siti Agnes Ratnawati | Anggota Member | 15 | 15 | 100% | - |

Adapun agenda yang menjadi pembahasan dalam pertemuan Rapat Komite Audit adalah sebagai berikut:

The various agenda that were discussed at these Audit Committee meetings are as follows:

| No. | Tanggal Date | Agenda |
|-----|---------------------------------------|--|
| 1 | 4 Januari 2023 January 4, 2023 | <i>Key Audit Matter Update</i> Key Audit Matter Update |
| 2 | 26 Januari 2023 January 26, 2023 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Divisi Internal Audit tentang : <ol style="list-style-type: none"> a. Evaluasi Kinerja tahun 2022 dan Program Kerja tahun 2023. 2. Divisi <i>Procurement & Facility Asset</i> tentang : <ol style="list-style-type: none"> a. Pengadaan barang tahun 2022, rencana pengadaaan barang tahun 2023, dan administrasi inventaris barang yang dimiliki BNI Life. 3. Divisi <i>Risk Management & Compliance</i> tentang : <ol style="list-style-type: none"> a. Evaluasi Kinerja tahun 2022, Rencana Kerja tahun 2023 dan <i>performance Whistleblower</i> untuk Divisi <i>Risk Management</i>. <ol style="list-style-type: none"> 1. Internal Audit Division about : <ol style="list-style-type: none"> a. 2022 Performance Evaluation and 2023 Work Program 2. General Procurement & Facility Asset Division about : <ol style="list-style-type: none"> a. Procurement of goods in 2022, Procurement plan for goods in 2023, and goods inventory administration of BNI Life 3. Risk Management & Compliance Division about : <ol style="list-style-type: none"> a. 2022 Performance Evaluation, 2023 Work Plan, and Whistleblower performance of Risk Management Division. |
| 3 | 30 Januari 2023 January 30, 2023 | <i>Update hasil Audit Eksternal PWC year end 2022</i> Update the Result of Audit External PWC year end 2022 |
| 4 | 22 Februari 2023 February 22, 2023 | <i>Audit Committee Update</i> Audit Committee Update |
| 5 | 5 April 2023 April 5, 2023 | <ol style="list-style-type: none"> A. Presentasi dari Divisi <i>Actuary & Product Development</i> terkait produk: <ul style="list-style-type: none"> • Produk yang paling menguntung • Persiapan produk PAYDI • Product yang tidak menguntungkan • Dampak IFRS17 terhadap produk BNI Life B. Presentasi dari Divisi <i>Actuary & Product Development</i> terkait Reasuransi : <ul style="list-style-type: none"> • Struktur dan perjanjian Reasuransi • Perkembangan klaim <i>recovery</i> Reasuransi dan <i>update</i> terkini piutang Reasuransi • Strategi Reasuransi untuk 2023 <ol style="list-style-type: none"> A. Presentation from the Actuary & Product Development Division regarding products: <ul style="list-style-type: none"> • The most profitable product • PAYDI product preparation • Unprofitable products • IFRS17 impact on BNI Life products B. Presentation from the Actuary & Product Development Division on Reinsurance: <ul style="list-style-type: none"> • Reinsurance structure and agreements • Reinsurance claim recovery development and latest update on Reinsurance receivables • Reinsurance strategy for 2023 |
| 6 | 28 April 2023 April 28, 2023 | <i>Audit Committee Update</i> Audit Committee Update |





| No. | Tanggal Date | Agenda |
|-----|---|--|
| 7 | 30 Mei 2023 May 30, 2023 | <p>A. Presentasi dari Divisi <i>Corporate Planning</i> terkait:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Program kerja serta tanggung jawab <i>Corporate Planning</i> secara umum. • Mekanisme <i>monitoring</i> rencana bisnis. • Usulan <i>Corporate Planning</i> untuk perbaikan kinerja BNI Life. <p>B. Presentasi dari Divisi <i>Agency</i> terkait:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Aktifitas bisnis dan perkembangannya. • Strategi rekrutmen dan penjualan. • Strategi Produk 2023 / 2024 • <i>Support IT</i> dan <i>support</i> Perusahaan yang dibutuhkan. • Kendala yang dihadapi (jika ada). • Estimasi (<i>forecast</i>) untuk pencapaian <i>full year</i> 2023 <p>A. Presentation from related Corporate Planning Division:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Work program and responsibilities of Corporate Planning in general. • Business plan monitoring mechanism. • Corporate Planning proposal for BNI Life performance improvement. <p>B. Presentation from related Agency Division:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Business activities and development. • Recruitment and sales strategy. • Product Strategy 2023/2024 • IT support and company support required. • Obstacles encountered (if any). • Estimation (forecast) for full year 2023 achievement. |
| 8 | 22 Juni 2023 June 22, 2023 | <i>Update Komite Audit</i> Audit Committee Update |
| 9 | 20 Juli 2023 July 20, 2023 | <p>A. Presentasi dari Divisi <i>Actuary & Product Development</i> dan <i>Finance Controller</i> terkait :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laporan dan implementasi CREW • Realisasi profitabilitas produk untuk 10 besar produk • Produk <i>onerous</i> dan dampak keuangannya. • Persiapan menjawab surat OJK untuk IFRS17. <p>B. Presentasi dari Divisi <i>IT Solution & Digital</i> terkait :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Penerapan NCS • Antisipasi keamanan kejahatan dunia maya • Penerapan CIF dan <i>Diamond Customer</i>. <p>A. Presentation from Actuary & Product Development Division and Finance Controller related:</p> <ul style="list-style-type: none"> • CREW report and implementation • Realization of product profitability for top 10 products • Onerous products and their financial impact. • Preparation to answer OJK letter for IFRS17. <p>B. Presentation from IT Solution & Digital Division:</p> <ul style="list-style-type: none"> • NCS Implementation • Anticipation of cybercrime security • CIF and Diamond Customer implementation. |
| 10 | 16 Agustus 2023 August 16, 2023 | <i>Update Komite Audit</i> Audit Committee Update |
| 11 | 21 September 2023 September 21, 2022 | <p>A. Presentasi dari Divisi <i>Actuary & Product Development</i>, Divisi <i>Finance Controller</i> dan Divisi <i>Investasi & Treasury</i> mengenai :</p> <ol style="list-style-type: none"> a. Rasio Likuiditas <ul style="list-style-type: none"> - Formula - Rasio likuiditas ideal untuk BNI Life - Rasio Likuiditas dan Hubungan BNI Life dengan <i>Asset Liability Management</i> <p>B. Presentasi dari Divisi <i>Underwriting</i> mengenai :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seleksi Risiko (khusus terkait dengan EB-OGH) <p>A. Presentation from Actuary & Product Development, Finance Controller and Investment & Treasury Division regarding :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Liquidity Ratio <ul style="list-style-type: none"> - Formula - Ideal Liquidity Ratio for BNI Life - Liquidity Ratio and its Relationship with Asset Liability Management <p>B. Presentation from Underwriting Division regarding :</p> <ul style="list-style-type: none"> • Risk Selection (especially related to EB – OGH) |

| No. | Tanggal Date | Agenda |
|-----|---------------------------------------|--|
| 12 | 3 Oktober 2023 October 3, 2023 | <i>Kick Off PWC</i> Kick Off PWC |
| 13 | 25 Oktober 2023 October 25, 2023 | <i>Update Komite Audit</i> Audit Committee Update |
| 14 | 29 November 2023 November 29, 2023 | <ol style="list-style-type: none"> Presentasi dari Divisi Syariah terkait Pemaparan Umum Bisnis Syariah (Kinerja, Penjualan, Operasional dan Investasi) Presentasi dari Divisi Tunjangan Karyawan terkait Pemaparan Mendalam Tunjangan Bisnis Karyawan yaitu EB Business Banking dan Open Market, termasuk aspek Penjualan, Underwriting, Harga, dan Manajemen Klaim. <ol style="list-style-type: none"> Presentation from Sharia Division regarding General Explanation of Sharia Business (Performance, Sales, Operational and Investment) Presentation from Employee Benefit Division regarding Comprehensive Explanation of the Employee Benefit Business both EB Business Banking and Open Market, including the aspects of Sales, Underwriting, Pricing, and Claim Management. |
| 15 | 20 Desember 2023 Desember 20, 2023 | <i>Update Komite Audit</i> Audit Committee Update |

PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Guna meningkatkan kompetensi dan keahliannya dalam menjalankan perannya sebagai organ pendukung Dewan Komisaris, Komite Audit mengikuti Program Pelatihan berkaitan dengan fungsi dan tugas sebagai Komite Audit yang dilaksanakan baik secara formal maupun informal. Pada tahun 2023, anggota Komite Audit telah menghadiri dan berpartisipasi dalam berbagai pelatihan, workshop, konferensi, dan seminar sebagai berikut:

COMPETENCY DEVELOPMENT

To boost its competence and expertise in carrying out its role as a supporting organ for the Board of Commissioners, the Audit Committee has participated in various training programs carried out both formally and informally. In 2023, members of the Audit Committee have attended and participated in the following training sessions, workshops, conferences and seminars:

| No. | Nama Name | Pelatihan/Seminar/Sertifikasi Training/Seminar/Certification | Penyelenggara Organizer | Waktu Time | Tempat Pelaksanaan Venue |
|-----|--------------------------|--|--------------------------------------|--|--------------------------------|
| 1 | Ludovicus Sensi Wondabio | Pelatihan Manajemen Risiko Risk Management Training Sertifikasi Manajemen Risiko (CRGP) Risk Management Certified ("CRGP") | LSPMR LSPMR | 7-8 Maret 2023 March 7-8, 2023 9 Maret 2023 March 9, 2023 | Inhouse Inhouse |
| | | <i>Compliance Forum - Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme dan Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal (APU-PPT-PPPSPM) 2023</i> Compliance Forum - Anti-Money Laundering and Countering the Financing of Terrorism and Countering the Financing of Proliferation of Weapons of Mass Destruction (AML-CFT-PPFWSD) 2023 | BNI Corporate University | 30 Agustus 2023 August 30, 2023 | Zoom |
| | | <i>Master Class Program Series XXII "Risk Capacity, The Fundamental Missing Puzzle in Risk Management Practice"</i> | LSPMR | 31 Agustus-1 September 2023 August 31-September 1, 2023 | Zoom |
| | | Pelatihan Anti Fraud Anti Fraud Training <i>Certified Anti Fraud Governance (CAFG)</i> | GRC Management GRC Management | 6-7 September 2023 September 6-7, 2023 8 September 2023 September 8, 2023 | Inhouse Inhouse |





| No. | Nama Name | Pelatihan/Seminar/Sertifikasi Training/Seminar/Certification | Penyelenggara Organizer | Waktu Time | Tempat Pelaksanaan Venue |
|-----|----------------------|---|---|--|--|
| | | <i>Managing Environmental, Social, and Governance Risks and Opportunities</i> | OJK Institute | 19 Oktober 2023 October 19, 2023 | Zoom |
| | | Konferensi Nasional Profesional Manajemen Risiko IX (<i>Navigating Country Risk for Sustainable Growth: Opportunities and Challenges</i>) National Conference of Risk Management Professionals IX (Navigating Country Risk for Sustainable Growth: Opportunities and Challenges) | LSPMR | 14-15 Desember 2023 December 14-15, 2023 | Zoom |
| | | Menyongsong Tantangan dan Peluang Industri Asuransi di 2024 Towards the Challenges and Opportunities of the Insurance Industry in 2024 | LPPI | 22 Desember 2023 December 22, 2023 | Zoom |
| 2 | Siti Agnes Ratnawati | <i>Training & Sharing Session Executive "Peran Manajemen Risiko Dalam Menjalankan Tantangan Bisnis Industri Asuransi 2023"</i> Training & Sharing Session Executive "The Role of Risk Management in Running the Insurance Industry Business Challenge 2023" <i>Pelatihan Manajemen Risiko</i> Risk Management Training <i>Sertifikasi Manajemen Risiko (CRGP)</i> Risk Management Certified ("CRGP") <i>Compliance Forum - Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme dan Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal (APU-PPT-PPPSM) 2023</i> Compliance Forum - Anti-Money Laundering and Countering the Financing of Terrorism and Countering the Financing of Proliferation of Weapons of Mass Destruction (AML-CFT-PFPWSM) 2023 <i>Master Class Program Series XXII "Risk Capacity, The Fundamental Missing Puzzle in Risk Management Practice"</i> | Bapak Dr. Golan Hasan, SE, MSi, CPSP, CLSP LSPMR LSPMR BNI Corporate University LSPMR | 6 Januari 2023 January 6, 2023 7-8 Maret 2023 March 7-8, 2023 9 Maret 2023 March 9, 2023 30 Agustus 2023 August 30, 2023 31 Agustus-1 September 2023 August, 31 - September 1, 2023 | Inhouse Inhouse Zoom Zoom Zoom Zoom Zoom |
| | | <i>Pelatihan Anti Fraud</i> Anti Fraud Training <i>Certified Anti Fraud Governance (CAFG)</i> <i>Managing Environmental, Social, and Governance Risks and Opportunities</i> Konferensi Nasional Profesional Manajemen Risiko IX (<i>Navigating Country Risk for Sustainable Growth: Opportunities and Challenges</i>) National Conference of Risk Management Professionals IX (Navigating Country Risk for Sustainable Growth: Opportunities and Challenges) | GRC Management GRC Management OJK Institute LSPMR | 6-7 September 2023 September 6-7, 2023 8 September 2023 September 8, 2023 19 Oktober 2023 October 19, 2023 14-15 Desember 2023 December 14-15, 2023 | Inhouse Inhouse Zoom Zoom Zoom |
| | | Menyongsong Tantangan dan Peluang Industri Asuransi di 2024 Towards the Challenges and Opportunities of the Insurance Industry in 2024 | LPPI | 22 Desember 2023 December 22, 2023 | Zoom |

Catatan I Note

Pelatihan Komite Audit yang menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris dapat dilihat pada halaman 310 dalam Laporan Tahunan ini.

The Audit Committee who serves as a member of the Board of Commissioners can be seen on page 310 in this Annual Report.

PELAKSANAAN TUGAS KOMITE AUDIT

Komite Audit wajib menyampaikan laporan atas aktivitasnya kepada Dewan Komisaris secara berkala sekurang-kurangnya 1 (satu) kali dalam 3 (tiga) bulan. Hingga akhir 2023, Komite Audit melakukan kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

1. Laporan Triwulan 1
2. Laporan Triwulan 2
3. Laporan Triwulan 3
4. Laporan Triwulan 4

AUDIT COMMITTEE DUTIES IMPLEMENTATION

The Audit Committee must submit reports on its activities to the Board of Commissioners periodically at least 1 (one) time every 3 (three) months. As of the end of 2023, the Audit Committee has carried out the following activities:

1. 1 Quarter Report
2. 2 Quarter Report
3. 3 Quarter Report
4. 4 Quarter Report



Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance





Profil Komite Audit

Profile of Audit Committee

Alwi Abdurrahman Shihab

Ketua Komite Audit

Audit Committee Chairman



Periode Jabatan | Period of Office

2021 – Saat ini | 2021 – Present



Data Pribadi | Personal Data

Warga Negara Indonesia
Usia 77 tahun per 31 Desember 2023
Indonesia Citizen
77 years old as of December 31, 2023



Domisili | Domicile

Jakarta | Jakarta

Dasar Pengangkatan

Diangkat sebagai Ketua Komite Audit berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 011.SK.BL.KOM.1021 tanggal 6 Oktober 2021

Legal Basis of Appointment

Appointed as Chairman of the Audit Committee based on the Decree of the Board of Commissioners No. 011.SK.BL.KOM.1021 on October 6, 2021

Riwayat Pendidikan dan Pengalaman Kerja

Riwayat Pendidikan dan Jabatan Bapak Alwi Abdurrahman Shihab dapat dilihat dalam laporan tahunan ini pada Profil Dewan Komisaris.

Educational Background and Work Experience

The education and position history of Mr. Alwi Abdurrahman Shihab can be seen in this annual report on the Board of Commissioners Profile.

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Pelatihan dan pengembangan kompetensi Bapak Alwi Abdurrahman Shihab dapat dilihat dalam laporan tahunan ini pada bab Dewan Komisaris.

Training and Competency Development

The training and competency development of Mr. Alwi Abdurrahman Shihab can be seen in this annual report in the Board of Commissioners chapter.

Rangkap Jabatan

Tidak ada

Concurrent Position

None

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan maupun Perusahaan Induk.

Affiliation Relationship

Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, Controlling Shareholders, and the Holding Company.

Kepemilikan Saham di BNI Life

Tidak ada

Share Ownership at BNI Life

None



Muneo Sasagawa

Anggota Komite Audit

Member of Audit Committee



Periode Jabatan | Period of Office

2023 – Saat ini | 2023 – Present



Data Pribadi | Personal Data

Warga Negara Jepang
Usia 59 tahun per 31 Desember 2023
Japanese Citizen
59 years old as of December 31, 2023



Domisili | Domicile

Jepang | Japan

Dasar Pengangkatan

Diangkat sebagai Anggota Komite Audit Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 005.SK.BL.KOM.0823 tanggal 16 Agustus 2023

Legal Basis of Appointment

Appointed as a Member of the Audit Committee Based on the Decree of the Board of Commissioners No. 005.SK.BL.KOM.0823 on August 16, 2023

Riwayat Pendidikan dan Pengalaman Kerja

Riwayat Pendidikan dan Jabatan Bapak Muneo Sasagawa dapat dilihat dalam laporan tahunan ini pada Profil Dewan Komisaris.

Educational Background and Work Experience

The education and position history of Mr. Muneo Sasagawa can be seen in this annual report on the Board of Commissioners Profile.

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi | Training and Competency Development

Pelatihan dan pengembangan kompetensi Bapak Muneo Sasagawa dapat dilihat dalam laporan tahunan ini pada bab Dewan Komisaris.

The training and competency development of Mr. Muneo Sasagawa can be seen in this annual report in the Board of Commissioners chapter.

Rangkap Jabatan | Concurrent Position

Director and Senior Business Liaison di Symetra Financial Corporation, USA (2019-Sekarang)

Director and Senior Business Liaison di Symetra Financial Corporation, USA (2019-Present)

Hubungan Afiliasi | Affiliation Relationship

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan maupun Perusahaan Induk.

Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, Controlling Shareholders, and the Holding Company.

Kepemilikan Saham di BNI Life | Share Ownership at BNI Life

Tidak ada

None



Ludovicus Sensi Wondabio

Anggota Komite Audit

Member of Audit Committee



Periode Jabatan | Period of Office

2018 – Saat ini | 2018 – Present



Data Pribadi | Personal Data

Warga Negara Indonesia
Usia 60 tahun per 31 Desember 2023
Indonesia Citizen
60 years old as of December 31, 2023



Domisili | Domicile

Jakarta | Jakarta

Dasar Pengangkatan

Diangkat sebagai sebagai Anggota Komite Audit Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 013.SK.BL.KOM.0218, sebagaimana diubah melalui SK No.006.SK.BL.KOM.0721 tanggal 30 Juli 2021.

Legal Basis of Appointment

Appointed as a Member of the Audit Committee Based on Decree of the Board of Commissioners No. 013.SK.BL.KOM.0218, as amended by Decree No. 006.SK.BL.KOM.0721 on July 30, 2021.

Riwayat Pendidikan

Doktor Ilmu Akuntansi, Universitas Indonesia (2010)

Educational Background

Doctor in Accounting, University of Indonesia (2010)

Pengalaman Kerja

- Senior Audit Partner pada Kantor Akuntan Publik Mulyamin Sensi Suryanto dan Liany. *Member of Moore Stephen International* (2006-Sekarang)
- Dosen Inti Pengajaran pada Fakultas Ekonomi, Universitas Indonesia, Program S-1 Program Pendidikan Profesi Akuntansi (PPAk) dan Program Magister Akuntansi Universitas Indonesia (2010-Sekarang)

Work Experience

- Senior Audit Partner at Mulyamin Sensi Suryanto and Liany Public Accounting Firm. Member of Moore Stephen International (2006-Present)
- Core Teaching Lecturer at the Faculty of Economics, University of Indonesia, Bachelor of Accounting Professional Education Program ("PPAk") and Master of Accounting Program, University of Indonesia

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Bapak Ludovicus Sensi Wondabio dapat dilihat dalam laporan tahunan ini bagian Pengembangan Kompetensi Komite Audit.

Training and Competency Development

The training and competency development of Mr. Ludovicus Sensi Wondabio can be seen in this annual report on chapter Audit Committee Competency Development.

Rangkap Jabatan

- Senior Audit Partner pada Kantor Akuntan Publik Mulyamin Sensi Suryanto dan Liany. *Member of Moore Stephen International*.
- Dosen Inti Pengajaran pada Fakultas Ekonomi, Universitas Indonesia, Program S-1 Program Pendidikan Profesi Akuntansi (PPAk) dan Program Magister Akuntansi Universitas Indonesia.

Concurrent Position

- Senior Audit Partner at Mulyamin Sensi Suryanto and Liany Public Accounting Firm. Member of Moore Stephen International
- Core Teaching Lecturer at the Faculty of Economics, University of Indonesia, Bachelor of Accounting Professional Education Program ("PPAk") and Master of Accounting Program, University of Indonesia

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan maupun Perusahaan Induk.

Affiliation Relationship

Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, Controlling Shareholders, and the Holding Company.

Kepemilikan Saham di BNI Life

Tidak ada

Share Ownership at BNI Life

None



Siti Agnes Ratnawati

Anggota Komite Audit

Member of Audit Committee



Periode Jabatan | Period of Office

2022 – Saat ini | 2022 – Present



Data Pribadi | Personal Data

Warga Negara Indonesia
Usia 69 tahun per 31 Desember 2023
Indonesia Citizen
69 years old as of December 31, 2023



Domisili | Domicile

Jakarta | Jakarta

Dasar Pengangkatan

Diangkat sebagai Anggota Komite Audit Berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No.007.SK.BL.KOM.0522 tanggal 18 Mei 2022.

Legal Basis of Appointment

Appointed as an Audit Committee Member based on Board of Commissioners' Decree No.007.SK.BL.KOM.0522 on May 18, 2022.

Riwayat Pendidikan

Fakultas Ekonomi – Universitas Indonesia (1984)

Educational Background

Faculty of Economics - University of Indonesia (1984)

Pengalaman Kerja

1. Advisor di PT Indosurya (2017-2019)
2. Komisaris Utama di PT Asuransi Kredit Indonesia (2016-2017)
3. Komisaris Independen di PT Asuransi Kredit Indonesia (2012-2016)
4. Komisaris Independen di PT Asuransi Bina Griya Upakara (2008-2015)
5. Komisaris Independen di PT Asuransi Umum Mega (2008-2011)

Work Experience

1. Advisor of PT Indosurya (2017-2019)
2. President Commissioner of PT Asuransi Kredit Indonesia(2016-2017)
3. Independent Commissioner of PT Asuransi Kredit Indonesia (2012-2016)
4. Independent Commissioner of PT Asuransi Bina GriyaUpakara (2008-2015)
5. Independent Commissioner of PT Asuransi Umum Mega (2008-2011)

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Ibu Siti Agnes Ratnawati dapat dilihat dalam laporan tahunan ini bagian Pengembangan Kompetensi Komite Audit.

Training and Competency Development

The training and competency development of Mrs. Siti Agnes Ratnawati can be seen in this annual report on chapter Audit Committee Competency Development.

Rangkap Jabatan

Tidak ada

Concurrent Position

None

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan maupun Perusahaan Induk.

Affiliation Relationship

Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, Controlling Shareholders, and the Holding Company.

Kepemilikan Saham di BNI Life

Tidak ada

Share Ownership at BNI Life

None



Komite Pemantau Risiko

Risk Oversight Committee

Dewan Komisaris membentuk Komite Pemantau Risiko sebagai bentuk upaya memperkuat pelaksanaan *Good Corporate Governance* (GCG). Komite Pemantau Risiko turut mendukung peran Dewan Komisaris dalam melaksanakan pengawasan agar dapat memastikan Perseroan dikelola dengan manajemen yang sehat secara konsisten sesuai prinsip GCG, nilai-nilai, serta etika Perseroan. Kedudukan Komite Pemantau Risiko dalam struktur Organisasi Perseroan berada di bawah Komisaris Independen dalam Dewan Komisaris.

DASAR KEBIJAKAN

Pembentukan Komite Pemantau Risiko sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Perasuransian, Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 14/SEOJK.05/2019 tentang Pembentukan, Susunan Keanggotaan, dan Masa Kerja Komite pada Dewan Komisaris Perusahaan Asuransi, Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi, dan Perusahaan Reasuransi Syariah.

PIAGAM KOMITE PEMANTAU RISIKO

Berdasarkan Board Manual yang ditetapkan bersama antara Dewan Komisaris dengan Direksi pada 11 Februari 2015, salah satu organ pendukung Dewan Komisaris adalah Dewan Pemantau Risiko. Pembentukan Komite Pemantau Risiko ditetapkan dalam Keputusan Dewan Komisaris No. 002.SK.BL.KOM.0415 tanggal 27 April 2015 sebagaimana telah diperbaharui melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris No.018.SK.BL.KOM.1221 tanggal 22 Desember 2021.

The Board of Commissioners established the Risk Oversight Committee as part of its efforts to strengthen the implementation of Good Corporate Governance (GCG). The Risk Oversight Committee also supports the role of the Board of Commissioners in carrying out supervision to ensure that the Company is managed with sound management consistently according to GCG principles, values, and ethics of the Company. The position of the Risk Oversight Committee in the Company's organizational structure is under the Independent Commissioner in the Board of Commissioners.

POLICY BASIS

The establishment of the Risk Oversight Committee is according to the Financial Services Authority Regulation No. 73/POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies, Circular Letter of the Financial Services Authority No. 14/SEOJK.05/2019 concerning the Establishment, Membership Composition, and Working Period of Committees on the Board of Commissioners of Insurance Companies, Sharia Insurance Companies, Reinsurance Companies, and Sharia Reinsurance Companies.

RISK OVERSIGHT COMMITTEE CHARTER

Based on the Board Manual established jointly between the Board of Commissioners and the Board of Directors on February 11, 2015, one of the supporting organs of the Board of Commissioners is the Risk Oversight Committee. The establishment of the Risk Oversight Committee is stipulated in the Decision of the Board of Commissioners No. 002.SK.BL.KOM.0415 on April 27, 2015, as updated through the Decision Letter of the Board of Commissioners No.018.SK.BL.KOM.1221 on December 22, 2021.

Struktur dan Keanggotaan Komite Pemantau Risiko

- a. Pembentukan
 - 1). Komite Pemantau Risiko dibentuk dengan Keputusan Dewan Komisaris dan didudukan dalam suatu Surat Keputusan Dewan Komisaris.
 - 2). Komite Pemantau Risiko bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris.
 - 3). Komite Pemantau Risiko Harus bertindak secara independen, mandiri dan profesional serta bebas dari benturan kepentingan dan pengaruh atau tekanan dari pihak manapun dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawab yang dimilikinya.
- b. Struktur Organisasi dan Keanggotaan Komite Pemantau Risiko beranggotakan paling sedikit 3 (tiga) orang yang terdiri atas:
 - 1). 1 (satu) orang ketua yang merangkap sebagai anggota yang merupakan Komisaris Independen;
 - 2). 1 (satu) orang anggota yang memiliki keahlian di bidang manajemen risiko dan/atau aktuarial; dan
 - 3). 1 (satu) orang anggota yang memiliki keahlian di bidang keuangan, ekonomi, dan/atau perasuransian.
 - 4). Anggota Komite Pemantau Risiko yang memiliki keahlian sebagaimana dimaksud pada angka 2 dan angka 3 dapat berasal dari Pejabat Eksekutif BNI Life dan/atau Pihak Independen.
 - 5). Pejabat Eksekutif adalah pejabat yang bertanggung jawab langsung kepada Direksi atau mempunyai pengaruh yang signifikan terhadap kebijakan dan/atau operasional BNI Life, meliputi kepala divisi, kepala kantor, kepala satuan kerja manajemen risiko, kepala satuan kerja kepatuhan, kepala satuan kerja audit intern, dan/atau pejabat lain yang setara.
 - 6). Pihak Independen dapat menjadi Anggota Komite Pemantau Risiko apabila memenuhi persyaratan independensi.
 - 7). Pihak Independen adalah pihak lain diluar BNI Life yang tidak memiliki hubungan keuangan, kepengurusan, kepemilikan saham, dan/atau hubungan keluarga dengan Dewan Komisaris, Direksi dan atau pemegang saham pengendali atau hubungan lain yang dapat mempengaruhi kemampuannya untuk bertindak independen.

Structure and Membership of Risk Oversight Committee

- a. Establishment
 - 1). The Risk Oversight Committee is established by the Decision of Board of Commissioners and set out in the Decree of Board of Commissioners.
 - 2). The Risk Oversight Committee is responsible to the Board of Commissioners.
 - 3). The Risk Oversight Committee must act independently and professionally as well as free from conflict of interest and influence or pressure from any party in implementing their duties and responsibilities.
- b. Organization Structure and Membership Risk Oversight Committee consists of at least 3 (three) people consisting of:
 - 1). 1 (one) chairman who also serves as a member who is an Independent Commissioner.
 - 2). 1 (one) member who has expertise in risk management and/or actuarial.
 - 3). 1 (one) member who has expertise in finance, economy, and/or insurance.
 - 4). Members of the Risk Oversight Committee who have expertise as referred to number 2 and number 3 can come from BNI Life Executive Officers and/or Independent Parties.
 - 5). An Executive Officer is the official who is directly responsible to the Board of Directors or has a significant influence on BNI Life policies and/or operations, including division heads, office heads, risk management work unit heads, compliance work unit heads, internal audit work unit heads, and/or other equivalent officials.
 - 6). An Independent Party can become a Member of Risk Oversight Committee if they fulfill the independence requirements.
 - 7). Independent party is another party outside BNI Life who has no financial, management, share ownership, and/or family relationship with the Board of Commissioners, Board of Directors and or controlling shareholder or other relationship that may affect their ability to act independently.



- 8). Anggota Komite Pemantau Risiko dinilai memiliki keahlian di bidang manajemen risiko dan/atau aktuaria sebagaimana dimaksud pada angka 2 apabila memenuhi kriteria:
 - memiliki pengetahuan dan/atau pendidikan di bidang manajemen risiko dan/atau aktuaria; dan
 - memiliki pengalaman kerja paling sedikit 3 (tiga) tahun di bidang manajemen risiko dan/atau aktuaria.
- 9). Anggota Komite Pemantau Risiko dinilai memiliki keahlian di bidang keuangan, ekonomi, dan/atau perasuransian sebagaimana dimaksud pada angka 3 apabila memenuhi kriteria:
 - memiliki pengetahuan dan/atau pendidikan di bidang keuangan, ekonomi, dan/atau perasuransian; dan
 - memiliki pengalaman kerja paling sedikit 3 (tiga) tahun di bidang keuangan, ekonomi, dan/atau perasuransian.
 - Anggota Komite Pemantau Risiko dilarang berasal dari anggota Direksi BNI Life maupun Perusahaan Asuransi lain.

Persyaratan Kompetensi

1. Memiliki integritas yang baik dan pengetahuan serta pengalaman kerja yang cukup dibidang ekonomi, keuangan, perasuransian dan manajemen risiko sesuai dengan persyaratan yang ditetapkan Otoritas Jasa Keuangan.
2. Mampu bekerjasama dan memiliki kemampuan berkomunikasi dengan baik dan efektif.

Persyaratan Independensi

1. Pihak Independen dapat menjadi anggota Komite Pemantau Risiko pada BNI Life apabila memenuhi persyaratan sebagai berikut:
 - a. tidak berasal dari pejabat, mantan pejabat, pegawai, atau mantan pegawai dari BNI Life atau perusahaan yang terafiliasi dengan BNI Life, sebelum yang bersangkutan menjalani masa tunggu (*cooling off*) paling singkat 6 (enam) bulan;
 - b. tidak berasal dari pejabat, mantan pejabat, pegawai, atau mantan pegawai dari Otoritas Jasa Keuangan, sebelum yang bersangkutan menjalani masa tunggu (*cooling off*) paling singkat 6 (enam) bulan;

- 8). Members of Risk Oversight Committee are considered to have expertise in the field of risk management and/or actuarial as referred to number 2 if they meet the following criterias:
 - have knowledge and/or education in the field of risk management and/or actuarial; and
 - have at least 3 (three) years of work experience in the field of risk management and/or actuarial
- 9). Members of Risk Oversight Committee are considered to have expertise in finance, economy, and/or insurance as referred to number 3 if they meet the following criterias:
 - have knowledge and/or education in finance, economy, and/or insurance; and
 - have at least 3 (three) years of work experience in finance, economy, and/or insurance.
 - Members of the Risk Oversight Committee are prohibited from members of Board of Directors of BNI Life or other Insurance Companies.

Competency Requirement

1. Have good integrity and sufficient knowledge as well as work experience in the fields of economy, finance, insurance and risk management in accordance with the requirements set by the Financial Services Authority.
2. Able to cooperate and have good and effective communication skills.

Independency Requirements:

1. Independent parties can become members of the Risk Oversight Committee at BNI Life if they meet the following requirements.
 - a. not from an official, former official, employee, or former employee of BNI Life or affiliated company with BNI Life, before the concerned person undergoes a cooling off period of at least 6 (six) months;
 - b. not from an official, former official, employee, or former employee of the Financial Services Authority, before the concerned person undergoes a cooling off period at least 6 (six) months;

- c. tidak berasal dari pihak yang memiliki hubungan dengan BNI Life, seperti pihak yang berasal dari kantor akuntan publik, perusahaan konsultan aktuarial, konsultan hukum, atau pihak lainnya yang sedang memberikan jasa kepada BNI Life sebelum yang bersangkutan telah melewati masa tunggu (*cooling off*) paling singkat 6 (enam) bulan dari penugasan terakhir pada BNI Life;
 - d. tidak memiliki kepentingan/keterkaitan pribadi yang dapat menimbulkan dampak negatif dan benturan kepentingan terhadap BNI Life;
 - e. tidak memiliki saham BNI Life.
2. Masa tunggu (*cooling off*) sebagaimana dimaksud pada angka 1 huruf a, huruf b, dan huruf c adalah tenggang waktu antara berakhirnya jabatan yang bersangkutan secara efektif yang dinyatakan berhenti secara tertulis sebagai pejabat, pegawai, atau pihak yang mempunyai hubungan dengan BNI Life, dan pengangkatan yang bersangkutan secara efektif sebagai Pihak Independen.
 3. Pihak Independen dapat merangkap jabatan pada beberapa Komite di BNI Life yang sama sepanjang yang bersangkutan memenuhi persyaratan yang diatur oleh Otoritas Jasa Keuangan.
 4. Pihak Independen hanya dapat merangkap jabatan dalam 1 (satu) Komite pada perusahaan lain sepanjang yang bersangkutan:
 - a. memenuhi seluruh kompetensi yang dipersyaratkan;
 - b. memenuhi kriteria independensi;
 - c. mampu menjaga rahasia Perusahaan
 - d. memperhatikan kode etik yang berlaku; dan
 - e. tidak mengabaikan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab sebagai anggota Komite Pemantau Risiko.

Pengangkatan dan Pemberhentian

1. Dewan Komisaris mengangkat dan memberhentikan anggota Komite berdasarkan hasil keputusan rapat Dewan Komisaris.
2. Ketua Komite Pemantau Risiko berhak mengusulkan penggantian anggota Komite Pemantau Risiko kepada Dewan Komisaris jika salah seorang dari anggota Komite Pemantau Risiko berakhir masa tugasnya, mengundurkan diri atau diberhentikan.

c. not from parties that have a relationship with BNI Life, such as parties from public accounting firms, actuarial consulting companies, legal consultants, or other parties who are providing services to BNI Life before the concerned person has passed the cooling off period at least 6 (six) months from the last assignment at BNI Life;

d. not have any personal interests/relationships that may have a negative impact and conflict of interest to BNI Life;

e. not own BNI Life shares.

2. Cooling off period as referred to number 1 letter a, letter b, and letter c is the grace period between the effective expiration of the position which is declared terminated in writing as an official, employee, or party with a relationship with BNI Life, and the appointment of the concerned person effectively as an Independent Party.
3. Independent parties can hold concurrent positions on several of the same Committees at BNI Life as long as they meet the requirements set by the Financial Services Authority.
4. An Independent Party may only hold concurrent position in 1 (one) Committee at another company as long as the concerned person:
 - a. fulfill all required competencies;
 - b. meet the criteria of independency;
 - c. able to keep the secret of Company;
 - d. pay attention to the applicable code of ethics; and
 - e. not neglecting the implementation of duties and responsibilities as a member of the Risk Oversight Committee.

Appointment and Discharge

1. Board of Commissioners appoints and discharges members of the Committee based on the resolutions of the meeting of the Board of Commissioners.
2. The Chairman of the Risk Oversight Committee has the right to propose replacement of members of the Risk Oversight Committee to the Board of Commissioners if one of the members of the Risk Oversight Committee ends his term of office, resigns or is discharged.



3. Dewan Komisaris dengan memperhatikan usulan dari Ketua Komite Pemantau Risiko, dapat memberhentikan sewaktu-waktu anggota Komite Pemantau Risiko yang berasal dari pihak independen apabila dianggap tidak melaksanakan tugas dan kewajibannya sebagai anggota Komite Pemantau Risiko.
4. Dalam hal terdapat anggota Komite Pemantau Risiko yang berhenti sehingga jumlah anggota lebih kecil dari 3 (tiga) orang sebagaimana tercantum pada butir 3b diatas, maka anggota Komite Pemantau Risiko dimaksud diganti dalam waktu paling lama 3 (tiga) bulan sejak berhentinya anggota Komite Pemantau Risiko.
5. Dalam hal anggota Komite Pemantau Risiko yang berhenti sebagaimana dimaksud pada angka 4 menjabat sebagai Ketua Komite Pemantau Risiko maka harus diganti oleh Komisaris Independen lainnya dalam waktu paling lambat 30 {tiga puluh} hari.
3. Board of Commissioners by taking into account the proposal from the Chairman of Risk Oversight Committee, may terminate at any time a member of Risk Oversight Committee from an independent party if deemed not implement their duties and obligations as a member of Risk Oversight Committee.
4. In the event that any member of Risk Oversight Committee resigns which resulted in the total member of the committee become fewer than 3 (three) persons as stated in number 3b above, the concerned member of Risk Oversight Committee shall be replaced within 3 (three) months after the resignation of the member of Risk Oversight Committee.
5. In the event that the resigning member of the Risk Oversight Committee is referred to number 4 as the Chairman of Risk Oversight Committee, it must be replaced by another Independent Commissioner within 30 (thirty) days at the latest.

Masa Tugas Anggota Komite Pemantau Risiko

- a. Masa kerja anggota Komite Pemantau Risiko yang bukan merupakan anggota Dewan Komisaris BNI Life sama dengan masa kerja anggota Dewan Komisaris yang ditetapkan dalam anggaran dasar BNI life, dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris untuk memberhentikannya sewaktu-waktu.
- b. Anggota Komite Pemantau Risiko yang merupakan anggota Dewan Komisaris, berhenti dengan sendirinya apabila masa jabatannya sebagai anggota Dewan Komisaris berakhir.

SUSUNAN, JUMLAH DAN KOMPOSISI KOMITE PEMANTAU RISIKO

Pada tahun 2023, komposisi Komite Pemantau Risiko Perseroan mengalami perubahan. Bapak Kazuhiko Arai berhenti dari jabatannya sebagai Komisaris Perseroan dengan begitu secara otomatis beliau juga mengundurkan diri sebagai anggota Komite Pemantau Risiko dan digantikan oleh Bapak Muneo Sasagawa yang jabatanya mengikuti jabatan beliau sebagai Komisaris Perseroan. Maka, Susunan anggota Komite Pemantau Risiko per 31 Desember 2023 menjadi sebagai berikut:

The Working Period of Members of Risk Oversight Committee

- a. The working period of a members of Risk Oversight Committee who are not a members of Board of Commissioners of BNI Life is same as the working period of a members of the Board of Commissioners stipulated in the articles of association of BNI Life, without prejudice to the right of the Board of Commissioners to dismiss them at any time.
- b. Members of the Risk Oversight Committee who are members of the Board of Commissioners, resign automatically when their length of service as a member of Board of Commissioners ends.

RISK OVERSIGHT COMMITTEE: COMPOSITION, NUMBERS AND ARRANGEMENT

In 2023, the composition of the Company's Risk Oversight Committee changed. Mr. Kazuhiko Arai resigned from his position as Commissioner of the Company and therefore automatically resigned as a member of the Risk Oversight Committee and was replaced by Mr. Muneo Sasagawa whose position followed his position as Commissioner of the Company. Therefore, the composition of the Risk Oversight Committee as of December 31, 2023 is as follows:

| Nama Name | Jabatan Position | Dasar Penetapan Basis of Appointment | Keahlian Expertise |
|-------------------------|---------------------|---|---|
| Henry Cratein Suryanaga | Ketua Chairman | Surat Keputusan Dewan Komisaris No.007. SK.BL.KOM.0721 tanggal 30 Juli 2021 Decree of the Board of Commissioners No.007. SK.BL.KOM.0721 dated 30 July 2021 | Manajemen Risiko dan Keuangan Risk Management and Finance |
| Muneo Sasagawa | Anggota Member | Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 006. SK.BL.KOM.0823 tanggal 16 Agustus 2023 Decree of the Board of Commissioners No. 006. SK.BL.KOM.0823 dated August 16, 2023 | Manajemen Risiko, Keuangan, dan Pemasaran Risk Management, Finance and Marketing |
| Djarot Ramelan Suseno | Anggota Member | Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 010. SK.BL.KOM.0417 tanggal 30 Juli 2021 Decree of the Board of Commissioners No. 010. SK.BL.KOM.0417 dated 30 July, 2021 | Manajemen Risiko dan Keuangan Risk Management and Finance |
| Arzul Andaliza | Anggota Member | Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 006. SK.BL.KOM.0522 tanggal 18 Mei 2022 Decree of the Board of Commissioners No. 006. SK.BL.KOM.0522 dated 18 May, 2022 | Manajemen Risiko dan Keuangan Risk Management and Finance |

TUGAS, TANGGUNG JAWAB DAN KEWENANGAN KOMITE PEMANTAU RISIKO

Komite Pemantau Risiko mempunyai tugas, tanggung jawab dan wewenang yang telah diatur dalam Piagam Komite Pemantau Risiko sebagai acuan kerja anggota Komite Pemantau Risiko sebagai berikut:

Tugas Komite Pemantau Risiko

Dewan Komisaris dalam memantau pelaksanaan manajemen risiko yang disusun oleh Direksi serta menilai toleransi risiko yang dapat diambil oleh BNI Life meliputi:

- Menilai efektivitas manajemen risiko termasuk menilai toleransi risiko yang dapat diambil oleh BNI Life;
- Melakukan evaluasi secara berkala atas penerapan manajemen risiko;
- Mengevaluasi piagam Komite Pemantau Risiko secara berkala disesuaikan dengan perkembangan ketentuan peraturan perundang-undangan dan sesuai perkembangan/perubahan kondisi;
- Melakukan identifikasi hal-hal lain yang menurut Komite Pemantau Risiko memerlukan perhatian Dewan Komisaris;
- Melakukan penugasan lain dari Dewan Komisaris sepanjang penugasan tersebut telah ditetapkan dalam piagam Komite Pemantau Risiko.
- Melakukan pemantauan dan evaluasi pelaksanaan tugas komite manajemen risiko dan satuan kerja manajemen risiko.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF THE RISK OVERSIGHT COMMITTEE

The Risk Oversight Committee has duties, responsibilities and authorities that regulated in the Risk Oversight Committee Charter as a guideline for the members of Risk Oversight Committee as follows:

Duties of the Risk Oversight Committee

The Board of Commissioners in monitoring the implementation of risk management prepared by the Board of Directors and assessing the risk tolerance that can be taken by BNI Life includes:

- Assessing the effectiveness of risk management including assessing risk tolerance that can be taken by BNI Life.
- Conducting regular evaluations of implementation of risk management.
- Evaluating Risk Oversight Committee charter periodically in accordance with the development of the provisions of the legislation and in accordance with the development/change of conditions.
- Identifying other matters which according to the Risk Oversight Committee requires the attention of the Board of Commissioners.
- Conducting other assignments from the Board of Commissioners as long as the assignment has been stipulated in the charter of Risk Oversight Committee.
- Monitoring and evaluating the implementation of the duties of the risk management committee and risk management work unit.





Wewenang Komite Pemantau Risiko

Komite Pemantau Risiko dapat mengakses catatan atau informasi tentang karyawan, dana, aset dan sumber daya lainnya milik BNI Life yang berkaitan dengan wewenang dan/atau pelaksanaan tugasnya.

Hak dan Kewajiban Komite Pemantau Risiko

1. Anggota Komite Pemantau Risiko yang berasal dari pihak independen memiliki hak untuk menerima honorarium yang besarnya diusulkan oleh Dewan Komisaris kepada Direksi pada rapat Dewan Komisaris yang mengundang Direksi.
2. Anggota Komite Pemantau Risiko wajib menjaga kerahasiaan atas seluruh dokumen, data, informasi dan segala sesuatu yang berhubungan dengan pelaksanaan tugas Komite Pemantau Risiko

RAPAT KOMITE PEMANTAU RISIKO

Komite Pemantau Risiko wajib melaksanakan rapat internal sebagai bagian penerapan tugasnya yang telah diatur dalam Piagam Komite Pemantau Risiko.

Kebijakan Rapat Komite Pemantau Risiko

- a. Komite Pemantau Risiko sekurang-kurangnya mengadakan rapat 1 (satu) alam 1 (satu) bulan.
- b. Penyelenggaraan rapat dapat dilaksanakan secara langsung dan secara sirkular.
- c. Penyelenggaraan rapat secara langsung dapat dilakukan melalui teknologi telekonferensi, video konferensi, atau sarana media elektronik lainnya.
- d. Rapat Komite Pemantau Risiko dapat diselenggarakan apabila dihadiri oleh lebih dari separuh dari jumlah anggota termasuk seorang Komisaris Independen dan anggota yang berasal dari Pihak Independen.
- e. Setiap rapat Komite Pemantau Risiko dituangkan dalam risalah rapat yang ditandatangani oleh pemimpin rapat dan seluruh anggota Komite yang hadir.

Authority of the Risk Oversight Committee

The Risk Oversight Committee can access records or information about BNI Life's employees, funds, assets, and other resources related to the authority and/or implementation of their duties.

Rights and Obligations of the Risk Oversight Committee

1. Members of the Risk Oversight Committee who come from independent parties reserve the right to receive an honorarium whose amount is proposed by the Board of Commissioners to the Board of Directors in the meeting of the Board of Commissioners that invites the Board of Directors.
2. Members of the Risk Oversight Committee are required to maintain the confidentiality of all documents, data, information and everything related to the implementation of the duties of Risk Oversight Committee.

RISK OVERSIGHT COMMITTEE MEETINGS

The Risk Oversight Committee must conduct internal meetings as the implementation of duties which stipulated in the Risk Oversight Committee Charter.

Risk Oversight Committee Policy

- a. Risk Oversight Committee holds at least 1 (one) meeting in 1 (one) month.
- b. Meetings can be held directly and in a circular manner.
- c. Meetings can be held directly through teleconferencing technology, video conferencing, or other electronic media facilities.
- d. Risk Oversight Committee meetings can be held if attended by more than half of total members including an Independent Commissioner and members from Independent Parties.
- e. Each meeting of Risk Oversight Committee is stated in the minutes of meeting which is signed by the chairman of the meeting and all members of the Committee present.



- f. Keputusan rapat Komite Pemantau Risiko terlebih dahulu dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal tidak terjadi musyawarah untuk mufakat, pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan suara terbanyak dengan prinsip 1 (satu) orang 1 (satu) suara.
- g. Keputusan rapat Komite Pemantau Risiko dianggap sah apabila disetujui oleh lebih dari 2/3 (dua pertiga) dari jumlah anggota Komite Pemantau Risiko yang hadir.
- h. Perbedaan pendapat (*dissenting opinions*) yang terjadi dalam keputusan rapat Komite Pemantau Risiko, dicantumkan secara jelas dalam risalah rapat Komite Pemantau Risiko disertai alasan perbedaan pendapat tersebut.
- i. Anggota Komite Pemantau Risiko yang hadir maupun yang tidak hadir dalam rapat Komite Pemantau Risiko berhak menerima salinan atas risalah rapat Komite Pemantau Risiko paling lambat 3 (tiga) hari setelah penyelenggaraan rapat.
- j. Rapat Komite Pemantau Risiko dapat diselenggarakan melalui keputusan sirkuler (*circular resolution*) yang mengikat di luar rapat Komite Pemantau Risiko dengan syarat semua anggota Komite Pemantau Risiko menyetujui secara tertulis.
- k. Risalah rapat Komite Pemantau Risiko dan keputusan sirkuler (*circular resolution*) disampaikan secara tertulis oleh Komite kepada Dewan Komisaris dan/atau menjadi lampiran dalam laporan Komite Pemantau Risiko kepada Dewan Komisaris.
- l. Jumlah rapat Komite Pemantau Risiko yang telah diselenggarakan dan jumlah kehadiran masing-masing anggota Komite Pemantau Risiko serta keputusan sirkuler (*circular resolution*) yang telah ditetapkan, dimuat dalam laporan hasil penilaian sendiri (*self assessment*) atas penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik.
- m. Kehadiran anggota Komite Pemantau Risiko dalam rapat dan keputusan sirkuler (*circular resolution*), dilaporkan dalam laporan triwulan Komite Pemantau Risiko.
- n. Rapat Komite Pemantau Risiko dipimpin oleh Ketua Komite Pemantau Risiko atau anggota Komite Pemantau Risiko yang ditunjuk oleh Ketua Komite Pemantau Risiko berhalangan hadir.
- f. The decision of the Risk Oversight Committee meeting is made based on deliberation for consensus. In the event that deliberation for consensus does not occur, the decision is made based on the majority vote with the principle of 1 (one) person 1 (one) vote.
- g. The decision of the Risk Oversight Committee meeting is considered valid if approved by more than 2/3 (two-thirds) of members of the Risk Oversight Committee.
- h. Dissenting opinions that occurred in the decisions of the Risk Oversight Committee meeting are clearly stated in the minutes of the Risk Oversight Committee meeting along with the reasons for the dissenting opinions.
- i. Members of the Risk Oversight Committee who are present or not present in the meeting of the Risk Oversight Committee reserve the right to receive a copy of the minutes of the Risk Oversight Committee meeting no later than 3 (three) days after the meeting.
- j. Risk Oversight Committee meeting can be held through a binding circular resolution outside Risk Oversight Committee meeting in condition that all members of Risk Oversight Committee agree in writing.
- k. Minutes of the Risk Oversight Committee's meetings and circular resolutions are submitted in writing by the Committee to the Board of Commissioners and/or as an attachment to the Risk Oversight Committee's report to the Board of Commissioners.
- l. Number of Risk Oversight Committee meetings that have been held and the attendance of each member of Risk Oversight Committee as well as circular resolutions that have been determined are included in the self-assessment report on the implementation of Good Corporate Governance.
- m. Attendance of members of Risk Oversight Committee in meetings and circular resolutions, reported in the quarterly report of Risk Oversight Committee.
- n. The Risk Oversight Committee meeting is led by the Chairman of the Risk Oversight Committee or the member of the Risk Oversight Committee appointed by the Chairman of the Risk Oversight Committee who is unable to attend.



- o. Jika dipandang perlu, Komite Pemantau Risiko dapat mengundang pihak lain yang terkait dengan rapat untuk hadir dalam Rapat Komite Pemantau Risiko.

Pelaksanaan Rapat Komite Pemantau Risiko

Pada tahun 2023, Komite Pemantau Risiko menyelenggarakan rapat sebanyak 12 kali dengan tingkat kehadiran masing-masing anggota adalah sebagai berikut:

- o. If it is deemed necessary, the Risk Oversight Committee may invite other parties related to the meeting to attend the Risk Oversight Committee Meeting.

Risk Oversight Committee Meetings Implementation

In 2023, the Risk Oversight Committee held 12 meetings with the attendance level of each member as follows:

| Nama Name | Jabatan Position | Jumlah Rapat Number of Meetings | Kehadiran Attendance | Percentase Kehadiran Attendance Percentage | Keterangan Description |
|-------------------------|---------------------|---------------------------------------|-------------------------|---|--|
| Henry Cratein Suryanaga | Ketua Chairman | 12 | 12 | 100 % | - |
| Muneo Sasagawa | Anggota Member | 6 | 6 | 100 % | Mulai menjabat per 16 Agustus 2023 Started to serve since August 16, 2023 |
| Djarot Ramelan Suseno | Anggota Member | 12 | 12 | 100 % | - |
| Arzul Andaliza | Anggota Member | 12 | 12 | 100% | - |
| Kazuhiko Arai | Anggota Member | 6 | 6 | 100% | Sudah tidak menjabat sejak 16 Agustus 2023 Has not served since August 16, 2023 |

Adapun agenda yang menjadi pembahasan dalam pertemuan Rapat Komite Pemantau Risiko adalah sebagai berikut:

The various agenda that were discussed at these Risk Oversight Committee meetings are as follows:

| No. | Tanggal Date | Agenda |
|-----|---------------------------------------|--|
| 1. | 26 Januari 2023 January 26, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> 1. Evaluasi Kinerja tahun 2022 dan Program Kerja tahun 2023 2. Pengadaan barang tahun 2022, rencana pengadaan barang tahun 2023, dan administrasi inventaris barang yang dimiliki BNI Life 3. Evaluasi Kinerja tahun 2022, Rencana Kerja tahun 2023 dan performance Whistleblower untuk Divisi Risk Management <ul style="list-style-type: none"> 1. Performance Evaluation in 2022 and Work Program in 2023 2. Procurement of goods in 2022, plans for procurement of goods in 2023 and administration of goods inventory owned by BNI Life 3. Performance Evaluation in 2022, Work Plan in 2023, and Whistleblower performance for the Risk Management Division |
| 2. | 22 Februari 2023 February 22, 2023 | <i>Risk Oversight Committee Update</i> Risk Oversight Committee Update |
| 3. | 5 April 2023 April 5, 2023 | Presentasi dari Divisi APD terkait Produk dan Reasuransi Presentation from APD related Product and Reinsurance |
| 4. | 28 April 2023 April 28, 2023 | <i>Risk Oversight Committee Update</i> Risk Oversight Committee Update |

| No. | Tanggal Date | Agenda |
|-----|---|--|
| 5 | 30 Mei 2023 May 30, 2023 | <p>Presentasi dari divisi Perencanaan Perusahaan dengan topik sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Program kerja serta tanggung jawab <i>Corporate Planning</i> secara umum. b. Mekanisme <i>monitoring</i> rencana bisnis. c. Usulan <i>Cor-Plan</i> untuk perbaikan kinerja BNI Life <p>Presentasi dari Divisi Agency dengan topik sebagai berikut:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Aktivitas bisnis dan perkembangannya b. Strategi rekrutmen dan penjualan c. Strategi Produk 2023 / 2024 d. <i>Support IT</i> dan <i>support</i> Perusahaan yang dibutuhkan e. Kendala yang dihadapi (jika ada) f. Estimasi (<i>forecast</i>) untuk pencapaian <i>full year</i> 2023 <p>Presentation from Corporate Planning division with the following topic:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Corporate Division working program and Responsibility in general b. Business plan monitoring mechanism c. Corplan suggestions for BNI Life improvement <p>Presentation from Agency Division with the following topic:</p> <ul style="list-style-type: none"> a. Business activities and progress b. Recruitment and sales strategy c. Product Strategy (emphasis) for 2023 / 2024 d. IT support and other support from company that is needed e. Challenges that agency has (if any) f. 2023 Achievement forecast |
| 6 | 9 Juni 2023 June 9, 2023 | <i>Risk Oversight Committee Update</i> Risk Oversight Committee Update |
| 7 | 20 Juli 2023 July 20, 2023 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentasi dari Divisi <i>Actuary & Product Development</i> dan <i>Finance Controller</i> terkait Laporan dan implementasi CREW, Realisasi profitabilitas produk untuk 10 besar produk, Produk <i>onerous</i> dan dampak keuangannya, dan Persiapan menjawab surat OJK untuk IFRS17 2. Presentasi dari Divisi <i>IT Solution & Digital</i> terkait Penerapan NCS, Antisipasi keamanan kejahatan dunia maya dan Penerapan CIF dan <i>Diamond Customer</i> <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentation from Actuary & Product Development and Finance Controller Division regarding CREW report and its implementation, Realization of product profitability for top 10 products, Onerous product and its financial impact and Preparation to response OJK letter for IFRS17. 2. Presentation from IT Solution and Digital Division regarding NCS Implementation, Cybercrime security anticipation and Implementation of CIF and Diamond Custome |
| 8 | 16 Agustus 2023 August 16, 2023 | <i>Risk Oversight Committee Update</i> Risk Oversight Committee Update |
| 9 | 21 September 2023 September 21, 2023 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentasi dari Divisi <i>Actuary & Product Development, Finance Controller</i> dan <i>Investment & Treasury</i> terkait rasio likuiditas 2. Presentasi dari Divisi <i>Underwriting</i> terkait Seleksi Risiko (terutama Asuransi Kesehatan Kumpulan) <p>Presentation from Actuary & Product Development, Finance Controller and Investment & Treasury Division regarding liquidity ratio</p> <p>Presentation from Underwriting Division regarding Risk Selection (especially related to EB – OGH)</p> |
| 10 | 25 Oktober 2023 October 25, 2023 | <i>Update</i> dari Divisi Manajemen Risiko dan & Kepatuhan Update from Risk Management & Compliance Division |
| 11 | 21 November 2023 November 21, 2023 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Presentasi dari Divisi Syariah terkait Penjelasan Umum tentang Bisnis Syariah (Kinerja, Sales, Operasional dan Investasi) 2. Presentasi dari Divisi Employee Benefit terkait Penjelasan Komprehensif Bisnis <i>Employee Benefit</i> baik EB <i>Business Banking</i> dan <i>Open Market</i> yang meliputi aspek Sales, <i>Underwriting</i>, <i>Pricing</i> dan <i>Claim Management</i> <p>Presentation from Sharia Division regarding General Explanation of Sharia Business (Performance, Sales, Operational and Investment)</p> <p>Presentation from Employee Benefit Division regarding Comprehensive Explanation of the Employee Benefit Business both EB Business Banking and Open Market, including the aspects of Sales, Underwriting, Pricing, and Claim Management.</p> |
| 12 | 20 Desember 2023 December 20, 2023 | Transformasi BNI Life BNI Life Transformation |



PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Guna meningkatkan kompetensi dan keahliannya dalam menjalankan perannya sebagai organ pendukung Dewan Komisaris, Komite Pemantau Risiko mengikuti program pelatihan terkait dengan bidang *risk management* yang dilaksanakan baik secara formal maupun informal. Hingga akhir tahun 2023, anggota Komite Pemantau Risiko telah menghadiri dan berpartisipasi dalam berbagai pelatihan, *workshop*, konferensi, dan seminar sebagai berikut:

COMPETENCY DEVELOPMENT

In order to boost its competence and expertise in carrying out its role as a supporting organ for the Board of Commissioners, the Risk Oversight Committee has participated in various training programs carried out both formally and informally. In 2023, members of the Risk Oversight Committee have attended and participated in the following training sessions, workshops, conferences and seminars:

| Nama Name | Pelatihan/Seminar/Sertifikasi Training/Seminar/Certification | Penyelenggara Organizer | Waktu Date | Tempat Placeof Implementation |
|-----------------------|---|--|---|---|
| Djarot Ramelan Suseno | <p><i>Training & Sharing Session Executive</i> "Peran Manajemen Risiko Dalam Menjalankan Tantangan Bisnis Industri Asuransi 2023" <i>Training & Sharing Session Executive</i> "The Role of Risk Management in Running the Insurance Industry Business Challenge 2023"</p> <p>Pelatihan Manajemen Risiko Risk Management Training</p> <p>Sertifikasi Manajemen Risiko (CRGP) Risk Management Certification (CRGP)</p> <p><i>Compliance Forum - Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme dan Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal (APU-PPT-PPPSPM) 2023</i> <i>Compliance Forum - Anti-Money Laundering and Countering the Financing of Terrorism and Countering the Financing of Proliferation of Weapons of Mass Destruction (AML-CFT-PFPWSD) 2023</i></p> <p><i>Master Class Program Series XXII "Risk Capacity, The Fundamental Missing Puzzle in Risk Management Practice"</i></p> <p><i>Pelatihan Anti Fraud</i> Anti Fraud Training</p> <p><i>Certified Anti Fraud Governance (CAFG)</i></p> <p><i>Managing Environmental, Social, and Governance Risks and Opportunities</i></p> <p>Konferensi Nasional Profesional Manajemen Risiko IX (<i>Navigating Country Risk for Sustainable Growth: Opportunities and Challenges</i>) National Conference of Risk Management Professionals IX (<i>Navigating Country Risk for Sustainable Growth: Opportunities and Challenges</i>)</p> <p>Menyongsong Tantangan dan Peluang Industri Asuransi di 2024 Towards the Challenges and Opportunities of the Insurance Industry in 2024</p> | <p>Bapak Dr. Golan Hasan, SE, MSi, CPSP, CLSP</p> <p>LSPMR</p> <p>LSPMR</p> <p>BNI Corporate University</p> <p>LSPMR</p> <p>GRC Management</p> <p>GRC Management</p> <p>OJK Institute</p> <p>LSPMR</p> <p>LPPI</p> | <p>06 Januari 2023 January 06, 2023</p> <p>7-8 Maret 2023 March 7-8, 2023</p> <p>09 Maret 2023 March 09, 2023</p> <p>30 Agustus 2023 August 30, 2023</p> <p>31 Agustus-1 September 2023 August 31-September 1, 2023</p> <p>6-7 September 2023 September 6-7, 2023</p> <p>08 September 23 September 08, 2023</p> <p>19 Oktober 2023 October 19, 2023</p> <p>14-15 Desember 2023 December 14-15, 2023</p> <p>22 Desember 2023 December 22, 2023</p> | <p><i>Inhouse</i></p> <p><i>Inhouse</i></p> <p>Zoom</p> <p>Zoom</p> <p>Zoom</p> <p><i>Inhouse</i></p> <p><i>Inhouse</i></p> <p>Zoom</p> <p>Zoom</p> <p>Zoom</p> |

| Nama Name | Pelatihan/Seminar/Sertifikasi Training/Seminar/Certification | Penyelenggara Organizer | Waktu Date | Tempat Pelaksanaan Place of Implementation |
|----------------|---|-----------------------------|--|---|
| Arzul Andaliza | Pelatihan Manajemen Risiko Risk Management Training | LSPMR | 19 Februari 2023 February 19, 2023 | Inhouse |
| | Sertifikasi Manajemen Risiko (CRGP) Risk Management Certification (CRGP) | LSPMR | 24 Mei 2023 May 24, 2023 | Zoom |
| | <i>Compliance Forum - Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme dan Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal (APU-PPT-PPPSPM) 2023</i> Compliance Forum - Anti-Money Laundering and Countering the Financing of Terrorism and Countering the Financing of Proliferation of Weapons of Mass Destruction (AML-CFT- PFPWSD) 2023 | BNI Corporate University | 25 Juni 2023 June 25, 2023 | Zoom |
| | <i>Master Class Program Series XXII "Risk Capacity, The Fundamental Missing Puzzle in Risk Management Practice"</i> | LSPMR | 31 Agustus-1 September 2023 August 31-September 1, 2023 | Zoom |
| | Pelatihan Anti Fraud Anti Fraud Training | GRC Management | 6-7 September 2023 September 6-7, 2023 | Inhouse |
| | Certified Anti Fraud Governance (CAFG) | GRC Management | 08 September 2023 September 08, 2023 | Inhouse |
| | <i>Managing Environmental, Social, and Governance Risks and Opportunities</i> | OJK Institute | 19 Oktober 2023 October 19, 2023 | Zoom |
| | Konferensi Nasional Profesional Manajemen Risiko IX (<i>Navigating Country Risk for Sustainable Growth: Opportunities and Challenges</i>) National Conference of Risk Management Professionals IX (<i>Navigating Country Risk for Sustainable Growth: Opportunities and Challenges</i>) | LSPMR | 14-15 Desember 2023 December 14-15, 2023 | Zoom |
| | Menyongsong Tantangan dan Peluang Industri Asuransi di 2024 Towards the Challenges and Opportunities of the Insurance Industry in 2024 | LPPI | 22 Desember 2023 December 22, 2023 | Zoom |

Catatan | Note

Pelatihan Komite Pemantau Risiko yang menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris dapat dilihat pada halaman 310 dalam Laporan Tahunan ini.
The Risk Oversight Committee who serves as a member of the Board of Commissioners can be seen on page 310 in this Annual Report.

PELAKSANAAN TUGAS KOMITE PEMANTAU RISIKO

Komite Pemantau Risiko memberikan rekomendasi yang berkaitan dengan bidang yang menjadi tanggung jawab Komite Pemantau Risiko kepada Dewan Komisaris sebagai bagian dari tugas dan tanggung jawab. Selama 2023, Komite Pemantau Risiko melakukan kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

1. Laporan Triwulan 1
2. Laporan Triwulan 2
3. Laporan Triwulan 3
4. Laporan Triwulan 4

RISK OVERSIGHT COMMITTEE DUTIES IMPLEMENTATION

The Risk Oversight Committee provides recommendations relating to areas of responsibility of the Risk Oversight Committee to the Board of Commissioners as part of its duties and responsibilities. Throughout 2023, Risk Oversight Committee carried out the following activities:

1. 1 Quarter Report
2. 2 Quarter Report
3. 3 Quarter Report
4. 4 Quarter Report





Profil Komite Pemantau Risiko

Profile of Risk Oversight Committee

Henry Cratein Suryanaga

Ketua Komite Pemantau Risiko

Risk Oversight Committee Chairman



Periode Jabatan | Period of Office

2021 - Saat ini | 2021 - Present



Data Pribadi | Personal Data

Warga Negara Indonesia
Usia 62 tahun per 31 Desember 2023
Indonesia Citizen
62 years old as of December 31, 2023



Domisili | Domicile

Jakarta | Jakarta

Dasar Pengangkatan

Diangkat sebagai Ketua Komite Pemantau Risiko berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 007.SK.BL.KOM.0721 tanggal 30 Juli 2021.

Legal Basis of Appointment

Appointed as Chairman of the Risk Oversight Committee based on Board of Commissioners Decree No. 007.SK.BL.KOM.0721 on July 30, 2021.

Riwayat Pendidikan dan Pengalaman Kerja

Riwayat Pendidikan dan Jabatan Bapak Henry Cratein Suryanaga dapat dilihat dalam laporan tahunan ini pada Profil Dewan Komisaris.

Educational Background & Work Experience

The education and position history of Mr. Henry Cratein Suryanaga can be seen in this annual report on the Board of Commissioners Profile.

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Pelatihan dan pengembangan kompetensi Bapak Henry Cratein Suryanaga dapat dilihat dalam laporan tahunan ini pada bab Dewan Komisaris.

Training and Competency Development

The training and competency development of Mr. Henry Cratein Suryanaga can be seen in this annual report in the Board of Commissioners chapter.

Rangkap Jabatan

Komisaris Independen PT BNI Life Insurance

Concurrent Position

Independent Commissioners of PT BNI Life Insurance

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan maupun Perusahaan Induk.

Affiliation Relationship

Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, Controlling Shareholders, and the Holding Company.

Kepemilikan Saham di BNI Life

Tidak Ada

Share Ownership at BNI Life

None



Muneo Sasagawa

Anggota Komite Pemantau Risiko

Risk Oversight Committee Member



Periode Jabatan | Period of Office

2023 – Saat ini | 2023 – Present



Data Pribadi | Personal Data

Warga Negara Jepang
Usia 59 tahun per 31 Desember 2023
Japanese Citizen
59 years old as of December 31, 2023



Domisili | Domicile

Jepang | Japan

Dasar Pengangkatan

Diangkat sebagai Anggota Komite Pemantau Risiko berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 006.SK.BL.KOM.0823 tanggal 16 Agustus 2023

Legal Basis of Appointment

Appointed as a Member of the Risk Oversight Committee based on the Decree of the Board of Commissioners No. 006.SK.BL.KOM.0823 dated August 16, 2023

Riwayat Pendidikan dan Pengalaman Kerja

Riwayat Pendidikan dan Jabatan Bapak Muneo Sasagawa dapat dilihat dalam laporan tahunan ini pada Profil Dewan Komisaris.

Educational Background & Work Experience

The education and position history of Mr. Muneo Sasagawa can be seen in this annual report on the Board of Commissioners Profil.

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Pelatihan dan pengembangan kompetensi Bapak Muneo Sasagawa dapat dilihat dalam laporan tahunan ini pada bab Dewan Komisaris.

Training and Competency Development

The training and competency development of Mr. Muneo Sasagawa can be seen in this annual report in the Board of Commissioners chapter.

Rangkap Jabatan

1. Komisaris PT BNI Life Insurance
2. Director and Senior Business Liaison di Symetra Financial Corporation, USA (2019-sekarang)

Concurrent Position

1. Commissioner of PT BNI Life Insurance
2. Director and Senior Business Liaison at Symetra Financial Corporation, USA (2019-present)

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan maupun Perusahaan Induk.

Affiliation Relationship

Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, Controlling Shareholders, and the Holding Company.

Kepemilikan Saham di BNI Life

Tidak ada

Share Ownership at BNI Life

None



Djarot Ramelan Suseno

Anggota Komite Pemantau Risiko

Risk Oversight Committee Member



Periode Jabatan | Period of Office

2017 - Saat ini | 2017 - Present



Data Pribadi | Personal Data

Warga Negara Indonesia
Usia 68 tahun per 31 Desember 2023
Indonesia Citizen
68 years old as of December 31, 2023



Domisili | Domicile

Jakarta | Jakarta

Dasar Pengangkatan

Diangkat sebagai Anggota Komite Pemantau Risiko berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 010.SK.BL.KOM.0417 tanggal 20 April 2017 sebagaimana diubah melalui SK No. 008.SK.BL.KOM.0721 tanggal 30 Juli 2021.

Legal Basis of Appointment

Appointed as a member of the Risk Oversight Committee based on the Decree of the Board of Commissioners No. 010.SK.BL.KOM.0417 on April 20, 2017 as amended by Decree No. 008.SK.BL.KOM.0721 on July 30, 2021

Riwayat Pendidikan

1. Magister (S2) Business Administration (MBA), St. Louis University, Amerika Serikat (1988)
2. Sarjana Ekonomi, Universitas Kristen Indonesia, Jakarta (1982)

Educational Background

1. Master Business Administration (MBA), St. Louis University, United States (1988)
2. Bachelor Degree of Economic, Christian University of Indonesia, Jakarta (1986)

Pengalaman Kerja

1. Anggota Komite Pemantau Risiko, PT BNI Life Insurance (2017–Sekarang)
2. Komisaris Utama, PT BNI Life Insurance (2004)

Work Experience

1. Member of Risk Oversight Committee, PT BNI Life Insurance (2017-Present)
2. President Commissioners of PT BNI Life Insurance (2004)

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Bapak Djarot Ramelan Suseno dapat dilihat dalam laporan tahunan ini bagian Pengembangan Kompetensi Komite Pemantau Risiko.

Training and Competency Development

The training and competency development of Mr. Djarot Ramelan Suseno can be seen in this annual report on chapter Risk Oversight Committee Competency Development.

Rangkap Jabatan

Tidak Ada

Concurrent Position

None

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan maupun Perusahaan Induk.

Affiliation Relationship

Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, Controlling Shareholders, and the Holding Company.

Kepemilikan Saham di BNI Life

Tidak Ada

Share Ownership at BNI Life

None



Arzul Andaliza

Anggota Komite Pemantau Risiko

Risk Oversight Committee Member



Periode Jabatan | Period of Office

2022 - Saat ini | 2022 - Present



Data Pribadi | Personal Data

Warga Negara Indonesia
Usia 67 tahun per 31 Desember 2023
Indonesia Citizen
67 years old as of December 31¹, 2023



Domisili | Domicile

Jakarta | Jakarta

Dasar Pengangkatan

Diangkat sebagai Anggota Komite Pemantau Risiko berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 006.SK.BL.KOM.0522 tanggal 18 Mei 2022.

Legal Basis of Appointment

Appointed as Member of Risk Oversight Committee based on Board of Commissioners Decree No. 006.SK.BL.KOM.0522 on May 18, 2022.

Riwayat Pendidikan

- Master of Business Administration (MBA), Colorado State University, Fort Collins, Colorado, Amerika Serikat (1989)
- Sekolah Tinggi Akuntansi Negara Indonesia, Jakarta, Indonesia (1985)

Educational Background

- Master of Business Administration (MBA), Colorado State University, Fort Collins, Colorado, USA(1989)
- Indonesian State College of Accountancy Jakarta, Indonesia (1985)

Pengalaman Kerja

- Anggota Komite Pemantau Risiko PT BNI Life Insurance (2022-Sekarang)
- Anggota Komite Audit PT BNI Life Insurance (2021–2022)
- Anggota Komite Audit PT Bank KB Bukopin Tbk (2010-Sekarang)
- Individual Consultant* at PT Adhi Karya (Persero) Tbk (2017–2018)
- Anggota Komite Audit PT Wijaya Karya (Persero) Tbk (2012–2017)
- Anggota Badan Regulator PAM DKI Jakarta (2012–2015)
- Bekerja untuk BPPSPAM - Kementerian Pekerjaan Umum sebagai Konsultan GCG yang mengembangkan Pedoman Tata Kelola Perusahaan untuk PDAM Kota Bandung dan PDAM Kabupaten Bogor (2014)
- Penasihat Keuangan PDAM Kabupaten Pati, Jawa Tengah (2012–2013)

Work Experience

- Member of the Risk Oversight Committee of PT BNI Life Insurance (2022-Present)
- Member of Audit Committee at PT BNI Life Insurance (2021–2022)
- Member of Audit Committee at PT Bank KB Bukopin Tbk (2010-Present)
- Individual Consultant at PT Adhi Karya (Persero) Tbk (2017–2018)
- Member of Audit Committee PT Wijaya Karya (Persero) Tbk (2012–2017)
- Member of DKI Jakarta PAM Regulatory Board (2012-2015)
- Working for BPPSPAM – Ministry of Public Works as GCG Consultant developing Code of Corporate Governance for PDAM Kota Bandung and PDAM Kabupaten Bogor (2014)
- Financial Advisor of PDAM Kabupaten Pati in Central Java (2012–2013)

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Bapak Arzul Andaliza dapat dilihat dalam laporan tahunan ini bagian Pengembangan Kompetensi Komite Pemantau Risiko.

Training and Competency Development

The training and competency development of Mr. Arzul Andaliza can be seen in this annual report on chapter Risk Oversight Committee Competency Development.

Rangkap Jabatan

Anggota Komite Audit PT Bank KB Bukopin Tbk

Concurrent Position

Member of Audit Committee at PT Bank KB Bukopin Tbk

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan maupun Perusahaan Induk.

Affiliation Relationship

Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, Controlling Shareholders, and the Holding Company.

Kepemilikan Saham di BNI Life

Tidak Ada

Share Ownership at BNI Life

None



Komite Remunerasi dan Nominasi

Remuneration and Nomination Committee

Dewan Komisaris membentuk Komite Remunerasi dan Nominasi untuk membantu Dewan Komisaris memenuhi tanggung jawabnya dalam melaksanakan kewajiban pemantauan, pengawasan dan penilaian atas talenta dan pengelolaan SDM.

DASAR KEBIJAKAN

Kebijakan pembentukan Komite Remunerasi dan Nominasi sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Perasuransian dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan No. 14/SEOJK.05/2019 tentang Pembentukan, Susunan Keanggotaan, dan Masa Kerja Komite pada Dewan Komisaris Perusahaan Asuransi, Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi, dan Perusahaan Reasuransi Syariah serta Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia No. PER-3/MBU/03/2023 tentang Organ Dan Sumber Daya Manusia Badan Usaha Milik Negara.

PIAGAM KOMITE REMUNERASI DAN NOMINASI

Dewan Komisaris membentuk Komite Remunerasi dan Nominasi pada tanggal 20 April 2017 berdasarkan Surat Keputusan No. 009.SK.BL.KOM.0417. Pedoman kerja Komite Remunerasi dan Nominasi (*Remuneration and Nomination Committee Charter*) telah diperbaharui pada tanggal 27 Desember 2021 melalui Surat Keputusan Dewan Komisaris No.019.SK.BL.KOM.1221. Piagam Komite Remunerasi mengatur tentang tugas dan tanggung jawab Komite Remunerasi dan Nominasi, masa jabatan, struktur organisasi dan keanggotaan, persyaratan keanggotaan Komite Remunerasi dan Nominasi serta kebijakan pelaksanaan rapat Komite Remunerasi dan Nominasi.

The Board of Commissioners establish Remuneration and Nomination to support the Board of Commissioners in fulfilling its responsibility to monitor, supervise and assess the talent and HC management.

POLICY BASIS

The Establishment policy of Remuneration and Nomination Committee according to Regulation of Financial Services Authority No. 73/POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Company and Circular Letter of Financial Services Authority No. 14/SEOJK.05/2019 concerning the Establishment, Membership Structure, and Term of Service of Committees on the Board of Commissioners of Insurance Companies, Sharia Insurance Companies, Reinsurance Companies, and Sharia Reinsurance Companies and Regulation of the Minister of State-Owned Enterprises Republic of Indonesia No. Per-3/MBU/03/2023 Concerning Organ and Human Capital State-Owned Enterprises.

REMUNERATION AND NOMINATION COMMITTEE CHARTER

The Board of Commissioners established a Remuneration and Nomination Committee on April 20, 2017, based on the Decree of the Board of Commissioners No.. 009.SK.BL.KOM.0417. Remuneration and Nomination Charter updated on December 27, 2021, through the Decree of the Board of Commissioners No. 019.SK.BL.KOM.1221. Remuneration Committee Charter regulates the duties and responsibilities of Remuneration and Nomination Committee, tenure, organization and membership structure, requirement membership of Remuneration and Nomination Committee, and Remuneration and Nomination Committee meetings policy.

Struktur dan Keanggotaan Komite Nominasi dan Remunerasi

- a. Komite Remunerasi dan Nominasi beranggotakan paling sedikit 3 (tiga) orang yang terdiri atas:
 - 1 (satu) orang ketua yang merangkap sebagai anggota yang merupakan Dewan Komisaris
 - 1 (satu) orang anggota dari Komisaris Independen yang memiliki keahlian di bidang sumber daya manusia; dan
 - 1 (satu) orang anggota dari Pejabat Eksekutif Perusahaan yang membawahi bidang sumber daya manusia atau 1 (satu) orang perwakilan pegawai.
 - Komite Remunerasi dan Nominasi dipimpin oleh 1 (satu) orang ketua yang merangkap sebagai anggota yang merupakan anggota Dewan Komisaris selain Komisaris Independen.

Persyaratan Keanggotaan Komite Remunerasi dan Nominasi

1. Persyaratan Kompetensi
 - a. Memiliki integritas, pengetahuan dan pengalaman mengenai sistem remunerasi Perusahaan dan/atau sistem nominasi serta rencana suksesi (*succession plan*)
 - b. Tidak berasal dari pejabat atau pegawai dari perusahaan atau perusahaan terafiliasi lainnya dengan Perseroan kecuali mantan pejabat atau pegawai yang telah menjalani masa tunggu (*cooling off*) selama 6 (enam) bulan;
 - c. Mampu berkomunikasi secara efektif.
2. Persyaratan Independensi
 - a. Pihak Independen dapat menjadi anggota Komite pada Perusahaan apabila memenuhi persyaratan sebagai berikut:
 - 1). Tidak berasal dari pejabat, pegawai, atau mantan pegawai dari perubahan atau perusahaan terafiliasi dengan Perusahaan, sebelum yang bersangkutan menjalani masa tunggu (*cooling off*) paling singkat 6 (enam) bulan;
 - 2). Tidak berasal dari pejabat, mantan pejabat, pegawai, atau mantan pegawai dari Otoritas Jasa Keuangan, sebelum yang bersangkutan menjalani masa tunggu (*cooling off*) paling singkat 6 (enam) bulan;

Organizational Structure and Membership

- a. The Remuneration and Nomination Committee consists of at least 3 (three) people as follows:
 - 1 (one) Chairman who also serves as a member who is a member of the Board of Commissioners;
 - 1 (one) member of the Independent Commissioner or Independent Party who has expertise in the field of human capital; and
 - 1 (one) member of the Company's Executive Officer in charge of human capital or 1 (one) representative of employee
 - The Remuneration and Nomination Committee is led by 1 (one) chairman who also serves as a member who is a member of the Board of Commissioners other than the Independent Commissioner.

Remuneration and Nomination Committee Membership Requirement

1. Competency Requirement
 - a. Have integrity, knowledge and experience regarding the remuneration system of the Company and/or nomination system and succession plan of the Company also
 - b. Not come from officials or employees of company or companies affiliated with the Company, except former official or employee who have a cooling of period of 6 (six) months;
 - c. Able to communicate effectively.
2. Independence Requirement
 - a. An Independent Party may become a member of the Company's Committee if it meets the following requirements:
 - 1). Not come from official, former official, employee, or former employee of the Company or companies affiliated with the Company, before the person concerned undergoes a cooling off period at least 6 (six) months;
 - 2). Not come from official, former official, employee, or former employee of the Financial Services Authority, before the person concerned undergoes a cooling off period at least 6 (six) months;



- 3). Tidak berasal dari pihak yang memiliki hubungan dengan Perusahaan, seperti pihak yang berasal dari kantor akuntan publik, perusahaan konsultan, aktuaria, konsultan hukum, atau pihak lainnya yang sedang memberikan jasa kepada Perusahaan yang bersangkutan sebelum yang bersangkutan telah melewati masa tunggu (*cooling off*) paling singkat 6 (enam) bulan dari penugasan terakhir pada Perusahaan yang bersangkutan;
- 4). Memiliki integritas yang tinggi, kemampuan, pengetahuan dan pengalaman kerja yang memadai untuk mendukung bidang tugas Komite Remunerasi dan Nominasi serta memiliki pemahaman di bidang Perasuransian;
- 5). Tidak memiliki kepentingan/keterikatan pribadi yang dapat menimbulkan dampak negatif dan benturan kepentingan terhadap Perusahaan;
- 6). Mampu berkomunikasi secara efektif;
- 7). Tidak memiliki kepemilikan saham terhadap Perusahaan; dan
- 8). Persyaratan lain yang ditetapkan dalam piagam Komite, jika diperlukan.
- b. Masa tunggu (*cooling off*) adalah tenggang waktu antara berakhirnya jabatan yang bersangkutan secara efektif yang dinyatakan berhenti secara tertulis sebagai pejabat, pegawai, atau pihak yang mempunyai hubungan dengan Perusahaan, dan pengangkatan yang bersangkutan secara efektif sebagai Pihak Independen.
- c. Perusahaan harus meneliti kebenaran seluruh dokumen atau data pendukung Pihak Independen yang akan menjadi anggota Komite telah sesuai dengan persyaratan dalam Surat Otoritas Jasa Keuangan.
- d. Pihak Independen dapat merangkap jabatan pada beberapa Komite di Perusahaan yang sama sepanjang yang bersangkutan memenuhi persyaratan dalam Surat Otoritas Jasa Keuangan.
- e. Pihak Independen hanya dapat merangkap jabatan dalam 1 (satu) Komite pada perusahaan lain sepanjang yang bersangkutan:
- 3). Not come from a party that has a relationship with Company, such as party from public accounting firm, actuarial consulting company, legal consultant, or other parties who are providing services to the concerned Company before the person concerned has passed the cooling off period of at least 6 (six) months since the last assignment to the concerned Company;
- 4). Have high integrity, ability, knowledge and adequate work experience to support the tasks of the Remuneration and Nomination Committee and have an understanding in the field of Insurance;
- 5). Not having any personal interest/relationship that may have a negative impact and conflict of interest against the Company;
- 6). Able to communicate effectively
- 7). Not having share ownership in the Company; and
- 8). Other requirements set out in the charter of the Committee, if necessary.
- b. The cooling off period as referred to Jetter a, number 1 to number 3 is the grace period between the maturity date of the position which is effectively declared to have been terminated in writing as an official, employee, or party related to the Company, and the appointment as an Independent Party effectively.
- c. The company must examine the validity of all supporting documents or data of the Independent Party who will become a member of the Committee in accordance with the requirements in this Financial Services Authority Circular Letter.
- d. An Independent Party may hold concurrent positions on several Committees in the same Company as long as they meet the requirements in this Financial Services Authority Circular Letter.
- e. An Independent Party may only hold concurrent positions in 1 (one) Committee in another company as long as the person concerned:

- 1). Memenuhi seluruh kompetensi yang dipersyaratkan;
- 2). Memenuhi kriteria independensi;
- 3). Mampu menjaga rahasia Perusahaan;
- 4). Memperhatikan kode etik yang berlaku; dan
- 5). Tidak mengabaikan pelaksanaan tugas dan tanggung jawab sebagai anggota Komite.
- f. Wajib mematuhi kode etik yang ditetapkan oleh Perusahaan.

Pengangkatan dan Pemberhentian

1. Anggota Dewan Komisaris mengangkat dan memberhentikan anggota Komite Remunerasi dan Nominasi berdasarkan hasil keputusan rapat Dewan Komisaris.
2. Ketua Komite Remunerasi dan Nominasi berhak mengusulkan penggantian anggota Komite Remunerasi dan Nominasi kepada Dewan Komisaris jika terdapat anggota Komite Remunerasi dan Nominasi yang berakhir masa tugasnya, mengundurkan diri, atau tidak melaksanakan tugasnya sesuai dengan Piagam Komite Remunerasi dan Nominasi atau peraturan perundang-undangan yang berlaku.
3. Dalam hal terdapat anggota Komite Remunerasi dan Nominasi yang berhenti maka anggota Komite Remunerasi dan Nominasi dimaksud diganti dalam waktu paling lama 3 (tiga) bulan sejak berhentinya anggota Komite Remunerasi dan Nominasi.

Masa Kerja Komite Remunerasi dan Nominasi

1. Masa kerja anggota Komite yang bukan merupakan anggota Dewan Komisaris Perusahaan sama dengan masa kerja anggota Dewan Komisaris yang ditetapkan dalam anggaran dasar Perusahaan, dengan tidak mengurangi hak Dewan Komisaris untuk memberhentikannya sewaktu-waktu; dan/ atau
2. Anggota Komite yang merupakan anggota Dewan Komisaris, berhenti dengan sendirinya apabila masa jabatannya sebagai anggota Dewan Komisaris berakhir.

- 1). Fulfill all required competencies;
- 2). Meets the criteria of independency;
- 3). Able to keep the Company's confidentiality.;
- 4). Pay attention to the applicable code of ethics; and
- 5). Not neglect the implementation of duty and responsibility as a member of the Committee
- f. Must comply with the code of ethics set by the Company.

Appointment and Discharge

1. The Board of Commissioners appoint and discharge members of the Remuneration and Nomination Committee based on the resolutions of the Board of Commissioners meeting.
2. The Chairman of the Remuneration and Nomination Committee has the right to propose replacement of Remuneration and Nomination Committee members to the Board of Commissioners if there is an Remuneration and Nomination Committee member whose term of office ends, resigns, or does not carry out their duties in accordance with the Remuneration and Nomination Committee Charter or applicable laws and regulations.
3. In the event that the Remuneration and Nomination Committee member resigns, the concerned member of the Remuneration and Nomination Committee is replaced within a maximum of 3 (three) months since the resignation of the Remuneration and Nomination

Working Period

1. The Working period of members of the Committee who are not members of the Company's Board of Commissioners is the same as the working period of members of the Board of Commissioners as stipulated in the articles of association of the Company, without prejudice to the right of the Board of Commissioners to dismiss them at any time.
2. Members of the Committee who are members of the Board of Commissioners, resign automatically when their term of office as members of the Board of Commissioners ends.



3. Dalam hal terdapat anggota Komite Remunerasi dan Nominasi yang berhenti menjabat sebagai ketua Komite Remunerasi dan Nominasi, maka digantikan oleh anggota Komisaris lainnya.

3. In the event that a member of the Remuneration and Nomination Committee ceases to serve as the chairman of the Remuneration and Nomination Committee, another member of the Commissioner shall be replaced.

KOMPOSISI KOMITE REMUNERASI DAN NOMINASI

Pada tahun 2023, komposisi Komite Remunerasi dan Nominasi mengalami perubahan kepengurusan dengan berakhirnya masa jabatan Bapak Teddy Wishadi Komara Utama sebagai Ketua Komite Remunerasi dan Nominasi dan digantikan oleh Ibu Sri Indira. Per 31 Desember 2023, komposisi Komite Remunerasi dan Nominasi terdiri dari 1 (satu) Ketua dan 2 (dua) anggota dengan komposisi sebagai berikut:

| Nama Name | Jabatan Position | Dasar Hukum Pengangkatan Legal Basis of Appointment |
|-----------------|---------------------|---|
| Sri Indira | Ketua Chairman | Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 007.SK.BL.KOM.0823 tanggal 28 Agustus 2023 Board of Commissioners Decree No. 007.SK.BL.KOM.0823 dated August 28, 2023 |
| Hikmat Prabawa | Anggota Member | Surat Keputusan Dewan Komisaris No 004.SK.BL.KOM.0823 tanggal 16 Agustus 2023 Board of Commissioners Decree No. 004.SK.BL.KOM.0823 dated August 16, 2023 |
| Yenni Sari Dewi | Anggota Member | Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 015.SK.BL.KOM.1021 tanggal 11 Oktober 2021 Board of Commissioners Decree No. 015.SK.BL.KOM.1021 dated October 11, 2021 |

TUGAS, TANGGUNG JAWAB DAN WEWENANG KOMITE REMUNERASI DAN NOMINASI

Sebagaimana tertuang dalam Piagam Komite Remunerasi dan Nominasi dan *Board Manual*, tugas dan tanggung jawab Komite Remunerasi dan Nominasi adalah:

1. Dalam Bidang Remunerasi

- a. Mempelajari peraturan perundang-undangan dan ketentuan yang berlaku dalam kebijakan remunerasi;
- b. Memastikan bahwa Perusahaan telah memiliki sistem remunerasi yang transparan berupa gaji atau honorarium, tunjangan dan fasilitas yang bersifat tetap dan insentif yang bersifat variabel;
- c. Membantu Dewan Komisaris dalam merumuskan dan menentukan kebijakan remunerasi berupa gaji atau honorarium, tunjangan dan fasilitas yang bersifat tetap dan insentif yang bersifat variabel bagi Dewan Komisaris dan Direksi, apabila diperlukan untuk diusulkan kepada RUPS; dan

DUTIES, RESPONSIBILITIES AND AUTHORITY OF THE REMUNERATION AND NOMINTATION COMMITTEE

As stated in the Remuneration and Nomination Committee Charter and Board Manual, the duties and responsibility of Remuneration and Nomination Committee are::

1. In the Field of Remuneration

- a. Studying the laws and regulations and applicable provisions in the remuneration policy;
- b. Ensuring that the Company has a transparent remuneration system in the form of salary or honorarium, fixed allowance and facility and variable incentive;
- c. Assisting the Board of Commissioners in formulating and determining remuneration policy in the form of salary or honorarium, fixed allowance and facilities and variable incentive for the Board of Commissioners and Board of Directors, if necessary to be proposed to the GMS; and

- d. Mengevaluasi sistem imbalan pegawai, pemberian tunjangan dan fasilitas lainnya.
- 2. Dalam Bidang Nominasi**
- a. Menyusun dan memberikan rekomendasi mengenai sistem dan prosedur penilaian, pemilihan, dan/atau penggantian anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan Pejabat Eksekutif Perusahaan kepada Dewan Komisaris;
 - b. Memberikan rekomendasi mengenai calon anggota Direksi dan/atau calon anggota Dewan Komisaris kepada Dewan Komisaris untuk disampaikan kepada RUPS;
 - c. Memberikan rekomendasi mengenai Pihak Independen yang akan menjadi anggota Komite Remunerasi dan Nominasi kepada Dewan Komisaris;
 - d. Membantu Dewan Komisaris melakukan penilaian kinerja anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan
 - e. Mengevaluasi piagam Komite secara berkala disesuaikan dengan perkembangan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Wewenang Komite Remunerasi dan Nominasi

1. Komite Remunerasi dan Nominasi bertanggung jawab kepada Dewan Komisaris;
2. Pertanggungjawaban disampaikan dalam bentuk laporan:
 - a. Laporan tahunan pelaksanaan kegiatan Komite Remunerasi dan Nominasi;
 - b. Laporan pelaksanaan kegiatan Komite Remunerasi dan Nominasi setiap semester;
 - c. Laporan pelaksanaan tugas khusus.

RAPAT KOMITE REMUNERASI DAN NOMINASI

Komite Remunerasi dan Nominasi wajib melaksanakan rapat internal sebagai bagian penerapan tugasnya yang telah diatur dalam Piagam Komite Remunerasi dan Nominasi.

- d. Evaluating the employee reward system, providing allowance and other facilities.
- 2. In the Field of Nomination**
- a. Compiling and providing recommendation regarding system and procedure for assessment, selection, and/or replacement of member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, and Executive Officer of the Company to the Board of Commissioners;
 - b. Providing recommendation concerning candidate for members of the Board of Director and/or candidate for members of the Board of Commissioner to the Board of Commissioners to be submitted to the GMS;
 - c. Providing recommendation regarding the Independent Party who will become member of the Remuneration and Nomination Committee to the Board of Commissioners;
 - d. Assisting the Board of Commissioners in assessing the performance of member of the Board of Directors and/or member of the Board of Commissioners; and
 - e. Evaluating the Committee's charter periodically in accordance with the development of the provision of the legislation.

Authority of The Remuneration and Nomination Committee

1. The Remuneration and Nomination Committee is responsible to the Board of Commissioners;
2. Accountability is submitted in the form of a report as follows:
 - a. Annual report on the implementation of the activities of the Remuneration and Remuneration Committee;
 - b. Report on the implementation of the activities of the Remuneration and Nomination Committee every semester;
 - c. Report on the implementation of special tasks.

MEETING OF REMUNERATION AND COMMITTEE

The Remuneration and Nomination Committee shall conduct internal meetings as part of the implementation of its duties as regulated in the Remuneration and Nomination Committee Charter.



Kebijakan Rapat Komite Remunerasi dan Nominasi

1. Komite Remunerasi dan Nominasi melakukan rapat Komite sekurang-kurangnya 4 (empat) kali dalam setahun.
2. Penyelenggaraan rapat dapat dilaksanakan secara langsung dan secara sirkular.
3. Penyelenggaraan rapat secara langsung dapat dilakukan melalui teknologi telekonferensi, video konferensi atau sarana media elektronik lainnya.
4. Rapat Komite dapat diselenggarakan apabila dihadiri oleh lebih dari separuh dari jumlah anggota.
5. Setiap rapat Komite dituangkan dalam risalah rapat yang ditandatangani oleh pemimpin rapat dan seluruh anggota Komite yang hadir.
6. Keputusan rapat Komite terlebih dahulu dilakukan berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Dalam hal tidak terjadi musyawarah untuk mufakat, pengambilan keputusan dilakukan berdasarkan suara terbanyak dengan prinsip 1 (satu) orang 1 (satu) suara.
7. Perbedaan pendapat (*dissenting opinions*) yang terjadi dalam keputusan rapat Komite, dicantumkan secara jelas dalam risalah rapat Komite disertai alasan perbedaan pendapat tersebut.
8. Anggota Komite yang hadir maupun yang tidak hadir dalam rapat Komite berhak menerima salinan atas risalah rapat Komite paling lambat 3 (tiga) hari setelah penyelenggaraan rapat.
9. Rapat Komite dapat diselenggarakan melalui keputusan sirkuler (*circular resolution*) yang mengikat di luar rapat Komite dengan syarat semua anggota Komite menyetujui secara tertulis.
10. Risalah rapat Komite dan keputusan sirkuler (*circular resolution*) disampaikan secara tertulis oleh Komite kepada Dewan Komisaris dan/atau menjadi lampiran dalam laporan Komite kepada Dewan Komisaris.
11. Jumlah rapat Komite yang telah diselenggarakan dan jumlah kehadiran masing-masing anggota Komite serta keputusan sirkuler (*circular resolution*) yang telah ditetapkan, dimuat dalam laporan hasil penilaian sendiri (*Self-Assessment*) atas penerapan Tata Kelola Perusahaan yang Baik.
12. Kehadiran anggota Komite dalam rapat dan keputusan sirkuler (*circular resolution*), dilaporkan dalam laporan triwulanan Komite.

Remuneration and Nomination Committee Meeting Policy

1. The Remuneration and Nomination Committee conducts a meeting at least 4 (four) times a year.
2. Meetings can be held directly and in a circular basis.
3. Meetings can be conducted directly through teleconference technology, video conference, or other electronic media facilities.
4. Committee meetings can be conducted if attended by more than half of the total members.
5. Each Committee meeting is stated in the minutes of the meeting which are signed by the chairman of the meeting and all presented members of the Committee.
6. The decision of the Committee meeting shall be made based on deliberation to reach a consensus. In the event that deliberation for consensus does not occur, the decision is made based on the majority vote with the principle of 1 (one) person 1 (one) vote.
7. Dissenting opinions that occur in the decisions of the Committee meetings are clearly stated in the minutes of the Committee
8. Committee members who are present or not present at the Committee meeting are entitled to receive a copy of the minutes of the Committee meeting no later than 3 (three) days after the meeting.
9. Committee meeting may be held through binding circular resolutions outside the Committee meeting in condition that all Committee members agree in written.
10. Minutes of Committee meetings and circular resolutions are submitted in written by the Committee to the Board of Commissioners and/or as an attachment to the Committee's report to the Board of Commissioners.
11. The number of Committee meetings that have been conducted and the attendance of each member of the Committee and circular resolutions that have been determined, are contained in a self-assessment report on the implementation of Good Corporate Governance.
12. Presence of Committee members in meetings and circular resolutions, reported in the Committee's quarterly report.

Pelaksanaan Rapat Komite Remunerasi dan Nominasi

Pada tahun 2023, Komite Remunerasi dan Nominasi menyelenggarakan rapat sebanyak 7 (tujuh) kali dengan tingkat kehadiran masing masing anggota adalah sebagai berikut:

| Nama Name | Jabatan Position | Jumlah Rapat Number of Meetings | Kehadiran Attendance | Persentase Kehadiran Attendance Percentage | Keterangan Description |
|-------------------------------|---------------------|------------------------------------|-------------------------|---|--|
| Sri Indira | Ketua Chairman | 3 | 3 | 100% | Tanggal mulai menjabat 28 Agustus 2023 Starting date is August 28, 2023 |
| Teddy Wishadi Komara Utama | Ketua Chairman | 4 | 4 | 100% | Sudah tidak menjabat sejak 28 Agustus 2023 Has not served since August 28, 2023 |
| Hikmat Prabawa | Anggota Member | 3 | 3 | 100% | Tanggal mulai menjabat 16 Agustus 2023 Starting date is August 16, 2023 |
| Yenni Sari Dewi | Anggota Member | 7 | 6 | 86% | Ketidakhadiran dikarenakan terdapat agenda rapat lain Absence due to other meeting agenda |
| Chitraningrum | Anggota Member | 4 | 4 | 100% | Sudah tidak menjabat sejak 16 Agustus 2023 Has not served since August 16, 2023 |

Agenda Rapat Komite Remunerasi dan Nominasi

Adapun agenda yang menjadi pembahasan dalam pertemuan Rapat Komite Remunerasi dan Nominasi adalah sebagai berikut:

Remuneration and Nomination Committee Meetings Implementation

In 2023, the Remuneration and Nomination Committee held 7 (seven) meetings with the attendance level of each member as follows:



| No. | Tanggal Date | Agenda |
|-----|---------------------------------------|---|
| 1 | 2 Januari 2023 January 2, 2023 | Update Aktivitas KRN dan Persiapan Tahun 2023 Update on KRN Activities and Preparations for 2023 |
| 2 | 19 Januari 2022 January 19, 2023 | Pemaparan dari Konsultan terkait Data Market Position Remunerasi Manajemen BNI Life Tahun 2023 Presentation from Consultant regarding BNI Life Management Remuneration Market Position Data in 2023 |
| 3 | 31 Januari 2022 January 31, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> Usulan Tantiem dan Remunerasi bagi Manajemen BNI Life Evaluasi Direksi & Dewan Komisaris (Perwakilan BNI) Proposed Tantiem and Remuneration for BNI Life Management Evaluation of Directors & Board of Commissioners (BNI Representatives) |
| 4 | 3 Februari 2023 February 3, 2023 | Pembahasan dengan Dewan Komisaris perihal: <ul style="list-style-type: none"> Usulan Tantiem dan Remunerasi bagi Manajemen BNI Life Evaluasi Direksi & Dewan Komisaris (Perwakilan BNI) Discussion with the Board of Commissioners regarding: <ul style="list-style-type: none"> Proposed Tantiem and Remuneration for BNI Life Management Evaluation of Directors & Board of Commissioners (BNI Representatives) |
| 5 | 9 November 2023 November 9, 2023 | Update Aktivitas KRN dan KRN Charter Update on KRN Activities and KRN Charter |
| 6 | 19 Desember 2023 December 19, 2023 | Update Aktivitas KRN dan Penyampaian Executive Salary Survey Report BNI Life Tahun 2023 Update on KRN Activities and Submission of the 2023 BNI Life Executive Salary Survey Report |
| 7 | 20 Desember 2023 December 20, 2023 | Pembahasan dengan Dewan Komisaris perihal Update Aktivitas KRN dan Penyampaian Executive Salary Survey Report BNI Life Tahun 2023 Discussion with the Board of Commissioners regarding KRN Activity Updates and Submission of the 2023 BNI Life Executive Salary Survey Report |



PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Guna meningkatkan kompetensi dan keahliannya dalam menjalankan perannya sebagai organ pendukung Dewan Komisaris, Komite Remunerasi dan Nominasi mengikuti program pelatihan yang dilaksanakan baik secara formal maupun informal. Hingga akhir tahun 2023, anggota Komite Remunerasi dan Nominasi telah menghadiri dan berpartisipasi dalam berbagai pelatihan, workshop, konferensi, dan seminar sebagai berikut:

| Nama Name | Pelatihan/Seminar/Sertifikasi Training/Seminar/Certification | Penyelenggara Organizer | Waktu Date |
|-----------------|--|---|---|
| Yenni Sari Dewi | Advance Adaptive Leadership Program | University of New South Wales (UNSW) | 27-30 November 2023 November 27-30, 2023 |
| | Navigatif Human Experience Journey for Value Creating Sustainability (The 4 th Indonesian Human Capital Summit IHCS 2023) | Forum Human Capital Indonesia | 6-7 November 2023 November 6-7, 2023 |
| | Skill – First, Tech – Driven Workforce Transformation : A Strategic HR Perspective | PWC | 19 Oktober 2023 October 19, 2023 |
| | Realizing Value Trough Business Ability – The Role of HR | Deloitte | 27 September 2023 September 27, 2023 |
| Hikmat Prabawa | GCG : Kepatuhan Menjalankan GCG dalam Korporasi GCG: Compliance Implementing GCG in Corporations | Pirmawan Sitorus, S.H., M. Hum | Juni 2023 June 2023 |
| | Creative Analytical Thinking for Leader | PT Digital Kreasi Mediataama | Juni - Juli 2023 June - July 2023 |
| | Leadership Series 2023 - Leadership in The Digital Era: Strategies for Thriving Amidst Technology Disruption | Dr Indrawan Nugroho (CEO & CO Founder CIAS) | Agustus 2023 August 2023 |
| | Pelatihan & Sertifikasi QCRO QCRO Training & Certification | Itikad Academy | Agustus 2023 August 2023 |
| | HR Summit 2023 : Getting Skill Right, Preparing for Future Ready Talent | AAJI (Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia) | Desember 2023 December 2023 |

Catatan | Note

Pelatihan Komite Remunerasi dan Nominasi yang menjabat sebagai anggota Dewan Komisaris dapat dilihat pada halaman 310 dalam Laporan Tahunan ini.
The Nomination and Remuneration Committee who serves as a member of the Board of Commissioners can be seen on page 310 in this Annual Report.

PELAKSANAAN TUGAS KOMITE REMUNERASI DAN NOMINASI

Komite Remunerasi dan Nominasi memberikan rekomendasi yang berkaitan dengan bidang yang menjadi tugas dan tanggung jawab Komite Remunerasi dan Nominasi kepada Dewan Komisaris. Selama 2023, Komite Remunerasi dan Nominasi telah melaksanakan tugasnya sebagai berikut:

- Melakukan *benchmark Market Position* Remunerasi Top Executive BNI Life Tahun 2023
- Memberikan rekomendasi kepada Dewan Komisaris perihal Remunerasi bagi Eksekutif BNI Life (Direktur Utama) Tahun 2023

COMPETENCY DEVELOPMENT

In order to boost its competence and expertise in carrying out its role as a supporting organ for the Board of Commissioners, the Remuneration and Nomination Committee has participated in various training programs carried out both formally and informally. In 2023, members of the Remuneration and Nomination Committee have attended and participated in the following training sessions, workshops, conferences and seminars:

REMUNERATION AND NOMINATION COMMITTEE IMPLEMENTATION OF DUTIES

The Remuneration and Nomination Committee provides recommendations related to areas of duties and responsibilities of the Remuneration and Nomination Committee to the Board of Commissioners. Throughout 2023, the Remuneration and Nomination Committee has carried out its duties as follow:

- Benchmarking the Market Position of BNI Life's Top Executive Remuneration in 2023
- Provide recommendation to the Board of Commissioners regarding Remuneration for BNI Life Executive (President Director) in 2023

Profil Komite Remunerasi dan Nominasi

Profile of Remuneration and Nomination Committee

Sri Indira

Ketua Komite Remunerasi dan Nominasi

Chairman of Remuneration and Nomination Committee



Periode Jabatan | Period of Office

2023 - Saat ini | 2023 - Present



Data Pribadi | Personal Data

Warga Negara Indonesia
Usia 53 tahun per 31 Desember 2023
Indonesia Citizen
53 years old as of December 31, 2023



Domisili | Domicile

Jakarta | Jakarta

Dasar Pengangkatan

Diangkat sebagai Ketua Komite Remunerasi dan Nominasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No.007.SK.BL.KOM.0823 tanggal 28 Agustus 2023.

Legal Basis of Appointment

Appointed as the Remuneration and Nomination Committee Chairman based on the Decree of the Board of Commissioners No. 007.SK.BL.KOM.0823 dated August 28, 2023.

Riwayat Pendidikan dan Pengalaman Kerja

Riwayat Pendidikan dan Jabatan Ibu Sri Indira dapat dilihat dalam laporan tahunan ini pada Profil Dewan Komisaris.

Educational Background & Work Experience

The education and position history of Mrs. Sri Indira can be seen in this annual report on the Board of Commissioners Profile.

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Pelatihan dan pengembangan kompetensi Ibu Sri Indira dapat dilihat dalam laporan tahunan ini pada bab Dewan Komisaris.

Training and Competency Development

The training and competency development of Mrs. Sri Indira can be seen in this annual report in the Board of Commissioners chapter.

Rangkap Jabatan

- Komisaris PT BNI Life Insurance
- Pemimpin Divisi Consumer Product, PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk

Concurrent Position

- Commissioner of PT BNI Life Insurance
- General Manager of Consumer Products Division at PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan maupun Perusahaan Induk.

Affiliation Relationship

Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, Controlling Shareholders, and the Holding Company.

Kepemilikan Saham di BNI Life

Tidak Ada

Share Ownership at BNI Life

None





Hikmat Prabawa

Anggota Komite Remunerasi dan Nominasi Member of Remuneration and Nomination Committee



Periode Jabatan | Period of Office

2023 – Saat ini | 2023 – Present



Data Pribadi | Personal Data

Warga Negara Indonesia
Usia 52 tahun per 31 Desember 2023
Indonesia Citizen
52 years old as of December 31, 2023



Domisili | Domicile

Jakarta | Jakarta

Dasar Pengangkatan

Diangkat sebagai Anggota Komite Remunerasi dan Nominasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No 004.SK.BL.KOM.0823 tanggal 16 Agustus 2023.

Legal Basis of Appointment

Appointed as a Remuneration and Nomination Committee Member based on Board of Commissioners Decree No. 004.SK.BL.KOM.0823 dated August 16, 2023.

Riwayat Pendidikan

1. Sarjana jurusan Akuntansi, Institut Digital Ekonomi LPKIA (2023)
2. Diploma jurusan Akuntansi Komputer, Indonesia Amerika Institut (1990)

Educational Background

1. Bachelor of Accounting, Digital Economy Institute LPKIA (2023)
2. Diploma of Computer Accounting, Indonesia America Institute (1990)

Pengalaman Kerja

1. Pemimpin Divisi Human Capital, PT BNI Life Insurance (2023-Sekarang)
2. Pemimpin Departemen HC Strategy & System Department, PT BNI Life Insurance (2021-2023)
3. Head of HC Service Department, PT BNI Life Insurance (2019-2021)
4. Head of HC Compensation Benefit & Operation Department, PT BNI Life Insurance (2015-2019)

Work Experience

1. General Manager Human Capital, PT BNI Life Insurance (2023-Present)
2. Head of HC Strategy & System Department, PT BNI Life Insurance (2021-2023)
3. Head of HC Service Department, PT BNI Life Insurance (2019-2021)
4. Head of HC Compensation Benefit & Operation Department, PT BNI Life Insurance (2015-2019)

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Bapak Hikmat Prabawa dapat dilihat dalam laporan tahunan ini bagian Pengembangan Kompetensi Komite Remunerasi dan Nominasi.

Training and Competency Development

The training and competency development of Mr. Hikmat Prabawa can be seen in this annual report on chapter Remuneration and Nomination Committee Competency Development.

Rangkap Jabatan

Pemimpin Divisi Human Capital, PT BNI Life Insurance

Concurrent Position

General Manager Human Capital, PT BNI Life Insurance

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan maupun Perusahaan Induk.

Affiliation Relationship

Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, Controlling Shareholders, and the Holding Company.

Kepemilikan Saham di BNI Life

Tidak Ada

Share Ownership at BNI Life

None



Yenni Sari Dewi

Anggota Komite Remunerasi dan Nominasi
Member of Remuneration and Nomination Committee



Periode Jabatan | Period of Office

2021 – Saat ini | 2021 – Present



Data Pribadi | Personal Data

Warga Negara Indonesia
Usia 45 tahun per 31 Desember 2023
Indonesia Citizen
45 years old as of December 31, 2023



Domisili | Domicile

Jakarta | Jakarta

Dasar Pengangkatan

Diangkat sebagai Anggota Komite Remunerasi dan Nominasi berdasarkan Surat Keputusan Dewan Komisaris No. 015.SK.BL.KOM.1021 tanggal 11 Oktober 2021.

Legal Basis of Appointment

Appointed as a Remuneration and Nomination Committee Member based on Board of Commissioners Decree No. 015.SK.BL.KOM.1021 dated October 11, 2021.

Riwayat Pendidikan

1. Magister Manajemen, Universitas Gadjah Mada & Gatton College – University of Kentucky (2003)
2. Sarjana Peternakan, Universitas Gajah Mada (2000)

Educational Background

1. Master in Management, Gadjah Mada University & Gatton College – University of Kentucky (2003)
2. Animal Science, Gadjah Mada University (2000)

Pengalaman Kerja

1. VP Human Capital Strategy – Human Capital Strategy Division (2021 – Sekarang)
2. Dean of Leadership & Future Capability Academy – BNI Corporate University (2020 – 2021)
3. Organization Development Group Head – Strategic Planning Division (2015 – 2019)
4. AVP Customer & Market Insight – Customer Management & Marketing Division (2012 – 2015)

Work Experience

1. VP Human Capital Strategy – Human Capital Strategy Division (2021 – Present)
2. Dean of Leadership & Future Capability Academy – BNI Corporate University (2020 – 2021)
3. Organization Development Group Head – Strategic Planning Division (2015 – 2019)
4. AVP Customer & Market Insight – Customer Management & Marketing Division (2012 – 2015)

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi

Pelatihan dan Pengembangan Kompetensi Ibu Yenni Sari Dewi dapat dilihat dalam laporan tahunan ini bagian Pengembangan Kompetensi Komite Remunerasi dan Nominasi.

Training and Competency Development

The training and competency development of Mrs. Yenni Sari Dewi can be seen in this annual report on chapter Remuneration and Nomination Committee Competency Development.

Rangkap Jabatan

VP Human Capital Strategy – Human Capital Strategy Division

Concurrent Position

VP Human Capital Strategy – Human Capital Strategy Division

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan maupun Perusahaan Induk.

Affiliation Relationship

Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, Controlling Shareholders, and the Holding Company.

Kepemilikan Saham di BNI Life

Tidak Ada

Share Ownership at BNI Life

None



Komite di Bawah Direksi

Committees Under the Board of Directors

Guna menunjang pelaksanaan tugas dan tanggung jawab dalam pengelolaan operasional Perseroan, Direksi didukung oleh beberapa komite, yaitu:

1. Komite Investasi
2. Komite Produk
3. Komite Teknologi Informasi
4. Komite Anti Fraud
5. Komite Manajemen Risiko
6. Komite Aset & Liabilitas

In order to support the implementation of duties and responsibilities in managing the Company's operations, the Board of Directors is supported by several committees that are as follows:

1. Investment Committee
2. Product Management Committee
3. Information Technology Committee
4. Anti Fraud Committee
5. Risk Management Committee
6. Asset & Liability Committee



Komite Investasi

Investment Committee

Sebagaimana yang tercantum dalam POJK No.73/ POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Perasuransian, Direksi wajib membentuk Komite Investasi yang terdiri dari anggota Direksi yang membawahkan fungsi pengelolaan investasi dan aktuaris Perseroan.

Komite Investasi disusun berdasarkan Surat Keputusan Direksi No.010. SK.BL.DIR.0616 tanggal 14 Juni 2016 tentang Perubahan Keanggotaan Investasi, Persyaratan Kuorum, serta Relasi terhadap Direksi yang kemudian digantikan dengan Surat Keputusan Direksi No. 029. SK.BL.DIR.1223 tanggal 29 Desember 2023.

Komite Investasi memiliki peran untuk membantu Direksi dalam merumuskan kebijakan investasi dan mengawasi pelaksanaan kebijakan investasi yang telah ditetapkan.

STRUKTUR KEANGGOTAAN KOMITE INVESTASI

Adapun komposisi anggota Komite Investasi terdiri dari:

1. Perwakilan Direksi
 - a. Direktur Keuangan.
 - b. Direktur Kepatuhan.
2. Pemimpin Divisi
 - a. Pemimpin Divisi *Investment and Treasury*
 - b. Pemimpin Divisi *Actuary and Product Development*
 - c. Pemimpin Divisi *Risk Management & Compliance*
 - d. Pemimpin Divisi *Finance Controller*
 - e. *Head of Investment Sharia*
 - f. *Appointed Actuary (AA)*

As stated in POJK No.73/POJK.05/2016 regarding Good Corporate Governance for Insurance Companies, the Board of Directors is obliged to establish an Investment Committee consisting of members of the Board of Directors in charge of investment management functions and the Company's actuary.

The Investment Committee is prepared based on Board of Directors Decree No.010. SK.BL.DIR.0616 dated June 14, 2016 concerning Changes in Investment Membership, Quorum Requirements, and Relationships with Directors which has been replaced by Board of Directors Decree No. 029.SK.BL.DIR.1223 dated 29 December 2023.

The Investment Committee has a role to assist the Board of Directors in formulating investment policies and overseeing the implementation of established investment policies.

INVESTMENT COMMITTEE MEMBERSHIP STRUCTURE

The composition of the members of the Investment Committee consists of:

1. Representatives of the Board of Directors
 - a. Finance Director.
 - b. Compliance Director.
2. General Manager Division
 - a. General Manager of Investment and Treasury
 - b. General Manager of Actuary and Product Development
 - c. General Manager of Risk Management & Compliance
 - d. General Manager of Finance Controller
 - e. Head of Investment Sharia
 - f. Appointed Actuary (AA)

Persyaratan Kuorum Rapat Komite Investasi

Persyaratan kuorum Rapat Komite Investasi dalam pengambilan Keputusan terdiri dari dua Direktur yang masing – masing mewakili PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk dan Sumitomo Life Insurance Company, beserta mayoritas dengan 50%+1 dari total anggota komite investasi 6, dimana Pimpinan Divisi *Investment & Treasury* dan *Appointed Actuary* diwajibkan untuk hadir.

Apabila terdapat rangkap jabatan maka tetap dihitung 1 suara.

Jika kuorum tidak memenuhi, maka proses pengambilan keputusan dapat dilakukan melalui telekonferensi, atau sebagai alternatif melalui Memo Sirkuler/*e-mail*.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE INVESTASI

Komite Investasi adalah komite pemberi rekomendasi/saran dan bukan pengambil keputusan yang bertugas membantu Direksi dalam memutuskan kebijakan investasi dan mengawasi pelaksanaan kebijakan investasi yang telah ditetapkan. Rekomendasi dari Komite Investasi harus mendapat persetujuan dari Direksi sebelum berlaku efektif, dan dapat diimplementasikan lebih lanjut.

RAPAT KOMITE INVESTASI

Sepanjang tahun 2023, Komite Investasi menyelenggarakan rapat sebanyak 12 (dua belas) kali dengan memenuhi kuorum Rapat Komite yang telah ditetapkan. Agenda yang menjadi pembahasan dalam pertemuan rapat Komite Investasi adalah sebagai berikut:

| No. | Tanggal Date | Agenda Agenda |
|-----|-------------------------------------|---|
| 1. | 10 Januari 2023 January 10, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> 1. Pembaruan Pasar 2. Dukungan Investasi terhadap Penjualan 3. Laporan Portofolio Desember 2022 4. Tinjauan Format Pedoman Investasi 5. Manajemen Kas, Rasio Kas & Rasio Likuiditas 1. Market Update 2. Investment Support to Sales 3. Portfolio Report December 2022 4. Format Review Investment Guideline 5. Cash Management, Cash Ratio & Liquidity Ratio |

Investment Committee Member Requirements

The quorum requirements for the Investment Committee Meeting in decision making consists of two Directors, each representing PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk and Sumitomo Life Insurance Company, along with a majority of 50%+1 of the total 6 Investment Committee Members, where the General Manager of Investment & Treasury and Appointed Actuary is required to attend.

If there are multiple positions, then the vote still counts as 1 vote.

If the quorum is not met, then decision making process can be made via teleconference, or alternatively through Circular Memo/E-mail

INVESTMENT COMMITTEE DUTIES AND RESPONSIBILITIES

The Investment Committee is a committee that provides recommendations/suggestions and is not a decision maker whose job is to assist the Board of Directors in deciding established investment policies. Recommendations from the investment committee must get approval from the Board of Directors before they become effective, and can be further implemented.

INVESTMENT COMMITTEE MEETINGS

Throughout 2023, the Investment Committee held as many as 12 (twelve) meetings and has fulfilled the established Committee Meeting quorum. The various agenda discussed in these Investment Committee meeting are as follows:

| No. | Tanggal Date | Agenda Agenda |
|-----|---------------------------------------|--|
| 2. | 14 Februari 2023 February 14, 2023 | <ol style="list-style-type: none"> Pembaruan Pasar Review Manajer Investasi, Sekuritas, Bank & Bank Kustodian Quarter 4 tahun 2022 Dukungan Investasi terhadap Penjualan Laporan AAJI Quarter 4 tahun 2022 Laporan Portofolio Januari 2023 Usulan Penambahan CIMB Niaga Auto Finance & Obligasi PT Kereta Api Indonesia dalam Daftar Persetujuan Strategi PAYDI 2023 Manajemen Kas, Rasio Kas & Rasio Likuiditas <ol style="list-style-type: none"> Market Update Review Fund Manager, Securities, Bank & Bank Custodian 4 Quarter of 2022 Investment Support to Sales AAJI Report 4th Quarter of 2022 Portfolio Report January 2023 Proposal to Add CIMB Niaga Auto Finance & PT Kereta Api Indonesia Bonds Approve List Strategy of PAYDI 2023 Cash Management, Cash Ratio & Liquidity Ratio |
| 3. | 10 Maret 2023 March 10, 2023 | <ol style="list-style-type: none"> Pembaruan Pasar Dukungan Investasi terhadap Penjualan Laporan Portofolio Februari 2023 Usulan Penambahan Henan Putihrai Asset Management ke dalam Daftar Manajer Investasi yang Disetujui oleh BNI Life dan Pembelian untuk bisnis resiprokal Manajemen Kas, Rasio Kas & Rasio Likuiditas <ol style="list-style-type: none"> Market Update Investment Support to Sales Portfolio Report February 2023 Proposal to Add Henan Putihrai Asset Management to BNI Life's Fund Manager Approved List and Subscription for reciprocal businesses Cash Management, Cash Ratio & Liquidity Ratio |
| 4. | 12 April 2023 April 12, 2023 | <ol style="list-style-type: none"> Pembaruan Pasar Dukungan Investasi terhadap Penjualan Laporan Portofolio Maret 2023 Manajemen Kas, Rasio Kas & Rasio Likuiditas <ol style="list-style-type: none"> Market Update Investment Support to Sales Portfolio Report March 2023 Cash Management, Cash Ratio & Liquidity Ratio |
| 5. | 12 Mei 2023 May 12, 2023 | <ol style="list-style-type: none"> Update Market Review Manajer Investasi, Sekuritas & Bank Quarter 1 tahun 2023 Dukungan Investasi terhadap Penjualan Laporan AAJI Quarter 1 tahun 2023 Laporan Portofolio April 2023 Usulan Penggabungan Fund PAYDI Perorangan Manajemen Kas, Rasio Kas & Rasio Likuiditas <ol style="list-style-type: none"> Market Update Review Fund Manager, Securities & Bank 1 Quarter of 2023 Investment Support to Sales AAJI Report 1 Quarter of 2023 Portfolio Report April 2023 Proposal to Merge Fund PAYDI Individual Cash Management, Cash Ratio & Liquidity Ratio |
| 6. | 9 Juni 2022 June 9, 2022 | <ol style="list-style-type: none"> Pembaruan Pasar Dukungan Investasi terhadap Penjualan Laporan Portofolio Mei 2023 Pembaruan POJK No. 5 Tahun 2023 Manajemen Kas, Rasio Kas & Rasio Likuiditas <ol style="list-style-type: none"> Market Update Investment Support to Sales Portfolio Report May 2023 Update POJK No. 5 Tahun 2023 Cash Management, Cash Ratio & Liquidity Ratio |





| No. | Tanggal Date | Agenda Agenda |
|-----|---|---|
| 7. | 13 Juli 2023 July 13, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> 1. Pembaruan Pasar 2. Dukungan Investasi terhadap Penjualan 3. Laporan Portofolio Juni 2023 4. Proposal Penambahan Bank Hibank Indonesia untuk <i>list</i> yang disetujui 5. Manajemen Kas, Rasio Kas & Rasio Likuiditas |
| 8. | 10 Agustus 2023 August 10, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> 1. Market Update 2. Investment Support to Sales 3. Portfolio Report June 2023 4. Proposal to Add Bank Hibank Indonesia to Approved List 5. Cash Management, Cash Ratio & Liquidity Ratio |
| 9. | 12 September 2023 September 12, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> 1. Pembaruan Pasar 2. Dukungan Investasi terhadap Penjualan 3. Laporan Portofolio Agustus 2023 4. Manajemen Kas, Rasio Kas & Rasio Likuiditas |
| 10. | 10 Oktober 2023 October 10, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> 1. Market Update 2. Investment Support to Sales 3. Portfolio Report August 2023 4. Cash Management, Cash Ratio & Liquidity Ratio |
| 11. | 10 November 2023 November 10, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> 1. Pembaruan Pasar 2. Dukungan Investasi terhadap Penjualan 3. Laporan Portofolio September 2023 4. Manajemen Kas, Rasio Kas & Rasio Likuiditas |
| 12. | 15 Desember 2023 December 15, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> 1. Market Update 2. Investment Support to Sales 3. Portfolio Report Nov 2023 4. Proposal Investment Strategy 2024 5. Memperbarui Surat Keputusan Keanggotaan Komite Investasi 6. Manajemen Kas, Rasio Kas & Rasio Likuiditas |
| | | <ul style="list-style-type: none"> 1. Market Update 2. Investment Support to Sales 3. Portfolio Report Nov 2023 4. Proposal Investment Strategy 2024 5. Update decree of Investment Committee Membership 6. Cash Management, Cash Ratio & Liquidity Ratio |

REALISASI PROGRAM KERJA TAHUN 2023

Selama 2023, Komite Investasi melakukan kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

1. Strategi Investasi

Sehubungan dengan diterbitkannya Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 5 Tahun 2023 tentang Perubahan Kedua Atas Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 71/POJK.05/2016 tentang Kesehatan Keuangan Perusahaan Asuransi dan Perusahaan Reasuransi, maka Komite Investasi telah melakukan monitoring agar Divisi Investasi terus menyesuaikan Alokasi Investasi agar sejalan dengan Peraturan tersebut.

2. Mereview laporan Investasi secara bulanan

Komite Investasi memastikan bahwa laporan aset dan hasil investasi telah sesuai dengan peraturan yang berlaku.

3. Evaluasi *Fund Manager, Sekuritas & Bank*

Tahun 2023 evaluasi terhadap rekanan investasi di lakukan juga terhadap Perusahaan Manajer Investasi, Sekuritas, Bank dan Bank Kustodian, komite investasi memastikan bahwa seluruh rekanan investasi BNI Life telah sesuai dengan peraturan yang berlaku.

4. Diskusi terkait proposal investasi

Tahun 2023 komite investasi menyetujui untuk :

- Memberikan rekomendasi untuk diajukan ke Direksi atas penggabungan dana individu PAYDI.
- Memberikan rekomendasi untuk diajukan ke Direksi atas penambahan Bank Hibank (Bank Mayora) untuk masuk ke dalam Bank Security List.
- Memberikan rekomendasi untuk diajukan ke Direksi atas proposal *investment strategy* 2024 dan update keanggotaan Komite Investasi.

Komite Investasi berfungsi memberikan rekomendasi kepada Direksi terkait pengelolaan investasi yang belum diatur dalam buku pedoman kebijakan strategi investasi dengan mempertimbangkan berbagai sudut pandang dari seluruh anggota komite investasi.

WORK PROGRAM REALIZATION IN 2023

Throughout 2023, the Investment Committee carried out the following activities:

1. Investment Strategy

In connection with the issuance of Financial Services Authority Regulation No. 5 of 2023 concerning the Second Amendment to Financial Services Authority Regulation No. 71/POJK.05/2016 concerning Financial Health of Insurance Companies and Reinsurance Companies, the Investment Committee has monitored that the Investment Division continues to adjust the Investment Allocation to be in line with the Regulation.

2. Monthly Investment Report Review

Investment committee ensures that asset reports and investment returns comply with applicable regulations.

3. Fund Manager, Securities & Bank Evaluation

In 2023, evaluation of investment partners will also be carried out on Investment Manager Companies, Securities, Banks and Banks Custodian, the investment committee ensures that all BNI Life investment partners comply with applicable regulations.

4. Discussions related to investment proposal

In 2023 the investment committee agreed to :

- Provide recommendations to be submitted to the Board of Directors regarding the merger of PAYDI Individual funds.
- Provide recommendations to be submitted to the Board of Directors regarding adding Bank Hibank (Bank Mayora) to be included in the Bank Security List.
- Provide recommendations to be submitted to the Board of Directors regarding Investment Strategy 2024 and update the investment committee membership.

The investment committee has the function of providing recommendations to the Board of Directors regarding investment management that has not been regulated in the investment strategy policy considering various points of view from all members of the investment committee.



Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance





Komite Produk

Product Management Committee

Dalam rangka meningkatkan kinerja pemasaran dan meningkatkan daya saing, Perseroan perlu didukung oleh adanya pengembangan produk-produk dan inovasi layanan baru serta adanya peninjauan kembali atas produk-produk yang telah ada sebelumnya. Untuk itu, Perseroan membentuk Komite Produk yang berperan untuk melakukan evaluasi kesesuaian produk yang dipasarkan dengan strategi pengembangan usaha Perseroan.

STRUKTUR KEANGGOTAAN KOMITE PRODUK

Komposisi Komite Produk terdiri dari:

1. Ketua: Pemimpin Divisi *Actuarial & Product Development*
2. Anggota :
 - a. Pemimpin Divisi *Bancassurance 1*
 - b. Pemimpin Divisi *Bancassurance 2*
 - c. Pemimpin Divisi *Agency*
 - d. Pemimpin Divisi *Affinity*
 - e. Pemimpin Divisi *Employee Benefit – BB*
 - f. Pemimpin Divisi *Employee Benefit – OM*
 - g. Pemimpin Divisi *Risk Management & Compliance*
 - h. Pemimpin Divisi *Finance Controller*
 - i. Pemimpin Divisi *IT Solution & Digital*
 - j. Pemimpin Divisi *Operation*
 - k. Pemimpin Divisi *Claim & Provider*
 - l. Pemimpin Divisi *Treasury & Investment*
 - m. Pemimpin Divisi *Business Support*
 - n. Pemimpin Divisi *Corporate Planning*
 - o. Pemimpin Divisi *Customer Services & Complaint Handling*
 - p. Pemimpin Divisi *Corporate Secretary, Legal & Corporate Communication*

Dalam Komite Produk, terdapat peserta komite produk yang memiliki fungsi eksekutif pada struktur organisasi Perusahaan:

In order to improve the marketing performance and to increase competitiveness, the Company needs to be supported by the development of new products and innovation of new services and also regular review of existing products. Therefore, the Company had established Product Management Committee with purpose to evaluate the suitability of products that marketed with the Company's business development strategy.

PRODUCT MANAGEMENT COMMITTEE MEMBERSHIP STRUCTURE

The composition of the Product Management Committee consists of the following:

1. Chairman: General Manager of Actuarial & Product Development
2. Members :
 - a. General Manager of Bancassurance 1
 - b. General Manager of Bancassurance 2
 - c. General Manager of Agency
 - d. General Manager of Affinity
 - e. General Manager of Employee Benefit – BB
 - f. General Manager of Employee Benefit – OM
 - g. General Manager of Risk Management & Compliance
 - h. General Manager of Finance Controller
 - i. General Manager of IT Solution & Digital
 - j. General Manager of Operation
 - k. General Manager of Claim & Provider
 - l. General Manager of Treasury & Investment
 - m. General Manager of Business Support
 - n. General Manager of Corporate Planning
 - o. General Manager of Customer Services & Complaint Handling
 - p. General Manager of Corporate Secretary, Legal & Corporate Communication

In Product Management Committee, there are committee members responsible for product management, holding executive roles within Company organization structure:



1. Aktuaris Perusahaan
2. *Chief Operasional*
3. *Chief Transformasi & Digitalisasi*

Dalam pelaksanaannya, Komite Produk akan bertanggung jawab kepada Direktur Sektoral yang membawahi Divisi yang bertanggung jawab dalam Pengembangan Produk, dan perwakilan Direksi lainnya sebagai berikut:

1. Direktur Sektor yang membawahi Manajemen Risiko dan Kepatuhan; dan
2. Direktur Sektor yang membawahi Pemasaran.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE PRODUK

1. Menyusun rencana strategis pengembangan dan pemasaran produk sebagai bagian dari rencana strategis kegiatan usaha Perusahaan.
2. Mengevaluasi kesesuaian produk asuransi baru yang akan dipasarkan dengan rencana strategis pengembangan dan pemasaran produk asuransi.
3. Mengevaluasi kinerja produk asuransi dan mengusulkan perubahan atau penghentian pemasarannya.
4. Hal lainnya terkait pengembangan dan evaluasi produk untuk mencapai tujuan strategis Perusahaan.

RAPAT KOMITE PRODUK

Sepanjang tahun 2023, Komite Produk menyelenggarakan rapat sebanyak 4 (empat) kali. Agenda yang menjadi pembahasan dalam pertemuan rapat Komite Produk adalah sebagai berikut:

1. Company actuary
2. Chief of Operation
3. Chief of Transformation & Digital

In the implementation, the Product Management Committee will be responsible to the Sectoral Director overseeing of the Division responsible for Product Development, and other representative of Board of Directors as follow:

1. Sectoral Director in charge of Risk Management and Compliance; and
2. Sectoral Director in charge of Marketing.

PRODUCT MANAGEMENT COMMITTEE DUTIES AND RESPONSIBILITIES

1. Prepare the development of product and marketing plan as a part of the Company's strategic business plan.
2. Evaluate new product's suitability that will be marketed with strategic development plan and insurance marketing program.
3. Evaluate the performance of the products and proposed changes or stop selling;
4. Other aspects related to development and evaluation of the products to reach Company's strategic.

PRODUCT MANAGEMENT COMMITTEE MEETINGS

Throughout year 2023, the Product Management Committee held as many as 4 (four) meetings. The various agenda that were discussed in the Product Management Committee meeting are as follows:

| No | Tanggal Date | Agenda Agenda |
|----|---------------------------------------|---|
| 1 | 21 Februari 2023 February 21, 2023 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kinerja Produk 2. Rasio Klaim 3. Pembaruan Produk dan hal-hal terkait Produk <ol style="list-style-type: none"> 1. Product Performance 2. Claim Ratio 3. Product Updates and Product related matters |
| 2 | 23 Mei 2023 May 23, 2023 | <ol style="list-style-type: none"> 1. Kinerja Produk 2. Rasio Klaim 3. Pembaruan Produk dan hal-hal terkait Produk <ol style="list-style-type: none"> 1. Product Performance 2. Claim Ratio 3. Product Updates and Product related matters |



| No | Tanggal Date | Agenda Agenda |
|----|---------------------------------------|---|
| 3 | 9 Agustus 2023 August 9, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> 1. Kinerja Produk 2. Rasio Klaim 3. Pembaruan Produk dan hal-hal terkait Produk <ul style="list-style-type: none"> 1. Product Performance 2. Claim Ratio 3. Product Updates and Product related matters |
| 4 | 21 November 2023 November 21, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> 1. <i>Update</i> Produk 2. Pembaruan Produk dan hal-hal terkait Produk <ul style="list-style-type: none"> 1. Product Updates 2. Product Updates and Product related matters |

REALISASI PROGRAM KERJA TAHUN 2023

Selama 2023, Komite Produk melakukan agenda kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

1. Inisiatif Produk
2. Ulasan Produk (*Review Product and Profitability*)
3. *Update* Pengembangan Produk
4. Isu produk dan rekomendasi
5. *Market Update* terkait produk yang dipasarkan di market, perbandingan produk *existing champion* dengan *competitor*.
6. Rencana pengembangan produk di tahun 2024.

Komite Produk memberikan rekomendasi yang berkaitan dengan bidang yang menjadi tanggung jawab Komite Produk kepada Direksi sebagai bagian dari tugas dan tanggung jawab. Pada tahun 2023, rekomendasi yang diberikan Komite Produk adalah:

1. Percepatan dan paralel proses dalam mempersiapkan peluncuran produk *revamp* Produk Asuransi Yang Dikaitkan dengan Investasi (PAYDI).
2. Meluncurkan produk *existing* pada saluran pemasaran baru yaitu distribusi model dan juga pada saluran pemasaran BUSB.
3. Strategi untuk memperbaiki VoNB atau profitabilitas produk dengan cara menerapkan minimum premi sementara sampai dengan produk *revamp* siap diluncurkan.
4. Fokus dalam memasarkan produk yang *profitable* yaitu produk regular khususnya BNI Life *steady protection+* dengan memberikan skema premi & *FBI advance*.
5. Meluncurkan produk AJK Jilid 2 dan mempersiapkan produk AJK Jilid 3 dengan *rate* yang lebih kompetitif serta penyesuaian manfaat.

WORK PROGRAM REALIZATION IN 2023

Throughout 2023, the Product Management Committee has carried out the following agenda activities:

1. Product Initiatives
2. Product Review (Product Review and Profitability)
3. Product Pipeline Update
4. Product Issues & Recommendations
5. Market Update regarding products marketed in the market, comparison of existing champion products with competitors.
6. Product development plan in 2024.

The Product Management Committee provides recommendations relevant to the areas that are the responsibility of the Product Management Committee to the Board of Directors as part of its duties and responsibilities. In 2023, the recommendations given by the Product Management Committee included:

1. Accelerated and parallel processes in preparing for the launch of the investment-linked insurance products (PAYDI) revamp product.
2. Launching existing products on new marketing channels, namely distribution business models and also on BUSB marketing channels.
3. Strategy to improve VoNB or product profitability by implementing a temporary minimum premium until the revamped product is ready to be launched.
4. Focus on marketing profitable products, namely regular products, especially BNI Life steady protection+ by providing premium & FBI advance schemes.
5. Launched AJK Volume 2 products and prepared AJK Volume 3 products with more competitive rates and benefit adjustments.

RENCANA PROGRAM KERJA TAHUN 2024

1. Fokus menjual produk tradisional dan unit link dengan premi reguler untuk mendukung pencapaian *profit* Perusahaan.
2. Lebih fokus melakukan *revamp*, *re-price* atau menutup produk *existing* sehingga sesuai dengan *review* produk dan tren pasar.
3. Mengembangkan produk-produk *existing* yang cocok untuk dijual melalui kanal digital dan *partner bank* atau *non bank*.

WORK PROGRAM PLANS FOR 2024

1. Focus on selling traditional and unit-linked products with regular premiums to support the Company's profit achievement.
2. More focus to revamp, re-price and even to close existing products to align with product review and market trend.
3. Expand suitable existing products to offer through digital and bank or non bank partner.



Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance





Komite Teknologi Informasi

Information Technology Committee

Guna meningkatkan tingkat adaptasi terhadap perubahan lingkungan bisnis yang cepat, baik internal maupun eksternal serta meningkatkan tata kelola Teknologi Informasi (TI), BNI Life menyusun Komite Teknologi Informasi. Pembentukan Komite Teknologi Informasi bertujuan untuk mengoptimalkan penggunaan dan pengembangan TI agar lebih efektif dan efisien sehingga berdampak pada pengoptimalan nilai bagi pemegang saham, peningkatan laba dan modal, peningkatan pelayanan terhadap nasabah, serta perlindungan bagi Perseroan dari ancaman terkait melalui keamanan TI.

STRUKTUR KEANGGOTAAN KOMITE TEKNOLOGI INFORMASI

Berdasarkan Keputusan Direksi No. 012.SK.BL.DIR.0819 tanggal 20 Agustus 2019, komposisi Komite Teknologi Informasi terdiri dari:

Anggota Tetap Komite Teknologi Informasi:

1. Perwakilan Direksi
 - a. Direktur yang membawahi *Information Technology Solution & Digital/Associate Director and Chief Operation Officer* sebagai Ketua.
 - b. Direktur yang membawahi *Risk Management/Chief Risk Officer* sebagai Wakil Ketua.
2. *Chief* dan Kepala Divisi
 - a. Pemimpin Divisi *Information Technology Solution & Digital* sebagai Sekretaris Komite
 - b. *Chief of Change Management Office*
 - c. Pemimpin Divisi *Underwriting*
 - d. Pemimpin Divisi *Claims and provider*
 - e. Pemimpin Divisi *POS, Collection and Business Conversation*
 - f. Pemimpin Divisi *Risk Management*
 - g. Pemimpin Divisi *Corporate Planning*
 - h. Pemimpin Divisi *Business Support*
 - i. Pemimpin Divisi *Sharia*

In order to increase its level of adaptation to rapid changes in the business environment, both internal and external, and to improve its Information Technology (IT) governance, BNI Life has established an Information Technology Committee. The establishment of the Information Technology Committee was done with the aim of optimizing the use and development of IT to be more effective and efficient so as to have an impact on optimizing shareholder value, increasing profit and capital, improving customer service, and protecting the Company from threats through IT security.

INFORMATION TECHNOLOGY COMMITTEE MEMBERSHIP STRUCTURE

In accordance with Board of Directors Decree No. 012. SK.BL.DIR.0819 dated August 20, 2019, the composition of the Information Technology Committee consists of:

Permanent Members of the InformationTechnology Committee:

1. Representatives of the Board of Directors
 - a. Director in charge of Information Technology Solutions & Digital/Associate Director and a Chief Operating Officer as Chairman.
 - b. Director in charge of Risk Management/Chief Risk Officer as Deputy Chairman.
2. Chief and Head Division
 - a. General Manager of Information Technology Solution & Digital as Committee Secretary
 - b. Chief of Change Management Office
 - c. General Manager of Underwriting
 - d. General Manager of Claims and provider
 - e. General Manager of POS, Collection and Business Conversation
 - f. General Manager of Risk Management
 - g. General Manager of Corporate Planning
 - h. General Manager of Business Support
 - i. General Manager of Sharia

- j. Pemimpin Divisi *Finance Controller*
- k. Pemimpin Divisi *GA and Procurement*
- l. Pemimpin Divisi *Product Development*
- m. Pemimpin Divisi *Tech, Report, valuation and Reinsurance*

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE TEKNOLOGI INFORMASI

Komite TI bertugas untuk memberikan rekomendasi atau saran dan tidak berhak mengambil keputusan apapun. Keputusan terkait dengan rekomendasi atau saran yang diberikan harus mendapatkan persetujuan dari Direksi.

Adapun ruang lingkup yang menjadi Tugas Komite TI adalah sebagai berikut:

1. Melakukan pemantauan, ulasan dan memberikan rekomendasi terhadap kebijakan teknologi informasi khususnya terkait aspek pengembangan dan pengadaan, aktivitas operasional TI, jaringan komunikasi, pengamanan informasi, *end user computing*, penggunaan penyedia jasa TI, anggaran TI dan evaluasi Tata Kelola TI untuk proyek yang berdampak signifikan terhadap kegiatan operasional dan usaha BNI Life serta proyek-proyek TI yang memerlukan proses pengadaan, masa pengembangan lebih dari enam bulan secara internal atau pertimbangan untuk mengubah rencana tahunan TI. Hal-hal tersebut harus didiskusikan dan disetujui oleh anggota Komite TI sebelum dimintakan persetujuan ke Dewan Direksi;
2. Melakukan pemantauan, ulasan dan memberikan rekomendasi mengenai Rencana Strategis TI (*Information Technology Strategy Plan*) sesuai rencana strategis bisnis BNI Life dengan mempertimbangkan faktor efisiensi, efektifitas serta rencana pelaksanaan (*roadmap*), sumber daya (*resource*) yang dibutuhkan, serta *cost and benefit* yang akan diperoleh. Rencana Strategis TI tersebut harus didiskusikan dan disetujui oleh anggota Komite TI sebelum dimintakan persetujuan ke Direktur Sektor;

- j. General Manager of Finance Controller
- k. General Manager of GA and Procurement
- l. General Manager of Product Development
- m. General Manager of Tech, Report, valuation and Reinsurance

INFORMATION TECHNOLOGY COMMITTEE DUTIES AND RESPONSIBILITIES

The IT Committee is in charge of providing recommendations or suggestions and is not entitled to make any decisions. Decisions related to recommendations or suggestions given must obtain approval from the Board of Directors.

The scope of the Information Technology Committee's duties is as follows:

1. Monitoring, reviewing and providing recommendations on information technology policies, especially related to development and procurement aspects, IT operational activities, communication networks, information security, end user computing, use of IT service providers, IT budgets and IT Governance evaluations for impactful projects significant to BNI Life's operational and business activities, as well as IT projects that require a procurement process, an internal development period of more than six months, or considerations for changing the Company's annual IT plans. These matters must be discussed and approved by Information Technology Committee members before being asked for approval from the Board of Directors;
2. Monitoring, reviewing and providing recommendations regarding the Information Technology Strategy Plan in accordance with BNI Life's strategic business plans by considering factors of efficiency, effectiveness and implementation plans (*roadmap*), required resources, and costs and benefits to be obtained. This IT Strategic Plan must be discussed and approved by the Information Technology Committee members before being asked for approval from the Sector Director;





3. Melakukan pemantauan, ulasan dan memberikan rekomendasi anggaran TI tahunan termasuk CAPEX dan OPEX TI. Anggaran tahunan IT harus didiskusikan dan disetujui oleh anggota Komite TI sebelum *Finance Controller* meminta persetujuan ke Dewan Direksi dan selanjutnya ke Pemegang Saham;
4. Melakukan pemantauan, ulasan dan memberi rekomendasi terhadap kesesuaian pelaksanaan proyek-proyek TI dengan rencana proyek yang disepakati dalam *Service Level Agreement (SLA)*. Hasil pemantauan dan rekomendasi harus didiskusikan dan disetujui oleh anggota Komite TI sebelum dimintakan persetujuan ke Direktur Sektor dan dilaporkan ke Dewan Direksi;
5. Melakukan pemantauan proyek-proyek TI penting yang berdampak signifikan terhadap kegiatan operasional dan usaha BNI Life serta proyek-proyek TI yang memerlukan proses pengadaan, masa pengembangan lebih dari enam bulan secara internal atau pertimbangan untuk mengubah rencana tahunan TI. Direktur yang membawahi TI dapat menetapkan proyek TI yang penting untuk dilakukan pemantauan;
6. Melakukan ulasan dan memberikan rekomendasi ke BOD untuk menentukan prioritas terkait dengan pengembangan aplikasi TI yang berhubungan prioritas pengembangan aplikasi sesuai dengan analisis kajian kebutuhan bisnis.
3. Monitoring, reviewing and providing recommendations for the annual IT budget including the IT CAPEX and OPEX. The IT annual budget must be discussed and approved by Information Technology Committee members before the Finance Controller requests approval from the Board of Directors and subsequently to the Shareholders;
4. Monitoring, reviewing and providing recommendations on the suitability of IT project implementation with the project plan agreed upon in the Service Level Agreement (SLA). The results of this monitoring and the recommendations made must be discussed and approved by Information Technology Committee members before being asked for approval to the Sector Director and reported to the Board of Directors;
5. Monitoring important IT projects that have a significant impact on BNI Life's operational and business activities as well as IT projects that require a procurement process, a development period of more than six months internally, or any considerations of changing the Company's annual IT plan. The director in charge of IT can determine IT projects that are important for monitoring;
6. Conduct reviews and provide recommendations to the BOD to determine priorities related to IT application development related to application development priorities in accordance with the analysis of business needs assessments.

RAPAT KOMITE TEKNOLOGI INFORMASI

Komite Teknologi Informasi memberikan rekomendasi yang berkaitan dengan bidang yang menjadi tanggung jawab Komite Teknologi Informasi kepada Direksi sebagai bagian dari tugas dan tanggung jawab. Pada tahun 2023, rekomendasi yang diberikan Komite Teknologi Informasi adalah:

INFORMATION TECHNOLOGY COMMITTEE MEETINGS

The Information Technology Committee provides recommendations relating to its to the Board of Directors as part of its duties and responsibilities. In 2023, the recommendations given by the Information Technology Committee included:

| No. | Tanggal Date | Agenda Agenda |
|-----|-------------------------------------|---|
| 1 | 12 Juli 2023 July 12, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> 1. Pencapaian Penyelesaian Proyek 2023 2. Strategi Perusahaan 2023 3. Proyek TI Prioritas Tinggi 2023 4. Pengkinian Tata Kelola TI 5. Sinergi TI BNI & BNI Life <ul style="list-style-type: none"> 1. Achievement Finishing Project 2023 2. Corporate Strategy 2023 3. High Priority Project IT 2023 4. IT Governance Update 5. Synergy IT BNI & BNI Life |
| 2 | 8 Desember 2023 December 8, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> 1. Proyek-proyek prioritas utama 2. Anggaran & audit Tata Kelola TI 3. <i>Change Request</i> dan Penambalan 4. Proyek Peningkatan 5. Rencana Berikutnya 2024 <ul style="list-style-type: none"> 1. High-priority projects 2. IT Governance Budget & audit 3. Change Request and Patching 4. Improvement Projects 5. Next Plan 2024 |

REALISASI PROGRAM KERJA TAHUN 2023

Selama 2023, Komite Teknologi Informasi melakukan kegiatan-kegiatan sebagai berikut:

1. Implementasi IFRS17 dan sistem AML APU-PPT.
2. *Improvement Business Process*
3. Aplikasi Pendukung Bisnis
4. *Product Development*
5. Dukungan *Back Office*
6. Manajemen Risiko dan Keamanan Sistem TI
7. Peningkatan Tata Kelola Manajemen TI

Komite Teknologi Informasi memberikan rekomendasi yang berkaitan dengan bidang yang menjadi tanggung jawab Komite Teknologi Informasi kepada Direksi sebagai bagian dari tugas dan tanggung jawab. Pada tahun 2023, rekomendasi yang diberikan Komite Teknologi Informasi adalah:

1. Divisi TEC perlu mempercepat penyelesaian *development* atas proyek tahun 2023;
2. Pengembangan sistem IFRS17;
3. Pengembangan sistem APU-PPT;
4. Pengembangan sistem CIF;
5. Divisi TEC berkoordinasi dengan Bisnis dan UW terkait dengan standarisasi data untuk mendukung implementasi CIF;
6. Persiapan *renewal polis* OGH Bank BNI ke gClips beserta mitigasinya;

REALIZATION OF WORK PROGRAMS IN 2023

During 2023, the Information Technology Committee carried out the following activities:

1. IFRS17 and AML AML-CFT system implementation
2. Improvement Business Process
3. Application for Business Support
4. Product Development
5. Back Office Support
6. Risk Management and IT System Security
7. Improvement of IT Management Governance

The Information Technology Committee provides recommendations relating to areas of responsibility of the Information Technology Committee to the Board of Directors as part of its duties and responsibilities. In 2023, the recommendations given by the Information Technology Committee are:

1. The TEC division needs to accelerate development for all projects submitted in 2023;
2. IFRS17 development;
3. AML-CFT system development.
4. CIF system development;
5. The TEC division coordinates with the Business and UW divisions regarding data standardizations;
6. Preparation for BNI Bank OGH policies and their mitigation;



Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance

7. Divisi TEC berkoordinasi dengan semua *user* dari setiap divisi untuk pemenuhan *requirement* atas suatu proyek.

RENCANA PROGRAM KERJA TAHUN 2024

1. *IT Committee 1:*
 - *Corporate Strategy 2024*
 - *High Priority Projects*
 - *IT Governance & Budgeting*
 - *IT Initiatives*
2. *IT Committee 2:*
 - *High Priority Projects*
 - *Overview Project 2024*
 - *IT Governance & Budgeting*
 - *IT Initiatives*
3. *IT Committee 3:*
 - *High Priority Projects*
 - *Overview Project 2024*
 - *IT Governance & Budgeting*
 - *IT Initiatives*
 - *Next Plan 2025*

7. The TEC division coordinates with all divisions in fulfillment of requirements.

WORK PROGRAM PLANS FOR 2024

1. IT Committee 1:
 - Corporate Strategy 2024
 - High Priority Projects
 - IT Governance & Budgeting
 - IT Initiatives
2. IT Committee 2:
 - High Priority Projects
 - Overview Project 2024
 - IT Governance & Budgeting
 - IT Initiatives
3. IT Committee 3:
 - High Priority Projects
 - Overview Project 2024
 - IT Governance & Budgeting
 - IT Initiatives
 - Next Plan 2025



Komite Anti Fraud

Anti-Fraud Committee

Dengan adanya perkembangan zaman yang pesat serta perubahan lingkungan bisnis yang cepat, baik internal maupun eksternal serta banyaknya peristiwa yang terjadi dalam berbagai aspek ruang lingkup Perseroan yang berdampak pada timbulnya kerugian Perseroan dan kerusakan pada reputasi Perseroan dan pribadi, Perseroan menetapkan Kebijakan Strategi Anti *Fraud* dan menganggap perlu adanya susunan Komite Anti *Fraud* untuk menangani berbagai hal tersebut dan memenuhi tujuan Perseroan.

In line with the rapid era development and dynamic business conditions, both internally and externally, as well as the numerous events that occur in various aspects of Company's business, which can cause losses to the Company and damage to its reputation, the Company has established an Anti-Fraud Strategic Policy. With regard to this, the Company also establishes the Anti-Fraud Committee to manage these risks and support the realization of the Company's objectives.

STRUKTUR KEANGGOTAAN KOMITE ANTI FRAUD

Komposisi Komite Anti *Fraud* terdiri dari:

MEMBERSHIP STRUCTURE OF ANTI-FRAUD COMMITTEE

The composition of Anti-Fraud Committee is as follows:

| No. | Jabatan Position | Keterangan Description | Dasar Pengangkatan Basis of Appointment |
|-----|-----------------------|--|--|
| 1. | Pengawas Oversight | Direksi yang membawahi fungsi kepatuhan Director in charge of compliance function | SK No. 018.SK.BL.DIR.0521 Tanggal 31 Mei 2021 Decree No. 018.SK.BL.DIR.0521 on May 31, 2021 |
| 2. | Ketua Chairman | Pemimpin Divisi Manajemen Risiko & Kepatuhan General Manager of Risk Management & Compliance | SK No. 018.SK.BL.DIR.0521 Tanggal 31 Mei 2021 Decree No. 018.SK.BL.DIR.0521 on May 31, 2021 |
| 3. | Anggota Member | Pemimpin Divisi <i>Corporate Secretary, Legal & Corporate Communication</i> General Manager of Corporate Secretary, Legal & Corporate Communication | SK No. 018.SK.BL.DIR.0521 Tanggal 31 Mei 2021 Decree No. 018.SK.BL.DIR.0521 on May 31, 2021 |
| 4. | Anggota Member | Pemimpin Divisi Audit Internal General Manager of Internal Audit | SK No. 018.SK.BL.DIR.0521 Tanggal 31 Mei 2021 Decree No. 018.SK.BL.DIR.0521 on May 31, 2021 |
| 5. | Anggota Member | Pemimpin Divisi <i>Human Capital</i> General Manager of Human Capital | SK No. 018.SK.BL.DIR.0521 Tanggal 31 Mei 2021 Decree No. 018.SK.BL.DIR.0521 on May 31, 2021 |

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE ANTI FRAUD

- Melakukan pemantauan terhadap pelaksanaan dari Kebijakan Strategi Anti-*Fraud* termasuk ketersediaan sumber daya untuk menjalankan komponen-komponen Strategi Anti-*Fraud* yaitu:
 - Pencegahan
 - Deteksi
 - Investigasi, Pelaporan, dan Sanksi
 - Pemantauan, Evaluasi dan Tindak Lanjut.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF ANTIFRAUD COMMITTEE

- To conduct monitoring in the implementation of Anti Fraud Strategic Policies, including the availability of resources to carry out Anti-Fraud Strategy components, namely;
 - Prevention
 - Detection
 - Investigation, Reporting, and Sanction
 - Monitoring, Evaluation, and Follow-up Action.



2. Memantau insiden/kejadian *fraud* signifikan yang dilaporkan.
3. Melakukan pemantauan atas langkah perbaikan dari kejadian *fraud* sebelumnya sesuai dengan Kebijakan Strategi Anti *Fraud*, untuk mencegah terulangnya kejadian yang sama.
4. Memberikan rekomendasi tindakan sanksi terhadap pihak internal yang terlibat dalam insiden *fraud* untuk disampaikan ke Divisi *Human Capital*.
5. Memastikan Direksi dan Dewan Komisaris terinformasi mengenai permasalahan/insiden *fraud* terkini yang memiliki dampak negatif yang signifikan dari sisi keuangan, reputasi atau hal lainnya.

2. To monitor the reported significant fraud incident/occurrence.
3. To monitor the corrective steps taken for the previous fraud incidents in accordance with the Anti-Fraud Strategic Policy to prevent the recurrence of the same incident.
4. To provide recommendations for sanction to be imposed on internal parties involved in fraud incidents to be submitted to the Human Capital.
5. To ensure that the Board of Directors and Board of Commissioners are informed in regard to the latest fraud incident/occurrence that have significant negative impacts, in terms of finance, reputation, and other issues.

RAPAT KOMITE ANTI *FRAUD*

Sepanjang tahun 2023, Komite Anti *Fraud* menyelenggarakan rapat sebanyak 4 kali. Dengan tingkat kehadiran sebagai berikut:

ANTI-FRAUD COMMITTEE MEETINGS

Throughout 2023, the Anti-Fraud Committee held 4 meetings, with the attendance rate as follows:

| Jabatan Position | Keterangan Description | Jumlah Rapat Number of Meetings | Kehadiran Attendance | Persentase Kehadiran Attendance Percentage |
|---------------------|--|------------------------------------|-------------------------|---|
| Pengawas Oversight | Direksi yang membawahi fungsi kepatuhan Director in charge of compliance function | 3 | 3 | 100% |
| Ketua Chairman | Pemimpin Divisi Manajemen Risiko & Kepatuhan General Manager of Risk Management & Compliance | 4 | 4 | 100% |
| Anggota Member | Pemimpin Divisi <i>Corporate Secretary, Legal & Corporate Communication</i> General Manager of Corporate Secretary, Legal & Corporate Communication | 4 | 4 | 100% |
| Anggota Member | Pemimpin Divisi Audit Internal General Manager of Internal Audit | 4 | 4 | 100% |
| Anggota Member | Pemimpin Divisi <i>Human Capital</i> General Manager of Human Capital | 4 | 4 | 100% |

Adapun agenda yang menjadi pembahasan dalam pertemuan Rapat Komite Anti *Fraud* adalah sebagai berikut:

Agenda discussed in the Anti-Fraud Committee's meetings are as follows:

| No. | Tanggal Date | Agenda Agenda |
|-----|-------------------------------|---|
| 1 | 9 Maret 2023 March 9, 2023 | Update Whistleblowing System (WBS) Whistleblowing System (WBS) update |
| 2 | 13 Juni 2023 June 13, 2023 | 1. PILLAR 1 - Pencegahan 2. PILLAR 2 - Temuan 3. PILLAR 3 - Investigasi, Pelaporan & Sanksi (Kasus Terindikasi <i>Fraud</i>) 4. PILLAR 4 - Monitoring, Evaluasi, & Tindakan Perbaikan (CIX & ABMS) 1. PILLAR 1 – Prevention 2. PILLAR 2 – Detection 3. PILLAR 3 – Investigation, Report & Sanction (Case Indication Fraud) 4. PILLAR 4 – Monitoring, Evaluation, & Corrective Action (CIX & ABMS) |

| No. | Tanggal Date | Agenda Agenda |
|-----|---------------------------------------|---|
| 3 | 4 Oktober 2023 October 4, 2023 | 1. PILLAR 1 - Pencegahan 2. PILLAR 2 - Temuan 3. PILLAR 3 - Investigasi, Pelaporan & Sanksi (Kasus Terindikasi <i>Fraud</i>) 4. PILLAR 4 - Monitoring, Evaluasi, & Tindakan Perbaikan (CIX & ABMS) 1. PILLAR 1 – Prevention 2. PILLAR 2 – Detection 3. PILLAR 3 – Investigation, Report & Sanction (Case Indication Fraud) 4. PILLAR 4 – Monitoring, Evaluation, & Corrective Action (CIX & ABMS) |
| 4 | 12 Desember 2023 December 12, 2023 | <i>Update</i> Temuan Komite Anti <i>Fraud</i> sebelumnya Update on previous Anti Fraud Committee Detection |

REALISASI PROGRAM KERJA TAHUN 2023

Selama 2023, Komite Anti *Fraud* melakukan kegiatan kegiatan sebagai berikut:

1. Tindak Lanjut atas Kejadian *Fraud*.
2. Memberikan arahan Tindak Lanjut terhadap Laporan *Whistleblowing System* (WBS).
3. Sosialisasi “Kebijakan Benturan Kepentingan”.
4. Melakukan *review* dan memastikan Tenaga Pemasar tidak Menerima Pembayaran Premi secara tunai.

REALIZATION OF WORK PROGRAMS IN 2023

Throughout 2023, the Anti-Fraud Committee undertook the following activities:

1. Follow-up Action on Fraud Incident
2. Provide follow-up direction to the Whistleblowing System (WBS) Report.
3. Socialization of “Conflict of Interest Policy”.
4. Conduct a review and ensure that Sales Force do not accept premium payments in cash.





Komite Manajemen Risiko

Risk Management Committee

Komite Manajemen Risiko merupakan komite penunjang di bawah Direksi yang dituangkan dalam perubahan terakhir melalui Surat Keputusan Direksi Perseroan No. 038.SK.BL.DIR.0922 tanggal 6 September 2022. Pembentukan Komite Manajemen Risiko bertujuan untuk meningkatkan manajemen risiko agar lebih efektif dalam meminimalisir risiko usaha yang dihadapi. Komite Manajemen Risiko juga dibentuk untuk memberikan arahan, kebijakan, dan strategi pengelolaan risiko, aset, dan liabilitas Perseroan.

STRUKTUR KEANGGOTAAN KOMITE MANAJEMEN RISIKO

Struktur anggota tetap Komite Manajemen Risiko terdiri dari :

- Ketua : Direktur yang membawahi fungsi Manajemen Risiko
- Sekretaris : Pemimpin Divisi *Risk Management & Compliance*
- Anggota :
 1. Direktur yang membawahi fungsi Operasional
 2. Direktur yang membawahi fungsi Pemasaran Captive
 3. *Chief of Operation & Underwriting*
 4. *Chief of Transformation & Digital*
 5. Pemimpin Divisi *Underwriting*
 6. Pemimpin Divisi *IT Solution & Digital*
 7. Pemimpin Divisi *Operation (POS, Collection & Business Conservation)*
 8. Pemimpin Divisi *Human Capital*
 9. Pemimpin Divisi *Procurement & General Affair*
 10. Pemimpin Divisi *Claims & Provider*
 11. Pemimpin Divisi *Customer Service & Complaint Handling*
 12. Pemimpin Divisi *Business Support*
 13. Pemimpin Divisi *Internal Audit*
 14. Pemimpin Divisi *Sales Academy*
 15. Pemimpin Divisi *Corporate Planning*
 16. Pemimpin Divisi *Corporate Secretary, Legal & Corporate Communication*

Risk Management Committee is a supporting committee below the Risk Management Committee is a supporting committee below the Board of Directors, of which the establishment is outlined in the latest changes through Board of Directors Decree No. 038.SK.BL.DIR.0922 dated September 6, 2022. This Risk Management Committee is established to improve risk management to be more effective in minimizing the business risks faced. The Risk Management Committee is also established to provide directions, policies, and strategies for the Company's risks, assets, and liabilities management.

MEMBERSHIP STRUCTURE OF RISK MANAGEMENT COMMITTEE

Risk Management Committee Structure consists of:

- Chairman : Director in charge of the Risk Management function
- Secretary : General Manager of Risk Management & Compliance
- Members :
 1. Director in charge of Operational functions
 2. Director in charge of Captive Market
 3. Chief of Operation & Underwriting
 4. Chief of Transformation & Digital
 5. General Manager of Underwriting
 6. General Manager of IT Solution & Digital
 7. General Manager of Operation (POS, Collection & Business Conservation)
 8. General Manager of Human Capital
 9. General Manager of Procurement & General Affair
 10. General Manager of Claims & Provider
 11. General Manager of Customer Service & Complaint Handling
 12. General Manager of Business Support
 13. General Manager of Internal Audit
 14. General Manager of Sales Academy
 15. General Manager of Corporate Planning
 16. General Manager of Corporate Secretary, Legal & Corporate Communication

- 17. Pemimpin Divisi *Actuarial & Product Development*
- 18. Pemimpin Divisi *Financial Controller*
- 19. Pemimpin Divisi *Investment & Treasury*
- 20. *VP Business Risk*
- 21. Aktuaris Perusahaan

- Anggota tidak tetap :
 - 1. Direktur Utama
 - 2. Direktur yang membawahi fungsi pemasaran *Non Captive*.
 - 3. Pemimpin Divisi/setingkat Pemimpin Divisi yang terkait dengan topik pembahasan.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE MANAJEMEN RISIKO

Komite Manajemen Risiko adalah komite pemberi rekomendasi/saran, dan bukan merupakan pengambil keputusan. Tugas dari Komite Manajemen Risiko adalah memberikan rekomendasi kepada Direktur Utama atau yang setara terkait:

1. Penyusunan kebijakan, strategi dan pedoman penerapan manajemen risiko serta perubahannya, termasuk tingkat risiko yang diambil (*risk appetite*) dan toleransi risiko (*risk tolerance*), kerangka manajemen risiko serta rencana tindak kontijensi untuk mengantisipasi terjadinya kondisi tidak normal;
2. Perbaikan atau penyesuaian pelaksanaan manajemen risiko berdasarkan hasil evaluasi pelaksanaan manajemen risiko, antara lain menyempurnakan proses manajemen risiko secara berkala maupun bersifat insidentil sebagai akibat dari suatu perubahan kondisi eksternal dan internal Perusahaan yang mempengaruhi kecukupan pendanaan, profil risiko perusahaan dan tidak efektifnya penerapan manajemen risiko berdasarkan hasil evaluasi;
3. Penetapan hal-hal yang terkait dengan keputusan bisnis yang menyimpang dari prosedur normal.
4. Melakukan pengawasan terhadap pelaksanaan Manajemen Risiko dengan melakukan pengawasan terhadap risiko-risiko termasuk kajian, analisa dan rekomendasi terhadap proses identifikasi risiko dan implementasi Manajemen Risiko.
5. Memberikan usulan terkait penerapan Manajemen Risiko di Perusahaan.

- 17. General Manager of Actuarial & Product Development
- 18. General Manager of Financial Controller
- 19. General Manager of Investment & Treasury
- 20. VP Business Risk
- 21. Appointed Actuary

- Non-permanent members :
 - 1. President Director
 - 2. Director in charge of Non-Captive Market
 - 3. General Manager/equal to General Manager Division related to the topic of discussion

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF RISK MANAGEMENT COMMITTEE

The main duty of the Risk Management Committee is to provide recommendation/advice, and not to serve as a decisionmaker. The task of the Risk Management Committee is to provide recommendations to the President Director or related equivalent:

1. Formulation of policies, strategies and guidelines for the implementation of risk management and their changes, including the level of risk taken (*risk appetite*) and risk tolerance, risk management framework and contingency action plans to anticipate abnormal conditions;
2. Improvements or adjustments to the implementation of risk management based on the results of evaluating the implementation of risk management, including improving the risk management process periodically or incidentally as a result of a change in the company's external and internal conditions that affect the adequacy of funding, the company's risk profile and the ineffective implementation of risk management based on the results of evaluation;
3. Determination of matters related to business decisions that deviate from normal procedures;
4. Supervise the implementation of Risk Management by supervising risks including studies, analyzes and recommendations on the process of risk identification and implementation of Risk Management;
5. Provide suggestions regarding the implementation of Risk Management in the Company.





RAPAT KOMITE MANAJEMEN RISIKO

Sepanjang tahun 2023, Komite Manajemen Risiko menyelenggarakan rapat sebanyak 4 kali. Agenda yang menjadi pembahasan dalam pertemuan rapat Komite Manajemen Risiko adalah sebagai berikut:

RISK MANAGEMENT COMMITTEE

Throughout 2023, the Risk Management Committee held 4 meetings. The agenda in the meetings are described in the following table:

| No. | Tanggal Date | Agenda Agenda |
|-----|---------------------------------------|--|
| 1. | 17 Februari 2023 February 17, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> 1. Diskusi & update isu-isu perbaikan di Triwulan IV tahun 2022 2. Profil Risiko Terintegrasi BNI Triwulan IV Tahun 2022 3. Laporan Risiko Operasional Triwulan IV 2022 4. Manajemen Kelangsungan Usaha (<i>Business Continuity Management/BCM</i>) 5. <i>Risk & Control Self-Assessment (RCSA)</i> Semester 2 2022 <ul style="list-style-type: none"> 1. Discussion & update improvement issues in Quarter 4 2022 2. BNI Integrated Risk Profile Quarter 4 2022 3. Operational Risk Report Quarter 4 2022 4. Business Continuity Management (BCM) 5. Risk & Control Self-Assessment (RCSA) Semester 2 2022 |
| 2. | 17 Mei 2023 May 17, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> 1. Diskusi & update isu-isu perbaikan di Triwulan I tahun 2023 2. Profil Risiko Terintegrasi BNI Triwulan I Tahun 2023 3. Laporan Risiko Operasional Triwulan I 2023 4. Manajemen Kelangsungan Usaha (<i>Business Continuity Management/BCM</i>) 5. Program Kesadaran Risiko 2023 <ul style="list-style-type: none"> 1. Discussion & update improvement issues in Quarter 1 2023 2. BNI Integrated Risk Profile Quarter 1 2023 3. Operational Risk Report Quarter 1 2023 4. Business Continuity Management (BCM) 5. Risk Awareness Program 2023 |
| 3. | 29 Agustus 2023 August 29, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> 1. Diskusi & pembaruan masalah perbaikan di Triwulan II 2023 2. Profil Risiko Terintegrasi BNI Triwulan II Tahun 2023 3. Laporan Risiko Operasional Triwulan II 2023 4. Manajemen Keberlangsungan Usaha (<i>Business Continuity Management/BCM</i>) 5. <i>Risk & Control Self-Assessment (RCSA)</i> Semester 1 2023 <ul style="list-style-type: none"> 1. Discussion & update improvement issues in Quarter 2 2023 2. BNI Integrated Risk Profile Quarter 2 2023 3. Operational Risk Report Quarter 2 2023 4. Business Continuity Management (BCM) 5. Risk & Control Self-Assessment (RCSA) Semester 1 2023 |
| 4. | 21 November 2023 November 21, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> 1. Diskusi & pembaruan masalah perbaikan di Triwulan III 2023 2. Profil Risiko Terintegrasi BNI Triwulan III 2023 3. Laporan Risiko Operasional Triwulan III 2023 4. Manajemen Keberlangsungan Usaha (<i>Business Continuity Management/BCM</i>) <ul style="list-style-type: none"> 1. Discussion & update improvement issues in Quarter 3 2023 2. BNI Integrated Risk Profile Quarter 3 2023 3. Operational Risk Report Quarter 3 2023 4. Business Continuity Management (BCM) |



REALISASI PROGRAM KERJA TAHUN 2023

Selama 2023, Komite Manajemen Risiko melakukan kegiatan rapat untuk membahas dan memberikan usulan langkah-langkah mitigasi risiko yang muncul, serta efektivitas pengendalian dari aktivitas atau kegiatan proses bisnis yang memiliki potensi risiko tinggi.

Komite Manajemen Risiko memberikan rekomendasi yang berkaitan dengan bidang yang menjadi tanggung jawab Komite Manajemen Risiko kepada Direksi sebagai bagian dari tugas dan tanggung jawab. Pada tahun 2023, rekomendasi yang diberikan Komite Manajemen Risiko antara lain:

1. Penyelesaian atas insiden/kejadian risiko yang terjadi selama periode tahun 2023
2. Program peningkatan budaya risiko di Perusahaan
3. Mitigasi risiko keuangan dan risiko operasional
4. Pemantauan aktivitas operasional Perusahaan

REALIZATION OF WORK PROGRAMS IN 2023

During 2023, the Risk Management Committee discussed and proposed the necessary steps to address and mitigate the arising risks, as well as the effectiveness of control from business process and activity with high-risk potential.

As part of its duties and responsibilities, the Risk Management Committee provides recommendations to the Board of Directors regarding the areas under which the Committee is responsible for. During 2023, the Risk Management Committee has provided the following recommendations:

1. Fulfillment of risk incidents/events that occurred during the 2023 period
2. Risk culture improvement program in Company
3. Mitigation of financial risk and operational risk
4. Monitoring of Company's operational activities



Komite Aset dan Liabilitas

Asset and Liability Committee

Dalam rangka meningkatkan pengelolaan aset dan liabilitas supaya lebih efektif dalam meminimalisir risiko usaha yang dihadapi, memaksimalkan nilai bagi pemegang saham, meningkatkan profitabilitas dan permodalan, memberikan pelayanan kepada pelanggan, serta melindungi Perusahaan dari dampak finansial yang disebabkan oleh perubahan tingkat suku bunga. Maka, Direksi membentuk Komite Aset dan Liabilitas (ALCO) pada tanggal 1 Juli 2019 melalui Surat Keputusan Direksi No. 008.SK.BL.DIR.0719 sebagaimana diperbarui dengan Surat Keputusan Direksi No. 030.SK.BL.DIR.1223 tanggal 29 Desember 2023.

STRUKTUR KEANGGOTAAN KOMITE ASET DAN LIABILITAS

Per 31 Desember 2023, komposisi Komite Aset dan Liabilitas terdiri dari:

1. Ketua : Direktur Keuangan (CFO)
2. Wakil Ketua : Direktur *Risk Management*
3. Sekretaris : Pemimpin Divisi *Actuarial & Product Development*
4. Anggota :
 - a. Pemimpin Divisi *Investment & Treasury*
 - b. Pemimpin Divisi *Actuarial and Product Development*
 - c. Pemimpin Divisi *Risk Management & Compliance*
 - d. Pemimpin Divisi *Finance Controller*
 - e. Pemimpin Divisi *Corporate Planning*
 - f. *Appointed Actuary*
 - g. *Head of Actuary Sharia*

To improve the management of assets and liabilities to more effectively minimize business risks encountered, maximize value for shareholders, increase profitability and capital, provide services to customers, and protect the Company from financial impacts caused by changes in interest rates. Therefore, the Board of Directors established the Asset and Liability Committee (ALCO) on July 1, 2019, through the Decree of the Board of Directors No. 008.SK.BL.DIR.0719 as updated by Directors Decree No. 030.SK.BL.DIR.1223 dated 29 December 2023.

MEMBERSHIP STRUCTURE OF ASSET AND LIABILITY COMMITTEE

As of December 31, 2023, the composition of the Asset and Liability Committee is as follows:

1. Chairman : Finance Director (CFO)
2. Vice Chairman : Risk Management Director
3. Secretary : General Manager of Actuarial & Product Development
4. Members :
 - a. General Manager of Investment & Treasury
 - b. General Manager of Actuarial and Product Development
 - c. General Manager of Risk Management & Compliance
 - d. General Manager of Finance Controller
 - e. General Manager of Corporate Planning
 - f. Appointed Actuary
 - g. Head of Actuary Sharia



TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB KOMITE ASET DAN LIABILITAS

Tugas dan Tanggung Jawab Komite Aset dan Liabilitas adalah sebagai berikut :

1. Menetapkan dan meninjau ulang arahan, kebijakan dan strategi manajemen aset dan liabilitas (ALM) Perseroan yang optimal (minimal 1 kali dalam 1 tahun).
2. Memantau dan meninjau ulang profil aset dan liabilitas Perseroan (minimal 1 kali dalam 3 bulan).
3. Memantau dan meninjau ulang pelaksanaan kebijakan/ strategi manajemen aset dan liabilitas, dan selanjutnya meninjau rencana tindak lanjut dan perencanaan waktu yang telah disusun guna menyelesaikan masalah terkait menjadi sesuai dengan kebijakan/ strategi yang telah ditetapkan (minimal 1 kali dalam 3 bulan, atau jika telah terjadi pengecualian).
4. Memantau, menetapkan, dan meninjau ulang kondisi dan kebijakan/ strategi mengenai posisi likuiditas Perseroan, termasuk contingency plan untuk memenuhi kebutuhan likuiditas Perseroan (kebijakan/ strategi pengelolaan risiko likuiditas) (minimal 1 kali dalam 3 bulan).
5. Melakukan rapat Komite secara periodik (minimal 1 kali dalam 3 bulan), terutama untuk melakukan review atas perkembangan mismatch pada neraca, likuiditas, maturity profile, dan duration dari liabilitas, portofolio investasi serta pengecualian-pengecualian yang telah dilakukan (jika ada).

RAPAT KOMITE ASET DAN LIABILITAS

Sepanjang tahun 2023, Komite Aset & Liabilitas menyelenggarakan rapat sebanyak 3 kali dengan memenuhi kuorum Rapat Komite yang telah ditetapkan. Agenda yang menjadi pembahasan dalam pertemuan rapat Komite Aset & Liabilitas adalah sebagai berikut:

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF ASSET AND LIABILITY COMMITTEE

The duties and responsibility of Asset and Liability Committee are as follows:

1. Determine and review the strategy or policy of the optimal asset and liabilities management (ALM) of the Company (at least 1 (one) time in 1 (one) year).
2. Monitor and review the profile of Company's asset and liabilities (at least 1 (one) time in 3 (three) months).
3. Monitor and review the implementation of policy/ strategy to manage the asset and liabilities, the action plan and timetable that were developed to resolve the issues or concerns in accordance with the policies/ strategies which has been stipulated (at least 1 (one) time in 3 (three) months, or if an exception has occurred).
4. Determine and review the policy/ strategy regarding the Company's liquidity position, including contingency plan to meet the liquidity requirements of the Company (policy/ strategy of liquidity risk management) (at least 1 (one) time in 3 (three) months).
5. Conduct Committee meetings periodically (at least 1 (one) time in 3 (three) months), especially to review the development of mismatches on the balance sheet, liquidity, maturity profile, and duration of liabilities, investment portfolio and exceptions that have been made (if any).

ASSET AND LIABILITY COMMITTEE MEETINGS

Throughout 2023, the Asset & Liability Committee held 3 meetings which met the set quorum for Committee Meeting. Agenda discussed in the Asset & Liability Committee's meetings are as follows:

| No. | Tanggal Date | Agenda Agenda |
|-----|---------------------------------------|--|
| 1. | 1 Maret 2023 March 1, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> 1. Manajemen Aset dan Kewajiban untuk Produk Tradisional 2. Pemantauan Hasil 3. ALCO Future <ul style="list-style-type: none"> 1. Asset and Liability Management for Traditional Products 2. Yield Monitoring 3. ALCO Future |
| 2. | 12 Mei 2023 May 12, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> 1. Manajemen Aset dan Kewajiban untuk Produk Tradisional 2. Pemantauan Hasil 3. ALCO Future <ul style="list-style-type: none"> 1. Asset and Liability Management for Traditional Products 2. Yield Monitoring 3. ALCO Future |
| 3. | 11 Desember 2023 December 11, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> 1. Manajemen Aset dan Kewajiban untuk Produk Tradisional 2. Pemantauan Hasil 3. ALCO Future <ul style="list-style-type: none"> 1. Asset and Liability Management for Traditional Products 2. Yield Monitoring 3. ALCO Future |

REALISASI PROGRAM KERJA TAHUN 2023

Sepanjang 2023, Komite ALCO telah melaksanakan program kerja antara lain:

1. Memastikan kondisi aset dan liabilitas (Konvensional dan Syariah) terjaga, baik dari sisi eksposur maupun durasinya.
2. Memonitor *investment yield* yang dihasilkan tetap diatas asumsi yield yang digunakan.
3. Memastikan kondisi likuiditas dalam memenuhi kewajiban terhadap Pemegang Polis.
4. Menganalisis dan memitigasi risiko yang terkait dengan aset dan liabilitas

RENCANA PROGRAM KERJA TAHUN 2024

Selain tetap melanjutkan program di 2023, Komite ALCO akan memiliki program kerja di 2024 seperti:

1. *Review* metodologi ALM.
2. Memberikan proyeksi atas daftar aset yang akan jatuh tempo untuk 1 kuartal mendatang dan likuiditas yang akan terjadi di 1 kuartal mendatang.

REALIZATION OF WORK PROGRAMS IN 2023

Throughout 2023, the ALCO Committee has implemented work programs including:

1. Ensuring the conditions of Assets and Liabilities (Conventional and Sharia) are maintained, both in terms of exposure and duration.
2. Monitoring the investment yield generated remains above the yield assumption used.
3. Ensuring liquidity conditions in fulfilling the obligations to Policyholders.
4. Analyze and mitigate risks associated with assets and liabilities

WORK PROGRAM PLANS IN 2024

In addition to continuing the program in 2023, the ALCO Committee will have work programs in 2024 such as:

1. Reviewing ALM methodology.
2. Provide projections for the assets listing that will mature over the first quarter as well as the liquidity that will occur over the first quarter.



Sekretaris Perusahaan

Corporate Secretary

Sekretaris Perusahaan memiliki peran penting sebagai penghubung yang memfasilitasi komunikasi antara organ Perseroan dengan pihak eksternal, sebagai salah satu organ Perseroan yang menunjang pemeliharaan hubungan antara Perseroan dengan *stakeholders*, serta pihak yang turut memastikan adanya kepatuhan terhadap perundang undangan dan peraturan yang berlaku.

Dasar Pengangkatan Sekretaris Perusahaan

Sekretaris Perusahaan diangkat berdasarkan Surat Keputusan Direksi PT BNI Life Insurance No.047.SK.BL.DIR.0620 tentang Pengangkatan Pemimpin Divisi *Corporate Secretary, Legal & Corporate Communication* PT BNI Life Insurance tanggal 2 Juni 2020.

Ruang Lingkup Kebijakan di bawah Sekretaris Perusahaan

1. Anggaran Dasar Perseroan
2. Kebijakan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik
3. *Code of Conduct*
4. *Board Manual*
5. Kebijakan *Office of The Board*
6. Kebijakan *Corporate Identity & Collateral Support*
7. Kebijakan *Institution Relations & Brand Activation*
8. Kebijakan *Brand Communication*
9. Ketentuan Umum Rapat Umum Pemegang Saham
10. Kebijakan Litigasi
11. Kebijakan *Stakeholder Meeting*
12. Penyelesaian permasalahan hukum dan Penggunaan Jasa Advokat

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB

1. Memantau dan memastikan penyampaian laporan ke OJK, Regulator, lembaga/instansi pemerintah dan pihak-pihak lainnya tepat waktu;
2. Menyiapkan dan memastikan RUPS Tahunan dapat dilaksanakan selambat-lambatnya di bulan Juni setiap tahunnya; dan RUPS lainnya sesuai dengan ketentuan yang berlaku;

The Corporate Secretary has a key role as a liaison to facilitate communication between the Company's organs and external parties, and as one of the Company's organs that nurtures the relations between the Company and stakeholders. The Corporate Secretary is also responsible for ensuring compliance with the prevailing laws and regulations.

Basis of Appointment of Corporate Secretary

The Corporate Secretary is appointed based on the Decree of Board of Directors of PT BNI Life Insurance No. 047.SK.BL.DIR.0620 regarding Appointment of General Manager Corporate Secretary, Legal & Corporate Communication Division of PT BNI Life Insurance, dated June 2, 2020

Scope of Policy under the Corporate Secretary

1. Articles of Associations of the Company
2. Good Corporate Governance Policy
3. Code of Conduct
4. Board Manual
5. Office of the Board Policy
6. Corporate Identity & Collateral Support Policy
7. Institution Relations & Brand Activation Policy
8. Brand Communication Policy
9. General Meeting of Shareholders Manual
10. Litigation Policy
11. Stakeholder Meeting Policy
12. Law Case Settlement and Use of Advocate Service

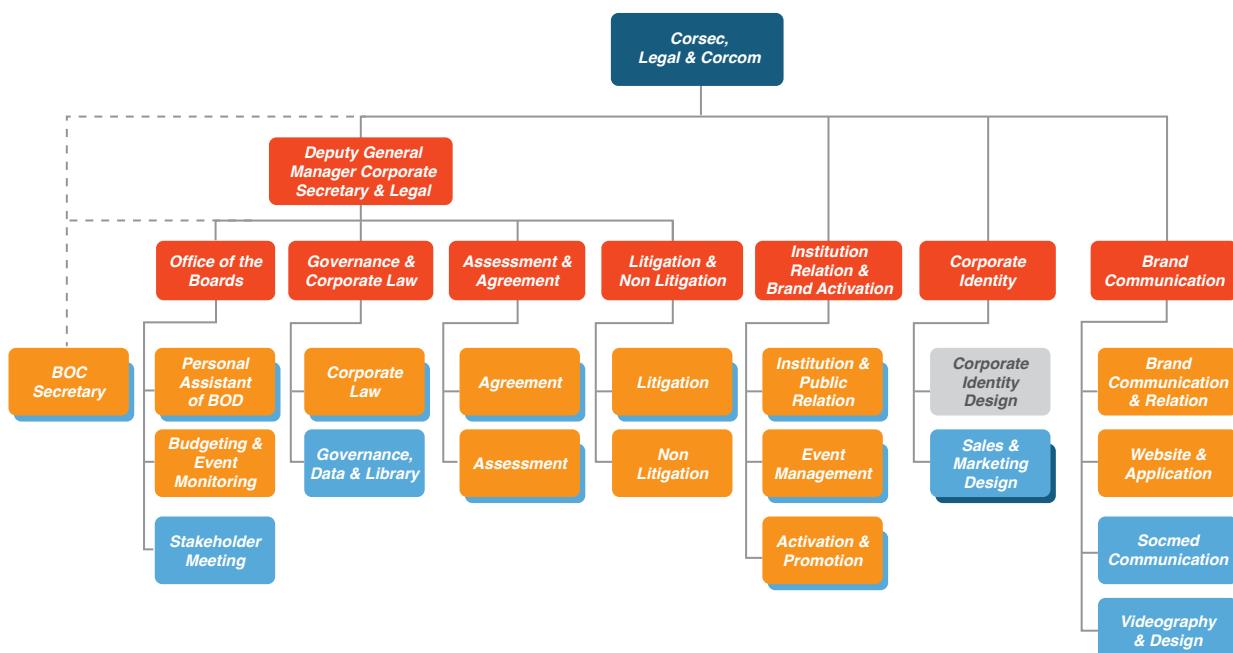
DUTIES AND RESPONSIBILITIES

1. Monitor and ensure submission of reports to OJK, regulators, government institutions/agencies and other parties in a timely manner;
2. Prepare and ensure the Annual Meeting is convened not later than in the month of June each year; and other GMS in accordance with applicable regulations;



3. Memantau dan memastikan Direksi dan Dewan Komisaris melaksanakan tugas, tanggung jawab dan rapat sesuai dengan ketentuan yang berlaku;
 4. Mengelola dan menyimpan dokumen yang terkait dengan kegiatan Perseroan meliputi Daftar Pemegang Saham, dokumen RUPS, risalah rapat Direksi, risalah rapat gabungan antara Direksi dengan Komisaris, dan dokumen-dokumen Perseroan yang penting lainnya;
 5. Meningkatkan *branding*, *top of mind*, dan *value* Perseroan;
 6. Menjaga dan mengelola *Corporate Identity* Perseroan;
 7. Menyelenggarakan kegiatan-kegiatan Perseroan untuk mendukung target sales dan branding;
 8. Menyiapkan dan menyimpan seluruh dokumen perjanjian bisnis dan non bisnis;
 9. Mempersiapkan *Legal Opinion* dan/ atau *Legal Advice* kepada *Stakeholder* terkait;
 10. Memberikan *Advice* hukum terhadap sengketa hukum yang terjadi pada Perusahaan;
 11. Memberikan pendampingan hukum.
3. Monitor and ensure the Board of Directors and the Board of Commissioners carry out their duties, responsibilities and meetings in accordance with applicable regulations;
 4. Manage and store documents related to the Company activities including the Shareholders Register, the GMS documents, minutes of Board of Directors meetings, minutes of Board of Directors and Board of Commissioner joint meetings, and other important Company documents;
 5. Improve the Company's branding, top-of-mind, and values;
 6. Maintain and manage the Corporate Identity of BNI Life;
 7. Organize activities to support sales and branding targets;
 8. Prepare and save all business and non business documents;
 9. Provide Legal Opinion and/or Legal Advice to the related Stakeholder;
 10. Give Law Advice related to law disputes in the Company;
 11. Provide legal assistance.

Struktur Organisasi Sekretaris Perusahaan Corporate Secretary Organization Structure





PELAKSANAAN TUGAS TAHUN 2023

Pada tahun 2023, Sekretaris Perusahaan telah menjalankan tugas dan tanggung jawabnya dengan rincian sebagai berikut:

1. Memenuhi pelaporan kepada Regulator sesuai jangka waktu yang telah ditetapkan;
2. Menyelenggarakan RUPS Tahunan pada tanggal 31 Mei 2023 secara fisik dengan menyetujui 8 (delapan) agenda;
3. Menyelenggarakan RUPS Luar Biasa selama 4 kali;
4. Pengelolaan dan pengadministrasian Daftar Pemegang Saham, dokumen RUPS, risalah rapat Direksi, risalah rapat gabungan antara Direksi dan Dewan Komisaris, dan dokumen-dokumen Perseroan yang penting lainnya secara umum telah terdokumentasi dengan baik;
5. Sekretaris Perusahaan senantiasa berupaya menjalin hubungan baik dengan media massa, khususnya media cetak & digital (majalah dan surat kabar). Di sepanjang tahun 2023, Perusahaan telah mengeluarkan media release pada media massa terkait informasi mengenai kinerja dan aksi korporasi Perusahaan, sebanyak 70 press release dan 226 pertanyaan media.

PENGEMBANGAN KOMPETENSI

Guna meningkatkan dan mengembangkan kompetensi dan kapabilitas dalam melaksanakan tugas dan tanggung jawabnya serta memenuhi fungsi dan perannya, Sekretaris Perusahaan mengikuti pelatihan, workshop, seminar baik yang diselenggarakan di internal Perseroan maupun oleh pihak ketiga.

Workshop, Seminar/Webinar

Workshop, Seminar/Webinar

| No. | Materi Pelatihan Training Materia | Waktu Pelaksanaan Time | Keterangan Description |
|-----|---|---|---------------------------|
| 1 | Hari Bulan Mutu Periode 13 Januari 2023 : BNI Life Lesson Learned 2022 Quality Month Day Period 13 January 2023: BNI Life Lessons Learned 2022 | 13 Januari 2023 January 13, 2023 | Inhouse |
| 2 | Business Meeting Semester 1 : "Make a Big Change to Be Top Player in Life Insurance" | 24 - 25 Januari 2023 January, 24 - 25 2023 | Inhouse |
| 3 | Hari Bulan Mutu Periode 07 Februari 2023 : "Sharing experience : insurance investment in Multi National corp vs local corp" Quality Month Day Period February 07, 2023 : "Sharing experience: insurance investment in Multi National corp vs local corp" | 07 Februari 2023 February 07, 2023 | Inhouse |

DUTY IMPLEMENTATION IN 2023

In 2023, the Corporate Secretary carried out their duties and responsibilities accordingly as detailed below:

1. Fulfilling the reporting to the Regulator according to the predetermined time period;
2. Organizing the Annual GMS on May 31, 2023 in a circular manner by approving 8 (eight) agendas;
3. Organizing 4 Extraordinary GMS;
4. Management and administration of the List of Shareholders, GMS documents, minutes of meetings of the Board of Directors, minutes of joint meetings between the Board of Directors and the Board of Commissioners, and other important Company documents were generally well documented;
5. The Corporate Secretary always strives to establish good relations with the mass media, particularly the print media & digital (magazines and newspapers). Throughout 2023, the Company has distributed press releases to the media regarding information on the Company's performance and corporate actions as well as 70 releases and 226 media inquiries.

COMPETENCY DEVELOPMENT

To improve the competency and capability in implementing their duties and responsibilities, as well as to fulfill their duties, the Corporate Secretary has attended various training, workshops, and seminars, held internally and by third parties.



| No. | Materi Pelatihan Training Materia | Waktu Pelaksanaan Time | Keterangan Description |
|-----|---|---|---|
| 4 | <i>Leadership Series 2023 : Winning Strategy and Shaping the Future Business in Disruptive Era</i> | 8 Februari 2023 February 8, 2023 | Inhouse |
| 5 | Hari Bulan Mutu Periode 16 Maret 2023 : "Big Bonus Comes from Big Profit" Quality Month Day Period March 16, 2023 : "Big Bonus Comes from Big Profit" | 16 Maret 2023 March 16, 2023 | Inhouse |
| 6 | Hari Bulan Mutu Periode Mei 2023 : "Digital Underwriting" Quality Month Day Period May 2023 : "Digital Underwriting" | 11 Mei 2023 May 11, 2023 | Inhouse |
| 7 | Hari Bulan Mutu Periode Agustus 2023 : "BNI Life Digital Business Blueprint" Quality Month Day Period August 2023 : "BNI Life Digital Business Blueprint" | 08 Agustus 2023 August 08, 2023 | Inhouse |
| 8 | <i>Leadership Series 2023 - Leadership in The Digital Era : Strategies for Thriving Amidst Technology Disruption</i> | 23 Agustus 2023 August 23, 2023 | Inhouse |
| 9 | Hari Bulan Mutu Periode September 2023 : "Hi, ini CSCH" Quality Month Day Period September 2023 : "Hi, this is CSCH" | 07 September 2023 September 07, 2023 | Inhouse |
| 10 | Hari Bulan Mutu Periode 08 November 2023 : Gaya Hidup Sehat dan Berpenampilan Menarik BNI Life Cuan Quality Month Day Period November 08, 2023 : Healthy Lifestyle and Attractive Appearance BNI Life Cuan | 08 November 2023 November 08, 2023 | Inhouse |
| 11 | Perpanjangan Sertifikasi QCRO QCRO Certification Renewal | 14 November 2023 November 14, 2023 | Perpanjangan Sertifikasi Certification Renewal |
| 12 | Special Bulan Mutu Desember 2023 : HCT Program Kenal Lebih Dekat Special Quality Month December 2023 : HCT Get to Know You Program | 14 Desember 2023 December 14, 2023 | Inhouse |

Profil Sekretaris Perusahaan

Profile of Corporate Secretary

Arry Herwindo Wildan

Pemimpin Divisi Corporate Secretary, Legal & Corporate Communication

General Manager of Corporate Secretary, Legal & Corporate Communication



Data Pribadi | Personal Data

Warga Negara Indonesia
Usia 44 tahun per 31 Desember 2023
Indonesia Citizen
44 years old as of December 31, 2023



Domisili | Domicile

Jakarta | Jakarta



Dasar Pengangkatan

Diangkat sebagai Pemimpin Divisi Corporate Secretary, Legal & Corporate Communication sejak 2 Juni 2020 berdasarkan Surat Keputusan No. 047.SK.BL.DIR.0620.

Legal Basis of Appointment

Appointed as General Manager of Corporate Secretary, Legal & Corporate Communication since June 2, 2020 based on Decree No. 047.SK.BL.DIR.0620.

Riwayat Pendidikan

1. Magister (S2) Ilmu Hukum, Universitas Indonesia (2005-2007)
2. Sarjana (S1) Ilmu Hukum, Universitas Parahyangan (1998-2003)

Educational Background

1. Master's Degree in Law, University of Indonesia (2005-2007)
2. Bachelor's Degree in Law, Parahyangan University (1998-2003)

Pengalaman Kerja

1. Pemimpin Divisi Corporate Secretary, Legal and Corporate Communication PT BNI Life Insurance (2020–Sekarang)
2. Pemimpin Divisi Corporate Secretary and Corporate Communication PT BNI Life Insurance (2018–2020)
3. Head of Corporate Secretary PT BNI Life Insurance (2016–2018)
4. Head of Legal & Investigation PT BNI Life Insurance (2014–2016)
5. Head of Legal, Compliance and Investigation PT BNI Life Insurance (2011–2014)

Work Experience

1. General Manager of Corporate Secretary, Legal and Corporate Communication PT BNI Life Insurance (2020–Sekarang)
2. General Manager of Corporate Secretary and Corporate Communication PT BNI Life Insurance (2018–2020)
3. Head of Corporate Secretary PT BNI Life Insurance (2016–2018)
4. Head of Legal & Investigation PT BNI Life Insurance (2014–2016)
5. Head of Legal, Compliance and Investigation PT BNI Life Insurance (2011–2014)

Sertifikasi

1. Registered Financial Planner (RFP)
2. Financial Standards Board Indonesia Qualified Chief Risk Officer (QCRO)

Certified

1. Registered Financial Planner (RFP)
2. Financial Standards Board Indonesia Qualified Chief Risk Officer (QCRO)

Rangkap Jabatan

Tidak ada

Concurrent Position

None

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan maupun Perusahaan Induk.

Affiliation Relationship

Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, Controlling Shareholders, and the Holding Company.

Kepemilikan Saham di BNI Life

Tidak ada

Share Ownership at BNI Life

None



Tata Kelola Perusahaan
Good Corporate Governance





Sistem Pengendalian Internal

Internal Control System

Perseroan menyusun Sistem Pengendalian Internal sebagai alat untuk mendeteksi dan mencegah terjadinya penyimpangan dalam pelaksanaan suatu aktivitas dari rencana yang telah ditetapkan. Pelaksanaan pengendalian internal diharapkan menjadi sarana untuk memastikan seluruh aktivitas operasional Perseroan telah dilaksanakan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Guna mengoptimalkan mekanisme Sistem Pengendalian Internal agar dapat berjalan dengan efektif dan efisien, harus ada pemahaman terkait Pengendalian Internal dengan prinsip atau konsep dasar sebagai berikut:

1. Merupakan suatu bagian yang tidak terpisahkan dari tanggung jawab manajemen dalam mengelola Perusahaan.
2. Efektivitas pengendalian internal sangat/lebih tergantung dari unsur "manusia" bukan sekedar dari kualitas kebijakan ataupun prosedur formal. Yang dimaksud manusia adalah individu di setiap level di dalam organisasi Perusahaan.
3. Merupakan bagian yang terintegrasi secara komprehensif dalam sistem dan prosedur kegiatan seluruh unit di Perusahaan.
4. Terkait dengan identifikasi dan pengelolaan seluruh risiko yang melekat pada aktivitas Perusahaan.
5. Pengendalian Internal berfokus pada proses, sehingga pihak yang paling dominan yang dapat menentukan kualitas Pengendalian Internal adalah pihak yang terkait dengan proses aktivitas Perusahaan dan perbaikan pengendalian berarti adalah perbaikan proses operasi.
6. Pengendalian internal hanya dapat diharapkan memberikan *reasonable assurance* bukan *absolute assurance*.

The Company prepares an Internal Control System as a tool to detect and prevent irregularities in the implementation of predetermined plans. Internal control is expected to give assurances that all activities have been carried out in accordance with applicable regulations.

To optimize the mechanism of Internal Control System to run effectively and efficiently, there must be an understanding on Internal Control in relation to the following basic principles or concepts:

1. It is an integral part of management responsibility in managing the Company.
2. The effectiveness of internal control is mostly/more dependent upon the "human" element, not just the quality of formal policies or procedures. The definition of human is the individual at every level in the Company organization.
3. It forms a comprehensive integrated part of the system and procedures for activities of all units in the Company.
4. It is related to the identification and management of all risks inherent in the Company's activities.
5. Internal Control focuses on the process, so that the most dominant party who can dictate the Internal Control quality is the party associated with the Company's activities, and improvement of control means improvement of operational process.
6. Internal control can only be expected to provide reasonable assurance not absolute assurance.

Satuan Kerja Internal Audit

Internal Audit Unit

Audit Internal merupakan suatu kegiatan pemberian keyakinan (*assurance*) dan konsultansi yang bersifat independen dan objektif yang bertujuan untuk meningkatkan nilai dan memperbaiki operasional Perseroan. Kegiatan ini dilakukan melalui pendekatan yang sistematis, dengan cara mengevaluasi dan meningkatkan efektivitas manajemen risiko, pengendalian, dan proses tata kelola Perseroan.

Aktivitas internal audit adalah bagian dari proses Tata Kelola Perseroan yang memberikan jaminan atas sistem pengendalian internal, efektivitas dan efisiensi operasi, ketepatan terhadap aturan dan perundang-undangan yang berlaku serta ketepatan dan keandalan pelaporan.

Fungsi Internal Audit di Perseroan dijalankan oleh Divisi Internal Audit yang tertuang dalam Surat Keputusan Direksi No. 0077.SK.BL. DIR.1110 tanggal 3 November 2010 sebagaimana telah diubah terakhir melalui Risalah Rapat Direksi pada 21 September 2011. Dalam ketentuan tersebut, tercantum kedudukan Satuan Kerja Internal Audit/Unit Audit Internal (UIA) berada di bawah Direktur Utama.

Pengangkatan, penggantian, atau pemberhentian Kepala Satuan Kerja Internal Audit dilakukan oleh Direktur Utama dengan persetujuan Dewan Komisaris yang selanjutnya dilaporkan ke OJK.

Piagam Internal Audit

Berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 56/ POJK.04/2015 Tentang Pembentukan dan Pedoman Penyusunan Piagam Satuan Kerja Internal Audit, Perseroan telah memiliki Piagam Internal Audit (*Internal Audit Charter*) sebagaimana ditetapkan oleh Direktur Utama dan Komisaris Utama pada 10 Mei 2012 dan telah diperbaharui tanggal 21 Mei 2021.

Piagam Internal Audit menjadi pedoman bagi Satuan Kerja Internal Audit agar dapat menjalankan tugas dan tanggung jawabnya secara kompeten, independen, dan

Internal Audit is an activity of providing assurance and independent and objective consultancy, with the aim to increase the value and improve the operations of the Company. This activity is conducted through a systematic approach, by evaluating and improving the effectiveness of Company's risk management, control, and governance processes.

The internal audit activity is part of the Corporate Governance process that provides assurance on the internal control system, the effectiveness and efficiency of operations, compliance with the rules and regulations in force, as well as reporting accuracy and reliability.

The Internal Audit Function in the Company is run by the Internal Audit Division as set forth in Board of Directors Decree No. 0077.SK.BL.DIR.1110 dated November 3, 2010, as last amended by the Minutes of Board of Directors Meeting on September 21, 2011, stating that the Internal Audit Unit is under the responsibility of the President Director.

The appointment, replacement, or dismissal of the Head of Internal Audit Unit shall be conducted by the President Director with the approval of the Board of Commissioners, which is subsequently reported to OJK.

Internal Audit Charter

Based on the Regulation of Financial Services Authority No. 56/POJK.04/2015 regarding Internal Audit Charter Establishment and Guidelines Preparation, the Company has established an Internal Audit Charter as determined by the President Director and President Commissioner on May 10, 2012, which has been updated on May 21, 2021.

The Internal Audit Charter serves as a guideline for the Internal Audit Unit to carry out their duties and responsibilities in a competent, independent, and



dapat dipertanggungjawabkan sehingga dapat diterima oleh semua pihak yang berkepentingan. Piagam dimaksud mengatur berbagai hal yang terkait dengan Internal Audit, antara lain:

1. Visi dan Misi
2. Tujuan dan Ruang Lingkup Kegiatan Internal Audit
3. Independensi & Objektivitas Internal Audit
4. Tugas Pokok dan Kewajiban Internal Audit
5. Wewenang
6. Perlindungan Hukum kepada Pemimpin dan Pegawai Internal Audit.

Piagam Internal Audit di-review secara periodik agar pelaksanaan Internal Audit senantiasa berada pada tingkat yang optimal.

STRUKTUR DAN KEDUDUKAN SATUAN KERJA INTERNAL AUDIT

Kedudukan Satuan Kerja Internal Audit:

1. Internal Audit adalah Divisi dalam Perseroan yang membantu Direktur Utama dan Komite Audit dalam menjalankan fungsi pengawasan untuk mengamankan investasi dan aset Perseroan.
2. Internal Audit dipimpin oleh seorang Pemimpin Internal Audit yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama.
3. Kedudukan Internal Audit harus ditempatkan sedemikian rupa sehingga pemeriksa intern mampu mengungkapkan pandangan dan pemikirannya tanpa pengaruh ataupun tekanan dari manajemen atau pihak lain.
4. Internal Audit secara langsung bertanggung jawab kepada Direksi dan bekerja sama dengan Auditor Eksternal dalam melakukan tugasnya. Hasil kerja Internal Audit dan Auditor Eksternal digunakan oleh Komite Audit Perseroan untuk tugas penelaahannya.

Penerapan Kode Etik Internal Audit

Kode Etik Internal Audit memuat standar perilaku sebagai pedoman bagi seluruh auditor internal. Standar perilaku tersebut membentuk prinsip-prinsip dasar dalam menjalankan praktik audit internal. Para auditor internal wajib menjalankan tanggung jawab profesionalnya dengan bijaksana, penuh martabat, dan kehormatan. Dalam menerapkan Kode Etik ini, auditor internal harus memperhatikan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

accountable manner, so that it can be accepted by all concerned parties. The Charter regulates matters relating to Internal Audit, including:

1. Vision and mission
2. Internal Audit Activity Purposes and Scope
3. Internal Audit Independence and Objectivity
4. Internal Audit Main Duties and Responsibilities
5. Authority
6. Legal Protection for Internal Audit General Manager and Employees.

The Internal Audit Charter is reviewed periodically so that Internal Audit implementation is always at an optimal level.

INTERNAL AUDIT UNIT STRUCTURE AND POSITION

Internal Audit Unit's Position is as follows:

1. The Internal Audit is a Division within the Company that assists the President Director and the Audit Committee in carrying out supervisory function to secure investments and assets of the Company.
2. The Internal Audit is headed by a General Manager who is directly responsible to the President Director.
3. The Internal Audit position must be stated in such way that the internal auditor is able to express their views and thoughts without any influence or pressure from management or other parties.
4. The Internal Audit is directly responsible to the Board of Directors and collaborates with the External Auditors in performing their duties. The audit results of External Auditor and Internal Audit are used by the Company's Audit Committee to carry out their audit duty.

Implementation of Internal Audit Code of Conduct

The Internal Audit Code of Conduct contains standards of conduct as a guide for all internal auditors. These standards of behavior form the basic principles in carrying out internal audit practices. Internal auditors are obliged to carry out their professional responsibilities wisely, with dignity and honor. In applying this Code, internal auditors should take into account the applicable laws and regulations.

Pelanggaran terhadap standar perilaku yang ditetapkan dalam Kode Etik ini dapat mengakibatkan dicabutnya auditor internal dari Unit Internal Audit dan organisasi profesi nya.

Tujuan Penerapan Kode Etik Internal Audit

Sebagai suatu profesi, ciri utama auditor internal adalah kesediaan menerima tanggung jawab terhadap kepentingan-kepentingan pihak-pihak yang dilayani. Agar dapat mengemban tanggung jawab ini secara efektif, auditor internal perlu memelihara standar perilaku yang tinggi. Oleh karenanya, perlu ditetapkan Kode Etik bagi para auditor internal.

Standar Perilaku Auditor Internal

1. Auditor internal harus menunjukkan kejujuran, objektivitas, dan kesungguhan dalam melaksanakan tugas dan memenuhi tanggung jawab profesi nya.
2. Auditor internal harus menunjukkan loyalitas terhadap organisasinya atau terhadap pihak yang dilayani. Namun demikian, auditor internal tidak boleh secara sadar terlibat dalam kegiatan-kegiatan yang menyimpang atau melanggar hukum.
3. Auditor internal tidak boleh secara sadar terlibat dalam tindakan atau kegiatan yang dapat mendiskreditkan profesi audit internal atau mendiskreditkan organisasinya.
4. Auditor internal harus menahan diri dari kegiatan-kegiatan yang dapat menimbulkan konflik dengan kepentingan organisasinya; atau kegiatan-kegiatan yang dapat menimbulkan prasangka, yang meragukan kemampuannya untuk dapat melaksanakan tugas dan memenuhi tanggung jawab profesi nya secara objektif.
5. Auditor internal tidak boleh menerima imbalan dalam bentuk apapun dari karyawan, klien, pelanggan, pemasok, ataupun mitra bisnis organisasinya, sehingga dapat mempengaruhi pertimbangan profesionalnya.
6. Auditor internal hanya melakukan jasa-jasa yang dapat diselesaikan dengan menggunakan kompetensi profesional yang dimilikinya.
7. Auditor internal harus mengusahakan berbagai upaya agar senantiasa memenuhi Standar Audit, kebijakan Perseroan dan peraturan perundangan.

Violation of the standard of conduct set out in this Code may result in the dismissal of the internal auditor from Internal Audit Unit and their professional organization.

Objectives of Internal Audit Code of Conduct

As a profession, the main characteristics of internal auditor is the willingness to accept responsibility for the interests of the parties served. In order to effectively assume this responsibility, internal auditor needs to maintain high standards of conduct. Therefore, it is necessary to establish a Code of Conduct for internal auditors.

Internal Auditor Conduct Standards

1. Internal auditors must demonstrate honesty, objectivity, and sincerity in performing their duties and fulfilling their professional responsibilities.
2. Internal auditors must show loyalty to the organization or to the party served. However, internal auditors should not be consciously involved in activities that are distorted or illegal.
3. Internal auditors should not be consciously involved in actions or activities that may discredit the internal audit profession or discredit the organization.
4. Internal auditors should refrain from activities that may conflict with the interests of the organization; or prejudicial activities, which doubt their ability to perform duties and fulfill professional responsibilities objectively.
5. Internal auditors shall not receive any kind of remuneration from any employee, client, customer, supplier, or business partner of their organization, so as to affect their professional judgment.
6. Internal auditors only perform services that can be completed by using the professional competencies that they have.
7. Internal auditors should endeavor to ensure continuous compliance with the Audit Standards, company policies and laws and regulations.





8. Auditor internal harus bersikap hati-hati dan bijaksana dalam menggunakan informasi yang diperoleh dalam pelaksanaan tugasnya. Auditor internal tidak boleh menggunakan informasi rahasia (i) untuk mendapatkan keuntungan pribadi, (ii) melanggar hukum, atau (iii) yang dapat menimbulkan kerugian terhadap organisasinya.
9. Dalam melaporkan hasil pekerjaannya, auditor internal harus mengungkapkan semua fakta-fakta penting yang diketahuinya yaitu fakta-fakta yang jika tidak terungkap dapat (i) mendistorsi kinerja kegiatan yang direview, atau (ii) menutupi adanya praktik-praktik yang melanggar hukum.
10. Auditor internal harus senantiasa meningkatkan keahlian serta efektifitas dan kualitas pelaksanaan tugasnya. Auditor internal wajib mengikuti pendidikan profesional berkelanjutan.
8. Internal auditors should be cautious and prudent in using the information obtained in the execution of their duties. Internal auditors may not use confidential information (i) to obtain personal gain, (ii) violate any law, or (iii) which may cause harm to the organization.
9. In reporting the results of their work, internal auditors should disclose all important facts within his/her acknowledgement, i.e. facts which if not revealed might (i) distort the performance of the activity being reviewed, or (ii) cover any unlawful practices.
10. Internal auditors should always improve their skills as well as effectiveness and quality of their duties implementation. Internal auditors are required to follow continuing professional education.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SATUAN KERJA AUDIT INTERNAL

Tugas Pokok Internal Audit:

1. Melaksanakan pemeriksaan rutin sesuai dengan Rencana Audit Tahunan yang telah disetujui oleh Direktur Utama atas aktivitas/Divisi/sumber daya yang ada di Perseroan;
2. Melakukan penilaian dan pemantauan mengenai sistem pengendalian informasi dan komunikasi untuk memastikan bahwa:
 - a. Informasi penting Perseroan terjamin keamanannya;
 - b. Fungsi sekretariat Perseroan dalam pengendalian informasi dapat berjalan dengan efektif;
 - c. Penyajian laporan-laporan Perseroan memenuhi peraturan perundang-undangan.
3. Melakukan audit sesuai permintaan Direksi dan atau Komisaris atau sebagai tindak lanjut hasil audit umum terhadap suatu objek atau peristiwa yang diduga mengandung indikasi adanya kelemahan material dari sistem pengendalian internal atau indikasi terjadinya kecurangan (*fraud*);
4. Memberikan jasa konsultasi kepada pihak internal Perseroan untuk memberikan nilai tambah dan perbaikan terhadap kualitas pengendalian, pengelolaan risiko dan tata kelola Perseroan sepanjang tidak mempengaruhi independensi dan objektivitas Unit Internal Audit serta tersedianya sumber daya yang memadai.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF INTERNAL AUDIT UNIT

Principal Duties of Internal Audit:

1. Carry out routine audit activities in accordance with the Annual Audit Plan that has been approved by the President Director related to the activities/Division/resources available in the Company;
2. Assess and monitor information and communication control systems to ensure that:
 - a. Significant Company's information is secure;
 - b. Company's secretariat functions for information control are carried out effectively;
 - c. Presentation of Company's reports is in line with the laws and regulations;
3. Conduct audit as requested by Board of Directors or Board of Commissioners, or as follow-up of general audit results on objects or events that are suspected to contain indications of material weaknesses in the internal control system or indications of fraud;
4. Provide consulting services to the Company's internal parties to give added value and improvement of quality control, risk management, and corporate governance, to the extent of not influencing the Independency and objectivity of Internal Audit Unit as well as the availability of adequate resources.



Ruang Lingkup Pengawasan Unit Internal Audit (UIA)

1. Unit Internal Audit
 - a. Mengevaluasi bahwa unit internal audit telah didesain secara memadai serta bekerja secara efisien dalam mencapai tujuan dan sasaran atau program organisasi yang telah dicanangkan;
 - b. Internal Audit dapat menggunakan laporan atau komunikasi dengan unit operasional untuk mengidentifikasi kemungkinan adanya kelemahan pengendalian internal;
 - c. Evaluasi Sistem, Pengendalian Internal meliputi desain, implementasi dan efektivitas.
2. Manajemen Risiko Memastikan manajemen risiko telah dijalankan, dievaluasi dan telah dikendalikan secara efektif oleh setiap unit operasional yang ada di Perseroan.
3. Kepatuhan dan Ketaatan Hukum dan Peraturan Mengevaluasi ketaatan atau kepatuhan terhadap hukum dan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan kebijakan serta prosedur anggaran dasar Perseroan.
4. Keandalan Sistem Informasi Mengevaluasi keandalan dan integritas informasi keuangan, operasional dan teknologi informasi yang ada di Perseroan.
5. Perlindungan terhadap Aset Perseroan (*Safeguarding of Assets*) Menilai kecukupan sarana-sarana untuk menjaga dan melindungi semua aset dan reputasi Perseroan.
6. Pengaduan kepada Perseroan (*Whistleblower*) Melakukan pemantauan terhadap efektivitas mekanisme pengaduan dari karyawan atau pihak ketiga yang dilakukan oleh manajemen.
7. Penugasan Khusus Melaksanakan penugasan khusus yang relevan dengan ruang lingkup pekerjaan tersebut di atas, seperti evaluasi, penyelidikan dan pengungkapan atas penyimpangan, kecurangan dan pemborosan dalam kaitannya dengan pencapaian tujuan.

Kewajiban Auditor Internal

1. Menyusun dan melaksanakan rencana audit internal tahunan;
2. Menguji dan mengevaluasi pelaksanaan pengendalian intern dan sistem manajemen risiko sesuai dengan kebijakan Perseroan;

Scope of Monitoring of Internal Audit Unit

1. Internal Audit Unit
 - a. Evaluate that the internal audit unit has been designed adequately and works efficiently in achieving the planned organization's purposes and objectives of programs;
 - b. Internal Audit Unit can use reports or communications with operating units to identify possible internal control weaknesses;
 - c. Evaluation System, Internal control covering the design, implementation, and effectiveness.
2. Risk Management Ensuring risk management has been implemented and evaluated, and is effectively controlled by each operating unit in the Company.
3. Compliance with the Laws and Regulations Evaluating the compliance with laws and regulations in force, and policies and procedures of the Company's Articles of Association.
4. Information System reliability Evaluating the financial information as well as operational and information technology reliability and integrity in the Company.
5. Safeguarding of the Company's Assets Assessing the adequacy for keeping and protecting all assets and reputation of the Company.
6. Complaints to the Company (Whistleblower) Monitoring the effectiveness of complaint mechanisms for employees or third parties carried out by management.
7. Special Assignments Carry out special assignments that are relevant to the scope of their work, such as evaluation, investigation, and disclosure of irregularities, as well as fraud and waste in relation to the efforts to realize the Company's goals.

Obligations of Internal Auditor

1. Compile and implement an annual internal audit plan;
2. Examine and evaluate the implementation of internal control and risk management systems in accordance with the Company's policies;



3. Melakukan pemeriksaan dan penilaian atas efisiensi dan efektivitas di bidang keuangan, akuntansi, operasional, sumber daya manusia, pemasaran, teknologi informasi dan kegiatan lainnya;
4. Memberikan saran perbaikan dan informasi yang objektif tentang kegiatan yang diperiksa pada semua tingkat manajemen;
5. Membuat laporan hasil audit dan menyampaikan laporan tersebut ke Direktur Utama;
6. Memantau, menganalisis, dan melaporkan pelaksanaan tindak lanjut perbaikan yang telah disarankan;
7. Bekerja sama dengan Komite Audit;
8. Menyusun program untuk mengevaluasi mutu kegiatan audit internal yang dilakukannya; dan
9. Melakukan pemeriksaan khusus apabila diperlukan;
10. Memberikan keterangan-keterangan dan saran-saran kepada pimpinan terkait dengan rencana dan hasil audit dan menunaikan tugas kewajiban ini dengan cara-cara yang tidak melanggar aturan etika (*code of conduct*);
11. Mengkoordinasikan pekerjaannya dengan pihak-pihak lain demi tercapainya sasaran audit dan sasaran organisasi.

Dalam menjalankan pekerjaannya, Auditor internal tidak mempunyai tanggung jawab langsung dan tidak mempunyai wewenang atas pekerjaan-pekerjaan yang sedang diteliti. Oleh karena itu, penelitian dan penilaian audit bagaimanapun tidak membebaskan orang lain di dalam organisasi dari tanggung jawab yang dilimpahkan kepadanya. Kebebasan merupakan suatu hal yang mutlak untuk efektivitas internal auditing. Kebebasan ini terutama dapat dicapai dengan kedudukannya dalam organisasi dan objektivitasnya.

Wewenang Divisi Internal Audit

1. Melakukan akses secara penuh, bebas dan tidak terbatas terhadap dokumen, pencatatan, personal, informasi atas objek audit yang dilaksanakannya;
2. Melakukan verifikasi, wawancara, konfirmasi dan teknik pemeriksaan lainnya kepada nasabah atau pihak lain berkaitan dengan pelaksanaan audit dan konsultasi;
3. Menggunakan analisis/data pembanding intern atau ekstern dalam pelaksanaan audit terhadap analisis data yang dimiliki audit;

3. Examine and assess the efficiency and effectiveness of finance, accounting, operations, human capital, marketing, information technology and other activities;
4. Provide suggestions for improvements and information on the activities examined at all levels of management;
5. Prepare the audit result report and submit the report to the President Director;
6. Monitor, analyze, and report on implementation of improvements that have been suggested;
7. Work closely with the Audit Committee;
8. Prepare a program to evaluate the quality of internal audit activities performed;
9. Conduct special audit if necessary;
10. Provide explanations and suggestions to the management associated with the audit plan and results and fulfill these duties in ways that do not violate the code of conducts;
11. Coordinate their duties with other parties to achieve the audit objectives and goals of the organization.

In carrying out their work, the internal auditor does not have direct responsibility and has no authority over the work that is being audited. However, research and audit assessment does not absolve anyone else in the organization from the responsibilities delegated to him/her. Freedom is something that is essential to the effectiveness of internal auditing. This freedom can be achieved primarily by their position in the organization and their objectivity.

Authority of Internal Audit Division

1. To have full, free and unlimited access to documents, records, personal, information concerning the audit object being examined;
2. To verify, interview, confirm and conduct other examination techniques to customers or other parties related to the audit and consulting;
3. To use the internal or external analysis/comparison data in the audit for audit data analysis;

4. Melakukan konfirmasi kepada Direksi dan Dewan Komisaris untuk memperoleh informasi yang dibutuhkan guna mendukung pelaksanaan audit;
5. Melakukan komunikasi secara periodik, berkelanjutan dan setiap saat bila diperlukan kepada Direksi, Dewan Komisaris, Komite Audit yang berkaitan dengan pelaksanaan tugas;
6. Menentukan jadwal audit, personil, ruang lingkup dan menggunakan metodologi, teknik, perangkat dan pendekatan audit dalam melaksanakan tugas pokok yang telah ditetapkan;
7. Meminta bantuan dari Divisi lain atau pihak ekstern dalam pelaksanaan audit apabila dipandang perlu.

INDEPENDENSI AUDITOR INTERNAL

Dalam pelaksanaan tugasnya Internal Audit dan auditornya harus independen dari aktivitas yang diauditnya untuk dapat melakukan hal ini, maka:

1. Unit Organisasi Internal Audit harus berada langsung dibawah Direktur Utama sehingga bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama. Semua jajaran dalam Perseroan dan Divisi lainnya berkewajiban untuk bekerja sama dengan Internal Audit, sehingga memungkinkan pelaksanaan tanggung jawab Audit.
2. Unit Organisasi Internal Audit harus dapat melaksanakan tugas Audit dengan bebas, baik secara organisatoris maupun secara pribadi terhadap Auditee dan organisasinya. Dengan demikian dapat memberikan pendapat penting yang tidak memihak dan tidak berprasangka dalam pelaksanaan dan pelaporan hasil Audit.
3. Unit Organisasi Internal Audit harus dapat bersikap objektif yaitu jujur terhadap diri sendiri serta yakin bahwa hasil kerjanya dapat diandalkan, dipercaya dan bebas dari pengaruh pihak-pihak lain.
4. Untuk itu tidak boleh mengesampingkan pertimbangan-pertimbangan objektif yang ditemui dalam tugas Auditnya.
5. Unit Organisasi Internal Audit harus menjaga integritas yaitu tidak memanfaatkan informasi yang diperoleh untuk kepentingan pribadi atau hal-hal yang patut diduga dapat disalahgunakan baik oleh dirinya sendiri atau oleh pihak lain yang tidak berhak.

4. To confirm to the Board of Directors and Board of Commissioners in gaining information needed to support the audit;
5. To conduct periodic, sustainable communication at any time when necessary to the Board of Directors, the Board of Commissioners, the Audit Committee relating to the implementation of duties;
6. To determine the audit schedule, operation, scope and methodology, techniques, tools and audit approach in implementing the main tasks that have been assigned;
7. Ask for help from other work Divisions or external parties during the audit if deemed necessary.

INDEPENDENCY OF INTERNAL AUDITOR

In performing their duties, the Internal Audit Unit and the auditors must be independent from the activities audited. To be able to do this, then:

1. The Internal Audit Unit should be directly under the President Director and be responsible to the President Director. All levels within the Company and other Division are obliged to cooperate with the Internal Audit, thus, allowing the implementation of the Audit.
2. The Internal Audit Unit should be able to freely carry out audit tasks, both organizationally and personally with the auditee and the organization. Therefore, they can provide important opinions that are not biased or prejudiced in the reporting of audit results.
3. The Internal Audit Unit should be able to be objective, i.e. true to themselves, and be sure that their work is reliable, trustworthy and free from the influence of other parties.
4. To that end, they must not override encountered objectives in their audit duties.
5. The Internal Audit Unit must maintain their integrity and not use the information obtained for personal interests or things reasonably suspected to be abused either by themselves or by others who are not eligible.

PIAH YANG MENGANGKAT DAN MEMBERHENTIKAN KEPALA SATUAN KERJA AUDIT INTERNAL

Kepala Unit Internal Audit diangkat dan diberhentikan oleh Direktur Utama. Untuk mendukung independensi dan menjamin kelancaran audit serta wewenang dalam memantau tindak lanjut atas hasil audit, maka Kepala Unit Internal Audit dapat berkomunikasi langsung dengan Dewan Komisaris dan Komite Audit untuk menginformasikan berbagai hal yang berhubungan dengan audit. Pemberian informasi tersebut harus dilaporkan kepada Direktur Utama.

STRUKTUR ORGANISASI SATUAN KERJA AUDIT INTERNAL

Kedudukan Satuan Kerja Internal Audit:

1. Internal Audit adalah Divisi dalam Perseroan yang membantu Direktur Utama dan Komite Audit dalam menjalankan fungsi pengawasan untuk mengamankan investasi dan aset Perseroan.
2. Internal Audit dipimpin oleh seorang Pemimpin Internal Audit yang bertanggung jawab langsung kepada Direktur Utama.
3. Kedudukan Internal Audit harus ditempatkan sedemikian rupa sehingga pemeriksa intern mampu mengungkapkan pandangan dan pemikirannya tanpa pengaruh ataupun tekanan dari manajemen atau pihak lain.
4. Internal Audit secara langsung bertanggung jawab kepada Direksi dan bekerja sama dengan Auditor Eksternal dalam melakukan tugasnya. Hasil kerja Internal Audit dan Auditor Eksternal digunakan oleh Komite Audit Perseroan untuk tugas penelaahannya.

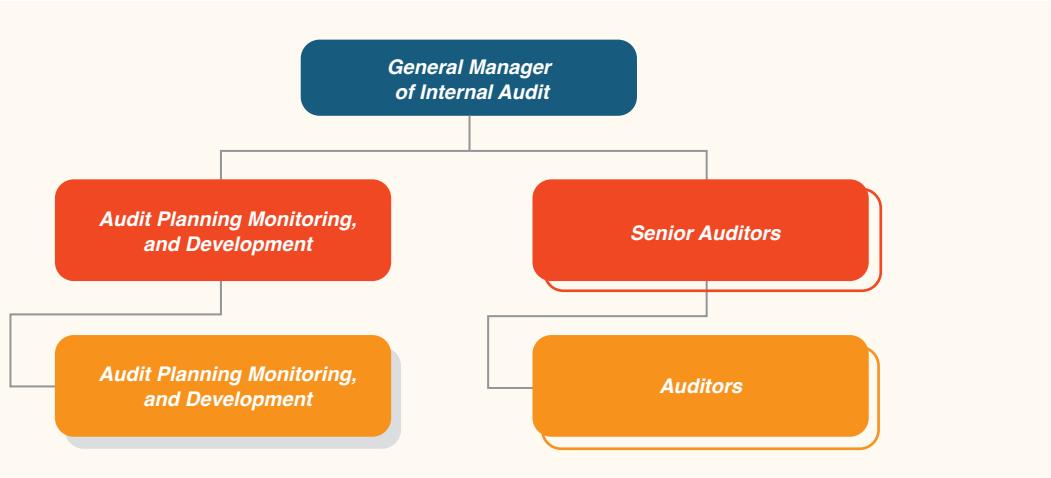
PARTY IN CHARGE OF APPOINTMENT AND DISMISSAL OF GENERAL MANAGER OF INTERNAL AUDIT UNIT

The General Manager of the Internal Audit Unit is appointed and dismissed by the President Director. To support and ensure the smooth audit Independence and authority in monitoring the follow-up of audit results, the General Manager of Internal Audit can communicate directly with the Board of Commissioners and the Audit Committee to inform on a wide range of matters relating to the audit activities. Such information is then required to be reported to the President Director.

ORGANIZATION STRUCTURE OF INTERNAL AUDIT UNIT

Internal Audit Unit's Position is as follows:

1. The Internal Audit is a Division within the Company that assists the President Director and the Audit Committee in carrying out supervisory function to secure investments and assets of the Company.
2. The Internal Audit is headed by a General Manager who is directly responsible to the President Director.
3. The Internal Audit position must be stated in such way that the internal auditor is able to express their views and thoughts without any influence or pressure from management or other parties.
4. The Internal Audit is directly responsible to the Board of Directors and collaborates with the External Auditors in performing their duties. The audit results of External Auditor and Internal Audit are used by the Company's Audit Committee to carry out their audit duty.



PELATIHAN DAN SERTIFIKASI PROFESI AUDIT INTERNAL

Sertifikasi

Hingga 31 Desember 2023. Unit Audit Internal didukung oleh 12 orang auditor dengan kualifikasi sebagai berikut:

| No. | Nama Name | Pendidikan Terakhir Latest Education | Jabatan Position | Sertifikasi Certified |
|-----|--------------------------|---|--------------------------|--|
| 1 | Cecep Firmansyah | S2 | Senior Manager | AAAIJ, AAK, QIA |
| 2 | Hesty Purwanti | S1 | Senior Manager | CLI, QIA – Tingkat Dasar |
| 3 | Dede Eka Sumiati | S1 | Manager | CLI, AAAK, Basic Sharia Insurance, QIA – Tingkat Dasar |
| 4 | Danny Hermanto | S2 | Manager | CITAP, QIA – Tingkat Dasar |
| 5 | Aprialdy | S2 | Manager | QIA – Tingkat Dasar |
| 6 | Eirwansyah | S1 | Senior Assistant Manager | CLI, Sertifikasi ISO 37001:2016, QIA – Tingkat Dasar |
| 7 | Nabila Rizka Amalia | S1 | Assistant Manager | ALM, QIA- Tingkat Dasar |
| 8 | Eka Ratnawati | S1 | Assistant Manager | QIA – Tingkat Dasar |
| 9 | Meito Florida Manurung | S1 | Assistant Manager | QIA – Tingkat Dasar |
| 10 | Setyaningrum Ambarwati | S1 | Assistant Manager | QIA – Tingkat Dasar |
| 11 | Muthia Angka Utama Putri | S1 | Assistant Manager | QIA – Tingkat Dasar |
| 12 | Ika Rahayu | S1 | Assistant Manager | QIA – Tingkat Dasar |

Pelatihan, e-Learning dan Webinar Unit Audit Internal

Selain itu, dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan pemahaman untuk membantu pelaksanaan tugasnya, pada tahun 2023 seluruh Auditor Perseroan mengikuti pendidikan/pelatihan melalui sarana e-Learning dan Webinar sesuai dengan tingkatan peserta sebagai berikut:

Pelatihan Unit Internal Audit Internal Audit Unit Training

| No. | Pelatihan Training | Peserta Participant | Tanggal Pelaksanaan Date of Implementation |
|-----|--------------------------------------|------------------------|---|
| 1 | QIA Tingkat Dasar QIA Basic Level | 1 | 04 – 16 Desember 2023 December 04 - 16, 2023 |

E-Learning Internal Audit Unit Internal Audit Unit e-Learning

| No. | E-Learning | Peserta Participant | Tanggal Pelaksanaan Date of Implementation |
|-----|--------------------------------------|------------------------|--|
| 1 | QIA Tingkat Dasar QIA Basic Level | 1 | 06 – 18 Maret 2023 March 06 - 18, 2023 |
| 2 | QIA Tingkat Dasar QIA Basic Level | 1 | 07 – 21 Agustus 2023 August 07 - 21, 2023 |
| 3 | QIA Tingkat Dasar QIA Basic Level | 1 | 21 Agustus – 02 September 2023 August 21 - September 02, 2023 |

TRAINING AND CERTIFICATION OF INTERNAL AUDIT UNIT

Certification

As of December 31, 2023, the Internal Audit unit is supported by 12 auditors with the following qualifications:



| No. | E-Learning | Peserta Participant | Tanggal Pelaksanaan Date of Implementation |
|-----|--------------------------------------|------------------------|---|
| 4 | QIA Tingkat Dasar QIA Basic Level | 1 | 13 – 25 November 2023 November 13 - 25, 2023 |

Webinar Unit Internal Audit

Internal Audit Unit Webinar

| No. | Webinar | Penyelenggara Organizer | Tanggal Pelaksanaan Date of Implementation |
|-----|--|----------------------------|---|
| 1 | Tata Kelola Terintegrasi BNI Group Integrated Governance of BNI Group | 3 | 21 – 22 Desember 2023 December 21 - 22, 2023 |

Rencana Kerja di Tahun 2023

Work Plans In 2023

| No. | Jenis Audit Type of Audit | Rencana Pelaksanaan Date of Event |
|-----|------------------------------|--|
| 1 | Audit Reguler (RAT 2023) | Januari – Desember 2023 January - December , 2023 |
| 2 | Surprise Audit | 11 – 21 September 2023 September 11 - 21, 2023 |

PELAKSANAAN TUGAS UNIT AUDIT INTERNAL TAHUN 2023

Pada periode tahun 2023, Internal Audit melaksanakan pemeriksaan sesuai dengan Rencana Audit Tahunan. Selain itu, Internal Audit juga melakukan audit khusus (*audit issue*) sesuai dengan permintaan Direksi.

Adapun audit internal yang telah dilaksanakan pada periode tahun 2023 yaitu sebagai berikut:

IMPLEMENTATION OF INTERNAL AUDIT UNIT DUTIES IN 2023

During the period of 2023, Internal Audit has conducted examinations according to Annual Audit Plans. Moreover, Internal Audit conducted a special audit (*audit issue*) as requested from the Board of Directors.

The realization of audit results carried out by the Internal Audit Unit in 2023 is as follows:

| No. | Tema Audit Audit Theme |
|-----|---|
| 1 | <i>Reinsurance Management</i> |
| 2 | <i>Manajemen Risiko Teknologi Informasi (MRTI) Implementation</i> Information Technology Risk Management (MRTI) Implementation |
| 3 | <i>Telemarketing (Perisai Plus product)</i> |
| 4 | <i>Bancassurance Region</i> |
| 5 | <i>Human Capital Division</i> |
| 6 | <i>Risk Management & Compliance Division</i> |
| 7 | <i>Alternative Distribution</i> |
| 8 | <i>Anti Money Laundering (AML) & Counter Financing of Terrorism (CFT)</i> |
| 9 | <i>G-Clips Implementation</i> |
| 10 | <i>Investment (Conventional)</i> |
| 11 | <i>Anti-Bribery Management System (SMAP)</i> |

Profil Pejabat Satuan Kerja Internal Audit

Profile of Internal Audit Division

Alfiandi

Pemimpin Divisi Internal Audit

General Manager of Internal Audit



Data Pribadi | Personal Data

Warga Negara Indonesia
Usia 48 tahun per 31 Desember 2023
Indonesia Citizen
48 years old as of December 31, 2023



Domisili | Domicile

Jakarta | Jakarta



Dasar Pengangkatan

Diangkat sebagai Pemimpin Divisi Internal Audit berdasarkan ke surat keputusan Direksi No.316.SK-HCT.0823 tanggal 22 Agustus 2023

Legal Basis of Appointment

Appointed as the General Manager of Internal Audit based on the Decree of Board of Directors No.316.SK-HCT.0823 on August 22, 2023.

Riwayat Pendidikan

1. Magister Profesional (S2) Akutansi, Universitas Diponegoro, (2006)
2. Sarjana (S1) Akuntansi, Universitas Andalas, (1998)

Educational Background

1. Professional Master's Degree in Accounting, Diponegoro University, (2006)
2. Bachelor's Degree in Accounting, Andalas University, (1998)

Pengalaman Kerja

1. Pemimpin Kelompok Audit Area (AVP) di PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, (Juli 2019 - Mei 2023)
2. Pemimpin Kelompok Audit Wilayah Banjarmasin (AVP) di PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, (Februari 2017 – Juli 2019)

Work Experience

1. Area Audit Group Leader (AVP) at PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, (July, 2019 - May, 2023)
2. Banjarmasin Region Audit Group Leader (AVP) at PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, (February, 2017 – July, 2019)

Rangkap Jabatan

Tidak ada

Concurrent Position

None

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan maupun Perusahaan Induk.

Affiliation Relationship

Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, Controlling Shareholders, and the Holding Company.

Kepemilikan Saham di BNI Life

Tidak ada

Share Ownership at BNI Life

None





Auditor Eksternal

External Auditor

KRITERIA PENUNJUKKAN AUDITOR EKSTERNAL

BNI Life menggunakan jasa auditor eksternal yang melakukan fungsi pengawasan independen terhadap aspek keuangan Perseroan dengan melaksanakan aktivitas audit eksternal yang dilakukan oleh Kantor Akuntan Publik (KAP) guna memastikan integritas penyajian Laporan Keuangan. Penunjukan KAP dilakukan berdasarkan Keputusan RUPS pada tanggal 31 Mei 2023 yang memberikan kuasa dan wewenang kepada Dewan Komisaris Perusahaan untuk menetapkan KAP yang akan melakukan audit terhadap Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2023. Proses pengadaan jasa KAP tersebut dilakukan dengan mempertimbangkan rekomendasi Komite Audit.

Dalam menentukan Auditor Eksternal yang akan ditunjuk, kriteria yang ditetapkan dalam penetapan KAP adalah sebagai berikut:

1. Tidak memberikan jasa lain kepada Perseroan pada tahun tersebut sehingga terhindar dari kemungkinan benturan kepentingan;
2. Kantor Akuntan Publik hanya memberikan jasa audit paling lama untuk periode audit 5 (lima) tahun buku berturut-turut.

TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB AUDITOR EKSTERNAL

Ruang lingkup pekerjaan Auditor Eksternal adalah sebagai berikut:

1. Melaksanakan audit umum atas Laporan Keuangan Perseroan tahun buku 2023.
2. Melakukan evaluasi kinerja Perseroan tahun buku 2023.
3. Melakukan audit kepatuhan atas penyajian laporan keuangan yang sudah sesuai dengan Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan (PSAK).

APPOINTMENT CRITERIA OF EXTERNAL AUDITOR

BNI Life uses the services of an external auditor who performs an independent supervisory function on the financial aspects of the Company by carrying out external audit activities carried out by the Public Accounting Firm (KAP) to ensure the integrity of the presentation of the Financial Statements. The appointment of KAP is based on the GMS Resolution on May 31, 2023 which gives power and authority to the Company's Board of Commissioners to determine which KAP will audit the Company's Financial Statements for the 2023 financial year. The procurement process for KAP services is carried out taking into account the recommendations of the Audit Committee.

In appointing an External Auditor, the criteria to determine the Public Accounting Firms are as follows:

1. Do not provide other services to the Company for the year thus avoiding the possibility of conflict of interest;
2. Can only provide audit services for a period no longer than 5 (five) consecutive fiscal years.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF EXTERNAL AUDITOR

The scope of work of External Auditor is as follows:

1. To carry out a general audit of the Company's Financial Statements for the 2023 fiscal year.
2. To evaluate the Company's performance for the 2023 fiscal year.
3. To conduct compliance audit on the presentation of the financial statements in accordance with the Statements of Financial Accounting Standards (SFAS).

NAMA AKUNTAN PUBLIK 5 TAHUN TERAKHIR

Dengan mempertimbangkan rekomendasi Komite Audit dan kriteria auditor eksternal, Dewan Komisaris menetapkan KAP Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan (*Member of Pricehousewatercooper Global Network*) untuk mengaudit Laporan Keuangan Perseroan untuk tahun buku yang berakhir pada 31 Desember 2023. Berikut adalah tabel Kantor Akuntan Publik yang melakukan audit Laporan Keuangan Perseroan selama 5 tahun terakhir:

NAME OF PUBLIC ACCOUNTING FIRM FOR THE LAST 5 YEARS

After considering the Audit Committee's recommendations and external auditors' criteria, the Board of Commissioners appointed Public Accounting Firm Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Partners (*Member of Pricehousewatercooper Global Network*) to audit the Company's Financial Statements for the fiscal year ended on December 31, 2023. The following table details the public accounting firms which provided audit service for the Company's Financial Statements in the last 5 years:

| Tahun Buku Fiscal Year | Kantor Akuntan Publik Public Accounting Firm | Nama Auditor Name of Auditor | Biaya Fee (Rp) |
|---------------------------|--|---------------------------------|-------------------|
| 2023 | Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan | Jusuf Wibisana | 1.260.524.920 |
| 2022 | Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan | Jusuf Wibisana | 919.300.645 |
| 2021 | ERNST & YOUNG/Purwantono, Sungkoro & Surja Yasir, CPA | Muhammad Kurniawan, CPA | 746.869.000 |
| 2020 | ERNST & YOUNG/Purwantono, Sungkoro & Surja Yasir, CPA | Danil Setiadi Handaja, CPA | 271.900.000 |
| 2019 | ERNST & YOUNG/Purwantono, Sungkoro & Surja Yasir, CPA | Yasir, CPA | 269.000.000 |



Sistem Manajemen Risiko

Risk Management System

Efektivitas kerangka manajemen yang menyediakan landasan yang akan ditanamkan pada organisasi akan memberi dampak pada tingkat keberhasilan manajemen risiko dalam Perseroan. Kerangka kerja membantu Perseroan dalam mengelola risiko secara efektif dan efisien melalui penerapan proses manajemen risiko pada berbagai tingkat dan dalam konteks tertentu dalam organisasi.

KERANGKA KERJA SISTEM MANAJEMEN RISIKO

Tujuan dari kerangka kerja manajemen risiko adalah:

1. Kerangka kerja memastikan bahwa informasi tentang risiko yang berasal dari proses manajemen risiko secara memadai dilaporkan dan digunakan sebagai dasar pengambilan keputusan; dan
2. Pemenuhan akuntabilitas di semua tingkat organisasi yang relevan.

Adapun kerangka Sistem Manajemen Risiko Perusahaan dapat dilihat sebagai berikut:

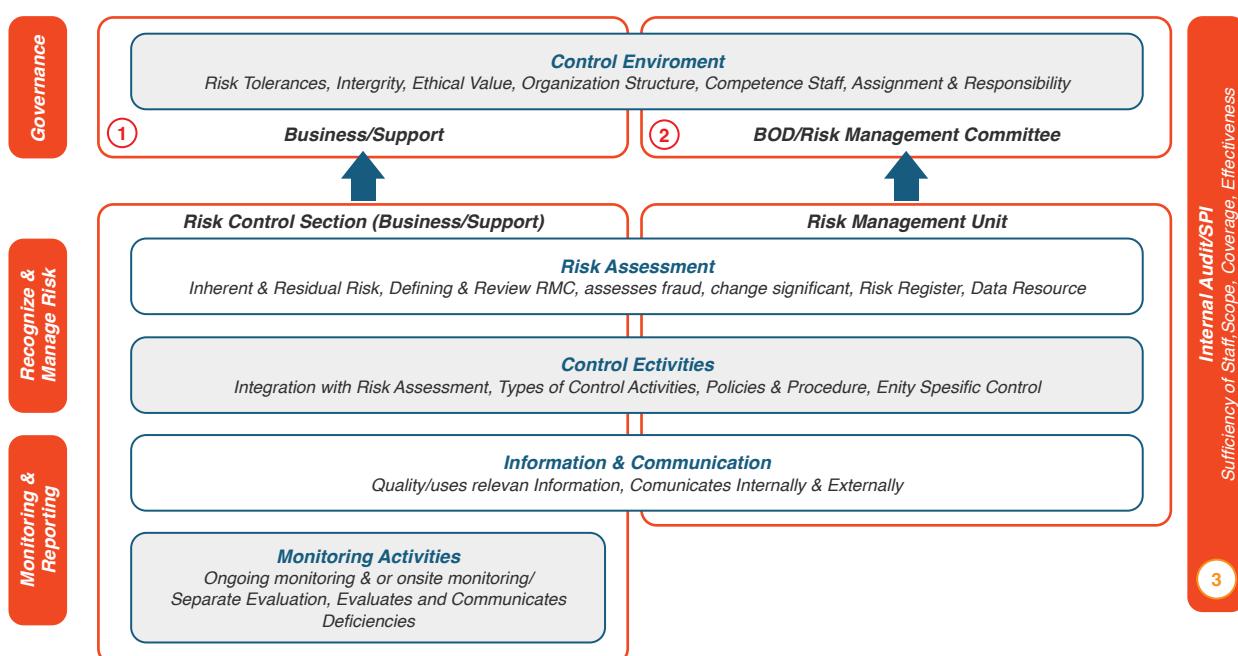
The effectiveness of management framework which provides a foundation to be incorporated within the organization will bring positive impact on the success rate of Company's risk management. The framework assists the Company in managing risks effectively and efficiently through the implementation of risk management processes at various levels and within specific contexts of the organization.

RISK MANAGEMENT SYSTEM FRAMEWORK

The objectives of risk management framework are:

1. The framework ensures that information on risks arising from the risk management process is adequately reported and used as a basis for decision-making; and
2. Fulfillment of accountability at all relevant levels of the organization.

The Company's Risk Management System framework can be seen as follows:



MANAJEMEN RISIKO TERINTEGRASI

Perseroan dengan posisinya sebagai anggota konglomerasi keuangan entitas utama Bank BNI secara berkala dengan rentang waktu triwulan mengirimkan Laporan Manajemen Risiko Terintegrasi kepada Bank BNI sesuai dengan jenis risiko yang telah ditetapkan.

Dalam menjalankan usahanya, PT BNI Life Insurance memiliki komitmen yang kuat untuk mematuhi undang-undang dan peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagaimana diatur oleh Otoritas Jasa Keuangan (“OJK”) dan aturan perundang-undangan lainnya yang terkait dengan bisnis dan operasional Perseroan.

PROGRAM PENGEMBANGAN KOMPETENSI DIVISI RISK MANAGEMENT & COMPLIANCE

Dalam rangka meningkatkan pengetahuan dan pemahaman untuk membantu pelaksanaan tugasnya, pada tahun 2023 setiap staf di Divisi *Risk Management & Compliance* mengikuti pendidikan/pelatihan sebagai berikut:

| Materi Pelatihan Training Material | Waktu Pelaksanaan Time | Keterangan Description |
|--|---|---------------------------|
| <i>Chief Risk Officer Forum : Reference for ProActive ERM Framework</i> | 31 Januari 2023 January 31, 2023 | Offline |
| QRGP : Traininig & Sertifikasi QRGP : Training & Certification | 09 Maret 2023 March 09, 2023 | Offline |
| Membangun Keyakinan Nasabah Aset Digital dari Risiko Siber Building Digital Asset Customer Confidence from Cyber Risk | 30 Mei 2023 May 30, 2023 | Online |
| <i>Asia Pasific PAI-SOA joint symposium 2023</i> | 20 - 22 Juni 2023 June 20 - 22, 2023 | Offline |
| <i>How to manage climate related risk in banking industri</i> | 22 Juni 2023 June 22, 2023 | Online |
| <i>Managing People with Effective Communication</i> | 17 - 18 Juli 2023 July 17 - 18, 2023 | Online |
| <i>Seminar : Putting Risk Management into Practice: Actuary's Role</i> | 9 Agustus 2023 August 9, 2023 | Offline |
| <i>Anti Fraud</i> | 11 September 2023 September 11, 2023 | Offline |
| <i>Risk Management Readiness Towards Product Shifting to Traditional Product</i> | 23 Oktober 2023 October 23, 2023 | Offline |
| <i>QRMA : Training & Sertifikasi</i> | 6 - 10 November 2023 November 6 - 10, 2023 | Offline |
| <i>Actuaries Congress</i> | 22 - 24 November 2023 November 22 - 24, 2023 | Offline |
| <i>Powerful Slide for Business</i> | 23 November 2023 November 23, 2023 | Offline |
| <i>QCRO : Training & Sertifikasi</i> | 20 - 21 Desember 2023 December 20 - 21, 2023 | Offline |

INTEGRATED RISK MANAGEMENT

The Company with its position as a member of the financial conglomeration of Bank BNI's main entity periodically with a quarterly time frame sends an Integrated Risk Management Report to Bank BNI according to the type of risk that has been determined.

In conducting its business, PT BNI Life Insurance has a strong commitment to comply with the prevailing laws and regulations as stipulated by the Financial Services Authority (OJK) and other laws and regulations relating to the Company's business and operations.

COMPETENCY DEVELOPMENT PROGRAM FOR RISK MANAGEMENT & COMPLIANCE DIVISION

In order to enhance knowledge and understanding to support the implementation of their duties, every staff of Risk Management and Compliance Division participated in several training and education activities in 2023 as follows:



PENERAPAN KEPATUHAN

Perseroan senantiasa mengembangkan budaya kepatuhan di semua lapisan dan tingkat organisasi serta di setiap aspek kegiatan bisnis dan operasional guna memastikan kepatuhan Perseroan terhadap ketentuan perundang-undangan senantiasa diwujudkan. Tindakan dalam rangka pengembangan budaya kepatuhan dilakukan melalui:

1. Meningkatkan kesadaran akan kepatuhan melalui:
 - a. Melakukan sosialisasi berkala tentang aspek kepatuhan pada kegiatan bisnis dan operasional asuransi, serta Perlindungan Konsumen;
 - b. Mensosialisasikan visi dan misi BNI Life. Hal ini untuk mengingatkan pegawai atas tujuan Perseroan dan mengharapkan pegawai akan lebih tertantang untuk memberikan yang terbaik.
 - c. Meningkatkan kesadaran pegawai tentang Peraturan Perseroan dengan mengirimkan e-mail secara berkala dan menjelaskan hal-hal yang dapat dilakukan dan tidak dapat dilakukan.
 - d. Memberikan penjelasan terhadap unit terkait perihal peraturan dan atau perubahan peraturan dan hal-hal lain yang berkaitan dengan kepatuhan.
 - e. Memberikan pelatihan untuk pegawai baru untuk membekali mereka dengan referensi kebijakan dan peraturan perundang-undangan yang berlaku sebagai tahap awal untuk meningkatkan kesadaran akan kepatuhan.
2. Diseminasi regulasi terbaru dan perubahan regulasi ke unit terkait dan melakukan pemantauan serta evaluasi untuk memastikan kesesuaian dan ketepatan dari kebijakan BNI Life serta prosedur terhadap peraturan OJK dan peraturan yang berlaku lainnya.
3. Menerapkan konsultasi internal terkait dengan kegiatan penjualan dan kegiatan operasional.
4. Melakukan analisis kepatuhan di setiap tingkat organisasi terkait dengan kepatuhan terhadap ketentuan internal dan eksternal.
5. Melakukan evaluasi dan pengembangan kepatuhan atas prosedur yang ada saat ini di Perseroan.

COMPLIANCE IMPLEMENTATION

The Company always develops compliance culture at all levels of organization and in each aspect of business and operational activities in order to ensure the realization of Company's compliance with the prevailing laws and regulations. Measures for the development of a culture of compliance are made through:

1. Increasing awareness of compliance by:
 - a. Conducting periodic socialization on compliance aspects of business activities, insurance operations and Consumer Protection, and Customer Protection;
 - b. Socializing the vision and mission of BNI Life. This is done to remind employees about the Company's goals and to encourage employees to be more challenged in giving their best efforts;
 - c. Increasing employee awareness of Company Regulations by sending e-mails periodically and explaining what can and cannot be done;
 - d. Providing explanations to relevant units regarding regulation and/or changes in regulations and other issues related to compliance;
 - e. Providing training for new employees to equip them with references to applicable policies and legislation as an early stage to raise awareness of compliance.
2. Disseminate the latest regulations and changes in regulations to relevant units as well as conduct monitoring and evaluation to ensure the suitability and promptness of BNI Life policies and procedures toward OJK regulations and other applicable regulations.
3. Implement internal consultations related to sales and operational activities.
4. Conduct analysis of compliance at each level of the organization related to compliance with internal and external provisions.
5. Evaluate and develop compliance upon the existing procedures at BNI Life.



Aktivitas terkait Penerapan Program Anti Pencucian Uang, Pencegahan Pendanaan Terorisme dan Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal (APU PPT & PPPSPM) sebagai perwujudan atas komitmen Perseroan dalam ikut serta memberantas pencucian uang, pendanaan terorisme dan pendanaan proliferasi senjata pemusnah masal:

1. Melaporkan secara berkala pelaksanaan (APU PPT & PPPSPM) kepada Direksi dan Dewan Komisaris.
2. Mengimplementasikan sistem baru untuk memantau transaksi keuangan mencurigakan.
3. Mengkoordinasikan pelaksanaan pengkinian data nasabah melalui penyusunan target dan pemantauan realisasi terhadap target.
4. Melakukan *review* atas rencana produk dan aktivitas baru untuk memastikan telah memperhatikan peraturan APU dan PPT.
5. Memfilter nasabah dan transaksi terkait daftar terduga teroris dan organisasi teroris (DTTOT) dan daftar pendanaan proliferasi senjata pemusnah massal (DPPSPM).
6. Melaporkan transaksi keuangan mencurigakan, dan Laporan Pengguna Jasa Terpadu pada Sistem Informasi Pengguna Jasa Terpadu (SiPESAT) kepada Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan (PPATK).
7. Melakukan pelatihan dan sosialisasi APU dan PPT secara berkesinambungan melalui *virtual training*, *e-learning* maupun forum diskusi internal.
8. Melakukan pengembangan materi pelatihan Penerapan APU PPT & PPPSPM.

Activities related to Anti-Money Laundering Programs, Counter Financing of Terrorism and Prevention of Funding for the Proliferation of Weapons of Mass Destruction (AML CFT & PFPWSD) as the embodiment of BNI Life's commitment to combating money laundering, counter terrorism financing and prevention of funding for the proliferation of weapons of mass destruction are as follows:

1. Periodically report the implementation (AML CFT & PFPWSD) to the Board of Directors and Board of Commissioners.
2. Implement a new system to monitor suspicious financial transactions.
3. Coordinate the implementation of customer data updating through targeting and monitoring the realization of target.
4. Review new product and activity plans to ensure that AML and CFT regulations have been taken into consideration.
5. Filtering customers and transactions related to the list of suspected terrorists and terrorist organizations (DTTOT) and the list of funding for the proliferation of weapons of mass destruction (DPPSPM).
6. Report suspicious financial transactions Integrated Service User Reports on the Integrated Service User Information System (SiPESAT) to the Financial Transaction Reports and Analysis Center (PPATK).
7. Conduct training and socialization of AML and CFT on a continuous basis through virtual training, e-learning and internal discussion forums.
8. Develop training materials on AML CFT & PFPWSD Implementation.



Manajemen Risiko & Kepatuhan

Risk Management & Compliance

Divisi Manajemen Risiko & Kepatuhan berperan melaksanakan fungsi koordinasi dan sosialisasi terkait seluruh proses manajemen risiko Perseroan guna meminimalisasi potensi maupun dampak dari berbagai jenis risiko yang dihadapi oleh Perseroan. Divisi Manajemen Risiko & Kepatuhan membangun proses yang komprehensif dalam mengidentifikasi, mengukur, memantau, dan mengendalikan risiko serta menyampaikan laporan atas tingkat risiko.

Selain itu, Divisi Manajemen Risiko & Kepatuhan juga berkomitmen untuk meminimalkan risiko kepatuhan dan membangun budaya kepatuhan.

STRUKTUR ORGANISASI MANAJEMEN RISIKO & KEPATUHAN

Per 31 Desember 2023, komposisi jumlah pegawai pada Divisi Manajemen Risiko & Kepatuhan terdiri dari:

1. 1 orang pegawai sebagai Pemimpin Divisi
2. 4 orang pegawai sebagai Pemimpin Departemen
3. 3 orang pegawai mengelola *Financial Risk*
4. 1 orang pegawai mengelola *Asset & Liability Risk*
5. 1 orang pegawai mengelola *Reporting*
6. 1 orang pegawai mengelola *Operational Risk*
7. 1 orang pegawai mengelola *Governance Risk*
8. 1 orang pegawai mengelola *System Information*
9. 3 orang pegawai mengelola *Sales Regulatory Compliance*
10. 4 orang pegawai mengelola *Anti Money Laundering & Anti-Fraud*

Adapun struktur organisasi Divisi Manajemen Risiko & kepatuhan dapat dilihat sebagai berikut:

The Risk Management & Compliance division performs coordination and socialization functions throughout the Company's risk management process to minimize the potential and impact of various types of risks faced by the Company. The Risk Management & Compliance Division establishes a comprehensive process of identifying, measuring, monitoring and controlling risks and reporting on risks rate.

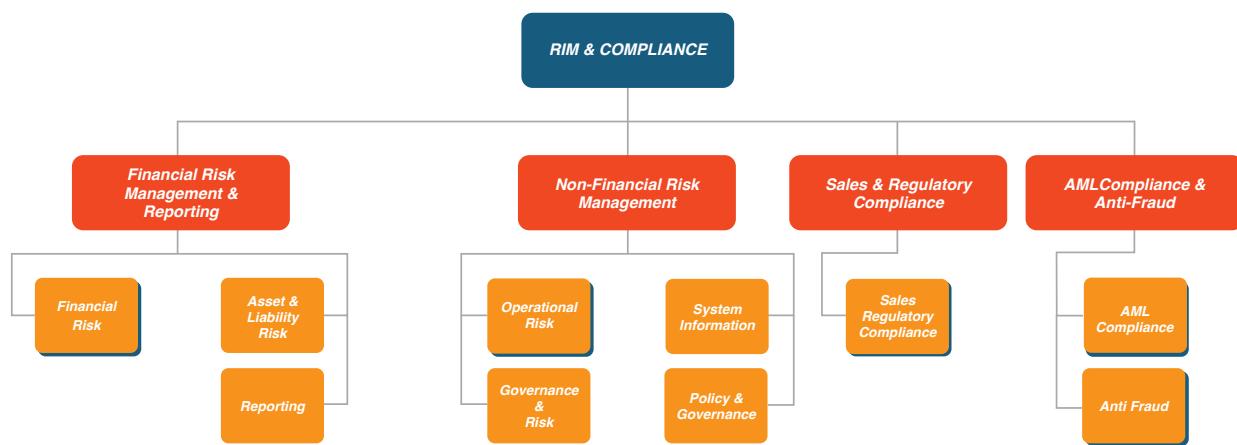
In addition, the Risk Management & Compliance Division are also committed to minimize compliance risk and build a compliance culture.

ORGANIZATION STRUCTURE OF RISK MANAGEMENT & COMPLIANCE

As of December 31, 2023, total employees of the Risk Management & Compliance Division consists of:

1. 1 employee as a General Manager
2. 4 employees as Department Heads
3. 3 employees manage Financial Risk
4. 1 employee manage Asset & Liability Risk
5. 1 employee manage Reporting
6. 1 employee manage Operational Risk
7. 1 employee manage Governance Risk
8. 1 employee manage System Information
9. 3 employees manage Sales Regulatory Compliance
10. 4 employees manage Anti Money Laundering & Anti-Fraud

The organization structure of the Risk Management & Compliance Division can be seen as follows:



TUGAS DAN TANGGUNG JAWAB SATUAN KERJA MANAJEMEN RISIKO & KEPUTUHAN

Dalam rangka penerapan Manajemen Risiko dan kepatuhan yang efektif, Direksi Perseroan menetapkan tugas dan tanggung jawab dengan memperhatikan hal-hal berikut:

1. Memberikan masukan kepada Direksi antara lain dalam penyusunan kebijakan Manajemen Risiko.
2. Memantau pelaksanaan kebijakan Manajemen Risiko termasuk mengembangkan prosedur dan alat untuk identifikasi, pengukuran, pemantauan dan pengendalian risiko.
3. Melakukan pemantauan risiko berdasarkan hasil penilaian:
 - a. Profil risiko setiap Bagian Pengendalian Risiko (*Risk Control Section*)
 - b. Tingkat risiko untuk masing-masing risiko
 - c. Profil risiko Perseroan
4. Melaksanakan kaji ulang secara berkala untuk memastikan:
 - a. Keakuratan metodologi penilaian Risiko
 - b. Kecukupan implementasi Sistem Informasi Manajemen Risiko
 - c. Ketepatan kebijakan, prosedur dan penetapan limit risiko
5. Mengkaji usulan lini bisnis baru yang bersifat strategis dan berpengaruh signifikan terhadap eksposur risiko Perseroan.
6. Memberikan informasi kepada Komite Manajemen Risiko terhadap hal-hal yang perlu ditindaklanjuti terkait hasil evaluasi terhadap penerapan Manajemen Risiko.

DUTIES AND RESPONSIBILITIES OF RISK MANAGEMENT & COMPLIANCE UNIT

In order to implement effective Risk Management and compliance, the Company's Board of Directors assigns duties and responsibilities with due regard to the following:

1. Provide input to the Board of Directors, among others, in the preparation of Risk Management policy.
2. Monitor the implementation of Risk Management policies including developing procedures and tools for risk identification, measurement, monitoring, and control.
3. Conduct risk monitoring based on assessment results:
 - a. Risk profile of each risk control section
 - b. Level of risk for each risk
 - c. Company risk profile
4. Conduct periodic reviews to ensure:
 - a. Accuracy of Risk Management methodology
 - b. Adequacy of Risk Management Information System Implementation
 - c. Accuracy of policies, procedures, and determination of risk limits.
5. Review the proposed new strategic business line and have a significant impact on the Company's risk exposure.
6. Provide information to the Risk Management Committee on matters that need to be followed up regarding the evaluation results on the implementation of Risk Management.

7. Memberikan masukan kepada Komite Manajemen Risiko, dalam rangka penyusunan dan penyempurnaan kebijakan Manajemen Risiko.
8. Menyusun dan menyampaikan laporan profil risiko secara berkala kepada pihak internal dan eksternal.
9. Fungsi kepatuhan bertindak sebagai mitra bisnis dalam menjelaskan tanggung jawab peraturan bisnis serta membantu membingkai kebijakan kepatuhan terhadap peraturan dan bertindak sebagai panduan untuk mencegah pelanggaran peraturan terjadi di dalam bisnis.
10. Satuan Kerja Kepatuhan melakukan sosialisasi dan pelatihan, terlibat dalam persetujuan produk dan aktivitas baru, persetujuan penerbitan ketentuan internal, melakukan uji kepatuhan terhadap pengendalian internal terkait kepatuhan pada divisi, memantau kepatuhan Perseroan terhadap komitmen yang dibuat dengan regulator serta melakukan pemantauan atas setiap kewajiban pelaporan Perseroan ke regulator.
11. Selain bertanggung jawab terhadap pelaksanaan fungsi kepatuhan juga bertanggung jawab terhadap ketentuan Penerapan Anti Pencucian Uang, Pencegahan Pendanaan Terorisme, dan Pencegahan Pendanaan Profilerasi Senjata Pemusnah Massal (APU PPT dan PPSM). Penerapan APU PPT dan PPSM merupakan standar internasional yang harus diterapkan dalam rangka mencegah PT BNI Life Insurance digunakan sebagai sarana atau sasaran tindak kejahatan.
7. Provide input to the Risk Management Committee, in the framework of preparing and improving Risk Management policy.
8. Prepare and submit periodic risk profile reports to internal and external parties.
9. Have the compliance function as a business partner conducting dissemination of business regulatory responsibilities, assisting in frame regulatory compliance policies and playing a role in terms of guidance to prevent regulatory violations in the business.
10. The Compliance Unit conducts socialization and training, making the approval of new products and activities, as well as issuing internal regulations, carrying out compliance tests for internal control related to compliance, monitoring the Company's compliance with commitments made with regulators as well as monitoring any reporting requirements to the regulator.
11. In addition to implementing the compliance function, other responsibilities include complying with the provisions on the the Implementation of Anti-Money Laundering, Counter-Terrorist Financing, and Counter-Proliferation Financing of Weapons of Mass Destruction (AML CFT & CPF). The application of AML CFT & CPF is an internationally standard implementations to prevent PT BNI Life Insurance from being used as the target of crime.

PENETAPAN KEBIJAKAN DAN PROSEDUR MANAJEMEN RISIKO

Dalam menjalankan fungsi Manajemen Risiko, Perseroan membentuk tata kelola manajemen risiko yang sehat, Divisi Manajemen Risiko & Kepatuhan yang independen, serta mengembangkan kebijakan dan prosedur manajemen risiko yang sesuai untuk menjaga tingkat risiko pada batas-batas yang telah ditentukan.

Dalam rangka pengendalian risiko secara efektif, kebijakan dan prosedur harus didasarkan pada strategi manajemen risiko. Kebijakan Manajemen Risiko dibentuk untuk memastikan Perseroan dalam memelihara eksposur risiko konsisten dengan kebijakan dan prosedur internal serta peraturan regulasi. Dalam penerapan kebijakan manajemen risiko, Perseroan memperhatikan antara lain:

DETERMINATION OF RISK MANAGEMENT POLICIES AND PROCEDURES

In carrying out the Risk Management function, the Company has established good corporate governance of risk management governance, an independent risk management & compliance division, and develops appropriate risk management policies and procedures to maintain the level of risk at predetermined limits.

In order to effectively control risk, policies and procedures should be based on risk management strategies. Risk Management Policy is established to ensure that the Company in maintaining risk exposure is consistent with internal policies and procedures and regulations. In the implementation of risk management policy, the Company takes into account several matters, among others:



1. Jenis usaha dan produk yang dijalankan sesuai dengan visi, misi dan strategi Perseroan
2. Garis tanggung jawab yang jelas dalam mengelola masing-masing risiko
3. Identifikasi dan mitigasi risiko dilakukan secara jelas dan terkontrol
4. Penetapan kewenangan dalam melakukan aktivitas bisnis
5. Pengelolaan rencana kelangsungan usaha
6. Pengukuran dan penetapan peringkat risiko Perseroan disajikan dalam bentuk profil risiko

BNI Life telah memiliki Kebijakan Pedoman Penerapan Manajemen Risiko yang telah disetujui oleh Dewan Komisaris dengan Surat Keputusan No. 001.SK.BL.KOM.0122 tanggal 31 Januari 2022.

Penetapan limit risiko dilakukan dengan memperhatikan tingkat risiko yang akan diambil, toleransi risiko dan strategi Perseroan secara keseluruhan. Besaran limit diusulkan oleh satuan unit kerja terkait, yang selanjutnya direkomendasikan kepada Unit Manajemen Risiko untuk mendapat persetujuan Direksi atau Dewan Komisaris melalui Komite Pemantau Risiko atau Direksi sesuai dengan kewenangannya masing-masing yang diatur dalam kebijakan internal Perseroan.

BENTUK IDENTIFIKASI, PENGUKURAN, PENGENDALIAN DAN PEMANTAUAN RISIKO

1. Identifikasi Risiko

Identifikasi risiko bertujuan untuk menginventarisasi risiko-risiko di seluruh *risk control section* di dalam Perseroan. Risiko dapat dipahami sebagai sesuatu yang dapat berdampak pada kemampuan Perseroan/divisi/unit kerja dalam mencapai tujuan. Unit *Risk Management* memberikan arahan dan menimbulkan kesadaran kepada seluruh *risk control section* untuk sadar akan risiko dan mengimplementasikan dalam pekerjaan sehari-hari. Selanjutnya:

- a. Setiap *risk control section* mengidentifikasi risiko secara *self-assessment* menggunakan pendekatan analisis proses dengan fasilitator dari Unit Manajemen Risiko.
- b. Pendekatan analisis proses memetakan semua proses bisnis di dalam setiap *risk control section* menjadi komponen input, proses, dan output serta mengidentifikasi peristiwa risiko dan pengendalian pada masing-masing proses tersebut.

1. The type of business and product undertaken is in accordance with the Company's vision, mission and strategy
2. Clear line of responsibility in managing each risk
3. Risk identification and mitigation are done clearly and controlled
4. Determination of authority in conducting business activities
5. Management of business continuity plan
6. Measurement and rating of corporate risk are presented in the form of risk profile

BNI Life has a Risk Management Implementation Guidance Policy that has been approved by the Board of Commissioners by Decree No. 001.SK.BL.KOM.0122 dated January 31, 2022.

The setting of risk limits is conducted by taking into account the level of risk to be taken, risk tolerance and overall corporate strategy. The amount of the limit is proposed by the relevant units, which is further recommended to the Risk Management Unit for approval by the Board of Directors or Board of Commissioners through a Risk Oversight Committee or Board of Directors in accordance with their respective powers stipulated in the Company's internal policies.

RISK IDENTIFICATION, MEASUREMENT, CONTROL, AND MONITORING

1. Risk Identification

Risk identification aims to inventory the risks throughout the risk control section within the Company. Risk can be understood as something that can affect the ability of the Company/division/work unit in achieving the goal. Risk Management Unit provides direction and raises awareness to all risk control sections to be aware of risk and implement it in daily work activities. Afterwards:

- a. Each risk control section identifies the risk by self-assessment using a process analysis approach with a facilitator from the Risk Management Unit.
- b. The process analysis approach maps all business processes within each risk control section into input, process and output components and identifies risk and control events in each process.



- c. Setiap *risk control section* menggunakan panduan klasifikasi risiko yang telah ditetapkan untuk menyusun dan melaporkan profil risiko *level proses* kepada unit manajemen risiko.
- d. Unit manajemen risiko menyusun profil risiko Perseroan dan peta risiko dari profil risiko level Perseroan dan level proses dengan mengaitkan kepada tujuan dan sasaran Perseroan.

2. Pengukuran Risiko

Pengukuran risiko dilakukan oleh setiap *risk control section* dan unit manajemen risiko berfungsi sebagai fasilitator dan pengembang model pengukuran risiko. Pengukuran risiko mengacu pada dua faktor, yaitu:

a. Pengukuran Kualitatif

Pengukuran kualitatif menyangkut kemungkinan suatu risiko muncul, semakin tinggi kemungkinan risiko terjadi, maka semakin tinggi pula risikonya. Penilaian tingkat risiko menghasilkan tingkat probabilitas nilai risiko dan tingkat risiko.

b. Pengukuran Kuantitatif

Pengukuran kuantitatif menyangkut berapa banyak nilai atau eksposur yang rentan terhadap risiko. Pada pengukuran kuantitatif, risiko-risiko akan diukur secara spesifik. Analisis ini menggunakan nilai numerik dari pengukuran yang mendalam bukan data deskriptif skala yang digunakan seperti dalam pengukuran kualitatif. Kualitas analisis kuantitatif sangat tergantung pada ketepatan dan kelengkapan nilai numerik dan validitas model yang digunakan.

3. Monitoring Risiko

Setiap *risk control section* memonitor risiko yang ada pada *risk control section*-nya dengan menganalisis perubahan yang terjadi pada setiap risiko. Unit Manajemen Risiko melakukan *review* dan pengawasan terhadap efektivitas, efisiensi dan kepatuhan terhadap kebijakan manajemen risiko secara periodik dan melaporkannya kepada Direksi. Hasil review manajemen digunakan untuk merencanakan penyempurnaan kebijakan dalam penerapan manajemen risiko. *Monitoring* dapat dilakukan secara terus menerus (*ongoing*) maupun terpisah (*separate evaluation*). Aktivitas *monitoring ongoing* tercermin pada aktivitas pengawasan, rekonsiliasi, dan aktivitas rutin lainnya.

- c. Each risk control section uses the established risk classification guidelines for preparing and reporting process-level risk profiles to the risk management unit.
- d. The risk management unit establishes the Company's risk profile and risk map of the risk profile in the level of corporate and process by linking to the Company's goals and objectives.

2. Risk Measurement

Risk Measurement is performed by each risk control section and risk management unit serves as facilitator and developer of the risk measurement model. Risk measurement refers to two factors, namely:

a. Qualitative Measurement

Qualitative measurement concerns the possibility of the occurrence of risks, in which the higher the likelihood of risk occurring then the higher the risk. Risk level judgment results in a probability risk value and risk level.

b. Quantitative Measurement

Quantitative measurement involves how much value or exposure is vulnerable to risks. In quantitative measurement, the risks will be measured specifically. This analysis uses the numerical value of the in depth measurement instead of the descriptive data of the scale used as in qualitative measurement. The quality of quantitative analysis is highly dependent on the accuracy and completeness of the numerical value and validity of the model used.

3. Risk Monitoring

Each risk control section monitors the risks that exist in its risk control section by analyzing the changes that occur at each risk. Risk Management Unit reviews and monitors the effectiveness, efficiency, and compliance of risk management policies periodically and reports them to the Board of Directors. Management review results are used to plan policy improvements in risk management implementation. Monitoring can be done continuously (*ongoing*) and separate (*separate evaluation*). Ongoing monitoring activities are reflected in supervisory, reconciliation and other routine activities.



4. Pengendalian Risiko

Aktivitas pengendalian risiko dilakukan untuk menyakinkan bahwa respon risiko yang ditetapkan dilaksanakan sebagaimana mestinya. Aktivitas pengendalian risiko yang ditetapkan harus konsisten dengan respon risiko yang dipilih. Setiap *risk control section* melakukan aktivitas pengendalian risiko untuk menjaga agar tingkat risiko berada dalam batas toleransi. Unit manajemen risiko melaporkan pelaksanaan aktivitas pengendalian risiko yang telah ditetapkan kepada manajemen secara periodik. Salah satu pengendalian risiko yang dilakukan adalah:

- a. Menetapkan *risk issue*, parameter dalam pengisian *self-assessment*
- b. Mengumpulkan laporan *self-assessment* secara berkala dari *Risk Control Section*
- c. Melakukan analisa terhadap laporan *self-assessment Risk Control Section*
- d. Menyajikan laporan *self-assessment* ke direktur *risk management* dan *Risk Control Section*.
- e. Melakukan *monitoring* atas *action plan* yang dilakukan oleh *Risk Control Section*.

PENERAPAN MANAJEMEN RISIKO

PT BNI Life Insurance telah mengkategorikan 9 (sembilan) risiko berlandaskan pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 44/POJK.05/2020 tentang Penerapan Manajemen Risiko Bagi Lembaga Jasa Keuangan Non-bank dan Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Republik Indonesia No. 8/SEOJK.05/2022 Tentang Penerapan Manajemen Risiko Bagi Perusahaan Asuransi, Perusahaan Asuransi Syariah, Perusahaan Reasuransi, dan Perusahaan Reasuransi Syariah yang terdiri dari:

1. Risiko Strategi
2. Risiko Operasional
3. Risiko Asuransi
4. Risiko Kredit
5. Risiko Pasar
6. Risiko Likuiditas
7. Risiko Hukum
8. Risiko Kepatuhan
9. Risiko Reputasi

4. Risk Control

Risk control activities are undertaken to ensure that the specified risk response is executed appropriately. The specified risk control activities must be consistent with the selected risk response. Each risk control section performs risk control activities to keep risk levels within tolerable limits. The risk management unit reports the implementation of risk control activities that have been assigned to management periodically. One of the risk controls that is carried out is:

- a. Determining risk issues and parameters in filling out the self-assessment
- b. Collecting periodic self-assessment reports from the Risk Control Section
- c. Analyzing the Risk Control Section self-assessment report
- d. Presenting self-assessment reports to the director of the risk management and Risk Control Section.
- e. Monitoring the action plans carried out by the Risk Control Section

RISK MANAGEMENT IMPLEMENTATION

PT BNI Life Insurance has categorized 9 (nine) risks based on the Financial Services Authority Regulation No. 44/ POJK.05/2020 on Application of Risk Management for Nonbank Financial Services Institutions and Circular of the Financial Services Authority of the Republic of Indonesia No. 8/SEOJK.05/2022 concerning the Implementation of Risk Management for Insurance Companies, Sharia Insurance Companies, Reinsurance Companies, and Sharia Reinsurance Companies, which consists of:

1. Strategic Risk
2. Operational Risk
3. Insurance Risk
4. Credit Risk
5. Market Risk
6. Liquidity Risk
7. Legal Risk
8. Compliance Risk
9. Reputation Risk



Dalam rangka penerapan manajemen risiko secara efektif, kebijakan, dan prosedur harus didasarkan pada strategi manajemen risiko, yang paling sedikit mencakup:

1. Pengawasan aktif Dewan Komisaris, Dewan Pengawas Syariah dan Direksi
 - a. Pengawasan Aktif Dewan Komisaris
 - i. Memberi persetujuan atas kebijakan manajemen risiko, termasuk strategi dan kerangka Manajemen Risiko yang diusulkan oleh Direksi.
 - ii. Mengevaluasi tanggung jawab Direksi atas pelaksanaan kebijakan manajemen risiko melalui pembahasan pelaksanaan manajemen risiko dan rencana kerja tahunan Divisi Manajemen Risiko.
 - iii. Mengaktifkan Rapat Komite Pemantau Risiko yang diselenggarakan secara bulanan untuk membahas eksposur risiko Perseroan, baik dari konsentrasi risiko, kinerja pengembangan produk, maupun dari sisi aktivitas operasional.
 - iv. Membahas progress penerapan manajemen risiko Perseroan
 - v. Memberikan rekomendasi atas hal-hal yang berkaitan dengan perbaikan kinerja penerapan kebijakan manajemen risiko serta penerapan prinsip-prinsip Syariah.
 - b. Pengawasan Aktif Direksi
 - i. Menetapkan kebijakan Manajemen Risiko secara tertulis dan komprehensif.
 - ii. Memastikan seluruh risiko yang material dan menimbulkan dampak yang buruk telah ditindaklanjuti.
 - iii. Memastikan pelaksanaan langkah-langkah perbaikan atas permasalahan atau penyimpangan yang ditemukan oleh Divisi.
 - iv. Mengembangkan budaya peduli risiko pada seluruh jenjang organisasi.
 - v. Menyelenggarakan Rapat Komite Manajemen Risiko setiap tiga bulan sekali untuk mengevaluasi eksposur risiko yang dimiliki oleh Perseroan, diantaranya mencakup risiko Strategi, risiko Operasional, risiko Asuransi, risiko Kredit, risiko Pasar, risiko Likuiditas, risiko Hukum, risiko Kepatuhan dan risiko Reputasi.

In order to effectively implement risk management, policies and procedures should be based on risk management strategies, which at least include:

1. Active supervision of the Board of Commissioners, Board of Sharia, and Board of Directors
 - a. Active supervision of the Board of Commissioners
 - i. Approve the risk management policy, including the Risk Management strategy and framework proposed by the Board of Directors.
 - ii. Evaluate the responsibility of the Board of Directors on the implementation of risk management policy through discussion of risk management implementation and annual work plan of the Risk Management Division.
 - iii. Enable Risk Oversight Committee Meetings to be held on a monthly basis to discuss the Company's risk exposure, either risk concentration, product development performance, or operational activities.
 - iv. Discusses the progress of corporate risk management implementation.
 - v. Provide recommendations on matters relating to improvements in the performance of risk management policies and the application of Sharia principles.
 - b. Active supervision of the Board of Directors
 - i. Establish written and comprehensive Risk Management policy.
 - ii. Ensure that all material and adverse risks have been acted upon.
 - iii. Ensure the implementation of corrective measures on problems or irregularities discovered by the Division.
 - iv. Develop a risk-caring culture at all levels of the organization.
 - v. Conduct the Risk Management Committee Meetings once every three months to evaluate the Company's risk exposure, including Strategic risk, Operational risk, Strategic risk, Credit risk, Market risk, Liquidity risk, Legal risk, Compliance risk and Reputation risk.



- vi. Menyediakan sumber daya yang berkualitas melalui penyelenggaraan pelatihan manajemen risiko melalui Sertifikasi Manajemen Risiko kepada seluruh Pemimpin Divisi.
 - vii. Memberikan pelatihan melalui pelaksanaan *training* manajemen risiko kepada karyawan yang berada di Divisi Manajemen Risiko.
 - viii. Melakukan tindak lanjut atas rekomendasi Dewan Komisaris melalui Komite Pemantau Risiko.
 - ix. Memberikan dukungan kepada unit Manajemen Risiko dalam hal penerapan *self-assessment*.
2. Kecukupan kebijakan, prosedur, dan penetapan limit risiko
- a. Menyusun kebijakan, strategi, dan kerangka manajemen risiko secara tertulis dan komprehensif.
 - b. Menyusun, menetapkan, dan memperbarui prosedur sebagai alat untuk mengidentifikasi, mengukur, memonitor, dan mengendalikan risiko.
 - c. Menyusun dan menetapkan mekanisme persetujuan transaksi, termasuk yang melampaui limit dan kewenangan untuk setiap jenjang jabatan.
 - d. Bertanggungjawab atas pelaksanaan kebijakan, strategi, dan kerangka manajemen risiko serta mengevaluasi dan memberikan arahan berdasarkan laporan-laporan yang disampaikan oleh unit *Risk Management* termasuk laporan mengenai profil Risiko.
 - e. Melakukan *review* atas Kebijakan/Prosedur agar dapat sejalan dengan pertumbuhan volume bisnis.
 - f. Menetapkan limit risiko yang terkait dengan RBC (*Risk Based Capital*).
3. Kecukupan proses identifikasi, pengukuran, pengendalian, dan pemantauan Risiko, serta sistem informasi Manajemen Risiko
- a. Perseroan telah memiliki prosedur kegiatan operasional setiap divisi yang diatur secara jelas dalam Kebijakan, SOP, dan Petunjuk Teknis.
- vi. Provide quality resources through the implementation of risk management training through Risk Management Certification to all Heads of Divisions.
 - vii. Provide training through the implementation of risk management training to employees residing in the Risk Management Division.
 - viii. Follow up recommendations of the Board of Commissioners through the Risk Oversight Committee.
 - ix. Provide support to the Risk Management unit in the implementation of self-assessment.
2. Adequacy of policies, procedures, and determination of risk limits.
- a. Develop written and comprehensive policies, strategies and risk management framework.
 - b. Develop, establish, and update procedures as a means to identify, measure, monitor, and control risks.
 - c. Establish and stipulate transaction approval mechanisms, including those that exceed the limits and authority for each level of position.
 - d. Responsible for the implementation of risk management policies, strategies and framework as well as evaluate and provide guidance based on reports submitted by Risk Management unit including report on Risk profile.
 - e. Review the Company's Policy/Procedure to be consistent with business volume growth.
 - f. Set the risk limit associated with RBC (Risk Based Capital).
3. Adequacy of risk identification, measurement, monitoring and control process.
- a. The Company already has operational procedures for each work division that is clearly regulated in the Company Manual, Working Guidelines and Decree.

- b. Pemantauan eksposur risiko dilakukan secara berkala dan berkesinambungan.
 - c. Mengevaluasi dan mengkinikan kebijakan, strategi, dan prosedur dalam hal terdapat perubahan faktor-faktor yang mempengaruhi kegiatan usaha perseroan, eksposur risiko, dan/atau profil Risiko secara signifikan.
 - d. Laporan mengenai perkembangan risiko yang meliputi antara lain Laporan Profil Risiko disusun oleh unit Manajemen Risiko dan disampaikan baik kepada pihak internal maupun pihak eksternal secara rutin dan tepat waktu.
 - e. Perseroan mulai mengembangkan sistem informasi manajemen risiko dalam bentuk *Dashboard* yang dapat memperlihatkan perkembangan eksposur risiko secara berkala.
4. Sistem pengendalian *intern* yang menyeluruh
- a. Sistem Pengendalian internal dibangun melekat pada masing-masing divisi yang merupakan *first line of defense*.
 - b. Untuk mendukung penerapan manajemen risiko, Perseroan telah memiliki kebijakan manajemen risiko secara tertulis. Pengendalian internal dilakukan oleh divisi Manajemen Risiko dan Kepatuhan yang merupakan *second line of defense*. Kecukupan dan efektivitas sistem pengendalian internal dikaji ulang oleh divisi Internal Audit yang merupakan *third line of defense*, untuk memastikan pengendalian internal dijalankan secara memadai.

PROFIL RISIKO

PT BNI Life Insurance telah melakukan penilaian tingkat risiko berdasarkan kriteria yang ditetapkan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.28/POJK.05/2020 tentang Penilaian Tingkat Kesehatan Lembaga Jasa Keuangan Non-Bank.

1. Risiko Strategi

- a. Penetapan sasaran strategis telah memperhitungkan kesesuaian visi dan misi dengan faktor internal dan eksternal Perseroan, termasuk di dalamnya kesiapan perusahaan dalam mengembangkan bisnis.

- b. Risk exposure monitoring is conducted periodically and continuously.
 - c. Evaluate and update policies, strategies and procedures in the event of any change in factors affecting the Company's business activities, risk exposure, and/or Risk profile significantly.
 - d. Reports on risk developments which include, among others, Risk Profile Reports prepared by the Risk Management unit and submitted to both internal and external parties on a regular and timely basis.
 - e. The Company has begun to develop a risk management information system in the form of a Dashboard that can show the development of risk exposures on a regular basis
4. Comprehensive internal control system
- a. The internal control system is built in each work division as the first line of defense.
 - b. To support the implementation of risk management, the Company already has a written risk management policy. Internal control is performed by the Risk Management division and the Compliance division as the second line of defense. The adequacy and effectiveness of the internal control system is reviewed by the Internal Audit division as the third line of defense, to ensure adequate internal control is carried out.

RISK PROFILE

PT BNI Life Insurance has conducted risk level assessment based on the criteria set forth in the Financial Services Authority Regulation No.28/POJK.05/2020 regarding the Risk Level Assessment of Non-Bank Financial Services Institutions.

1. Strategy Risk

- a. Strategic targeting has taken into account the suitability of vision and mission with internal and external factors, including the readiness of the company to develop business.



- b. Perseroan melakukan identifikasi dan pengukuran terhadap parameter yang mempengaruhi eksposur risiko strategi dengan mempertimbangkan faktor-faktor seperti :
 - i. Kecukupan analisis Kompetitor
 - ii. Perseroan harus mengetahui dan meyakini keunggulan kompetitif yang mereka miliki. Apabila Perseroan tidak memiliki keunggulan kompetitif dimaksud maka Perseroan juga harus memahami kelemahannya di pasar atau sektor yang mereka pilih sehingga dapat melakukan penyesuaian strategi untuk mencapai tujuan sesuai visi dan misi Perseroan.
 - iii. Kesiapan Perseroan dalam menghadapi perubahan ekonomi secara makro serta dampaknya terhadap kondisi Perseroan, antara lain dampak dari perubahan tingkat suku bunga, inflasi dan nilai tukar. Pada saat ini pemantauan dan pengendalian risiko dilakukan dengan laporan pencapaian kinerja yang dilakukan secara berkala oleh Divisi *Corporate Planning* dan dilaporkan ke Direksi dan Dewan Komisaris.

2. Risiko Operasional

- a. Perseroan telah memiliki struktur organisasi yang telah dilengkapi dengan pembagian fungsi yang jelas yang didukung kebijakan dan prosedur terkait dengan kecukupan proses internal, pengelolaan sumber daya manusia dan kegagalan sistem serta kelangsungan usaha dalam menjalankan proses/aktivitas bisnis dan operasional.
- b. Perseroan melakukan identifikasi dan pengukuran terhadap parameter yang mempengaruhi eksposur risiko operasional dengan mempertimbangkan faktor-faktor seperti :
 - i. Karakteristik dan kompleksitas usaha Perseroan
 - ii. Sumber Daya Manusia
 - iii. Teknologi Informasi dan infrastruktur pendukung
 - iv. Risiko kecurangan/*fraud*
 - v. Kejadian eksternal
 - vi. Sistem administrasi

2. Operational Risk

- a. The Company has an organizational structure that has been equipped with a clear division of functions supported by policies and procedures related to the adequacy of internal processes, management of human capital and system failures as well as business continuity in carrying out business and operational processes/activities.
- b. The Company undertakes identification and measurement of parameters that affect the exposure of strategy risk by considering factors such as:
 - i. Characteristics and complexity of the Company's business
 - ii. Human Capital
 - iii. Information Technology and supporting infrastructure
 - iv. Fraud
 - v. External incident
 - vi. Administrative system



3. Risiko Asuransi

- a. Perseroan memiliki prosedur dalam melakukan proses seleksi risiko, penetapan premi, penggunaan reasuransi dan/atau penanganan klaim serta telah menetapkan kebijakan dan prosedur dalam pengembangan produk yang disesuaikan dengan ketentuan yang berlaku.
- b. Perseroan telah menetapkan indikator pengukuran risiko asuransi, antara lain:
 - i. Rasio cadangan teknis terhadap premi Bersih
 - ii. Rasio klaim terhadap premi seperti rasio klaim bruto terhadap premi bruto, rasio klaim neto terhadap premi Bersih, rasio pembatalan polis.
 - iii. Dominasi risiko asuransi terhadap keseluruhan lini usaha.
 - iv. Bauran risiko produk dan jenis manfaat.
- c. Perseroan telah memiliki porsi reasuransi yang cukup baik dengan mengikuti spesifikasi produk yang BNI Life miliki, dimana Perseroan reasuransi tersebut telah memiliki perjanjian reasuransi *treaty*.
- d. Salah satu bentuk pengendalian risiko adalah dibentuknya komite-komite yang dinilai cukup efektif dalam membantu melakukan pengendalian atas risiko-risiko yang mungkin terjadi.

4. Risiko Kredit

- a. Perseroan melakukan evaluasi atas kinerja pihak lawan (*counterparty*) seperti penerbit instrumen investasi (*issuer*), pemegang polis/tertanggung/peserta dalam hal pembayaran premi/kontribusi, maupun reasuradur.
- b. Perseroan dalam melakukan evaluasi mempunyai parameter atau indikator yang digunakan paling sedikit adalah :
 - i. Pengelolaan piutang;
 - ii. Pengelolaan konsentrasi penempatan investasi dan *rating*;
 - iii. *Counterparty* dimana investasi ditempatkan; dan
 - iv. Pengelolaan kegagalan reasuradur.

3. Insurance Risk

- a. The Company has procedures in conducting the risk selection process, the determination of premiums, the use of reinsurance and/or the handling of claims and has established policies and procedures in the development of products in accordance with applicable provisions.
- b. The Company has established insurance risk measurement indicators, including:
 - i. The technical reserves to net premiums ratio.
 - ii. The claims to premiums ratio, such as gross claims to gross premiums ratio, net claims to net premiums ratio, net premium to own capital ratio and policy cancellation ratio.
 - iii. The domination of insurance risk on the entire business line.
 - iv. Mix of product risks and types of benefits.
- c. The Company has a fairly good reinsurance portion by following the specification of BNI Life product, where the reinsurance company has a treaty reinsurance agreement.
- d. One form of risk control is the establishment of committees that are considered effective enough in helping to control the risks that may occur.

4. Credit Risk

- a. The Company evaluates the performance of counterparties such as investment instrument issuers, policyholders/insured/participants in terms of premium/contribution payments, and reinsurers.
- b. The company in conducting the evaluation has parameters or indicators that are used at least:
 - i. Accounts receivable management;
 - ii. Management of investment placement concentration and rating;
 - iii. The counterparty where the investment is placed; and
 - iv. Reinsurer failure management.

5. Risiko Pasar

- a. Perseroan melakukan pengelolaan dan pemantauan yang meliputi risiko suku bunga, risiko nilai tukar, dan risiko harga pasar atas aset Perusahaan, termasuk aset yang diperdagangkan, aset yang dimiliki hingga jatuh tempo, serta aset yang tersedia untuk dijual.
- b. Dalam melakukan evaluasi, Perseroan menggunakan parameter/indikator yaitu :
 - i. Alokasi dan/atau struktur investasi;
 - ii. Tujuan dan strategi investasi; dan
 - iii. Valuasi aset investasi.

6. Risiko Likuiditas

- a. Perseroan memiliki prosedur/SOP untuk memenuhi liabilitas yang jatuh tempo melalui sumber pendanaan arus kas dan/atau dari aset likuid yang mudah dikonversi menjadi kas, tanpa mengganggu aktivitas dan kondisi keuangan Perusahaan.
- b. Penetapan parameter untuk pengukuran risiko Likuiditas antara lain :
 - i. Jumlah, kualitas, diversifikasi dan penjualan aset dan liabilitas;
 - ii. Risiko ketidaksesuaian antara besar dan saat jatuh tempo aset dengan besar dan saat jatuh tempo liabilitas;
 - iii. Risiko terhadap *lock-up period* merupakan risiko terhadap investasi yang tidak dapat dicairkan dalam jangka waktu tertentu;
 - iv. Arus kas;
 - v. Profil aset jangka pendek; dan
 - vi. Profil liabilitas jangka pendek.

7. Risiko Hukum

- a. Perseroan menggunakan parameter/indikator dalam melakukan penilaian risiko hukum dengan melihat :
 - i. Ketiadaan atau perubahan peraturan perundang-undangan;
 - ii. Kegagalan perjanjian/kelemahan perikatan; dan
 - iii. Litigasi atau penyelesaian sengketa.

5. Market Risk

- a. The Company carries out management and monitoring which includes interest rate risk, exchange rate risk, and market price risk on the Company's assets, including traded assets, assets held to maturity, as well as assets available for sale.
- b. In conducting evaluations, the Company uses parameters/indicators, namely:
 - i. Investment allocation and/or structure;
 - ii. Investment objectives and strategies; and
 - iii. Valuation of investment assets.

6. Liquidity Risk

- a. The Company has procedures/SOPs to meet maturing liabilities through funding sources of cash flow and/ or from liquid assets that are easily converted into cash, without disturbing the Company's activities and financial condition.
- b. Establishment of parameters for liquidity risk measurement, among others:
 - i. Amount, quality, diversification and sale of assets and liabilities;
 - ii. Risk of mismatch between the size and maturity date of the asset and the maturity date of the liability;
 - iii. The risk of lock-up period is the risk of investment that cannot be withdrawn within a certain period of time;
 - iv. Cash flow;
 - v. Short-term asset profile; and
 - vi. Short-term returns of liabilities profile.

7. Legal Risk

- a. The Company uses parameters/indicators in carrying out legal risk assessments by looking at:
 - i. Absence or change of laws and regulations;
 - ii. Agreement failure/engagement weakness; and
 - iii. Litigation or dispute resolution.



8. Risiko Kepatuhan

- a. Perseroan memiliki kebijakan dan prosedur/SOP dalam menjalankan bisnis perusahaan dengan mematuhi dan melaksanakan ketentuan peraturan perundang-undangan dan ketentuan yang berlaku.
- b. Penetapan parameter/indikator dalam melakukan penilaian risiko kepatuhan yang digunakan paling sedikit adalah :
 - i. Jenis dan signifikansi pelanggaran yang dilakukan;
 - ii. Frekuensi pelanggaran termasuk sanksi yang dilakukan atau *track record* ketidakpatuhan Perusahaan;
 - iii. Pelanggaran atas ketentuan peraturan perundang-undangan, ketentuan yang berlaku bagi Perusahaan, atau standar bisnis yang berlaku umum; dan
 - iv. Tindak lanjut atas pelanggaran, termasuk pemenuhan atas rencana tindak (*action plan*) yang disampaikan kepada *regulator*.

9. Risiko Reputasi

- a. Perseroan melakukan pemantauan atas tingkat kepercayaan pemangku kepentingan (*stakeholder*) secara berkala sesuai dengan kebijakan dan prosedur/SOP yang berlaku.
- b. Perseroan dalam melakukan evaluasi menggunakan parameter atau indikator yaitu :
 - i. Pengaruh reputasi dari pemilik Perusahaan dan grup Perusahaan;
 - ii. Pelanggaran etika bisnis;
 - iii. Kompleksitas produk dan kerja sama bisnis;
 - iv. Penerapan strategi *branding*;
 - v. Materialitas pengaduan pemegang polis, tertanggung dan/atau peserta; dan
 - vi. Eksposur pemberitaan negatif Perseroan.

8. Compliance Risk

- a. The Company has policies and procedures/SOPs in running the Company's business by complying with and implementing the provisions of the prevailing laws and regulations.
- b. The determination of parameters/indicators in carrying out the compliance risk assessment that is used at least are:
 - i. The type and significance of the violations committed;
 - ii. Frequency of violations including sanctions committed or the Company's track record of non-compliance;
 - iii. Violation of statutory provisions, regulations applicable to the Company, or generally accepted business standards; and
 - iv. Follow-up actions for violations, including fulfillment of action plans submitted to regulators.

9. Reputation Risk

- a. The Company monitors the level of stakeholder trust on a regular basis in accordance with the prevailing policies and procedures/SOPs.
- b. In evaluating the Company using parameters or indicators, namely:
 - i. The reputational influence of the owners of the Company and the Group of Companies;
 - ii. Violation of business ethics;
 - iii. The complexity of the product and business cooperation;
 - iv. Implementation of a branding strategy;
 - v. Materiality of complaints from policyholders, insured and/or participants; and
 - vi. The Company's exposure to negative news.

Profil Pemimpin Divisi Manajemen Risiko & Kepatuhan

Profile of General Manager of Risk Management & Compliance

Ari Wibowo

Pemimpin Divisi Manajemen Risiko & Kepatuhan
General Manager of Risk Management & Compliance



Data Pribadi | Personal Data

Warga Negara Indonesia
Usia 43 tahun per 31 Desember 2023
Indonesia Citizen
43 years old as of December 31, 2023



Domisili | Domicile

Jakarta | Jakarta



Dasar Pengangkatan

Diangkat sebagai Pemimpin Divisi Manajemen Risiko & Kepatuhan berdasarkan Surat Keputusan No.024.SK-HCT.0122 tanggal 9 Februari 2022

Legal Basis of Appointment

Appointed as General Manager of Risk Management & Compliance based on Letter of Decision No.024.SK-HCT.0122 dated February 9, 2022

Riwayat Pendidikan

Sarjana (S1) Administrasi Niaga, Universitas Indonesia (2001-2003)

Educational Background

Bachelor Degree in Business Administration, University of Indonesia (2001-2003)

Pengalaman Kerja

Head of Financial Risk Management & Reporting Department di PT BNI Life Insurance (2013-2022)

Work Experience

Head of Financial Risk Management & Reporting Department di PT BNI Life Insurance (2013-2022)

Rangkap Jabatan

Tidak ada

Concurrent Position

None

Hubungan Afiliasi

Tidak memiliki hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris, Direksi dan Pemegang Saham Pengendali Perseroan maupun Perusahaan Induk.

Affiliation Relationship

Has no affiliation with other members of the Board of Commissioners, the Board of Directors, Controlling Shareholders, and the Holding Company.

Kepemilikan Saham di BNI Life I

Tidak ada

Share Ownership at BNI Life

None





Kode Etik

Code of Conduct

Guna mengoptimalkan penerapan tata kelola perusahaan yang baik, Perseroan berpedoman dan menerapkan kode etik dalam seluruh operasional Perusahaan. Kode etik berisi pernyataan tertulis mengenai nilai-nilai etika di lingkungan perusahaan dan menjadi pedoman dalam perilaku yang berlaku bagi seluruh insan Perseroan. Pedoman Perilaku BNI Life telah diperbarui dan disahkan pada tanggal 20 November 2023

ISI PEDOMAN PERILAKU

Pedoman perilaku merupakan sekumpulan komitmen yang terdiri dari etika bisnis Perseroan dan etika kerja Insan BNI Life yang disusun untuk mempengaruhi, membentuk, mengatur dan melakukan kesesuaian tingkah laku untuk mencapai Visi dan Misi Perseroan serta diselaraskan dengan Pedoman Tata Kelola Perseroan serta nilai-nilai yang berlaku di Perseroan. Isi Pedoman Kode Etik mengatur hal sebagai berikut:

Etika Bisnis

1. Kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan.
2. Kedulian terhadap kesehatan dan keselamatan kerja.
3. Pemberian kesempatan yang sama kepada pegawai untuk mendapatkan pekerjaan, pendidikan dan pelatihan, remunerasi, dan promosi.
4. Standar etika dalam berhubungan dengan *Stakeholders*:
 - a. Pemerintah
 - b. Pemegang Saham
 - c. Pegawai
 - d. Mitra Kerja
 - e. Tenaga Pemasar
 - f. Penyedia Barang dan Jasa
 - g. Kompetitor
 - h. Pemegang Polis/Tertanggung
 - i. Masyarakat
 - j. Media
 - k. Asosiasi Perseroan dan Organisasi Profesi

To optimize the implementation of good corporate governance, the Company is guided by and applies the code of ethics in all Company operations. The code of conduct contains a written statement of ethical values within the company and serves as a guideline for behavior applicable to all personnel of the Company. BNI Life Code of Conduct was updated and ratified on November 20, 2023.

CONTENTS OF CODE OF CONDUCT

The Code of Conduct is a set of commitments consisting of company business ethics and BNI Life Personnel ethics arranged to influence, shape, control, and undertake the appropriate behavior to attain the Company Vision and Mission aligned with the Corporate Governance Guidelines and values applied in the Company. The contents of Code of Conduct regulates things as follows:

Business Ethics

1. Compliance towards National regulations.
2. Concern for work safety and health.
3. Same given opportunities to employees for getting Job, education, training, remuneration, and promotion.
4. Ethical standards in associating with Stakeholders:
 - a. Government
 - b. Shareholders
 - c. Employees
 - d. Partners
 - e. Sales Force
 - f. Providers of Goods and Services
 - g. Competitors
 - h. Policyholder/ Insured
 - i. Society
 - j. Media
 - k. Company Associations and Professional Organizations



5. Standar etika dengan staf dan Konsumen:
 - a. Etika kepada pegawai
 - b. Etika kepada konsumen

Etika Kerja

1. *Corporate image* dan *corporate identity*.
2. Rahasia Perseroan dan rahasia jabatan.
3. Harta benda/aset Perseroan.
4. Keamanan, keselamatan, dan kesehatan lingkungan kerja.
5. Pencatatan dan pelaporan.
6. Benturan kepentingan.
7. Gratifikasi.
8. Teknologi Informasi
9. Hak atas kekayaan intelektual.
10. Aktivitas politik
11. Aktivitas Media Sosial
12. Perilaku asusila, penyalahgunaan narkotika dan obat - obatan terlarang, minuman keras, perjudian, dan perilaku lainnya yang bertentangan dengan norma agama, sosial dan peraturan perundang undangan yang berlaku.

Perseroan menyusun Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*) yang menjadi acuan perilaku bagi Dewan Komisaris, Direksi dan Pegawai. Setiap Insan BNI Life wajib memahami, mentaati dan menerapkan Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*) dalam kegiatan Perusahaan.

Dalam rangka memastikan hal tersebut, setiap Insan BNI Life diwajibkan menandatangani pernyataan kepatuhan (pakta Integritas) yang merupakan komitmen Insan BNI Life untuk melaksanakan Pedoman Perilaku (*Code of Conduct*).

Dugaan pelanggaran atas yang dilaporkan akan ditangani untuk ditindaklanjuti/dievaluasi dan/atau diperiksa oleh Divisi yang berwenang dan/atau Komite yang dibentuk oleh Perusahaan sebagai bahan pertimbangan dalam pemberian sanksi sesuai Pedoman, Kebijakan atau Peraturan Perusahaan yang berlaku dari waktu ke waktu.

5. Ethical Standards with Staff and Consumer:
 - a. Ethics to staff
 - b. Ethics to Consumer

Work Ethics

1. Corporate Image and Corporate Identity
2. Confidentiality of Corporate and Professions
3. Company Property/ Asset
4. Security, safety, and health of work environment
5. Recording and reporting
6. Conflict of interest
7. Gratifications
8. Information Technology
9. Intellectual property rights
10. Political activity
11. Social media activity
12. Immoral behavior, narcotics and drug abuse, alcoholism, gambling, and other behavior contrary to the religious and social norm, and the prevailing law and regulations

The Company prepares a Code of Conduct that serves as a behavioral reference for the Board of Commissioners, Board of Directors and Employees. Every BNI Life Personnel shall understand, comply and implement the Code of Conduct in the Company's activities.

To ensure the implementation, every BNI Life Personnel is required to sign a compliance statement (Integrity pact) which is the commitment of BNI Life Personnel to implement the Code of Conduct.

Alleged violations of those reported will be handled for follow-up/evaluation and/or examination by the authorized Division and/or Committee established by the Company as a material for consideration in imposing sanctions in accordance with the Guidelines, Policies or Company Regulations that apply from time to time.



Prinsip Dasar Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara

Dalam menjalankan usahanya, Perusahaan berkomitmen untuk tetap mentaati peraturan perundang-undangan yang mengikat. Salah satu bentuk peraturan perundang-undangan yang dilandasi oleh semangat pemberantasan korupsi dan tindakan penyimpangan internal adalah kewajiban Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara (LHKPN).

LHKPN merupakan daftar seluruh Harta Kekayaan Penyelenggara Negara yang dituangkan dalam formulir LHKPN yang ditetapkan oleh Komisi Pemberantasan Korupsi (KPK) sebagaimana yang diatur dalam Keputusan KPK No. KEP 07/KPK/02/2005 tentang Tata Cara Pendaftaran, Pemeriksaan dan Pengumuman Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara.

Dasar Hukum dan Peraturan dalam Menerapkan LHKPN di Perusahaan

Dalam menerapkan LHKPN, Perusahaan menimbang beberapa dasar hukum dan peraturan sebagai landasan cara pandang penerapan LHKPN di lingkungan Perusahaan. Dasar hukum tersebut yaitu:

1. Undang-Undang No. 28 Tahun 1999 tentang Penyelenggara Negara yang Bersih dan Bebas dari Korupsi, Kolusi, dan Nepotisme.
2. Undang-Undang No. 30 Tahun 2002 tentang Komisi Pemberantasan Tindak Pidana Korupsi.
3. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara No. PER-2/MBU/03/2023 Tahun 2023 tentang Pedoman Tata Kelola dan Kegiatan Korporasi Signifikan Badan Usaha Milik Negara.
4. Salinan Keputusan Sekretaris Kementerian Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia No. SK-12/S.MBU/08/2023 tentang Pencabutan Keputusan Sekretaris Kementerian Badan Usaha Milik Negara No. SK-16/S.MBU/2023 Tentang Indikator/Parameter Penilaian Dan Evaluasi Atas Penerapan Tata Kelola Perusahaan Yang Baik (*Good Corporate Governance*) pada Badan Usaha Milik Negara.

Basic Principles of State Official's Assets Report

In running its business, the Company is committed to comply with the prevailing laws and regulations. One form of laws and regulations that is based on the spirit of eradicating corruption and internal acts of irregularities is the obligation of the State Officials's Assets Report (LHKPN).

LHKPN is a list of all the State Official's Assets that are outlined in the LHKPN form stipulated by the Corruption Eradication Committee (KPK) as regulated in the KPK Decree No. KEP 07/KPK/02/2005 concerning Registration Procedures, Examination and Announcement of the State Official's Assets Report.

Legal and Regulatory Basis in Implementing LHKPN in the Company

In implementing LHKPN, the Company considers several legal and regulatory basis in implementing LHKPN within the Company. The legal basis are:

1. Act No. 28 of 1999 concerning State Officials that are Clean and Free from Corruption, Collusion, and Nepotism.
2. Act No. 30 of 2002 concerning the Corruption Eradication Committee.
3. The Minister of State-Owned Enterprises Regulation No. PER-2/MBU/03/2023 of 2023 concerning Guidelines for Governance and Significant Corporate Activities of State-Owned Enterprises.
4. A copy of the Decree of the Secretary of the Ministry of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia No. SK-12/S.MBU/08/2023 concerning the Revocation of the Decree of the Secretary of the Ministry of State-Owned Enterprises No. SK-16/S.MBU/2023 concerning Indicators/Parameters for Assessment and Evaluation of the Implementation of Good Corporate Governance in State-Owned Enterprises.

Transparansi LHKPN Pejabat Perusahaan Tahun 2023

Seluruh Direksi telah melaporkan harta kekayaan melalui lembaga berwenang.

Kebijakan Anti Korupsi dan Sosialisasinya

Dalam rangka mendukung komitmen BNI Life dalam pengelolaan tata kelola Perusahaan yang baik, BNI Life mengambil langkah proaktif untuk memastikan dan menjaga Organisasi yang bersih dan berintegritas serta bebas dari kegiatan penyuapan. Salah satu langkah yang diambil adalah melalui implementasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) yang telah tersertifikasi ISO 37001:2016, yang bertujuan untuk memberikan panduan dalam tata kelola Perusahaan sehingga dapat memastikan risiko-risiko terkait penyuapan telah diidentifikasi dan Organisasi telah memiliki perangkat yang dibutuhkan untuk mengendalikan serta menangani tindakan penyuapan.

Pengendalian Gratifikasi

Upaya meningkatkan nilai Perusahaan dan tata perilaku dalam hubungan bisnis antara Perusahaan dan mitra perusahaan serta meningkatkan kepercayaan masyarakat dan nasabah untuk mendukung pelaksanaan prinsip-prinsip Tata Kelola Perusahaan, Setiap Insan BNI Life wajib memahami isi Kode Etik Perusahaan dan pengendalian gratifikasi di lingkungan BNI Life yang disosialisasikan setiap tahun. Pada tahun 2023, Perseroan memberikan sosialisasi Kode Etik pada tanggal 4 Desember 2023 seta sosialisasi pengendalian gratifikasi pada tanggal 29 Maret 2023 dan 27 Desember 2023.

Maksud dan tujuan sosialisasi di lingkungan internal BNI Life agar terciptanya hubungan kerja sama yang baik, wajar dan dapat dipercaya dengan para pemegang saham, nasabah, rekanan, maupun seluruh *stakeholders*. Seluruh Insan BNI Life dilarang meminta atau menerima suatu hadiah atau imbalan dari pihak ketiga.

Transparency of LHKPN by Company Officials in 2023

All of Board of Directors members have reported assets through authorized institutions.

Anti-Corruption Policy and Socialization

In order to support BNI Life's commitment in managing good corporate governance, BNI Life takes proactive steps to ensure and maintain a clean and integrity-free organization that is free from bribery activities. One of the steps is the implementation of an Anti-Bribery Management System (SMAP) which has been certified to ISO 37001:2016, which aims to provide guidance in corporate governance to be able to ensure the risks related to bribery have been identified and the Organization has the tools needed to address bribery, controlling and handling bribery.

Gratification Control

To increase the Company's value and behavior in business relationships between the Company and its partners and to increase public and customer trust to support the implementation of the principles of Corporate Governance, every BNI Life Personnel is required to understand the contents of the Code of Conducts and the gratification control within the BNI Life environment which is socialized annually. In 2023, the Company conducted the Code of Conduct socialization on December 4, 2023 as well as gratification control socialization on March 29, 2023 and December 27, 2023.

The purpose and objective of socialization within BNI Life's internal environment is to create a good, fair and trustworthy working relationship with shareholders, customers, partners and all stakeholders. All BNI Life Personnel are prohibited from requesting or receiving a gift or reward from a third party.



Perkara Penting yang Dihadapi Perusahaan

Legal Issues Encountered by the Company



Sepanjang 2023, Perseroan menghadapi beberapa perkara penting, antara lain adalah:

During 2023, the Company had faced some important cases, as follows:

| Perkara Hukum | 2023 | | Legal Issues |
|--|---------------|-----------------|---|
| | Perdata Civil | Pidana Criminal | |
| Perkara selesai (telah mempunyai kekuatan hukum tetap) | 5 | - | Case Closed (has permanent legal force) |
| Perkara dalam proses penyelesaian | 8 | 2 | Case in Settlement Process |
| Jumlah | 13 | 2 | Total |

Dampak Permasalahan Hukum Terhadap Perusahaan

Dampak yang akan ditimbulkan akibat adanya upaya hukum baik dari internal maupun eksternal adalah menyangkut hal finansial dan adanya risiko bisnis dan reputasi terkait pemberitaan di media cetak dan elektronik terikat permasalahan hukum tersebut.

Impact of Legal Issues on Company

The impact that will result from the legal action both internally and externally is related to financial matters. In addition, there are business and reputation risks related to news coverage in print and electronic media that are bound to these legal issues.



Pada tahun 2023, tidak terdapat perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Perusahaan, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris.

Pengungkapan Permasalahan Hukum yang Sedang dihadapi Dewan Komisaris dan Direksi yang Sedang Menjabat

Selama tahun 2023, tidak ada permasalahan hukum yang dihadapi oleh Dewan Komisaris dan Direksi yang sedang menjabat.

Pengungkapan Sanksi Administrasi oleh Otoritas Terkait

Hingga akhir tahun buku 2023, Perusahaan tidak mendapatkan sanksi administratif dari Otoritas Terkait.

Perkara Penting di Luar Aspek Hukum

Hingga akhir tahun buku 2023, tidak terdapat perkara penting di luar aspek hukum yang berpengaruh secara material baik dari segi keuangan maupun operasional Perusahaan.

In 2023, there was no legal cases that have a material impact faced by the Company, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners.

Disclosure of Legal Issues Currently Faced by the Board of Commissioners and Directors

During 2023, no legal issue was encountered by the current Board of Commissioners and Directors.

Disclosure of Administrative Sanctions by Related Authorities

Until the end of the 2023 fiscal year, the Company did not receive administrative sanctions from the Related Authorities.

Legal Issues Outside of Legal Aspects

Until the end of the 2023 fiscal year, there was no important case outside the legal aspect that had a material effect on both the financial and operational aspects of the Company.



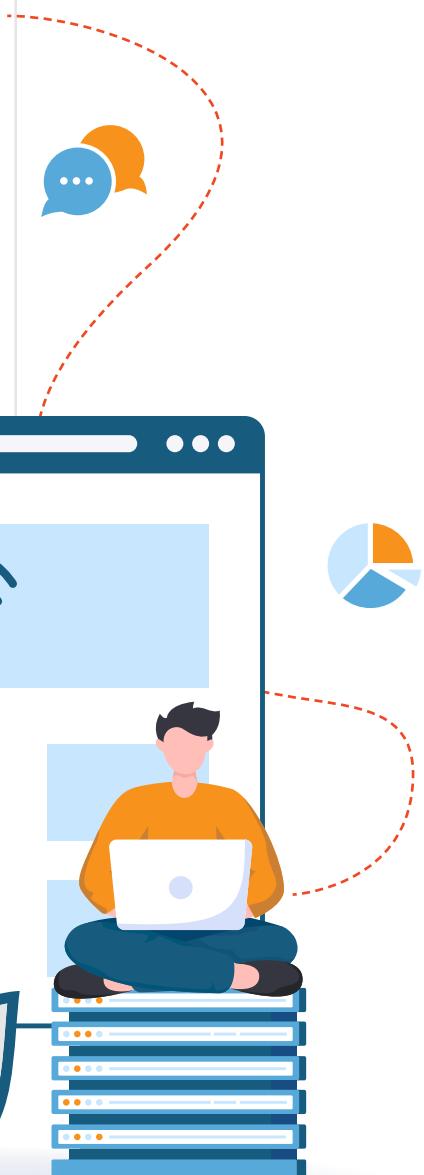
Akses Informasi dan Data Perusahaan

Access to Company Information and Data



BNI Life secara berkala memperbarui informasi dan memberikan kemudahan akses informasi mengenai aktivitas dan kinerja Perseroan kepada para stakeholders agar mengetahui kondisi Perseroan secara jelas dan terbuka.

BNI Life regularly updates information and provides easy access to information for stakeholders related to the activities and performance of the Company in order to more clearly and openly know the condition of the Company.



BNI Life memiliki berbagai sarana yang berfungsi sebagai saluran pengungkapan informasi, di antaranya sebagai berikut:



Media Sosial

BNI Life juga menyediakan akses informasi lain bagi pemegang saham dan pemangku kepentingan untuk mendapatkan informasi yang relevan mengenai berita, pelayanan dan kinerja Perseroan, melalui media sebagai berikut:

| | |
|---|-------------|
|  Call Center | : 1-500-045 |
|  Facebook | : bnilifeid |
|  Instagram | : bnilifeid |
|  LinkedIn | : BNI Life |
|  Tiktok | : BNILifeID |
|  X | : BNILifeID |
|  Youtube | : BNILifeID |

Publikasi dan Pemberitaan Perusahaan

Di sepanjang tahun 2023, Perusahaan telah mengeluarkan media *release* pada media massa terkait informasi mengenai kinerja dan aksi korporasi Perusahaan, sebanyak 30 *releases*. Informasi mengenai *release* juga bisa di akses pada halaman ruang media di official web BNI Life.

BNI Life has various facilities that function as information disclosure channels, as follows:



Social Media

BNI Life also provides access to other information for shareholders and stakeholders to obtain relevant information regarding the news, services and performance of the Company, through the media as follows:

| | |
|---|-------------|
|  Call Center | : 1-500-045 |
|  Facebook | : bnilifeid |
|  Instagram | : bnilifeid |
|  LinkedIn | : BNI Life |
|  Tiktok | : BNILifeID |
|  X | : BNILifeID |
|  Youtube | : BNILifeID |

Company Publication and News

Publication and Company News Throughout 2023, the Company has issued media releases to the mass media regarding information on the Company's performance and corporate actions, as many as 30 releases. Release information can also be accessed on the media room page on the official BNI Life web.





Kebijakan Manajemen Konflik

Conflict Management Committee

Kebijakan Benturan Kepentingan (*Conflict of Interest*) di Perusahaan telah disahkan pada tanggal 30 Desember 2022.

The Conflict of Interest Policy in the Company was ratified on December 30, 2022.

Anti Pencucian Uang dan Pencegahan Pendanaan Terorisme & Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal (APU, PPT & PPPSPM)

Anti-Money Laundering, Counter-Terrorism Financing Program & Prevention of Funding for the Proliferation of Weapons of Mass Destruction (AML, CFT & PFPWSD)

Penerapan Program Anti Pencucian Uang, Pencegahan Pendanaan Terorisme & Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal (“APU, PPT & PPPSPM”) telah diatur dalam Kebijakan dan Prosedur APU, PPT & PPPSPM yang telah disahkan pada tanggal 12 Desember 2023. Pada Kebijakan tersebut telah mengimplementasikan ketentuan peraturan perundang-undangan terkait Anti Pencucian Uang, Pencegahan Pendanaan Terorisme & Pencegahan Pendanaan Proliferasi Senjata Pemusnah Massal

The implementation of the Anti-Money Laundering Program, Prevention of Terrorism Financing & Prevention of Funding for the Proliferation of Weapons of Mass Destruction (“AML, CFT & PFPWSD”) has been regulated in the AML, CFT & PFPWSD Policies and Procedures which were ratified on December 12, 2023. This Policy has been implemented provisions of laws and regulations related to Anti-Money Laundering, Prevention of Terrorism Financing & Prevention of Funding for the Proliferation of Weapons of Mass Destruction.



Sistem Pelaporan Pelanggaran

Whistleblowing System



Prinsip Dasar Penerapan Sistem Pelaporan Pelanggaran

Sistem Pelaporan pelanggaran di BNI Life telah diimplementasi dalam *Whistleblowing System (WBS)* yang merupakan sarana untuk melaporkan setiap pelanggaran yang terjadi di lingkungan Perusahaan. Pelaksanaan WBS bertujuan untuk menegakkan prinsip Integritas, memperkuat lingkungan pengawasan dan pelaksanaan tata kelola Perusahaan yang baik.

Mekanisme Whistleblowing System

BNI Life telah bekerja sama dengan Deloitte untuk mengelola Sistem Pelaporan Pelanggaran. Proses ini mengatur fungsi pelaporan pelanggaran, di mana pegawai dapat melaporkan kejadian-kejadian yang berpotensi mengandung unsur *fraud* kepada atasannya atau melalui *Whistleblowing System (WBS)*.

Basic Principles of Whistleblowing System Implementation

The violation reporting system at BNI Life has been implemented in the form of Whistleblowing System (WBS) which serves as a means to report any violations occurring within the Company. The implementation of WBS aims to uphold the principle of integrity, strengthen the supervision environment, and implement good corporate governance.

Mechanism of Whistleblowing System

BNI Life has collaborated with Deloitte to manage the Whistleblowing System. This process regulates the function of reporting violations, where employees can report events that have the potential to contain elements of fraud to their superiors or through the Whistleblowing System (WBS).

Pegawai atau pelapor sebagai *whistleblower* dapat melaporkan kejadian-kejadian yang berpotensi mengandung unsur pelanggaran melalui media pelaporan *offline* dan *online*. Pelaporan *online* melalui saluran website, pesan singkat (SMS), pesan WhatsApp dan *e-mail*, dan telepon. Untuk pelaporan *offline* dapat melalui surat, *Po Box* dan *Fax*. Adapun kebijakan khusus WBS meliputi tentang: Asas *Whistleblowing System*, Jenis Tindak Pelanggaran, Tata Cara Penyampaian Laporan WBS, Tindak Lanjut Laporan, Tata Kelola Laporan WBS, Pemantauan dan Pelaporan, Perlindungan Terhadap Pelapor dan Saksi dan Kaji Ulang.

Perlindungan Bagi Pelapor

BNI Life memastikan kerahasiaan dan melindungi identitas pelapor dan isi laporan serta menjamin independensi dan profesionalitas dalam Sistem Pelaporan Pelanggaran di Perusahaan. Sebagai wujud komitmen BNI Life dalam menangani laporan yang masuk melalui *Whistleblowing System* dan menjaga independensi atas laporan yang masuk, maka BNI Life telah bekerja sama dengan pihak ke-3 (tiga).

Jumlah Pengaduan yang Masuk dan Diproses

Selama tahun 2023, terdapat laporan yang disampaikan melalui *Whistleblowing System*.

Employees or whistleblowers can report incidents that have the potential to contain elements of violation through offline and online reporting media. Online reporting through website channels, short messages (SMS), WhatsApp messages and emails, and telephone. For offline reporting, it can be by mail, Po Box and Fax. The WBS specific policies include: Whistleblowing System Principles, Types of Violations, Procedures for Submitting WBS Reports, Follow Up Reports, WBS Report Governance, Monitoring and Reporting, Protection of Whistleblowers and Witnesses, and Review.

Protection for Whistleblower

BNI Life ensures confidentiality and protects the identity of the reporter and the contents of the report and guarantees independence and professionalism in the Whistleblowing System in the Company. As a form of BNI Life's commitment to handling incoming reports through the Whistleblowing System and maintain the independence of the incoming report, BNI Life has cooperated with the third parties.

Number of Complaints Received and Processed

During 2023, there have been the reports submitted through the Whistleblowing System.

| | 2023 | 2022 |
|--|------|------|
| Jumlah pengaduan yang masuk Number of complaints received | 4 | 3 |
| Jumlah pengaduan yang diproses Number of complaints processed | 4 | 3 |
| Komposisi pengaduan yang masuk dan yang diproses Total of complaints received and processed | 100% | 100% |

Sanksi/Tindak Lanjut atas Pengaduan yang telah Selesai Diproses pada Tahun Buku

Pihak terkait telah dikenakan sanksi dan telah dilakukan perbaikan proses bisnis.

Sanctions/Follow-up on Complaints that have been Processed in the Fiscal Year

The suspect has given sanction and business process has been revised.





Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Corporate Social Responsibility







Tata Kelola Tanggung Jawab Sosial Perusahaan

Corporate Social Responsibility Governance

KOMITMEN DAN KEBIJAKAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Sebagai wujud penerapan prinsip tata kelola perusahaan yang baik, maka nilai-nilai dari prinsip *Good Corporate Governance* (GCG) haruslah juga diterapkan dalam pelaksanaan kegiatan-kegiatan tanggung jawab sosial Perusahaan/*Corporate Social Responsibility* (CSR). Hal tersebut menandakan bahwa Perusahaan tidak hanya fokus dalam mencari profit belaka, namun juga memiliki komitmen untuk memberikan kontribusi terhadap pembangunan sosial ekonomi masyarakat dan pelestarian lingkungan hidup. Dalam setiap kebijakan mengenai CSR yang dilakukan, BNI Life juga mengikuti apa yang telah diterapkan oleh Perusahaan Induknya, yakni PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.

BNI Life dalam menerapkan kegiatan tanggung jawab sosialnya mengacu pada prinsip keberlanjutan (*sustainability*) sebagai bentuk komitmen Perusahaan untuk mendukung kampanye TPB (Tujuan Pembangunan Berkelanjutan) yang dicanangkan oleh PBB. Selain itu, BNI Life senantiasa mempertimbangkan dampak dari setiap keputusan dan kegiatan usahanya terhadap masyarakat dan lingkungan alam melalui perilaku yang transparan dan beretika.

Komitmen Perusahaan dalam menjalankan program CSR dan Aksi Keuangan Berkelanjutan berlandaskan pada Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perseroan Publik.

Sebagai respon konkret, Perusahaan menerbitkan peraturan yang tertuang pada Memo No.280.CPS.1117 tentang Pedoman CSR dan Keuangan Berkelanjutan. Memo tersebut berisi tentang pernyataan Perusahaan yang berkeyakinan bahwa perekonomian nasional yang diselenggarakan berdasarkan atas demokrasi ekonomi dengan prinsip kebersamaan, efisiensi berkeadilan, berkelanjutan, berwawasan lingkungan, kemandirian,

CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY POLICY AND COMMITMENT

As a manifestation of the application of the principles of good corporate governance, the values of the principles of Good Corporate Governance (GCG) must also be applied in the implementation of Corporate Social Responsibility (CSR) activities. This indicates that the Company is not only focused on seeking mere profit, but also has a commitment to contribute to the community's socioeconomic development and environmental preservation. In every policy regarding CSR that is carried out, BNI Life also follows what has been implemented by its Parent Company, namely PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk.

In implementing its social responsibility activities, BNI Life refers to the principle of sustainability as a form of the Company's commitment to support the SDGs (Sustainable Development Goals) campaign launched by the United Nations. In addition, BNI Life always considers the impact of its decisions and business activities on society and the natural environment through transparent and ethical behavior.

The Company's commitment to carrying out CSR programs and Sustainable Financial Action is based on the Financial Services Authority Regulation No. 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers and Public Companies.

As a concrete response, the Company issued regulations contained in Memo No.280.CPS.1117 regarding CSR and Sustainable Finance Guidelines. The memo contains the statement of the Company which believes that the national economy which is organized based on the principles of economic democracy with the principles of togetherness, equitable efficiency, sustainability, environmental awareness, independence,

serta dengan menjaga keseimbangan kemajuan dan kesatuan ekonomi nasional, perlu didukung oleh kelembagaan perekonomian yang kokoh dalam rangka mewujudkan kesejahteraan masyarakat.

DASAR-DASAR PERATURAN DAN KETENTUAN

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, BNI Life memiliki komitmen untuk tumbuh bersama masyarakat dan lingkungan. Komitmen ini diwujudkan, antara lain, melalui pelaksanaan program dan kegiatan CSR. Program dan kegiatan CSR BNI Life bertujuan untuk memberikan manfaat luas terhadap masyarakat, menjaga kelestarian lingkungan dan meminimalisasi dampak negatif terhadap seluruh pemangku kepentingannya.

Pelaksanaan program dan kegiatan CSR BNI Life merujuk pada landasan peraturan perundang-undangan, antara lain sebagai berikut:

1. Undang-Undang No. 40 tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas.
2. Undang-Undang No. 40 Tahun 2014 tentang Perasuransi.
3. Undang-Undang No. 32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup.
4. Undang-Undang No. 1 tahun 1970 tentang Keselamatan Kerja.
5. Undang-Undang No. 8 tahun 1999 tentang Perlindungan Pelanggan.
6. Undang-Undang No. 13 tahun 2003 tentang Ketenagakerjaan.
7. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.73/POJK.05/2016 tentang Tata Kelola Perusahaan yang Baik bagi Perusahaan Perasuransi.
8. Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No.51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan Bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perseroan Publik.
9. Peraturan Menteri Badan Usaha Milik Negara Republik Indonesia No. PER-1/MBU/03/2023 Tentang Penugasan Khusus Dan Program Tanggung Jawab Sosial Dan Lingkungan Badan Usaha Milik Negara.

Selain peraturan dan kebijakan di atas, Perusahaan dalam menjalankan kegiatan CSR melakukan pendekatan pada ISO 26000: *Guidance on Standard Social Responsibility* merupakan suatu standar yang memuat panduan perilaku bertanggung jawab sosial bagi sebuah organisasi guna

and by maintaining the balance of progress and national economic unity, needs to be supported by strong economic institutions in the framework of realizing people's welfare.

BASICS OF RULES AND REGULATIONS

In carrying out its business activities, BNI Life is committed to growing with the community and the environment. This commitment is manifested, among others, through the implementation of CSR programs and activities. BNI Life's CSR programs and activities aim to provide broad benefits to the community, preserve the environment and minimize negative impacts on all stakeholders.

Implementation of BNI Life's CSR programs and activities refers to the basis of statutory regulations, including the following:

1. Law No. 40 of 2007 concerning Limited Liability Companies.
2. Law No. 40 of 2014 concerning Insurance.
3. Law No. 32 of 2009 concerning Protection and Management of the Environment.
4. Law No. 1 of 1970 concerning Work Safety.
5. Law No. 8 of 1999 concerning Customer Protection.
6. Law No. 13 of 2003 concerning Manpower.
7. Financial Services Authority Regulation No.73/POJK.05/2016 concerning Good Corporate Governance for Insurance Companies.
8. Financial Services Authority Regulation No.51/POJK.03/2017 concerning Implementation of Sustainable Finance for Financial Service Institutions, Issuers, and Public Companies.
9. The Minister of State-Owned Enterprises of the Republic of Indonesia Regulation No. PER-1/MBU/03/2023 concerning Special Assignments and Social and Environmental Responsibility Programs for State-Owned Enterprises.

In addition to the above regulations and policies, the Company in carrying out CSR activities approaches ISO 26000: Guidance on Standard Social Responsibility is a standard that contains guidelines for socially responsible behavior for an





berkontribusi terhadap pembangunan berkelanjutan. Pedoman yang dikeluarkan oleh *International Organization for Standardization* (ISO) pada 1 November 2010 ini terdapat tujuh area tanggung jawab sosial, sebagaimana terlampir di bawah ini.

1. Tata Kelola Organisasi
2. Hak Asasi Manusia
3. Praktik Ketenagakerjaan
4. Lingkungan
5. Praktik Operasi yang Adil
6. Isu Konsumen
7. Pelibatan dan Pengembangan Masyarakat.

TUJUAN PELAKSANAAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Perusahaan menyadari bahwa kegiatan tanggung jawab sosial merupakan hal yang harus dipenuhi dengan tujuan sebagai berikut:

1. Mendukung secara maksimal upaya meningkatkan reputasi Perseroan di mata Pemangku Kepentingan.
2. Mendukung pengenalan produk Asuransi Perseroan di tengah-tengah masyarakat.
3. Memberikan dampak sosial yang positif (bermanfaat dan tepat) untuk pemangku kepentingan.
4. Melakukan sinergi kemanusiaan dan pembangunan berkelanjutan antara Pemerintah, Perseroan dan Pemangku Kepentingan.
5. Meningkatkan pemahaman sosial terhadap Perseroan melalui informasi yang disalurkan dalam kegiatan sosial kemasyarakatan yang dilaksanakan oleh Perseroan.

DUE DILIGENCE DAMPAK SOSIAL, EKONOMI, DAN LINGKUNGAN DARI AKTIVITAS PERUSAHAAN

Uji tuntas kegiatan operasional Perseroan dan dampaknya terhadap ekonomi, lingkungan maupun sosial dipetakan berdasarkan tingkatan materialitas suatu subjek serta matriks risiko negatif yang mungkin muncul. Berdasarkan matriks ini, Perseroan memetakan subjek maupun isu penting yang mempengaruhi Perseroan dan pembangunan berkelanjutan. Subjek maupun isu prioritas dirumuskan untuk kemudian dirancang sebagai program yang dapat memastikan keberlanjutan bagi para pemangku kepentingan.

organization to contribute to sustainable development. The guidelines issued by the International Organization for Standardization (ISO) on November 1, 2010 consist of seven areas of social responsibility, as attached below.

1. Organizational Governance
2. Human Rights
3. Employment Practices
4. Environment
5. Fair Operating Practices
6. Consumer Issues
7. Community Engagement and Development.

PURPOSE OF IMPLEMENTATION OF CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

The Company realizes that social responsibility activities are things that must be fulfilled with the following objectives:

1. Maximum support in efforts to improve the Company's reputation in the eyes of Stakeholders.
2. Support the introduction of the Company's insurance products in the midst of society.
3. Providing positive social impacts (useful and appropriate) for stakeholders.
4. Conducting humanitarian synergy and sustainable development between the Government, the Company and Stakeholders.
5. Increase social understanding of the Company through information distributed in social activities carried out by the Company.

DUE DILIGENCE ON SOCIAL, ECONOMIC AND ENVIRONMENTAL IMPACTS OF COMPANY ACTIVITIES

Due diligence on the Company's operational activities and its impact on the economy, environment and social aspects are mapped based on the level of materiality of a subject as well as a negative risk matrix that may arise. Based on this matrix, the Company maps important subjects and issues that affect the Company and sustainable development. Subjects and priority issues are formulated and then designed as programs that can ensure sustainability for stakeholders.



Dalam aspek ekonomi, sebagai entitas usaha Perseroan memiliki tanggung jawab untuk memastikan kinerja ekonomi yang berkelanjutan, bersih dari praktik korupsi serta memiliki manfaat bagi pemangku kepentingan yang lain. Pada aspek lingkungan, Perseroan melaksanakan kajian risiko lingkungan hidup untuk menentukan risiko lingkungan dari kegiatan operasional dan langkah pengendaliannya. Sementara pada aspek sosial, perhatian Perseroan tidak hanya pada pemangku kepentingan internal, melainkan juga eksternal.

Detail informasi aspek, topik maupun isu yang mempengaruhi Perseroan serta pembangunan berkelanjutan tersaji pada sub bab isu-isu penting ekonomi, lingkungan dan sosial terkait dampak kegiatan Perusahaan.

STAKEHOLDER PENTING YANG TERDAMPAK/ BERDAMPAK

Dalam hal ini yang dimaksud dengan pemangku kepentingan adalah individu atau kelompok yang dapat mempengaruhi atau terpengaruh oleh aktivitas dan layanan jasa kinerja Perusahaan yang mana sesuai dengan sifat pengaruh dan dominasi pengaruh tersebut serta dampaknya terhadap aktivitas dan kinerja Perusahaan.

Adapun pemangku kepentingan yang signifikan terkait dengan kegiatan, strategi dan program kerja BNI Life yang telah dilaksanakan dalam meningkatkan pelibatan *stakeholder* adalah sebagai berikut:

In the economic aspect, as a business entity the Company has the responsibility to ensure sustainable economic performance, free from corrupt practices and has benefits for other stakeholders. In the environmental aspect, the Company carries out an environmental risk assessment to determine the environmental risks of its operational activities and control measures. Meanwhile, on the social aspect, the Company's attention is not only to internal stakeholders, but also external.

Detailed information on aspects, topics and issues that affect the Company as well as sustainable development are presented in the sub-chapter of important economic, environmental and social issues related to the impact of the Company's activities.

IMPORTANT STAKEHOLDERS AFFECTED

In this case, stakeholders are individuals or groups that can influence or be affected by the Company's activities and performance services which are in accordance with the nature of the influence and domination of that influence and its impact on the Company's activities and performance.

The significant stakeholders related to BNI Life activities, strategies and work programs that have been implemented in increasing stakeholder engagement are as follows:

| Pemangku Kepentingan Stakeholders | Bentuk Pelibatan Form of Engagement | Pengaruh/Dampak dari Kegiatan Perusahaan Influence/Impact of Company Activities |
|-----------------------------------|--|--|
| Pemegang Saham Shareholders | RUPS, Laporan Kinerja GMS, Performance Report | Peningkatan kinerja dan peningkatan nilai Perseroan serta dukungan pada kepentingan Pemegang Saham Performance improvement and increase in the value of the Company as well as support for the interests of Shareholders |
| Karyawan Employees | Serikat Karyawan, Perjanjian Kerja Bersama, Pendidikan dan Pelatihan Employees Union, Collective Labor Agreement, Education and Training | Terjaminnya kesejahteraan karyawan beserta keluarganya; Suasana kerja yang kondusif, sehat, dan aman; jenjang karir dan penilaian kinerja yang adil dan transparan; penuhan hak-hak karyawan; meningkatkan efektivitas hubungan manajemen dan karyawan Guaranteed welfare of employees and their families; A working atmosphere that is conducive, healthy and safe; career paths and fair and transparent performance appraisals; fulfillment of employee rights; improve the effectiveness of management and employee relationships |
| Pemerintah Government | Kepatuhan terhadap Peraturan; Kesehatan Perusahaan; Compliance with Regulations; Company Health; | Kontribusi ekonomi pada Pemerintah (pajak dan kegiatan peningkatan ekonomi masyarakat melalui kegiatan CSR) Economic contribution to the Government (taxes and activities to improve the community's economy through CSR activities) |



| Pemangku Kepentingan Stakeholders | Bentuk Pelibatan Form of Engagement | Pengaruh/Dampak dari Kegiatan Perusahaan Influence/Impact of Company Activities |
|---|---|--|
| Masyarakat Community | Kegiatan <i>Corporate Social Responsibility</i> , meliputi program pendidikan, pelatihan dan pengembangan, serta program sosial ekonomi lainnya Corporate Social Responsibility activities, including education, training and development programs, as well as other socio-economic programs | Dapat meningkatkan perekonomian masyarakat seiring dengan pemberdayaan masyarakat secara berkelanjutan melalui pembangunan kesejahteraan masyarakat, baik fisik maupun non-fisik. Can improve the community's economy along with community empowerment in a sustainable manner through development of community welfare, both physical and non-physical |
| Konsumen/Pelanggan Consumer/Customer | Survei Kepuasan Pelanggan, dan program <i>engagement</i> lainnya Customer Satisfaction Survey, and other engagement programs | Peningkatan fasilitas atas produk-produk Perseroan yang dapat memberikan kenyamanan dan kualitas hidup lebih baik Improved facilities for the Company's products that can provide comfort and a better quality of life |
| Rekanan Partners | Kontrak dan Perjanjian Kerja Sama, Proses Operasional Contracts and Cooperation Agreements, Operational Process | Kontrak dan Perjanjian Kerja Sama, Proses Operasional Contracts and Cooperation Agreements, Operational Process |
| Media Massa Mass Media | Siaran Pers/Keterbukaan Informasi Press Release/Information Disclosure | Memperoleh akses informasi yang akurat dan terkini Obtain access to accurate and current information |

Strategi dan Program Kerja dalam Isu-Isu Sosial, Ekonomi & Lingkungan Strategies and Work Programs on Social, Economic & Environmental Issues

| Aspek Aspect | Fokus Area Focus Area | Strategi Strategy | Program Kerja Work Program |
|--------------------|--|---|--|
| Ekonomi Economy | Pengelolaan praktik bisnis berbasis tata kelola yang baik meliputi anti korupsi, persaingan sehat, penghormatan hak dan kekayaan intelektual serta bebas politik Management of business practices based on good governance includes anti-corruption, fair competition, respect for intellectual property and rights and freedom from politics | Peningkatan pengelolaan <i>good corporate governance</i> berbasis regulasi dan standar internasional Improving the management of good corporate governance based on international regulations and standards | <ul style="list-style-type: none"> Sosialisasi <i>code of conduct</i> dan pakta integritas Pengelolaan <i>whistleblowing systems</i> Dissemination of code of conduct and integrity pact Management of whistleblowing systems |
| | Pengelolaan kepuasan pelanggan Customer satisfaction management | Pengelolaan program inovasi dalam hal produk dan layanan untuk memberikan kepuasan lebih pelanggan Management of innovation programs in terms of products and services to provide more customer satisfaction | <ul style="list-style-type: none"> <i>Improvement</i> program secara berkelanjutan Penanganan keluhan pelanggan <i>Customer satisfaction survey</i> Continuous improvement program Handling customer complaints Customer satisfaction survey |

| Aspek Aspect | Fokus Area Focus Area | Strategi Strategy | Program Kerja Work Program |
|---------------------------|---|--|---|
| Sosial Social | Memberikan jaminan HAM karyawan Providing guarantees for employee human rights | Penerapan praktik HAM di lingkungan kerja sesuai regulasi yang berlaku The application of human rights practices in the work environment in accordance with applicable regulations | <ul style="list-style-type: none"> Sosialisasi peraturan perusahaan serta <i>code of conduct</i> Kebebasan mendirikan serikat pekerja Dissemination of company regulations and code of conduct Freedom to form trade unions |
| | Pengelolaan ketenagakerjaan bebas diskriminasi serta membudayakan kesehatan dan keselamatan kerja Employment management free of discrimination and dissemination of occupational health and safety culture | Pengelolaan ketenagakerjaan, kesehatan dan keselamatan kerja sesuai regulasi, persyaratan pelanggan dan standar industri yang berlaku Manpower management, occupational health and safety according to regulations, customer requirements and applicable industry standards | <ul style="list-style-type: none"> Alokasi kesempatan dan fasilitas pekerja difabel Pengelolaan sistem kesehatan dan keselamatan kerja berbasis regulasi dan standar yang berlaku Pengelolaan sarana maupun prasarana yang mendukung kesehatan dan keselamatan kerja Allocation of opportunities and facilities for disabled workers Management of occupational health and safety systems based on applicable regulations and standards Management of facilities and infrastructure that support occupational health and safety |
| Lingkungan Environment | Minimalisasi risiko dan dampak negatif terhadap lingkungan akibat aktivitas operasional Minimizing risks and negative impacts on the environment due to operational activities | Pengelolaan lingkungan sesuai regulasi, pemenuhan persyaratan aktivitas sesuai standar industri yang berlaku Environmental management according to regulations, fulfillment of activity requirements in accordance with applicable industry standards | <ul style="list-style-type: none"> Penggunaan material maupun sumber daya secara efisien Inovasi berwawasan lingkungan Efficient use of materials and resources Environmental innovation |



Tanggung Jawab Sosial Perusahaan
Corporate Social Responsibility

LINGKUP TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN

Untuk memastikan setiap program kegiatan tanggung jawab sosial Perusahaan dalam berjalan dengan baik, BNI Life memberikan batasan dari tiap-tiap program yang dapat dirinci sebagai berikut:

1. Lingkungan Hidup
2. Pendidikan dan Literasi
3. Kesehatan
4. Pengembangan Sarana dan/atau prasarana Umum
5. Sarana Ibadah
6. Perlindungan Jiwa
7. Pendidikan, pelatihan, pemagangan, pemasaran, promosi, dan bentuk bantuan lain yang terkait dengan upaya peningkatan kapasitas Mitra binaan Perseroan.

SCOPE OF CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY

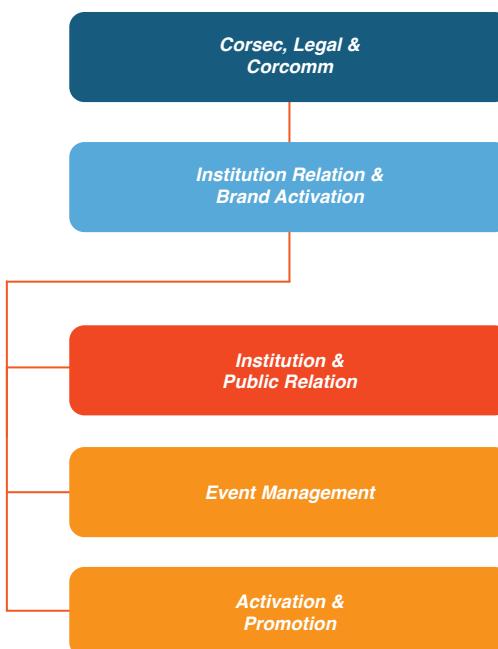
To ensure that every corporate social responsibility activity program runs well, BNI Life provides boundaries for each program which can be detailed as follows:

1. Environment
2. Education and Literacy
3. Health
4. Development of public facilities and/or infrastructure
5. Worship Facilities
6. Life Protection
7. Education, training, apprenticeship, marketing, promotion, and other forms of assistance related to efforts to increase the capacity of the Company's fostered partners.

TARGET DAN RENCANA PROGRAM TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN 2023 CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY TARGET AND PLAN IN 2023

| No. | Uraian Kegiatan Description of activities | Periode Awal Early Period | Periode Akhir End Period | Sumber Daya Yang Dibutuhkan Resources Required | Realisasi Pendanaan Budget Realization |
|---|---|------------------------------|-----------------------------|--|---|
| 1. | Bantuan Bencana Alam Disaster Relief | Januari January | Desember December | Manusia, Uang, Fisik dan Metode Man, Money, Material and Method | Rp1.350.000 |
| 2. | Pembangunan/Renovasi Tempat Ibadah atau Bantuan Kegiatan Keagamaan Construction/Renovation of Places of Worship or Assistance for Religious Activities | Januari January | Desember December | Manusia, Uang, Fisik dan Metode Man, Money, Material and Method | Rp102.500.000 |
| 3. | Bantuan Dana Sosial Social Fund Assistance | Januari January | Desember December | Manusia, Uang, Fisik dan Metode Man, Money, Material and Method | Rp207.955.000 |
| 4. | Bantuan Kesehatan Health Assistance | Januari January | Desember December | Manusia, Uang, Fisik dan Metode Man, Money, Material and Method | Rp120.000.000 |
| 5. | Bantuan Dana Pendidikan Education Fund Assistance | Januari January | Desember December | Manusia, Uang, Fisik dan Metode Man, Money, Material and Method | - |
| Jumlah Realisasi Anggaran Total Budget Realization | | | | | Rp431.805.000 |

Struktur Tata Kelola TJSL TJSL Governance Structure



Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Terkait Hak Asasi Manusia

Corporate Social Responsibility Related to Human Rights

KOMITMEN DAN KEBIJAKAN

Sebagai Perusahaan yang bergerak di bidang asuransi, Sumber Daya Manusia (SDM) merupakan aset utama yang dimiliki Perusahaan. Oleh karenanya, Perusahaan berupaya penuh dalam pengelolaan SDM. Pengelolaan ini termasuk jaminan Hak Asasi Manusia (HAM) yang merupakan hak dasar yang dimiliki setiap manusia sejak lahir.

Kesadaran akan pentingnya menghubungkan hak asasi manusia dengan lingkungan kerja menjadi semakin penting, terutama yang berkaitan dengan pengelolaan prinsip-prinsip hak asasi manusia dalam *sustainable business* yang menyangkut kesetaraan, non diskriminasi, dan kesejahteraan Pegawai. Komitmen tersebut diwujudkan dalam bentuk memastikan terciptanya kesetaraan hak serta kesempatan untuk berpartisipasi dan memberikan kontribusi dalam praktik bisnis yang dijalankan Perusahaan.

Perusahaan mendefinisikan HAM sebagai hak mendasar bagi setiap individu yang terlibat maupun yang terkena dampak dari kegiatan operasional dan usaha yang dilakukan Perusahaan. Landasan dasar kebijakan pengelolaan HAM dapat mengacu pada ISO 26000 mengenai Tanggung Jawab Sosial. Hal ini meliputi praktik non-diskriminasi dan perhatian pada kelompok rentan; termasuk di dalamnya masyarakat lokal, perempuan, orang dengan disabilitas, dan lain-lain. Cakupan definitif ini telah dilaksanakan oleh Perusahaan, baik dalam kegiatan operasional yang melibatkan pegawai, maupun kegiatan pengelolaan kegiatan usaha yang melibatkan masyarakat di sekitar lokasi usaha.

COMMITMENT AND POLICY

As a company engaged in the insurance sector, human capital (HC) is the main assets owned by the Company. Therefore, the Company makes full efforts in managing human capital. This management includes guarantees of human rights which are basic rights.

Awareness of the importance of connecting human rights with the work environment is becoming increasingly important, especially in related to management of human rights principles in sustainable business which concerns equality, non-discrimination and employee welfare. This commitment is realized in the form of ensuring the creation of equal rights and opportunities to participate and contribute to the business practices carried out by the Company

The Company defines human rights as a fundamental right for every individual involved or affected by the operations and business activities carried out by the Company. The basic foundation of human rights management policies can be referred to ISO 26000 regarding Social Responsibility. This includes non-discriminatory practices and concerns for vulnerable groups; including local communities, women, people with disabilities, and others. This definitive scope has been carried out by the Company, both in operational activities involving employees, as well as in business activity management activities that involve the community around the business location.

LINGKUP PERUMUSAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL TERKAIT HAM

Kesetaraan dalam Pengelolaan SDM untuk mendorong lingkungan kerja yang inklusif, atau yang kemudian dikenal sebagai *Diversity, Equity, and Inclusivity* terus berkembang. Komitmen Perusahaan dalam penegakan HAM adalah dengan memperlakukan semua pegawai, calon pegawai, mitra kerja dan masyarakat lokal secara setara dengan berlandaskan pada asas keberagaman tanpa membedakan Suku, Agama, Ras, dan Antar golongan (SARA), gender, serta pandangan politik. Perusahaan memberikan pula kesempatan dan kesetaraan hak kepada penyandang disabilitas untuk turut serta berkontribusi dalam kegiatan operasional yang dijalankan Perusahaan. Perhatian ini tidak hanya melingkupi pelaksanaan di area Kantor Pusat, mencakup pula di area operasional dengan tetap memperhatikan berbagai risiko yang mungkin muncul.

Perusahaan juga menjamin hak masyarakat lokal untuk turut berkontribusi dan menjalani kehidupan dengan tenang tanpa terganggu atau terkena dampak negatif akibat kegiatan operasional Perusahaan. Dengan upaya penghormatan HAM yang sudah ditegakkan, maka apabila terjadi masalah yang berkaitan dengan HAM, Perusahaan akan berusaha untuk menyelesaikan masalah tersebut dengan baik, melalui musyawarah untuk mencapai mufakat. Memperhatikan berbagai pertimbangan ini, maka Perusahaan berupaya semaksimal mungkin agar penegakkan HAM dapat terwujud dengan baik.

RENCANA KEGIATAN

Perusahaan berkomitmen untuk menjalin hubungan yang harmonis dengan menerapkan prinsip saling menghormati hak dan kewajiban setiap pegawai. Perusahaan menargetkan untuk senantiasa menjalankan prinsip-prinsip HAM yang ditujukan untuk membina hubungan industrial yang harmonis serta menciptakan hubungan yang sinergis antara Perusahaan dan pegawai. Program tanggung jawab sosial terkait HAM yang direncanakan oleh Perusahaan diantaranya adalah kesetaraan hak dan kesempatan untuk menjamin tidak adanya diskriminasi, misal dalam hal pengembangan

SCOPE OF THE FORMULATION OF SOCIAL RESPONSIBILITY RELATED TO HUMAN RIGHTS

Equality in HC Management to encourage an inclusive work environment, or known as Diversity, Equity and Inclusivity continues to develop. The Company's commitment to upholding human rights is to treat all employees, prospective employees, work partners and local communities equally regardless of, ethnicity, religion, race ("SARA"), gender, and political views. The Company also provides opportunities and equal rights for persons with disabilities to participate in contributing to operational activities. This attention does not only cover operations in the head office area, but also in the operational area while still paying attention to various risks that may arise.

The Company also ensures the right of local communities to contribute and live a peaceful life without being disturbed or negatively affected by the Company's operational activities. As an effort to always uphold human rights, if there are problems related to human rights, the Company will resolve the problem properly, through deliberation to reach consensus. By these various considerations, the Company strives as much as possible so that the enforcement of human rights can be realized properly.

ACTIVITY PLAN

Company is committed to establishing harmonious relationships by implementing the principle of mutual respect for the rights and obligations of each employee. The company has target to always implement human rights principles aimed at fostering harmonious industrial relations and creating a synergistic relationship between the company and employees. Human rights-related social responsibility programs planned by the Company includes equality of rights and opportunities to ensure there is no discrimination, for example competency development, performance appraisals, career path

kompetensi, penilaian kinerja, manajemen jenjang karir, dan dalam paket remunerasi. Program kegiatan tanggung jawab sosial terkait dengan HAM ini, diharapkan membawa dampak positif bagi peningkatan produktivitas dan kinerja Perusahaan, sehingga pada akhirnya dapat membawa pengaruh kepada peningkatan kesejahteraan pegawai sesuai dengan harapan *stakeholder*. Perusahaan juga memastikan adanya penyaluran aspirasi dan pengaduan pegawai.

PROSEDUR DAN MEKANISME PENANGANAN KONFLIK TERKAIT HAK ASASI MANUSIA

Perusahaan menjamin terlaksananya kebijakan dengan baik dan meminimalisasi konflik yang terjadi terkait dengan HAM. Perusahaan menerima secara terbuka setiap masukan, aduan, laporan, keluhan, maupun permasalahan yang disampaikan oleh setiap pegawai melalui kanal yang disediakan. Setiap keluhan maupun pengaduan yang sampai akan ditindaklanjuti secara independen dengan tetap menjaga kerahasiaan dari pelapor. Pegawai dapat melakukan advokasi maupun meminta ruang penyelesaian atas suatu permasalahan.

DAMPAK TERKAIT PRAKTIK HAK ASASI MANUSIA

Atas pengelolaan ini, hubungan antara Perusahaan dan pegawai berlangsung dengan baik. Sepanjang 2023, tidak ada permasalahan antara Perusahaan dengan pegawai terkait pelanggaran HAM.

management, and remuneration packages. This social responsibility activity program related to human rights is expected to have a positive impact on increasing the productivity and performance of the Company, so that it can have an impact on increasing employee welfare in accordance with stakeholder expectations.

PROCEDURES AND MECHANISMS FOR HANDLING CONFLICT RELATED TO HUMAN RIGHTS

The Company guarantees the implementation of policies properly and minimizes conflicts related to human rights. Company welcomes each complaint to be submitted through a separate channel. Every complaint or complaint that arrives will be followed up independently. Employees can do advocacy or ask for space to resolve a problem.

IMPACTS RELATED TO HUMAN RIGHTS PRACTICES

For this governance, the relationship between the Company and employees is going well. Throughout 2023, there were no problems between the Company and employees regarding human rights violations.



Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Terkait Operasi yang Adil

Corporate Social Responsibility Related to Fair Operations

KOMITMEN DAN KEBIJAKAN

Perseroan memiliki komitmen untuk senantiasa menjalankan praktik-praktik operasi yang adil, melalui berbagai kebijakan yang dimiliki Perusahaan yang mengatur dilaksanakannya operasi yang adil, diantaranya kebijakan pengendalian internal, *Whistleblowing System* (WBS), *Code of Conduct* dan Pedoman Pengendalian Gratifikasi. Kebijakan tersebut khususnya ditujukan untuk pencegahan benturan kepentingan dan pelaksanaan kegiatan usaha yang sehat.

Perseroan menjamin bahwa setiap pihak yang berkepentingan mendapatkan perlakuan yang adil sesuai dengan kode etik Perseroan dan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Perseroan menerapkan kegiatan operasional dengan memperhatikan hak para pemangku kepentingan sehingga menciptakan hubungan yang harmonis dan mewujudkan keseimbangan atas kepentingan seluruh *stakeholder*. Wujud kegiatan operasional yang adil yaitu praktik bebas dari korupsi dan suap, netralitas dalam isu-isu politik, menghormati kekayaan intelektual, berkompetisi dengan adil serta patuh pada hukum dan regulasi yang berlaku.

LINGKUP PERUMUSAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL TERKAIT OPERASI YANG ADIL

ISO 26000 tentang Panduan Tanggung Jawab Sosial memberikan definisi operasi yang adil sebagai praktik yang mencakup: anti korupsi; keterlibatan yang bertanggung jawab dalam politik; kompetisi yang adil; promosi tanggung jawab sosial dalam rantai pasok (*supply chain*); serta penghargaan atas *property rights*. Pengelolaan operasi organisasi Perseroan telah memperhatikan seluruh aspek tersebut, termasuk di dalamnya komitmen terhadap anti korupsi dalam penyelenggaraan bisnis Perseroan, serta larangan keterlibatan politik bagi segenap insan Perseroan yang mengatasnamakan BNI Life. Selain itu, Perseroan menjunjung tinggi kompetisi yang adil, yang terlihat dari kepatuhan terhadap transaksi pihak-pihak Berelasi sesuai keterbukaan informasi dalam Laporan Keuangan Perseroan.

COMMITMENT AND POLICY

The Company is committed to always carrying out fair operating practices, through various policies owned by the Company that govern the implementation of fair operations, including internal control policies, Whistleblowing System (WBS), Code of Conduct and Gratification Control Guidelines. This policy is specifically aimed at preventing conflicts of interest and implementing healthy business activities

The Company guarantees that all interested parties receive fair treatment in accordance with the Company's code of ethics and the provisions of the applicable laws and regulations. The Company implements operational activities with due regard to the rights of stakeholders so as to create a harmonious relationship and create a balance for the interests of all stakeholders. The form of fair operational activities, namely practices free from corruption and bribery, neutrality in political issues, respecting intellectual property, competing fairly and complying with applicable laws and regulations.

SCOPE OF FORMULATION OF SOCIAL RESPONSIBILITY RELATED TO FAIR OPERATIONS

ISO 26000 on Social Responsibility Guidelines provides a definition of fair operation as a practice that includes: anti-corruption; responsible involvement in politics; fair competition; promotion of social responsibility in the supply chain; as well as awards for property rights. The management of the Company's organizational operations has taken into account all these aspects, including the commitment to anti-corruption in the conduct of the Company's business, as well as the prohibition of political involvement for all Company personnel on behalf of BNI Life. In addition, the Company upholds fair competition, which can be seen from the compliance with related party transactions in accordance with the disclosure of information in the Company's financial statements.

PEMANGKU KEPENTINGAN DAN LINGKUP DAMPAK TANGGUNG JAWAB ATAS OPERASI YANG ADIL

Operasi yang adil terutama menekankan pada pentingnya pengelolaan Perseroan yang transparan, wajar, dan setara. Pemenuhan aspek operasi yang adil melibatkan kepentingan berbagai pemangku kepentingan, meliputi:

1. Pemegang saham dan kepentingannya terhadap pengelolaan Perseroan yang transparan dan akuntabel.
2. Karyawan yang berkepentingan terhadap Prosedur Tetap yang wajar, adil dan dengan mekanisme kerja yang dapat dipertanggungjawabkan.
3. Mitra kerja dan pemasok yang memiliki kepentingan terhadap proses kemitraan yang bersandar pada transparansi dan keadilan.
4. Konsumen dengan kepentingan atas pengelolaan jasa layanan yang bertanggung jawab.
5. Regulator yang memiliki kepentingan atas industri yang stabil.

PERENCANAAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL TERKAIT OPERASI YANG ADIL

Sasaran dan target serta rencana penerapan tanggung jawab atas operasi yang adil ditekankan pada penerapan Tata Kelola Perusahaan yang bersandar pada 2 (dua) tujuan utama, yaitu pemenuhan kepatuhan terhadap peraturan dan perundang-undangan yang berlaku, serta pelibatan pemangku kepentingan untuk dapat tumbuh bersama. Perusahaan berupaya untuk terus meningkatkan penerapan *Good Corporate Governance* (GCG) pada kedua aspek tersebut, dengan harapan mampu menciptakan operasi yang adil dan dapat dipertanggungjawabkan.

PELAKSANAAN KEGIATAN

Penerapan praktik operasi yang adil pada kegiatan usaha Perseroan diwujudkan dalam inisiatif kebijakan strategis sebagai berikut:

1. Kebijakan Terkait Anti Korupsi meliputi regulasi anti korupsi, kebijakan pemberian dan penerimaan hadiah, jamuan, hiburan, *sponsorship*, donasi dan lainnya. Setiap pemberian maupun penerimaan harus terlebih dahulu dilaporkan. Setiap pelaporan mendapatkan disposisi untuk ditindaklanjuti selanjutnya. Adapun hal ini merupakan bentuk implementasi Sistem Manajemen Anti Penyuapan (SMAP) yang telah tersertifikasi ISO 37001:2016.

STAKEHOLDERS AND SCOPE OF IMPACT OF RESPONSIBILITY FOR FAIR OPERATIONS

Fair operation especially emphasizes the importance of transparent, fair management of the Company. The fulfillment of the fair operating aspects involves the interests of various stakeholders, including:

1. Shareholders and their interests in transparent and accountable management of the Company.
2. Employees with an interest in Standard Procedures that are fair and with a work mechanism that can be accounted for.
3. Partners and suppliers who have an interest in a partnership process that rests on transparency and fairness.
4. Consumers with an interest in managing responsible services.
5. Regulators who have an interest in a stable industry.

SOCIAL RESPONSIBILITY PLANNING RELATED TO FAIR OPERATIONS

The targets and targets as well as the implementation plan of responsibility for fair operations are emphasized on the implementation of Corporate Governance which rests on 2 (two) main objectives, namely the fulfillment of compliance with applicable laws and regulations, and the involvement of stakeholders to grow together. The Company strives to continuously improve the implementation of GCG in these two aspects, with the hope of being able to create fair and accountable operations.

IMPLEMENTATION OF ACTIVITIES

The implementation of fair operating practices in the Company's business activities is manifested in strategic policy initiatives as follows:

1. Anti-Corruption Policy Covers anti-corruption regulations, policies for giving and receiving gifts, meals, entertainment, sponsorship, donations and more. Every gift or receipt must first be reported. Each report gets a disposition for further action. This is a form of implementation of the Anti-Bribery Management System certified ISO 37001: 2016.





2. Kebijakan Terkait Praktik Persaingan Usaha yang Adil Meliputi regulasi pengadaan barang dan jasa yang berlaku baik secara industri maupun secara peraturan perundang-undangan yang berlaku. Dalam melakukan pengadaan, Perseroan memastikan layanan jasa terbaik dengan menerapkan praktik kesehatan dan keselamatan kerja terhadap mitra. Hal tersebut diwujudkan dengan Kebijakan Pengadaan Barang dan Jasa yang telah disahkan pada tanggal 28 Desember 2023.
3. Komitmen Perseroan untuk menghormati Hak Atas Kekayaan Intelektual meliputi berbagai regulasi hak atas kekayaan intelektual yang berlaku, serta kebijakan internal dalam melakukan improvisasi maupun inovasi. Hasil improvisasi maupun inovasi, didaftarkan kepada kementerian terkait untuk diverifikasi keabsahannya.
4. Kebijakan Perseroan Terhadap Lobi, Kontribusi Politik dan Keterlibatan Politik meliputi kebijakan benturan kepentingan praktik proses bisnis dengan kegiatan terkait politik, termasuk di dalamnya larangan sponsor, donasi dan sebagainya. Sementara itu, hak-hak pekerja sebagai individu untuk ikut serta dalam kegiatan politik dipersilahkan selama tidak ada benturan kepentingan.
5. Komitmen Perseroan dalam Rangka Patuh Hukum dan Regulasi meliputi berbagai regulasi yang berlaku terhadap praktik bisnis Perseroan. Selain itu, Perseroan juga mengadopsi berbagai standar internasional maupun industri untuk memberikan layanan terbaik.

DAMPAK DAN PENCAPAIAN

Atas pelaksanaan bisnis Perseroan yang terarah dan bertujuan luhur untuk meningkatkan kesejahteraan masyarakat, Perseroan juga memberikan dampak positif atas operasi yang telah dilakukan dalam bentuk nilai ekonomi yang dihasilkan dan didistribusikan. Bentuk penghargaan yang diberikan Perseroan terhadap para pemangku kepentingan, dibuktikan dengan ketaatan Perseroan dalam memenuhi kewajiban terhadap negara berupa pajak dari nilai ekonomi yang dihasilkan Perseroan.

2. Policies Related to Fair Business Competition Practices Includes regulations on the provision of goods and services that are applicable both industrially and in applicable laws and regulations. In conducting procurement, the Company ensures the best services by implementing occupational health and safety practices for partners. This is manifested in the Goods and Services Procurement Policy which was ratified on December 28, 2023.
3. The Company's commitment to respecting intellectual property rights Includes various current regulations on intellectual property rights, as well as internal policies for improvisation and innovation. The results of both improvisations and innovations are registered with the relevant ministry to verify their legality.
4. Company Policy Against Lobbying, Political Contribution and Political Involvement Covers policies on conflicts of interest, business process practices with political-related activities, including prohibitions on sponsorship, donations and so on. Meanwhile, workers' rights as individuals to participate in political activities are welcome as long as there is no conflict of interest.
5. The Company's Commitment to Comply with Laws and Regulations Covers various regulations that apply to the Company's business practices. In addition, the Company also adopts various international and industry standards to provide the best service.

IMPACT AND ACHIEVEMENTS

For the implementation of the Company's business that is directed and has a sublime goal to improve the welfare of society, the Company also has a positive impact on operations that have been carried out in the form of economic value generated and distributed. The form of appreciation given by the Company to its stakeholders is evidenced by the Company's compliance in fulfilling its obligations to the state in the form of taxes from the economic value generated by the Company.

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Terkait Lingkungan Hidup

Company Social Responsibility Related to the Environment

KOMITMEN DAN KEBIJAKAN

BNI Life menyadari bahwa lingkungan hidup memiliki peranan yang penting dalam menjaga keseimbangan rantai hidup manusia. Sehingga upaya dalam menjaga kelestarian lingkungan hidup merupakan kewajiban bagi seluruh lapisan masyarakat.

Untuk turut menjaga kelestarian lingkungan hidup Perusahaan melakukan beberapa kebijakan yang ramah lingkungan. Kegiatan tanggung jawab sosial di bidang lingkungan hidup yang dilakukan oleh BNI Life tidak hanya secara seremonial, tetapi juga mengimplementasikannya ke dalam kehidupan sehari-hari seluruh Insan Perusahaan.

Dalam pengelolaan kegiatan bisnis Perusahaan, BNI Life merupakan perusahaan yang tidak langsung bersentuhan dengan lingkungan hidup karena Perseroan merupakan perusahaan yang bergerak di bidang asuransi. Namun, Perusahaan tetap mengedepankan komitmen ramah lingkungan dalam proses pengelolaan bisnis dan terus konsisten dalam menerapkan *sustainable development*. Hal ini dilakukan untuk menjaga lingkungan hidup di sekitar Perusahaan dan di lingkungan masyarakat secara umum. Tanggung jawab ini diimplementasikan melalui kegiatan CSR dan melalui kehidupan sehari-hari Insan Perusahaan di kantor yakni beberapa di antaranya adalah dengan:

1. Meminimalisir penggunaan kertas untuk memo dengan mengalihkannya ke surat elektronik (*e-mail*);
2. Menggunakan alat elektronik hemat energi;
3. Menggunakan kertas bekas atau *print* bolak balik untuk penghematan kertas dan tinta; dan
4. Penghematan air dan listrik dengan melakukan sosialisasi kepada seluruh pegawai.

RENCANA KEGIATAN

Di tahun 2023, BNI Life telah menetapkan rencana tanggung jawab sosial di bidang lingkungan hidup yang diharapkan dapat membantu memperbesar kontribusi Perusahaan dalam menjaga kelestarian dan

COMMITMENT AND POLICY

BNI Life realizes that the environment has an important role in maintaining the balance of the human life chain. So that efforts to preserve the environment is an obligation for all levels of society.

To help preserve the environment, the Company has implemented several environmentally friendly policies. Social responsibility activities in the environmental sector carried out by BNI Life are not only ceremonial, but also implement them into the daily lives of all Company personnel.

In managing the Company's business activities, BNI Life is a company that does not directly interact with the environment because the Company is a company engaged in the insurance sector. However, the Company continues to prioritize an environmentally friendly commitment in the business management process and continues to be consistent in implementing sustainable development. This is done to protect the environment around the Company and in the community in general. This responsibility is implemented through CSR activities and through the daily life of the Company's personnel at the office, some of which are:

1. Minimizing the use of paper for memos by transferring them to electronic mail (*e-mail*);
2. Using energy-efficient electronic devices;
3. Using used paper or two-sided printing to save paper and ink; and
4. Save water and electricity by conducting outreach to all employees.

ACTIVITY PLAN

In 2023, BNI Life has established a social responsibility plan in the environmental sector which is expected to help increase the Company's contribution in maintaining environmental sustainability and balance.



keseimbangan Lingkungan Hidup. Adapun rencana dan target Perseroan di bidang lingkungan hidup di antaranya adalah sebagai berikut:

1. Internalisasi Aksi Keuangan Berkelanjutan;
2. Meningkatkan edukasi/literasi Aksi Keuangan Berkelanjutan;
3. Penurunan sampah plastik

KEGIATAN DAN DAMPAKNYA

Dalam setiap aktivitas bisnisnya, BNI Life selalu berupaya memperhatikan aspek lingkungan hidup melalui berbagai kegiatan sebagai berikut:

1. Pelestarian Lingkungan Hayati Untuk menjaga ekosistem alam, mendukung ketersediaannya sarana kebersihan, dan penyediaan peralatan angkut sampah yang dilaksanakan di setiap area operasional Perusahaan.
2. Penggunaan Material dan Energi dalam Operasional
 - a. Kertas

Penghematan penggunaan kertas terus diupayakan oleh Perseroan, yaitu melalui dukungan Teknologi Informasi sehingga transaksi yang berbasis kertas diganti dengan tanpa kertas (*paperless*). Untuk volume penggunaan material kertas dalam kegiatan operasional Perseroan di wilayah kerja pada tahun 2023 dan perbandingannya dengan tahun 2022, adalah sebagai berikut:

The Company's plans and targets in the environmental sector include the following:

1. Internalization of Sustainable Financial Action;
2. Improve education/literacy of Sustainable Financial Action;
3. Reduction of plastic waste

ACTIVITY AND IMPACT

In every business activity, BNI Life always strives to pay attention to environmental aspects through various activities as follows:

1. Conservation of the Living Environment To protect the natural ecosystem, support the availability of sanitary facilities, and provide garbage transportation equipment which is carried out in every operational area of the Company.
2. Use of Materials and Energy in Operations

a. Paper

The Company continuously strives to save the use of paper, through the support of Information Technology so that paper-based transactions are changed to paperless. For the volume of paper material usage in the Company's operational activities in the working area in 2023 and its comparison with 2022, is as follows:

| Periode | Penggunaan Kertas Paper Usage | Penggunaan Kertas Paper Usage | Period |
|---------------|----------------------------------|----------------------------------|--------------|
| | 2023 (Rim) 2023 (Ream) | 2022 (Rim) 2022 (Ream) | |
| Januari | 169 | 343 | January |
| Februari | 354 | 296 | February |
| Maret | 362 | 373 | March |
| April | 247 | 313 | April |
| Mei | 236 | 247 | May |
| Juni | 319 | 377 | June |
| Juli | 341 | 368 | July |
| Agustus | 306 | 353 | August |
| September | 356 | 357 | September |
| Okttober | 355 | 355 | October |
| November | 334 | 422 | November |
| Desember | 332 | 331 | December |
| Jumlah | 3.711 | 4.134 | Total |

KONSUMSI ENERGI

Penggunaan energi di Perusahaan, yang diungkapkan pada Laporan ini, setidaknya berasal dari dua sumber, yaitu listrik dan BBM. Perseroan menggunakan pendekatan perhitungan jumlah konsumsi energi listrik dengan cara mengkonversi total biaya penggunaan listrik dari PLN menjadi rata-rata jumlah kilowatt jam penggunaan. Hal yang sama juga dilakukan untuk perhitungan bahan bakar jenis *gasoline* yang dipergunakan untuk sumber energi operasional transportasi internal Perseroan.

Rincian penggunaan energi Perseroan dalam kurun waktu 3 tahun terakhir ditunjukkan oleh tabel berikut:

| Tahun Year | Jumlah Konsumsi Total Consumption |
|---------------|--------------------------------------|
| 2023 | 1.660.181 kWh |
| 2022 | 1.828.387 kWh |
| 2021 | 1.876.449 kWh |

AIR

Keberadaan air bersih yang terus menyusut tiap tahunnya ini membuat Insan BNI Life ekstra waspada akan stok atau persedianya. Untuk menjaga stok atau persediaan air bersih dalam kegiatan operasional kantor sehari-hari, Perseroan melakukan sosialisasi penghematan terhadap penggunaan sumber daya air di lingkungan kantor, serta melakukan pengecekan secara rutin instalasi air sehingga dengan cepat diketahui dan dilakukan perbaikan apabila ada kebocoran.

PERTIMBANGAN ASPEK LINGKUNGAN TERKAIT KERJASAMA DENGAN MITRA KERJA PEMASOK/VENDOR/SUPPLIER

Dalam kegiatan usaha yang dilakukan, Perseroan kerap melakukan proses kerja sama dengan beberapa mitra kerja seperti Pemasok, Vendor ataupun *Supplier*, yang pada setiap prosesnya, Perseroan selalu mempertimbangkan kualitas material yang akan dipakai oleh mitra kerja. Perseroan pun senantiasa menganalisa setiap material yang akan digunakan oleh mitra kerja.

ENERGY CONSUMPTION

Energy use in the Company, which is disclosed in this Report, comes from at least two sources, namely electricity and fuel. The Company uses an approach to calculating the amount of electricity consumption by converting the total cost of electricity usage from PLN to the average number of kilo watt hours of use. The same is also done for the calculation of the type of gasoline used for the Company's internal transportation operational energy sources.

The details of the Company's energy use in the last 3 years are shown in the following table:

| Tahun Year | Jumlah Konsumsi Total Consumption |
|---------------|--------------------------------------|
| 2023 | 1.660.181 kWh |
| 2022 | 1.828.387 kWh |
| 2021 | 1.876.449 kWh |

WATER

The existence of clean water that continues to shrink every year makes BNI Life Personnel extra alert to the stock or supply. To maintain a stock or supply of clean water in daily office operations, the Company socializes savings on the use of water resources in the office environment, and conducts regular checks on water installations so that they are quickly identified and repaired if there is a leak.

CONSIDERATION OF ENVIRONMENTAL ASPECTS RELATED TO COOPERATION WITH PARTNERS/VENDORS/SUPPLIERS

In conducting business activities, the Company often carries out the process of collaborating with several working partners such as suppliers, vendors or suppliers, which in each process, the Company always considers the quality of the materials its partners will use. The Company also analyzes every material that will be used by its partners.



Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Terkait Ketenagakerjaan, Kesehatan dan Keselamatan Kerja

Corporate Social Responsibility Related to Labor, Health and Occupational Safety

KOMITMEN DAN KEBIJAKAN

Perusahaan memahami bahwa Sumber Daya Manusia merupakan salah satu aset utama dari keberlangsungan bisnis usaha. Untuk itu, Perusahaan terus berupaya agar setiap Insan BNI Life mendapatkan kesehatan dan keselamatan kerja yang baik. Dalam bidang ketenagakerjaan, Perusahaan melaksanakan Undang-Undang (UU) No. 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang No. 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja dalam menyusun hak-hak normatif pegawai yang harus dipenuhi Perusahaan.

Dalam penerapan K3 di Perseroan, BNI Life memiliki kebijakan yang mengatur masalah K3 dan melindungi hak karyawan di bidang K3. Kebijakan-kebijakan ini adalah sebagai berikut:

1. Petunjuk Teknis Pengelolaan Kesiapsiagaan dan Tanggap Darurat Bencana;
2. Pengelolaan Keberlangsungan Usaha.

LINGKUP PERUMUSAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL TERKAIT KETENAGAKERJAAN, KESEHATAN DAN KESELAMATAN KERJA

Seperti yang telah dijelaskan diatas, pemangku kepentingan yang memiliki dampak atas tanggung jawab pada aspek K3 adalah karyawan Perseroan. Lingkup dampak meliputi kesejahteraan, pemenuhan hak-hak, pemantauan K3 dalam pelaksanaan proyek, serta pengelolaan kompetensi pribadi.

Sistem rekrutmen dan promosi di lingkup Perseroan memberikan kesempatan yang sama kepada semua Warga Negara Republik Indonesia untuk dapat diterima menjadi karyawan Perseroan. Demikian juga halnya dalam pengembangan karir, sistem pengembangan Sumber Daya Manusia (SDM) yang berlaku di internal Perseroan memberikan kesempatan yang sama kepada setiap karyawan untuk dipromosikan ke jabatan yang lebih tinggi.

COMMITMENT AND POLICY

The Company understands that Human Capital are one of the main assets of the continuity of the business. For this reason, the Company continues to strive to ensure that every BNI Life Personnel receives good health and safety. In the field of manpower, The Company implements Law No. 6 of 2023 concerning the Stipulation of Government Regulations in Lieu of Law No. 2 of 2022 concerning Job Creation in planning normative employee rights that must be fulfilled by the Company.

In implementing OHS (Occupational Health and Safety) in the Company, BNI Life has policies that regulate OHS issues and protect employees' rights in the OHS sector. These policies are as follows:

1. Technical Guidelines for Disaster Emergency Preparedness and Response Management;
2. Business Continuity Management.

SCOPE OF THE FORMULATION OF SOCIAL RESPONSIBILITY RELATED TO LABOR, HEALTH AND SAFETY

As explained above, stakeholders who have an impact on the responsibility for the OHS aspect are the Company's employees. The scope of impact includes welfare, fulfillment of rights, monitoring of OHS in project implementation, and management of personal competences.

The recruitment and promotion system within the scope of the Company provides equal opportunities for all citizens of the Republic of Indonesia to be accepted as employees of the Company. Likewise in career development, the Human Capital (HC) development system that applies within the Company provides equal opportunities for every employee to be promoted to a higher position.

RENCANA KEGIATAN

Perseroan telah menyusun rencana program tanggung jawab sosial Perusahaan terkait ketenagakerjaan, kesehatan dan keselamatan kerja setiap tahunnya. Di tahun 2023, Perseroan telah menerapkan rencana atau program terkait ketenagakerjaan, keselamatan dan kesehatan kerja, melalui berbagai kebijakan yang diantaranya adalah:

1. Kepesertaan BPJS Ketenagakerjaan
2. Kepesertaan BPJS Kesehatan bagi Pegawai dan keluarga
3. Kepesertaan Asuransi Kesehatan bagi Pegawai dan keluarga
4. *Medical Check Up* bagi Pegawai
5. *Healthy Life @BNI Life Program*, yang meliputi:
 - Pemberian Vaksin Influenza
 - *Health Talk*
 - Penyediaan *hand sanitizer*
 - Pembersihan area kerja secara rutin menggunakan cairan desinfektan
 - Mengoptimalkan meeting secara *virtual* (daring)
 - Penerapan Kebijakan *Work From Home (WFH)*
6. *Monitoring* kesehatan pegawai

PELAKSANAAN KEGIATAN DAN DAMPAKNYA

Sepanjang tahun 2023, Perusahaan telah melaksanakan berbagai kegiatan di bidang K3 yang dirasa dapat membantu karyawan dalam memahami hak dan kewajibannya. Sosialisasi yang dilakukan untuk bidang K3 diharapkan karyawan dapat mengetahui langkah-langkah yang perlu dilakukan saat terjadinya situasi darurat serta mengetahui perlindungan apa saja yang dimiliki oleh karyawan. Berikut adalah kegiatan K3 yang dilaksanakan oleh Perusahaan sepanjang tahun 2023:

Kesetaraan Gender dan Kesempatan Kerja

Kualitas Sumber Daya Manusia yang baik diyakini sebagai salah satu faktor penunjang Perusahaan agar dapat mencapai performa maksimal. Perusahaan terus berupaya untuk merekrut talenta terbaik dan memberikan kesempatan yang sama kepada seluruh masyarakat Indonesia untuk menjadi Insan BNI Life tanpa membedakan golongan, ras, agama, dan gender.

ACTIVITY PLAN

The Company has compiled a corporate social responsibility program plan related to employment, health and safety every year. In 2023, the Company has implemented a plan or program related to employment, occupational safety and health, through various policies which include:

1. BPJS Employment membership
2. BPJS Health membership for employees and their families
3. Health insurance membership for employees and their families
4. Medical Check Up for Employees
5. Healthy Life @BNI Life Program, which includes:
 - Administration of Influenza Vaccine
 - Health Talk
 - Provision hand sanitizers
 - Cleaning the work area regularly using disinfectant liquid
 - Optimizing virtual meetings (online)
 - Implementation of Work From Home (WFH) Policy
6. Monitoring employee health

IMPLEMENTATION OF ACTIVITIES AND ITS IMPACT

Throughout 2023, the Company carried out various activities in the OHS sector which were deemed able to assist employees in understanding their rights and obligations. The socialization for OHS is expected to allow employees to know the steps that need to be taken during an emergency situation and to know what protections the employees have. The following are OHS activities carried out by the Company throughout 2023:

Gender Equality and Job Opportunities

The good quality of Human Capital is believed to be one of the supporting factors for the Company to achieve maximum performance. The Company continues to strive to recruit the best talents and provide equal opportunities to all Indonesians to become BNI Life Personnel regardless of class, race, religion and gender.





Remunerasi

Sebagai salah satu hak pegawai yang harus dipenuhi, Perusahaan mengatur kebijakan remunerasi sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku. Sistem remunerasi yang dikembangkan Perusahaan adalah sistem remunerasi berbasis kinerja (*performance-based*). Sistem ini mengatur jumlah remunerasi yang diberikan kepada pegawai berdasarkan jabatan atau peran dalam organisasi, atau biasa disebut sebagai input organisasi. Selain berdasarkan jabatan dan peran, penentuan nominal remunerasi juga ditetapkan berdasarkan kinerja atau manfaat ekonomis yang dihasilkan untuk organisasi atau biasa disebut dengan *output* organisasi.

Untuk menghargai loyalitas pegawai yang telah mengerahkan seluruh waktu dan pikiran untuk mencapai tujuan Perusahaan, BNI Life menetapkan kenaikan. Berkaitan dengan remunerasi, BNI Life senantiasa berupaya menjaga gap rasio gaji seluruh pegawai agar tidak terdapat perbedaan yang terlalu tinggi. Rasio gaji tertinggi dan terendah BNI Life selama tahun 2023 dapat dilihat pada tabel berikut:

| Uraian Description | Rasio Ratio |
|--|----------------|
| Gaji Pegawai Tertinggi dan Terendah Highest and Lowest Employee Salaries | 1 : 16 |
| Gaji Direksi Tertinggi dan Terendah Highest and Lowest Directors' Salaries | 0,85 : 1 |
| Gaji Komisaris Tertinggi dan Terendah Highest and Lowest Commissioner Salaries | 1 : 3 |
| Gaji Direksi Tertinggi dan Pegawai Tertinggi Highest Board of Directors and Highest Employee Salaries | 1 : 3 |

Kesejahteraan Karyawan

Untuk mengapresiasi kontribusi yang telah diberikan Insan BNI Life, selain memberikan remunerasi, Perusahaan juga menjamin kesejahteraan karyawan dengan memberikan berbagai *benefit* tambahan sesuai dengan tingkatan yang dimiliki. Berikut merupakan rincian *benefit* di luar remunerasi yang diberikan BNI Life:

Remuneration

As one of the employee rights that must be fulfilled, the Company regulates the remuneration policy in accordance with the applicable laws and regulations. The remuneration system developed by the Company is a performance-based remuneration system. This system regulates the amount of remuneration for the employees based on their position or role in the organization, or commonly referred to as organizational input. Beside their position and role, the determination of the nominal remuneration is also determined based on the performance or economic benefits generated for the organization or commonly referred to as organizational output.

To appreciate the loyalty of employees who have put all their time and thoughts into achieving the Company's goals, BNI Life sets an increase. In relation to remuneration, BNI Life always strives to maintain the salary ratio gap of all employees so that there is no too high a difference. BNI Life's highest and lowest salary ratios during 2023 can be seen in the following table:

Employee Welfare

To appreciate the contributions made by BNI Life Personnel, apart from providing remuneration, the Company also guarantees employee welfare by providing various additional benefits according to their level. The following is a breakdown of benefits outside the remuneration provided by BNI Life:

| Cash Benefit Cash Benefit | | Non Cash Benefit Non Cash Benefit |
|--|---|---|
| Gaji Pokok Basic Salary | Tunjangan Makan Meal Allowance | BPJS Kesehatan |
| Tunjangan Hari Raya (THR) Festive Allowance | Tunjangan Transportasi Transportation Allowance | BPJS Ketenagakerjaan |
| Tantiem Bonus Tahunan Annual Bonus Tantiem | Lembur Over Time | BPJS Pensiun |
| Bonus Bonus | Makan & Transport Lembur Overtime Meal & Transportation | Asuransi Kesehatan Health Insurance |
| Insentif Incentive | Tunjangan Komunikasi Communication Allowance | Asuransi Jiwa Life Insurance |
| Tunjangan Jabatan Job Allowance | Transportasi Malam Night Transport Allowance | Tunjangan Pajak Tax Allowance |
| Tunjangan Posisi Position Allowance | Ongkos Persiapan Cuti Tahunan (OPCT) Annual Leave Cost Preparation | DPLK |
| Insentif Keterampilan Skill Incentive | Ongkos Persiapan Cuti Besar (OPCB) Mass Leave Cost Preparation | Bahtera Abadi |
| Tunjangan Kinerja Performance Allowance | Kompensasi Compensation | Asuransi Purna Jabatan Post Employment Insurance |
| Tunjangan Kemahalan Expensiveness Allowance | Kompensasi Lain Other Compensation | Car Ownership Program (COP) |
| Masa Kerja Long Term Service Appreciation | Pesangon Severance Pay | |
| | Uang Pisah Separation Pay | |



Pemberdayaan Tenaga Kerja Lokal dan Masyarakat Sekitar

Untuk menjalankan perusahaan dengan optimal, dibutuhkan jumlah tenaga kerja yang sesuai dengan beban kerja. Dalam hal ini, Perseroan tidak memiliki kebijakan dalam menyerap tenaga kerja lokal yang berasal dari masyarakat sekitar wilayah Perseroan dan kantor cabang karena perekutan karyawan diserahkan kepada Pihak Ketiga.

Mekanisme Pengaduan Masalah Ketenagakerjaan

Dalam pelaksanaan usahanya, dapat terjadi masalah ketenagakerjaan sewaktu-waktu. Untuk mengantisipasi adanya masalah ini, Perseroan telah membentuk mekanisme pengaduan masalah ketenagakerjaan yang memungkinkan karyawan untuk mengadukan masalah ketenagakerjaannya ke Divisi *Human Capital* yang secara langsung menaungi masalah ketenagakerjaan seluruh Insan BNI Life.

Empowerment of Local Workers and Local Communities

To run the company optimally, it takes a number of workers in accordance with the workload. In this case, the Company does not have a policy of absorbing local workers who come from communities around the Company's area and branch offices because the recruitment of employees is handed over to third parties.

Manpower Issues Complaints Mechanism

In carrying out its business, labor problems can occur at any time. To anticipate this problem, the Company has established a complaint mechanism for labor issues that allows employees to report their labor problems to the Human Capital Division, which directly covers labor issues for all BNI Life Personnel.



Hubungan Industrial

Perusahaan menyadari bahwa lingkungan kerja yang kondusif dapat menunjang kinerja Insan BNI Life semakin optimal. Untuk menjaga harmonisasi tersebut, Perusahaan terus berupaya untuk menciptakan hubungan industrial yang selaras antara pegawai dan Perusahaan yang dicantumkan dalam Buku Peraturan Perusahaan. BNI Life tidak membatasi kebebasan karyawan untuk membentuk serikat pekerja di lingkungan Perusahaan. Untuk saat ini, BNI Life belum memiliki serikat pekerja. Namun, untuk mekanisme penyelesaian perselisihan hubungan industrial atau mediasi antara pihak Perusahaan dan pegawai, maka BNI Life telah membentuk LKS Bipartit.

Perselisihan Hubungan Industrial Kebijakan yang mengatur hubungan industrial dibuat untuk menciptakan hubungan yang harmonis dengan saling menghormati hak dan kewajiban masing-masing pihak. Perusahaan juga telah mengatur tata cara penyelesaian jika terjadi perselisihan hubungan industrial dalam lingkungan Perusahaan yang tertuang dalam Buku Peraturan Perseroan pada Bab XI tentang Penyelesaian Perselisihan Perburuhan Pasal 52 Umum. Isi pasal tersebut adalah sebagai berikut:

1. Setiap Pegawai berhak atas perlakuan yang layak sesuai dengan peraturan serta ketentuan-ketentuan yang ada dan berlaku di Perusahaan;
2. Setiap Pegawai berhak atas perlindungan hukum terhadap ketidakadilan atau tindakan sewenang-wenang dari atasannya, Pegawai lainnya atau Direksi;
3. Perlindungan ini didasarkan pada hukum yang berlaku.

Serta Pasal 64 tentang Penyelesaian Perselisihan Perburuhan, yang berbunyi: "Setiap terjadi perselisihan hubungan industrial wajib dilakukan perundingan penyelesaian perselisihan secara Bipartit secara musyawarah dan mufakat, serta berdasarkan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku sebelum diselesaikan melalui mediasi atau konsiliasi maupun arbitrase."

Perusahaan telah memastikan bahwa peraturan tersebut sudah diketahui dan dipahami oleh seluruh Insan BNI Life karena setiap karyawan yang baru bergabung dengan Perusahaan akan mendapatkan Buku Peraturan Perusahaan yang memuat seluruh hak dan kewajiban yang harus dipenuhi selama menjadi Insan BNI Life.

Industrial relations

The Company realizes that a conducive work environment can support the optimal performance of BNI Life Personnel. To maintain this harmonization, the Company continues to strive to create harmonious industrial relations between employees and the Company which are stated in the Company Regulations Book. BNI Life does not limit employees' freedom to form labor unions within the Company. For now, BNI Life does not have a labor union. However, for the mechanism for settling industrial relations disputes or mediation between the Company and employees, BNI Life has established a Bipartite Institutio

Industrial Relations Disputes Policies governing industrial relations are made to create harmonious relations with mutual respect for the rights and obligations of each party. The Company has also regulated the settlement procedures in case of industrial relations disputes within the Company as stated in the Company Regulations Book in Chapter XI concerning the Settlement of General Article 52 Labor Disputes. The contents of the article are as follows:

1. Every employee has the right to proper treatment in accordance with the existing rules and regulations applicable in the Company;
2. Every employee has the right to legal protection against injustice or arbitrary actions by his superior, other employees or the Board of Directors;
3. This protection is based on applicable law.

And Article 64 on Settlement of Labor Disputes, states: "Every industrial relations dispute shall be settled through Bipartite dispute settlement negotiations by deliberation and consensus, and based on the applicable laws and regulations before being resolved through mediation or conciliation or arbitration."

The Company has ensured that these regulations are known and understood by all BNI Life Personnel because every new employee who has joined the Company will receive a Company Regulations Book which contains all the rights and obligations that must be fulfilled while being a BNI Life Personnel.

Sarana Kesehatan dan Keselamatan Kerja

Insan BNI Life mendapatkan jaminan kesehatan dan keselamatan kerja yang diatur dalam Undang-Undang No.1 tahun 1970 dan Undang-Undang No. 17 Tahun 2023. Dalam Undang-Undang No. 17 Tahun 2023 tentang Kesehatan pasal 98 dan 99 mengenai kesehatan kerja, disebutkan bahwa upaya kesehatan kerja wajib diselenggarakan pada setiap tempat kerja, khususnya tempat kerja yang mempunyai risiko bahaya kesehatan yang besar bagi pekerja agar dapat bekerja secara sehat tanpa membahayakan diri sendiri dan masyarakat sekelilingnya, untuk memperoleh produktivitas kerja yang optimal, sejalan dengan program perlindungan tenaga kerja. Sedangkan dalam Undang-Undang No. 1 tahun 1970, syarat-syarat Keselamatan Kerja seluruh aspek pekerjaan yang berbahaya serta jenis-jenis bahaya diatur dengan peraturan perundangan.

Perusahaan telah melakukan sosialisasi terhadap peraturan yang diterapkan untuk menjamin kesehatan dan keselamatan kerja pegawai. Hal ini dilakukan untuk mencegah kecelakaan kerja dan mencegah penyakit yang mungkin muncul karena kelalaian saat bekerja. Dengan memicu penerapan K3 dalam setiap menjalankan kegiatan industri, diharapkan dapat berdampak pada hasil produksi dan keselamatan tenaga kerja yang semakin baik.

Di kantor pusat yang berlokasi di Gedung Centennial dan kantor cabang di Jalan KS Tubun terdapat Ruang Kesehatan yang dapat diakses oleh seluruh Insan BNI Life. Selain Ruang Kesehatan, fasilitas yang disediakan untuk menjamin kesehatan dan keselamatan kerja di sekitar Perusahaan dapat dirinci ke dalam beberapa poin sebagai berikut:

Work Health and Safety Facilities

BNI Life Personnel receive occupational health and safety guarantees as regulated in Law No.1 of 1970 and Law No. 17 of 2023. In Law No. 17 of 2023 concerning Health, article 98 and 99 concerning occupational health, states that occupational health efforts must be carried out in every workplace, especially workplaces that have a great health hazard risk for workers so that they can work healthily without endangering themselves and the surrounding community, to obtain optimal work productivity, in line with the workforce protection program. Whereas in Law No. 1 of 1970, the requirements for work safety in all aspects of hazardous work and the types of hazards are regulated by statutory regulations.

The Company has socialized the regulations implemented to ensure the health and safety of employees. This is done to prevent work accidents and prevent diseases that may arise due to negligence while working. By triggering the application of OHS in every industrial activity, it is hoped that it can have an impact on better production results and workforce safety.

At the head office, which is located in the Centennial Building and the branch office on Jalan KS Tubun, there is a Health Room that can be accessed by all BNI Life Personnel. Apart from the Health Room, the facilities provided to ensure occupational health and safety around the Company can be detailed into the following points:

| Peralatan Utama Primary Equipment | Tandu Stretcher | Kursi Roda Wheelchair |
|--------------------------------------|---|--|
| | Stetoskop Stethoscope | Tabung Oksigen Oxygen Tube |
| | Tensi Blood Pressure Gauge | Tiang Infus Infusion Pole |
| | Timbangan Scales | Meja Operasi Kecil dan Peralatannya Surgery Table and Equipment |
| | Tempat Tidur Periksa Pasien Patient Check-up Bed | |



Obat-obatan
Ringan Medicines

| Alat Kesehatan Pendukung Supporting Medical Equipment | Rivanol Povidon Lordin |
|--|---------------------------|
| Kasa Steril Sterile Gauze | Gunting Scissors |
| Perban Bandage | Ventoline Nebules |
| Plester Plaster | Kapas Cotton |

Sementara untuk mengurangi risiko kecelakaan kerja dan penanganan terhadap keadaan darurat, BNI Life melengkapi lingkungan kerja di kantor dengan fasilitas keselamatan kerja, seperti:

1. APAR (CO₂ dan *Dry Chemical Powder*);
2. *Hydrant*;
3. Peralatan *Floor Warden* (Helm, Rompi, Bendera, dan Megaphone)
4. *Fire Alarm Sistem - Main Control Fire Alarm* (MCFA)
5. *Smoke Detektor*
6. FM200 Sistem proteksi kebakaran di *Data Center*
7. Pengaturan sistem Penyampaian informasi suara
8. Pintu *Emergency*
9. Tangga Darurat

Meanwhile, to reduce the risk of work accidents and handle emergencies, BNI Life equips the work environment in the office with work safety facilities, such as:

1. APAR (CO₂ and Dry Chemical Powder);
2. Hydrant;
3. Floor Warden Equipment (Helmet, Vest, Flag, and Megaphone)
4. Fire Alarm System - Main Control Fire Alarm (MCFA)
5. Smoke Detector
6. Data Centers Fire Suppression System with FM200
7. Audio Paging System
8. Emergency Exit
9. Emergency Stair

Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Terkait Tanggung Jawab Kepada Konsumen dan Mitra Kerja

Corporate Social Responsibility Related to the Responsibility to Consumers and Partners



KOMITMEN DAN KEBIJAKAN

Dalam menjalankan aktivitas usahanya, BNI Life senantiasa untuk terus menerus meningkatkan kepuasan nasabah. Hal tersebut ditunjukkan dengan terus memberikan kinerja terbaik di hadapan nasabah, Perusahaan optimis akan mendapatkan kepercayaan nasabah untuk melakukan transaksi sebagai konsumen BNI Life. Perusahaan juga bertanggung jawab atas kegiatan usaha pasca produksi dengan mengeluarkan *Standard Operation Procedure (SOP)* yang mengelola kebijakan dalam mengatasi keluhan nasabah terhadap produk dan jasa yang diberikan oleh Perusahaan.

Sebagai bentuk tanggung jawab Perusahaan terhadap nasabah, BNI Life memberikan edukasi literasi keuangan yang sejalan dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 18/POJK.07/2018 tentang Layanan Pengaduan Konsumen di Sektor Jasa Keuangan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No 22 Tahun 2023 pasal 11 Ayat 1 tentang Perlindungan Konsumen dan Masyarakat Sektor Jasa Keuangan yang berlaku efektif pada tanggal 22 Desember 2023. Kegiatan ini dilakukan untuk meningkatkan pemahaman nasabah mengenai literasi keuangan.

PEMANGKU KEPENTINGAN DAN LINGKUP DAMPAK TANGGUNG JAWAB ATAS PRODUK/ JASA SERTA KONSUMEN

Pemangku kepentingan yang memiliki dampak atas tanggung jawab pada aspek ini adalah konsumen dan mitra kerja. Perseroan berupaya melakukan pemenuhan tanggung jawabnya terkait mutu kualitas produk/jasa, serta rantai pasokan dengan operasi yang adil bagi mitra kerja.

COMMITMENT AND POLICY

In carrying out its business activities, BNI Life always strives to improve customer satisfaction. This is demonstrated by continuing to provide the best performance in front of customers, the Company is optimistic that it will gain customers' trust to make transactions as BNI Life consumers. The Company is also responsible for post-production business activities by issuing a Standard Operation Procedure (SOP) that manages policies in dealing with customer complaints against products and services provided by the Company.

As a part of the Company's responsibility towards customers, BNI Life provides financial literacy education in line with Financial Services Authority Regulation No. 18/POJK.07/2018 concerning Consumer Complaint Services in the Financial Services Sector of the Financial Services Authority Regulation as amended by Financial Services Authority Regulation No. 22 of 2023 article 11 paragraph 1 concerning Consumer and Community Protection in the Financial Services Sector which is effective on December 22, 2023. This activity is conducted to increase customer awareness about financial literacy.

STAKEHOLDERS AND SCOPE OF IMPACT OF RESPONSIBILITY FOR PRODUCTS/SERVICES AND CONSUMERS

Stakeholders who have an impact on responsibility for this aspect are consumers and partners. The Company seeks to fulfill its responsibilities related to the quality of the product/service, as well as the supply chain with fair operations for its partners.



RENCANA KEGIATAN

Perseroan senantiasa merencanakan berbagai program untuk meningkatkan kepuasan pelanggan. Target yang hendak dicapai antara lain tidak adanya keluhan pelanggan yang menimbulkan adanya sanksi ataupun denda atas penyediaan jasa dan layanan dari BNI Life. Selain itu dalam memberikan layanan jasa kepada para pelanggan atau nasabah, Perseroan selalu memastikan bahwa nasabah tidak hanya mendapatkan layanan jasa dan produk terbaik, namun bersungguh-sungguh mengupayakan praktik kesehatan dan keselamatan kerja pelanggan, praktik operasi yang bertanggung jawab terhadap lingkungan, serta praktik ketenagakerjaan yang adil. Upaya untuk merumuskan praktik-praktik ini ada dalam berbagai ketentuan yang ada pada peraturan Perseroan.

PELAKSANAAN KEGIATAN DAN DAMPAKNYA

• Pengelolaan Kesehatan dan Keselamatan Konsumen

Perseroan berkomitmen melaksanakan proses kegiatan bisnis sesuai dengan standar operasional dengan menjadikan aspek kesehatan dan keselamatan konsumen atau pelanggan sebagai prioritas utama. Perseroan selalu berusaha untuk memberikan pelayanan dengan kualitas terbaik kepada konsumen atau nasabah. Untuk itu, Perseroan senantiasa meningkatkan kualitas produknya, dengan melakukan pemeliharaan, perbaikan dan penataan berbagai fasilitas secara bertahap sesuai skala prioritas, agar ketersediaan fasilitas maupun peralatan tetap terjamin dengan kualitas memadai. Perseroan senantiasa melakukan perbaikan dan peningkatan kualitas produk sesuai dengan kemampuan yang dimiliki.

• Pengendalian Kualitas Produk/Jasa

Dalam menjalankan kegiatan usahanya, Perseroan selalu mengutamakan kualitas produk atau layanan dan kepuasan konsumen atau nasabah. Perseroan berkomitmen untuk meningkatkan dan menjaga kualitas produk dan jasa yang bersinggungan langsung dengan konsumen atau pelanggan melalui kemudahan dalam menemukan lokasi, keramahan petugas, kesigapan petugas dalam pelayanan, kenyamanan di kantor cabang maupun pusat, kelengkapan fasilitas, kesesuaian harga dengan produk yang ditawarkan, hingga tingkat keinformatifan program promosi.

ACTIVITY PLAN

The Company always plans various programs to increase customer satisfaction. The targets to be achieved include the absence of customer complaints that have resulted in sanctions or fines for the provision of services and services from BNI Life. In addition, in providing services to customers or customers, the Company always ensures that customers not only get the best services and products, but seriously strive for customer health and safety practices, environmentally responsible operating practices, and good manpower practices. fair. Efforts to formulate these practices are contained in various provisions in Company regulations.

IMPLEMENTATION OF ACTIVITIES AND ITS IMPACT

• Consumer Health and Safety Management

The Company is committed to carrying out business activity processes in accordance with operational standards by making the health and safety aspects of consumers or customers a top priority. The Company always strives to provide the highest quality service to consumers or customers. For this reason, the Company continues to improve the quality of its products, by carrying out maintenance, repair and arrangement of various facilities in stages according to a priority scale, so that the availability of facilities and equipment is guaranteed of adequate quality. The Company continues to make improvements and improve product quality according to its capabilities.

• Product/Service Quality Control

In carrying out its business activities, the Company always prioritizes product or service quality and consumer or customer satisfaction. The Company is committed to improving and maintaining the quality of products and services that are in direct contact with consumers or customers through ease of finding locations, friendliness of officers, alertness of officers in service, convenience at branch and central offices, complete facilities, price compatibility with the products offered, up to the level informativeness of promotional programs.

Perseroan menempatkan konsumen atau pelanggan sebagai mitra bisnis yang akan membantu pencapaian kinerja usaha. Kebijakan yang dijalankan Perseroan menjamin hubungan kerja sama secara berkelanjutan dengan konsumen atau nasabah yang dilakukan secara transparan dan profesional dalam rangka memenuhi kepuasan pelanggan dengan terus meningkatkan kualitas produk dan layanan.

• Kejelasan Informasi Produk

Perseroan menyediakan informasi material yang diperlukan tentang BNI Life secara transparan dan terbuka, akurat dan tepat waktu, sebagai dasar pengambilan keputusan bagi konsumen untuk menggunakan produk atau jasa Perseroan. Kegiatan komunikasi pemasaran juga menjadi salah satu upaya untuk melindungi hak konsumen atau nasabah untuk memperoleh informasi yang akurat, jelas, dan dapat dipercaya. Perseroan menyadari, komunikasi yang berjalan secara efektif dan selaras dengan layanan yang sesuai dengan harapan pelanggan, dapat menciptakan loyalitas pelanggan dan hubungan bisnis jangka panjang. Perseroan menyediakan berbagai sarana komunikasi yang memadai, agar kualitas produk dan layanan Perseroan senantiasa dapat memenuhi harapan konsumen atau pelanggan salah satunya melalui website resmi BNI Life.

SALURAN PENGADUAN

BNI Life menyediakan sarana yang komprehensif bagi nasabah untuk mengajukan pengaduan terkait produk dan layanan melalui beberapa akses sebagai berikut:

a. Customer Care

Layanan *Customer Care* BNI Life dapat dijangkau melalui:

- Mengakses telepon di nomor 1 - 500 - 045;
- Mengakses *email* di alamat care@bni-life.co.id; atau
- Datang langsung ke bagian *Walk In Customer Care* dengan alamat: Centennial Tower, Lantai 10 Jl. Gatot Subroto kav 24-25 Jakarta 12930

b. Kantor Layanan Jakarta

Lantai Ground Podium, Menara BNI Pejompongan Jl. Pejompongan Raya No.5 Bendungan Hillir, Tanah Abang, Jakarta Pusat. 10210.

The Company places consumers or customers as business partners who will help achieve business performance. The policies implemented by the Company ensure sustainable cooperative relationships with consumers or customers that are carried out in a transparent and professional manner in order to meet customer satisfaction by continuously improving the quality of products and services.

• Clarity of Product Information

The Company provides the necessary material information about BNI Life in a transparent and open manner, accurately and in a timely manner, as a basis for decision making for consumers to use the Company's products or services. Marketing communication activities are also an effort to protect the rights of consumers or customers to obtain accurate, clear and reliable information. The Company realizes that communication that runs effectively and in line with services that meet customer expectations can create customer loyalty and long-term business relationships. The Company provides various adequate means of communication, so that the quality of the Company's products and services can always meet the expectations of consumers or customers, one of which is through the official BNI Life website.

COMPLAINT CHANNELS

BNI Life provides a comprehensive means for customers to submit complaints related to products and services through several accesses as follows:

a. Customer Care

BNI Life Customer Care services can be reached through:

- Access the telephone at 1 - 500 - 045;
- Accessing email at care@bni-life.co.id; or
- Visiting the Customer Care directly addressed: Centennial Tower, 10th Floor Jl. Gatot Subroto kav 24-25 Jakarta 12930

b. Service Office in Jakarta

Ground Podium Floor, Menara BNI Pejompongan Jl. Pejompongan Raya No.5 Bendungan Hillir, Tanah Abang, Central Jakarta. 10210.





c. Service Point

- Surabaya: Gedung Graha Pangeran Lantai 11. Jl. Achmad Yani No. 286 Surabaya.
- Bandung: Ruko Burangrang Jl. Burangrang No.38B Lantai 1, Lengkong, Bandung.
- Denpasar: Jl. Diponegoro No.122 Denpasar, Dusun Sanglah Barat, Daud Puri Klod, Denpasar Barat, Denpasar.
- Palembang : Jl. Basuki Rachmat, No. 24B Pahlawan, Kec Kemuning, Palembang, Sumatera Selatan, 30151.
- Semarang : Jl. Sriwijaya No. 630, Tegalsari, Kec. Candisari, Semarang (Efektif per tanggal 27 November 2023 dan sudah dilakukan pelaporan pada tanggal 15 Desember 2023, saat ini menunggu surat pencatatan dari Otoritas Jasa Keuangan).

d. Media surat

Nasabah dapat menyampaikan keluhan melalui surat yang dapat dikirimkan ke alamat kantor pusat BNI Life di Centennial Tower, Lantai 9 Jl. Gatot Subroto Kav 24-25, Jakarta 12930, Indonesia UP: *Customer Complaint Handling*.

Mekanisme Pengaduan Pelanggan

Nasabah yang akan menyampaikan keluhan dapat melalui tahapan sebagai berikut:

- Nasabah mengajukan pengaduannya melalui layanan *Customer Care* PT BNI Life Insurance;
- *Customer Care* akan melakukan analisis terhadap transaksi layanan dari pelanggan;
- Jika transaksi nasabah adalah pengaduan, maka *Customer Care* akan menyampaikan pengaduan nasabah kepada *Customer Complaint Handling* dengan melengkapi dokumen pendukung komplain melalui *email* solution@bni-life.co.id;
- *Customer Complaint Handling* akan memberikan konfirmasi penerimaan keluhan kepada nasabah beserta dengan nomor registrasi komplain. Konfirmasi penerimaan komplain akan dilakukan melalui telepon, jika tidak dapat dihubungi melalui telepon maka konfirmasi penerimaan pengaduan akan dikirimkan melalui *e-Mail* dan/atau surat yang dituju ke alamat korespondensi nasabah;

c. Service Point

- Surabaya: Graha Pangeran Building XI Floor, Jl. Achmad Yani No.286, Surabaya.
- Bandung: Ruko Burangrang Jl. Burangrang No.38B Lt. 1, Lengkong, Bandung.
- Denpasar: Jl. Diponegoro No.122 Denpasar, Dusun Sanglah Barat, Daud Puri Klod, Denpasar Barat, Denpasar.
- Palembang : Jl. Basuki Rachmat, No. 24B Pahlawan, Kec Kemuning, Palembang, Sumatera Selatan, 30151.
- Semarang : Jl. Sriwijaya No. 630, Tegalsari, Kec. Candisari, Semarang (Effective as of November 27, 2023, and was reported on December 15, 2023, currently waiting listing from Financial Services Authority).

d. Letters

Customers can submit complaints by mail which can be sent to the address of the BNI Life head office at Centennial Tower, 9th Floor Jl. Gatot Subroto Kav 24-25, Jakarta 12930, Indonesia UP: Customer Complaint Handling.

Customer Complaint Mechanism

Customers who will submit a complaint can go through the following stages:

- Customers submit their complaints through the Customer Care service of PT BNI Life Insurance;
- Customer Care will analyze service transactions from customers;
- If the customer transaction is a complaint, then Customer Care will submit the customer's complaint to Customer Complaint Handling by completing the supporting documents for the complaint via email solution@bni-life.co.id;
- Customer Complaint Handling will provide confirmation of receipt of complaints to customers along with the complaint registration number. Confirmation of receipt of complaints will be made by telephone, if cannot be contacted by telephone, confirmation of receipt of complaints will be sent via e-Mail and/or mail addressed to the customer's correspondence address;



- *Customer Complaint Handling* akan melakukan verifikasi dan penelusuran atas pengaduan yang disampaikan;
- Jika pengaduan nasabah masih membutuhkan proses lebih lanjut, maka *Customer Complaint Handling* akan mengirimkan surat pemberitahuan perpanjangan waktu secara tertulis kepada nasabah;
- Solusi penyelesaian pengaduan nasabah dilakukan dalam waktu 20 (dua puluh) hari kerja dan dalam kondisi tertentu penyelesaian pengaduan dapat diperpanjang hingga 20 (dua puluh) hari kerja berikutnya sesuai Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 18/ POJK.07/2018 tentang Layanan Pengaduan Konsumen di Sektor Jasa Keuangan, sebagaimana telah diubah dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 22 Tahun 2023 tentang Pelindungan Konsumen dan Masyarakat Sektor Jasa Keuangan yang berlaku efektif pada tanggal 22 Desember 2023, jangka waktu penyelesaian pengaduan nasabah menjadi 10 (sepuluh) hari kerja dan dalam kondisi tertentu penyelesaian pengaduan dapat diperpanjang hingga 10 (sepuluh) hari kerja berikutnya.
- Customer Complaint Handling will verify and trace complaints submitted;
- If the customer complaint still requires further processing, then Customer Complaint Handling will send a written notification of time extension to the customer;
- The solution to resolve customer complaints is conducted within 20 (twenty) working days and under certain conditions the settlement of complaints can be extended to the next 20 (twenty) working days according to Financial Services Authority Regulation No. 18/POJK.07/2018 concerning Consumer Complaint Services in the Financial Services Sector, as amended by Financial Services Authority Regulation No. 22 of 2023 concerning Consumer and Community Protection in the Financial Services Sector effective on December 22, 2023, the period for resolving customer complaints becomes 10 (ten) working days and under certain conditions the settlement of complaints can be extended to the next 10 (ten) working days.



Tanggung Jawab Sosial Perusahaan Terkait Pengembangan Sosial dan Kemasyarakatan

Corporate Social Responsibility Related to Social and Community Development

KOMITMEN DAN KEBIJAKAN

Pelaksanaan program CSR bidang pengembangan sosial dan kemasyarakatan sejalan dengan konsep *good corporate citizen* yang diterapkan oleh BNI Life. Perusahaan menyadari bahwa masyarakat merupakan faktor utama yang dapat menunjang pertumbuhan usaha meningkat dengan pesat.

Perseroan memiliki kebijakan mengenai tanggung jawab sosial di bidang pengembangan sosial dan kemasyarakatan. Kebijakan ini merupakan bukti dari komitmen BNI Life dalam mengelola tanggung jawab sosialnya di bidang pengembangan sosial dan kemasyarakatan.

KEGIATAN DAN DAMPAKNYA

Sepanjang tahun 2023, kegiatan CSR yang dilakukan Perusahaan dalam bidang pengembangan sosial dan kemasyarakatan dapat dirinci pada tabel berikut:

COMMITMENT AND POLICY

The implementation of CSR programs in the field of social and community development is in line with the concept of good corporate citizen adopted by BNI Life. The Company realizes that society is the main factor that can support its rapidly increasing business growth.

The Company has a policy regarding social responsibility in the field of social and community development. This policy is evidence of BNI Life's commitment to managing its social responsibility in the field of social and community development.

ACTIVITY AND IMPACT

Throughout 2023, CSR activities carried out by the Company in the field of social and community development can be detailed in the following table:

| No | Nama Kegiatan Activity Name | Tanggal Kegiatan Activity Date | Tempat Kegiatan Activity Place |
|----|--|---------------------------------------|---|
| 1 | Bantuan Pengadaan Alat Kesehatan Medical Equipment Procurement Assistance | 17 Februari 2023 February 17, 2022 | Puskesmas Kecamatan Grogol Petamburan Grogol Petamburan Sub-district Health Center |
| 2 | Santunan dan Pangan Compensation and Food | 18 Februari 2023 February 18, 2023 | Yayasan Al-Hikmah - Sukabumi Al-Hikmah Foundation - Sukabumi |
| 3 | Bantuan Dana Renovasi TPA Landfill Renovation Fund | 22 Februari 2023 February 22, 2023 | TPA Nurul Aini – Jakarta Nurul Aini Landfill - Jakarta |
| 4 | Sumbangan Dana Renovasi Masjid & Asrama Mosque and Dormitory Renovation Fund Donation | 4 Maret 2023 March 4, 2023 | Masjid Al-Umar & Asrama Pon-Pes Al-Mubarakh - Makassar Al-Umar Mosque & Boarding School Al-Mubarakh -Makassar |
| 5 | Bantuan Pengadaan Alat Kesehatan Medical Equipment Procurement Assistance | 6 Maret 2023 March 6, 2023 | Puskesmas Kecamatan Tamansari, Jakarta Tamansari Sub-district Health Center, Jakarta |
| 6 | Bantuan Paket Sembako Basic Food Package Assistance | 24 Maret 2023 March 24, 2023 | Yatim Piatu & Panti Jompo Orphanage & Nursing Home |
| 7 | Santunan Yatim Piatu Orphan Compensation | 4 April 2023 April 4, 2023 | Rumah Tahfidz Indonesia Sejahtera Indonesia Sejahtera Tahfidz House |
| 8 | Bantuan Instalasi Air Water Installation Assistance | 13 April 2023 April 13, 2023 | Yayasan Al-Manaar Al-Manaar Foundation |
| 9 | Santunan Panti Werdha Nursing Home Compensation | 14 April 2023 April 14, 2023 | Yayasan Al-Madiniyah Al-Madiniyah Foundation |
| 10 | Dana Pembangunan Construction Fund | 14 April 2023 April 14, 2023 | Yayasan Hajjah Andi Hasmah Noor Hajjah Andi Hasmah Noor Foundation |

| No | Nama Kegiatan Activity Name | Tanggal Kegiatan Activity Date | Tempat Kegiatan Activity Place |
|----|---|-----------------------------------|--|
| 11 | Bantuan Dana Operasional Operational Fund Assistance | 18 April 2023 April 18, 2023 | Pondok Pesantren Qurrotu'ain Al-Maaliki Qurrotu'ain Al-Maaliki Islamic Boarding School |
| 12 | Santunan Yatim Piatu Orphan Compensation | 19 April 2023 April 19, 2023 | Rumah Yatim Piatu & Dhuafa Ar Raudhah (Rumah Singgah Mala) Ar Raudhah Orphanage & Dhuafa House (Mala Shelter House) |
| 13 | Bantuan Dana Pendidikan Education Fund Assistance | 10 Mei 2023 May 10, 2023 | Sekolah Dasar Tunas Harapan (Bamuis) Tunas Harapan Elementary School (Bamuis) |
| 14 | Bantuan Dana Pembangunan Construction Fund Assistance | 20 Mei 2023 May 20, 2023 | HKBP Nusa Dua Bali |
| 15 | Bantuan Makanan dan Minuman Food and Beverage Assistance | 09 Juni 2023 June 09, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Rumah Tahfidh Indonesia Sejahtera • Panti Asuhan Muhammadiyah Yuliwisi Resman • Panti Asuhan Annajah • Indonesia Sejahtera Tahfidh House • Muhammadiyah Yuliwisi Resman Orphanage • Annajah Orphanage |
| 16 | Bantuan Makanan dan Minuman Food and Beverage Assistance | 16 Juni 2023 June 16, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Panti Asuhan Assurur • Panti Asuhan Muhammadiyah • Panti Asuhan Darul Yatama • Assurur Orphanage • Muhammadiyah Orphanage • Darul Yatama Orphanage |
| 17 | Bantuan Makanan dan Minuman Food and Beverage Assistance | 23 Juni 2023 June 23, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Yayasan Panti Asuhan Yatim Piatu Marhamah Robbani Bekasi • Panti Asuhan Putri Nurul Badri • Rumah Singgah Mala • Marhamah Robbani Orphanage Foundation Bekasi • Nurul Badri Women's Orphanage • Mala Shelter House |
| 18 | Bantuan Hewan Qurban Qurban Animal Assistance | 26 Juni 2023 June 26, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Masjid Mughni • Mushola Al Muqobalah • Masjid Al- Hikmah • Mushola Al Mutaqiin • Pesantren Qurrotu Ain • Mughni Mosque • Al Muqobalah Mosque • Al- Hikmah Mosque • Al Mutaqiin Mosque • Qurrotu Ain Islamic Boarding School |
| 19 | Bantuan Hewan Qurban Qurban Animal Assistance | 27 Juni 2023 June 27, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Rumah Singgah Yayasan Arrahman Yatim Duafa • Masjid Jami Al Islam • Masjid AT-Taufiq • Masjid Al – Mujahidin • Arrahman Foundation Orphan Shelter House • Jami Al Islam Mosque • AT-Taufiq Mosque • Al-Mujahidin Mosque |
| 20 | Bantuan Hewan Qurban Qurban Animal Assistance | 28 Juni 2023 June 28, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> • TPA Nurul Aini • Rumah Tahfidz • Nurul Aini Landfill • Tahfidz House |
| 21 | Bantuan Makanan dan Minuman Food and Beverage Assistance | 7 Juli 2023 July 7, 2023 | <ul style="list-style-type: none"> • Pondok Pesantren Baitul Quran Al-Izzah Maluku • PMI Cipinang • PMI DKI Jakarta • Baitul Quran Al-Izzah Islamic Boarding School, Maluku • PMI Cipinang • PMI DKI Jakarta |



Tanggung Jawab Sosial Perusahaan
Corporate Social Responsibility



| No | Nama Kegiatan Activity Name | Tanggal Kegiatan Activity Date | Tempat Kegiatan Activity Place |
|----|--|---|--|
| 22 | Sumbangan Dana Pembangunan Fasilitas Umum Donation for Public Facility Construction | 22 Agustus 2023 August 22, 2023 | Universitas Langlangbuana Bandung Langlangbuana University Bandung |
| 23 | Sumbangan Dana Pembangunan Pesantren Donation for Boarding School Construction | 26 September 2023 September 26, 2023 | Pondok Pesantren Inarudut Duja Inarudut Duja Islamic Boarding School |
| 24 | Bantuan Pengadaan Alat Kesehatan Medical Equipment Procurement Assistance | 8 November 2023 November 8, 2023 | Puskesmas Pagedangan Pagedangan Health Center |
| 25 | Santunan Yatim Piatu Orphan Compensation | 9 Desember 2023 December 9, 2023 | Rumah Yatim Piatu & Dhuafa Ar Raudhah (Rumah Singgah Mala) Ar Raudhah Orphanage & Dhuafa House (Mala Shelter House) |
| 26 | Santunan Yatim Piatu Orphan Compensation | 9 Desember 2023 December 9, 2023 | Yayasan Hajjah Andi Hasmah Noor Hajjah Andi Hasmah Noor Foundation |
| 27 | Bantuan Dana Seragam Sekolah School Uniform Fund | 13 Desember 2023 December 13, 2023 | Yayasan Tri Asih Tri Asih Foundation |
| 28 | Bantuan Dana Pembangunan Kamar Mandi Bathroom Construction Fund | 20 Desember 2023 December 20, 2023 | Rumah Tahfidz Bogor Bogor Tahfidz House |
| 29 | Santunan Dana Yatim Orphan Compensation | 20 Desember 2023 December 20, 2023 | Rumah Quran Depok Depok Quran House |

BIAYA KEGIATAN TANGGUNG JAWAB SOSIAL PERUSAHAAN TERKAIT PENGEMBANGAN SOSIAL DAN KEMASYARAKATAN

Sepanjang tahun 2023, Perusahaan telah merealisasikan biaya sebesar Rp431,81 juta dalam rangka mewujudkan tanggung jawab sosial terkait pengembangan sosial dan kemasyarakatan.

COST OF CORPORATE SOCIAL RESPONSIBILITY ACTIVITIES RELATED TO SOCIAL AND COMMUNITY DEVELOPMENT

Throughout 2023, the Company has realized costs was Rp431,81 million in the context of realizing social responsibility related to social and community development.

Daftar Istilah

Glossary of Terms



| Daftar Istilah Glossary of Terms | Keterangan Description |
|-------------------------------------|---|
| AAJI | Asosiasi Asuransi Jiwa Indonesia Indonesian Life Insurance Association |
| AGMS | <i>Annual General Meeting Shareholders</i> Annual General Meeting Shareholders |
| AI | <i>Artificial Intelligence</i> Artificial Intelligence |
| AJK | Asuransi Jiwa Kredit Credit Life Insurance |
| API | <i>Application Programming Interface</i> Application Programming Interface |
| APL | <i>Automatic Premium Loan</i> Automatic Premium Loan |
| APU | Anti Pencucian Uang Anti Money Laundering |
| ASKES | Asuransi Kesehatan Indonesia Indonesian Health Insurance |
| ASMGR | <i>Assistant Senior Manager</i> Assistant Senior Manager |
| AVP | <i>Assistant Vice President</i> Assistant Vice President |
| BAS | <i>Building Automation System</i> Building Automation System |
| BCP | <i>Business Continuity Plan</i> Business Continuity Plan |
| BFSI | <i>Banking & Financial Services Industry</i> Banking & Financial Services Industry |
| BLAST | <i>BNI Life Attendance System</i> BNI Life Attendance System |
| BOC | <i>Board of Commissioners</i> Board of Commissioners |
| BOD | <i>Board of Directors</i> Board of Directors |
| BUMN | Badan Usaha Milik Negara State-owned enterprises |
| CAPEX | <i>Capital Expenditure</i> Capital Expenditure |
| CCTL | <i>Certified Contract Center Team Leader</i> Certified Contract Center Team Leader |
| CGPI | <i>Corporate Governance Perception Index</i> Corporate Governance Perception Index |
| CIB | <i>Certified Investment Banker</i> Certified Investment Banker |
| CIR | <i>Cost to Income Ratio</i> Cost to Income Ratio |
| CFO | <i>Chief Financial Officer</i> Chief Financial Officer |



| Daftar Istilah Glossary of Terms | Keterangan Description |
|-------------------------------------|---|
| CMS | <i>Channel Management System</i> Channel Management System |
| CMT | <i>Crisis Management Team</i> Crisis Management Team |
| COO | <i>Chief Operating Officer</i> Chief Operating Officer |
| CPD | Pendidikan Profesional Berkelanjutan Sustainable Professional Education |
| CPP | <i>Certified Purchasing Professional</i> Certified Purchasing Professional |
| CRM | <i>Customer Relationship Manager</i> Customer Relationship Manager |
| CSR | <i>Corporate Social Responsibility</i> Corporate Social Responsibility |
| DAR | <i>Debt to Asset Ratio</i> Debt to Asset Ratio |
| DEPKES | Departemen Kesehatan Department of Health |
| DER | <i>Debt to Equity Ratio</i> Debt to Equity Ratio |
| DGM | Deputy General Manager Deputy General Manager |
| DLS | <i>Database Learning System</i> Database Learning System |
| DPS | Dewan Pengawas Syariah Sharia Supervisory Board Profile |
| DRC | <i>Data Recovery Center</i> Data Recovery Center |
| DRP | <i>Disaster Recovery Plan</i> Disaster Recovery Plan |
| DSAK | Dewan Standar Akuntansi Keuangan Financial Accounting Standards Board |
| DWH | <i>Enhancement Data Warehouse</i> Enhancement Data Warehouse |
| Emiten | Perusahaan Publik Listed Company |
| ESOP | <i>Employee Stock Ownership</i> Employee Stock Ownership |
| EOB | <i>Explanation of Benefits</i> Explanation of Benefits |
| EVP | <i>Employees Value Proposition</i> Employees Value Proposition |
| FPSB | <i>Financial Planning Standard Board</i> Financial Planning Standard Board |
| GCG | <i>Good Corporate Governance</i> Good Corporate Governance |
| GM | <i>General Manager</i> General Manager |
| GMS | <i>General Meeting of Shareholders</i> General Meeting of Shareholders |
| GRC | <i>Governance, Risk, Compliance</i> Governance, Risk, Compliance |
| GWP | <i>Gross Written Premium</i> Gross Written Premium |
| HAM | Hak Asasi Manusia Human Rights |

| Daftar Istilah Glossary of Terms | Keterangan Description |
|-------------------------------------|---|
| HC | <i>Human Capital</i> Human Capital |
| HELO | <i>Happy Eazy Learning Online</i> Happy Eazy Learning Online |
| HR | <i>Human Resources</i> Human Resources |
| HRMS | <i>Human Resources Management System</i> Human Resources Management System |
| HMO | <i>Health Maintenance Organization</i> Health Maintenance Organization |
| IAI | Ikatan Akuntan Indonesia Institute of Indonesia Chartered Accountants |
| IFRS | <i>International Financial Reporting Standards</i> International Financial Reporting Standards |
| IPO | <i>Initial Public Offering</i> Initial Public Offering |
| ISO | <i>International Organization for Standardization</i> International Organization for Standardization |
| IT | <i>Information and Technology</i> Information and Technology |
| JKN | Jaminan Kesehatan Nasional National health insurance |
| KAP | Kantor Akuntan Publik Public Accountant Firm |
| KEMENKES | Kementerian Kesehatan Ministry of Health |
| KNKG | Komite Nasional Kebijakan Governance National Committee on Governance Policy |
| KPI | <i>Key Performance Indicator</i> Key Peformance Indicator |
| KPK | Komisi Pemberantasan Korupsi Corruption Eradication Committee |
| KPM | Kantor Pemasaran Mandiri Independent Marketing Office |
| LHKPN | Laporan Harta Kekayaan Penyelenggara Negara State Official's Assets Report |
| LMS | <i>Learning Management System</i> Learning Management System |
| MCU | <i>Medical Check-Up</i> Medical Check-Up |
| MMBR | Modal Minimum Berbasis Risiko Minimum Risk-Based Capital |
| MSOP | <i>Management Stock Ownership</i> Management Stock Ownership |
| MGR | Manajer Manager |
| NAB | Nilai Aktiva Bersih Net Asset Value |
| NCS | <i>New Core System</i> New Core System |
| NEO | <i>New Employee Orientation</i> New Employee Orientation |
| NPI | Neraca Pembayaran Indonesia Indonesia's Balance of Payments |
| ODP | <i>Officer Development Program</i> Officer Development Program |



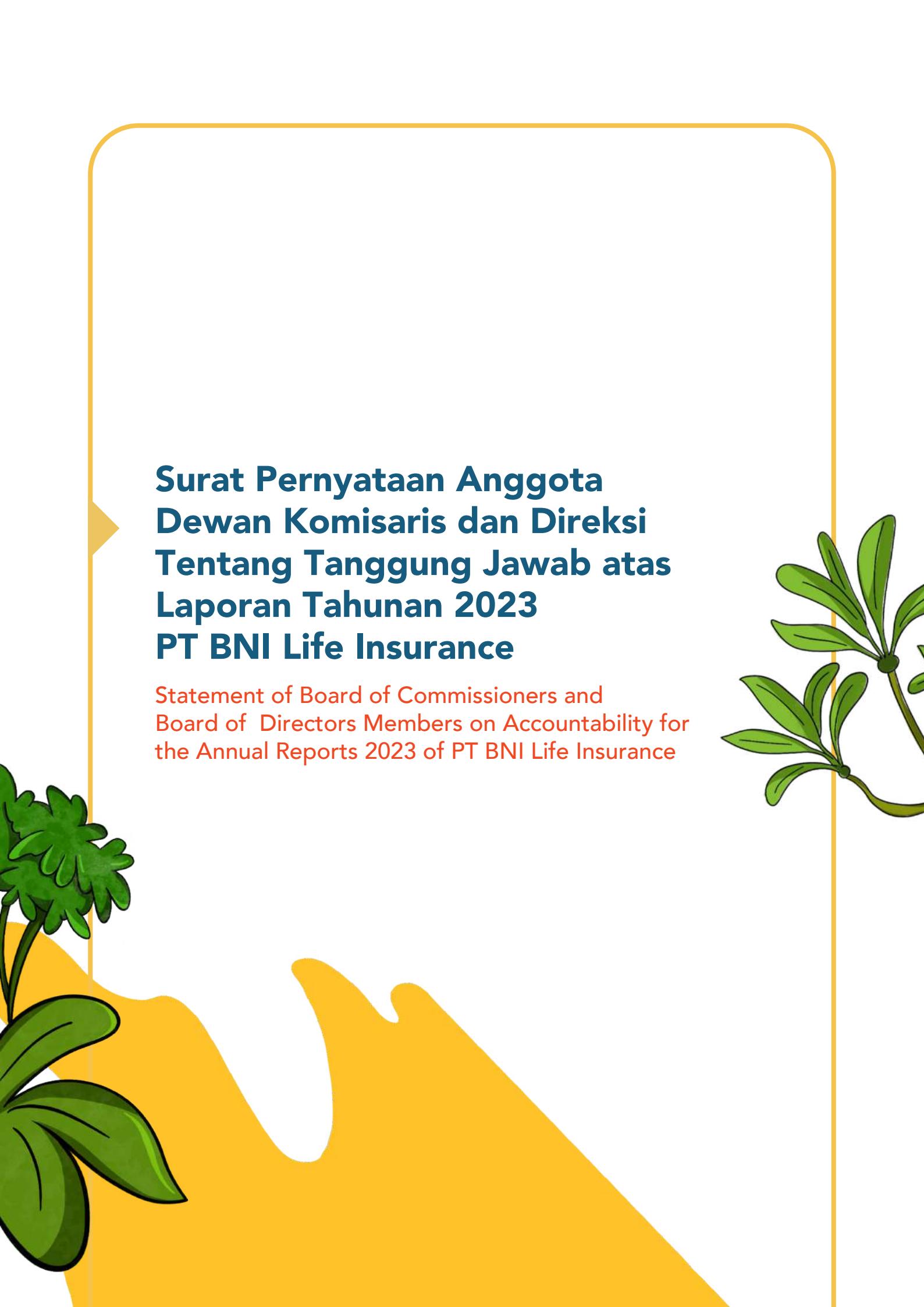


| Daftar Istilah Glossary of Terms | Keterangan Description |
|-------------------------------------|--|
| OHS | <i>Occupational Health and Safety</i> Occupational Health and Safety |
| OJK | Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority |
| OPEX | <i>Operating Expenditure</i> Operating Expenditure |
| PAI | Persatuan Aktuaris Indonesia The Society of Actuaries of Indonesia |
| PAYDI | Produk Asuransi yang Dikaitkan dengan Investasi Insurance Products Linked to Investment |
| PERMENKES | Peraturan Menteri Kesehatan Minister of Health Regulation |
| Perseroan | Perusahaan Perseroan PT BNI Life Insurance Company PT BNI Life Insurance |
| POJK | Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority Regulation |
| PPATK | Pusat Pelaporan dan Analisis Transaksi Keuangan Center for Financial Transaction Reports and Analysis |
| Premi | Nominal pembayaran Payment amount |
| PSAK | Pernyataan Standar Akuntansi Keuangan Statement of Financial Accounting Standards |
| PYD | Pihak Yang Diasuransikan Insured |
| QA | <i>Quality Assurance</i> Quality Assurance |
| RBC | <i>Risk Based Capital</i> Risk Based Capital |
| RBH | <i>Regional Business Head</i> Regional Business Head |
| RBM | <i>Regional Bancassurance Manager</i> Regional Bancassurance Manager |
| RKAP | Rencana Kerja Anggaran Perusahaan Company Budget Work Plan |
| RO | <i>Relationship Officer</i> Relationship Officer |
| RUPS | Rapat Umum Pemegang Saham General Meeting of Shareholders |
| RUPST | Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan Annual General Meeting of Shareholders |
| RUPSLB | Rapat Umum Pemegang Saham Luar Biasa Extraordinary General Meeting of Shareholders |
| RUPO | Rapat Umum Pemegang Obligasi General Meeting of Bondholders |
| RWP | <i>Respectful Workplace Policy</i> Respectful Workplace Policy |
| SAMGR | <i>Senior Assistant Manager</i> Senior Assistant Manager |
| SAST | <i>Senior Assistant</i> Senior Assistant |
| SDGs | <i>Sustainable Development Goals</i> Sustainable Development Goals |
| SDM | Sumber Daya Manusia Human Capital |
| SEOJK | Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan Financial Services Authority Circular Letter |

| Daftar Istilah Glossary of Terms | Keterangan Description |
|-------------------------------------|---|
| SJSN | Sistem Jaminan Sosial Nasional National Social Security System |
| SMAP | Sistem Manajemen Anti Penyuapan Anti-Bribery Management System |
| SMGR | <i>Senior Manager</i> Senior Manager |
| SPAJK | Surat Pengajuan Asuransi Jiwa Kredit Letter of Application for Credit Life Insurance |
| SOP | <i>Standard Operating Procedure</i> Standard Operating Procedure |
| SOE | <i>State Owned Enterprises</i> State Owned Enterprises |
| SPO | Standar Prosedur Operasional Standard Operating Procedure |
| TEC | Divisi <i>IT Solution and Digital</i> IT Solution and Digital Division |
| TJSL | Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Social and Environment Responsibility |
| TLO | <i>Total Loss Only</i> Total Loss Only |
| TPL | <i>Third Party Liability</i> Third Party Liability |
| TBK | Perusahaan Terbuka Open Company |
| UU | Undang-Undang Laws |
| Ujrah | Upah dari Asuransi Syariah Salary from Sharia Insurance |
| UMKM | Usaha Mikro, Kecil, dan Menengah Micro, Small and Medium Enterprises |
| VNB | <i>Value of New Business</i> Value of New Business |
| VP | <i>Vice President</i> Vice President |
| WBS | <i>Whistle Blowing System</i> Sharia Supervisory Board Profile |
| YDDS | Yayasan Danar Dana Swadharma Yayasan Danar Dana Swadharma |
| YKP BNI | Yayasan Kesejahteraan Pegawai BNI Employee Welfare Foundation BNI |



Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank



Surat Pernyataan Anggota Dewan Komisaris dan Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT BNI Life Insurance

Statement of Board of Commissioners and
Board of Directors Members on Accountability for
the Annual Reports 2023 of PT BNI Life Insurance



Pernyataan Dewan Komisaris Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT BNI Life Insurance

Responsibility Statement of the Board of Commissioners for 2023 Annual Report of PT BNI Life Insurance

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT BNI Life Insurance Tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab atas keaslian isi Laporan Tahunan Perseroan. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, Maret 2024

We, the undersigned, declare that every information contained in PT BNI Life Insurance Annual Report 2023 has been fully disclosed and take full responsibility for the authenticity of the annual report content. This statement has been made truthfully.

Jakarta, March 2024



Parikesit Suprapto

Komisaris Utama/Komisaris Independen
President Commissioner/Independent Commissioner



Muneo Sasagawa

Komisaris
Commissioner



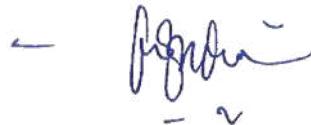
Alwi Abdurrahman Shihab

Komisaris Independen
Independent Commissioner



Henry Cratein Suryanaga

Komisaris Independen
Independent Commissioner



Sri Indira

Komisaris
Commissioner



Pernyataan Direksi Tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan 2023 PT BNI Life Insurance

Responsibility Statement of the Board of Directors for 2023 Annual Report
of PT BNI Life Insurance

Kami yang bertanda tangan di bawah ini menyatakan bahwa semua informasi dalam Laporan Tahunan PT BNI Life Insurance Tahun 2023 telah dimuat secara lengkap dan kami bertanggung jawab atas keaslian isi Laporan Tahunan Perseroan. Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Jakarta, Maret 2024

We, the undersigned, declare that every information contained in PT BNI Life Insurance Annual Report 2023 has been fully disclosed and take full responsibility for the authenticity of the annual report content. This statement has been made truthfully.

Jakarta, March 2024

Eben Eser Nainggolan

Direktur Keuangan (Merangkap Plt. Direktur Utama)
Finance Director (Acting as President Director)

Neny Asriany

Direktur
Director

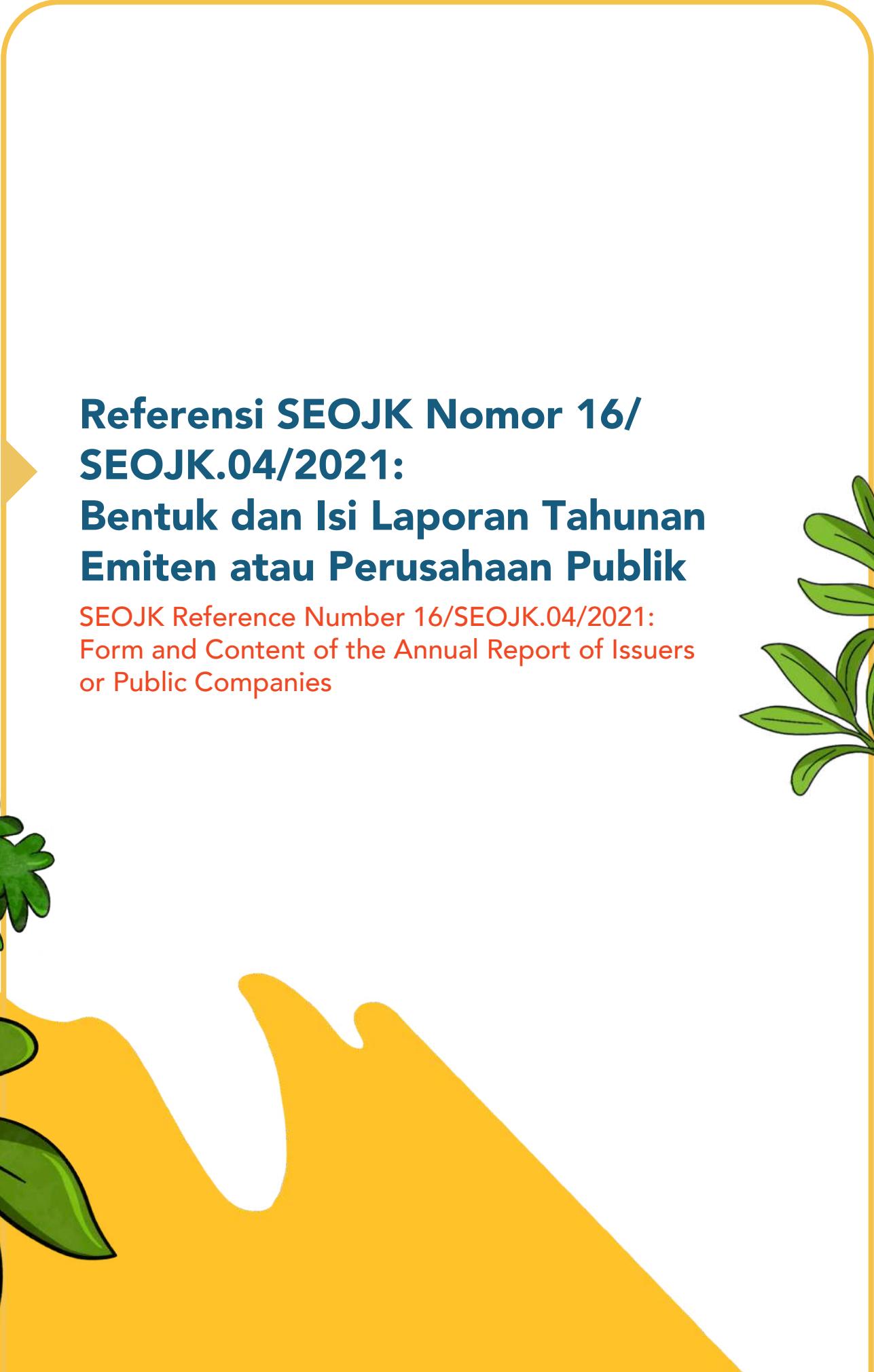
Motoharu Niijima

Direktur
Director

Masaaki Fuse

Direktur
Director

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank



Referensi SEOJK Nomor 16/ SEOJK.04/2021: Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

SEOJK Reference Number 16/SEOJK.04/2021:
Form and Content of the Annual Report of Issuers
or Public Companies



Referensi SEOJK Nomor 16/SEOJK.04/2021: Bentuk dan Isi Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik

SEOJK Reference Number 16/SEOJK.04/2021: Form and Content of the Annual Report of Issuers or Public Companies

| Keterangan | Halaman Page | Description |
|--|-----------------|---|
| I. Ketentuan Umum | | I. General Disclosure |
| 1. Dalam Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini yang dimaksud dengan: | | 1. In this Financial Services Authority Circular Letter what is meant by: |
| a. Laporan Tahunan adalah laporan pertanggungjawaban direksi dan dewan komisaris dalam melakukan pengurusan dan pengawasan terhadap emiten atau perusahaan publik dalam kurun waktu 1 (satu) tahun buku kepada rapat umum pemegang saham yang disusun berdasarkan ketentuan dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Laporan Tahunan emiten atau perusahaan publik. | ✓ | a. Annual Report is a report on the accountability of the Board of Directors and the Board of Commissioners in managing and supervising issuers or public companies within a period of 1 (one) financial year to the General Meeting of Shareholders based on the provisions of the Financial Services Authority Regulation regarding the Annual Report of Issuers or Public Companies. |
| b. Emiten adalah pihak yang melakukan penawaran umum. | ✓ | b. Issuers are parties who make public offerings. |
| c. Perusahaan Publik adalah perseroan yang sahamnya telah dimiliki paling sedikit oleh 300 (tiga ratus) pemegang saham dan memiliki modal disetor paling sedikit Rp3.000.000.000,00 (tiga miliar rupiah) atau suatu jumlah pemegang saham dan modal disetor yang ditetapkan oleh Otoritas Jasa Keuangan. | ✓ | c. Public Company is a company whose shares are owned by at least 300 (three hundred) shareholders and has a paid-up capital of at least Rp. 3,000,000,000.00 (three billion rupiah) or a number of shareholders and paid-up capital as determined by the Financial Services Authority. |
| d. Perusahaan Terbuka adalah Emiten yang telah melakukan penawaran umum efek bersifat ekuitas atau Perusahaan Publik. | ✓ | d. Public Company is an Issuer that has made a public offering of equity securities or a Public Company. |
| e. Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) adalah laporan yang diumumkan kepada masyarakat yang memuat kinerja ekonomi, keuangan, sosial, dan lingkungan hidup suatu lembaga jasa keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik dalam menjalankan bisnis berkelanjutan. | ✓ | e. A Sustainability Report is a report published to the public that contains the economic, financial, social, and environmental performance of a financial service institution, Issuer, and Public Company in running a sustainable business. |
| f. Direksi: | | f. Board of Directors |
| 1) Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah Direksi sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; dan | ✓ | 1) For an Issuer or a Public Company in the form of a limited liability company, the Board of Directors as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of an Issuer or Public Company; and |
| 2) Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang melaksanakan pengurusan badan hukum tersebut sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang undangan mengenai badan hukum tersebut. | ✓ | 2) For an Issuer or Public Company in the form of a legal entity other than a limited liability company is an organ that runs the management of the legal entity as referred to in the laws and regulations concerning the legal entity. |
| g. Dewan Komisaris: | | g. Board of Commissioners |
| 1) Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah Dewan Komisaris sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Direksi dan Dewan Komisaris Emiten atau Perusahaan Publik; dan | ✓ | 1) For an Issuer or Public Company in the form of a limited liability company is the Board of Commissioners as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Board of Directors and Board of Commissioners of Issuers or Public Companies; and |
| 2) Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang melakukan pengawasan badan hukum tersebut sebagaimana dimaksud dalam peraturan perundang undangan mengenai badan hukum tersebut | ✓ | 2) For an Issuer or Public Company in the form of a legal entity other than a limited liability company is the organ that supervises the legal entity as referred to in the laws and regulations concerning the legal entity. |
| h. Rapat Umum Pemegang Saham yang selanjutnya disingkat RUPS: | | h. General Meeting of Shareholders hereinafter abbreviated as GMS: |

| Keterangan | Halaman Page | Description |
|--|-----------------|--|
| 1) Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum perseroan terbatas adalah RUPS sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai Rencana dan Penyelenggaraan Rapat Umum Pemegang Saham Perusahaan Terbuka; dan | ✓ | 1) For an Issuer or Public Company in the form of a limited liability company is the GMS as referred to in the Financial Services Authority Regulation concerning the Plan and Organizing of the General Meeting of Shareholders of a Public Company; and |
| 2) Bagi Emiten atau Perusahaan Publik berbentuk badan hukum selain perseroan terbatas adalah organ yang mempunyai wewenang yang tidak diberikan kepada organ yang melaksanakan fungsi pengurusan dan fungsi pengawasan, dalam batas yang ditentukan dalam peraturan perundang-undangan dan/atau anggaran dasar yang mengatur badan hukum tersebut. | ✓ | 2) For an Issuer or Public Company in the form of a legal entity other than a limited liability company is an organ that has authority that could not be given to an organ that carries out management and supervisory functions, within the limits specified in the laws and/or articles of association governing the legal entity. |
| 2. Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik merupakan sumber informasi penting bagi investor atau pemegang saham sebagai salah satu dasar pertimbangan dalam pengambilan keputusan investasi dan sarana pengawasan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik. | ✓ | 2. The Annual Report of a listed company is one of the most important sources as the base for investors or shareholders in making an investment decision, and is a means of monitoring an issuer or public company. |
| 3. Seiring dengan perkembangan pasar modal dan meningkatnya kebutuhan investor atau pemegang saham atas keterbukaan informasi, Direksi dan Dewan Komisaris dituntut untuk menyajikan informasi yang berkualitas, akurat, dan akuntabel melalui Laporan Tahunan Emiten atau Perusahaan Publik. | ✓ | 3. Along with the development of the Capital Market and the growing needs of investors or shareholders regarding information disclosure, the Board of Directors and the Board of Commissioners are required to improve the quality of information disclosure through an annual report. |
| 4. Laporan Tahunan yang disusun secara teratur dan informatif dapat memberikan kemudahan bagi investor atau pemegang saham dan pemangku kepentingan dalam memperoleh informasi yang dibutuhkan. | ✓ | 4. Annual Report should be prepared in an orderly manner and should be informative to provide conveniences for the investors or shareholders in getting the information they need. |
| 5. Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini merupakan pedoman bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang wajib diterapkan dalam menyusun Laporan Tahunan dan Laporan Keberlanjutan. | ✓ | 5. This Circular Letter of the Financial Service Agency serves guidelines for Issuers or Public Companies that should be applied in preparing their Annual Report. |
| II. Bentuk Laporan Tahunan | | II. Format of Annual Report |
| 1. Laporan Tahunan disajikan dalam bentuk dokumen cetak dan salinan dokumen elektronik. | ✓ | 1. Annual Report should be presented in the printed format and in electronic document copy. |
| 2. Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk dokumen cetak, dicetak pada kertas yang berwarna terang, berkualitas baik, berukuran A4, dijilid, dan dapat diperbanyak dengan kualitas yang baik. | ✓ | 2. The printed version of the Annual Report should be printed on light-colored paper of fine quality, in A4 size, bound and can be reproduced in good quality. |
| 3. Laporan Tahunan dapat menyajikan informasi berupa gambar, grafik, tabel, dan/atau diagram dengan mencantumkan judul dan/atau keterangan yang jelas, sehingga mudah dibaca dan dipahami. | ✓ | 3. Annual Report may present the information in form of images, charts, tables, and diagrams are presented by mentioning the title and/or clear description, that is easy to read and be understood; |
| 4. Laporan Tahunan yang disajikan dalam bentuk salinan dokumen elektronik merupakan Laporan Tahunan yang dikonversi dalam portable document format (PDF). | ✓ | 4. The Annual Report presented in electronic document format is the Annual Report converted into portable document format. |
| III. Isi Laporan Tahunan | | III. Format of Annual Report |
| 1. Laporan Tahunan paling sedikit memuat: | ✓ | 1. Annual Report should contain at least the following information: |
| a. Ikhtisar data keuangan penting; | 14-17 | a. Summary of key financial information; |
| b. Informasi saham (jika ada); | N/A | b. Stock information (if any); |
| c. Laporan Direksi; | 50-67 | c. The Board of Directors report; |
| d. Laporan Dewan Komisaris; | 38-49 | d. The Board of Commissioners report; |
| e. Profil Emiten atau Perusahaan Publik; | 76-179 | e. Profile of Issuer or Public Company; |
| f. Analisis dan pembahasan manajemen; | 182-253 | f. Management Discussion and Analysis |
| g. Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik; | 254-493 | g. Corporate governance applied by the Issuer or Public Company; |
| h. Tanggung jawab sosial dan lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik; | 494-526 | h. Corporate social and environmental responsibility of the Issuer or Public Company; |
| i. Laporan keuangan tahunan yang telah diaudit; dan | 583-672 | i. Audited annual report; and |
| j. Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan; | 533-535 | j. Statement that the Board of Directors and the Board of Commissioners are fully responsible for the Annual Report; |





| Keterangan | Halaman Page | Description |
|--|-----------------|--|
| 2. Uraian Isi Laporan Tahunan | | 2. Description of Content of Annual Report |
| a. Ikhtisar Data Keuangan Penting Ikhtisar Data Keuangan Penting memuat informasi keuangan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika Emiten atau Perusahaan Publik tersebut menjalankan kegiatan usahanya kurang dari 3 (tiga) tahun, paling sedikit memuat: | 14-17 | a. Summary of Key Financial Information Summary of Key Financial Information contains financial information presented in comparison with previous 3 (three) fiscal years or since the commencement of business if the Issuers or the Public Company commencing the business less than 3 (three) years, at least contain: |
| 1) Pendapatan/penjualan; | ✓ | 1) Income/sales; |
| 2) Laba bruto; | ✓ | 2) Gross profit; |
| 3) Laba (rugi); | ✓ | 3) Profit (loss); |
| 4) Jumlah laba (rugi) yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; | ✓ | 4) Total profit (loss) attributable to equity holders of the parent entity and non-controlling interest; |
| 5) Total laba (rugi) komprehensif; | N/A | 5) Total comprehensive profit (loss); |
| 6) Jumlah laba (rugi) komprehensif yang dapat diatribusikan kepada pemilik entitas induk dan kepentingan non pengendali; | N/A | 6) Total comprehensive profit (loss) attributable to equity holders of the parent entity and non controlling interest; |
| 7) Laba (rugi) per saham; | N/A | 7) Earning (loss) per share; |
| 8) Jumlah aset; | ✓ | 8) Total assets; |
| 9) Jumlah liabilitas; | ✓ | 9) Total liabilities; |
| 10) Jumlah ekuitas; | ✓ | 10) Total equities; |
| 11) Rasio laba (rugi) terhadap jumlah aset; | ✓ | 11) Profit (loss) to total assets ratio; |
| 12) Rasio laba (rugi) terhadap ekuitas; | ✓ | 12) Profit (loss) to equities ratio; |
| 13) Rasio laba (rugi) terhadap pendapatan/penjualan; | ✓ | 13) Profit (loss) to income ratio; |
| 14) Rasio lancar; | ✓ | 14) Current ratio; |
| 15) Rasio liabilitas terhadap ekuitas; | ✓ | 15) Liabilities to equities ratio; |
| 16) Rasio liabilitas terhadap jumlah aset; dan | ✓ | 16) Liabilities to total assets ratio; and |
| 17) Informasi dan rasio keuangan lainnya yang relevan dengan Emiten atau Perusahaan Publik dan jenis industrinya; | ✓ | 17) Other information and financial ratios relevant to the Issuer or Public Company and type of industry; |
| b. Informasi saham Informasi saham bagi Perusahaan Terbuka paling sedikit memuat: | N/A | b. Stock Information Stock Information for Public Company at least contains: |
| 1) Saham yang telah diterbitkan untuk setiap masa triwulan yang disajikan dalam bentuk perbandingan selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit memuat: | - | 1) Shares issued for each three-month period in the last 2 (two) fiscal years (if any), at least covering: |
| a) Jumlah saham yang beredar; | - | a) Number of outstanding shares; |
| b) Kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; | - | b) Market capitalization based on the price at the Stock Exchange where the shares listed on |
| c) Harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; dan | - | c) Highest share price, lowest share price, closing share price at the Stock Exchange where the shares listed on; and |
| d) Volume perdagangan pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; | - | d) Share volume at the Stock Exchange where the shares listed on; |
| Informasi dalam huruf b), huruf c) dan huruf d) hanya diungkapkan jika sahamnya tercatat di bursa efek; | - | Information in point b), point c), and point d) only be disclosed if the Issuer is a public company whose shares is listed in the Stock Exchange; |
| 2) Dalam hal terjadi aksi korporasi yang menyebabkan terjadinya perubahan pada saham, seperti pemecahan saham (<i>stock split</i>), penggabungan saham (<i>reverse stock</i>), dividen saham, saham bonus, perubahan nilai nominal saham, penerbitan efek konversi, serta penambahan dan pengurangan modal, informasi saham sebagaimana dimaksud pada angka 1) ditambahkan penjelasan paling sedikit mengenai: | 169 | 2) In the event of corporate actions, including stock split, reverse stock, dividend, bonus share, and change in par value of shares, then the share price referred to in point 1), should be added with explanation on: |
| a) Tanggal pelaksanaan aksi korporasi; | - | a. Date of corporate action; |



| Keterangan | Halaman Page | Description |
|---|-----------------|---|
| b) Rasio pemecahan saham (<i>stock split</i>), penggabungan saham (<i>reverse stock</i>), dividen saham, saham bonus, jumlah efek konversi yang diterbitkan, dan perubahan nilai nominal saham; | - | b. Stock split ratio, reverse stock, dividend, bonus shares, and change in par value of shares; |
| c) Jumlah saham beredar sebelum dan sesudah aksi korporasi; | - | c. Number of outstanding shares prior to and after corporate action; |
| d) Jumlah efek konversi yang dilaksanakan (jika ada); dan | - | d. Number of conversion shares proceed (if any); and |
| e) Harga saham sebelum dan sesudah aksi korporasi; | - | e. Share price prior to and after corporate action; |
| 3) Dalam hal terjadi penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) dalam tahun buku, dijelaskan alasan penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) tersebut; dan | 169 | 3) In the event that the company's shares were suspended and/or delisted from trading during the year under review, then the Issuers or Public Company should provide explanation on the reason for the suspension and/or delisting; and |
| 4) Dalam hal penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) sebagaimana dimaksud pada angka 3) dan/atau proses pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) masih berlangsung hingga akhir periode Laporan Tahunan, dijelaskan tindakan yang dilakukan untuk menyelesaikan penghentian sementara perdagangan saham (<i>suspension</i>) dan/atau pembatalan pencatatan saham (<i>delisting</i>) tersebut. | 169 | 4) In the event that the suspension and/or delisting as referred to in point 3) was still in effect until the date of the Annual Report, then the Issuer or the Public Company should also explain the corporate actions taken by the company in resolving the suspension and/or delisting; |
| c. Laporan Direksi Laporan Direksi paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: | 50-67 | c. The Board of Directors Report The Board of Directors Report should at least contain the following items: |
| 1) Kinerja Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: | | 1) The performance of the Issuer or Public Company, at least covering: |
| a) Strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; | 55-56 | a) Strategy and strategic policies of the Issuer or Public Company; |
| b) Peranan Direksi dalam perumusan strategi dan kebijakan strategis Emiten atau Perusahaan Publik; | 56-57 | b) The Board of Directors roles in formulating strategies and strategic policies of Issuers or Public Companies; |
| c) Proses yang dilakukan Direksi untuk memastikan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik; | 57 | c) The process carried out by the Board of Directors to ensure the implementation of the Issuer or Public Company strategy; |
| d) Perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan Emiten atau Perusahaan Publik; dan | 57-58 | d) Comparison between achievement of results and targets; or Public Company; and |
| e) Kendala yang dihadapi Emiten atau Perusahaan Publik; | 58-59 | e) Challenges faced by the Issuer or Public Company; |
| 2) Gambaran tentang prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik; dan | 62-66 | 2) Description on business prospects; or Public Company; and |
| 3) Penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik. | 59-60 | 3) Implementation of good corporate governance by Issuer or Public Company; |
| d. Laporan Dewan Komisaris Laporan Dewan Komisaris paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: | 38-49 | d. The Board of Commissioners Report The Board of Commissioners Report should at least contain the following items: |
| 1) Penilaian terhadap kinerja Direksi mengenai pengelolaan Emiten atau Perusahaan Publik, termasuk pengawasan Dewan Komisaris dalam perumusan dan implementasi strategi Emiten atau Perusahaan Publik yang dilakukan oleh Direksi; | 40-43 | 1) Assessment of the performance of the Board of Directors in managing the Issuer or the Public Company, including the supervision of the Board of Commissioners in the formulation and implementation of the strategy of the Issuer or Public Company carried out by the Board of Directors; |
| 2) Pandangan atas prospek usaha Emiten atau Perusahaan Publik yang disusun oleh Direksi; dan | 43 | 2) View on the business prospects of the Issuer or Public Company as established by the Board of Directors; and |
| 3) Pandangan atas penerapan tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik. | 44-45 | 3) View on the implementation of the corporate governance by the Issuer or Public Company; |
| e. Profil Emiten atau Perusahaan Publik Profil Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat informasi: | 76-179 | e. Profile of the Issuer or Public Company Profile of the Issuer or Public Company should cover at least: |



| Keterangan | Halaman Page | Description |
|---|-----------------|--|
| 1) Nama Emiten atau Perusahaan Publik termasuk apabila terdapat perubahan nama, alasan perubahan, dan tanggal efektif perubahan nama pada tahun buku; | 76 | 1) Name of Issuer or Public Company, including change of name, the reason for the change, and the effective date of the change of name during the year under review; |
| 2) Akses terhadap Emiten atau Perusahaan Publik termasuk kantor cabang atau kantor perwakilan yang memungkinkan masyarakat dapat memperoleh informasi mengenai Emiten atau Perusahaan Publik, meliputi: | 76-77 | 2) Access to Issuer or Public Company, including branch office or representative office, where the public can have access of information of the Issuer or Public Company, which include: |
| a) Alamat; | ✓ | a) Address; |
| b) Nomor telepon; | ✓ | b) Telephone number; |
| c) Alamat surat elektronik; dan | ✓ | c) E-mail address; and |
| d) Alamat Situs Web; | ✓ | d) Website address; |
| 3) Riwayat singkat Emiten atau Perusahaan Publik; | 78-81 | 3) Brief history of the Issuer or Public Company; |
| 4) Visi dan misi Emiten atau Perusahaan Publik serta budaya perusahaan (<i>corporate culture</i>) atau nilai-nilai perusahaan; | 82-84 | 4) Vision and mission of the Issuer or Public Company as well as corporate culture or values; |
| 5) Kegiatan usaha menurut anggaran dasar terakhir, kegiatan usaha yang dijalankan pada tahun buku, serta jenis barang dan/atau jasa yang dihasilkan; | 85-95 | 5) Line of business according to the latest Articles of Association, and types of products and/or services produced; |
| 6) Wilayah operasional Emiten atau Perusahaan Publik; wilayah operasional merupakan wilayah atau daerah pelaksanaan kegiatan operasional atau jangkauan dari kegiatan operasional perusahaan. | 174-177 | 6) The operational area of the Issuer or Public Company; operational area is the area or district for implementing operational activities or the range of the company's operational activities. |
| 7) Struktur organisasi Emiten atau Perusahaan Publik dalam bentuk bagan, paling sedikit sampai dengan struktur 1 (satu) tingkat di bawah Direksi termasuk komite di bawah Direksi (jika ada) dan komite di bawah Dewan Komisaris, disertai dengan nama dan jabatan; | 96-97 | 7) Structure of organization of the Issuer or Public Company in chart form, at least 1 (one) level below the Board of Directors, with the names and titles; |
| 8) Daftar keanggotaan asosiasi industri baik dalam skala nasional maupun internasional yang berkaitan dengan penerapan keuangan berkelanjutan; | 34 | 8) A list of industry association memberships both on a national and international scale related to the implementation of sustainable finance; |
| 9) Profil Direksi, paling sedikit memuat: | 110-116 | 9) The Board of Directors profiles include: |
| a) Nama dan jabatan yang sesuai dengan tugas dan tanggung jawab; | ✓ | a) Name and short description of duties and functions; |
| b) Foto terbaru; | ✓ | b) Latest photograph; |
| c) Usia; | ✓ | c) Age; |
| d) Kewarganegaraan; | ✓ | d) Citizenship; |
| e) Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; | ✓ | e) education; |
| f) Riwayat jabatan, meliputi informasi: | ✓ | f) History position, covering information on: |
| (1) Dasar hukum penunjukan sebagai anggota Direksi pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; | ✓ | (1) Legal basis for appointment as member of the Board of Directors to the said Issuer or Public Company; |
| (2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan | ✓ | (2) Concurrent position, as member of the Board of Directors, member of the Board of Commissioners, and/or member of committee, and other positions both inside and outside the Issuer or Public Company. In the event that a member of the Board of Directors does not have concurrent positions, then this is disclosed; and |
| (3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; | ✓ | (3) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company; |



| Keterangan | Halaman Page | Description |
|---|-----------------|--|
| g) Hubungan afiliasi dengan anggota Direksi lainnya, anggota Dewan Komisaris, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota Direksi tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; dan | ✓ | g) Disclosure of affiliation with other members of the Board of Directors, members of the Board of Commissioners, and major or controlling shareholders, either directly or indirectly, to individual owners, including the names of affiliated parties. In the event that a member of the Board of Directors has no affiliation, the Issuer or Public Company shall disclose this matter; and |
| h) Perubahan komposisi anggota Direksi dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; | 114-116 | h) Changes in the composition of the Board of Directors and the reasons for the changes. In the event that there is no change in the composition of the Board of Directors, this matter shall be disclosed; |
| 10) Profil Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: | 100-106 | 10) The Board of Commissioners profiles, at least include: |
| a) Nama dan jabatan; | ✓ | a) Name; |
| b) Foto terbaru; | ✓ | b) Latest photograph; |
| c) Usia; | ✓ | c) Age; |
| d) Kewarganegaraan; | ✓ | d) Citizenship; |
| e) Riwayat pendidikan dan/atau sertifikasi; | ✓ | e) Education; |
| f) Riwayat jabatan, meliputi informasi: | ✓ | f) History position, covering information on: |
| (1) Dasar hukum pengangkatan sebagai anggota Dewan Komisaris; | ✓ | (1) Legal basis for appointment as member of the Board of Commissioners |
| (2) Dasar hukum pengangkatan pertama kali sebagai anggota Dewan Komisaris yang merupakan komisaris independen pada Emiten atau Perusahaan Publik yang bersangkutan; | ✓ | (2) Legal bases for the first appointment as member of the Board of Commissioners who also Independent Commissioner at the said Issuer or Public Company; |
| (3) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki rangkap jabatan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan | ✓ | (3) Concurrent position, as member of the Board of Commissioners, member of the Board of Directors, and/or member of committee, and other positions both inside and outside the Issuer or Public Company. In the event that a member of the Board of Directors does not have concurrent positions, then this is disclosed; and |
| (4) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; | ✓ | (4) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company; |
| g) Hubungan afiliasi dengan anggota Dewan Komisaris lainnya, pemegang saham utama, dan pengendali baik langsung maupun tidak langsung sampai kepada pemilik individu, meliputi nama pihak yang terafiliasi. Dalam hal anggota Dewan Komisaris tidak memiliki hubungan afiliasi, maka Emiten atau Perusahaan Publik mengungkapkan hal tersebut; | ✓ | g) Disclosure of affiliation with other members of the Board of Commissioners, members of the Board of Directors, and major or controlling shareholders, either directly or indirectly, to individual owners, including the names of affiliated parties. In the event that a member of the Board of Directors has no affiliation, the Issuer or Public Company shall disclose this matter; and |
| h) Pernyataan independensi komisaris independen dalam hal komisaris independen telah menjabat lebih dari 2 (dua) periode; dan | ✓ | h) Statement of independence of Independent Commissioner in the event that the Independent Commissioner has been appointed more than 2 (two) periods; and |
| i) Perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris dan alasan perubahannya. Dalam hal tidak terdapat perubahan komposisi anggota Dewan Komisaris, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; | 105-106 | i) Changes in the composition of the Board of Commissioners and the reasons for the changes. In the event that there is no change in the composition of the members of the Board of Commissioners, this matter shall be disclosed; |



| Keterangan | Halaman Page | Description |
|--|--------------------|---|
| 11) Dalam hal terdapat perubahan susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terjadi setelah tahun buku berakhir sampai dengan batas waktu penyampaian Laporan Tahunan, susunan yang dicantumkan dalam Laporan Tahunan adalah susunan anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris yang terakhir dan sebelumnya; | 105-106 | 11) In the event that there were changes in the composition of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors occurring between the period after year-end until the date the Annual Report submitted, then the last and the previous composition of the Board of Commissioners and/or the Board of Directors shall be stated in the Annual Report; |
| 12) Jumlah karyawan menurut jenis kelamin, jabatan, usia, tingkat pendidikan, dan status ketenagakerjaan (tetap/kontrak) dalam tahun buku; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. | 139-141 | 12) Number of employees by gender, position, age, education level, and employment status (permanent/contracted) in the financial year; Disclosure of information can be presented in table form. |
| 13) Nama pemegang saham dan persentase kepemilikan pada awal dan akhir tahun buku, yang terdiri dari informasi mengenai: | 165-166 | 13) Names of shareholders and ownership percentage at the end of the fiscal year, including: |
| a) Pemegang saham yang memiliki 5% (lima persen) atau lebih saham Emiten atau Perusahaan Publik; | 165 | a) Shareholders having 5% (five percent) or more shares of Issuer or Public Company; |
| b) Anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris yang memiliki saham Emitter atau Perusahaan Publik. Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki saham, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; dan | 166 | b) Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners who own shares in Issuers or Public Companies. In the event that all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not own shares, then this matter is disclosed; and |
| c) Kelompok pemegang saham masyarakat, yaitu kelompok pemegang saham yang masing-masing memiliki kurang dari 5% (lima persen) saham Emitter atau Perusahaan Publik; Informasi di atas dapat disajikan dalam bentuk tabel. | N/A | c) Groups of public shareholders, or groups of shareholders, each with less than 5% (five percent) ownership shares of the Issuers or Public Company; |
| 14) Persentase kepemilikan tidak langsung atas saham Emitter atau Perusahaan Publik oleh anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris pada awal dan akhir tahun buku, termasuk informasi mengenai pemegang saham yang terdaftar dalam daftar pemegang saham untuk kepentingan kepemilikan tidak langsung anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Dalam hal seluruh anggota Direksi dan/atau seluruh anggota Dewan Komisaris tidak memiliki kepemilikan tidak langsung atas saham Emitter atau Perusahaan Publik, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. | 166 | 14) The percentage of indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company by members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners at the beginning and end of the financial year, including information on shareholders registered in the shareholder register for the benefit of indirect ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners; In the event that all members of the Board of Directors and/or all members of the Board of Commissioners do not have indirect ownership of the shares of the Issuer or Public Company, this matter shall be disclosed. |
| 15) Jumlah pemegang saham dan persentase kepemilikan per akhir tahun buku berdasarkan klasifikasi: | 165 | 15) Number of shareholders and ownership percentage at the end of the fiscal year, based on: |
| a) Kepemilikan institusi lokal; | ✓ | a) Ownership of local institutions; |
| b) Kepemilikan institusi asing; | ✓ | b) Ownership of foreign institutions; |
| c) Kepemilikan individu lokal; dan | ✓ | c) Ownership of local individual; and |
| d) Kepemilikan individu asing; | ✓ | d) Ownership of foreign individual; |
| 16) Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali Emitter atau Perusahaan Publik, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu, yang disajikan dalam bentuk skema atau bagan; | 167-168 172-173 | 16) Information on major shareholders and controlling shareholders the Issuers of Public Company, directly or indirectly, and also individual shareholder, presented in the form of scheme or diagram; |
| 17) Nama entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama dimana Emitter atau Perusahaan Publik memiliki pengendalian bersama entitas (jika ada), beserta persentase kepemilikan saham, bidang usaha, total aset, dan status operasi entitas anak, perusahaan asosiasi, perusahaan ventura bersama; Untuk entitas anak, ditambahkan informasi mengenai alamat entitas anak tersebut. | 170 | 17) Name of subsidiaries, associated companies, joint venture controlled by Issuers or Public Company, with entity, percentage of stock ownership, line of business, total assets and operating status of the Issuers of Public Company (if any); For subsidiaries, include the addresses of the said subsidiaries; |



| Keterangan | Halaman Page | Description |
|--|-----------------|--|
| 18) Kronologis pencatatan saham, jumlah saham, nilai nominal, dan harga penawaran dari awal pencatatan hingga akhir tahun buku serta nama bursa efek dimana saham Emiten atau Perusahaan Publik dicatatkan, termasuk pemecahan saham (<i>stock split</i>), penggabungan saham (<i>reverse stock</i>), dividen saham, saham bonus, dan perubahan nilai nominal saham, pelaksanaan efek konversi, pelaksanaan penambahan dan pengurangan modal (jika ada); | 168 | 18) Chronology of share listing, number of shares, par value, and bid price from the beginning of listing up to the end of the financial year, and name of Stock Exchange where the Issuers of Public Company shares are listed; |
| 19) Informasi pencatatan efek lainnya selain efek sebagaimana dimaksud pada angka 18), yang belum jatuh tempo pada tahun buku paling sedikit memuat nama efek, tahun penerbitan, tingkat suku bunga/imbal hasil, tanggal jatuh tempo, nilai penawaran, dan peringkat efek (jika ada); | 169 | 19) Chronology of securities listing in addition to the said security in point 18), which at least should contain the name of the Securities, year of issuance, date of maturity, bid price, and rating of the securities (if any); |
| 20) Informasi penggunaan jasa akuntan publik (AP) dan kantor akuntan publik (KAP) beserta jaringan/asosiasi/aliansiannya meliputi: a) Nama dan alamat; b) Periode penugasan; c) Informasi jasa audit dan/atau non audit yang diberikan; d) Biaya jasa (<i>fee</i>) audit dan/atau non audit untuk masing-masing penugasan yang diberikan selama tahun buku; dan e) Dalam hal AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansiannya, yang ditunjuk tidak memberikan jasa non audit, maka diungkapkan mengenai informasi tersebut; dan Pengungkapan informasi penggunaan jasa AP dan KAP beserta jaringan/asosiasi/aliansiannya dapat disajikan dalam bentuk tabel. | 178 | 20) Information on public accounting services (AP) and public accounting firms (KAP) and their networks/asociations/allies includes: a) Name and address b) Assignment period c) Information on audit and/or non-audit services provided; d) Audit and/or non-audit fee for each assignment given during the financial year; and e) In the event that AP and KAP and their network/association/alliance, which are appointed do not provide non-audit services, then the information is disclosed; and Disclosure of information on AP and KAP services and their networks/asociations/allies can be presented in table form. |
| 21) Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang pasar modal selain AP dan KAP. | 178 | 21) Name and address of capital market supporting institutions and/or professions other than AP and KAP. |
| f. Analisis dan Pembahasan Manajemen Analisis dan pembahasan manajemen memuat analisis dan pembahasan mengenai laporan keuangan dan informasi penting lainnya dengan penekanan pada perubahan material yang terjadi dalam tahun buku, yaitu paling sedikit memuat: | 180-200 | f. Management Discussion and Analysis Management Analysis and Discussion Annual should contain discussion and analysis on financial statements and other material information emphasizing material changes that occurred during the year under review, at least including: |
| 1) Tinjauan operasi per segmen operasi sesuai dengan jenis industri Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: a) Produksi, yang meliputi proses, kapasitas, dan perkembangannya; b) Pendapatan/penjualan; dan c) Profitabilitas; | 188-200 | 1) Operational review per business segment, according to the type of industry of the Issuer or Public Company including: a) Production, which includes process, capacity and its development; b) Income/sales; and c) Profitability; |
| 2) Kinerja keuangan komprehensif yang mencakup perbandingan kinerja keuangan dalam 2 (dua) tahun buku terakhir, penjelasan tentang penyebab adanya perubahan dan dampak perubahan tersebut, paling sedikit mengenai: a) Aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset; b) Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang, dan total liabilitas; c) Ekuitas; | 201-222 | 2) Comprehensive financial performance analysis which includes a comparison between the financial performance of the last 2 (two) fiscal years, and explanation on the causes and effects of such changes, among others concerning: a) Current assets, non-current assets, and total assets; b) Short term liabilities, long term liabilities, total liabilities; c) Equities; |
| d) Pendapatan/penjualan, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan total laba (rugi) komprehensif; dan | 215-219 | d) Sales/operating revenues, expenses and profit (loss), other comprehensive revenues, and total comprehensive profit (loss); and |
| e) Arus kas; | 220-222 | e) Cash flows; |



| Keterangan | Halaman Page | Description |
|---|-----------------|--|
| 3) Kemampuan membayar utang atau kewajiban dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan; | 224-225 | 3) The capacity to pay debts by including the computation of relevant ratios; |
| 4) Tingkat kolektibilitas piutang Emiten atau Perusahaan Publik dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan; | 225-226 | 4) Accounts receivable collectability of the Issuer or Public Company, including the computation of the relevant ratios; |
| 5) Struktur modal (<i>capital structure</i>) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (<i>capital structure</i>) tersebut disertai dasar penentuan kebijakan dimaksud; | 227-228 | 5) Capital structure and management policies concerning capital structure, including the basis for determining the said policy; |
| 6) Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal dengan penjelasan paling sedikit meliputi: | 228 | 6) Discussion on material ties for the investment of capital goods, including the explanation on at least: |
| a) Tujuan dari ikatan tersebut; | N/A | a) The purpose of such ties; |
| b) Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan tersebut; | N/A | b) Source of funds expected to fulfill the said ties; |
| c) Mata uang yang menjadi denominasi; dan | N/A | c) Currency of denomination; and |
| d) Langkah yang direncanakan Emiten atau Perusahaan Publik untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait; | N/A | d) Steps taken by the Issuer of Public Company to protect the position of a related foreign currency against risks; |
| 7) Bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan dalam tahun buku terakhir, paling sedikit meliputi: | 229 | 7) Discussion on investment of capital goods which was realized in the last fiscal year, at least include: |
| a) Jenis investasi barang modal; | ✓ | a) Type of investment of capital goods; |
| b) Tujuan investasi barang modal; dan | ✓ | b) Objective of the investment of capital goods; and |
| c) Nilai investasi barang modal yang dikeluarkan; | ✓ | c) Value of the investment of capital goods; |
| 8) Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan (jika ada); | 229 | 8) Material Information and facts that occurring after the date of the accountant's report (if any); |
| 9) Prospek usaha dari Emiten atau Perusahaan Publik dikaitkan dengan kondisi industri, ekonomi secara umum dan pasar internasional disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya; | 230-234 | 9) Information on the prospects of the Issuer or the Company in connection with industry,economy in general, accompanied with supporting quantitative data if there is a reliable data source; |
| 10) Perbandingan antara target/proyeksi pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), mengenai: | 235 | 10) Comparison between target/projection at beginning of year and result (realization), concerning: |
| a) Pendapatan/penjualan; | ✓ | a) Income/sales; |
| b) Laba (rugi); | ✓ | b) Profit (loss); |
| c) Struktur modal (<i>capital structure</i>); atau | ✓ | c) Capital structure; or |
| d) Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik; | ✓ | d) Others that deemed necessary for the Issuer or Public Company; |
| 11) Target/proyeksi yang ingin dicapai Emiten atau Perusahaan Publik untuk 1 (satu) tahun mendatang, mengenai: | 236 | 11) Target/projection at most for the next one year of the Issuer or Public Company, concerning: |
| a) Pendapatan/penjualan; | ✓ | a) Income/sales; |
| b) Laba (rugi); | ✓ | b) Profit (loss); |
| c) Struktur modal (<i>capital structure</i>); atau | ✓ | c) Capital structure; or |
| d) Kebijakan dividen; atau | ✓ | d) Dividend policy; or |
| e) Hal lainnya yang dianggap penting bagi Emiten atau Perusahaan Publik; | ✓ | e) Others that deemed necessary for the Issuer or Public Company; |
| 12) Aspek pemasaran atas barang dan/atau jasa Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai strategi pemasaran dan pangsa pasar; | 237-239 | 12) Marketing aspects of the company's products and/or services the Issuer or Public Company, among others marketing strategy and market share; |
| 13) Uraian mengenai dividen selama 2 (dua) tahun buku terakhir, paling sedikit: | 240 | 13) Description regarding the dividend policy during the last 2 (two) fiscal years, at least: |
| a) Kebijakan dividen, antara lain memuat informasi persentase jumlah dividen yang dibagikan terhadap laba bersih; | ✓ | a) Dividend policy, which includes information on the percentage of dividends distributed to net income; |



| Keterangan | Halaman Page | Description |
|---|-----------------|---|
| b) Tanggal pembayaran dividen kas dan/ atau tanggal distribusi dividen non kas; | ✓ | b) The date of the payment of cash dividend and/or date of distribution of non-cash dividend; |
| c) Jumlah dividen per saham (kas dan/atau non kas); dan | ✓ | c) Amount of cash per share (cash and/or non cash); and |
| d) Jumlah dividen per tahun yang dibayar; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak membagikan dividen dalam 2 (dua) tahun terakhir, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. | ✓ | d) The amount of dividends paid per year; Disclosure of information can be presented in table form. In the event that the Issuer or Public Company does not distribute dividends in the last 2 (two) years, this matter shall be disclosed. |
| 14) Realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum, dengan ketentuan: | 241 | 14) Use of proceeds from Public Offerings, under the condition of: |
| a) Dalam hal selama tahun buku, Emiten memiliki kewajiban menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana, maka diungkapkan realisasi penggunaan dana hasil Penawaran Umum secara kumulatif sampai dengan akhir tahun buku; dan | N/A | a) During the year under review, on which the Issuer has the obligation to report the realization of the use of proceeds, then the realization of the cumulative use of proceeds until the year end should be disclosed; and |
| b) Dalam hal terdapat perubahan penggunaan dana sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan tentang Laporan Realisasi Penggunaan Dana Hasil Penawaran Umum, maka Emiten menjelaskan perubahan tersebut; | N/A | b) In the event that there were changes in the use of proceeds as stipulated in the Regulation of the Financial Services Authority on the Report of the Utilization of Proceeds from Public Offering, then Issuer should explain the said changes; |
| 15) Informasi material (jika ada), antara lain mengenai investasi, ekspansi, divestasi, penggabungan/peleburan usaha, akuisisi, restrukturisasi utang/modal, transaksi material, transaksi afiliasi, dan transaksi benturan kepentingan, yang terjadi pada tahun buku, paling sedikit memuat: | 242-249 | 15) Material information (if any), among others concerning investment, expansion, divestment, acquisition, debt/capital restructuring, transactions with related parties and transactions with conflict of interest that occurred during the year under review, along others include: |
| a) Tanggal, nilai, dan objek transaksi; | ✓ | a) Transaction date, value, and object; |
| b) Nama pihak yang melakukan transaksi; | ✓ | b) Name of transacting parties; |
| c) Sifat hubungan Afiliasi (jika ada); | ✓ | c) Nature of affiliate relationship (if any); |
| d) Penjelasan mengenai kewajaran transaksi; | ✓ | d) Description of the fairness of the transaction; |
| e) Pemenuhan ketentuan terkait; dan | ✓ | e) Compliance with related rules and regulations; and |
| f) Dalam hal terdapat hubungan afiliasi, selain mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf a) sampai dengan huruf e), Emiten atau Perusahaan Publik juga mengungkapkan informasi: | ✓ | f) In the event that there is an affiliation relationship, in addition to disclosing the information as referred to in letter a) to letter e), the Issuer or Public Company also discloses information: |
| (1) Pernyataan Direksi bahwa transaksi afiliasi telah melalui prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (<i>arm's length principle</i>); dan | ✓ | (1) A statement from the Board of Directors that the affiliate transaction has conducted through adequate procedures to ensure that the affiliate transaction is in line with generally accepted business practices, among others, by complying with the arm's length principle; and |
| (2) Peran Dewan Komisaris dan komite audit dalam melakukan prosedur yang memadai untuk memastikan bahwa transaksi afiliasi dilaksanakan sesuai dengan praktik bisnis yang berlaku umum antara lain dilakukan dengan memenuhi prinsip transaksi yang wajar (<i>arm's length principle</i>); | ✓ | (2) The Board of Commissioners and the audit committee roles in carrying out adequate procedures to ensure that affiliate transactions are carried out in accordance with generally accepted business practices, among others, by complying with the arm's length principle; |



| Keterangan | Halaman Page | Description |
|--|-----------------|---|
| g) Untuk transaksi afiliasi atau transaksi material yang merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan, ditambahkan penjelasan bahwa transaksi afiliasi atau transaksi material tersebut merupakan kegiatan usaha yang dijalankan dalam rangka menghasilkan pendapatan usaha dan dijalankan secara rutin, berulang, dan/atau berkelanjutan; Dalam hal transaksi afiliasi atau transaksi material dimaksud telah diungkapkan dalam laporan keuangan tahunan, ditambahkan informasi mengenai rujukan pengungkapan dalam laporan keuangan tahunan tersebut. | ✓ | g) For affiliate transactions or material transactions which are business activities carried out in order to generate business income and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously, an explanation is added that the affiliate transactions or material transactions are business activities carried out in order to generate business income and are carried out regularly, repeatedly, and/or continuously; In the event that the affiliated transactions or material transactions referred to have been disclosed in the annual financial statements, additional information regarding the disclosure reference in the annual financial statements is added. |
| h) Untuk pengungkapan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang merupakan hasil pelaksanaan transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan yang telah disetujui pemegang saham independen, ditambahkan informasi mengenai tanggal pelaksanaan RUPS yang menyetujui transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan tersebut; | ✓ | h) For disclosure of affiliate transactions and/or conflict of interest transactions resulting from the implementation of affiliate transactions and/or conflict of interest transactions that have been approved by independent shareholders, additional information regarding the date of the GMS which approved the affiliated transactions and/or conflict of interest transactions is added; |
| i) Dalam hal tidak terdapat transaksi afiliasi dan/atau transaksi benturan kepentingan, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; | - | i) in the event that there is no affiliate transaction and/or conflict of interest transaction, then this matter shall be disclosed; |
| 16) Perubahan ketentuan peraturan perundang-undangan yang berpengaruh signifikan terhadap Emiten atau Perusahaan Publik dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada); dan | 250 | 16) Changes in regulation which have a significant effect on the Issuer or Public Company and impacts on the company (if any); and |
| 17) Perubahan kebijakan akuntansi, alasan dan dampaknya terhadap laporan keuangan (jika ada). | 250 | 17) Changes in the accounting policy, rationale and impact on the financial statement (if any). |
| g. Tata Kelola Emiten atau Perusahaan Publik Tata kelola Emiten atau Perusahaan Publik paling sedikit memuat uraian singkat mengenai: | 256-492 | g. Corporate Governance of the Issuer or Public Company Corporate Governance of the Issuer or Public Company contains at least: |
| 1) RUPS, paling sedikit memuat: | 278-298 | 1) GMS, at least contains: |
| a) Informasi mengenai keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku meliputi: | 282-298 | a) Information on the resolution from the AGM of the previous 1 (one) year, covering: |
| (1) Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang direalisasikan pada tahun buku; dan | ✓ | (1) Resolutions of the GMS in the financial year and 1 (one) year before the financial year are realized in the financial year; and |
| (2) Keputusan RUPS pada tahun buku dan 1 (satu) tahun sebelum tahun buku yang belum direalisasikan beserta alasan belum direalisasikan; | ✓ | (2) Resolutions of the GMS for the financial year and 1 (one) year prior to the financial year that have not been realized and the reasons for not realizing them; |
| b) Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik menggunakan pihak independen dalam pelaksanaan RUPS untuk melakukan perhitungan suara, maka diungkapkan mengenai hal tersebut; | N/A | b) In the event that the Issuer or Public Company uses an independent party in GMS to calculate the votes, then this matter shall be disclosed; |
| 2) Direksi, paling sedikit memuat: | 318-336 | 2) The Board of Directors, covering: |
| a) Tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi; Informasi mengenai tugas dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi diuraikan dan dapat disajikan dalam bentuk tabel. | 329-330 | a) Duties and responsibilities of each member of the Board of Directors; Information regarding the duties and responsibilities of each member of the Board of Directors is described and can be presented in table. |
| b) Pernyataan bahwa Direksi memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Direksi; | 318-319 | b. A statement that the Board of Directors has guidelines or charter for the Board of Directors; |



| Keterangan | Halaman Page | Description |
|---|-----------------|--|
| c) Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, dan tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Informasi tingkat kehadiran anggota Direksi dalam rapat Direksi, rapat Direksi bersama Dewan Komisaris, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel. | 351-360 | c) Policies and frequency of Board of Directors meetings, joint meetings of the Board of Directors with the Board of Commissioners, and the attendance of members of the Board of Directors in the meeting including attendance at the GMS; Information on the attendance of members of the Board of Directors at the meeting of the Board of Directors, joint meeting of the Board of Directors with the Board of Commissioners, or the GMS can be presented in table. |
| d) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi: | 334-336 | d) Training and/or competency of members of the Board of Directors: |
| (1) Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Direksi, termasuk program orientasi bagi anggota Direksi yang baru diangkat (jika ada); dan | 334-336 | (1) Policies related to training and/or the competence improvement of members of the Board of Directors, including an orientation program for newly appointed members of the Board of Directors (if any); and |
| (2) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Direksi dalam tahun buku (jika ada); | 334-336 | (2) Training and/or competency improvement attended by members of the Board of Directors in the financial year (if any); |
| e) Penilaian Direksi terhadap kinerja komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi pada tahun buku paling sedikit memuat: | 333-334 | e) The Board of Directors' assessment of the committees' performance that support the implementation of the Board of Directors' duties for the financial year shall at least contain: |
| (1) Prosedur penilaian kinerja; dan | 333-334 | (1) Performance appraisal procedures; and |
| (2) Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan | 333-334 | (2) The criteria used such as performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings; and |
| f) Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki komite yang mendukung pelaksanaan tugas Direksi, maka diungkapkan mengenai hal tersebut. | N/A | f) In the event that the Issuer or Public Company does not have a committee that supports the implementation of the duties of the Board of Directors, then this shall be disclosed. |
| 3) Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: | 299-317 | 3) The Board of Commissioners, at least contains: |
| a) Tugas dan tanggung jawab Dewan Komisaris; | 305-306 | a) Duties and responsibilities of the Board of Commissioners; |
| b) Pernyataan bahwa Dewan Komisaris memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Dewan Komisaris; | 299-300 | b) Statement that the Board of Commissioner has already have the board manual or charter; |
| c) Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi dan tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat tersebut termasuk kehadiran dalam RUPS; Informasi tingkat kehadiran anggota Dewan Komisaris dalam rapat Dewan Komisaris, rapat Dewan Komisaris bersama Direksi, atau RUPS dapat disajikan dalam bentuk tabel. | 343-347 | c) Policies and the frequency of the Board of Commissioners meetings, joint meetings of the Board of Commissioners with the Board of Directors and the attendance of members of the Board of Commissioners at the meeting including attendance at the GMS; Information on the attendance of members of the Board of Commissioners at the meeting of the Board of Commissioners, the meeting of the Board of Commissioners with the Board of Directors, or the GMS can be presented in table. |
| d) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris: | 310-313 | d) Training and/or competency improvement of members of the Board of Commissioners: |
| (1) Kebijakan pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi anggota Dewan Komisaris, termasuk program orientasi bagi anggota Dewan Komisaris yang baru diangkat (jika ada); dan | 310-313 | (1) Policies on training and/or the competency improvement of members of the Board of Commissioners, including orientation programs for newly appointed members of the Board of Commissioners (if any); and |



| Keterangan | Halaman Page | Description |
|---|-----------------|--|
| (2) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti anggota Dewan Komisaris dalam tahun buku (jika ada); | 310-313 | (2) Training and/or competency improvement attended by members of the Board of Commissioners in the financial year (if any); |
| e) Penilaian kinerja Direksi dan Dewan Komisaris serta masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: | 366-367 | e) Performance appraisal of the Board of Directors and the Board of Commissioners as well as each member of the Board of Directors and the Board of Commissioners, at least contain: |
| (1) Prosedur pelaksanaan penilaian kinerja; | 366-367 | (1) Procedure for the implementation of performance assessment; |
| (2) Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; dan | 366-367 | (2) The criteria used such as performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings; and |
| (3) Pihak yang melakukan penilaian; dan | 366-367 | 3. Assessor; and |
| f) Penilaian Dewan Komisaris terhadap kinerja Komite yang mendukung pelaksanaan tugas Dewan Komisaris pada tahun buku meliputi: | 309-310 | f) The Board of Commissioners' assessment of the Committees' performance that support the implementation of the duties of the Board of Commissioners in the financial year includes: |
| (1) Prosedur penilaian kinerja; dan | 309-310 | (1) Performance appraisal procedures; and |
| (2) Kriteria yang digunakan seperti capaian kinerja selama tahun buku, kompetensi dan kehadiran dalam rapat; | 309-310 | (2) The criteria used such as performance achievements during the financial year, competence and attendance at meetings; |
| 4) Nominasi dan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: | 361-365 | 4) The nomination and remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners shall at least contain: |
| a) Prosedur nominasi, meliputi uraian singkat mengenai kebijakan dan proses nominasi anggota Direksi dan/atau anggota Dewan Komisaris; dan | 361-365 | a) Nomination procedure, including a brief description of the policies and process for nomination of members of the Board of Directors and/or members of the Board of Commissioners; and |
| b) Prosedur dan pelaksanaan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris, antara lain: | 363-364 | b) Procedures and implementation of remuneration for the Board of Directors and the Board of Commissioners, including: |
| (1) Prosedur penetapan remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris; | 363-364 | (1) The procedure for determining the remuneration of the Board of Directors and the Board of Commissioners; |
| (2) Struktur remunerasi Direksi dan Dewan Komisaris seperti, gaji, tunjangan, tantiem/bonus dan lainnya; dan | 364 | (2) The remuneration structure of the Board of Directors and the Board of Commissioners such as salary, allowances, tantiem/bonus and others; and |
| (3) Besarnya remunerasi masing-masing anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. | 364-365 | (3) The amount of remuneration for each member of the Board of Directors and member of the Board of Commissioners; Disclosure of information can be presented in table. |
| 5) Dewan Pengawas Syariah, bagi Emiten atau Perusahaan Publik yang menjalankan kegiatan usaha berdasarkan prinsip syariah sebagaimana tertuang dalam anggaran dasar, paling sedikit memuat: | 337-342 | 5) Sharia Supervisory Board, for Issuer or Public Company that conduct business based on sharia law, as stipulated in the articles of association, at least containing: |
| a) Nama; | ✓ | a. Name; |
| b) Dasar hukum pengangkatan dewan pengawas syariah; | ✓ | b) Legal basis of appointment of Sharia Supervisory Board; |
| c) Periode penugasan dewan pengawas syariah; | ✓ | c) Term of office of Sharia Supervisory Board; |
| d) Tugas dan tanggung jawab dewan pengawas syariah; dan | ✓ | d) Duty and responsibility of Sharia Supervisory Board and; |



| Keterangan | Halaman Page | Description |
|---|-----------------|--|
| e) Frekuensi dan cara pemberian nasihat dan saran serta pengawasan pemenuhan prinsip syariah di pasar modal terhadap Emiten atau Perusahaan Publik; | 341-342 | e) Frequency and procedure in providing advice and suggestion, as well as the compliance of Sharia Principles of the Issuer or Public Company in the Capital Market; |
| 6) Komite Audit, mencakup antara lain: | 373-391 | 6) Audit Committee, among others covering: |
| a) Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; | 388-391 | a) Name and position in the committee; |
| b) Usia; | 388-391 | b) Age; |
| c) Kewarganegaraan; | 388-391 | c) Citizenship; |
| d) Riwayat pendidikan; | 388-391 | d) Education background; |
| e) Riwayat jabatan, meliputi informasi: | 388-391 | e) History of position; including: |
| (1) Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; | 388-391 | (1) Legal basis for the appointment as member of the committee; |
| (2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan | 388-391 | (2) Concurrent position, as a member of Board of Commissioners, member of Board of Directors, and/or member of the committee, and other position (if any); and |
| (3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; | 388-391 | (3) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company; |
| f) Periode dan masa jabatan anggota Komite Audit; | 388-391 | f) Period and terms of office of the member of Audit Committee; |
| g) Pernyataan independensi Komite Audit; | 378 | g) Statement of independence of the Audit Committee; |
| h) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); | 385-386 | h) Training and competency development participated in during the book year (if any); |
| i) Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite audit dan tingkat kehadiran anggota komite audit dalam rapat tersebut; dan | 381-385 | i) Policies and implementation of the frequency of meeting of the Audit Committee and attendance of member of Audit Committee; and |
| j) Pelaksanaan kegiatan Komite Audit pada tahun buku sesuai dengan yang dicantumkan dalam pedoman atau piagam (<i>charter</i>) Komite Audit; | 387 | j) The activities of the Audit Committee in the year under review, in accordance with the Audit Committee Charter; |
| 7) Komite atau fungsi nominasi dan remunerasi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: | 408-419 | 7) Committee or remuneration and nomination functions of Issuer or Public Company at least contains: |
| a) Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; | 417-419 | a) Name and position in the committee; |
| b) Usia; | 417-419 | b) Age; |
| c) Kewarganegaraan; | 417-419 | c) Citizenship; |
| d) Riwayat pendidikan; | 417-419 | d) Education background; |
| e) Riwayat jabatan, meliputi informasi: | 417-419 | e) History of position; including: |
| (1) Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; | 417-419 | (1) Legal basis for the appointment as member of the committee; |
| (2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan | 417-419 | (2) Concurrent position, as a member of Board of Commissioners, member of Board of Directors, and/or member of the committee, and other position (if any); and |
| (3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; | 417-419 | (3) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company; |
| f) Periode dan masa jabatan anggota Komite Audit; | 417-419 | f) Period and terms of office of the member of Audit Committee; |
| g) Pernyataan independensi komite; | N/A | g) Independence statement of Audit Committee; |
| h) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); | 416 | h) Training and/or competency development participated in during the book year (if any); |



| Keterangan | Halaman Page | Description |
|---|-----------------|---|
| i) Uraian tugas dan tanggung jawab; | 412-413 | i) Description of Duties and Responsibilities; |
| j) Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>); | 408 | j) A statement that already has charter or guidelines; |
| k) Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dan tingkat kehadiran anggota dalam rapat tersebut; | 413-415 | k) Policies and frequency of meeting and attendance level at the meeting; |
| l) Uraian singkat pelaksanaan kegiatan pada tahun buku; dan | 416 | l) Description of duties implementation during the book year; and |
| m) Dalam hal tidak dibentuk komite nominasi dan remunerasi, Emiten atau Perusahaan Publik cukup mengungkapkan informasi sebagaimana dimaksud dalam huruf i) sampai dengan huruf l) dan mengungkapkan: | N/A | m) In the event that nomination and remuneration committee is not formed, the Issuer or Public Company is sufficient to disclose the information as referred to in letter i) to letter l) and disclose: |
| (1) Alasan tidak dibentuknya komite; dan | | (1) The reason why does not form the committee; and |
| (2) Pihak yang melaksanakan fungsi nominasi dan remunerasi; | | (2) The party who carries out the nomination and remuneration function; |
| 8) Komite lain yang dimiliki Emiten atau Perusahaan Publik dalam rangka mendukung fungsi dan tugas Direksi (jika ada) dan/atau komite yang mendukung fungsi dan tugas Dewan Komisaris, paling sedikit memuat: | 392-407 | 8) Other committees owned by the Issuer or Public Company in order to support the functions and duties of the Board of Directors (if any) and/or committees that support the functions and duties of the Board of Commissioners, at least contains: |
| a) Nama dan jabatannya dalam keanggotaan komite; | 404-407 | a) Name and position in the committee; |
| b) Usia; | 404-407 | b) Age; |
| c) Kewarganegaraan; | 404-407 | c) Citizenship; |
| d) Riwayat pendidikan; | 404-407 | d) Education background; |
| e) Riwayat jabatan, meliputi informasi: | 404-407 | e) History of position; including: |
| (1) Dasar hukum penunjukan sebagai anggota komite; | 404-407 | (1) Legal basis of appointment as member of Committee; |
| (2) Rangkap jabatan, baik sebagai anggota Dewan Komisaris, anggota Direksi, dan/atau anggota komite serta jabatan lainnya (jika ada); dan | 404-407 | (2) Concurrent position, as a member of Board of Commissioners, member of Board of Directors, and/or member of the committee, and other position (if any); and |
| (3) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; | 404-407 | (3) Work experience and period of time both inside and outside the Issuer or Public Company; |
| f) Periode dan masa jabatan anggota komite; | 404-407 | f) Period and tenure of Committee member; |
| g) Pernyataan independensi komite; | 394-395 | g) Statement of independence of Committee; |
| h) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang telah diikuti dalam tahun buku (jika ada); dan | 402-403 | h) Training and/or Competency Development participated in during the book year (if any); and |
| i) Uraian tugas dan tanggung jawab; | 397-398 | i) Description of Duties and Responsibilities; |
| j) Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) komite; | 392 | j) Statement that already have work guideline and board charter; |
| k) Kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat komite dan tingkat kehadiran anggota komite dalam rapat tersebut; dan | 398-401 | k) Policies and frequency of meetings, and attendance level at the meetings; and |
| l) Uraian singkat pelaksanaan kegiatan komite pada tahun buku; | 403 | l) Description of Duties Implementation during the book year; |
| 9) Sekretaris perusahaan, paling sedikit memuat: | 445-449 | 9) Corporate Secretary, including: |
| a) Nama; | 449 | a) Name; |
| b) Domisili; | 449 | b) Domicile; |
| c) Riwayat jabatan, meliputi: | 449 | c) History of position, including: |
| (1) Dasar hukum penunjukan sebagai sekretaris perusahaan; dan | 449 | (1) Legal basis for the appointment as Corporate Secretary; and |



| Keterangan | Halaman Page | Description |
|--|-----------------|--|
| (2) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; | 449 | (2) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company; |
| d) Riwayat pendidikan; | 449 | d) Education background; |
| e) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; dan | 447-448 | e) Training and competency development participated in during the book year; and |
| f) Uraian singkat pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku; | 447 | f) Brief description on the implementation of duties of the Corporate Secretary in the year under review; |
| 10) Unit audit internal, paling sedikit memuat: | 451-461 | 10) Internal Audit Unit, among others including: |
| a) Nama kepala unit audit internal; | 461 | a) Name of Head of Internal Audit Unit; |
| b) Riwayat jabatan, meliputi: | 461 | b) History of position, including: |
| (1) Dasar hukum penunjukan sebagai kepala unit audit internal; dan | 461 | (1) Legal basis for the appointment as Head of Internal Audit Unit; and |
| (2) Pengalaman kerja beserta periode waktunya baik di dalam maupun di luar Emiten atau Perusahaan Publik; | 461 | (2) Working experience and period in and outside the Issuer or Public Company; |
| c) Kualifikasi atau sertifikasi sebagai profesi audit internal (jika ada); | 459 | c) Qualification or certification as internal auditor (if any); |
| d) Pelatihan dan/atau peningkatan kompetensi yang diikuti dalam tahun buku; | 459-460 | d) Training and/or Competency Development participated in during the book year; |
| e) Struktur dan kedudukan unit audit internal; | 458 | e) Structure and position of Internal Audit Unit; |
| f) Uraian tugas dan tanggung jawab; | 454-457 | f) Description of duties and responsibilities; |
| g) Pernyataan bahwa telah memiliki pedoman atau piagam (<i>charter</i>) unit audit internal; dan | 451-452 | g) a statement that the Internal Audit Unit has already had Internal Audit Unit charter; and |
| h) Uraian singkat pelaksanaan tugas unit audit internal pada tahun buku termasuk kebijakan dan pelaksanaan frekuensi rapat dengan Direksi, Dewan Komisaris, dan/atau komite audit; | 460 | h) Brief description of the duties implementation of the internal audit unit in the financial year including the policy and implementation of the frequency of meetings with the Board of Directors, Board of Commissioners, and/or audit committee; |
| 11) Uraian mengenai sistem pengendalian internal (<i>internal control</i>) yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: | 450 | 11) Description on internal control system adopted by the Issuer or Public Company, at least covering: |
| a) Pengendalian keuangan dan operasional, serta kepatuhan terhadap peraturan perundang-undangan lainnya; dan | ✓ | a) Financial and operational control, and compliance to the other prevailing rules; and |
| b) Tinjauan atas efektivitas sistem pengendalian internal; dan | ✓ | b) Review on the effectiveness of internal control systems; and |
| c) Pernyataan Direksi dan/atau Komisaris atas kecukupan sistem pengendalian internal; | ✓ | c) Statement of the Board of Directors and/or Board of Commissioners on the adequacy of the internal control system; |
| 12) Sistem manajemen risiko yang diterapkan oleh Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit mengenai: | 464-467 | 12) Risk management system implemented by the company, at least includes: |
| a) Gambaran umum mengenai sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; | 464 | a) General description about the company's risk management system the Issuer or Public Company; |
| b) Jenis risiko dan cara pengelolaannya; | 464 | b) Types of risk and the management; |
| c) Tinjauan atas efektivitas sistem manajemen risiko Emiten atau Perusahaan Publik; dan | N/A | c) Review the effectiveness of the risk management system applied by the Issuer or Public Company; and |
| d) Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris atau komite audit atas kecukupan sistem manajemen risiko; | N/A | d) Statement of the Board of Directors and/or the Board of Commissioners or the audit committee on the adequacy of the risk management system; |



| Keterangan | Halaman Page | Description |
|---|-----------------|--|
| 13) Perkara hukum yang berdampak material yang dihadapi oleh Emiten atau Perusahaan Publik, entitas anak, anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris (jika ada), paling sedikit memuat: | 486-487 | 13) Legal cases that have a material impact faced by Issuers or Public Companies, subsidiaries, members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners (if any), at least contain: |
| a) Pokok perkara/gugatan; | ✓ | a) Substance of the case/claim; |
| b) Status penyelesaian perkara/gugatan; dan | ✓ | b) Status of settlement of case/claim; and |
| c) Pengaruhnya terhadap kondisi Emiten atau Perusahaan Publik; | ✓ | c) Potential impacts on the condition of the Issuer or Public Company; |
| 14) Informasi tentang sanksi administratif/sanksi yang dikenakan kepada Emiten atau Perusahaan Publik, anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi, oleh Otoritas Jasa Keuangan dan otoritas lainnya pada tahun buku (jika ada); | 487 | 14) Information about administrative sanctions imposed to Issuer or Public Company, members of the Board of Commissioners and the Board of Directors, by the Capital Market Authority and other authorities during the last fiscal year (if any); |
| 15) Informasi mengenai kode etik Emiten atau Perusahaan Publik meliputi: | 482-485 | 15) Information about codes of conduct of the Issuer or Public Company, includes: |
| a) Pokok-pokok kode etik; | ✓ | a) Key points of the code of conduct; |
| b) Bentuk sosialisasi kode etik dan upaya penegakannya; dan | ✓ | b) Socialization of the code of conduct and enforcement; and |
| c) Pernyataan bahwa kode etik berlaku bagi anggota Direksi, anggota Dewan Komisaris, dan karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; | ✓ | c) Statement that the code of conduct is applicable for the Board of Commissioners, the Board of Directors, and employees of the Issuer of Public Company; |
| 16) Uraian singkat mengenai kebijakan pemberian kompensasi jangka panjang berbasis kinerja kepada manajemen dan/atau karyawan yang dimiliki oleh Emiten atau Perusahaan Publik (jika ada), antara lain berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (<i>management stock ownership program/MSOP</i>) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (<i>employee stock ownership program/ESOP</i>); Dalam hal pemberian kompensasi berupa program kepemilikan saham oleh manajemen (<i>management stock ownership program/MSOP</i>) dan/atau program kepemilikan saham oleh karyawan (<i>employee stock ownership program/ESOP</i>), informasi yang diungkapkan paling sedikit memuat: | 241 | 16) A brief description of the policy for providing long-term performance-based compensation to management and/or employees owned by the Issuer or Public Company (if any), including the management stock ownership program (ESOP) and/or program employee stock ownership (ESOP); In terms of providing compensation in the form of a management stock ownership program (ESOP) and/or employee stock ownership program (ESOP), the information disclosed must at least contain: |
| a) Jumlah saham dan/atau opsi; | N/A | a) Number of share and/or option; |
| b) Jangka waktu pelaksanaan; | N/A | b) Period; |
| c) Persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan | N/A | c) The requirement for eligible employee and/ or management; and |
| d) Harga pelaksanaan atau penentuan harga pelaksanaan; | N/A | d) Exercised price; |
| 17) Uraian singkat mengenai kebijakan pengungkapan informasi mengenai: | 369 | 17) Description of employee or management stock ownership program of the Issuer or Public Company, among others contains: |
| a) Kepemilikan saham anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris paling lambat 3 (tiga) hari kerja setelah terjadinya kepemilikan atau setiap perubahan kepemilikan atas saham Perusahaan Terbuka; dan | N/A | a) Share ownership of members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners no later than 3 (three) working days after the occurrence of ownership or any change in ownership of shares of a Public Company; and |
| b) Pelaksanaan atas kebijakan dimaksud; | N/A | b) Implementation of that policy; |
| 18) Uraian mengenai sistem pelaporan pelanggaran (<i>whistleblowing system</i>) di Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: | 491-492 | 18) A description of whistleblowing system at the Issuer or Public Company, among others include: |
| a) Cara penyampaian laporan pelanggaran; | 491-492 | a) Mechanism for violation reporting; |
| b) Perlindungan bagi pelapor; | 492 | b) Protection for the whistleblower; |
| c) Penanganan pengaduan; | 492 | c) Handling of violation reports; |
| d) Pihak yang mengelola pengaduan; dan | 491 | d) Unit responsible for handling of violation report; and |



| Keterangan | Halaman Page | Description |
|---|-----------------|--|
| e) Hasil dari penanganan pengaduan, paling sedikit: | | e) Results from violation report handling, at least includes: |
| (1) Jumlah pengaduan yang masuk dan diproses dalam tahun buku; dan | 492 | (1) Number of complaints received and processed during the fiscal year; and |
| (2) Tindak lanjut pengaduan; | 492 | (2) Follow up of complaints; |
| Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki sistem pelaporan pelanggaran (<i>whistleblowing system</i>), maka diungkapkan mengenai hal tersebut. | - | In the event that the Issuer or Public Company does not have a whistleblowing system, it is disclosed regarding this matter |
| 19) Uraian mengenai kebijakan anti korupsi Emiten atau Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: | 485 | 19) A description of the anti-corruption policy of the Issuer or Public Company, at least contains; |
| a) Program dan prosedur yang dilakukan dalam mengatasi praktik korupsi, balas jasa (<i>kickbacks</i>), fraud, suap dan/atau gratifikasi dalam Emiten atau Perusahaan Publik; dan | ✓ | a) Programs and procedures implemented in overcoming corrupt practices, kickbacks, fraud, bribery and/or gratuities in Issuers or Public Companies; and |
| b) Pelatihan/sosialisasi anti korupsi kepada karyawan Emiten atau Perusahaan Publik; Dalam hal Emiten atau Perusahaan Publik tidak memiliki kebijakan anti korupsi, maka dijelaskan alasan tidak dimilikinya kebijakan dimaksud. | ✓ | b) Anti-corruption training/socialization to employees of Issuers or Public Companies; In the event that the Issuer or Public Company does not have an anti-corruption policy, the reasons for not having the said policy are explained. |
| 20) Penerapan atas Pedoman Tata Kelola Perusahaan Terbuka bagi Emiten yang menerbitkan Efek Bersifat Ekuitas atau Perusahaan Publik, meliputi: | 256-265 | 20) Implementation of the Guidelines of Corporate Governance for Public Companies for Issuer issuing Equity-based Securities or Public Company, including: |
| a) Pernyataan mengenai rekomendasi yang telah dilaksanakan; dan/atau | ✓ | a) Statement regarding the recommendation that has been implemented; and/or |
| b) Penjelasan atas rekomendasi yang belum dilaksanakan, disertai alasan dan alternatif pelaksanaannya (jika ada); | ✓ | b) Description of recommendation that has not been implemented, along with the reason and alternatives of implementation (if any); |
| Pengungkapan informasi dapat disajikan dalam bentuk tabel. | ✓ | Disclosure of information can be presented in table. |
| h. Tanggung Jawab Sosial dan Lingkungan Emiten atau Perusahaan Publik | 494 | h. Social and Environmental Responsibility of the Issuer or Public Company |
| 1) Informasi yang diungkapkan dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan merupakan Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan Nomor 51/POJK.03/2017 tentang Penerapan Keuangan Berkelanjutan bagi Lembaga Jasa Keuangan, Emiten, dan Perusahaan Publik, paling sedikit memuat: | ✓ | 1) Information disclosed in the social and environmental responsibility section is a Sustainability Report as referred to in the Financial Services Authority Regulation Number 51/POJK.03/2017 concerning the Implementation of Sustainable Finance for Financial Services Institutions, Issuers, and Public Companies, containing at least : |
| a) Penjelasan strategi keberlanjutan; | ✓ | a) Sustainability strategy explanation; |
| b) Ikhtisar aspek keberlanjutan (ekonomi, sosial, dan lingkungan hidup); | ✓ | b) Sustainability aspects overview (economic, social and environmental); |
| c) Profil singkat Emiten atau Perusahaan Publik; | ✓ | c) Brief Profile of Issuers or Public Company; |
| d) Penjelasan Direksi; | ✓ | d) The Board of Directors explanation; |
| e) Tata kelola keberlanjutan; | ✓ | e) Sustainability Governance; |
| f) Kinerja keberlanjutan; | ✓ | f) Sustainability performance; |
| g) Verifikasi tertulis dari pihak independen, jika ada; | ✓ | g) Written verification from an Independent Party (if any); |
| h) Lembar umpan balik (<i>feedback</i>) untuk pembaca, jika ada; dan | ✓ | h) Feedback sheet for stakeholders (if any); |
| i) Tanggapan Emiten atau Perusahaan Publik terhadap umpan balik laporan tahun sebelumnya; | ✓ | i) The Issuer or Public Company response to the previous year's report feedback; |



| Keterangan | Halaman Page | Description |
|--|-----------------|---|
| 2) Laporan Keberlanjutan sebagaimana dimaksud pada angka 1), harus disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini; | ✓ | 2) The Sustainability Report as referred to in number 1) must be prepared in accordance with the Technical Guidelines for the Preparation of a Sustainability Report for Issuers and Public Companies as contained in Attachment II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter; |
| 3) Informasi Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) pada angka 1) dapat: | ✓ | 3) Information on the Sustainability Report in number 1) shall be; |
| a) Diungkapkan pada bagian lain yang relevan di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan, seperti penjelasan Direksi terkait Laporan Keberlanjutan diungkapkan dalam bagian terkait Laporan Direksi; dan/atau | ✓ | a) Is disclosed in other relevant sections outside of the social and environmental responsibility section, such as the Directors' explanation regarding the Sustainability Report disclosed in the section related to the Directors' Report; and/or |
| b) Merujuk pada bagian lain di luar bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan dengan tetap mengacu pada Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini, seperti profil Emiten atau Perusahaan Publik; | ✓ | b) Referring to other sections outside the social and environmental responsibility section while still referring to the Technical Guidelines for the Preparation of Sustainability Reports for Issuers and Public Companies as listed in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter, such as profile of Issuer or Public Company; |
| 4) Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) sebagaimana dimaksud pada angka 1) merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari Laporan Tahunan namun dapat disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan; | ✓ | 4) The Sustainability Report as referred to in number 1) is an inseparable part of the Annual Report but can be presented separately from the Annual Report; |
| 5) Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, informasi yang diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan dimaksud harus: | ✓ | 5) In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, the information disclosed in the said Sustainability Report must: |
| a) Memuat seluruh informasi sebagaimana dimaksud pada angka 1); dan | ✓ | a) Contains all the information as referred to in number 1); and |
| b) Disusun sesuai Pedoman Teknis Penyusunan Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) Bagi Emiten dan Perusahaan Publik sebagaimana tercantum dalam Lampiran II yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini; | ✓ | b) Compiled according to the Technical Guidelines for the Preparation of a Sustainability Report for Issuers and Public Companies as listed in Appendix II which is an integral part of this Financial Services Authority Circular Letter; |
| 6) Dalam hal Laporan Keberlanjutan disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan, maka dalam bagian tanggung jawab sosial dan lingkungan memuat informasi bahwa informasi mengenai tanggung jawab sosial dan lingkungan telah diungkapkan dalam Laporan Keberlanjutan yang disajikan secara terpisah dari Laporan Tahunan; dan | ✓ | 6) In the event that the Sustainability Report is presented separately from the Annual Report, then the social and environmental responsibility section contains information that information regarding social and environmental responsibility has been disclosed in the Sustainability Report which is presented separately from the Annual Report; and |



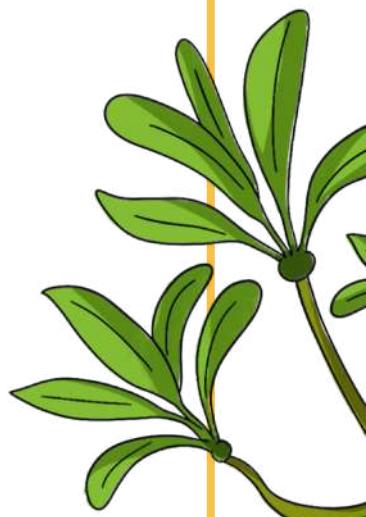
| Keterangan | Halaman Page | Description |
|--|-----------------|--|
| 7) Penyampaian Laporan Keberlanjutan (<i>Sustainability Report</i>) yang disajikan secara terpisah dengan Laporan Tahunan harus disampaikan bersamaan dengan penyampaian Laporan Tahunan. | ✓ | 7) Submission of the Sustainability Report which is presented separately from the Annual Report must be submitted together with the submission of the Annual Report. |
| i. Laporan Keuangan Tahunan yang Telah Diaudit Laporan keuangan tahunan yang dimuat dalam Laporan Tahunan disusun sesuai dengan standar akuntansi keuangan di Indonesia dan telah diaudit oleh akuntan publik yang terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan. Laporan keuangan tahunan dimaksud memuat pernyataan mengenai pertanggungjawaban atas laporan keuangan sebagaimana diatur dalam Peraturan Otoritas Jasa Keuangan mengenai tanggung jawab Direksi atas laporan keuangan atau peraturan perundang-undangan di sektor pasar modal yang mengatur mengenai laporan berkala perusahaan efek dalam hal Emiten merupakan perusahaan efek. | 583-672 | i. Audited Financial Statements The annual financial statements contained in the Annual Report are prepared in accordance with financial accounting standards in Indonesia and have been audited by a public accountant registered with the Financial Services Authority. The said annual financial report contains a statement regarding the accountability for financial statements as regulated in the Financial Services Authority Regulation regarding the Board of Directors' responsibility for financial reports or the laws and regulations in the capital market sector which regulates the periodic reports of securities companies in the event that the Issuer is a securities company. |
| j. Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan Surat pernyataan anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris tentang tanggung jawab atas Laporan Tahunan disusun sesuai dengan format Surat Pernyataan Anggota Direksi dan Anggota Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Tahunan sebagaimana tercantum dalam Lampiran I yang merupakan bagian tidak terpisahkan dari Surat Edaran Otoritas Jasa Keuangan ini. | 534-535 | j. Statement Letter of Members of the Board of Directors and the Board of Commissioners regarding Responsibility for the Annual Report Statement letters from members of the Board of Directors and members of the Board of Commissioners regarding responsibilities for the Annual Report are prepared in accordance with the format of Statement Letters from Members of the Board of Directors and Members of the Board of Commissioners regarding Responsibilities for the Annual Report as contained in Appendix I which is an integral part of this Circular Letter of the Financial Services Authority. |

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank



Kriteria Annual Report Award

Annual Report Award Criteria





Kriteria Annual Report Award

Annual Report Award Criteria

| Keterangan | Halaman Page | Description |
|--|-----------------|--|
| I. Umum | | I. General |
| 1. Laporan tahunan disajikan dalam bahasa Indonesia yang baik dan benar dan dianjurkan menyajikan juga dalam bahasa Inggris. | ✓ | 1. The Annual Report shall be written in good and correct Indonesian, and is recommended to be presented in English. |
| 2. Laporan tahunan dicetak dengan kualitas yang baik dan menggunakan jenis dan ukuran huruf yang mudah dibaca.. | ✓ | 2. The Annual Report shall be printed with good quality using readable type and size of fonts. |
| 3. Laporan tahunan mencantumkan identitas perusahaan dengan jelas Nama perusahaan dan tahun annual report ditampilkan di: | ✓ | 3. The Annual Report shall present clear identity of the company name and the annual report financial year shall be presented on: |
| 1. Sampul muka; | ✓ | 1. Front Cover; |
| 2. Samping; | ✓ | 2. Side Cover; |
| 3. Sampul belakang; dan | ✓ | 3. Back Cover; and |
| 4. Setiap halaman. | ✓ | 4. Every page |
| 4. Laporan tahunan ditampilkan di website perusahaan, mencakup laporan tahunan terkini dan paling kurang 4 tahun terakhir. | ✓ | 4. Annual reports shall be displayed on the company's website, including the latest annual reports and at least the last 4 years. |
| II. Ikhtisar Data Keuangan Penting | | II. Key Financial Highlights |
| 1. Informasi hasil usaha perusahaan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika perusahaan tersebut menjalankan kegiatan usahanya selama kurang dari 3 (tiga) tahun. | 14-17 | 1. Income statement in comparison for 3 (three) financial years or since the commencement of business if the company has been running its business activities for less than 3 (three) years. |
| Informasi memuat antara lain: | | Information contains the following: |
| 1. Penjualan/pendapatan usaha; | 14 | 1. Front Cover; |
| 2. Laba (rugi): | 14 | 2. Profit (loss): |
| a. Diatribusikan kepada pemilik entitas induk; dan | N/A | a. Attributable to equity holders of the parent entity; and |
| b. Diatribusikan kepada kepentingan non pengendali; | N/A | b. Attributable to non controlling interest; |
| 3. Penghasilan komprehensif periode berjalan: | 14 | 3. Total comprehensive profit (loss): |
| a. Diatribusikan kepada pemilik entitas induk; dan | N/A | a. Attributable to equity holders of the parent entity; and |
| b. Diatribusikan kepada kepentingan non pengendali; | N/A | b. Attributable to non controlling interest; |
| 4. Laba (rugi) per saham. | | 4. Earning (loss) per share. |
| Catatan: Apabila perusahaan tidak memiliki entitas anak, perusahaan menyajikan laba (rugi) dan penghasilan komprehensif periode berjalan secara total. | 14 | Note: If the company does not have subsidiaries, the profit (loss) and other comprehensive income is presented in total. |
| 2. Informasi posisi keuangan perusahaan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika perusahaan tersebut menjalankan kegiatan usahanya selama kurang dari 3 (tiga) tahun. | 14 | 2. Financial position in comparison for 3 (three) financial years or since the commencement of business if the company has been running its business activities for less than 3 (three) years. |

| Keterangan | Halaman Page | Description |
|--|-----------------|---|
| Informasi memuat antara lain: | | Information contains the following: |
| 1. Jumlah investasi pada entitas asosiasi; | 14 | 1. Total investment on associates; |
| 2. Jumlah aset; | 15 | 2. Total assets |
| 3. Jumlah liabilitas; dan | 15 | 3. Total liabilities; and |
| 4. Jumlah ekuitas. | 151 | 4. Total equity. |
| 3. Rasio keuangan dalam bentuk perbandingan selama 3 (tiga) tahun buku atau sejak memulai usahanya jika perusahaan tersebut menjalankan kegiatan usahanya selama kurang dari 3 (tiga) tahun. | 16 | 3. Financial ratio in comparison for 3 (three) financial years or since the commencement of business if the company has been running its business activities for less than 3 (three) years. |
| Informasi memuat 5 (lima) rasio keuangan yang umum dan relevan dengan industri perusahaan. | 16 | Information covers 5 (five) financial ratios, which are generally applied and relevant to the company's industry. |
| 4. Informasi harga saham dalam bentuk tabel dan grafik | N/A | 4. Share price information in tables and charts |
| 1. Jumlah saham yang beredar; | N/A | 1. Number of shares outstanding; |
| 2. Informasi dalam bentuk tabel yang memuat: | N/A | 2. The table forms contain the following information: |
| a. Kapitalisasi pasar berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; | N/A | a. Market capitalization based on the share price on the Stock Exchange where the share are listed; |
| b. Harga saham tertinggi, terendah, dan penutupan berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; dan | N/A | b. Highest, lowest and closing the share price based on share price on the Stock Exchange where the share are listed; and |
| c. Volume perdagangan saham pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan. | N/A | c. Trading volume of shares on the Stock Exchange where the shares are listed. |
| 3. Informasi dalam bentuk grafik yang memuat paling kurang: | N/A | 3. The graph forms contain at least the following information: |
| a. Harga penutupan berdasarkan harga pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan; dan | N/A | a. The closing price of shares based on the share price on the Stock Exchange where the shares are listed; and |
| b. Volume perdagangan saham pada Bursa Efek tempat saham dicatatkan. | N/A | b. Trading volume of shares on the Stock Exchange where the shares are listed |
| Catatan: apabila perusahaan tidak memiliki kapitalisasi pasar, informasi harga saham, dan volume perdagangan saham, agar diungkapkan. | 169 | Note: Should be disclosed if the company does not have market capitalization, share price, and share trading volume. |
| 5. Informasi mengenai obligasi, sukuk atau obligasi konversi yang masih beredar dalam 2 (dua) tahun buku terakhir. | 169 | 5. Information regarding outstanding bonds, sukuk or convertible bonds, in 2 (two) latest financial years. |
| Informasi memuat: | | Information contains: |
| 1. Jumlah obligasi/sukuk/obligasi konversi yang beredar (<i>outstanding</i>); | N/A | 1. Number of outstanding bonds, sukuk or convertible bonds; |
| 2. Tingkat bunga/imbalan; | N/A | 2. Interest rate/yield; |
| 3. Tanggal jatuh tempo; dan | N/A | 3. Maturity date; and |
| 4. Peringkat obligasi/sukuk tahun 2018 dan 2019. | N/A | 4. Rating of bonds/sukuk in 2018 and 2019. |
| Catatan: apabila perusahaan tidak memiliki obligasi/sukuk/obligasi konversi, agar diungkapkan. | 169 | Note: Should be disclosed if the company does not have outstanding bonds, sukuk or convertible bonds. |
| III. Laporan Manajemen | | III. Management Report |
| 1. Laporan Dewan Komisaris | 38-49 | 1. Board of Commissioners' Report |
| Informasi memuat: | | Information contains: |



| Keterangan | Halaman Page | Description |
|---|-----------------|---|
| 1. Penilaian atas kinerja Direksi mengenai pengelolaan perusahaan dan dasar penilaiannya; | 40-43 | 1. Assessment on the performance of the Board of Directors in managing the company and the basis for such evaluation; |
| 2. Pandangan atas prospek usaha perusahaan yang disusun oleh Direksi dan dasar pertimbangannya; | 43 | 2. Views on the business prospects of the company as prepared by the Board of Directors and the basis for such consideration; |
| 3. Pandangan atas penerapan/pengelolaan <i>whistle blowing system</i> (WBS) di perusahaan dan peran Dewan Komisaris dalam WBS tersebut; dan | 45 | 3. Views on the implementation/management of the company's whistleblowing system (WBS), and the role of the Board of Commissioners in the WBS; and |
| 4. Perubahan komposisi Dewan Komisaris (jika ada) dan alasan perubahannya. | 47-49 | 4. Changes in the composition of the Board of Commissioners (if any) and the reason for such changes. |
| 2. Laporan Direksi | 50-67 | 2. Board of Directors' report |
| Memuat hal-hal sebagai berikut: | | Contain the following: |
| 1. Analisis atas kinerja perusahaan, yang mencakup antara lain: | | 1. Analysis of the company's performance, covering among others: |
| a. Kebijakan strategis; | 55-56 | a. Strategic policies; |
| b. Perbandingan antara hasil yang dicapai dengan yang ditargetkan; dan | 57-58 | b. Comparison between targets and achievements; and |
| c. Kendala-kendala yang dihadapi perusahaan dan langkah-langkah penyelesaiannya; | 58-59 | c. Challenges faced by the company and initiatives to deal with those challenges; |
| 2. Analisis tentang prospek usaha; | 62-66 | 2. Analysis on business prospects; |
| 3. Perkembangan penerapan tata kelola perusahaan pada tahun buku; dan | 59-60 | 3. Developments in the implementation of GCG during the fiscal year; and |
| 4. Perubahan komposisi anggota Direksi (jika ada) dan alasan perubahannya. | 60-62 | 4. Changes in the composition of the Board of Directors (if any) and the reason for such changes. |
| 3. Tanda tangan anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi | 534-535 | 3. Signatures of members of the Board of Commissioners and Board of Directors |
| Memuat hal-hal sebagai berikut: | ✓ | Contain the following: |
| 1. Tanda tangan dituangkan pada lembaran tersendiri; | ✓ | 1. Signatures on a separate page; |
| 2. Pernyataan bahwa Dewan Komisaris dan Direksi bertanggung jawab penuh atas kebenaran isi laporan tahunan; | ✓ | 2. Statement of responsibility of the Board of Commissioners and Board of Directors for the accuracy of the contents of the Annual Report; |
| 3. Ditandatangani seluruh anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi dengan menyebutkan nama dan jabatannya; dan | ✓ | 3. Signed by all members of the Board of Commissioners and Board of Directors by stating their names and position; and |
| 4. Penjelasan tertulis dalam surat tersendiri dari yang bersangkutan dalam hal terdapat anggota Dewan Komisaris atau anggota Direksi yang tidak menandatangani laporan tahunan, atau penjelasan tertulis dalam surat tersendiri dari anggota yang lain dalam hal tidak terdapat penjelasan tertulis dari yang bersangkutan. | ✓ | 4. Written explanation in a separate letter from the person(s) concerned in the event that member(s) of Board of Commissioners or Board of Directors fail to sign the annual report; or: written explanation a separate letter from other member(s) in the event that there is no written explanation from the person(s) concerned. |
| IV. Profil Perusahaan | | IV. Company Profile |
| 1. Nama dan alamat lengkap perusahaan | 76-77 | 1. Name and address of the company |
| Informasi memuat antara lain: nama dan alamat, kode pos, no. Telp, no. Fax, email, dan website. | ✓ | Information contains, among others, name and address, postcode, telephone number, fax, email and website. |
| 2. Riwayat singkat perusahaan | 78-81 | 2. Brief history of the company |

| Keterangan | Halaman Page | Description |
|---|-----------------|---|
| Mencakup antara lain: tanggal/tahun pendirian, nama, perubahan nama perusahaan (jika ada), dan tanggal efektif perubahan nama perusahaan. | ✓ | Contain among others: date/year of establishment, name of the company, change of name (if any), and effective date of the change of name. |
| Catatan: apabila perusahaan tidak pernah melakukan perubahan nama, agar diungkapkan. | ✓ | Note: to be disclosed if the company never had a change of name |
| 3. Bidang usaha | 85-95 | 3. Line of business |
| Uraian mengenai antara lain: | ✓ | Description of, among others: |
| 1. Kegiatan usaha perusahaan menurut anggaran dasar terakhir; | ✓ | 1. The line of business as stated in the latest Articles of Association; |
| 2. Kegiatan usaha yang dijalankan; dan | ✓ | 2. Business activities; and |
| 3. Produk dan/atau jasa yang dihasilkan. | ✓ | 3. Product and/or services offered. |
| 4. Struktur Organisasi | 96-97 | 4. Organization structure |
| Dalam bentuk bagan, meliputi nama dan jabatan paling kurang sampai dengan struktur satu tingkat di bawah Direksi. | ✓ | Diagram of organization structure, containing name and position of personnel up to one level below Director, at least |
| 5. Visi, Misi, dan Budaya Perusahaan Mencakup: | 82-84 | 5. Vision, Mission and Corporate Culture Covers: |
| 1. Visi perusahaan; | ✓ | 1. Vision; |
| 2. Misi perusahaan; | ✓ | 2. Mission; |
| 3. Keterangan bahwa visi dan misi tersebut telah di-review dan disetujui oleh Direksi/Dewan Komisaris pada tahun buku; dan | ✓ | 3. Statement that the vision and mission have been reviewed and approved by the Board of Commissioners/ Directors in the fiscal year; and |
| 4. Pernyataan mengenai budaya perusahaan (<i>corporate culture</i>) yang dimiliki perusahaan. | ✓ | 4. Statement on the corporate culture. |
| 6. Identitas dan riwayat hidup singkat anggota Dewan Komisaris | 100-106 | 6. Profiles of members of the Board of Commissioners |
| Informasi memuat antara lain: | | Contain information on: |
| 1. Nama; | ✓ | 1. Name; |
| 2. Jabatan dan periode jabatan (termasuk jabatan pada perusahaan atau lembaga lain); | ✓ | 2. Position and period in position (including position(s) held at other company/institution); |
| 3. Umur; | ✓ | 3. Age; |
| 4. Domisili; | ✓ | 4. Domicile; |
| 5. Pendidikan (Bidang Studi dan Lembaga Pendidikan); | ✓ | 5. Education (study field and education institution); |
| 6. Pengalaman kerja (Jabatan, Instansi, dan Periode Menjabat); dan | ✓ | 6. Work experience (position, company, and period in position); and |
| 7. Riwayat penunjukan (periode dan jabatan) sebagai anggota Dewan Komisaris di Perusahaan sejak pertama kali ditunjuk. | ✓ | 7. History of assignments (period and position) as a member of the Board of Commissioners at the company since the first appointment. |
| 7. Identitas dan riwayat hidup singkat anggota Direksi Informasi memuat antara lain: | 110-116 | 7. Profiles of members of the Board of Directors Contain information on: |
| 1. Nama; | ✓ | 1. Name; |
| 2. Jabatan dan periode jabatan (termasuk jabatan pada perusahaan atau lembaga lain); | ✓ | 2. Position and period in position (including position(s) held at other company/institution); |
| 3. Umur; | ✓ | 3. Age; |
| 4. Domisili; | ✓ | 4. Domicile; |
| 5. Pendidikan (Bidang Studi dan Lembaga Pendidikan); | ✓ | 5. Education (study field and education institution); |





| Keterangan | Halaman Page | Description |
|--|-----------------|--|
| 6. Pengalaman kerja (Jabatan, Instansi, dan Periode Menjabat); dan | ✓ | 6. Work experience (position, company, and period in position); and |
| 7. Riwayat penunjukkan (periode dan jabatan) sebagai anggota Direksi di Perusahaan sejak pertama kali ditunjuk. | ✓ | 7. History of assignments (period and position) as member of the Board of Directors at the company since the first appointment. |
| 8. Jumlah karyawan (komparatif 2 tahun) dan data pengembangan kompetensi karyawan yang mencerminkan adanya kesempatan untuk masing-masing level organisasi. | 139-152 | 8. Total number of employees (comparative for 2 years) and data on employee competence development programs reflecting equal opportunities for each level of the organization. |
| Informasi memuat antara lain: | | Information contains, among others: |
| 1. Jumlah karyawan untuk masing-masing level organisasi; | ✓ | 1. Number of employees at each level of the organization; |
| 2. Jumlah karyawan untuk masing-masing tingkat pendidikan; | ✓ | 2. Number of employees by education; |
| 3. Jumlah karyawan berdasarkan status kepegawaian; | ✓ | 3. Number of employees by employment status; |
| 4. Data pengembangan kompetensi karyawan yang telah dilakukan pada tahun buku yang terdiri dari pihak (level jabatan) yang mengikuti pelatihan, jenis pelatihan, dan tujuan pelatihan; dan | ✓ | 4. Data on employee competence development programs during the fiscal year, concerning the position of participants, type of training, and purpose of training; and |
| 5. Biaya pengembangan kompetensi karyawan yang telah dikeluarkan pada tahun buku. | ✓ | 5. The costs of employee competence development programs in the fiscal year. |
| 9. Komposisi Pemegang saham | | 9. Shareholders composition |
| Mencakup antara lain: | | Covering among others: |
| 1. Rincian nama pemegang saham yang meliputi 20 pemegang saham terbesar dan persentase kepemilikannya; | 165-166 | 1. Names of the 20 largest shareholders and their shareholding percentage; |
| 2. Rincian pemegang saham dan persentase kepemilikannya meliputi: | 165-166 | 2. Details of shareholders and shareholding percentage: |
| a. Nama pemegang saham yang memiliki 5% atau lebih saham; dan | ✓ | a. Names of shareholders with 5% or more shareholding; and |
| b. Kelompok pemegang saham masyarakat dengan kepemilikan saham masing-masing kurang dari 5%. | N/A | b. Group of public shareholders with individual shareholding of less than 5% each. |
| 3. Saham yang dimiliki Direksi dan Komisaris | 166 | 3. Share own by the Board of Directors and the Board of Commissioners |
| Catatan: apabila Direktur dan Komisaris tidak memiliki saham langsung dan tidak langsung, agar diungkapkan. | 166 | Note: should be disclosed if the Director and Commissioner does not own shares, directly or indirectly. |
| 10. Daftar entitas anak dan/atau entitas asosiasi | 170 | 10. List of subsidiaries and/or associated entities |
| Dalam bentuk tabel memuat informasi antara lain: | | In table form, containing: |
| 1. Nama entitas anak dan/atau asosiasi; | ✓ | 1. Name of subsidiary and/or associated entity; |
| 2. Persentase kepemilikan saham; | ✓ | 2. Share-ownership percentage; |
| 3. Keterangan tentang bidang usaha entitas anak dan/atau entitas asosiasi; dan | ✓ | 3. Line of business of subsidiary and/or associated entity; and |
| 4. Keterangan status operasi entitas anak dan/atau entitas asosiasi (telah beroperasi atau belum beroperasi). | ✓ | 4. The operational status of subsidiary and/or associated entity (in commercial operation/not yet in commercial operation). |
| 11. Struktur grup perusahaan | | 11. Corporate group structure |

| Keterangan | Halaman Page | Description |
|--|--------------------|---|
| Struktur grup perusahaan dalam bentuk bagan yang menggambarkan entitas induk, entitas anak, entitas asosiasi, <i>joint venture</i> , dan <i>special purpose vehicle</i> (SPV). | 167-168 172-173 | Diagram of corporate group structure involving relationship of the parent company, subsidiary, associated entity, joint venture, and special purpose vehicle (SPV). |
| 12. Kronologi penerbitan saham (termasuk <i>private placement</i>) dan/atau pencatatan saham dari awal penerbitan sampai dengan akhir tahun buku | 168 | 12. Chronology of share listing (including private placement) and/or share listing from the share issuance up to the end of the fiscal year |
| Mencakup antara lain: | | Covers, among others: |
| 1. Tahun penerbitan saham, jumlah saham, nilai nominal saham, dan harga penawaran saham untuk masing-masing tindakan korporasi (<i>corporate action</i>); | N/A | 1. Year of share issuance, number of shares issued, par value, and share offer price, for each separate corporate action; |
| 2. Jumlah saham tercatat setelah masing-masing tindakan korporasi (<i>corporate action</i>); dan | N/A | 2. Total number of shares outstanding following the corporate action; and |
| 3. Nama bursa dimana saham perusahaan dicatatkan. | N/A | 3. The stock exchange where the shares are listed. |
| Catatan: apabila perusahaan tidak memiliki kronologi pencatatan saham, agar diungkapkan. | N/A | Note: should be disclosed if the company does not have the chronology of share listing. |
| 13. Kronologi penerbitan dan/atau pencatatan efek lainnya dari awal penerbitan sampai dengan akhir tahun buku | 169 | 13. Chronology of other securities issuance and/or listing from the time of issuance up until the end of the fiscal year |
| Mencakup antara lain: | | Covers, among others: |
| 1. Nama efek lainnya, tahun penerbitan efek lainnya, tingkat bunga/imbalan efek lainnya, dan tanggal jatuh tempo efek lainnya; | N/A | 1. Name of security instrument, year of issuance, interest rate/yield of securities, and maturity date; |
| 2. Nilai penawaran efek lainnya; | N/A | 2. Offering price of other securities; |
| 3. Nama bursa dimana efek lainnya dicatatkan; dan | N/A | 3. The stock exchange where the securities are listed; and |
| 4. Peringkat efek. | N/A | 4. Rating of securities. |
| Catatan: apabila perusahaan tidak memiliki kronologi pencatatan saham, agar diungkapkan. | 169 | Note: should be disclosed if the company does not have the chronology of share listing. |
| 14. Nama dan alamat lembaga dan/atau profesi penunjang | 178 | 14. Name and address of supporting institutions and/or professionals |
| Mencakup antara lain: | | Covering among others: |
| 1. Nama dan alamat BAE/pihak yang mengadministrasikan saham perusahaan; | ✓ | 1. Name and address of the company's Share Registrar; |
| 2. Nama dan alamat Kantor Akuntan Publik; dan | ✓ | 2. Name and address of Public Accountant Firm; and |
| 3. Nama dan alamat perusahaan pemeringkat efek. | ✓ | 3. Name and address of rating agencies. |
| 15. Penghargaan yang diterima dalam tahun buku terakhir dan/atau sertifikasi yang masih berlaku dalam tahun buku terakhir baik yang berskala nasional maupun internasional | 20-33 | 15. Awards received during the fiscal year, or valid certification in the fiscal year, at both national and international levels |
| Informasi memuat antara lain: | | Information covers, among others: |
| 1. Nama penghargaan dan/atau sertifikasi; | ✓ | 1. Name of award and/or certification; |
| 2. Tahun perolehan penghargaan dan/atau sertifikasi; | ✓ | 2. Year received/issued; |
| 3. Badan pemberi penghargaan dan/atau sertifikasi; dan | ✓ | 3. Name of institution that issued the award/certification; and |
| 4. Masa berlaku (untuk sertifikasi). | ✓ | 4. Validity period (certification). |





| Keterangan | Halaman Page | Description |
|---|-----------------|--|
| 16. Nama dan alamat entitas anak dan/atau kantor cabang atau kantor perwakilan (jika ada) | 170 | 16. Name and address of subsidiaries and/or branch offices or representative offices (if any) |
| Informasi memuat antara lain: | | Information covers, among others: |
| 1. Nama dan alamat entitas anak; dan | ✓ | 1. Name and address of subsidiaries; and |
| 2. Nama dan alamat kantor cabang/perwakilan. | ✓ | 2. Name and address of branch/representative office. |
| Catatan: apabila perusahaan tidak memiliki entitas anak, kantor cabang, dan kantor perwakilan, agar diungkapkan. | ✓ | Note: should be disclosed if the company does not have a subsidiary, branch office or representative office. |
| 17. Informasi pada Website Perusahaan | 179 | 17. Information in the corporate website |
| Meliputi paling kurang: | | Covers at the very least: |
| 1. Informasi pemegang saham sampai dengan pemilik akhir individu; | ✓ | 1. Information of shareholders up to the individual ultimate shareholder; |
| 2. Isi Kode Etik; | N/A | 2. Contents of the Code of Conduct; |
| 3. Informasi Rapat Umum Pemegang Saham (RUPS) paling kurang meliputi bahan mata acara yang dibahas dalam RUPS, ringkasan risalah RUPS, dan informasi tanggal penting yaitu tanggal pengumuman RUPS, tanggal pemanggilan RUPS, tanggal RUPS, tanggal ringkasan risalah RUPS diumumkan; | N/A | 3. Information on the General Meeting of Shareholders (GMS), covering at least agenda of the GMS, the summary of GMS resolutions, and information of pertinent dates, namely the dates of GMS announcement, GMS invitation, GMS event, an announcement of summary GMS resolutions; |
| 4. Laporan keuangan tahunan terpisah (5 tahun terakhir); | ✓ | 4. Annual financial statements (last 5 years); |
| 5. Profil Dewan Komisaris dan Direksi; dan | ✓ | 5. Profiles of the Board of Commissioners and Directors; and |
| 6. Piagam/Charter Dewan Komisaris, Direksi, Komitekomite, dan Unit Audit Internal. | N/A | 6. Board manual/Charter of the BoC. BoD, Committees and Internal Audit Unit. |
| 18. Pendidikan dan/atau pelatihan Dewan Komisaris, Direksi, Komite-komite, Sekretaris Perusahaan, dan Unit Audit Internal | 310-313 | 18. Training and education for Board of Commissioners, Board of Directors, Committees, Corporate Secretary, and Internal Audit Unit |
| Meliputi paling kurang informasi (jenis dan pihak yang relevan dalam mengikuti): | | Cover at least information of type of training and participant of: |
| 1. Pendidikan dan/atau pelatihan untuk Dewan Komisaris; | 310-313 | 1. Training and/or education for Board of Commissioners; |
| 2. Pendidikan dan/atau pelatihan untuk Direksi; | 334-336 | 2. Training and/or education for Board of Directors; |
| 3. Pendidikan dan/atau pelatihan untuk Komite Audit; | 385-386 | 3. Training and/or education for Audit Committee; |
| 4. Pendidikan dan/atau pelatihan untuk Komite Nominasi dan Remunerasi; | 416 | 4. Training and/or education for Nomination and Remuneration Committee; |
| 5. Profil Dewan Komisaris dan Direksi; dan | 100-116 | 5. Profiles of Board of Commissioners and Board of Directors; and |
| 6. Pendidikan dan/atau pelatihan untuk Sekretaris Perusahaan; dan | 447-448 | 6. Training and/or education for Corporate Secretary; and |
| 7. Pendidikan dan/atau pelatihan untuk Unit Audit Internal. yang diikuti pada tahun buku. | 459-460 | 7. Training and/or education for Internal Audit Unit. During the fiscal year. |
| Catatan: apabila tidak terdapat pendidikan dan/atau pelatihan pada tahun buku, agar diungkapkan | | Note: should be disclosed if there are no training and/ or education during the fiscal year |
| V. Analisa dan Pembahasan Manajemen atas Kinerja Perusahaan | | V. Management Discussion and Analysis on the Company Performance |
| 1. Tinjauan operasi per segmen usaha | 188-200 | 1. Operation review per business segment |
| Memuat uraian mengenai: | | Includes analysis on: |
| 1. Penjelasan masing-masing segmen usaha. | | 1. Elaboration on each business segment. |

| Keterangan | Halaman Page | Description |
|--|-----------------|--|
| 2. Kinerja per segmen usaha, antara lain: | | 2. Performance of each business segment, among others: |
| a. Produksi; | ✓ | a. Production; |
| b. Peningkatan/penurunan kapasitas produksi; | ✓ | b. Increase/Decrease of production capacity; |
| c. Penjualan/pendapatan usaha; dan | ✓ | c. Sales/income; and |
| d. Profitabilitas. | ✓ | d. Profitability. |
| 2. Uraian atas kinerja keuangan perusahaan | | 2. Description on the Company's financial performance |
| Analisis kinerja keuangan yang mencakup perbandingan antara kinerja keuangan tahun yang bersangkutan dengan tahun sebelumnya dan penyebab kenaikan/penurunan suatu akun (dalam bentuk narasi dan tabel), antara lain mengenai: | 201-222 | An analysis comparing the performance of the current year and that of the previous year (in the form of narration and tables) and the reasons for the increase/decrease of the accounts, including in: |
| 1. Aset lancar, aset tidak lancar, dan total aset; | 202-209 | 1. Current assets, non-current assets, and total assets; |
| 2. Liabilitas jangka pendek, liabilitas jangka panjang dan total liabilitas; | 209-213 | 2. Current liabilities, Non-current liabilities, and total liabilities; |
| 3. Ekuitas; | 213-214 | 3. Equity; |
| 4. Penjualan/pendapatan usaha, beban, laba (rugi), penghasilan komprehensif lain, dan penghasilan komprehensif periode berjalan; dan | 215-219 | 4. Sales/operating revenues, expenses, Profit (Loss), other comprehensive income, comprehensive income for the current year; and |
| 5. Arus kas. | 220-222 | 5. Cash flows. |
| 3. Bahasan dan analisis tentang kemampuan membayar utang dan tingkat kolektibilitas piutang perusahaan, dengan menyajikan perhitungan rasio yang relevan sesuai dengan jenis industri perusahaan | 224-226 | 3. Discussion and analysis on solvability and level of the company receivables collectibility, by presenting relevant ratio calculation in line with the company's type of industry |
| Penjelasan tentang: | | Explanation on: |
| 1. Kemampuan membayar hutang, baik jangka pendek maupun jangka panjang; dan | ✓ | 1. Solvability, both short term and long term; and |
| 2. Tingkat kolektibilitas piutang. | ✓ | 2. Level of receivables collectibility. |
| 4. Bahasan tentang struktur modal (<i>capital structure</i>) dan kebijakan manajemen atas struktur modal (<i>capital structure policy</i>) | 227-228 | 4. Discussion on capital structure and Capital Structure Policy |
| Penjelasan tentang: | | Explanation on: |
| 1. Rincian struktur modal (<i>capital structure</i>) yang terdiri dari utang berbasis bunga/sukuk dan ekuitas; | ✓ | 1. Details of capital structure comprising of interestbearing debts/sukuk and equity; |
| 2. Kebijakan manajemen atas struktur modal (<i>capital structure policies</i>); dan | ✓ | 2. Capital structure policies; and |
| 3. Dasar pemilihan kebijakan manajemen atas struktur modal. | ✓ | 3. Basis for the determination of capital structure policies. |
| 5. Bahasan mengenai ikatan yang material untuk investasi barang modal (bukan ikatan pendanaan) pada tahun buku terakhir | 228 | 5. Discussion on material commitments of capital investments (instead of funding commitments) in the last fiscal year |
| Penjelasan tentang: | | Explanation on: |
| 1. Nama pihak yang melakukan ikatan; | N/A | 1. Parties in the commitments; |
| 2. Tujuan dari ikatan tersebut; | N/A | 2. Objectives of the commitments; |
| 3. Sumber dana yang diharapkan untuk memenuhi ikatan-ikatan tersebut; | N/A | 3. Sources of funds to meet the commitments; |





| Keterangan | Halaman Page | Description |
|--|-----------------|---|
| 4. Mata uang yang menjadi denominasi; dan | N/A | 4. Denomination currency of commitments; and |
| 5. Langkah-langkah yang direncanakan perusahaan untuk melindungi risiko dari posisi mata uang asing yang terkait. | N/A | 5. Initiatives taken to mitigate exchange rate risk. |
| Catatan: apabila perusahaan tidak mempunyai ikatan terkait investasi barang modal pada tahun buku terakhir agar diungkapkan. | 228 | Note: should be disclosed if the company does not have any material commitment to capital investments in the fiscal year. |
| 6. Bahasan mengenai investasi barang modal yang direalisasikan pada tahun buku terakhir | 229 | 6. Discussion on capital investment realized at the latest financial year |
| Penjelasan tentang: | | Explanation on: |
| 1. Jenis investasi barang modal; | ✓ | 1. Type of capital investment; |
| 2. Tujuan investasi barang modal; dan | ✓ | 2. Objectives of capital investment; and |
| 3. Nilai investasi barang modal yang dikeluarkan pada tahun buku terakhir. | ✓ | 3. The nominal value of capital investment realized in the last fiscal year. |
| Catatan: apabila tidak terdapat realisasi investasi barang modal, agar diungkapkan. | | Note: should be disclosed if there are no capital investment. |
| 7. Informasi perbandingan antara target pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi), dan target atau proyeksi yang ingin dicapai untuk satu tahun mendatang mengenai pendapatan, laba, dan lainnya yang dianggap penting bagi perusahaan. | 235-236 | 7. Information on the comparison between initial target at the beginning of the financial year and the realization and target or the projection for the next year concerning income, profit, capital structure, and others considered a significant target for the company. |
| Informasi memuat antara lain: | ✓ | Contain information on: |
| 1. Perbandingan antara target pada awal tahun buku dengan hasil yang dicapai (realisasi); dan | ✓ | 1. Comparison of targets at the beginning of fiscal year and achievements; and |
| 2. Target atau proyeksi yang ingin dicapai dalam 1 (satu) tahun mendatang. | ✓ | 2. Targets or projections set for the next 1 (one) year. |
| 8. Informasi dan fakta material yang terjadi setelah tanggal laporan akuntan | 229 | 8. Information and material facts following the date of accounting report (Subsequent events) |
| Uraian kejadian penting setelah tanggal laporan akuntan termasuk dampaknya terhadap kinerja dan risiko usaha di masa mendatang. | N/A | Description of significant events following the date of accounting report including its impact on business risk and performance in the future. |
| Catatan: apabila tidak ada kejadian penting setelah tanggal laporan akuntan, agar diungkapkan. | 229 | Note: should be disclosed if there are no subsequent events. |
| 9. Uraian tentang prospek usaha perusahaan | 230-234 | 9. Description about Company's Business prospects |
| Uraian mengenai prospek perusahaan dikaitkan dengan industri dan ekonomi secara umum disertai data pendukung kuantitatif dari sumber data yang layak dipercaya. | ✓ | The description of on business prospects related to the general industry and economy including quantitative supporting data from reliable resources |
| 10. Uraian tentang aspek pemasaran | 237-239 | 10. Description about Marketing Aspects |
| Uraian tentang aspek pemasaran atas produk dan/atau jasa perusahaan, antara lain strategi pemasaran dan pangsa pasar | ✓ | The description of on marketing aspects of the company's products and/or services, among others marketing strategy and market shares |
| 11. Uraian mengenai kebijakan dividen dan jumlah dividen kas per saham dan jumlah dividen per tahun yang diumumkan atau dibayar selama 2 (dua) tahun buku terakhir | 240 | 4. The description of on dividend policy and total cash dividend per share and total dividend per year that are published or disbursed during last 2 (two) financial years |
| Memuat uraian mengenai: | | Contain information on: |
| 1. Kebijakan pembagian dividen; | ✓ | 1. Dividend payout policy; |
| 2. Total dividen yang dibagikan; | ✓ | 2. Total dividend disbursement; |
| 3. Jumlah dividen kas per saham; | ✓ | 3. Total cash dividend per share; |
| 4. Payout ratio; dan | ✓ | 4. Payout ratio; and |

| Keterangan | Halaman Page | Description |
|---|-----------------|---|
| 5. Tanggal pengumuman dan pembayaran dividen kas untuk masing-masing tahun. | ✓ | 5. Announcement date and cash dividend payout for each year. |
| Catatan: apabila tidak ada pembagian dividen, agar diungkapkan alasannya. | | Note: To disclose if there are no dividend disbursement and its reasons. |
| 12. Program kepemilikan saham oleh karyawan dan/ atau manajemen yang dilaksanakan perusahaan (ESOP/MSOP) yang masih ada sampai tahun buku | 241 | 12. Employee/Management Share Ownership Program (ESOP/ MSOP) still ongoing in the fiscal year |
| Memuat uraian mengenai: | | Contain information on: |
| 1. Jumlah saham ESOP/MSOP dan realisasinya; | N/A | 1. Number of ESOP/MSOP shares and its execution; |
| 2. Jangka waktu; | N/A | 2. Period; |
| 3. Persyaratan karyawan dan/atau manajemen yang berhak; dan | N/A | 3. Eligible employee/management; and |
| 4. Harga exercise. | N/A | 4. Exercise price. |
| Catatan: apabila tidak memiliki program dimaksud, agar diungkapkan. | 241 | Note: should be disclosed if there are no such programs |
| 13. Realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum (dalam hal perusahaan masih diwajibkan menyampaikan laporan realisasi penggunaan dana) | 241 | 13. Realization of initial public offering proceeds (in the event of the company is obligated to submit the report) |
| Memuat uraian mengenai: | | Contain information on: |
| 1. Total perolehan dana; | N/A | 1. Total proceeds; |
| 2. Rencana penggunaan dana; | N/A | 2. Proceeds utilization plan; |
| 3. Rincian penggunaan dana; | N/A | 3. Proceeds utilization details; |
| 4. Saldo dana; dan | N/A | 4. Proceeds balance; and |
| 5. Tanggal persetujuan RUPS/RUPO atas perubahan penggunaan dana (jika ada). | N/A | 5. The date of GMS/GMB resolution on the change of proceeds utilization (if any). |
| Catatan: apabila tidak memiliki informasi realisasi penggunaan dana hasil penawaran umum, agar diungkapkan. | 241 | Note: should be disclosed if there are no such information of realization of proceeds of public offering. |
| 14. Informasi transaksi material yang mengandung benturan kepentingan dan/atau transaksi dengan pihak afiliasi | 242-249 | 14. Material transaction information with conflict of interest and/or transaction with related parties |
| Memuat uraian mengenai: | | Contain information on: |
| 1. Nama pihak yang bertransaksi dan sifat hubungan afiliasi; | ✓ | 1. Name of transacting parties and the nature of related parties; |
| 2. Penjelasan mengenai kewajaran transaksi; | ✓ | 2. Description of the transaction fairness; |
| 3. Alasan dilakukannya transaksi; | ✓ | 3. Transaction background; |
| 4. Realisasi transaksi pada periode tahun buku terakhir; | ✓ | 4. Transaction realization at the last financial year; |
| 5. Kebijakan perusahaan terkait dengan mekanisme review atas transaksi; dan | ✓ | 5. Company policy related with transaction review mechanism; and |
| 6. Pemenuhan peraturan dan ketentuan terkait. | ✓ | 6. Compliance to relevant regulations and provisions. |
| Catatan: apabila tidak mempunyai transaksi dimaksud, agar diungkapkan. | | Note: To disclose if there are no transactions. |
| 15. Uraian mengenai perubahan peraturan perundangan terhadap perusahaan pada tahun buku terakhir | 250 | 15. Description on changes in laws and regulations during the fiscal year that impacted on the company |
| Uraian memuat antara lain: | | Name of regulations; and |





| Keterangan | Halaman Page | Description |
|--|-----------------|--|
| 1. Nama peraturan perundang-undangan yang mengalami perubahan; dan | N/A | 1. Name of regulations; and |
| 2. Dampaknya (kuantitatif dan/atau kualitatif) terhadap perusahaan (jika signifikan) atau pernyataan bahwa dampaknya tidak signifikan. | N/A | 2. The impact (quantitative and/or qualitative) on the company (if significant or statement that this impact not significant). |
| Catatan: apabila tidak terdapat perubahan peraturan perundang-undangan pada tahun buku terakhir, agar diungkapkan. | 250 | Note: To disclose if there are no changes in the laws and regulations that have significant impacts |
| 16. Uraian mengenai perubahan kebijakan akuntansi yang diterapkan perusahaan pada tahun buku terakhir | 250 | 16. Description on the changes in accounting policy implemented by the company at the last financial year |
| Uraian memuat antara lain: | | Descriptions include among others: |
| 1. Perubahan kebijakan akuntansi; | N/A | 1. Changes in accounting policy; |
| 2. Alasan perubahan kebijakan akuntansi; dan | N/A | 2. Reasons for the change; and |
| 3. Dampaknya secara kuantitatif terhadap laporan keuangan. | N/A | 3. Quantitative impact on the financial statements. |
| Catatan: apabila tidak terdapat perubahan kebijakan akuntansi pada tahun buku terakhir, agar diungkapkan. | 250 | Note: To disclose if there are no changes in accounting policies during the fiscal year |
| 17. Informasi kelangsungan usaha Pengungkapan informasi mengenai: | 251-252 | 17. Information on business continuity Disclosures on: |
| 1. Hal-hal yang berpotensi berpengaruh signifikan terhadap kelangsungan usaha perusahaan pada tahun buku terakhir; | ✓ | 1. Significant issues on the company business continuity at the last financial year; |
| 2. <i>Assessment</i> manajemen atas hal-hal pada angka 1; dan | ✓ | 2. Management assessment on point 1; and |
| 3. Asumsi yang digunakan manajemen dalam melakukan <i>assessment</i> . | ✓ | 3. Assumption implemented by the management in conducting the assessment. |
| Catatan: apabila tidak terdapat hal-hal yang berpotensi berpengaruh signifikan terhadap kelangsungan usaha perusahaan pada tahun buku terakhir, agar diungkapkan asumsi yang mendasari manajemen dalam meyakini bahwa tidak terdapat hal-hal yang berpotensi berpengaruh signifikan terhadap kelangsungan usaha perusahaan pada tahun buku terakhir. | ✓ | Note: if there are no issues that potentially have significant influences to the company's business continuity at the last financial year, to disclose the basis of management assumption in ensuring that there are no issues that potentially have significant influences on the company's business continuity at the last financial year. |
| VI. Good Corporate Governance | | VI. Good Corporate Governance |
| 1. Uraian Dewan Komisaris | 299-317 | 1. Description of the Board of Commissioners |
| Uraian memuat antara lain: | 299-317 | Covers the following: |
| 1. Uraian tanggung jawab Dewan Komisaris; | 305-306 | 1. Board of Commissioners responsibilities; |
| 2. Penilaian atas kinerja masing-masing komite yang berada di bawah Dewan Komisaris dan dasar penilaianya; dan | 309-310 | 2. Assessment of performance of committees under the Board and the basis for such assessment; and |
| 3. Pengungkapan mengenai <i>Board Charter</i> (pedoman dan tata tertib kerja Dewan Komisaris). | 299-300 | 3. Board Charter disclosures (Board of Commissioners work guidelines and procedures). |
| 2. Komisaris Independen (jumlahnya minimal 30% dari total Dewan Komisaris) | 314 | 2. Independent Commissioners (at least 30% of the total personnel of the Board of Commissioners) |
| Meliputi antara lain: | | Covers the following: |
| 1. Kriteria penentuan Komisaris Independen; dan | 314 | 1. Assignment criteria of Independent Commissioners; and |
| 2. Pernyataan tentang independensi masing-masing Komisaris Independen. | 314 | 2. Independence statement of each Independent Commissioner. |

| Keterangan | Halaman Page | Description |
|--|-----------------|---|
| 3. Uraian Direksi | 318-336 | 3. Description of the Board of Directors |
| Meliputi antara lain: | | Covers the following: |
| 1. Ruang lingkup pekerjaan dan tanggung jawab masing-masing anggota Direksi; | 329-330 | 1. Duties and responsibilities of each member of the Board of Directors; |
| 2. Penilaian atas kinerja komite-komite yang berada di bawah Direksi (jika ada); dan | 333-334 | 2. Assessment of performance of committees under the Board (if any); and |
| 3. Pengungkapan mengenai <i>Board Charter</i> (pedoman dan tata tertib kerja Direksi) | 318-319 | 3. Board Charter disclosures (Board of Directors work guidelines and procedures) |
| 4. Penilaian Penerapan GCG untuk tahun buku 2020 yang meliputi paling kurang aspek Dewan Komisaris dan Direksi | 256-265 | 4. GCG implementation assessment for 2020, at least for aspects of the Board of Commissioners and/or Board of Directors |
| Memuat uraian mengenai: | | Covers the following: |
| 1. Kriteria yang digunakan dalam penilaian; | 264-265 | 1. Assessment criteria; |
| 2. Pihak yang melakukan penilaian; | 265 | 2. Assessor; |
| 3. Skor penilaian masing-masing kriteria; | 265 | 3. Assessment score on each criteria; |
| 4. Rekomendasi hasil penilaian; dan | 265 | 4. Recommendations on results of assessment; and |
| 5. Alasan belum/tidak diterapkannya rekomendasi. | - | 5. Reasons for the delay or non implementation of such recommendations. |
| Catatan: apabila tidak ada penilaian penerapan GCG untuk tahun buku 2019, agar diungkapkan. | | Note: should be disclosed if there are no GCG assessment for fiscal 2019. |
| 5. Uraian mengenai kebijakan remunerasi bagi Dewan Komisaris dan Direksi | 361-365 | 5. Description of the remuneration policy for the Board of Commissioners and Board of Directors |
| Mencakup antara lain: | | Covers the following: |
| 1. Pengungkapan prosedur pengusulan sampai dengan penetapan remunerasi Dewan Komisaris; | 363-364 | 1. Disclosure of procedure for the proposal and determination of remuneration for the Board of Commissioners; |
| 2. Pengungkapan prosedur pengusulan sampai dengan penetapan remunerasi Direksi; | 363-364 | 2. Disclosure of procedure for the proposal and determination of remuneration for the Board of Directors; |
| 3. Struktur remunerasi yang menunjukkan komponen remunerasi dan jumlah nominal per komponen untuk setiap anggota Dewan Komisaris; | 364 | 3. Remuneration structure showing the remuneration components and amounts per component for each member of the Board of Commissioners; |
| 4. Struktur remunerasi yang menunjukkan komponen remunerasi dan jumlah nominal per komponen untuk setiap anggota Direksi; | 364 | 4. Remuneration structure showing the remuneration components and amounts per component for each member of the Board of Directors; |
| 5. Pengungkapan indikator untuk penetapan remunerasi Direksi; dan | 363 | 5. Disclosure of indicators for the remuneration of the Board of Directors; and |
| 6. Pengungkapan bonus kinerja, bonus non kinerja, dan/atau opsi saham yang diterima masing-masing anggota Dewan Komisaris dan Direksi (jika ada). | 364-365 | 6. Disclosure of performance bonus, nonperformance bonus, and/or share option received by each members of the Board of Commissioners and Directors (if any). |
| Catatan: apabila tidak terdapat bonus kinerja, bonus non kinerja, dan opsi saham yang diterima setiap anggota Dewan Komisaris dan Direksi, agar diungkapkan. | N/A | Note: should be disclosed if there are no performance bonus, non-performance bonus, and/or share option received by each members of the Board of Commissioners and Directors. |
| 6. Frekuensi dan Tingkat Kehadiran Rapat yang dihadiri mayoritas anggota pada rapat Dewan Komisaris (minimal 1 kali dalam 2 bulan), Rapat Direksi (minimal 1 kali dalam 1 bulan), dan Rapat Gabungan Dewan Komisaris dengan Direksi (minimal 1 kali dalam 4 bulan) | 343-360 | 6. Meeting frequency and attendance of Board of Commissioners (at least once in 2 months), Board of Directors (at least once in a month), and joint meetings of BoC and BoD (at least once in 4 months) |





| Keterangan | Halaman Page | Description |
|--|-----------------|---|
| Informasi memuat antara lain: | | Covers among others: |
| 1. Tanggal Rapat; | 343-360 | 1. Date; |
| 2. Peserta Rapat; dan | 343-360 | 2. Attendance; and |
| 3. Agenda Rapat. untuk masing-masing rapat Dewan Komisaris, Direksi, dan rapat gabungan. | 343-360 | 3. Agenda. Of each of the meetings of BoC, BoD and Joint Meetings of BoC and BoD. |
| 7. Informasi mengenai pemegang saham utama dan pengendali, baik langsung maupun tidak langsung, sampai kepada pemilik individu. | 165-166 | 7. Information on majority and controlling shareholders, direct or indirect, up to the ultimate individual shareholder. |
| Dalam bentuk skema atau diagram yang memisahkan pemegang saham utama dengan pemegang saham pengendali. | 77 | Diagram with separate illustration for majority shareholders and controlling shareholders |
| Catatan: yang dimaksud pemegang saham utama adalah pihak yang, baik secara langsung maupun tidak langsung, memiliki sekurang-kurangnya 20% (dua puluh perseratus) hak suara dari seluruh saham yang mempunyai hak suara yang dikeluarkan oleh suatu Perseroan, tetapi bukan pemegang saham pengendali. | | Note: majority shareholders are parties that own, directly or indirectly, at least 20% of the voting rights of the total share with voting rights issued by the company, but is not the controlling shareholder |
| 8. Pengungkapan hubungan afiliasi antara anggota Direksi, Dewan Komisaris, dan Pemegang Saham Utama dan/atau pengendali | 368 | 8. Disclosure of affiliation between members of the Board of Directors, Board of Commissioners and Majority/Controlling Shareholders |
| Mencakup antara lain: | | Covers among others: |
| 1. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan anggota Direksi lainnya; | 368 | 1. The affiliation between a member of the Board of Directors with fellow members of the Board of Directors; |
| 2. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dan anggota Dewan Komisaris; | 368 | 2. The affiliation between a member of the Board of Directors with members of the Board of Commissioners; |
| 3. Hubungan afiliasi antara anggota Direksi dengan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali; | 368 | 3. The affiliation between a member of the Board of Directors with Majority and/or Controlling Shareholder; |
| 4. Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan anggota Komisaris lainnya; dan | 368 | 4. The affiliation between a member of the Board of Commissioners with fellow members of the Board of Commissioners; and |
| 5. Hubungan afiliasi antara anggota Dewan Komisaris dengan Pemegang Saham Utama dan/atau Pengendali. | 368 | 5. The affiliation between a member of the Board of Commissioners with Majority and/or Controlling Shareholder. |
| Catatan: apabila tidak mempunyai hubungan afiliasi dimaksud, agar diungkapkan. | | Note: should be disclosed if there is no affiliation relationship |
| 9. Komite Audit | 373-391 | 9. Audit Committee |
| Mencakup antara lain: | | Covers among others: |
| 1. Nama, jabatan, dan periode jabatan anggota komite audit; | 388-391 | 1. Name, position and tenure of audit committee members; |
| 2. Riwayat pendidikan (Bidang Studi dan Lembaga Pendidikan) dan pengalaman kerja (Jabatan, Instansi, dan Periode Menjabat) anggota komite audit; | 388-391 | 2. Education qualifications (study field and institution) and work experience (position, company and tenure) of audit committee members; |
| 3. Independensi anggota komite audit; | 378 | 3. Independency of audit committee members; |
| 4. Uraian tugas dan tanggung jawab; | 379-381 | 4. Duties and responsibilities; |
| 5. Uraian pelaksanaan kegiatan komite audit pada tahun buku; dan | 387 | 5. Brief report of audit committee activity; and |
| 6. Frekuensi pertemuan dan tingkat kehadiran komite audit. | 381-385 | 6. Meeting frequency and attendance of audit committee. |

| Keterangan | Halaman Page | Description |
|--|-----------------|--|
| 10. Komite Nominasi dan/atau Remunerasi | 408-419 | 10. Nomination and/or Remuneration Committee |
| Mencakup antara lain: | | Covers among others: |
| 1. Nama, jabatan, dan riwayat hidup singkat anggota komite nominasi dan/atau remunerasi; | 417-419 | 1. Name, position and brief profiles of members of the Nomination and/or Remuneration Committee; |
| 2. Independensi komite nominasi dan/atau remunerasi; | N/A | 2. Independency of Nomination and/or Remuneration Committee; |
| 3. Uraian tugas dan tanggung jawab; | 412-413 | 3. Duties and responsibilities; |
| 4. Uraian pelaksanaan kegiatan komite nominasi dan/ atau remunerasi pada tahun buku; | 416 | 4. Brief report of Nomination and/or Remuneration committee activity; and |
| 5. Frekuensi pertemuan dan tingkat kehadiran komite nominasi dan/atau remunerasi; | 413-415 | 5. Meeting frequency and attendance of nomination and/or remuneration committee. |
| 6. Pernyataan adanya pedoman komite nominasi dan/atau remunerasi; dan | 408 | 6. Statement of nomination and/or remuneration committee charter; and |
| 7. Kebijakan mengenai suksesi Direksi. | 413 | 7. Policies on Director succession. |
| 11. Komite-komite lain di bawah Dewan Komisaris yang dimiliki oleh perusahaan | 392-407 | 11. Other committees under the Board of Commissioners |
| Mencakup antara lain: | | Covers among others: |
| 1. Nama, jabatan, dan riwayat hidup singkat anggota komite lain; | 404-407 | 1. Name, position and brief profile of members of committee; |
| 2. Independensi komite lain; | 394-395 | 2. Independency of committee; |
| 3. Uraian tugas dan tanggung jawab; | 397-398 | 3. Duties and responsibilities; |
| 4. Uraian pelaksanaan kegiatan komite lain pada tahun buku; dan | 403 | 4. Committee activity in the fiscal year; and |
| 5. Frekuensi pertemuan dan tingkat kehadiran komite lain. | 398-401 | 5. Committee meeting frequency and attendance. |
| 12. Uraian tugas dan Fungsi Sekretaris Perusahaan | 445-449 | 12. Description of duties and functions of Corporate Secretary |
| Mencakup antara lain: | | Covers among others: |
| 1. Nama, dan riwayat jabatan singkat sekretaris perusahaan; | 449 | 1. Name and brief work experience of Corporate Secretary; |
| 2. Domisili; | 449 | 2. Domicile; |
| 3. Uraian tugas dan tanggung jawab; dan | 445-446 | 3. Duties and responsibilities; and |
| 4. Uraian pelaksanaan tugas sekretaris perusahaan pada tahun buku. | 447 | 4. Report of activities of Corporate Secretary in the fiscal year |
| 13. Uraian mengenai unit audit internal | 451-461 | 13. Description on Internal Audit Unit |
| Mencakup antara lain: | | Covers among others: |
| 1. Nama ketua unit audit internal; | 461 | 1. Name of internal audit unit head; |
| 2. Jumlah pegawai (auditor internal) pada unit audit internal; | 459 | 2. Total employees (internal auditors) in internal audit unit; |
| 3. Sertifikasi sebagai profesi audit internal; | 459 | 3. Certification on internal audit profession; |
| 4. Kedudukan unit audit internal dalam struktur perusahaan; | 458 | 4. Internal audit unit composition in the company's structure; |
| 5. Uraian pelaksanaan kegiatan unit audit internal pada tahun buku; dan | 460 | 5. Brief report on internal audit unit activity implementation; and |





| Keterangan | Halaman Page | Description |
|---|-----------------|---|
| 6. Pihak yang mengangkat dan memberhentikan ketua unit audit internal. | 458 | 6. The parties responsible to appoint/terminate the internal audit unit head. |
| 14. Akuntan Publik | 462-463 | 14. Public Accountant |
| Informasi memuat antara lain: | | Information, among others: |
| 1. Nama dan tahun akuntan publik yang melakukan audit laporan keuangan tahunan selama 5 tahun terakhir; | 462-463 | 1. Name and year of the public accountant that audits the annual financial statements in the last 5 years; |
| 2. Nama dan tahun Kantor Akuntan Publik yang melakukan audit laporan keuangan tahunan selama 5 tahun terakhir; | 462-463 | 2. Name and year of Public Accountant Firm that audits the annual financial statements in the last 5 years; |
| 3. Besarnya <i>fee</i> untuk masing-masing jenis jasa yang diberikan oleh Kantor Akuntan Publik pada tahun buku terakhir; dan | 462-463 | 3. The amount of fee for each service provided by public accountant at the last financial year; |
| 4. Jasa lain yang diberikan Kantor Akuntan Publik dan akuntan publik selain jasa audit laporan keuangan tahunan pada tahun buku terakhir. | 462-463 | 4. Other services provided by the accountant apart from the audit service of annual financial statements at the last financial year. |
| Catatan: apabila tidak ada jasa lain dimaksud, agar diungkapkan. | | Note: to disclose if there are no other services rendered |
| 15. Uraian mengenai <i>corporate social responsibility</i> yang terkait tata kelola Tanggung jawab sosial | 496-502 | 15. Description about corporate social responsibility related to social responsibility governance |
| 1. Informasi komitmen pada tanggung jawab sosial; | ✓ | 1. Information commitment to social responsibility; |
| 2. Informasi mengenai metoda dan lingkup <i>due diligent</i> terhadap dampak sosial, ekonomi dan lingkungan dari aktifitas perusahaan; | ✓ | 2. Information regarding methods and scope of due diligence on the social, economic and environmental impacts of company activities; |
| 3. Informasi tentang <i>stakeholder</i> penting yang terdampak atau berpengaruh pada dampak dari kegiatan perusahaan; | ✓ | 3. Information about important stakeholders who are affected or influence the impact of the company's activities |
| 4. Informasi tentang isu isu penting sosial ekonomi dan lingkungan terkait dampak kegiatan perusahaan; | ✓ | 4. Information about important socio-economic and environmental issues related to the impact of company activities |
| 5. Informasi tentang lingkup tanggung jawab sosial perusahaan baik yang merupakan kewajiban maupun yang melebihi kewajiban; | ✓ | 5. Information about the scope of corporate social responsibility, both those which constitute obligations and those that exceed obligations |
| 6. Informasi tentang strategi dan program kerja perusahaan dalam menangani isu isu sosial, ekonomi dan lingkungan dalam upaya <i>stakeholders engagement</i> dan meningkatkan value untuk <i>stakeholder</i> dan <i>shareholder</i> ; | ✓ | 6. Information about the company's strategy and work program in handling social, economic and issues the environment in the efforts of stakeholders and engagement increase value for stakeholders and shareholders |
| 7. Informasi tentang berbagai program yang melebihi tanggung jawab minimal perusahaan yang relevan dengan bisnis yang dijalankan; dan | ✓ | 7. Information about various programs that exceed the company's minimum responsibilities that are relevant to the business being described; and |
| 8. Informasi tentang pembiayaan dan anggaran tanggung jawab sosial. | ✓ | 8. Information about financing and social responsibility budgets |
| 16. Uraian mengenai <i>corporate social responsibility</i> yang terkait <i>core subject</i> Hak Asasi Manusia | 503-505 | 16. Description of corporate social responsibility related to the core subject of Human Rights |
| 1. Informasi tentang komitmen dan kebijakan tanggung jawab sosial <i>core subject</i> Hak Asasi Manusia; | ✓ | 1. Information about commitments and core social responsibility policies on the subject of Human Rights; |
| 2. Informasi tentang rumusan perusahaan lingkup tanggung jawab sosial <i>core subject</i> Hak Asasi Manusia; | ✓ | 2. Information about the formulation of corporate social responsibility core subjects on Human Rights; |
| 3. Informasi tentang perencanaan <i>corporate social responsibility</i> bidang Hak Asasi Manusia; | ✓ | 3. Information about corporate social responsibility planning in the field of Human Rights; |



| Keterangan | Halaman Page | Description |
|--|-----------------|--|
| 4. Informasi tentang pelaksanaan inisiatif CSR bidang Hak Asasi Manusia; dan | ✓ | 4. Information about initiative implementation of CSR in the field of Human Rights; and |
| 5. Informasi tentang capaian dan penghargaan inisiatif CSR bidang Hak Asasi Manusia. | ✓ | 5. Information about the achievements and awards of CSR initiatives in the field of Human Rights. |
| 17. Uraian mengenai <i>corporate social responsibility</i> yang terkait <i>core subject</i> Operasi yang adil | 506-508 | 17. Description of corporate social responsibility related to the core subject of fair operation |
| 1. Informasi tentang komitmen dan kebijakan tanggung jawab sosial <i>core subject</i> Operasi yang adil; | ✓ | 1. Information about commitments and core social responsibility policies on the subject of Fair Operation; |
| 2. Informasi tentang rumusan perusahaan lingkup tanggung jawab sosial <i>core subject</i> Operasi yang adil; | ✓ | 2. Information about the formulation of corporate social responsibility core subjects on Fair Operation; |
| 3. Informasi tentang perencanaan <i>corporate social responsibility</i> bidang Operasi yang adil; | ✓ | 3. Information about corporate social responsibility planning in the field of Fair Operation; |
| 4. Informasi tentang pelaksanaan inisiatif CSR bidang Operasi yang adil; dan | ✓ | 4. Information about initiative implementation of CSR in the field of Fair Operation; and |
| 5. Informasi tentang capaian dan penghargaan inisiatif CSR bidang Operasi yang adil; | ✓ | 5. Information about the achievements and awards of CSR initiatives in the field of Fair Operation; |
| 18. Uraian mengenai <i>corporate social responsibility</i> yang terkait dengan lingkungan hidup, penyampaian informasi tentang | 509-511 | 18. Description of corporate social responsibility related to the environment, delivery of information about |
| 1. Informasi tentang komitmen dan kebijakan lingkungan; | ✓ | 1. Information about environmental commitments and policies; |
| 2. Informasi tentang dampak dan risiko lingkungan penting yang terkait secara langsung atau tidak langsung dengan perusahaan | ✓ | 2. Information about important environmental impacts and risks that are directly or indirectly related to the company |
| 3. Informasi tentang target/rencana kegiatan pada tahun 2019 yang ditetapkan manajemen; | ✓ | 3. Information about the 2019 activity targets / plans set by management; |
| 4. Informasi tentang kegiatan yang dilakukan dan terkait program lingkungan hidup yang berhubungan dengan kegiatan operasional perusahaan; | ✓ | 4. Information about activities carried out and related to environmental programs related to the company's operational activities; |
| 5. Informasi tentang pelaksanaan inisiatif CSR terkait lingkungan hidup; | ✓ | 5. Information about implementing CSR initiatives related to the environment; |
| 6. Informasi tentang capaian dampak kuantitatif atas kegiatan tersebut; dan, seperti penggunaan material dan energi yang ramah lingkungan dan dapat didaur ulang, sistem pengolahan limbah perusahaan, mekanisme pengaduan masalah lingkungan, pertimbangan aspek lingkungan dalam pemberian kredit kepada nasabah, dan lain-lain; dan | ✓ | 6. Information about achieving quantitative impacts on the activity; and, such as the use of environmentally friendly and recyclable materials and energy, the company's waste treatment system, environmental complaints mechanism, consideration of environmental aspects in granting credit to customers, and others; and |
| 7. Sertifikasi di bidang lingkungan yang dimiliki. | N/A | 7. Certification in the environmental field owned. |
| 19. Uraian mengenai <i>corporate social responsibility</i> yang terkait dengan ketenagakerjaan, kesehatan, dan keselamatan kerja, mencakup antara lain informasi tentang | 512-518 | 19. Description of corporate social responsibility related to employment, health and work safety, including information about |
| 1. Kebijakan dan komitmen tanggung jawab sosial perusahaan <i>core subject</i> ketenagakerjaan; | ✓ | 1. Corporate social responsibility policies and commitments core subject to employment; |
| 2. Informasi lingkup dan perumusan tanggung jawab sosial bidang ketenagakerjaan; | ✓ | 2. Information on the scope and formulation of social responsibility in the field of employment; |
| 3. Informasi terkait target/rencana kegiatan pada tahun 2019 yang ditetapkan manajemen; | ✓ | 3. Information related to targets / planned activities for 2019 set by management; |
| 4. Kegiatan yang dilakukan dan dampak kuantitatif atas kegiatan tersebut; dan | ✓ | 4. Activities undertaken and quantitative impact on these activities; and |



| Keterangan | Halaman Page | Description |
|--|-----------------|---|
| 5. Informasi terkait praktik ketenagakerjaan, kesehatan, dan keselamatan kerja, seperti kesetaraan gender dan kesempatan kerja, sarana dan keselamatan kerja, tingkat turnover karyawan, tingkat kecelakaan kerja, remunerasi, mekanisme pengaduan masalah ketenagakerjaan, dan lain-lain. | ✓ | 5. Information related to employment practices, health and occupational safety, such as gender equality and job opportunities, facilities and work safety, employee turnover rates, work accident rates, remuneration, mechanisms for complaints of labor problems, and others. |
| 20. Uraian mengenai <i>corporate social responsibility</i> yang terkait dengan tanggung jawab kepada konsumen, Mencakup antara lain: | 519-523 | 20. Description of corporate social responsibility related to responsibility to consumers, including among others: |
| 1. Target/rencana kegiatan yang pada tahun 2019 ditetapkan manajemen; | ✓ | 1. Targets/planned activities for 2019 set by management; and |
| 2. Kegiatan yang dilakukan dan dampak atas kegiatan tersebut; dan | ✓ | 2. Information on the scope and formulation of social responsibility in the field of employment; |
| 3. Terkait tanggung jawab produk, seperti kesehatan dan keselamatan konsumen, informasi produk, sarana, jumlah dan penanggulangan atas pengaduan konsumen, dan lain-lain. | ✓ | 3. Related to product responsibility, such as health and safety for the customers, product information, facilities, number and customers complaint handling, and others. |
| 21. Uraian mengenai <i>corporate social responsibility</i> yang terkait dengan pengembangan sosial dan kemasyarakatan, mencakup antara lain informasi tentang: | 524-526 | 21. Description of corporate social responsibility related to social and community development, including information on: |
| 1. Kebijakan dan komitmen tanggung jawab sosial perusahaan <i>core subject</i> pengembangan sosial dan kemasyarakatan; | ✓ | 1. Corporate social responsibility policies and commitments core subject to social and community development; |
| 2. Informasi tentang isu-isu sosial yang relevan dengan perusahaan; | ✓ | 2. Information about social issues that are relevant to the company |
| 3. Informasi tentang risiko sosial yang dikelola perusahaan; | ✓ | 3. Information about social risks managed by the company; |
| 4. Informasi lingkup dan perumusan tanggung jawab sosial bidang pengembangan sosial dan kemasyarakatan; | ✓ | 4. Information on the scope and formulation of social responsibility in the field of social and community development; |
| 5. Target/rencana kegiatan pada tahun 2019 yang ditetapkan manajemen; | ✓ | 5. Targets/activity plans for 2019 set by management; |
| 6. Kegiatan yang dilakukan dan dampak atas kegiatan tersebut; | ✓ | 6. Activities undertaken and their impact; |
| 7. Biaya yang dikeluarkan; dan | ✓ | 7. Cost incurred; and |
| 8. Terkait pengembangan sosial dan kemasyarakatan, seperti penggunaan tenaga kerja lokal, pemberdayaan masyarakat sekitar perusahaan, perbaikan sarana dan prasarana sosial, bentuk donasi lainnya, komunikasi mengenai kebijakan dan prosedur anti korupsi, pelatihan mengenai anti korupsi, dan lain-lain. | ✓ | 8. Related to social and community development, such as the use of local labor, empowerment of the community around the company, improvement of social facilities and infrastructure, other forms of donations, communication regarding anticorruption policies and procedures, training on anti-corruption, etc. |
| 22. Uraian mengenai manajemen risiko perusahaan | 464-467 | 22. Description on risk management of the company |
| Mencakup antara lain: | | Includes the following: |
| 1. Penjelasan mengenai sistem manajemen risiko yang diterapkan perusahaan; | 464 | 1. Explanation on risk management system implemented by the company; |
| 2. Penjelasan mengenai hasil reviu yang dilakukan atas sistem manajemen risiko pada tahun buku; | N/A | 2. Explanation on risk management system effectiveness evaluation; |
| 3. Penjelasan mengenai risiko-risiko yang dihadapi perusahaan; dan | 464 | 3. Explanation on risks faced by the company; and |
| 4. Upaya untuk mengelola risiko tersebut. | 464 | 4. Risk mitigation. |
| 23. Uraian mengenai sistem pengendalian intern | 450 | 23. Description of internal control system |

| Keterangan | Halaman Page | Description |
|---|-----------------|--|
| Mencakup antara lain: | | Includes the following: |
| 1. Penjelasan singkat mengenai sistem pengendalian intern, antara lain mencakup pengendalian keuangan dan operasional; | 450 | 1. Brief explanation on internal control system, among others on financial and operational control; |
| 2. Penjelasan kesesuaian sistem pengendalian intern dengan kerangka yang diakui secara internasional (COSO – <i>internal control framework</i>); dan | N/A | 2. Explanation on internal control system alignment with international standard framework (COSO – internal control framework); and |
| 3. Penjelasan mengenai hasil reviu yang dilakukan atas pelaksanaan sistem pengendalian intern pada tahun buku. | 450 | 3. Explanation on internal control system effectiveness evaluation. |
| 24. Perkara penting yang sedang dihadapi oleh perusahaan, entitas anak, serta anggota Dewan Komisaris dan anggota Direksi yang menjabat pada periode laporan tahunan, mencakup antara lain: | 486-487 | 24. Description of corporate social responsibility related to responsibility to consumers, including among others: |
| 1. Pokok perkara/gugatan; | 486-487 | 1. Case/ Claim; |
| 2. Status penyelesaian perkara/gugatan; | 486-487 | 2. Settlement status of litigation/claims; |
| 3. Risiko yang dihadapi perusahaan dan nilai nominal tuntutan/gugatan; dan | 486-487 | 3. Impact to the company's condition; and |
| 4. Sanksi administrasi yang dikenakan kepada perusahaan, anggota Dewan Komisaris dan Direksi, oleh otoritas terkait (pasar modal, perbankan dan lainnya) pada tahun buku terakhir (atau terdapat pernyataan bahwa tidak dikenakan sanksi administrasi). | 487 | 4. Administration sanctions charged to the company, members of the Board of Commissioners and Board of Directors, by relevant authorities (capital market, banking and others) at the last fiscal year (or a statement of no administration sanction being charged). |
| Catatan: dalam hal perusahaan, entitas anak, anggota Dewan Komisaris, dan anggota Direksi tidak memiliki perkara penting, agar diungkapkan. | 487 | Note: in the case of a Corporate, a subsidiary, a member of the Board of Commissioners, and a member of the Board of Directors has no important case to disclose. |
| 25. Akses informasi dan data perusahaan | 488-489 | 25. Access to company information and data |
| Uraian mengenai tersedianya akses informasi dan data perusahaan kepada publik, misalnya melalui website (dalam bahasa Indonesia dan bahasa Inggris), media massa, <i>mailing list</i> , buletin, pertemuan dengan analis, dan sebagainya. | 488-489 | Description on the availability of company information and data for public access, including dissemination through company website (in Bahasa and English), mass media, mailing list, bulletin, analyst gatherings, and others. |
| 26. Bahasan mengenai kode etik, memuat uraian antara lain: | 482-485 | 26. The description on code of ethic, which contains, among others: |
| 1. Pokok-pokok kode etik; | 482-485 | 1. Contents of Code of Conduct; |
| 2. Pengungkapan bahwa kode etik berlaku bagi seluruh level organisasi; | 482-485 | 2. Disclosure of code of conduct application in all level of organization; |
| 3. Penyebarluasan kode etik; | 482-485 | 3. Code of conduct dissemination; |
| 4. Sanksi untuk masing-masing jenis pelanggaran yang diatur dalam kode etik (normatif); dan | 482-485 | 4. Sanctions on code of conduct violations; and |
| 5. Jumlah pelanggaran kode etik beserta sanksi yang diberikan pada tahun buku terakhir. | 482-485 | 5. Number of violation and sanction in the last fiscal year. |
| Catatan: apabila tidak terdapat pelanggaran kode etik pada tahun buku terakhir, agar diungkapkan. | N/A | Note: should be disclosed if there are no violations of code of conduct in the last fiscal year. |
| 27. Pengungkapan mengenai <i>whistleblowing system</i> | 491-492 | 27. Disclosure on whistleblowing system |
| Memuat uraian tentang mekanisme <i>whistleblowing system</i> antara lain: | | Includes the following mechanism of whistleblowing system: |
| 1. Penyampaian laporan pelanggaran; | 491-492 | 1. Violations report submission; |
| 2. Perlindungan bagi <i>whistleblower</i> ; | 492 | 2. Whistleblowers protection; |





| Keterangan | Halaman Page | Description |
|--|-----------------|--|
| 3. Penanganan pengaduan; | 492 | 3. Complaints handling; |
| 4. Jumlah pengaduan yang masuk dan diproses pada tahun buku terakhir; dan | 492 | 4. Total claims registered in the fiscal year; and |
| 5. Sanksi/tindak lanjut atas pengaduan yang telah selesai diproses pada tahun buku. | 492 | 5. Sanctions/report processed at the last fiscal year including its follow up measures. |
| Catatan: apabila tidak terdapat pengaduan yang masuk dan telah selesai diproses pada tahun buku terakhir, agar diungkapkan. | N/A | Note: should be disclosed if there is no report and follow up action in the last fiscal year. |
| 28. Kebijakan mengenai keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi. Uraian kebijakan tertulis Perusahaan mengenai keberagaman komposisi Dewan Komisaris dan Direksi dalam pendidikan (bidang studi), pengalaman kerja, usia, dan jenis kelamin. | 370 | 28. Diversity of the Board of Commissioners and Board of Directors Composition. Description of written policy regarding diversity of the Board of Commissioners and Board of Directors composition regarding education, work experience, age, and gender. |
| Catatan: apabila tidak ada kebijakan dimaksud, agar diungkapkan alasan dan pertimbangannya. | N/A | Note: to disclose the reasons and considerations, if there is no policy applied. |
| VII. Informasi Keuangan | | VII. Financial Information |
| 1. Surat Pernyataan Direksi dan/atau Dewan Komisaris tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan | 584 | 1. Board of Directors and/or Board of Commissioners' Statements regarding the Responsibility for the Financial Statements |
| Kesesuaian dengan peraturan terkait tentang Tanggung Jawab atas Laporan Keuangan. | ✓ | Conformity with related regulations regarding the Financial Statements Responsibility. |
| 2. Opini auditor independen atas laporan keuangan | 585-587 | 2. Independent auditor opinion on financial statements |
| 3. Deskripsi Auditor Independen di Opini | 585-587 | 3. Independent Auditor Description in the Opinion |
| Deskripsi memuat tentang: | | Description contains the following: |
| 1. Nama dan tanda tangan; | ✓ | 1. Name & signatures; |
| 2. Tanggal Laporan Audit; dan | ✓ | 2. Audit Report date; and |
| 3. Nomor ijin KAP dan nomor ijin Akuntan Publik. | ✓ | 3. License of Public Accountant Firm and license of Public Accountant |
| 4. Laporan keuangan yang lengkap | 588-589 | 4. Comprehensive financial statements |
| Memuat secara lengkap unsur-unsur laporan keuangan: | | Comprehensively covers the financial statements elements: |
| 1. Laporan posisi keuangan; | ✓ | 1. Statements of financial position; |
| 2. Laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain; | ✓ | 2. Statements of profit (loss) and other comprehensive income; |
| 3. Laporan perubahan ekuitas; | ✓ | 3. Statements of changes in equity; |
| 4. Laporan arus kas; | ✓ | 4. Statements of cash flows; |
| 5. Catatan atas laporan keuangan; | ✓ | 5. Notes to financial statements; |
| 6. Informasi komparatif mengenai periode sebelumnya; dan | ✓ | 6. Comparative information on previous periods; and |
| 7. Laporan posisi keuangan pada awal periode sebelumnya ketika entitas menerapkan suatu kebijakan akuntansi secara retrospektif atau membuat penyalian kembali pospos laporan keuangan, atau ketika entitas mereklasifikasi pospos dalam laporan keuangannya (jika relevan). | ✓ | 7. Statements of financial position at the beginning of previous periods upon the application of retrospective accounting policy by the entity or representation of financial statements postings, or reclassifications of postings in the financial statements (if relevant). |
| 5. Perbandingan tingkat profitabilitas | 590-591 | 5. Profitability level comparison |
| Perbandingan kinerja/laba (rugi) tahun berjalan dengan tahun sebelumnya. | ✓ | Comparison of current profit (loss) with the previous year. |

| Keterangan | Halaman Page | Description |
|---|-----------------|---|
| 6. Laporan Arus Kas | 593 | 6. Statements of Cash Flows |
| Memenuhi ketentuan sebagai berikut: | | Conformity to the following provisions: |
| 1. Pengelompokan dalam tiga kategori aktivitas: operasi, investasi, dan pendanaan; | ✓ | 1. Grouping into three category of activities: operations, investment, and financing; |
| 2. Penggunaan metode langsung (<i>direct method</i>) untuk melaporkan arus kas dari aktivitas operasi; | ✓ | 2. Direct method application in the statements of cash flows from operations activity; |
| 3. Pemisahan penyajian antara penerimaan kas dan atau pengeluaran kas selama tahun berjalan pada aktivitas operasi, investasi dan pendanaan; dan | ✓ | 3. Separation of presentation between cash in and or cash out during current year in the operation, investment and financing activities; and |
| 4. Pengungkapan transaksi non kas harus dicantumkan dalam catatan atas laporan keuangan. | ✓ | 4. Disclosure of non cash transaction shall be stated in the notes to financial statements. |
| 7. Ikhtisar Kebijakan Akuntansi | 597-626 | 7. Accounting policies highlights |
| Meliputi sekurang-kurangnya: | | Including at least: |
| 1. Pernyataan kepatuhan terhadap SAK; | ✓ | 1. Compliance statement to SAK; |
| 2. Dasar pengukuran dan penyusunan laporan keuangan; | ✓ | 2. Basis of measurement and formulation of financial statements; |
| 3. Pajak penghasilan; | ✓ | 3. Income tax; |
| 4. Imbalan kerja; dan | ✓ | 4. Employee benefits; and |
| 5. Instrumen Keuangan. | ✓ | 5. Financial instrument. |
| 8. Pengungkapan transaksi pihak berelasi | 656-658 | 8. Disclosure of related parties transactions |
| Hal-hal yang diungkapkan antara lain: | | The disclosures includes: |
| 1. Nama pihak berelasi, serta sifat dan hubungan dengan pihak berelasi; | ✓ | 1. Name of related parties, and the nature and relationship with related parties; |
| 2. Nilai transaksi beserta persentasenya terhadap total pendapatan dan beban terkait; dan | ✓ | 2. Transaction values and its percentage to total income and expense; and |
| 3. Jumlah saldo beserta persentasenya terhadap total aset atau liabilitas terkait. | ✓ | 3. Total balance and its percentage to total assets or liabilities. |
| 9. Pengungkapan yang berhubungan dengan perpajakan | 646-649 | 9. Disclosure related to taxes |
| Hal-hal yang harus diungkapkan: | | The disclosures shall includes: |
| 1. Rekonsiliasi fiskal dan perhitungan beban pajak kini; | ✓ | 1. Fiscal reconciliation and current tax expense calculation; |
| 2. Penjelasan hubungan antara beban (penghasilan) pajak dan laba akuntansi; | ✓ | 2. Explanation of relationship between tax expenses (income) and accounting profit; |
| 3. Pernyataan bahwa Laba Kena Pajak (LKP) hasil rekonsiliasi dijadikan dasar dalam pengisian SPT Tahunan PPh Badan tahun 2016; | ✓ | 3. Statement that Taxable Income as a result of reconciliation is used as the basis in completing the 2016 Annual corporate income tax return; |
| 4. Rincian aset dan liabilitas pajak tangguhan yang diakui pada laporan posisi keuangan untuk setiap periode penyajian, dan jumlah beban (penghasilan) pajak tangguhan yang diakui pada laporan laba rugi apabila jumlah tersebut tidak terlihat dari jumlah aset atau liabilitas pajak tangguhan yang diakui pada laporan posisi keuangan; dan | ✓ | 4. The details of deferred tax assets and liabilities recognized in the financial position statements for every presentation period, and total deferred tax expenses (income) recognized in the income statements if the total are not visible from the total deferred tax assets or liabilities recognized in the financial position statements; and |
| 5. Pengungkapan ada atau tidak ada sengketa pajak. | ✓ | 5. Disclosure of availability or un-availability of tax disputes. |



| Keterangan | Halaman Page | Description |
|--|-----------------|---|
| 10. Pengungkapan yang berhubungan dengan aset tetap | 637-639 | 10. Disclosure related to fixed assets |
| Hal-hal yang harus diungkapkan: | | The disclosures shall includes: |
| 1. Metode penyusutan yang digunakan; | ✓ | 1. Used depreciation method; |
| 2. Uraian mengenai kebijakan akuntansi yang dipilih antara model revaluasi dan model biaya; | ✓ | 2. Description on accounting policies selected between revaluation model and cost model; |
| 3. Metode dan asumsi signifikan yang digunakan dalam mengestimasi nilai wajar aset tetap (untuk model revaluasi) atau pengungkapan nilai wajar aset tetap (untuk model biaya); dan | ✓ | 3. Significant methods and assumptions used in estimation of fixed assets fair value (for revaluation model) or disclosure of fixed assets fair value (for cost model); and |
| 4. Rekonsiliasi jumlah tercatat bruto dan akumulasi penyusutan aset tetap pada awal dan akhir periode dengan menunjukkan: penambahan, pengurangan dan reklasifikasi. | ✓ | 4. Reconciliation of gross total recorded and accumulation of fixed assets depreciation at the beginning and end of period by presenting: addition, deduction and reclassification. |
| 11. Pengungkapan yang berhubungan dengan segmen operasi | 654 | 11. Disclosure related to operations segments |
| Hal-hal yang harus diungkapkan: | | The disclosures shall includes: |
| 1. Informasi umum yang meliputi faktor-faktor yang digunakan untuk mengidentifikasi segmen yang dilaporkan; | ✓ | 1. General information covering factors used to identify reported segments; |
| 2. Informasi tentang laba rugi, aset, dan liabilitas segmen yang dilaporkan; | ✓ | 2. Information on segment's reported profit loss, assets, and liabilities; |
| 3. Rekonsiliasi dari total pendapatan segmen, laba rugi segmen yang dilaporkan, aset segmen, liabilitas segmen, dan unsur material segmen lainnya terhadap jumlah terkait dalam entitas; dan | ✓ | 3. Reconciliation of segment's total revenues, segment's reported profit loss, segment's assets, segment's liabilities, and segment's other material elements to related total in entity; and |
| 4. Pengungkapan pada level entitas, yang meliputi informasi tentang produk dan/atau jasa, wilayah geografis dan pelanggan utama. | ✓ | 4. Disclosure of entity level, which covers information on products and/or services, geographic areas and main customers. |
| 12. Pengungkapan yang berhubungan dengan Instrumen Keuangan | 659-672 | 12. Disclosure related to Financial Instruments |
| Hal-hal yang harus diungkapkan: | | The disclosures shall includes: |
| 1. Rincian instrumen keuangan yang dimiliki berdasarkan klasifikasinya; | ✓ | 1. Financial instrument classification; |
| 2. Nilai wajar dan hirarkinya untuk setiap kelompok instrumen keuangan; | ✓ | 2. Fair value of every financial instrument group; |
| 3. Penjelasan risiko yang terkait dengan instrumen keuangan: risiko pasar, risiko kredit dan risiko likuiditas; | ✓ | 3. Explanation on risks related to financial instrument: market risk, credit risk and liquidity risk; |
| 4. Kebijakan manajemen risiko; dan | ✓ | 4. Risk management policies; and |
| 5. Analisis risiko yang terkait dengan instrumen keuangan secara kuantitatif. | ✓ | 5. Risk analysis related to financial instrument in quantitative way. |
| 13. Penerbitan laporan keuangan | 584 | 13. Financial statements publication |
| Hal-hal yang diungkapkan antara lain: | | The disclosures includes: |
| 1. Tanggal laporan keuangan diotorisasi untuk terbit; dan | ✓ | 1. Date of financial statements authorized for publication; and |
| 2. Pihak yang bertanggung jawab mengotorisasi laporan keuangan. | ✓ | 2. Parties responsible to authorize the financial statements. |

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

Laporan Keuangan Konsolidasian

Consolidated Financial Report



Halaman ini sengaja dikosongkan
This page is intentionally left blank

**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAKNYA/AND ITS SUBSIDIARIES**

**LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN/
CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS**

31 DESEMBER/DECEMBER 2023



SURAT PERNYATAAN DIREKSI
TENTANG TANGGUNG JAWAB ATAS
LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN PADA
TANGGAL DAN UNTUK TAHUN-TAHUN YANG
BERAKHIR
31 DESEMBER 2023 DAN 2022

PT BNI LIFE INSURANCE

Saya yang bertanda tangan dibawah ini:

1. Nama : Eben Eser Nainggolan
Alamat kantor : Centennial Tower, Lantai 9
Jl. Gatot Subroto Kav. 24 – 25
Jakarta
Jabatan : Plt. Presiden Direktur

menyatakan bahwa:

1. Kami bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian laporan keuangan konsolidasian PT BNI Life Insurance dan entitas anaknya;
2. Laporan keuangan konsolidasian PT BNI Life Insurance dan entitas anaknya telah disusun dan disajikan sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia;
3. a. Semua informasi dalam laporan keuangan konsolidasian PT BNI Life Insurance dan entitas anaknya telah dimuat secara lengkap dan benar;
b. Laporan keuangan konsolidasian PT BNI Life Insurance dan entitas anaknya tidak mengandung informasi atau fakta material yang tidak benar, dan tidak menghilangkan informasi atau fakta material;
4. Kami bertanggung jawab atas sistem pengendalian internal PT BNI Life Insurance dan entitas anaknya.

Demikian pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

BOARD OF DIRECTORS' STATEMENT
REGARDING THE RESPONSIBILITY
FOR THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS
AS AT AND FOR THE YEARS ENDED
31 DECEMBER 2023 AND 2022

PT BNI LIFE INSURANCE

I, the undersigned:

1. Name : Eben Eser Nainggolan
Office address : Centennial Tower, Lantai 9
Jl. Gatot Subroto Kav. 24 – 25
Jakarta
Title : Acting Official President Director

declare that:

1. We are responsible for the preparation and the presentation of the consolidated financial statements of PT BNI Life Insurance and its subsidiaries;
2. The consolidated financial statements of PT BNI Life Insurance and its subsidiaries have been prepared and presented in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards;
3. a. All information have been fully and correctly disclosed in the consolidate financial statements of the PT BNI Life Insurance and its subsidiaries;
b. The consolidated financial statements of the PT BNI Life Insurance and its subsidiaries do not contain false material information or facts, nor do they omit material information or facts;
4. We are responsible for the PT BNI Life Insurance and its subsidiaries' internal control system.

This statement has been made truthfully.

JAKARTA, 12 Februari/February 2024

Atas nama dan mewakili Direksi/For and on behalf of the Board of Directors



Eben Eser Nainggolan
Acting Official President Director

PT BNI LIFE INSURANCE

Centennial Tower, 9th Floor
Jl. Gatot Subroto Kav. 24-25, Jakarta 12930
Phone: (+62-21) 2953 9999
Fax : (+62-21) 2953 9998

www.bni-life.co.id
CONTACT CENTER 1-500-045
 @bnilifeid



LAPORAN AUDITOR INDEPENDEN
KEPADА PARA PEMEGANG SAHAM

INDEPENDENT AUDITORS' REPORT
TO THE SHAREHOLDERS OF

PT BNI LIFE INSURANCE

Opini

Kami telah mengaudit laporan keuangan konsolidasian PT BNI Life Insurance dan entitas anaknya ("Grup"), yang terdiri dari laporan posisi keuangan konsolidasian tanggal 31 Desember 2023, serta laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian, laporan perubahan ekuitas konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, serta catatan atas laporan keuangan konsolidasian, termasuk informasi kebijakan akuntansi material.

Menurut opini kami, laporan keuangan konsolidasian terlampir menyajikan secara wajar, dalam semua hal yang material, posisi keuangan konsolidasian Grup tanggal 31 Desember 2023, serta kinerja keuangan konsolidasian dan arus kas konsolidasiannya untuk tahun yang berakhir pada tanggal tersebut, sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia.

Basis opini

Kami melaksanakan audit kami berdasarkan Standar Audit yang ditetapkan oleh Institut Akuntan Publik Indonesia. Tanggung jawab kami menurut standar tersebut duraikan lebih lanjut dalam paragraf "Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian" pada laporan kami. Kami independen terhadap Grup berdasarkan ketentuan etika yang relevan dalam audit kami atas laporan keuangan konsolidasian di Indonesia, dan kami telah memenuhi tanggung jawab etika lainnya berdasarkan ketentuan tersebut. Kami yakin bahwa bukti audit yang telah kami peroleh adalah cukup dan tepat untuk menyediakan suatu basis bagi opini audit kami.

Tanggung jawab manajemen dan pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola terhadap laporan keuangan konsolidasian

Manajemen bertanggung jawab atas penyusunan dan penyajian wajar laporan keuangan konsolidasian tersebut sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia, dan atas pengendalian internal yang dianggap perlu oleh manajemen untuk memungkinkan penyusunan laporan keuangan konsolidasian yang bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan.

Opinion

We have audited the consolidated financial statements of PT BNI Life Insurance and its subsidiaries (the "Group"), which comprise the consolidated statement of financial position as at 31 December 2023, and the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income, consolidated statement of changes in equity and consolidated statement of cash flows for the year then ended, and notes to the consolidated financial statements, including material accounting policy information.

In our opinion, the accompanying consolidated financial statements present fairly, in all material respects, the consolidated financial position of the Group as at 31 December 2023, and its consolidated financial performance and its consolidated cash flows for the year then ended, in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards.

Basis for opinion

We conducted our audit in accordance with Standards on Auditing established by the Indonesian Institute of Certified Public Accountants. Our responsibilities under those standards are further described in the "Auditors' responsibilities for the audit of the consolidated financial statements" paragraph of our report. We are independent of the Group in accordance with the ethical requirements that are relevant to our audit of the consolidated financial statements in Indonesia, and we have fulfilled our other ethical responsibilities in accordance with these requirements. We believe that the audit evidence we have obtained is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion.

Responsibilities of management and those charged with governance for the consolidated financial statements

Management is responsible for the preparation and fair presentation of the consolidated financial statements in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards, and for such internal control as management determines is necessary to enable the preparation of consolidated financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Kantor Akuntan Publik Tanudiredja, Wibisana, Rintis & Rekan

WTC 3, Jl. Jend. Sudirman Kav. 29-31, Jakarta 12920 – Indonesia

T: +62 (21) 5099 2901 / 3119 2901, F: +62 (21) 5290 5555 / 5290 5050, www.pwc.com/id

Nomor Izin Usaha: KEP-241/KM.1/2015

00040/2.1025/AU.1/08/0222-3/1/II/2024





Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian, manajemen bertanggung jawab untuk menilai kemampuan Grup dalam mempertahankan kelangsungan usahanya, mengungkapkan, sesuai dengan kondisinya, hal-hal yang berkaitan dengan kelangsungan usaha, dan menggunakan basis akuntansi kelangsungan usaha, kecuali manajemen memiliki intensi untuk melikuidasi Grup atau menghentikan operasi, atau tidak memiliki alternatif yang realistik selain melaksanakannya.

Pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola bertanggung jawab untuk mengawasi proses pelaporan keuangan Grup.

Tanggung jawab auditor terhadap audit atas laporan keuangan konsolidasian

Tujuan kami adalah untuk memperoleh keyakinan memadai tentang apakah laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan bebas dari kesalahan penyajian material, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, dan untuk menerbitkan laporan auditor yang mencakup opini kami. Keyakinan memadai merupakan suatu tingkat keyakinan tinggi, namun bukan merupakan suatu jaminan bahwa audit yang dilaksanakan berdasarkan Standar Audit akan selalu mendeteksi kesalahan penyajian material ketika hal tersebut ada. Kesalahan penyajian dapat disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan dan dianggap material jika, baik secara individual maupun secara agregat, dapat diekspetasikan secara wajar akan memengaruhi keputusan ekonomi yang diambil oleh pengguna berdasarkan laporan keuangan konsolidasian tersebut.

Sebagai bagian dari suatu audit berdasarkan Standar Audit, kami menerapkan pertimbangan profesional dan mempertahankan skeptisme profesional selama audit. Kami juga:

Mengidentifikasi dan menilai risiko kesalahan penyajian material dalam laporan keuangan konsolidasian, baik yang disebabkan oleh kecurangan maupun kesalahan, mendesain dan melaksanakan prosedur audit yang responsif terhadap risiko tersebut, serta memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat untuk menyediakan basis bagi opini kami. Risiko tidak terdeteksinya kesalahan penyajian material yang disebabkan oleh kecurangan lebih tinggi dari yang disebabkan oleh kesalahan, karena kecurangan dapat melibatkan kolusi, pemalsuan, penghilangan secara sengaja, pernyataan salah, atau pengabaian pengendalian internal.

Memperoleh suatu pemahaman tentang pengendalian internal yang relevan dengan audit untuk mendesain prosedur audit yang tepat sesuai dengan kondisinya, tetapi bukan untuk tujuan menyatakan opini atas keefektivitasan pengendalian internal Grup.

In preparing the consolidated financial statements, management is responsible for assessing the Group's ability to continue as a going concern, disclosing, as applicable, matters related to going concern and using the going concern basis of accounting unless management either intends to liquidate the Group or to cease operations, or has no realistic alternative but to do so.

Those charged with governance are responsible for overseeing the Group's financial reporting process.

Auditors' responsibilities for the audit of the consolidated financial statements

Our objectives are to obtain reasonable assurance about whether the consolidated financial statements as a whole are free from material misstatement, whether due to fraud or error, and to issue an auditors' report that includes our opinion. Reasonable assurance is a high level of assurance, but is not a guarantee that an audit conducted in accordance with Standards on Auditing will always detect a material misstatement when it exists. Misstatements can arise from fraud or error and are considered material if, individually or in the aggregate, they could reasonably be expected to influence the economic decisions of users taken on the basis of these consolidated financial statements.

As part of an audit in accordance with Standards on Auditing, we exercise professional judgement and maintain professional scepticism throughout the audit. We also:

Identify and assess the risks of material misstatement of the consolidated financial statements, whether due to fraud or error, design and perform audit procedures responsive to those risks, and obtain audit evidence that is sufficient and appropriate to provide a basis for our opinion. The risk of not detecting a material misstatement resulting from fraud is higher than for one resulting from error, as fraud may involve collusion, forgery, intentional omissions, misrepresentations, or the override of internal control.

Obtain an understanding of internal control relevant to the audit in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Group's internal control.



Mengevaluasi ketepatan kebijakan akuntansi yang digunakan serta kewajaran estimasi akuntansi dan pengungkapan terkait yang dibuat oleh manajemen.

Menyimpulkan ketepatan penggunaan basis akuntansi kelangsungan usaha oleh manajemen dan, berdasarkan bukti audit yang diperoleh, apakah terdapat suatu ketidakpastian material yang terkait dengan peristiwa atau kondisi yang dapat menyebabkan keraguan signifikan atas kemampuan Grup untuk mempertahankan kelangsungan usahanya. Ketika kami menyimpulkan bahwa terdapat suatu ketidakpastian material, kami diharuskan untuk menarik perhatian dalam laporan auditor kami ke pengungkapan terkait dalam laporan keuangan konsolidasian atau, jika pengungkapan tersebut tidak memadai, harus menentukan apakah perlu untuk memodifikasi opini kami. Kesimpulan kami didasarkan pada bukti audit yang diperoleh hingga tanggal laporan auditor kami. Namun, peristiwa atau kondisi masa depan dapat menyebabkan Grup tidak dapat mempertahankan kelangsungan usaha.

Mengevaluasi penyajian, struktur, dan isi laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan, termasuk pengungkapannya, dan apakah laporan keuangan konsolidasian mencerminkan transaksi dan peristiwa yang mendasarinya dengan suatu cara yang mencapai penyajian wajar.

Memperoleh bukti audit yang cukup dan tepat terkait informasi keuangan entitas atau aktivitas bisnis dalam Grup untuk menyatakan opini atas laporan keuangan konsolidasian. Kami bertanggung jawab atas arahan, supervisi dan pelaksanaan audit grup. Kami tetap bertanggung jawab sepenuhnya atas opini audit kami.

Kami mengomunikasikan kepada pihak yang bertanggung jawab atas tata kelola mengenai, antara lain, ruang lingkup dan saat yang direncanakan atas audit serta temuan audit signifikan, termasuk setiap defisiensi signifikan dalam pengendalian internal yang teridentifikasi oleh kami selama audit.

Evaluate the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates and related disclosures made by management.

Conclude on the appropriateness of management's use of the going concern basis of accounting and, based on the audit evidence obtained, whether a material uncertainty exists related to events or conditions that may cast significant doubt on the Group's ability to continue as a going concern. If we conclude that a material uncertainty exists, we are required to draw attention in our auditors' report to the related disclosures in the consolidated financial statements or, if such disclosures are inadequate, to modify our opinion. Our conclusions are based on the audit evidence obtained up to the date of our auditors' report. However, future events or conditions may cause the Group to cease to continue as a going concern.

Evaluate the overall presentation, structure and content of the consolidated financial statements, including the disclosures, and whether the consolidated financial statements represent the underlying transactions and events in a manner that achieves fair presentation.

Obtain sufficient appropriate audit evidence regarding the financial information of the entities or business activities within the Group to express an opinion on the consolidated financial statements. We are responsible for the direction, supervision and performance of the group audit. We remain solely responsible for our audit opinion.

We communicate with those charged with governance regarding, among other matters, the planned scope and timing of the audit and significant audit findings, including any significant deficiencies in internal control that we identify during our audit.

JAKARTA,
12 Februari/February 2024

Drs. M. Jusuf Wibisana, M.Ed., CPA
Izin Akuntan Publik/Public Accountant License No. AP.0222



BNI Life Insurance
000402.1025/AU.1/08/0222-3/1/II/2024

000402.1025/AU.1/08/0222-3/1/II/2024



**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**
**LAPORAN POSISI KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENT OF
FINANCIAL POSITION
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**LIABILITAS, DANA PESERTA
DAN EKUITAS (lanjutan)**
EKUITAS

Modal saham - nilai nominal
Rp 1.000 per saham (angka penuh)
Modal dasar - 400.000.000 saham
ditempatkan dan disetor
penuh - 300.699.133 saham
Tambahan modal disetor
Keuntungan/(kerugian) yang belum
direalisasi atas efek-efek
tersedia untuk dijual
Cadangan revaluasi aset
Pengukuran kembali imbalan
pascakerja
Saldo laba
Telah ditentukan penggunaannya
Belum ditentukan penggunaannya

**Catatan/
Notes**
2023**2022**
**LIABILITIES, PARTICIPANT'S
FUND AND EQUITY (continued)**
EQUITY

Share capital - Rp 1,000
par value per share (full amount)
Authorised - 400,000,000 shares
issued and fully paid -
300,699,133 shares
Additional paid-in capital
Unrealized gain/(loss) on
available-for-sale
marketable securities
Assets revaluation reserve
Remeasurement of post-
employee benefit
Retained earnings
Appropriated
Unappropriated

JUMLAH EKUITAS
6,363,663

6,014,576**TOTAL EQUITY**
**JUMLAH LIABILITAS,
DANA PESERTA DAN
EKUITAS**
24,966,107
**TOTAL LIABILITIES,
PARTICIPANT'S FUND
AND EQUITY**

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir
merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan
keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial
statements form an integral part of these consolidated financial
statements taken as a whole.

Halaman - 1/2 - Page

**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)



| | 2023 | Catatan/ Notes | 2022 | |
|---|-------------------------|-------------------|-------------------------|---|
| PENDAPATAN | | | | INCOME |
| Pendapatan premi | | | | Premium income |
| Premi bruto | 5,379,534 | 27 | 4,997,143 | Gross premium |
| Premi reasuransi | (49,657) | | (78,504) | Reinsurance premium |
| Kenaikan cadangan atas premi belum merupakan pendapatan | <u>(49,466)</u> | 18c | <u>(1,003)</u> | Increase in unearned premium reserves |
| Pendapatan premi - bersih | 5,280,411 | | 4,917,636 | Premium income - net |
| Pendapatan <i>ujrah</i> dari asuransi syariah | 96,433 | | 96,000 | Sharia insurance ujrah |
| Pendapatan investasi - bersih | 1,568,701 | 28 | 1,260,890 | Investment income - net |
| Pendapatan lain-lain | <u>30,999</u> | 29 | <u>41,434</u> | Other income |
| JUMLAH PENDAPATAN | <u>6,976,544</u> | | <u>6,315,960</u> | TOTAL INCOME |
| BEBAN | | | | EXPENSES |
| Klaim dan manfaat polis | 4,202,196 | 30 | 3,581,753 | Claim and policy benefits |
| Klaim reasuransi | (17,430) | | (122,941) | Reinsurance claim |
| <i>Ujrah</i> dibayar | 2,520 | | 3,403 | Payment of ujrah |
| Kenaikan liabilitas manfaat polis masa depan | 973,308 | 18a | 1,279,922 | Increase in liabilities for future policy benefits |
| Kenaikan/(penurunan) estimasi liabilitas klaim | 16,453 | 18d | (46,510) | Increase/(decrease) in estimated claim liabilities |
| Beban akuisisi | 633,890 | 31 | 669,315 | Acquisition costs |
| Beban pemasaran | 42,128 | 32 | 30,857 | Marketing expenses |
| Beban umum dan administrasi | 651,607 | 33 | 625,711 | General and administrative expenses |
| Beban asuransi lainnya | 17,386 | | 13,819 | Other insurance expenses |
| Lain-lain | <u>10,813</u> | 34 | <u>6,681</u> | Others |
| JUMLAH BEBAN | <u>6,532,871</u> | | <u>6,042,010</u> | TOTAL EXPENSES |
| LABA SEBELUM BEBAN PAJAK FINAL DAN PAJAK PENGHASILAN | 443,673 | | 273,950 | INCOME BEFORE FINAL TAX EXPENSE AND INCOME TAX |
| Beban pajak final | <u>(107,678)</u> | | <u>(77,411)</u> | Final tax expense |
| LABA SEBELUM PAJAK PENGHASILAN | 335,995 | | 196,539 | INCOME BEFORE INCOME TAX |
| (Beban)/manfaat pajak penghasilan | <u>(10,595)</u> | 22b | <u>56,814</u> | Income tax (expense)/benefit |
| LABA BERSIH TAHUN BERJALAN | <u>325,400</u> | | <u>253,353</u> | NET PROFIT FOR THE YEAR |

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**LAPORAN LABA RUGI DAN PENGHASILAN
KOMPREHENSIF LAIN KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENT OF PROFIT OR LOSS
AND OTHER COMPREHENSIVE INCOME
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

| | 2023 | Catatan/ Notes | 2022 | OTHER COMPREHENSIVE INCOME |
|--|----------------|-------------------|----------------|---|
| PENGHASILAN KOMPREHENSIF LAIN | | | | |
| Pos-pos yang tidak akan direklasifikasi ke laba rugi | | | | Items that will not be reclassified to profit or loss |
| Pengukuran kembali imbalan pascakerja | 9,607 | 24c | 5,294 | Remeasurement of post- employment benefit |
| Efek pajak terkait | (3,144) | 22c | (1,544) | Related tax expense |
| Pos-pos yang akan direklasifikasi ke laba rugi | | | | Items that will be reclassified to profit or loss |
| Keuntungan/(kerugian) yang belum direalisasi atas efek-efek yang tersedia untuk dijual | 95,528 | 22c | (135,710) | Unrealized loss on available-for-sale marketable securities |
| Efek pajak terkait | (2,298) | | 4,214 | Related tax expenses |
| Penghasilan/(beban) komprehensif lain tahun berjalan, setelah pajak | 99,693 | | (127,746) | Other comprehensive income/ (expense) for the year, net of tax |
| JUMLAH PENGHASILAN KOMPREHENSIF TAHUN BERJALAN | 425,093 | | 125,607 | TOTAL COMPREHENSIVE INCOME FOR THE YEAR |

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir
merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan
keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

*The accompanying notes to the consolidated financial
statements form an integral part of these consolidated financial
statements taken as a whole.*



**LAPORAN PERUBAHAN EKUITAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CONSOLIDATED STATEMENT OF CHANGES IN EQUITY
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023**
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

Keuntungan
(kerugian)
yang belum
direalisasi atas
efek-efek
tersedia
untuk dijual,
setelah
pajak/
*Unrealized
gain (loss) on
available-
for-sale
marketable
securities,
net on tax*

| Catatan/ Notes | Modal saham - ditempatkan dan direstor penulis <i>Issued and fully paid in share capital</i> | Tambah modal direstor/ <i>Additiona Paid in capital</i> | Cadangan revaluasi aset, setelah pajak/ <i>Assets revaluation reserve, net of tax</i> | Pengukuran kembali imbalan pascakerja, setelah pajak/ <i>Refined earnings of post employee benefit net of tax</i> | Saldo laba/Refined earnings | | Total ekuitas/ equity |
|--|--|---|---|--|--|--|--------------------------|
| | | | | | Remeasurement of post employee benefit net of tax | Telah ditentukan penggunaannya/ <i>Appropriated</i> | |
| Saldo pada tanggal 31 Desember 2021 | | | | | | | |
| Dividen kas | 300,699 | 4,157,813 | 127,937 | 39,515 | 14,556 | 60,140 | 1,242,182 |
| Laba bersih tahun berjalan | - | - | - | - | - | - | (53,873) |
| Beban komprehensif lain | - | - | (131,496) | - | - | - | 253,353 |
| Saldo pada tanggal 31 Desember 2022 | 300,699 | 4,157,813 | (3,559) | 39,515 | 18,306 | 60,140 | 1,441,662 |
| Dividen kas | - | - | - | - | - | - | (76,006) |
| Laba bersih tahun berjalan | - | - | - | - | - | - | 325,400 |
| Penghasilan/(debetan) komprehensif lain | - | - | 93,230 | - | 6,463 | - | 99,693 |
| Saldo pada tanggal 31 Desember 2023 | 300,699 | 4,157,813 | 89,671 | 39,515 | 24,769 | 60,140 | 1,691,056 |
| Balance as at 31 December 2021 | | | | | | | |
| Cash dividends | | | | | | | (53,873) |
| Net income for the year | | | | | | | 253,353 |
| Other comprehensive loss | | | | | | | (127,746) |
| Balance as at 31 December 2022 | | | | | | | |
| Cash dividends | | | | | | | (76,006) |
| Net income for the year | | | | | | | 325,400 |
| Other comprehensive income/(loss) | | | | | | | 99,693 |
| Balance as at 31 December 2023 | | | | | | | |

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak
terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of
these consolidated financial statements taken as a whole.

**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARY**

**LAPORAN ARUS KAS KONSOLIDASIAN
UNTUK TAHUN YANG BERAKHIR
31 DESEMBER 2023**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**CONSOLIDATED STATEMENT OF CASH FLOWS
FOR THE YEAR ENDED
31 DECEMBER 2023**
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

| | 2023 | Catatan/ Notes | 2022 | |
|---|------------------|-------------------|------------------|--|
| ARUS KAS DARI AKTIVITAS OPERASI | | | | CASH FLOWS FROM OPERATING ACTIVITIES |
| Penerimaan premi dan kontribusi | 5,731,476 | | 5,357,447 | Premium and contributions received |
| Penerimaan klaim reasuransi | 191,045 | | 222,557 | Reinsurance claim received |
| Penerimaan lain-lain | 327,788 | | 101,279 | Other receipts |
| Pembayaran untuk: | | | | Payments for: |
| Premi reasuransi | (128,430) | | (164,914) | Reinsurance premium |
| Komisi | (626,600) | | (656,197) | Acquisition costs |
| Klaim dan manfaat polis | (4,481,584) | | (3,837,857) | Claim and policy benefit |
| Beban umum dan administrasi | (475,982) | | (661,075) | General expenses and administrations |
| Pajak final | (108,827) | | (77,411) | Final tax |
| Lain-lain - bersih | (79,193) | | (57,328) | Others, net |
| Arus kas bersih diperoleh dari aktivitas operasi | 349,693 | | 226,501 | Net cash provided from operating activities |
| ARUS KAS DARI AKTIVITAS INVESTASI | | | | CASH FLOWS FROM INVESTING ACTIVITIES |
| Penerimaan dari hasil investasi | 1,443,674 | | 2,119,012 | Proceeds from investment income |
| Penerimaan dari penjualan aset tetap | 94 | | 232 | Proceeds from sale of fixed assets |
| Perolehan aset tetap | (51,261) | | (42,137) | Acquisitions of fixed assets |
| Distribusi dana peserta | - | | (3,326) | Distribution fund to participants |
| Penempatan investasi - bersih | (1,576,163) | | (2,211,838) | Investments placement - net |
| Pembayaran beban investasi | (38,900) | | (30,397) | Payment of investment expenses |
| Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas investasi | (222,556) | | (168,454) | Net cash used in investing activities |
| ARUS KAS DARI AKTIVITAS PENDANAAN | | | | CASH FLOWS FROM FINANCING ACTIVITIES |
| Pembayaran dividen kas | (76,006) | 25 | (53,873) | Cash dividends paid |
| Pembayaran liabilitas sewa | (24,950) | | (31,215) | Payment of lease liabilities |
| Arus kas bersih digunakan untuk aktivitas pendanaan | (100,956) | | (85,088) | Net cash used in financing activities |
| KENAIKAN/(PENURUNAN) BERSIH KAS DAN KAS PADA BANK | 26,181 | | (27,041) | NET INCREASE/(DECREASE) IN CASH AND CASH IN BANKS |
| DAMPAK BERSIH PERUBAHAN NILAI TUKAR ATAS KAS DAN KAS PADA BANK | 498 | | 361 | NET EFFECT OF CHANGES IN EXCHANGE RATES IN CASH AND CASH IN BANKS |
| KAS DAN KAS PADA BANK AWAL TAHUN | 73,741 | 9 | 100,421 | CASH AND CASH IN BANKS AT THE BEGINNING OF THE YEAR |
| KAS DAN KAS PADA BANK AKHIR TAHUN | 100,420 | | 73,741 | CASH AND CASH IN BANKS AT THE END OF THE YEAR |

Catatan atas laporan keuangan konsolidasian terlampir merupakan bagian yang tidak terpisahkan dari laporan keuangan konsolidasian secara keseluruhan.

The accompanying notes to the consolidated financial statements form an integral part of these consolidated financial statements taken as a whole.

PT BNI LIFE INSURANCE DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN 31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

1. INFORMASI UMUM

Pendirian Perusahaan

PT BNI Life Insurance ("Perusahaan") pada awalnya didirikan dengan nama "PT Asuransi Jiwa BNI Jiwasraya" berdasarkan Akta Notaris No. 24 tanggal 28 November 1996 di Jakarta, yang diaktakan oleh Laura Elisabeth Palilingan, S.H., sebagai pengganti dari Koesbiono Sarmanhadi, S.H., M.H. Akta pendirian ini disahkan dengan Keputusan Menteri Kehakiman Republik Indonesia No. C2-1787 HT.01.01.Th.97 tanggal 14 Maret 1997 serta diumumkan dalam Lembaran Berita Negara No. 74 Tambahan No. 4121 tanggal 16 September 1997.

Pada tanggal 26 November 2004, Perusahaan telah mengubah namanya menjadi PT BNI Life Insurance, dan telah disahkan dengan Keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor C-31600 HT.01.04.TH.2004 tanggal 29 Desember 2004.

Anggaran Dasar Perusahaan telah mengalami perubahan beberapa kali, yang terakhir dengan Akta Notaris Nomor 42 tanggal 14 Juli 2020 dari Notaris Mala Mukti S.H., mengenai perubahan Pasal 9 (4) huruf c, Pasal 13 (6), Pasal 16 (2), Pasal 16 (4), Pasal 18 (1), Pasal 19 (2). Akta perubahan Anggaran Dasar terakhir ini telah diterima dan dicatat di Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia No. AHU-AH.01.03-0293483 pada tanggal 17 Juli 2020. Perubahan terakhir dengan Akta Notaris Mala Mukti, S.H., LL.M., No. 33 tanggal 6 Juli 2023, mengenai perubahan susunan Dewan Komisaris Perusahaan. Perubahan ini telah diterima dan dicatat oleh Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia dalam suratnya No. AHU-AH.01.09-0139138 tanggal 11 Juli 2023.

Sesuai dengan pasal 3 Anggaran Dasar Perusahaan, ruang lingkup kegiatan Perusahaan adalah menjalankan usaha-usaha dalam bidang asuransi jiwa termasuk usaha asuransi jiwa dengan prinsip syariah. Perusahaan memperoleh izin usaha sebagai perusahaan asuransi jiwa berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. Kep-305/KMK.017/1997 tanggal 7 Juli 1997.

Perusahaan juga telah memperoleh izin pembukaan kantor cabang dengan prinsip syariah berdasarkan Keputusan Menteri Keuangan Republik Indonesia No. KEP-186/KM.6/2004 tanggal 19 Mei 2004.

Perusahaan memulai kegiatan komersialnya pada tahun 1997.

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

1. GENERAL INFORMATION

Establishment of the Company

PT BNI Life Insurance (the "Company") was originally established under the name "PT Asuransi Jiwa BNI Jiwasraya" based on the Notarial Deed No. 24 of Laura Elisabeth Palilingan, S.H., as substitute of Koesbiono Sarmanhadi, S.H., M.H., dated 28 November 1996, in Jakarta. The deed of establishment was approved by the Ministry of Justice of the Republic of Indonesia Decree No. C2-1787 HT.01.01.Th.97 dated 14 March 1997, and was published in Supplement No. 4121 of State Gazette No. 74 dated 16 September 1997.

On 26 November 2004, the Company has changed its name to PT BNI Life Insurance, which was approved by the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia Number C-31600 HT.01.04.TH.2004 dated 29 December 2004.

The Company's Articles of Association has been amended several times, the latest by the Notarial Deed Number 42 dated 14 July 2020 of Notary Mala Mukti, S.H., regarding the amendment of Article 9 (4) point c, Article 13 (6) and Article 16 (2), Article 16 (4), Article 18 (1), Article 19 (2). The Deed of establishment has been received and recorded by the Ministry of Law and Human Rights of Republic Indonesia No. AHU-AH. AH.01.03-0293483 dated 17 July 2020. The latest amendment was made through Notarial Deed No. 33 of Mala Mukti, S.H., LL.M., dated 6 July 2023 regarding changes in the composition of the Company's board of commissioners. The latest amendment was received and recorded by the Minister of Laws and Human Rights in its Letter No. AHU-AH.01.09-0139138 dated 11 July 2023.

In accordance with article 3 of the Company's Articles of Association, the scope of the Company's activities is to engage in life insurance business including life insurance business under sharia principle. The Company obtained its operating license as a life insurance company based on the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia Decree No. Kep-305/KMK.017/1997 dated 7 July 1997.

The Company also has obtained license to open branch office that would operate in accordance with sharia principle based on the Ministry of Finance of the Republic of Indonesia Decree No. KEP-186/KM.6/2004 dated 19 May 2004.

The Company started its commercial operation in 1997.

**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

Pendirian Perusahaan (lanjutan)

Perusahaan berdomisili di Jakarta; dan kantor pusatnya berlokasi di Centennial Tower, Lantai 9, Jl. Gatot Subroto Kav. 24 - 25 Jakarta 12930. Perusahaan memiliki kantor-kantor pemasaran yang tersebar di beberapa kota di Indonesia.

Entitas Induk dan Entitas Induk Terakhir masing-masing adalah PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk dan Pemerintah Pusat Republik Indonesia.

Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit, Dewan Pengawas Syariah dan Karyawan

Susunan Dewan Komisaris, Direksi, Komite Audit dan Dewan Pengawas Syariah pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

| | 2023 | | 2022 | |
|-------------------------------|--------------------------------------|--|--|------------------------------------|
| Dewan Komisaris | | | | Board of Commissioners |
| Komisaris Utama/Independen | Parikesit Suprapto | | Parikesit Suprapto | President Commissioner/Independent |
| Komisaris | Sri Indira ⁵⁾ | | Teddy Wishadi Komara Utama ³⁾ | Commissioner |
| Komisaris | Muneo Sasagawa ⁶⁾ | | Kazuhiko Arai ³⁾ | Commissioner |
| Komisaris Independen | Alwi Abdurahman Shihab | | Alwi Abdurahman Shihab | Independent Commissioner |
| Komisaris Independen | Henry Cratein Suryanaga | | Henry Cratein Suryanaga | Independent Commissioner |
| Dewan Direksi | | | | Board of Directors |
| Direktur Utama | Eben Eser Nainggolan ⁵⁾ | | Shadiq Akasya ⁴⁾ | President Director |
| Direktur Keuangan | Eben Eser Nainggolan | | Eben Eser Nainggolan | Finance Director |
| Direktur | Neny Asriani | | Neny Asriani | Director |
| Direktur | Motoharu Nijima ¹⁾ | | Hiroshi Ono ²⁾ | Director |
| Direktur | Masaaki Fuse | | Masaaki Fuse | Director |
| Komite Audit | | | | Audit Committee |
| Ketua | Alwi Abdurahman Shihab | | Alwi Abdurahman Shihab | Chairman |
| Anggota | Muneo Sasagawa ⁶⁾ | | Kazuhiko Arai ³⁾ | Member |
| Anggota | Ludovicus Sensi Wondabio | | Ludovicus Sensi Wondabio | Member |
| Anggota | Siti Agnes Ratnawati | | Siti Agnes Ratnawati | Member |
| Dewan Pengawas Syariah | | | | Sharia Supervisory Board |
| Ketua | Ir. Agus Haryadi, AAAIJ, FIIS, ASAI | | Ir. Agus Haryadi, AAAIJ, FIIS, ASAI | Chairman |
| Anggota | Prof. Dr. H. Utang Ranuwijaya, M.A. | | Prof. Dr. H. Utang Ranuwijaya, M.A. | Member |
| Anggota | Hajjah Siti Haniatunnisa, LLB., M.H. | | Hajjah Siti Haniatunnisa, LLB., M.H. | Member |

¹⁾ efektif 17 Maret 2023

²⁾ berhenti menjabat pada 17 April 2023

³⁾ berhenti menjabat pada 31 Mei 2023

⁴⁾ berhenti menjabat pada 5 Juni 2023

⁵⁾ efektif 5 Juni 2023

⁶⁾ efektif 4 Juli 2023

¹⁾ effective as of 17 March 2023

²⁾ has stopped serving as of 17 April 2023

³⁾ has stopped serving as of 31 May 2023

⁴⁾ has stopped serving as of 5 June 2023

⁵⁾ effective as of 5 June 2023

⁶⁾ effective as of 4 July 2023

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Perusahaan mempunyai masing-masing 590 dan 623 karyawan tetap (tidak diaudit).

As at 31 December 2023 and 2022, the Company has a total of 590 and 623 permanent employees, respectively (unaudited).

**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

1. INFORMASI UMUM (lanjutan)

Struktur Entitas Anak

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, rincian entitas anak yang laporan keuangannya dikonsolidasikan ke dalam laporan keuangan Perusahaan adalah sebagai berikut:

1. GENERAL INFORMATION (continued)

The Structure of Subsidiaries

As at 31 December 2023 and 2022, details of the subsidiaries whose financial statements are consolidated into the Company's financial statements are as follows:

| | 2023 | 2022 | Subsidiaries |
|--------------------------------|------------------|------------------|--------------------------------|
| Entitas anak | | | |
| Batavia Proteksi Gembilang 9 | 158,836 | 156,220 | Batavia Proteksi Gembilang 9 |
| Batavia Proteksi Maksima 25 | 155,598 | 154,618 | Batavia Proteksi Maxima 25 |
| Batavia Proteksi Maxima 37 | 201,046 | 200,576 | Batavia Proteksi Maxima 37 |
| BNI-AM Proteksi Agathis | 159,349 | 160,087 | BNI-AM Proteksi Agathis |
| BNI-AM Proteksi Angsana | 151,762 | 154,547 | BNI-AM Proteksi Angsana |
| BNI-AM Proteksi Alamanda | 102,520 | 101,118 | BNI-AM Proteksi Alamanda |
| BNI-AM Proteksi Bohemian | 153,669 | 151,665 | BNI-AM Proteksi Bohemian |
| BNI-AM Proteksi Carnation | 408,322 | 404,886 | BNI-AM Proteksi Carnation |
| BNI-AM Proteksi Jasmine | 208,658 | 207,016 | BNI-AM Proteksi Jasmine |
| BNI-AM Proteksi Magnolia | 211,326 | 208,984 | BNI-AM Proteksi Magnolia |
| BNI-AM Proteksi Marigold | 202,201 | - | BNI-AM Proteksi Marigold |
| BNI-AM Proteksi Sakura | 308,235 | 307,255 | BNI-AM Proteksi Sakura |
| KPD BNI Vale | 175,956 | 157,526 | KPD BNIL Vale |
| KPD Dana Agresif – BNI-AM | 12,143 | 14,780 | KPD Dana Agresif – BNI-AM |
| KPD Dana Aktif – Sucor | 61,052 | 65,091 | KPD Dana Aktif – Sucor |
| KPD Dana Maksima – Batavia | 181,990 | 294,410 | KPD Dana Maksima – Batavia |
| KPD Dana Maksima – BNI-AM | 429,914 | 570,438 | KPD Dana Maksima – BNI-AM |
| KPD Dana Maksima Plus – BNI-AM | 108,263 | 108,786 | KPD Dana Maksima Plus – BNI-AM |
| KPD Dana Maksima Plus – Sucor | 9,382 | 19,873 | KPD Dana Maksima Plus – Sucor |
| KPD Dana Selaras – Panin | 19,245 | 42,347 | KPD Dana Selaras – Panin |
| KPD Dana Selaras Plus – Panin | 39,060 | 47,322 | KPD Dana Selaras Plus – Panin |
| | 3,458,527 | 3,527,545 | |

**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL

Laporan keuangan konsolidasian Perusahaan dan entitas anak (bersama-sama disebut "Grup") disusun dan diotorisasi oleh Direksi untuk terbit pada tanggal 12 Februari 2023.

Kebijakan akuntansi utama yang diterapkan dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian adalah seperti yang dijabarkan di bawah ini:

a. Dasar penyusunan laporan keuangan konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian telah disusun sesuai dengan Standar Akuntansi Keuangan di Indonesia. Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan konsep harga perolehan, kecuali tanah dan bangunan yang diukur dengan menggunakan model revaluasi, dan untuk aset keuangan yang diklasifikasikan dalam kelompok tersedia untuk dijual dan aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi di mana diukur pada nilai wajar. Laporan keuangan konsolidasian disusun berdasarkan akuntansi berbasis akrual, kecuali laporan arus kas konsolidasian.

Laporan arus kas konsolidasian disusun dengan menggunakan metode langsung dan menyajikan arus kas yang diklasifikasikan ke dalam aktivitas operasi, investasi, dan pendanaan. Untuk tujuan laporan arus kas konsolidasian, kas dan setara kas mencakup kas dan kas pada bank, serta kas, kas pada bank dan deposito berjangka yang dimiliki oleh pemegang dana *unit link*.

Pos-pos yang disertakan dalam laporan keuangan konsolidasian Grup diukur menggunakan mata uang sesuai dengan lingkungan ekonomi utama di mana Grup beroperasi ("mata uang fungsional"). Mata uang fungsional Grup adalah Rupiah.

Seluruh angka dalam laporan keuangan konsolidasian ini, dibulatkan menjadi jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain.

Dalam penyusunan laporan keuangan konsolidasian membutuhkan estimasi dan asumsi yang mempengaruhi nilai aset dan liabilitas dilaporkan dan pengungkapan atas aset dan liabilitas kontingen pada tanggal laporan keuangan konsolidasian, dan total pendapatan dan beban selama periode laporan. Estimasi ini dibuat berdasarkan pengetahuan terbaik manajemen atas kejadian dan tindakan saat ini, hasil yang timbul mungkin berbeda dengan jumlah yang diestimasi semula.

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES

The consolidated financial statements of the Company and subsidiaries (together called "Group") were prepared and authorised by the Directors to be issued on 12 February 2023.

The principal accounting policies adopted in the preparation of these consolidated financial statements are set out below:

a. Basis of preparation of the consolidated financial statements

The consolidated financial statements have been prepared in accordance with Indonesian Financial Accounting Standards. The consolidated financial statements have been prepared under the historical cost convention, except land and buildings which measured using revaluation model and for financial assets classified at available-for-sale and at fair value through profit or loss which have been measured at fair value. The consolidated financial statements are prepared under the accrual basis of accounting, except for the consolidated statement of cash flows.

The consolidated statement of cash flows is prepared based on the direct method that present cash flows classified into operating, investing, and financing activities. For the purpose of the consolidated statement of cash flows, cash and cash equivalents include cash on hand and cash in banks, and cash, cash in banks and time deposits held by unit-linked policyholders' fund.

Items included in the consolidated financial statements of the Group are measured using the currency at the primary economy environment in which the Group operates ("functional currency"). The functional currency of the Group is Rupiah.

The figures in the consolidated financial statements are rounded to and expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated.

The preparation of consolidated financial statements requires the use of estimates and assumptions that affects the reported amounts of assets and liabilities and disclosure of contingent assets and liabilities at the consolidated financial statements date, and the reported amounts of revenues and expenses during the reporting period. These estimates are based on management's best knowledge of current events and activities, actual results may differ from those estimates.



**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Prinsip-prinsip konsolidasian

Laporan keuangan konsolidasian meliputi laporan keuangan Perusahaan dan entitas-entitas anak.

Pengendalian didapat ketika Grup terekspos atau memiliki hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee* dan memiliki kemampuan untuk mempengaruhi imbal hasil tersebut melalui kekuasaannya atas *investee*.

Grup mengendalikan *investee* jika dan hanya jika Grup memiliki seluruh hal berikut ini:

- Kekuasaan atas *investee* (misal, hak yang ada memberi kemampuan kini untuk mengarahkan aktivitas relevan *investee*);
- Eksposur atau hak atas imbal hasil variabel dari keterlibatannya dengan *investee*, dan
- Kemampuan untuk menggunakan kekuasaanya atas *investee* untuk mempengaruhi jumlah imbal hasil investor.

Ketika Grup memiliki kurang dari hak suara mayoritas, Grup dapat mempertimbangkan semua fakta dan keadaan yang relevan dalam menilai apakah memiliki kekuasaan atas *investee*, termasuk:

- Pengaturan kontraktual dengan pemilik hak suara yang lain.
- Hak yang timbul dari pengaturan kontraktual lain.
- Hak suara dan hak suara potensial Grup.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

b. Principles of consolidations

The consolidated financial statements comprise the financial statements of the Company and its subsidiaries.

Control is achieved when the Group is exposed, or has rights, to variable returns from its involvement with the investee and has the ability to affect those returns through its power over the investee.

The Group controls an investee if and only if the Group has:

- *Power over the investee (i.e., existing rights that give it the current ability to direct the relevant activities of the investee);*
- *Exposure, or rights, to variable returns from its involvement with the investee, and*
- *The ability to use its power over the investee to affect its returns.*

When the Group has less than a majority of the voting or similar rights of an investee, the Group considers all relevant facts and circumstances in assessing whether it has power over an investee, including:

- *The contractual arrangement with the other vote holders of the investee.*
- *Rights arising from other contractual arrangements.*
- *The Group's voting rights and potential voting rights.*

**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

b. Prinsip-prinsip konsolidasian (lanjutan)

Grup menilai kembali apakah investor mengendalikan investee jika fakta dan keadaan mengindikasikan adanya perubahan terhadap satu atau lebih dari tiga elemen pengendalian. Konsolidasi atas entitas anaknya dimulai ketika Grup memiliki pengendalian atas entitas anaknya dan berhenti ketika Grup kehilangan pengendalian atas entitas anak. Aset, liabilitas, penghasilan dan beban atas entitas anaknya yang diakuisisi atau dilepas selama tahun tertentu termasuk dalam laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian dari tanggal Grup memperoleh pengendalian sampai dengan tanggal Grup menghentikan pengendalian atas entitas anaknya.

Kepentingan non-pengendali dinyatakan sebesar proporsi pemegang saham minoritas atas laba neto dan ekuitas entitas anaknya tersebut sesuai dengan persentase kepemilikan pemegang saham minoritas pada entitas anaknya tersebut.

c. Perubahan pada pernyataan standar akuntansi keuangan dan interpretasi pernyataan standar akuntansi keuangan

Berikut ini adalah perubahan standar akuntansi keuangan yang berlaku efektif sejak 1 Januari 2023:

- Amendemen PSAK 1 "Penyajian Laporan Keuangan" tentang Klasifikasi Liabilitas sebagai Jangka Pendek atau Jangka Panjang;
- Amandemen PSAK 16 "Aset Tetap" tentang Hasil Sebelum Penggunaan yang Diintensikan;
- Amandemen PSAK 46 "Pajak Penghasilan" tentang Pajak Tangguhan terkait Aset dan Liabilitas yang timbul dari Transaksi Tunggal;
- Amandemen PSAK 25 "Kebijakan Akuntansi, Perubahan Estimasi Akuntansi dan Kesalahan" tentang Pengungkapan Kebijakan Akuntansi.

Implementasi dari standar-standar tersebut di atas tidak menghasilkan perubahan substansial terhadap kebijakan akuntansi Grup dan tidak memiliki dampak yang material terhadap laporan keuangan konsolidasian di tahun berjalan atau tahun-tahun sebelumnya.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

b. Principles of consolidations (continued)

The Group re-assesses whether or not it controls an investee if facts and circumstances indicate that there are changes to one or more of the three elements of controls. Consolidation of a subsidiaries begins when the Group obtains control over the subsidiary and ceases when the Group loses control of the subsidiary. Assets, liabilities, income and expenses of subsidiaries acquired or disposed of during the year are included in the consolidated statement of profit and loss and other comprehensive income from the date the Group gains control until the date the Group ceases to control the subsidiaries.

The non-controlling interest represents the non-controlling shareholders' proportionate share in the net income and equity of the subsidiaries based on the percentage of ownership of the non-controlling shareholders in the subsidiaries.

c. Changes to the statements of financial accounting standards and interpretation of statement financial accounting standards

The followings are amendments to financial accounting standards become effective starting 1 January 2023:

- Amendment to SFAS 1 "Presentation of Financial Statements" regarding Classification of Liabilities as Current or Non-Current;
- Amendment to SFAS 16 "Fixed Assets" regarding Proceeds Before Intended Use;
- Amendment to SFAS 46 "Income Tax" regarding Deferred Tax related to Assets and Liabilities arising from a Single Transaction;
- Amendments to SFAS 25 "Accounting Policies, Changes in Accounting Estimates and Errors" regarding Disclosure of Accounting Policies.

The implementation of the above standards did not result in substantial changes to the Group's accounting policies and had no material impact to the consolidated financial statements for current year or prior financial years.



PT BNI LIFE INSURANCE DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Instrumen keuangan

Aset keuangan

Grup mengklasifikasikan aset keuangannya dalam kategori aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi, aset keuangan yang dimiliki hingga jatuh tempo, aset keuangan tersedia untuk dijual dan pinjaman yang diberikan dan piutang. Klasifikasi ini tergantung dari tujuan perolehan aset tersebut. Manajemen menentukan klasifikasi aset keuangan tersebut pada saat awal pengakuan.

- (i) Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi

Kategori ini terdiri dari dua sub-kategori: aset keuangan yang diklasifikasikan dalam kelompok diperdagangkan, dan aset keuangan yang pada saat pengakuan awal telah ditetapkan oleh Grup untuk diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi.

Aset keuangan diklasifikasikan dalam kelompok diperdagangkan jika diperoleh terutama untuk tujuan dijual dalam waktu dekat atau jika merupakan bagian dari portofolio instrumen keuangan tertentu yang dikelola bersama dan terdapat bukti mengenai pola ambil untung dalam jangka pendek (*short-term profit taking*) yang terkini.

Instrumen keuangan yang dikelompokkan ke dalam kategori ini diakui pada nilai wajarnya pada saat pengakuan awal; biaya transaksi (jika ada) diakui secara langsung ke dalam laporan laba rugi konsolidasian. Keuntungan dan kerugian yang timbul dari perubahan nilai wajar dan penjualan instrumen keuangan ini diakui di dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian pada "Pendapatan investasi - bersih".

Pendapatan bunga dari instrumen keuangan yang diperdagangkan termasuk di dalam "Pendapatan investasi - bersih". Hasil investasi diakui berdasarkan basis akrual. Keuntungan/(kerugian) selisih kurs atas investasi dilaporkan sebagai "Pendapatan investasi - bersih".

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Financial instruments

Financial assets

The Group classifies its financial assets in the following categories of financial assets; at fair value through profit or loss, held-to-maturity investments, available-for-sale financial assets, and loans and receivables. The classification depends on the purpose for which the financial assets were acquired. Management determines the classification of financial assets at initial recognition.

- (i) *Financial assets at fair value through profit or loss*

This category comprises two sub-categories: financial assets classified as held for trading, and financial assets designated by the Group as at fair value through profit or loss upon initial recognition.

A financial asset is classified as held for trading if it is acquired principally for the purpose of selling it in the near term or if it is part of a portfolio of identified financial instruments that are managed together and for which there is evidence of a recent actual pattern of short-term profit taking.

Financial instruments included in this category are recognised initially at fair value; transaction costs (if any) are taken directly to the consolidated profit or loss. Gain or loss arising from changes in fair value and sales of these financial instruments are included directly in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income and are recorded as "Investment income - net".

Interest income on financial instruments held for trading are included in "Investment income - net". Investment income is recognised on an accrual basis. Foreign exchange gain/(loss) on investments are reported as "Investment income - net".

**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

(ii) Aset keuangan dimiliki hingga jatuh tempo

Aset keuangan dalam kelompok dimiliki hingga jatuh tempo adalah aset keuangan non-derivatif dengan pembayaran tetap atau telah ditetapkan dan jatuh temponya telah ditetapkan, serta Grup mempunyai intensi positif dan kemampuan untuk memiliki aset keuangan tersebut hingga jatuh tempo, kecuali:

- yang pada saat pengakuan awal ditetapkan oleh Grup sebagai aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi;
- yang ditetapkan oleh Grup dalam kelompok tersedia untuk dijual; dan
- yang memiliki definisi pinjaman yang diberikan dan piutang.

Pada saat pengakuan awal, aset keuangan dimiliki hingga jatuh tempo diakui pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi (jika ada) dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan suku bunga efektif dikurangi cadangan kerugian penurunan nilai (jika ada).

(iii) Aset keuangan tersedia untuk dijual

Aset keuangan dalam kelompok tersedia untuk dijual adalah aset keuangan non-derivatif yang ditetapkan untuk dimiliki untuk periode tertentu di mana akan dijual dalam rangka pemenuhan likuiditas atau perubahan suku bunga, valuta asing atau yang tidak diklasifikasikan sebagai pinjaman yang diberikan atau piutang, aset keuangan yang diklasifikasikan dalam kelompok dimiliki hingga jatuh tempo atau aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi.

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Financial instruments (continued)

Financial assets (continued)

(ii) Held-to-maturity financial assets

Held-to-maturity financial assets are non-derivative financial assets with fixed or determinable payments and fixed maturities that the Group has the positive intention and ability to hold to maturity, other than:

- *those that the Group upon initial recognition designates as at fair value through profit or loss;*
- *those that the Group designates as available for sale; and*
- *those that meets the definition of loans and receivables.*

Held-to-maturity financial assets are recognised at fair value including transaction costs (if any) and subsequently measured at amortized cost, using the effective interest method less allowance for impairment loss (if any).

(iii) Available-for-sale financial assets

Available-for-sale financial assets are non-derivative financial assets that are intended to be held for an indefinite period of time, which may be sold in response to needs for liquidity or changes in interest rates, exchange rates or those that are not classified as loans or receivables, held-to-maturity financial assets or financial assets measured at fair value through profit or loss.



PT BNI LIFE INSURANCE DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN 31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

(iii) Aset keuangan tersedia untuk dijual (lanjutan)

Pada saat pengakuan awalnya, aset keuangan tersedia untuk dijual diakui pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi (jika ada) dan selanjutnya diukur pada nilai wajarnya di mana keuntungan atau kerugian diakui sebagai penghasilan komprehensif lain, kecuali untuk kerugian penurunan nilai dan laba rugi selisih kurs, hingga aset keuangan dihentikan pengakuannya. Jika aset keuangan tersedia untuk dijual mengalami penurunan nilai, akumulasi laba atau rugi yang sebelumnya diakui di penghasilan komprehensif lain, diakui sebagai laba atau rugi. Pendapatan bunga dihitung menggunakan metode suku bunga efektif dan keuntungan atau kerugian yang timbul akibat perubahan nilai tukar dari aset moneter yang diklasifikasikan sebagai kelompok tersedia untuk dijual diakui pada laporan laba rugi konsolidasian.

(iv) Pinjaman yang diberikan dan piutang

Pinjaman yang diberikan dan piutang adalah aset keuangan non-derivatif dengan pembayaran tetap atau telah ditentukan dan tidak mempunyai kuotasi di pasar aktif, kecuali:

- yang dimaksudkan oleh Grup untuk dijual dalam waktu dekat, yang diklasifikasikan dalam kelompok diperdagangkan, serta yang pada saat pengakuan awal ditetapkan sebagai diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi;
- yang pada saat pengakuan awal ditetapkan dalam kelompok tersedia untuk dijual; dan
- dalam hal Grup mungkin tidak akan memperoleh kembali investasi awal secara substansial kecuali yang disebabkan oleh penurunan kualitas pinjaman yang diberikan dan piutang.

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Financial instruments (continued)

Financial assets (continued)

(iii) Available-for-sale financial assets (continued)

Available-for-sale financial assets are initially recognised at fair value plus transaction costs (if any) and measured subsequently at fair value with gain or loss being recognised as other comprehensive income, except for impairment loss and foreign exchange gain and loss, until the financial asset is derecognised. If an available-for-sale financial asset is determined to be impaired, the cumulative gain or loss previously recognised in other comprehensive income is recognised in the profit or loss. Interest income is calculated using the effective interest method, and foreign currency gain or loss on monetary assets classified as available-for-sale are recorded in consolidated profit or loss.

(iv) Loans and receivables

Loans and receivables are non-derivative financial assets with fixed or determinable payments that are not quoted in an active market, other than:

- *those that the Group intends to sell immediately or in the short term, which are classified as held for trading, and those that the entity upon initial recognition designates as at fair value through profit or loss;*
- *those that upon initial recognition designates as available-for-sale; and*
- *those for which the Group may not recover substantially all of its initial investment, other than because of loans and receivables deterioration.*

**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Instrumen keuangan (lanjutan)

Aset keuangan (lanjutan)

(iv) Pinjaman yang diberikan dan piutang (lanjutan)

Pada saat pengakuan awal, pinjaman yang diberikan dan piutang diakui pada nilai wajarnya ditambah biaya transaksi (jika ada) dan selanjutnya diukur pada biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif. Pendapatan bunga dari aset keuangan yang diklasifikasi sebagai pinjaman yang diberikan dan piutang dicatat di dalam pendapatan investasi. Pendapatan bunga diakui dengan basis akrual. (Kerugian)/keuntungan selisih kurs dicatat dalam pendapatan investasi.

Dalam hal terjadi penurunan nilai, kerugian penurunan nilai dilaporkan sebagai pengurang dari nilai tercatat dari aset keuangan dalam kelompok pinjaman yang diberikan dan piutang, dan diakui di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian sebagai "Cadangan kerugian penurunan nilai".

Pengakuan

Grup menggunakan akuntansi tanggal perdagangan untuk kontrak reguler ketika mencatat transaksi aset keuangan.

Liabilitas keuangan

Grup mengklasifikasikan liabilitas keuangan dalam kategori liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi. Pada saat pengakuan awal, liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi diukur pada nilai wajar dikurangi biaya transaksi (jika ada). Setelah pengakuan awal, Grup mengukur seluruh liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi dengan menggunakan metode suku bunga efektif.

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Financial instruments (continued)

Financial assets (continued)

(iv) Loans and receivables (continued)

Loans and receivables are initially recognised at fair value plus transaction costs (if any) and subsequently measured at amortized cost using the effective interest rate method. Interest income on financial assets classified as loans and receivables is included in the investment income. Interest income is recognised on accrual basis. Foreign exchange (losses)/gains in investments are recorded in investment income.

In case of impairment, the impairment of loss is reported as a deduction from the carrying value of the financial assets classified as loans and receivables and recognised in the consolidated statement of financial position as "Allowance for impairment losses".

Recognition

The Group uses trade date accounting for regular way contracts when recording financial assets transactions.

Financial liabilities

The Group classified its financial liabilities in the category of financial liabilities measured at amortised costs. Financial liabilities measured at amortised cost are initially recognised at fair value less transactions costs (if any). After initial recognition, the Group measures all financial liabilities at amortised cost using effective interest rate method. The Group classified its financial liabilities in the category of financial liabilities measured at amortised costs.



PT BNI LIFE INSURANCE DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Instrumen keuangan (lanjutan)

Penghentian pengakuan

Penghentian pengakuan asset keuangan dilakukan ketika hak kontraktual atas arus kas yang berasal dari asset keuangan tersebut berakhir, atau ketika asset keuangan tersebut telah ditransfer dan secara substansial seluruh risiko dan manfaat atas kepemilikan asset tersebut telah ditransfer (jika secara substansial seluruh risiko dan manfaat tidak ditransfer, maka Grup melakukan evaluasi untuk memastikan keterlibatan berkelanjutan atas kendali yang masih dimiliki tidak mencegah penghentian pengakuan). Liabilitas keuangan dihentikan pengakuannya ketika liabilitas yang ditetapkan dalam kontrak dihentikan atau dibatalkan atau kadaluwarsa.

Klasifikasi instrumen keuangan

Grup mengklasifikasikan instrumen keuangan ke dalam klasifikasi tertentu yang mencerminkan sifat dari informasi dan mempertimbangkan karakteristik dari instrumen keuangan tersebut. Klasifikasi dapat dilihat pada tabel berikut:

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Financial instruments (continued)

Derecognition

Financial assets are derecognised when the contractual rights to receive the cash flows from these assets have ceased to exist or the assets have been transferred and substantially all the risks and rewards of ownership of the assets are also transferred (that is, if substantially all the risks and rewards have not been transferred, the Group evaluates to ensure that continuing involvement on the basis of any retained powers of control does not prevent derecognition). Financial liabilities are derecognised when the obligation under the contract is discharged, or cancelled, or expired.

Financial instruments classification

The Group classifies the financial instruments into classes that reflect the nature of information and takes into account the characteristics of those financial instruments. The classification can be seen in the table below:

| Kategori yang didefinisikan oleh PSAK 55/ Category as defined by SFAS 55 | | Golongan (ditentukan oleh Grup)/ Class (as determined by the Group) | Sub-golongan/ Sub-classes |
|---|---|--|------------------------------|
| Aset keuangan/ Financial assets | Aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi/ <i>Financial assets at fair value through profit or loss</i> | Efek-efek/Marketable securities | Obligasi/Bonds |
| | Saham/Shares | | |
| | Reksadana/Mutual funds | | |
| | Aset keuangan yang dimiliki hingga jatuh tempo/ <i>Held-to-maturity financial assets</i> | Dana jaminan/Statutory funds | |
| | Efek-efek/Marketable securities | Obligasi/Bonds | |
| | Aset keuangan yang tersedia untuk dijual/ <i>Available-for-sale financial assets</i> | Efek-efek/Marketable securities | Obligasi/Bonds |
| | Penyertaan saham/ <i>Investment in shares</i> | | |
| | Kas dan kas pada bank/ <i>Cash and cash in banks</i> | | |
| | Piatang premi/ <i>Premium receivables</i> | | |
| | Piatang investasi/ <i>Investment receivables</i> | | |
| | Piatang reasuransi/ <i>Reinsurance receivables</i> | | |
| Liabilitas keuangan/ Financial liabilities | Liabilitas keuangan yang diukur dengan biaya perolehan diamortisasi/ <i>Financial liabilities at amortized cost</i> | Dana jaminan/Statutory funds | |
| | | Deposito berjangka/ <i>Time deposits</i> | |
| | | Pinjaman pemegang polis/ <i>Loan to policyholders</i> | |
| | | Piatang lain-lain/ <i>Other receivables</i> | |
| | | Aset lain - lain/ <i>Other assets</i> | |
| | | Utang klaim/ <i>Claim payables</i> | |
| | | Utang reasuransi/ <i>Reinsurance payables</i> | |

**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Instrumen keuangan (lanjutan)

Saling hapus instrumen keuangan

Aset keuangan dan liabilitas keuangan saling hapus buku dan nilai bersihnya disajikan dalam laporan posisi keuangan konsolidasian jika memiliki hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus buku atas jumlah yang telah diakui tersebut dan berniat untuk menyelesaikan secara neto atau untuk merealisasikan aset dan menyelesaikan liabilitasnya secara simultan.

Hak yang berkekuatan hukum harus tidak bersifat kontingen atas peristiwa di masa depan dan harus dapat dipaksakan dalam situasi bisnis yang normal dan dalam peristiwa gagal bayar, peristiwa kepailitan atau kebangkrutan perusahaan atau *counterparty*.

Penurunan nilai aset keuangan

Pada setiap tanggal pelaporan keuangan, Grup mengevaluasi apakah terdapat bukti yang objektif bahwa aset keuangan atau kelompok aset keuangan mengalami penurunan nilai. Aset keuangan atau kelompok aset keuangan diturunkan nilainya dan kerugian penurunan nilai telah terjadi, jika dan hanya jika, terdapat bukti yang objektif mengenai penurunan nilai tersebut sebagai akibat dari satu atau lebih peristiwa yang terjadi setelah pengakuan awal aset tersebut (peristiwa yang merugikan), dan peristiwa yang merugikan tersebut berdampak pada estimasi arus kas masa depan atas aset keuangan atau kelompok aset keuangan yang dapat diestimasi secara andal.

Pengukuran nilai wajar

Nilai wajar adalah harga yang akan diterima untuk menjual suatu aset atau harga yang akan dibayar untuk mengalihkan suatu liabilitas dalam transaksi teratur antara pelaku pasar pada tanggal pengukuran di pasar utama atau, jika tidak terdapat pasar utama, di pasar yang paling menguntungkan di mana Grup memiliki akses pada tanggal tersebut. Nilai wajar liabilitas mencerminkan risiko wanprestasinya.

Jika tersedia, Grup mengukur nilai wajar instrumen keuangan dengan menggunakan harga kuotasi di pasar aktif untuk instrumen tersebut.

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Financial instruments (continued)

Offsetting financial instruments

Financial assets and liabilities are offset and the net amount reported in the consolidated statement of financial position when there is a legally enforceable right to offset the recognised amounts and there is an intention to settle on a net basis or realise the asset and settle the liability simultaneously.

The legally enforceable right must not be contingent on future events and must be enforceable in the normal course of business and in the event of default, insolvency or bankruptcy of the company or the counterparty.

Impairment of financial assets

At each reporting date, the Group assesses whether there is objective evidence that a financial asset or group of financial assets is impaired. A financial asset or a group of financial assets is impaired and impairment loss are incurred only if there is objective evidence of impairment as a result of one or more events that occurred after the initial recognition of the asset (loss event) and that loss event (or events) has an impact on the estimated future cash flows of the financial asset or group of financial assets that can be reliably estimated.

Fair value measurement

Fair value is the price that would be received to sell an asset or paid to transfer a liability in an orderly transaction between market participants at the measurement date in the principal market or, in its absence, in the most advantageous market to which the Group has access at that date. The fair value of a liability reflects its non-performance risk.

When available, the Group measures the fair value of a financial instrument using the quoted price in an active market for that instrument.



PT BNI LIFE INSURANCE DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN 31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

d. Instrumen keuangan (lanjutan)

Pengukuran nilai wajar (lanjutan)

Nilai wajar untuk instrumen keuangan yang diperdagangkan di pasar yang aktif ditentukan berdasarkan nilai pasar yang berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian. Kuotasi pasar aktif ini termasuk yang berasal dari *Interdealer Market Association* ("IDMA"), *Indonesia Bond Pricing Agency* ("IBPA"), atau harga kuotasi broker untuk obligasi, harga saham dari indeks harga saham yang ada di Bursa Efek Indonesia untuk saham, dan nilai aset bersih untuk reksadana.

Instrumen keuangan dianggap memiliki kuotasi pasar aktif, jika harga kuotasi tersedia sewaktu-waktu dan dapat diperoleh secara rutin dari bursa, pedagang efek (*dealer*), perantara efek (*broker*), kelompok industri, badan pengawas (*pricing service or regulatory agency*), dan harga tersebut mencerminkan transaksi pasar yang aktual dan rutin dalam suatu transaksi yang wajar. Jika kriteria di atas tidak terpenuhi, maka pasar aktif dinyatakan tidak tersedia. Indikasi-indikasi dari pasar tidak aktif adalah terdapat selisih yang besar antara harga penawaran dan permintaan atau kenaikan material dalam selisih harga penawaran dan permintaan dan hanya terdapat beberapa transaksi terkini.

Untuk instrumen keuangan yang tidak mempunyai kuotasi harga pasar, estimasi yang wajar ditetapkan dengan mengacu pada nilai pasar terkini instrumen keuangan lain yang secara substansi memiliki karakteristik yang sama atau dihitung berdasarkan arus kas estimasian terhadap aset bersih dari instrumen keuangan tersebut.

Nilai wajar untuk semua instrumen keuangan lainnya ditentukan dengan menggunakan teknik penilaian. Dengan teknik ini, nilai wajar merupakan suatu estimasi yang dihasilkan dari data yang dapat diobservasi dari instrumen keuangan yang sama, menggunakan model-model untuk mendapatkan estimasi nilai kini dari arus kas masa depan yang diharapkan atau teknik penilaian lainnya menggunakan input yang tersedia pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian.

Investasi pemegang *unit link* dan reksa dana dinyatakan pada nilai pasar berdasarkan nilai aset bersih pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian. Nilai pasar yang digunakan Grup untuk aset keuangan yang dimiliki adalah harga penutupan (*closing price*).

PT BNI Life Insurance

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

d. Financial instruments (continued)

Fair value measurement (continued)

Fair value of financial instruments traded in active markets are determined based on quoted market price at the consolidated statement of financial position date, by using prices from credible sources which are published regularly. This includes IDMA's (Interdealer Market Association) quoted market prices, IBPA's (Indonesia Bond Pricing Agency) quoted price or broker's quoted price for bonds, shares price from shares prices indexes at Indonesia Stock Exchange for shares and net assets value for mutual funds.

A financial instrument is regarded as quoted in an active market if quoted prices are readily and regularly available from an exchange, dealer, broker, industry group, pricing service or regulatory agency, and those prices represent actual and regularly occurring market transactions on an arm's length basis. If the above criteria are not met, the market is regarded as being inactive. Indications that a market is inactive are when there is a wide bid-offer spread or material increase in the bid-offer spread and there are few recent transactions.

For financial instruments with no quoted market price, a reasonable estimate of the fair value is determined by reference to the current market value of another instrument which substantially have the same characteristic or calculated based on the expected cash flows of the underlying net asset base of the financial instruments.

For all other financial instruments, fair value is determined using valuation techniques. In these techniques, fair value are estimated from observable data in respect of similar financial instruments, using models to estimate the present value of expected future cash flows or other valuation techniques, using available inputs at the dates of the consolidated statement of financial position.

Investment in unit-linked and mutual funds are stated at market value in accordance with the net asset value at the consolidated statement of financial position date. The quoted market price used for financial assets held by the Group is the closing price.

Laporan Tahunan 2023 Annual Report

**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

e. Transaksi dengan pihak-pihak berelasi

Grup melakukan transaksi dengan pihak-pihak berelasi sebagaimana didefinisikan dalam PSAK 7 "Pengungkapan Pihak-Pihak Berelasi".

Jenis transaksi dan saldo yang material dengan pihak-pihak berelasi diungkapkan dalam catatan atas laporan keuangan konsolidasian.

f. Penjabaran mata uang asing

Transaksi dalam mata uang asing dijabarkan ke dalam mata uang Rupiah dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal transaksi. Pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing dijabarkan dengan menggunakan kurs yang berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian.

Keuntungan dan kerugian selisih kurs yang timbul dari transaksi dalam mata uang asing dan dari penjabaran aset dan liabilitas moneter dalam mata uang asing diakui pada laporan laba rugi konsolidasian.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, kurs nilai tukar yang digunakan adalah kurs tengah Bank Indonesia dan masing-masing adalah Rp 15.416 dan Rp 15.731 untuk 1 Dolar Amerika Serikat ("Dolar AS").

g. Biaya dibayar di muka dan uang muka

Biaya dibayar di muka diamortisasi dan dibebankan pada operasi selama masa manfaat dengan menggunakan metode garis lurus. Uang muka diakui atas pembayaran kepada pihak lain yang belum memenuhi kewajiban.

h. Penyertaan saham

Penyertaan saham merupakan penanaman dana dalam bentuk saham pada perusahaan publik untuk tujuan jangka panjang.

Investasi dalam saham yang diklasifikasikan sebagai aset keuangan tersedia untuk dijual dicatat sebesar nilai wajar setelah pengakuan awalnya karena terdiri dari efek ekuitas dengan harga kuotasi yang nilai wajarnya dapat diukur secara andal.

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

e. Transactions with related parties

The Group enters into transactions with related parties as defined in SFAS 7 "Related Party Disclosures".

The nature of transactions and balances of material accounts with related parties are disclosed in the notes to the consolidated financial statements.

f. Foreign currency translation

Transactions denominated in foreign currencies are translated into Rupiah at the exchange rate prevailing at the date of the transactions. At the consolidated statement of financial position date, monetary assets and liabilities in foreign currencies are translated into Rupiah at the exchange rates prevailing at consolidated statement of financial position date.

Exchange gains and losses arising from transactions in foreign currency and from the translation of foreign currency monetary assets and liabilities are recognised in the consolidated profit or loss.

As at 31 December 2023 and 2022, the exchange rate used are the Bank Indonesia middle rate of Rp 15,416 and Rp 15,731, respectively, for 1 United States Dollar ("USD").

g. Prepaid expenses and advances

Prepaid expenses are amortised and charged to operational over their benefited periods using the straight-line method. Advances are recognised for payment to the party that has not fulfilled their liability.

h. Investments in shares

Equity investments represent investments in the form of shares of stock in public companies, held for long-term purposes.

Investments in shares classified as available-for-sale financial asset is carried at fair value after its initial recognition as it consists of quoted equity securities whose fair value can be reliably measured.



**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

h. Penyertaan saham (lanjutan)

Investasi dengan persentase kepemilikan di bawah 20% dan tidak memiliki pengaruh yang material dicatat dengan metode tersedia untuk dijual.

i. Aset tetap

Berdasarkan PSAK 16, Grup memilih menggunakan metode biaya kecuali tanah dan bangunan di mana menggunakan metode revaluasi.

Tanah dan bangunan disajikan sebesar nilai wajar, dikurangi akumulasi penyusutan untuk bangunan. Penilaian terhadap tanah dan bangunan dilakukan oleh penilai independen eksternal yang telah terdaftar di Otoritas Jasa Keuangan ("OJK"). Penilaian atas aset tersebut dilakukan secara berkala untuk memastikan bahwa nilai wajar aset yang direvaluasi tidak berbeda secara material dengan nilai tercatatnya. Akumulasi penyusutan pada tanggal revaluasi dieliminasi terhadap nilai tercatat bruto aset dan nilai netonya disajikan kembali sebesar nilai revaluasian aset tetap.

Jika jumlah tercatat aset meningkat akibat revaluasi, maka kenaikan tersebut diakui dalam penghasilan komprehensif lain dan terakumulasi dalam ekuitas pada bagian surplus revaluasi. Akan tetapi, kenaikan tersebut diakui dalam laba rugi hingga sebesar jumlah penurunan nilai aset yang sama akibat revaluasi yang pernah diakui sebelumnya dalam laba rugi. Jika jumlah tercatat aset turun akibat revaluasi, maka penurunan tersebut diakui dalam laba rugi. Akan tetapi, penurunan nilai tersebut diakui dalam penghasilan komprehensif lain sepanjang tidak melebihi saldo surplus revaluasi untuk aset tersebut. Penurunan nilai yang diakui dalam penghasilan komprehensif lain tersebut mengurangi jumlah akumulasi dalam ekuitas pada bagian surplus revaluasi.

Aset tetap selain tanah dan bangunan disajikan sebesar harga perolehan dikurangi dengan akumulasi penyusutan.

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

h. Investments in shares (continued)

Investments with an ownership interest below 20% and have no material influence are using available for sale method.

i. Fixed assets

Under SFAS 16, the Group has chosen the cost method except for land and buildings which use revaluation method.

Land and buildings are presented at fair value, less subsequent depreciation for buildings. Valuation of land and buildings are performed by external independent valuers which are registered with Financial Services Authority ("OJK"). Valuations are performed with sufficient regularity to ensure that the fair value of a revalued asset does not differ materially from its carrying amount. Any accumulated depreciation at the date of revaluation is eliminated against the gross carrying amount of the asset and the net amount is restated to the revalued amount of the asset.

A revaluation surplus is credited to other comprehensive income and accumulated in equity under the heading of revaluation surplus. An exception is a gain on revaluation that reverses a revaluation decrease (impairment) on the same asset previously recognised as an expense. Gains are first credited to the income statement to the extent that the gain reverses a loss previously recognised in the income statement. A revaluation decrease should be charged against any related revaluation surplus to the extent that the decrease does not exceed the amount held in the revaluation surplus (that is, in reserves) in respect of that same asset. Any balance of the decrease should then be recognised as an expense in profit and loss. A negative revaluation reserve cannot be created.

Fixed assets besides land and buildings are stated at cost less accumulated depreciation.

**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

i. Aset tetap (lanjutan)

Biaya-biaya setelah pengakuan awal diakui sebagai bagian nilai tercatat aset atau sebagai aset yang terpisah, sebagaimana mestinya, hanya jika kemungkinan besar Grup mendapat manfaat ekonomis di masa depan berkenaan dengan aset tersebut dan biaya perolehan aset dapat diukur dengan andal. Nilai tercatat dari komponen yang diganti dihapuskan. Biaya perbaikan dan pemeliharaan dibebankan ke dalam laporan laba rugi konsolidasian dalam tahun keuangan ketika biaya-biaya tersebut terjadi. Pengeluaran yang memperpanjang masa manfaat aset atau manfaat ekonomis aset akan dikapitalisasi dan disusutkan.

Biaya legal awal untuk mendapatkan hak legal diakui sebagai bagian biaya akuisisi tanah, biaya-biaya tersebut tidak didepresiasi.

Beban akuisisi meliputi semua biaya yang dapat diatribusikan secara langsung untuk perolehan aset tersebut. Kecuali tanah, disusutkan berdasarkan metode garis lurus selama estimasi masa manfaat aset ekonomis dari aset tetap tersebut sebagai berikut:

| Tahun/Years | |
|---------------------|-------|
| Bangunan | 20 |
| Kendaraan | 5 - 8 |
| Perabot kantor | 5 |
| Peralatan kantor | 4 |
| Perlengkapan kantor | 4 - 5 |

*Buildings
Vehicles
Office furniture and fixtures
Office equipments
Office supplies*

Hak atas tanah tidak disusutkan kecuali terdapat bukti sebaliknya yang mengindikasikan bahwa perpanjangan atau pembaruan hak atas tanah kemungkinan besar atau pasti tidak diperoleh.

Jumlah tercatat aset tetap dihentikan pengakuan pada saat dilepaskan atau saat tidak ada manfaat ekonomis masa depan yang diharapkan dari penggunaan atau pelepasannya.

Keuntungan atau kerugian yang timbul dari penghentian pengakuan aset (dihitung sebagai perbedaan antara jumlah bersih hasil pelepasan dan jumlah tercatat dari aset) dimasukkan dalam laba atau rugi pada tahun aset tersebut dihentikan pengakuan.

Subsequent costs are included in the asset's carrying amount or recognised as a separate asset, as appropriate, only when it is probable that future economic benefits associated with the item will flow to the Group and the cost of the item can be measured reliably. The carrying amount of replaced part is derecognised. Repairs and maintenance costs are charged to the consolidated profit or loss during the financial year in which they are incurred. Expenditure which extends the useful lives of the assets or provides further economic benefits are capitalized and depreciated.

Initial legal costs incurred to obtain legal rights are recognised as part of the acquisition cost of the land, and these costs are not depreciated.

Acquisition cost covers expenditures that is directly attributable to the acquisitions of the assets. Except land, are depreciated using straight-line method over their expected useful lives as follows:

Land right is not depreciated unless there is contrary evidence indicating that the extension or renewal of landright is likely or definitely not obtainable.

An item of fixed asset is derecognised upon disposal or when no future economic benefits are expected from its use or disposal.

Any gain or loss arising from derecognition of the asset (calculated as the difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset) is included in profit or loss in the year the asset is derecognised.



PT BNI LIFE INSURANCE DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN 31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

i. Aset tetap (lanjutan)

Pada setiap akhir tahun buku, nilai residu, umur manfaat dan metode penyusutan ditelaah, dan jika sesuai dengan keadaan, disesuaikan pada setiap akhir periode pelaporan.

Aset dalam penyelesaian dinyatakan sebesar biaya perolehan dan akan dipindahkan ke masing-masing aset tetap yang bersangkutan pada saat selesai dan siap digunakan.

j. Akuntansi transaksi syariah

Grup menerapkan PSAK 101, "Penyajian Laporan Keuangan Syariah" dan PSAK 108, "Akuntansi Transaksi Asuransi Syariah".

Penyisihan teknis untuk asuransi syariah terdiri atas liabilitas manfaat polis masa depan, klaim yang masih dalam proses dan klaim yang terjadi tetapi belum dilaporkan. Pendapatan *ujrah* dan beban akuisisi terkait diamortisasi dengan menggunakan metode garis lurus selama masa akad asuransi syariah.

Dana peserta merupakan seluruh dana milik peserta berupa dana *tabarru'* dan dana investasi.

Dana investasi dari kontribusi peserta diakui sebagai dana investasi *mudharabah* apabila menggunakan akad *mudharabah*, dan dana investasi *wakalah* apabila menggunakan akad *wakalah*.

Dana investasi peserta dan dana *tabarru'* disajikan sebagai dana peserta yang terpisah dari liabilitas dan ekuitas dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Grup menggunakan akad kontrak asuransi syariah *wakalah bil ujrah*. Kontribusi premi dari peserta asuransi syariah diakui sebagai dana *tabarru'* dan tidak diakui sebagai pendapatan premi oleh Grup. Fee atau *ujrah* dalam mengelola produk-produk *unit link* dari peserta diakui sebagai pendapatan oleh Grup selama periode kontrak asuransi.

Penerimaan dana dari nasabah untuk produk *unit link* syariah diakui sebagai liabilitas kepada pemegang *unit link* di laporan posisi keuangan konsolidasian sebesar jumlah yang diterima setelah dikurangi bagian fee (*ujrah*) untuk Grup dalam rangka mengelola pendapatan dari produk *unit link*.

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

i. Fixed assets (continued)

The asset's residual values, useful lives and methods of depreciation are reviewed, and adjusted prospectively, if appropriate, at the end of each reporting period.

Construction in progress is stated at cost and transferred to the respective fixed assets account when completed and ready for use.

j. Accounting for sharia transactions

The Group adopted the SFAS 101 "Presentation of Sharia Financial Statements" and SFAS 108 "Accounting for Sharia Insurance Transactions".

The insurance sharia's technical provision consist of liabilities for future policy benefits, outstanding claims and incurred but not reported claims. Ujrah income and related acquisition cost are amortized using straight-line method over insurance sharia contract period.

Participants' fund represent all participants' funds that consist of investment fund and tabarru' fund.

The investment fund of the participant's contribution is recognised as a mudharabah investment funds if the akad use mudharabah, and wakalah invesment funds if the akad use wakalah.

Participant's invesment fund and tabarru' fund are presented as participants' fund and separated from liabilities and equity in the consolidated statement of financial position.

The Group use wakalah bil ujrah sharia insurance contract. Premiums contributed by policyholders on sharia insurance are recognised as tabarru' fund and is not recognised as premium income by the Group. Fees or ujrah from policyholders in managing the unit-linked product is recognised as income by the Group over the insurance contract period.

Funds received from customers for sharia unit-linked products is recognised as liabilities to unit-linked policyholders in the consolidated statement of financial position for the amount received net of the portion representing the Group's fees (ujrah) in managing the unit-linked product revenue.

**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

j. Akuntansi transaksi syariah (lanjutan)

Surplus *underwriting* yang dapat didistribusikan akan ditetapkan berdasarkan kecukupan kontribusi *tabarru'* yang diterima untuk menutup beban atas pengelolaan reasuransi, pembayaran klaim dan pembentukan cadangan. Setiap kelebihan, setelah dikurangkan dengan porsi untuk membayar pinjaman kepada Grup atau *qardh*, jika ada, akan dibagikan kepada peserta, Grup, dan dana *tabarru'* sesuai dengan akad kontrak asuransi.

Ketika dana *tabarru'* tidak mencukupi untuk menutup klaim yang telah terjadi, Grup akan memberikan *qardh* (pinjaman tidak berbunga) untuk menyelesaiakannya. Pada saat dana *tabarru'* memiliki surplus *underwriting*, maka *qardh* akan dibayarkan terlebih dahulu sebelum Grup menyatakan pembagian surplus yang dapat didistribusikan.

Cadangan teknis dana *tabarru'* dinyatakan berdasarkan perhitungan aktuaris pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian. Kenaikan atau penurunan cadangan teknis dana *tabarru'* diakui sebagai beban atau pendapatan dalam laporan surplus atau defisit dana *tabarru'*.

Klaim dan manfaat terdiri dari klaim yang telah diselesaikan, klaim dalam proses penyelesaian, dan estimasi atas klaim yang sudah terjadi namun belum dilaporkan ("IBNR"). Klaim dan manfaat diakui sebagai pengurang dana *tabarru'* apabila liabilitas klaim telah terjadi. Penerimaan klaim dari perusahaan reasuransi diakui dan dicatat sebagai tambahan dana *tabarru'* di periode yang sama dengan pengakuan klaim.

Jumlah klaim masih dalam proses, termasuk klaim yang terjadi namun belum dilaporkan, dicatat sebesar nilai estimasi yang ditetapkan berdasarkan perhitungan teknis oleh aktuaris. Perubahan estimasi liabilitas klaim sebagai akibat evaluasi lanjutan dan perbedaan antara estimasi klaim dan jumlah klaim dibayar diakui sebagai tambahan atau pengurang dana *tabarru'* di periode yang sama dengan perubahan tersebut terjadi.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

j. Accounting for sharia transactions (continued)

The distributable surplus underwriting will be determined based on whether the *tabarru'* contribution received is sufficient to cover the expenses on reinsurance, claims paid and *tabarru'* reserve set up. Any excess, after deduction the portion to repay the loan or *qardh* from the Group, if any, will be distributed to the policyholders, to the Group, and to the *tabarru'* fund in accordance with insurance contract.

When the *tabarru'* fund is insufficient to cover all claims incurred, the Group will settle under *qardh* (non-bearing interest loans). The *qardh* is to be repaid first when *tabarru'* fund have an underwriting surplus before the Group declares the distributable surplus.

Technical reserve for *tabarru'* fund is stated in the consolidated statement of financial position in accordance with actuarial calculation. Increases or decreases in technical reserve for *tabarru'* fund are recognised as an expense or income in the statement of surplus or deficit of *tabarru'* fund.

Claims and benefits consist of settled claims, claims that are still in process of completion and estimated of claims incurred but not yet reported ("IBNR"). Claims and benefits are recognised as a deduction from *tabarru'* fund when the liabilities to cover claims are incurred. Claim recoveries from reinsurance companies are recognised and recorded as an addition to *tabarru'* fund in the same period with the claim recognition.

Total claims in process, including claims incurred but not yet reported, are stated at estimated amounts determined based on the actuarial technical insurance calculations. Changes in estimated claims liabilities as a result of further evaluation and the difference between estimated claims and paid claims are recognised as addition to or deduction from *tabarru'* fund in the period the changes occurred.



**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

j. Akuntansi transaksi syariah (lanjutan)

Pendapatan *ujrah* dari kontrak asuransi syariah diakui sebagai pendapatan secara garis lurus selama masa akad dan menjadi beban dari dana *tabarru'*. Biaya akuisisi entitas pengelola diakui sebagai beban dari entitas pengelola selaras dengan pengakuan pendapatan *ujrah* tersebut.

k. Kontrak asuransi

Grup melakukan penilaian terhadap signifikansi risiko asuransi pada saat penerbitan kontrak.

Kontrak asuransi adalah kontrak yang diterbitkan oleh perusahaan asuransi di mana pada saat penerbitan polis perusahaan asuransi menerima risiko asuransi yang material dari pemegang polis.

Grup mendefinisikan risiko asuransi yang material jika, dan hanya jika, kejadian yang diasuransikan dapat menyebabkan asurador membayar manfaat tambahan yang signifikan dalam setiap skenario, tidak termasuk skenario kurangnya substansi komersial (yaitu tidak memiliki pengaruh yang terlihat atas nilai ekonomik transaksi). Jika manfaat tambahan signifikan akan terutang dalam skenario yang memiliki substansi komersial, kondisi dalam kalimat sebelumnya dapat terpenuhi bahkan jika kejadian yang diasuransikan sangat tidak mungkin terjadi atau bahkan jika nilai kini ekspektasian atas arus kas kontijensi adalah bagian kecil dari nilai kini ekspektasian atas seluruh sisa arus kas kontraktual.

Grup mendefinisikan risiko asuransi yang material sebagai kemungkinan membayar manfaat pada saat terjadinya suatu kejadian yang diasuransikan, yang setidaknya 10% lebih besar dari manfaat yang dibayarkan jika kejadian yang diasuransikan tidak terjadi. Jika suatu kontrak asuransi tidak mengandung risiko asuransi yang material, maka kontrak tersebut diklasifikasikan sebagai kontrak investasi. Ketika sebuah kontrak telah diklasifikasi sebagai kontrak asuransi, reklasifikasi terhadap kontrak tersebut tidak dapat dilakukan kecuali ketentuan perjanjian kemudian diamandemen.

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

j. Accounting for sharia transactions (continued)

Contribution ujrah for operator is recognised as revenue on the straight line during the contract period and becomes the expenses of tabarru' fund. The acquisition cost of the operator is recognised as an expense of the operator in line with the recognition of respective ujrah income.

k. Insurance contract

The Group assessed the significance of insurance risk at inception date for all contracts issued.

Insurance contract is contract issued by insurance company which accepts material insurance risk from policyholder upon the issuance of the policy.

The Group defines an insurance risk as material if, and only if, the insured event could lead the insurer to pay significant additional benefits in any scenario, excluding scenarios lacking commercial substance (i.e., having no discernible impact on the economic value of the transaction). If significant additional benefits would be payable in a scenario with commercial substance, the conditions in the preceding sentence may be met even if the insured event is highly unlikely to occur or even if the present value of expected cash flows from contingent events is a small portion of the present value of expected cash flows from all remaining contractual cash flows.

The Group defines material insurance risk as the possibility of having to pay benefits on the occurrence of an insured event of at least 10% more than the benefits payable if the insured event did not occur. If the insurance contract does not contain material insurance risk, the contract will be deemed as an investment contract. Once a contract has been classified as an insurance contract, no reclassification is subsequently performed unless the terms of the agreement are later amended.

**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Kontrak asuransi (lanjutan)

Grup menerbitkan kontrak asuransi untuk produk asuransi tradisional dan produk asuransi yang dikaitkan dengan investasi. Kedua jenis produk ini mempunyai risiko asuransi yang material.

Produk-produk dari Grup dibagi berdasarkan kategori utama sebagai berikut:

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

k. Insurance contract (continued)

The Group issues insurance contracts for traditional insurance product and investment-linked insurance product. Both of these products have material insurance risk.

The Group's products may be divided into the following main categories:

| Tipe polis/Policy type | Deskripsi manfaat/ <i>Description of benefits</i> |
|---|---|
| Asuransi jiwa tradisional <i>non-participating</i> /Traditional <i>non-participating</i> life insurance | Produk <i>non-participating</i> memberikan perlindungan untuk menutupi risiko kematian, kecelakaan, penyakit kritis, dan kesehatan dari pemegang polis. Jumlah uang pertanggungan akan dibayarkan pada saat terjadinya risiko yang ditanggung./ <i>Non-participating</i> products provide protection to cover the risk of death, accident, critical illness, and health of the insured. The basic sum assured will be paid upon the occurrence of the risks covered. |
| Unit link/Unit-linked | Unit link adalah produk asuransi dengan pembayaran premi tunggal maupun regular yang dikaitkan dengan investasi yang memberikan kombinasi manfaat proteksi dan manfaat investasi. Manfaat dari perlindungan asuransi adalah untuk menanggung risiko kematian yang memberikan manfaat sebesar nilai uang pertanggungan dan ditambah manfaat investasi berupa akumulasi nilai dana investasi yang akan dibayarkan pada saat terjadinya risiko yang ditanggung. Nilai dana investasi akan dihitung berdasarkan tingkat pengembalian investasi yang didapat dari <i>fund</i> tergantung dari tipe <i>fund</i> yang dipilih oleh pemegang polis berdasarkan profil risiko investasi. <i>/Unit-linked is the insurance product with single and regular premium payment which linked to investment products, which provide a combined benefit of the protection and investment. The benefit of protection is to cover the risks of death which provide basic sum assured plus the cumulative balance of the fund value, these benefit will be paid upon the occurrence of the risks covered. The investment fund value will be measured based on the yield of return from the underlying fund depend on the fund type which is chosen by the policyholders, depending on investment risk profile.</i> |

Grup memisahkan komponen deposit dari kontrak unit link seperti yang disyaratkan oleh PSAK 62 hanya jika kondisi-kondisi di bawah ini terpenuhi:

- Grup dapat mengukur komponen "deposit" secara terpisah (termasuk opsi penyerahan melekat, yaitu tanpa memperhitungkan komponen "asuransi"); dan
- Beberapa kontrak asuransi mengandung baik komponen asuransi maupun komponen deposit. Dalam beberapa kasus, asuradur disyaratkan atau diizinkan untuk memisahkan komponen tersebut.

Karena hanya kondisi pertama di atas yang terpenuhi, maka Grup tidak memisahkan komponen deposit dari kontrak unit link.

The Group unbundles the deposit component of unit-linked contract as required by SFAS 62 only when both of the following conditions are met:

- The Group can measure separately the "deposit" component (including any embedded surrender option, i.e. without taking into account the "insurance" component); and
- Several insurance contracts consist of both an insurance component and a deposit component. In several cases, insurers require or permit to separate those components.

Since only the first condition above is met, therefore the Group does not unbundle the deposit component of unit-linked contract.



**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Kontrak asuransi (lanjutan)

Pengujian kecukupan liabilitas

PSAK 62, "Kontrak Asuransi" mengharuskan setiap akhir periode pelaporan, Grup menilai apakah liabilitas manfaat polis masa depan, premi yang belum merupakan pendapatan dan estimasi klaim yang diakui dalam laporan posisi keuangan konsolidasian telah mencukupi, dengan membandingkan total tercatat tersebut dengan estimasi arus kas masa depan sesuai dengan kontrak asuransi.

Jika perbandingan tersebut menunjukkan bahwa nilai tercatat atas liabilitas kontrak asuransi (dikurangi dengan biaya akuisisi tangguhan dan aset takberwujud terkait) lebih rendah dibandingkan dengan estimasi nilai kini atas arus kas masa depan, maka kekurangan tersebut diakui dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Tes kecukupan liabilitas dihitung berdasarkan diskonto dari arus kas untuk semua arus kas yang terkait yaitu arus kas keluar dan arus kas masuk seperti yang disebutkan di atas dengan menggunakan asumsi-asumsi aktuaria berdasarkan estimasi terbaik terkini yang ditetapkan oleh aktuaris Grup, termasuk asumsi diskonto, mortalitas/ morbiditas, *lapse*, biaya, dan inflasi tanpa marjin atas risiko pemburukan (dan tanpa *flooring* atas cadangan untuk bisnis Konvensional).

Grup menerapkan metode *Gross Premium Reserve* dalam perhitungan liabilitas kepada pemegang polis dengan menggunakan asumsi aktuaria berdasarkan asumsi estimasi terbaik dan marjin atas risiko pemburukan, kecuali untuk asumsi tingkat diskonto, sehingga tes kecukupan liabilitas perlu dilakukan.

Pengakuan pendapatan premi

Premi kontrak jangka pendek diakui sebagai pendapatan dalam periode kontrak sesuai dengan proporsi total proteksi asuransi yang diberikan. Premi kontrak jangka panjang diakui sebagai pendapatan pada saat polis jatuh tempo.

Pendapatan premi yang diterima sebelum jatuh tempo polis dicatat sebagai titipan premi di laporan posisi keuangan konsolidasian.

Premi reasuransi bruto diakui sebagai beban pada saat dibayarkan atau pada tanggal di mana polis tersebut efektif.

Grup menghitung cadangan atas premi yang belum merupakan pendapatan dengan menggunakan metode amortisasi harian.

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

k. Insurance contract (continued)

Liability adequacy test

SFAS 62, "Insurance Contracts" requires that at each end of reporting period, the Group evaluates whether the liabilities for future policy benefits, unearned premium and estimated claims as recognised in the consolidated statement of financial position have been adequately recognised by comparing the carrying amount with the estimated future cash flows in accordance with the insurance contracts.

If the valuation indicates that the carrying value of insurance contract liabilities (net of deferred acquisition costs and relevant intangible assets) is lower compared to the estimated present value of future cash flows, then such deficiency is recognised in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

The liability adequacy test is calculated based on discounted cash flows basis for all related cash flows, i.e. both of cash outflows and cash inflows as mentioned above using a set of most recent best estimate actuarial assumptions which is set by the Group's appointed actuary, including discount rate assumptions, mortality/morbidity assumptions, lapse assumptions, expense assumptions, and inflation assumptions without margin for adverse deviation assumption (and without reserve flooring for Conventional business).

The Group applies the Gross Premium Reserve method to calculate the liability for future policy benefit based on actuarial assumptions which are based on best estimate assumptions and margin for adverse deviation, except for discount rate assumptions, therefore, the liability adequacy test is required.

Premium income recognition

Premiums received from short-term insurance contracts are recognised as income within the contract period based on the insurance coverage provided. Premium income from long duration contracts is recognised as revenue when the policy is due.

Premium income received before the due date of the respective policies are reported as policyholders' deposits in the consolidated statement of financial position.

Gross reinsurance premiums are recognised as an expense when payable or on the date in which the policy becomes effective.

The Group calculates unearned premium reserves using daily amortisation method.

**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Kontrak asuransi (lanjutan)

Pengakuan pendapatan premi (lanjutan)

Cadangan atas premi yang belum merupakan pendapatan hanya diterapkan terhadap premi yang mempunyai risiko (asuransi jangka warga, kecelakaan diri, dan kesehatan) yang periode asuransinya tidak lebih dari satu tahun.

Penurunan(kenaikan) cadangan atas premi yang belum merupakan pendapatan diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian periode berjalan.

Ujrah/fee yang diterima oleh Grup diakui sebagai pendapatan dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian. *Ujrah* diamortisasi menggunakan metode garis lurus.

Reasuransi

Grup mereasuransikan sebagian porsi risikonya kepada perusahaan reasurador. Jumlah premi yang dibayar atau porsi premi atas transaksi reasuransi prospektif diakui sesuai dengan proporsi jumlah proteksi reasuransi yang diterima berdasarkan kontrak reasuransi.

Aset reasuransi termasuk saldo yang diharapkan dibayarkan oleh perusahaan reasuransi untuk ceded liabilitas manfaat polis masa depan, ceded estimasi liabilitas klaim dan ceded premi yang belum merupakan pendapatan. Jumlah manfaat yang ditanggung oleh reasurador diperkirakan secara konsisten sesuai dengan liabilitas yang terkait dengan polis reasuransi.

Grup menyajikan aset reasuransi secara terpisah sebagai aset atas liabilitas manfaat polis masa depan, premi yang belum merupakan pendapatan, dan estimasi liabilitas klaim.

Jika aset reasuransi mengalami penurunan nilai, Grup mengurangi nilai tercatat dan mengakui kerugian penurunan nilai tersebut dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian. Aset reasuransi mengalami penurunan nilai jika ada bukti objektif, sebagai akibat dari suatu peristiwa yang terjadi setelah pengakuan awal aset reasuransi, bahwa Grup tidak dapat menerima seluruh total karena di bawah syarat-syarat kontrak, dan dampak pada total yang tidak akan diterima dari reasurador dapat diukur secara andal.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

k. Insurance contract (continued)

Premium income recognition (continued)

Unearned premium reserves only apply to premiums that are short-term with less than one year insurance period which have risk component only (term life, personal accident, and health insurance).

Decrease/(increase) in unearned premium reserves is recognised in the current year's consolidated profit or loss.

Ujrah/fee received by the Group is recognised as income in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income. Ujrah are amortised using straight-line method.

Reinsurance

The Group reinsures a portion of its risk with reinsurance companies. The amount of premium paid or portion of premium from prospective reinsurance transactions is recognised to the reinsurance contract in proportion to the protection received.

Reinsurance assets include balances expected to be recovered from reinsurance companies for ceded liability for future policy benefit liabilities, ceded estimated claim liabilities and ceded unearned premiums. Amounts recoverable from reinsurers are estimated in a manner consistent with the liability associated with the reinsured policy.

The Group presents separately reinsurance assets of liabilities for future policy benefit liabilities, unearned premium, and estimated claim liabilities.

If a reinsurance asset is impaired, the Group reduces the carrying amount and recognises the impairment loss in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income. A reinsurance asset is impaired if there is objective evidence, as a result of an event that occurred after initial recognition of the reinsurance asset, that the Group may not receive all amounts due to it under the terms of the contract, and the impact of the amounts that the Group will not receive from the reinsurer can be reliably measured.

**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Kontrak asuransi (lanjutan)

Klaim dan manfaat

Klaim dan manfaat polis terdiri dari klaim yang telah diselesaikan, klaim dalam proses penyelesaian, dan estimasi atas klaim yang telah terjadi namun belum dilaporkan ("IBNR"). Klaim dan manfaat polis diakui sebagai beban pada saat terjadinya liabilitas untuk memberikan proteksi. Klaim reasuransi yang diperoleh dari perusahaan reasuradur diakui dan dicatat sebagai pengurang klaim dan manfaat polis pada periode yang sama dengan periode pengakuan klaim dan manfaat polis.

Total klaim dalam penyelesaian, termasuk klaim yang telah terjadi namun belum dilaporkan, dinyatakan berdasarkan nilai estimasi menggunakan teknik perhitungan teknis oleh aktuaris yang dilaporkan sebagai bagian dari "Estimasi liabilitas klaim" dalam laporan posisi keuangan konsolidasian. Perubahan dalam estimasi liabilitas klaim sebagai hasil dari evaluasi lebih lanjut dan perbedaan antara estimasi klaim dengan klaim yang dibayarkan, diakui sebagai biaya tambahan atau pengurang pada periode terjadinya perubahan.

Utang klaim

Utang klaim merupakan liabilitas yang timbul dari klaim yang diajukan oleh pemegang polis dan disetujui oleh Grup tetapi belum dibayar hingga tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian. Utang klaim diakui pada saat total yang harus dibayar disetujui. Liabilitas tersebut dihentikan pengakuanannya pada saat kontrak berakhir, dilepaskan atau dibatalkan.

Liabilitas manfaat polis masa depan

Liabilitas manfaat polis masa depan merupakan nilai kini estimasi manfaat polis masa depan yang akan dibayarkan kepada pemegang polis atau ahli warisnya dikurangi dengan nilai sekarang dari estimasi premi masa depan yang akan diterima dari pemegang polis dan diakui secara konsisten pada saat pengakuan pendapatan premi. Liabilitas manfaat polis masa depan ditentukan dan dihitung oleh aktuaris Grup.

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

k. Insurance contract (continued)

Claims and benefits

Claim and policy benefits consist of settled claims, claims that are still in process of completion and estimated of claims incurred but not yet reported ("IBNR"). Claim and policy benefits are recognised as expenses when the liabilities to cover claims are incurred. Reinsurance claim recoveries from reinsurance companies are recognised and recorded as deduction to claim and policy benefits consistent in the same period with the claim and policy benefits recognition.

Total claims in process, including claims incurred but not yet reported, are stated at estimated amounts determined based on the actuarial technical insurance calculations which is reported as part of "Estimated claim liabilities" in the consolidated statement of financial position. Changes in estimated claim liabilities as a result of further evaluation and the difference between estimated claims and paid claims are recognised as addition to or deduction from expenses in the period the changes occurred.

Claims payable

Claims payable represents liability arising from the submitted claim by policyholders and approved by the Group but not yet paid as of consolidated statement of financial position date. Claims payable is recognised at the time the amount to be paid is approved. The liability is derecognised when the contract expires, is discharged or is cancelled.

Liability for future policy benefits

The liabilities for future policy benefits represent the present value of estimated future policy benefits to be paid to policyholders or their heirs less present value of estimated future premiums to be received from the policyholders and recognised consistently with the recognition of premium income. The liabilities for future policy benefits are determined and computed by the Group's actuary.



**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Kontrak asuransi (lanjutan)

Liabilitas manfaat polis masa depan (lanjutan)

Grup menghitung liabilitas manfaat polis masa depan dengan menggunakan metode *Gross Premium Valuation* yang mencerminkan nilai kini estimasi pembayaran seluruh manfaat yang diperjanjikan termasuk seluruh opsi yang disediakan, nilai kini estimasi seluruh biaya yang dikeluarkan dan juga mempertimbangkan penerimaan premi di masa depan.

Perubahan liabilitas manfaat polis masa depan diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian tahun berjalan.

Untuk produk *unit link*, liabilitas kepada pemegang polis *unit link* diakui pada saat penerimaan dana dikonversi menjadi unit setelah dikurangi biaya-biaya dan akan bertambah atau berkurang sesuai dengan nilai aset neto efektif yang berlaku. Risiko investasi terkait ditanggung oleh pemegang polis *unit link*.

Penerimaan dana dari nasabah untuk produk *unit link* dilaporkan sebagai pendapatan premi bruto dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian. Liabilitas kepada pemegang polis *unit link* diakui di laporan posisi keuangan konsolidasian dan termasuk di dalam liabilitas manfaat polis masa depan sebesar total yang diterima setelah dikurangi dengan bagian premi yang merupakan pendapatan Grup, disertai dengan pengakuan kenaikan liabilitas kepada pemegang polis *unit link* di laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian.

Setiap bunga, keuntungan atau kerugian dari kenaikan atau penurunan nilai pasar investasi dicatat sebagai pendapatan atau beban, disertai dengan pengakuan kenaikan atau penurunan liabilitas manfaat polis masa depan di laporan posisi keuangan konsolidasian.

Penerimaan dana dari nasabah untuk produk *unit link* diakui sebagai liabilitas manfaat polis masa depan di laporan posisi keuangan konsolidasian sebesar total yang diterima setelah dikurangi *charges* atau *admin fee* lainnya dalam rangka mengelola pendapatan dari produk *unit link*.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

k. Insurance contract (continued)

Liability for future policy benefits (continued)

The Group calculates the liabilities for future policy benefits using Gross Premium Valuation method that reflect the present value of estimated payments throughout the guaranteed benefits including all the embedded options available, the estimated present value of all handling costs incurred and also considering the future premium receipt.

Changes in the liabilities for future policy benefits are recognised in the current year's consolidated profit or loss.

For unit-linked products, the liabilities to unit-linked policyholders are recognised at the time the funds received are converted into units, net of related expenses and will increase or decrease in accordance with effective net asset value. Related investment risk is borne by the unit-linked policyholders.

Funds received from customers for unit-linked products are reported as gross premium income in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income. Liabilities to unit-linked policyholders are recognised in the consolidated statement of financial position and included in the liabilities for future policy benefits for the amount received net of the portion of premium representing the Group's revenue, with corresponding profit or loss recognition for the increase in liabilities to unit-linked policyholders in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income.

Any interest, gain or loss due to increases or decreases in market value of investments are recorded as income or expense, with a corresponding recognition of increase or decrease in liabilities for future policy benefits in the profit or loss and liabilities for future policy benefits in the consolidated statement of financial position.

Funds received from customers for unit-linked products are recognised as liabilities for future policy benefits in the consolidated statement of financial position for the amount received net of charges or other admin fee in managing the unit-linked product revenue.



**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

k. Kontrak asuransi (lanjutan)

Liabilitas manfaat polis masa depan (lanjutan)

Penerimaan dana dari peserta untuk produk Syariah diakui sebagai pendapatan kontribusi dari dana *tabarru'* sesuai dengan akad asuransinya dan bukan merupakan pendapatan entitas pengelola atau perusahaan, karena entitas pengelola sebagai wakil para peserta untuk mengelola dana *tabarru'*. Bagian kontribusi untuk *ujrah* entitas pengelola dalam rangka mengelola dana *tabarru'* diakui sebagai pendapatan *ujrah* pada laba atau rugi. Bagian penerimaan dana dari peserta untuk investasi dari akad *mudharabah* diakui sebagai dana investasi *mudharabah* dan penerimaan dari peserta untuk investasi dari akad *wakalah* diakui sebagai dana investasi *wakalah* di laporan posisi keuangan Dana Peserta.

Beban akuisisi

Beban akuisisi merupakan beban yang terjadi untuk mendapatkan kontrak asuransi baru dan perpanjangannya seperti komisi dan beban keagenan. Beban akuisisi ini dibebankan langsung ke laba rugi konsolidasian tahun berjalan.

Grup mencatat beban asuransi di luar biaya komisi dan agen seperti biaya cetak polis dan biaya kirim polis sebagai beban asuransi lainnya.

I. Investasi

Deposito berjangka

Deposito berjangka dicatat sebesar nilai nominal.

Efek-efek

Efek-efek terdiri dari saham, obligasi dan reksa dana. Efek-efek diklasifikasikan atas dasar tujuan investasi atau intensi dari manajemen Grup.

Grup mengkonsolidasikan investasi pemegang dana *unit link* pada laporan posisi keuangan konsolidasian sesuai dengan kebijakan akuntansi Grup (lihat Catatan 2k).

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

k. Insurance contract (continued)

Liability for future policy benefits (continued)

Funds received from participant for Sharia unit products are recognised as contributions income from tabarru' fund in accordance with the insurance contract and not as income for operator or company, as the operator only acts as a representative of the participants to manage the tabarru' fund. The contribution portion for operator's ujrah in effort to manage the tabarru' fund is recognised as ujrah income in profit or loss. Portion of fund received from participant for investment of mudharabah contract is recognised as mudharabah investment fund and receipt from wakalah contract is recognised as wakalah investment fund in the statement of financial position for Participant Funds.

Acquisition costs

Acquisition costs represent costs related to new insurance contracts such as renewal commissions and agency expense. These are charged directly to the current year's consolidated profit or loss.

The Group record its insurance expenses other than commission and agency expenses such as policy's printing and shipping policy expenses are presented as other insurance expenses.

I. Investments

Time deposit

Time deposits are stated at nominal value.

Marketable securities

Marketable securities consist of shares, bonds and mutual funds. Marketable securities are classified based on the Group management's purpose or intention of maintaining such investments.

The Group consolidates investments held by the unit-linked holders to the consolidated statement of financial position in accordance with the Group's accounting policies (refer to Note 2k).

**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

I. Investasi (lanjutan)

Pada tanggal pelaporan, Grup menyajikan reksadana yang dikonsolidasikan berdasarkan *underlying assets* atas reksa dana yang dimiliki Grup dan sebagai investasi pada reksadana untuk bagian yang dimiliki oleh pihak ketiga. Bagian pihak ketiga atas reksadana yang dikonsolidasikan disajikan secara terpisah pada laporan posisi keuangan konsolidasian.

Efek-efek diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi dan aset keuangan tersedia untuk dijual. Lihat Catatan 2c untuk kebijakan akuntansi aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi dan aset keuangan tersedia dijual.

Investasi pada sukuk

Grup menentukan klasifikasi investasi pada surat berharga, khususnya sukuk, berdasarkan model usaha yang ditentukan berdasarkan klasifikasi sesuai PSAK 110 tentang "Akuntansi Sukuk" sebagai berikut:

- 1) Surat berharga diukur pada biaya perolehan disajikan sebesar biaya perolehan (termasuk biaya transaksi) yang disesuaikan dengan premi dan/atau diskonto yang belum diamortisasi. Premi dan diskonto diamortisasi selama periode hingga jatuh tempo.
- 2) Surat berharga diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi, yang dinyatakan sebesar nilai wajar. Keuntungan atau kerugian yang belum direalisasi akibat kenaikan atau penurunan nilai wajarnya disajikan dalam laporan laba rugi konsolidasian tahun berjalan.
- 3) Surat berharga yang diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lainnya. Surat berharga disajikan sebesar nilai wajar. Keuntungan atau kerugian yang belum direalisasi akibat kenaikan atau penurunan nilai wajarnya disajikan dalam penghasilan komprehensif lain. Premi atau diskonto diamortisasi selama periode hingga jatuh tempo.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

I. Investments (continued)

At the reporting date, the Group presents the consolidated mutual funds based on mutual funds' underlying assets for mutual funds directly owned by the Group and as investment in mutual fund for portion owned by third parties. Third parties' portion of consolidated mutual funds are shown separately in the consolidated statement of financial position.

All marketable securities are classified as financial assets at fair value through profit and loss and available-for-sale financial assets. Refer to Note 2c for the accounting policies of financial assets at fair value through profit or loss and available-for-sale financial assets.

Investment in sukuk

The Group defines the classification of investment in marketable securities, specifically sukuk, based on business model in accordance with SFAS 110 on "Accounting for Sukuk" as follows:

- 1) *At cost securities are stated at cost (including transaction costs), adjusted by unamortized premium and/or discount. Premium and discount are amortised over the period until maturity.*
- 2) *At fair value securities are stated at fair values through profit or loss. Unrealized gains or losses from the increase or decrease in fair values are presented in current year's consolidated profit or loss.*
- 3) *At fair value through other comprehensive income securities are measured at fair value. Unrealized gains or losses from the increase or decrease in fair value are presented in other comprehensive income. Premium or discount are amortised over the period until maturity.*



**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

I. Investasi (lanjutan)

I. Investments (continued)

| Kategori yang didefinisikan oleh PSAK 110/ Category as defined by SFAS 110 | Golongan (ditentukan oleh Grup)/ Class (as determined by the Group) | Sub-golongan/ Sub-classes |
|---|--|------------------------------|
| Surat berharga diukur pada nilai wajar melalui laba rugi/At fair value through profit or loss securities | Efek-efek/Marketable securities | Sukuk/Sukuk |
| Surat berharga diukur pada nilai wajar melalui penghasilan komprehensif lain/At fair value through other comprehensive income | Efek-efek/Marketable securities | Sukuk/Sukuk |

m. Liabilitas imbalan kerja

Liabilitas imbalan kerja jangka pendek diakui pada saat terutang kepada karyawan.

Liabilitas imbalan kerja jangka panjang dan imbalan pascakerja, seperti pensiun, uang pisah, uang penghargaan, dan imbalan lainnya dihitung berdasarkan peraturan Perusahaan dan Undang-Undang Cipta Kerja No. 11/2020 ("UUCK").

Grup memiliki program iuran pasti. Program iuran pasti adalah program pensiun di mana Grup membayar kontribusi tetap kepada sebuah entitas yang terpisah (dana pensiun) dan Grup tidak lagi memiliki liabilitas konstruktif untuk berkontribusi lebih lanjut. Grup dan karyawan masing-masing berkontribusi sebesar 3,0% dan 2,0% atas penghasilan bulanan saat ini berdasarkan referensi dasar pendapatan kontribusi pensiun (*Basic Reference of Pension Contribution Income*) ke Dana Pensiun Lembaga Keuangan PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, atas nama karyawan.

Grup diwajibkan menyediakan jumlah minimum imbalan pensiun berdasarkan UU Cipta Kerja No. 11/2020 ("UUCK"). Secara substansi program pensiun dalam Cipta Kerja No. 11/2020 ("UUCK") merupakan program imbalan pasti karena undang-undang telah menetapkan formula dalam menentukan jumlah minimum imbalan.

Program pensiun imbalan pasti adalah program pensiun yang menetapkan jumlah pensiun yang akan diterima oleh karyawan pada saat pensiun, yang biasanya tergantung pada satu faktor atau lebih, seperti umur, masa kerja, dan jumlah kompensasi.

m. Employee benefits liabilities

Short-term employee benefits are recognised when they become due to the employees.

Long-term and post-employment benefits, such as pension, severance payments, service payments, and other benefits are calculated in accordance with the Company's Regulation and the Job Creation Law No. 11/2020 ("UUCK").

The Group has a defined contribution plan. A defined contribution plan is a pension plan under which the Group pays fixed contributions into a separate entity (pension fund) and the Group has no legal or constructive obligation to pay further contributions. The Group and employees contribute 3.0% and 2.0%, respectively, of preset monthly earnings based on Basic Reference of Pension Contribution Income to Dana Pensiun Lembaga Keuangan PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, on behalf of the employees.

The Group is required to provide a minimum amount of pension benefits in accordance with Job Creation Law 11/2020. Since the Law sets the formula for determining the minimum amount of benefits, in substance pension plans under Job Creation Law 11/2020 represent defined benefit plans.

A defined benefit plan is a pension plan that defines an amount of pension that will be received by the employee on becoming entitled to a pension, which usually depends on one or more factors such as age, years of service or compensation.

**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

m. Liabilitas imbalan kerja (lanjutan)

Liabilitas atas program pensiun imbalan pasti yang diakui di laporan posisi keuangan konsolidasian merupakan nilai kini dari liabilitas imbalan pasti pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian setelah dikurangi dengan nilai wajar aset program, bersamaan juga dengan penyesuaian atas keuntungan atau kerugian aktuarial yang belum diakui dan beban jasa masa lalu. Liabilitas imbalan pasti dihitung secara tahunan oleh aktuaris independen menggunakan metode "Projected Unit Credit". Nilai kini dari liabilitas imbalan pasti ditentukan dengan mendiskontokan estimasi arus kas yang dikeluarkan di masa depan menggunakan tingkat bunga obligasi jangka panjang yang berkualitas tinggi dalam mata uang Rupiah di mana imbalan tersebut akan dibayarkan, serta memiliki kriteria jatuh tempo yang mendekati dengan kriteria liabilitas pensiun tersebut.

Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam dalam asumsi-asumsi aktuarial (pengukuran kembali) langsung diakui seluruhnya di ekuitas melalui penghasilan komprehensif lain pada saat terjadinya.

Imbalan jangka panjang lainnya

Liabilitas imbalan kerja jangka panjang dan imbalan pascakerja, seperti manfaat cuti besar dan manfaat penghargaan masa kerja dihitung dengan menggunakan metode *projected unit credit* dan didiskontokan ke nilai kini. Keuntungan dan kerugian aktuarial yang timbul dari penyesuaian dan perubahan dalam asumsi-asumsi aktuarial diakui dalam laporan laba rugi konsolidasian.

n. Perpajakan

Beban pajak terdiri dari pajak final, kini dan pajak tangguhan. Pajak diakui dalam laba rugi, kecuali jika pajak tersebut terkait dengan transaksi atau kejadian yang diakui di penghasilan komprehensif lain atau langsung diakui ke ekuitas. Dalam hal ini, pajak tersebut masing-masing diakui dalam penghasilan komprehensif lain atau ekuitas.

Peraturan perpajakan di Indonesia mengatur beberapa jenis penghasilan dikenakan pajak yang bersifat final. Pajak final yang dikenakan atas nilai bruto transaksi tetap dikenakan walaupun atas transaksi tersebut pelaku transaksi mengalami kerugian.

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

m. Employee benefits liabilities (continued)

The liability recognised in the consolidated statement of financial position in respect of defined benefit pension plans is the present value of the defined benefit obligation at the consolidated statement of financial position date less the fair value of plan assets, together with adjustments for unrecognised actuarial gains or losses and past service cost. The defined benefit obligation is calculated annually by independent actuaries using the "Projected Unit Credit" method. The present value of the defined benefit obligation is determined by discounting the estimated future cash outflows using interest rates of high quality long-term bonds that are denominated in Rupiah in which the benefit will be paid, and that have terms to maturity approximating the terms of the related pension liability.

Actuarial gains and losses arising from experience adjustments and changes in actuarial assumptions (remeasurement) are charged or credited to equity in other comprehensive income in the period which they arise.

Other long-term benefits

Long-term and post-employment benefits liabilities, such as long leave benefit and long service award are calculated using the projected unit credit method and discounted to present value. Actuarial gains and losses arising from experience adjustments and change in actuarial assumption are recognised and credited to consolidated profit or loss.

n. Taxation

The tax expense comprises of final, current and deferred tax. Tax is recognised in the profit or loss, except to the extent that it relates to items recognised in other comprehensive income or directly in equity. In this case, the tax is also recognised in other comprehensive income or directly in equity, respectively.

Tax regulation in Indonesia determined that certain taxable income is subject to final tax. Final tax applied to the gross value of transactions is applied even when the parties carrying the transaction are recognizing loss.



**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Perpajakan (lanjutan)

Mengacu pada revisi PSAK No. 46 yang disebutkan di atas, pajak final tersebut tidak termasuk dalam lingkup yang diatur oleh PSAK No. 46.

Oleh karena itu, Grup memutuskan untuk menyajikan beban pajak final sehubungan dengan pendapatan bunga dari deposito jaminan, deposito berjangka dan obligasi yang diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi dan tersedia untuk dijual sebagai pos tersendiri.

Beban pajak kini dihitung berdasarkan peraturan perpajakan yang berlaku pada tanggal pelaporan keuangan. Manajemen Grup mengevaluasi secara periodik implementasi terhadap peraturan perpajakan yang berlaku terutama yang memerlukan interpretasi lebih lanjut mengenai pelaksanaannya termasuk juga evaluasi terhadap surat ketetapan pajak yang diterima dari kantor pajak. Lebih lanjut, manajemen membentuk cadangan, jika dianggap perlu berdasarkan jumlah yang diestimasikan akan dibayarkan ke otoritas pajak.

Pajak penghasilan tangguhan diakui dengan menggunakan metode *balance sheet liability* untuk semua perbedaan temporer antara dasar pengenaan pajak aset dan liabilitas dengan nilai tercatatnya pada laporan keuangan konsolidasian. Pajak penghasilan tangguhan ditentukan dengan menggunakan tarif pajak yang telah berlaku atau secara substantif telah berlaku pada akhir periode pelaporan dan diharapkan diterapkan ketika aset pajak penghasilan tangguhan direalisasi atau liabilitas pajak penghasilan tangguhan diselesaikan.

Aset pajak penghasilan tangguhan diakui hanya jika besar kemungkinan jumlah penghasilan kena pajak di masa depan akan memadai untuk dikompensasi dengan perbedaan temporer yang masih dapat dimanfaatkan.

Aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dapat saling hapus apabila terdapat hak yang berkekuatan hukum untuk melakukan saling hapus antara aset pajak kini dengan liabilitas pajak kini dan apabila aset dan liabilitas pajak penghasilan tangguhan dikenakan oleh otoritas perpajakan yang sama, baik atas entitas kena pajak yang sama ataupun berbeda dan adanya niat untuk melakukan penyelesaian saldo-saldo tersebut secara neto.

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

n. Taxation (continued)

Referring to revised SFAS No. 46 as mentioned above, final tax is no longer governed by SFAS No. 46.

Therefore, the Group has decided to present all of the final tax arising from interest income from statutory deposits, time deposits and bonds classified as financial assets at fair value through profit or loss and available-for-sale as a separate line item.

The current income tax charge is calculated on the basis of the tax laws enacted or substantively enacted at the reporting date. The Group's management periodically evaluates the implementation of prevailing tax regulations especially those that are subject to further interpretation on its implementation, including evaluation on tax assessment letters received from tax authorities. Where appropriate management establishes provisions based on the amounts expected to be paid to the tax authorities.

Deferred income tax is recognised using the balance sheet liability method, on temporary differences arising between the tax bases of assets and liabilities and their carrying amounts in the consolidated financial statements. Deferred income tax is determined using tax rates that have been enacted or substantially enacted as at reporting period and is expected to apply when the related deferred income tax asset is realized or the deferred income tax liability is settled.

Deferred income tax assets are recognised only to the extent that it is probable that future taxable profit will be available against which the temporary differences can be utilised.

Deferred income tax assets and liabilities are offset when there is a legally enforceable right to offset current tax assets against current tax liabilities and when the deferred income taxes assets and liabilities related to income taxes levied by the same taxation authority on either the same taxable entity or different taxable entities where there is an intention to settle the balances on a net basis.

**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

n. Perpajakan (lanjutan)

Koreksi atas liabilitas pajak diakui pada saat surat ketetapan pajak diterima, atau apabila diajukan keberatan dan/atau banding, maka koreksi diakui pada saat keputusan atas keberatan dan/atau banding tersebut diterima. Manajemen juga dapat membentuk pencadangan terhadap liabilitas pajak di masa depan sebesar jumlah yang diestimasikan akan dibayarkan ke kantor pajak jika berdasarkan evaluasi pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian terdapat risiko pajak yang *probable*. Asumsi dan estimasi yang digunakan dalam perhitungan pembentukan cadangan tersebut memiliki unsur ketidakpastian.

o. Sewa

Suatu perjanjian, yang meliputi suatu transaksi atau serangkaian transaksi, merupakan perjanjian sewa atau mengandung sewa jika Grup menentukan bahwa perjanjian tersebut memberikan hak untuk menggunakan suatu aset atau sekelompok aset selama periode tertentu dengan imbalan suatu atau serangkaian pembayaran.

Pertimbangan tersebut dibuat berdasarkan hasil evaluasi terhadap substansi perjanjian terlepas dari bentuk formal dari perjanjian sewa tersebut.

Grup sebagai penyewa

Pada tanggal permulaan kontrak, Grup menilai apakah kontrak merupakan, atau mengandung sewa. Suatu kontrak merupakan atau mengandung sewa jika kontrak tersebut memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasi selama suatu jangka waktu untuk dipertukarkan dengan imbalan. Grup dapat memilih untuk tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek.

Untuk menilai apakah kontrak memberikan hak untuk mengendalikan penggunaan aset identifikasi, Grup mempertimbangkan apakah:

- Grup memiliki hak untuk mendapatkan secara substansial seluruh manfaat ekonomi dari penggunaan aset identifikasi; dan
 - Grup memiliki hak untuk mengarahkan penggunaan aset identifikasi. Grup memiliki hak ini ketika Grup memiliki hak untuk pengambilan keputusan yang relevan tentang penentuan bagaimana dan untuk tujuan apa aset digunakan telah ditentukan sebelumnya dan:
1. Grup memiliki hak untuk mengoperasikan aset; atau

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

n. Taxation (continued)

Correction to taxation obligations is recorded when an assessment is received or, if appealed against, when the result of the appeal is determined. Management provides provision for future tax liability at the amount that will be payable to the tax office on probable tax exposure, based on assessment as at the date of consolidated statement of financial position. Assumption and estimation used in the provisioning calculation may involve element of uncertainty.

o. Lease

An arrangement, comprising a transaction or a series of transactions, is or contains a lease if the Group determines that the arrangement conveys a right to use a specific asset or assets for an agreed period of time in return for a payment or a series of payments.

Such a determination is made based on an evaluation of the substance of the arrangement regardless of whether the arrangement takes the legal form of a lease.

The Group as a lessee

At the inception of a contract, the Group assesses whether the contract is, or contains, a lease. A contract is or contains a lease if the contract conveys the right to control the use of an identified asset for a period of time in exchange for consideration. The Group can choose not to recognise the right-of-use asset and lease liabilities for short-term lease.

To assess whether a contract conveys the right to control the use of an identified asset, the Group considers whether:

- *The Group has the right to obtain substantially all the economic benefits from use of the asset throughout the period of use; and*
 - *The Group has the right to direct the use of the asset. The Group has this right when it has the decision-making rights that are the most relevant to changing the determination of how and for what purpose the asset is used and:*
1. *The Group has the right to operate the asset; or*

**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Sewa (lanjutan)

Grup sebagai penyewa (lanjutan)

2. Grup telah mendesain aset dengan cara menetapkan sebelumnya bagaimana dan untuk tujuan apa aset akan digunakan selama periode penggunaan.

Pada tanggal inisiasi atau pada penilaian kembali atas kontrak yang mengandung sebuah komponen sewa, Grup mengalokasikan imbalan dalam kontrak ke masing-masing komponen sewa berdasarkan harga tersendiri relatif dari komponen sewa dan harga tersendiri agregat dari komponen nonsewa.

Pada tanggal permulaan sewa, Grup mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa. Aset hakguna diukur pada biaya perolehan, di mana meliputi jumlah pengukuran awal liabilitas sewa yang disesuaikan dengan pembayaran sewa yang dilakukan pada atau sebelum tanggal permulaan, ditambah dengan biaya langsung awal yang dikeluarkan dan estimasi biaya yang akan dikeluarkan untuk membongkar dan memindahkan aset pendasar untuk merestorasi aset pendasar ke kondisi yang disyaratkan dan ketentuan sewa, dikurangi dengan insentif sewa yang diterima.

Aset hak-guna kemudian disusutkan menggunakan metode garis lurus dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Liabilitas sewa diukur pada nilai kini pembayaran sewa yang belum dibayar pada tanggal permulaan, didiskontokan dengan menggunakan suku bunga implisit dalam sewa atau jika suku bunga tersebut tidak dapat ditentukan, maka menggunakan suku bunga pinjaman inkremental. Pada umumnya, Grup menggunakan suku bunga pinjaman inkremental sebagai tingkat bunga diskonto.

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

o. Lease (continued)

The Group as a lessee (continued)

2. The Group has designed the asset in a way that predetermines how and for what purpose it will be used.

At the inception or on reassessment of a contract that contains a lease component, the Group allocates the consideration in the contract to each lease component on the basis of the relative stand-alone prices and the aggregate stand-alone price of the non-lease components.

The Group recognises a right-of-use asset and a lease liability at the lease commencement date. The right-of-use asset is initially measured at cost, which comprises the initial amount of the lease liability adjusted for any lease payment made at or before the commencement date, plus any initial direct cost incurred and an estimate of costs to dismantle and remove the underlying asset or to restore the underlying asset to the condition required by the terms and conditions of the lease, less any lease incentives received.

The right-of-use asset is subsequently depreciated using the straight-line method from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

The lease liability is initially measured at the present value of the lease payments that are not paid at the commencement date, discounted using the interest rate implicit in the lease or, if that rate cannot be readily determined, using the incremental borrowing rate. Generally, the Group uses its incremental borrowing rate as the discount rate.

**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Sewa (lanjutan)

Grup sebagai penyewa (lanjutan)

Pembayaran sewa yang termasuk dalam pengukuran liabilitas sewa meliputi pembayaran berikut ini:

- pembayaran tetap, termasuk pembayaran tetap secara substansi dikurangi dengan piutang insentif sewa;
- pembayaran sewa variabel yang bergantung pada indeks atau suku bunga yang pada awalnya diukur dengan menggunakan indeks atau suku bunga pada tanggal permulaan;
- jumlah yang diperkirakan akan dibayarkan oleh penyewa dengan jaminan nilai residual;
- harga eksekusi opsi beli jika Grup cukup pasti untuk mengeksekusi opsi tersebut; dan
- penalti karena penghentian awal sewa kecuali jika Grup cukup pasti untuk tidak menghentikan lebih awal.

Pembayaran sewa dialokasikan menjadi bagian pokok dan biaya keuangan. Biaya keuangan dibebankan pada laba rugi selama periode sewa sehingga menghasilkan tingkat suku bunga periodik yang konstan atas saldo liabilitas untuk setiap periode.

Grup menyajikan aset hak-guna sebagai bagian dari "aset tetap - bersih" dan liabilitas sewa sebagai bagian dari "akrual dan utang lain-lain" di dalam laporan posisi keuangan konsolidasian.

Jika sewa mengalihkan kepemilikan aset pendasar kepada Grup pada akhir masa sewa atau jika biaya perolehan aset hak-guna merefleksikan Grup akan mengeksekusi opsi beli, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga akhir umur manfaat aset pendasar. Jika tidak, maka Grup menyusutkan aset hak-guna dari tanggal permulaan hingga tanggal yang lebih awal antara akhir umur manfaat aset hak-guna atau akhir masa sewa.

Sewa jangka pendek

Grup tidak mengakui aset hak-guna dan liabilitas sewa untuk sewa jangka pendek yang memiliki masa sewa 12 bulan atau kurang. Grup mengakui pembayaran sewa atas sewa tersebut sebagai beban dengan dasar garis lurus selama masa sewa.

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

o. Lease (continued)

The Group as a lessee (continued)

Lease payments included in the measurement of the lease liability comprise the following:

- fixed payments, including in-substance fixed payments less any lease incentive receivable;
- variable lease payments that depend on an index or a rate, initially measured using the index or rate as at the commencement date;
- amounts expected to be payable under a residual value guarantee;
- the exercise price under a purchase option that the Group is reasonably certain to exercise; and
- penalties for early termination of a lease unless the Group is reasonably certain not to terminate early.

Each lease payment is allocated between the liability and finance cost. The finance cost is charged to the profit or loss over the lease period in order to produce a constant periodic rate of interest on the remaining balance of the liability for each period.

The Group presents right-of-use assets as part of "fixed assets - net" and lease liabilities as part of "accrued expense and other payables" in the consolidated statement of financial position.

If the lease transfers ownership of the underlying asset to the Group by the end of the lease term or if the cost of the right-of-use asset reflects that the Group will exercise a purchase option, the Group depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the end of the useful life of the underlying asset. Otherwise, the Group depreciates the right-of-use asset from the commencement date to the earlier of the end of the useful life of the right-of-use asset or the end of the lease term.

Short-term leases

The Group has not recognised right-of-use assets and lease liabilities for short-term leases that have a lease term of 12 months or less. The Group recognises the leases payments associated with these leases as an expense on a straight-line basis over the lease term.



PT BNI LIFE INSURANCE DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN 31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

2. KEBIJAKAN AKUNTANSI MATERIAL (lanjutan)

o. Sewa (lanjutan)

Grup sebagai penyewa (lanjutan)

Modifikasi sewa

Grup mencatat modifikasi sewa sebagai sewa terpisah jika:

- modifikasi meningkatkan ruang lingkup sewa dengan menambahkan hak untuk menggunakan satu aset pendasar atau lebih; dan
- imbalan sewa meningkat sebesar jumlah yang setara dengan harga tersendiri untuk peningkatan dalam ruang lingkup dan penyesuaian yang tepat pada harga tersendiri tersebut untuk merefleksikan kondisi kontrak tertentu.

Untuk modifikasi sewa yang tidak dicatat sebagai sewa terpisah, pada tanggal efektif modifikasi sewa, Grup:

- mengukur kembali dan mengalokasikan imbalan kontrak modifikasi;
- menentukan masa sewa dari sewa modifikasi;
- mengukur kembali liabilitas sewa dengan mendiskontokan pembayaran sewa revisian menggunakan tingkat diskonto revisian berdasarkan sisa umur sewa dan sisa pembayaran sewa dengan melakukan penyesuaian terhadap aset hak-guna. Tingkat diskonto revisian ditentukan sebagai suku bunga efektif Grup pada tanggal efektif modifikasi;
- menurunkan jumlah tercatat aset hak-guna untuk merefleksikan penghentian sebagian atau sepenuhnya sewa untuk modifikasi sewa yang menurunkan ruang lingkup sewa. Grup mengakui dalam laba rugi setiap laba rugi yang terkait dengan penghentian sebagian atau sepenuhnya sewa tersebut; dan
- membuat penyesuaian terkait dengan aset hak-guna untuk seluruh modifikasi sewa lainnya.

p. Dividen

Distribusi dividen kepada pemegang saham Grup diakui sebagai liabilitas dalam laporan keuangan konsolidasian Grup pada periode di mana dividen telah disetujui oleh pemegang saham Grup.

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

2. MATERIAL ACCOUNTING POLICIES (continued)

o. Lease (continued)

The Group as a lessee (continued)

Lease modification

The Group account for a lease modification as a separate lease if both:

- *the modification increases the scope of the lease by adding the right to use one or more underlying assets; and*
- *the consideration for the lease increases by an amount commensurate with the stand-alone price for the increase in scope and any appropriate adjustments to that stand-alone price to reflect the circumstances of the particular contract.*

For a lease modification that is not accounted for as a separate lease, at the effective date of the lease modification, the Group:

- *remeasures and allocates the consideration in the modified contract;*
- *determine the lease term of the modified lease;*
- *remeasures the lease liability by discounting the revised lease payments using a revised discount rate on the basis of the remaining lease term and the remaining lease payment with a corresponding adjustment to the right-of-use assets. The revised discount rate is determined as the Group's effective interest rate at the effective date of the modification;*
- *decreases the carrying amount of the right-of-use asset to reflect the partial or full termination of the lease for lease modifications that decrease the scope of the lease. The Group recognize in profit or loss any gain or loss relating to the partial or full termination of the lease; and*
- *makes a corresponding adjustment to the right-of-use asset for all other lease modifications.*

p. Dividend

Dividend distribution to the Group's shareholders is recognised as a liability in the Group's consolidated financial statements in the period in which the dividends are approved by the Group's shareholders.

**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG PENTING**

Beberapa estimasi dan asumsi dibuat dalam rangka penyusunan laporan keuangan konsolidasian di mana dibutuhkan pertimbangan manajemen dalam menentukan metodologi yang tepat untuk penilaian aset dan liabilitas.

Manajemen membuat estimasi dan asumsi yang berimplikasi pada pelaporan nilai aset dan liabilitas atas tahun keuangan satu tahun ke depan. Semua estimasi dan asumsi yang diharuskan oleh standar akutansi keuangan adalah estimasi terbaik yang didasarkan standar yang berlaku. Estimasi dan pertimbangan dievaluasi secara terus menerus dan berdasarkan pengalaman masa lalu dan faktor-faktor lain termasuk harapan atas kejadian yang akan datang.

Walaupun estimasi ini dibuat berdasarkan pengetahuan terbaik manajemen atas kejadian dan tindakan saat ini, hasil yang timbul mungkin berbeda dengan jumlah yang diestimasi semula.

Sumber utama ketidakpastian estimasi:

a. Cadangan teknis

Cadangan teknis dicatat di laporan posisi keuangan konsolidasian berdasarkan perhitungan aktuaris dengan menggunakan asumsi aktuarial. Termasuk dalam cadangan teknis adalah liabilitas manfaat polis masa depan, estimasi liabilitas klaim, cadangan atas premi yang belum merupakan pendapatan dan liabilitas kepada pemegang polis (lihat Catatan 2k dan 18).

b. Aset reasuransi

Aset yang timbul dari kontrak reasuransi juga dihitung dengan menggunakan asumsi-umsi aktuarial tertentu. Selain itu, pemuliharaan aset ini dinilai secara periodik untuk memastikan bahwa jumlahnya mencerminkan jumlah yang pada akhirnya akan diterima, mempertimbangkan faktor-faktor seperti *counterparty* dan risiko kredit. Penurunan nilai diakui di mana terdapat bukti objektif bahwa Grup tidak dapat menerima jumlah yang terhutang untuk itu dan jumlah ini dapat diukur secara andal (lihat Catatan 17).

3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND JUDGEMENTS

Certain estimates and assumption are made in the preparation of the consolidated financial statements. These often require management judgement in determining the appropriate methodology for valuation of assets and liabilities.

Management makes estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets and liabilities within the next financial year. All estimates and assumptions required in conformity with financial accounting standards are best estimates undertaken in accordance with the applicable standard. Estimates and judgements are evaluated on a continuous basis, and are based on past experience and other factors, including expectations with regard to future events.

Although these estimates are based on management's best knowledge of current events and activities, actual results may differ from those estimates.

Key sources of estimation uncertainty:

a. Technical reserves

Technical reserves are stated in the consolidated statement of financial position in accordance with the actuarial calculation based on certain actuarial assumptions. Included in the technical reserves are liability for future policy benefits, estimated claim liabilities, unearned premium reserves and liability to policyholders (refer to Notes 2k and 18).

b. Reinsurance assets

Assets arising from reinsurance contracts are also computed using the certain actuarial assumptions. In addition, the recoverability of these assets is assessed on a periodic basis to ensure that the balance is reflective of the amounts that will ultimately be received, taking into consideration factors such as counterparty and credit risk. Impairment is recognised where there is objective evidence that the Group may not receive amounts due to it and these amounts can be reliably measured (refer to Note 17).



**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG PENTING (lanjutan)**

Sumber utama ketidakpastian estimasi:
(lanjutan)

c. Liabilitas imbalan kerja

Nilai kini kewajiban pensiun tergantung pada beberapa faktor yang ditentukan dengan dasar aktuarial berdasarkan beberapa asumsi. Asumsi yang digunakan untuk menentukan biaya/(penghasilan) pensiun neto mencakup tingkat diskonto dan kenaikan gaji di masa datang. Adanya perubahan pada asumsi ini akan mempengaruhi jumlah tercatat kewajiban pensiun.

Grup menentukan tingkat diskonto dan kenaikan gaji masa datang yang sesuai pada akhir periode pelaporan. Tingkat diskonto adalah tingkat suku bunga yang harus digunakan untuk menentukan nilai kini atas estimasi arus kas keluar masa depan yang diharapkan untuk menyelesaikan kewajiban pensiun. Dalam menentukan tingkat suku bunga yang sesuai, Grup mempertimbangkan tingkat suku bunga obligasi pemerintah yang didenominasikan dalam mata uang imbalan akan dibayar dan memiliki jangka waktu yang serupa dengan jangka waktu kewajiban pensiun yang terkait.

d. Revaluasi dan penyusutan aset tetap

Grup menerapkan model revaluasi untuk pengukuran selanjutnya atas aset tetap berupa tanah dan bangunan. Sesuai dengan kebijakan Grup, revaluasi dilakukan secara reguler setiap tiga tahun untuk aset tetap berupa tanah dan bangunan oleh KJPP independent, dengan pendekatan nilai pasar atau biaya penggantian, atau penghasilan dan menggunakan asumsi-asumsi perhitungan nilai wajar (lihat Catatan 2h).

Grup mengestimasi masa manfaat ekonomis aset tetap antara 4 sampai dengan 20 tahun. Ini adalah umur yang secara umum diharapkan dalam industri di mana Grup menjalankan bisnisnya. Perubahan tingkat pemakaian, renovasi dan perkembangan teknologi dapat mempengaruhi masa manfaat ekonomis dan nilai sisa aset, dan karenanya biaya penyusutan masa depan dapat direvisi.

**3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGEMENTS (continued)**

**Key sources of estimation uncertainty:
(continued)**

c. Employee benefit liabilities

The present value of the pension obligations depends on a number of factors that are determined on an actuarial basis using a number of assumptions. The assumptions used in determining the net cost/(income) for pensions include the discount rate and future salary increase. Any changes in these assumptions will have an impact on the carrying amount of pension obligations.

The Group determines the appropriate discount rate and future salary increase at the end of each reporting period. The discount rate is interest rate that should be used to determine the present value of estimated future cash outflows expected to be required to settle the pension obligations. In determining the appropriate discount rate, the Group considers the interest rates of government bonds that are denominated in the currency in which the benefits will be paid and that have terms to maturity approximating the terms of the related pension obligation.

d. *Revaluation and depreciation of fixed assets*

The Group implemented a revaluation model for further measurement of land and building of fixed assets. In accordance with the Group's policy, revaluations are made regularly every three years for land and building in form of fixed assets by independent valuers, using the market value or replacement cost, or income approaches and using fair value assumption assumptions (refer to Note 2h).

The Group estimates the useful life of fixed assets to be within 4 to 20 years. These are common life expectancies applied in the industries where the Group conducts its business. Changes in the expected level of usage, renovation and technological development could impact the economic useful lives and the residual values of these assets, and therefore future depreciation charges could be revised.

**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**3. ESTIMASI DAN PERTIMBANGAN AKUNTANSI
YANG PENTING (lanjutan)**

Sumber utama ketidakpastian estimasi:
(lanjutan)

e. Pengujian kecukupan liabilitas

Pengujian kecukupan liabilitas asuransi yang meliputi reviu atas cadangan premi dan cadangan klaim telah dilakukan dengan menggunakan perhitungan teknik aktuaria di mana digunakan asumsi dan estimasi aktuaria masa depan.

Beberapa asumsi harus digunakan dalam menentukan nilai kini tersebut. Asumsi-asumsi tersebut antara lain estimasi tingkat diskonto, estimasi klaim yang akan terjadi, estimasi terbaik dan margin atas kesalahan pengukuran.

4. DANA JAMINAN

Dana jaminan merupakan total jaminan yang diadministrasikan oleh bank kustodian yang tidak terafiliasi sesuai dengan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan (POJK No. 71/POJK.05/2016 tanggal 28 Desember 2016 untuk asuransi jiwa dan POJK No.72/POJK.05/2016 tanggal 28 Desember 2016 untuk unit syariah).

**3. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES AND
JUDGEMENTS (continued)**

Key sources of estimation uncertainty:
(continued)

e. *Liability adequacy testing*

The liability adequacy testing consist of review on premium reserve and claim reserve has been performed using actuary technical method which using the future actuarial assumptions and estimations.

Several assumptions must be used to determine the present value amounts. Those assumptions are estimated discount rate, estimated future claims, best estimates and margin for adverse deviation.

4. STATUTORY FUNDS

The statutory funds represent statutory amounts administered by non-affiliated custodian bank in compliance with the Financial Authority Services Regulation (POJK No. 71/POJK.05/2016 dated 28 December 2016 for life insurance unit and POJK No. 72/POJK.05/2016 dated 28 December 2016 for sharia unit).

| | 2023 | 2022 | |
|-----------------------------------|----------------|----------------|------------------------------------|
| Deposito berjangka | | | Time deposits |
| Syariah | | | Sharia |
| PT Bank Syariah Indonesia Tbk | 10,000 | 10,000 | PT Bank Syariah Indonesia Tbk |
| Efek-efek | | | Marketable securities |
| Asuransi Jiwa Konvensional | | | Conventional Life Insurance |
| Dimiliki hingga jatuh tempo: | | | Held to maturity: |
| Obligasi | 634,180 | 581,281 | Bonds |
| Syariah | | | Sharia |
| Tersedia untuk dijual: | | | Available-for-sale: |
| Obligasi | 11,320 | 11,204 | Bonds |
| | 645,500 | 592,485 | |
| | 655,500 | 602,485 | |

**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

4. DANA JAMINAN (lanjutan)

Tingkat bagi hasil tahunan untuk deposito berjangka syariah sebesar 4,32% pada tahun 2023 dan sebesar 2,43% - 2,71% pada tahun 2022.

Lihat Catatan 35 untuk rincian transaksi dan saldo dengan pihak-pihak berelasi.

4. STATUTORY FUNDS (continued)

The annual profit-sharing rate for sharia's time deposit is 4.32% in 2023 and 2.43% - 2.71% in 2022.

Refer to Note 35 for details of related parties transactions and balances.

5. DEPOSITO BERJANGKA

5. TIME DEPOSITS

| | 2023 | 2022 | |
|---|------------------|----------------|---|
| Portofolio Perusahaan: | | | Company's portfolio: |
| Asuransi jiwa konvensional | 736,832 | 308,166 | Conventional life insurance |
| Syariah | 134,750 | 99,550 | Sharia |
| Portofolio unit link | <u>146,199</u> | <u>433,138</u> | Unit-link portfolio |
| Deposito berjangka | <u>1,017,781</u> | <u>840,854</u> | Time deposits |
| Asuransi jiwa konvensional | | | Conventional life insurance |
| <u>Pihak ketiga</u> | | | <u>Third parties</u> |
| <u>Rupiah:</u> | | | <u>Rupiah:</u> |
| PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk | 260,129 | 104,300 | PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk |
| PT Bank DKI | 11,800 | - | PT Bank DKI |
| PT Bank Mega Tbk | 6,565 | - | PT Bank Mega Tbk |
| PT Standard Chartered Bank Indonesia | - | 6,200 | PT Standard Chartered Bank Indonesia |
| <u>Dolar Amerika Serikat:</u> | | | <u>US Dollar:</u> |
| PT Standard Chartered Bank Indonesia | 2,806 | 1,730 | PT Standard Chartered Bank Indonesia |
| PT Bank DBS Indonesia | 1,125 | - | PT Bank DBS Indonesia |
| PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk | - | 1,573 | PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk |
| | <u>282,425</u> | <u>113,803</u> | |
| <u>Pihak-pihak berelasi</u> | | | <u>Related parties</u> |
| <u>Rupiah:</u> | | | <u>Rupiah:</u> |
| PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk | 389,514 | 5,845 | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk | 30,000 | 2,500 | PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk | 10,850 | 96,153 | PT Bank Mandiri (Persero) Tbk |
| PT Bank BTPN Syariah Tbk | 10,210 | - | PT Bank BTPN Syariah Tbk |
| PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk - Unit Syariah | 8,833 | - | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk - Sharia Unit |
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk | 5,000 | 57,542 | PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk |
| PT Bank Syariah Indonesia Tbk | - | 27,600 | PT Bank Syariah Indonesia Tbk |
| <u>Dolar Amerika Serikat:</u> | | | <u>US Dollar:</u> |
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk | - | 4,723 | PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk |
| | <u>454,407</u> | <u>194,363</u> | |
| | <u>736,832</u> | <u>308,166</u> | |

**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

5. DEPOSITO BERJANGKA (lanjutan)

5. TIME DEPOSITS (continued)

| | <u>2023</u> | <u>2022</u> | |
|---|----------------|----------------|--|
| Syariah | | | Sharia |
| Pihak ketiga | | | Third parties |
| Rupiah: | | | Rupiah: |
| PT Bank Jabar Banten Syariah | 55,300 | - | PT Bank Jabar Banten Syariah |
| Pihak-pihak berelasi | | | Related parties |
| Rupiah: | | | Rupiah: |
| PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk | | | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| - Unit Syariah | 52,000 | 61,000 | - Sharia Unit |
| PT Bank Syariah Indonesia Tbk | 26,450 | 35,550 | PT Bank Syariah Indonesia Tbk |
| PT Bank BTPN Syariah Tbk | 1,000 | 3,000 | PT Bank BTPN Syariah Tbk |
| | 79,450 | 99,550 | |
| | <u>134,750</u> | <u>99,550</u> | |
| Dimiliki oleh pemegang dana unit link | | | Held by unit-linked policyholders' funds |
| Pihak ketiga | | | Third parties |
| Rupiah: | | | Rupiah: |
| PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk | 85,900 | 159,600 | PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk |
| PT Bank Mega | 13,135 | - | PT Bank Mega |
| PT Bank DKI | 2,250 | - | PT Bank DKI |
| PT Standard Chartered Bank Indonesia | - | 28,952 | PT Standard Chartered Bank Indonesia |
| | 101,285 | 188,552 | |
| Dolar Amerika Serikat: | | | US Dollar: |
| PT Standard Chartered Bank Indonesia | 762 | - | PT Standard Chartered Bank Indonesia |
| Pihak-pihak berelasi | | | |
| Rupiah: | | | |
| PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk | 37,485 | - | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk - Unit Syariah | 6,667 | - | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk - Sharia Unit |
| PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk | - | 127,000 | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| PT Bank Syariah Indonesia Tbk | - | 50,000 | PT Bank Syariah Indonesia Tbk |
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk | - | 44,086 | PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk |
| PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk | - | 20,000 | PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk | - | 3,500 | PT Bank Mandiri (Persero) Tbk |
| | 44,152 | 244,586 | |
| | <u>146,199</u> | <u>433,138</u> | |

Suku bunga tahunan dan bagi hasil tahunan untuk syariah dari deposito berjangka berkisar antara:

The annual interest rates of time deposits and annual profit sharing for sharia deposits ranged from:

| | <u>2023</u> | <u>2022</u> | |
|-----------------------|---------------|---------------|-----------|
| Dolar Amerika Serikat | 1.00% - 3.50% | 0.75% - 5.50% | US Dollar |
| Rupiah | 2.15% - 7.25% | 2.00% - 6.00% | Rupiah |

Lihat Catatan 35 untuk rincian transaksi dan saldo dengan pihak-pihak berelasi.

Refer to Note 35 for details of related parties transactions and balances.



**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

6. EFEK-EFEK

6. MARKETABLE SECURITIES

| | 2023 | 2022 | |
|--|---|-------------------|---|
| Dimiliki langsung oleh Perusahaan | Directly held by the Company | | |
| Dimiliki hingga jatuh tempo: Obligasi | 1,288,896 | 1,246,886 | <i>Held-to-maturity: Bonds</i> |
| Nilai wajar melalui laba rugi: Obligasi | 346,378 | 332,773 | <i>Fair value through profit or loss: Bonds</i> |
| Reksa dana | 3,949,035 | 4,305,777 | <i>Mutual funds</i> |
| Saham | 199,103 | 240,821 | <i>Shares</i> |
| Tersedia untuk dijual: Obligasi | 9,740,817 | 8,226,423 | <i>Available-for-sale: Bonds</i> |
| Dimiliki oleh pemegang dana unit link | Held by unit-linked policyholders' funds | | |
| Dimiliki hingga jatuh tempo: Obligasi | 1,041,054 | 896,287 | <i>Held-to-maturity: Bonds</i> |
| Nilai wajar melalui laba rugi: Obligasi | 2,917,901 | 5,619 | <i>Fair value through profit or loss: Bonds</i> |
| Reksa dana | 776,981 | 1,096,056 | <i>Mutual funds</i> |
| Saham | 1,343,486 | 1,561,517 | <i>Shares</i> |
| Tersedia untuk dijual: Obligasi | 67,048 | 2,195,303 | <i>Available-for-sale: Bonds</i> |
| | <u>21,670,699</u> | <u>20,107,462</u> | |

Dimiliki langsung oleh Perusahaan

Directly held by the Company

Efek-efek yang dimiliki hingga jatuh tempo terdiri dari:

Marketable securities held-to-maturity consist of the followings:

| | 2023 | 2022 | |
|-----------------------------------|------------------|------------------|--|
| Obligasi: | | | |
| Obligasi pemerintah | 1,286,878 | 1,243,851 | <i>Bonds: Government bonds</i> |
| Obligasi korporasi | 10,891 | 10,891 | <i>Corporate bonds</i> |
| Obligasi syariah | 2,018 | 3,035 | <i>Sharia bonds</i> |
| | <u>1,299,787</u> | <u>1,257,777</u> | |
| Dikurangi: | | | |
| Cadangan kerugian penurunan nilai | (10,891) | (10,891) | <i>Less: Allowance for impairment losses</i> |
| | <u>1,288,896</u> | <u>1,246,886</u> | |

Efek-efek yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi terdiri dari:

Marketable securities at fair value through profit or loss consist of the followings:

| | 2023 | 2022 | |
|-------------------------|------------------|------------------|--|
| Obligasi: | | | |
| Obligasi pemerintah | 11,510 | 12,114 | <i>Bonds: Government bonds</i> |
| Obligasi korporasi | 292,194 | 297,110 | <i>Corporate bonds</i> |
| Obligasi syariah | 42,674 | 23,549 | <i>Sharia bonds</i> |
| | <u>346,378</u> | <u>332,773</u> | |
| Reksa dana: | | | |
| Pendapatan tetap | 3,569,294 | 3,757,531 | <i>Mutual funds: Fixed income</i> |
| Penyertaan terbatas | 355,939 | 491,761 | <i>Limited participation</i> |
| Terproteksi | 23,802 | 23,993 | <i>Protected</i> |
| Ekuitas | - | 136 | <i>Equity</i> |
| Campuran | - | 32,356 | <i>Mixed</i> |
| | <u>3,949,035</u> | <u>4,305,777</u> | |
| Saham: | | | |
| Perusahaan milik negara | 77,537 | 101,753 | <i>Shares: State-owned enterprises</i> |
| Perusahaan milik swasta | 121,566 | 139,068 | <i>Private-owned companies</i> |
| | <u>199,103</u> | <u>240,821</u> | |

**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

6. EFEK-EFEK (lanjutan)

Dimiliki langsung oleh perusahaan (lanjutan)

Efek-efek yang tersedia untuk dijual terdiri dari:

| | 2023 | 2022 |
|---------------------|------------------|------------------|
| Obligasi: | | |
| Obligasi pemerintah | 6,956,958 | 5,674,678 |
| Obligasi korporasi | 2,161,257 | 2,109,815 |
| Obligasi syariah | 622,602 | 441,930 |
| | 9,740,817 | 8,226,423 |

Dimiliki oleh pemegang dana *unit link*

Efek-efek yang dimiliki hingga jatuh tempo terdiri dari:

| | 2023 | 2022 |
|---------------------|-------------|---------|
| Obligasi: | | |
| Obligasi pemerintah | 1,041,054 | 896,287 |

Efek-efek yang diukur pada nilai wajar melalui laporan laba rugi terdiri dari:

| | 2023 | 2022 |
|---------------------|------------------|--------------|
| Obligasi: | | |
| Obligasi pemerintah | 2,069,153 | - |
| Obligasi korporasi | 840,857 | - |
| Obligasi Syariah | 7,891 | 5,619 |
| | 2,917,901 | 5,619 |

| | 2023 | 2022 |
|---------------------|-------------|-----------|
| Reksa dana: | | |
| Pendapatan tetap | 776,981 | 1,044,831 |
| Penyertaan terbatas | - | 51,225 |

| | 2023 | 2022 |
|-------------------------|-------------|---------|
| Saham: | | |
| Perusahaan milik swasta | 707,123 | 855,059 |
| Perusahaan milik negara | 636,363 | 706,458 |

| | 1,343,486 | 1,561,517 |
|--|------------------|------------------|
|--|------------------|------------------|

Efek-efek yang tersedia untuk dijual terdiri dari:

| | 2023 | 2022 |
|---------------------|---------------|------------------|
| Obligasi: | | |
| Obligasi syariah | 67,048 | 73,155 |
| Obligasi pemerintah | - | 1,136,344 |
| Obligasi korporasi | - | 985,804 |
| | 67,048 | 2,195,303 |

Lihat Catatan 35 untuk rincian transaksi dan saldo dengan pihak-pihak berelasi.

6. MARKETABLE SECURITIES (continued)

Directly held by the Company (continued)

Available-for-sale marketable securities consist of the followings:

Bonds:
Government bonds
Corporate bonds
Sharia bonds

Held by unit-linked policyholders' funds

Held-to-maturity marketable securities consist of the followings:

Bonds:
Government bonds

Marketable securities at fair value through profit or loss consist of the followings:

Bonds:
Government bonds
Corporate bonds
Sharia bonds

Mutual funds:
Fixed income
Limited participation

Shares:
Private-owned companies
State-owned enterprises

Available-for-sale marketable securities consist of the followings:

Bonds:
Sharia bonds
Government bonds
Corporate bonds

**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

7. PENYERTAAN SAHAM

Akun ini merupakan penyertaan saham pada PT Bank Syariah Indonesia Tbk, pihak berelasi, sebesar Rp 9.136 (31 Desember 2022 : Rp 6.773) dengan persentase kepemilikan sebesar 0,01% (31 Desember 2022 : 0,1%). PT Bank Syariah Indonesia Tbk adalah perusahaan hasil merger atas 3 perusahaan perbankan syariah yaitu PT BNI Syariah, PT Bank Syariah Mandiri dan PT BRI Syariah Tbk pada tahun 2021, di mana sebelumnya perusahaan menempatkan penyertaan langsung pada PT BNI Syariah.

Direksi berpendapat bahwa tidak terdapat indikasi penurunan nilai atas penyertaan saham pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

8. PINJAMAN KEPADA PEMEGANG POLIS

Akun ini merupakan pinjaman dalam mata uang Rupiah yang diberikan kepada pemegang polis dengan total maksimal 80% dari masing-masing nilai tunai polis. Pinjaman ini mempunyai tanggal pembayaran yang pasti dan memiliki suku bunga tahunan sebesar 12,00% pada tahun 2023 dan 2022. Saldo pinjaman tersebut pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 masing-masing sebesar Rp 191.865 dan Rp 126.842.

9. KAS DAN KAS PADA BANK

| | 2023 | 2022 | |
|---|----------------|---------------|--|
| Kas dan kas pada bank | 62,970 | 47,742 | <i>Cash and cash in bank</i> |
| Kas dan kas pada bank yang dimiliki oleh pemegang dana <i>unit link</i> | 37,450 | 25,999 | <i>Cash and cash in bank held by unit-linked policyholders</i> |
| Kas dan kas pada bank | 100,420 | 73,741 | <i>Cash and cash in bank</i> |
| Kas | 119 | 97 | <i>Cash</i> |
| Kas pada bank: | | | <i>Cash in banks:</i> |
| Rupiah | | | Rupiah |
| Pihak ketiga | | | <i>Third parties</i> |
| PT Bank DBS Indonesia | 6,518 | 8,509 | PT Bank DBS Indonesia |
| PT Bank KEB Hana Indonesia | 2,943 | 1,385 | PT Bank KEB Hana Indonesia |
| PT Standard Chartered Bank Indonesia | 2,042 | 5,135 | PT Standard Chartered Bank Indonesia |
| PT Bank Central Asia Tbk | 1,446 | 504 | PT Bank Central Asia Tbk |
| PT Bank CIMB Niaga Tbk | 796 | 811 | PT Bank CIMB Niaga Tbk |
| PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk | 548 | 115 | PT Bank Pembangunan Daerah Jawa Barat dan Banten Tbk |
| PT Bank Muamalat Indonesia Tbk | 386 | 26 | PT Bank Muamalat Indonesia Tbk |
| PT Bank Mega Tbk | 99 | 188 | PT Bank Mega Tbk |
| PT Bank BCA Syariah | 25 | 25 | PT Bank BCA Syariah |
| PT BPD Sulawesi Utara | 12 | 9 | PT BPD Sulawesi Utara |
| PT Bank Victoria International Tbk | 6 | 5 | PT Bank Victoria International Tbk |
| PT BPD Kalimantan Timur | 4 | 4 | PT BPD Kalimantan Timur |
| PT Bank Pan Indonesia Tbk | - | 6 | PT Bank Pan Indonesia Tbk |
| Pihak berelasi | 14,825 | 16,722 | <i>Related parties</i> |
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk | 18,419 | 10,497 | PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk |
| PT Bank Syariah Indonesia Tbk | 17,841 | 9,169 | PT Bank Syariah Indonesia Tbk |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk | 6,706 | 9,192 | PT Bank Mandiri (Persero) Tbk |
| PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk | 430 | 371 | PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk |
| PT Bank Hibank Indonesia | 188 | - | PT Bank Hibank Indonesia |
| | 43,584 | 29,229 | |

**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

9. KAS DAN KAS PADA BANK (lanjutan)

| | 2023 | 2022 |
|---|---------------|---------------|
| Kas dan kas pada bank (lanjutan) | | |
| Dolar AS | | |
| Pihak ketiga | | |
| PT Bank Central Asia Tbk | 18 | 19 |
| PT Bank DBS Indonesia | 9 | 1,119 |
| PT Standard Chartered Bank Indonesia | 7 | 11 |
| | 34 | 1,149 |
| Pihak berelasi | | |
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk | 4,276 | 409 |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk | 132 | 136 |
| | 4,408 | 545 |
| | 62,970 | 47,742 |

Lihat Catatan 35 untuk rincian transaksi dan saldo dengan pihak-pihak berelasi.

9. CASH AND CASH IN BANKS (continued)

| | Cash and cash in bank (continued) |
|--------------------------------------|--|
| US Dollar | <i>Third parties</i> |
| PT Bank Central Asia Tbk | PT Bank Central Asia Tbk |
| PT Bank DBS Indonesia | PT Bank DBS Indonesia |
| PT Standard Chartered Bank Indonesia | PT Standard Chartered Bank Indonesia |

Related parties

| |
|--|
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk |

Refer to Note 35 for details of related parties transactions and balances.

10. PIUTANG PREMI

| | 2023 | 2022 | |
|-----------------------------------|---------------|---------------|--|
| Pihak ketiga | 47,525 | 35,287 | <i>Third parties</i> |
| Pihak-pihak berelasi | 37,345 | 35,353 | <i>Related parties</i> |
| | 84,870 | 70,640 | |
| Dikurangi: | | | <i>Less:</i> |
| Cadangan kerugian penurunan nilai | (1,370) | (945) | <i>Allowance for impairment losses</i> |
| | 83,500 | 69,695 | |

Lihat Catatan 35 untuk rincian transaksi dan saldo dengan pihak-pihak berelasi.

10. PREMIUM RECEIVABLES

| | 2023 | 2022 | |
|-----------------------------------|---------------|---------------|--|
| Pihak ketiga | 47,525 | 35,287 | <i>Third parties</i> |
| Pihak-pihak berelasi | 37,345 | 35,353 | <i>Related parties</i> |
| | 84,870 | 70,640 | |
| Dikurangi: | | | <i>Less:</i> |
| Cadangan kerugian penurunan nilai | (1,370) | (945) | <i>Allowance for impairment losses</i> |
| | 83,500 | 69,695 | |

Refer to Note 35 for details of related parties transactions and balances.

11. PIUTANG REASURANSI

| | 2023 | 2022 | |
|---|----------------|----------------|---|
| Pihak ketiga | | | <i>Third parties</i> |
| Asuransi jiwa konvensional | | | Conventional life insurance |
| PT Maskapai Reasuransi Indonesia Tbk | 3,188 | 7,077 | PT Maskapai Reasuransi Indonesia Tbk |
| PT Reasuransi Nusantara Makmur | 32 | 441 | PT Reasuransi Nusantara Makmur |
| | 3,220 | 7,518 | |
| Pihak-pihak berelasi | | | <i>Related parties</i> |
| Asuransi jiwa konvensional | | | Conventional life insurance |
| PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero) | 50,789 | 102,303 | PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero) |
| PT Tugu Reasuransi Indonesia | 36,730 | 64,783 | PT Tugu Reasuransi Indonesia |
| PT Reasuransi Nasional Indonesia | 1,329 | 3,513 | PT Reasuransi Nasional Indonesia |
| | 108,809 | 199,797 | |
| Syariah | | | <i>Sharia</i> |
| PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero) | 19,961 | - | PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero) |
| PT Reasuransi Syariah Indonesia | - | 21,692 | PT Reasuransi Syariah Indonesia |
| PT Reasuransi Nasional Indonesia | - | 7,506 | PT Reasuransi Nasional Indonesia |
| | 112,029 | 207,315 | |
| Dikurangi: | | | <i>Less:</i> |
| Cadangan kerugian penurunan nilai | (37,557) | (22,172) | <i>Allowance for impairment losses</i> |
| | 74,472 | 185,143 | |

Lihat Catatan 35 untuk rincian transaksi dan saldo dengan pihak-pihak berelasi.

11. REINSURANCE RECEIVABLES

| | 2023 | 2022 | |
|---|----------------|----------------|---|
| Pihak ketiga | | | <i>Third parties</i> |
| Asuransi jiwa konvensional | | | Conventional life insurance |
| PT Maskapai Reasuransi Indonesia Tbk | 3,188 | 7,077 | PT Maskapai Reasuransi Indonesia Tbk |
| PT Reasuransi Nusantara Makmur | 32 | 441 | PT Reasuransi Nusantara Makmur |
| | 3,220 | 7,518 | |
| Pihak-pihak berelasi | | | <i>Related parties</i> |
| Asuransi jiwa konvensional | | | Conventional life insurance |
| PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero) | 50,789 | 102,303 | PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero) |
| PT Tugu Reasuransi Indonesia | 36,730 | 64,783 | PT Tugu Reasuransi Indonesia |
| PT Reasuransi Nasional Indonesia | 1,329 | 3,513 | PT Reasuransi Nasional Indonesia |
| | 108,809 | 199,797 | |
| Syariah | | | <i>Sharia</i> |
| PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero) | 19,961 | - | PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero) |
| PT Reasuransi Syariah Indonesia | - | 21,692 | PT Reasuransi Syariah Indonesia |
| PT Reasuransi Nasional Indonesia | - | 7,506 | PT Reasuransi Nasional Indonesia |
| | 112,029 | 207,315 | |
| Dikurangi: | | | <i>Less:</i> |
| Cadangan kerugian penurunan nilai | (37,557) | (22,172) | <i>Allowance for impairment losses</i> |
| | 74,472 | 185,143 | |

Refer to Note 35 for details of related parties transactions and balances.

**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

12. PIUTANG INVESTASI

12. INVESTMENT RECEIVABLES

| | 2023 | 2022 | |
|-----------------------------------|----------------|----------------|------------------------------------|
| Asuransi jiwa konvensional | | | Conventional life insurance |
| Piutang hasil investasi | 175,214 | 166,433 | Investment income receivable |
| Piutang penjualan saham | 37,969 | 39,734 | Investment receivable of shares |
| Piutang penjualan obligasi | - | 55,970 | Investment receivable of bonds |
| | <u>213,183</u> | <u>262,137</u> | |
| Syariah | | | Sharia |
| Piutang hasil investasi | 8,834 | 6,603 | Investment income receivable |
| Portfolio unit link | | | Unit-link portfolio |
| Piutang hasil investasi | 60,594 | 45,781 | Investment income receivable |
| | <u>282,611</u> | <u>314,521</u> | |

Lihat Catatan 35 untuk rincian transaksi dan saldo dengan pihak-pihak berelasi.

Refer to Note 35 for details of related parties transactions and balances.

13. BEBAN DIBAYAR DI MUKA DAN UANG MUKA

13. PREPAID EXPENSES AND ADVANCES

| | 2023 | 2022 | |
|-----------|---------------|---------------|-----------------|
| Uang muka | 6,383 | 1,183 | <i>Advances</i> |
| Sewa | 906 | 1,004 | Rent |
| Asuransi | 740 | 2,632 | Insurance |
| Lain-lain | 4,748 | 8,231 | Others |
| | <u>12,777</u> | <u>13,050</u> | |

14. PIUTANG LAIN-LAIN – BERSIH

14. OTHER RECEIVABLES – NET

| | 2023 | 2022 | |
|-----------------------------------|---------------|---------------|---------------------------------|
| Piutang kelebihan klaim kesehatan | 21,697 | 16,834 | Excess health claim receivables |
| Piutang pegawai | 2,859 | 3,147 | Loan to employee |
| Piutang dari manajer investasi | 359 | 490 | Receivables from fund manager |
| Lain-lain | 2,875 | 6,191 | Others |
| | <u>27,790</u> | <u>26,662</u> | |
| Cadangan kerugian penurunan nilai | (1,158) | (885) | Allowance for impairment loss |
| | <u>26,632</u> | <u>25,777</u> | |

Direksi berpendapat bahwa cadangan kerugian penurunan nilai tersebut telah memadai untuk menutupi kerugian yang mungkin timbul dari tidak tertagihnya piutang lain-lain.

The Directors believe that the allowance for impairment losses is adequate to cover possible losses on uncollectible other receivables.

15. ASET LAIN-LAIN

15. OTHER ASSETS

| | 2023 | 2022 | |
|-------------------|----------------|----------------|--------------------------|
| Aset takberwujud | 391,111 | 464,444 | <i>Intangible assets</i> |
| Uang jaminan | 33,233 | 37,100 | Security deposits |
| Iuran keanggotaan | 295 | 433 | Membership fees |
| Lain-lain | 558 | 76 | Others |
| | <u>425,197</u> | <u>502,053</u> | |

Pada tanggal 12 Mei 2014, Grup telah melakukan pembayaran ke PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk terkait perjanjian pemasaran produk *bancassurance* dan diakui sebagai aset takberwujud. Aset takberwujud ini diamortisasi selama periode perjanjian menggunakan metode garis lurus selama 15 tahun.

On 12 May 2014, the Group paid to PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk in relation to bancassurance product marketing agreement and recognized such payment as intangible assets. This intangible asset are amortised over the agreement period using straight-line method for 15 years.

**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

15. ASET LAIN-LAIN (lanjutan)

Berdasarkan evaluasi Direksi, tidak terdapat kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset lain-lain pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

15. OTHER ASSETS (continued)

Based on the Directors' assessment, there had been no events or changes in circumstances which may indicate impairment in value of other assets as at 31 December 2023 and 2022.

16. ASET TETAP – BERSIH

16. FIXED ASSETS – NET

31 Desember/December 2023

| | 1 January/ January 2023 | Penambahan/ Additions | Pengurangan/ Disposals | Reklasifikasi/ reclassification | Saldo akhir/ Ending balance | |
|---|----------------------------|--------------------------|---------------------------|------------------------------------|--------------------------------|---------------------|
| Biaya perolehan/ Nilai revaluasi | | | | | | |
| Kepemilikan langsung | | | | | | |
| Tanah | 29,157 | - | - | - | 29,157 | |
| Bangunan | 25,143 | - | - | - | 25,143 | |
| Kendaraan | 6,366 | 3,111 | - | - | 9,477 | |
| Perabot kantor | 59,970 | 2,189 | - | - | 62,159 | |
| Peralatan kantor | 186,003 | 11,382 | (140) | 13,839 | 211,084 | |
| Perlengkapan kantor | 6,178 | 162 | - | - | 6,340 | |
| Aset dalam penyelesaian | 20,152 | 24,125 | - | (10,047) | 34,230 | |
| Perangkat lunak | 72,035 | 9,280 | - | (3,792) | 77,523 | |
| | 405,004 | 50,249 | (140) | - | 455,113 | |
| Aset hak guna | 145,783 | 1,128 | (51,165) | - | 95,746 | Right-of-use assets |
| | 550,787 | 51,377 | (51,305) | - | 550,859 | |
| Akumulasi penyusutan | | | | | | |
| Kepemilikan langsung | | | | | | |
| Bangunan | 5,275 | 1,241 | - | - | 6,516 | |
| Kendaraan | 4,894 | 354 | - | - | 5,248 | |
| Perabot kantor | 54,660 | 3,659 | - | - | 58,319 | |
| Peralatan kantor | 100,278 | 29,514 | (140) | 478 | 130,130 | |
| Perlengkapan kantor | 4,952 | 424 | - | - | 5,376 | |
| Perangkat lunak | 47,404 | 6,395 | - | (478) | 53,321 | |
| | 217,463 | 41,587 | (140) | - | 258,910 | |
| Aset hak guna | 90,796 | 28,651 | (51,165) | - | 68,282 | Right-of-use assets |
| | 308,259 | 70,238 | (51,305) | - | 327,192 | |
| | 242,528 | | | | 223,667 | |

31 Desember/December 2022

| | 1 January/ January 2022 | Penambahan/ Additions | Pengurangan/ Disposals | Reklasifikasi/ reclassification | Saldo akhir/ Ending balance | |
|---|----------------------------|--------------------------|---------------------------|------------------------------------|--------------------------------|---------------------|
| Biaya perolehan/ Nilai revaluasi | | | | | | |
| Kepemilikan langsung | | | | | | |
| Tanah | 29,157 | - | - | - | 29,157 | |
| Bangunan | 25,143 | - | - | - | 25,143 | |
| Kendaraan | 5,667 | 1,510 | (811) | - | 6,366 | |
| Perabot kantor | 58,715 | 1,255 | - | - | 59,970 | |
| Peralatan kantor | 168,799 | 12,602 | (363) | 4,965 | 186,003 | |
| Perlengkapan kantor | 5,735 | 443 | - | - | 6,178 | |
| Aset dalam penyelesaian | 16,057 | 16,467 | - | (12,372) | 20,152 | |
| Perangkat lunak | 54,768 | 9,860 | - | 7,407 | 72,035 | |
| | 364,041 | 42,137 | (1,174) | - | 405,004 | |
| Aset hak guna | 85,427 | 60,356 | - | - | 145,783 | Right-of-use assets |
| | 449,468 | 102,493 | (1,174) | - | 550,787 | |

**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

16. ASET TETAP – BERSIH (lanjutan)

16. FIXED ASSETS – NET (continued)

31 Desember/December 2022

| | 1 January/ January 2022 | Penambahan/ Additions | Pengurangan/ Disposals | Reklasifikasi/ reclassification | Saldo akhir/ Ending balance | |
|-----------------------------|----------------------------|--------------------------|---------------------------|------------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| Akumulasi penyusutan | | | | | | |
| Kepemilikan langsung | | | | | | Accumulated depreciation |
| Bangunan | 4.034 | 1.241 | - | - | 5.275 | Buildings |
| Kendaraan | 5.668 | 37 | (811) | - | 4.894 | Vehicles |
| Perabot kantor | 46.030 | 8.630 | - | - | 54.660 | Office furniture and fixtures |
| Peralatan kantor | 75.625 | 24.991 | (338) | - | 100.278 | Office equipments |
| Perlengkapan kantor | 4.537 | 415 | - | - | 4.952 | Office supplies |
| Perangkat lunak | 39.902 | 7.502 | - | - | 47.404 | Software |
| Aset hak guna | 175.796 | 42.816 | (1.149) | - | 217.463 | Right-of-use assets |
| | 60.485 | 30.311 | - | - | 90.796 | |
| | 236.281 | 73.127 | (1.149) | - | 308.259 | |
| | <u>213.187</u> | | | | <u>242.528</u> | |

Laporan laba rugi konsolidasian menyajikan saldo berikut berkaitan dengan sewa:

The consolidated profit or loss shows the following amounts related to leases:

31 Desember/December 2023

| | Beban amortisasi/ Amortization expenses | Beban bunga/ Interest expenses | |
|-----------|---|--------------------------------------|---------------------|
| Bangunan | 27.172 | 6.244 | |
| Kendaraan | 1.442 | 153 | Building Vehicle |
| | <u>28.614</u> | <u>6.397</u> | |

31 Desember/December 2022

| | Beban amortisasi/ Amortization expenses | Beban bunga/ Interest expenses | |
|-----------|---|--------------------------------------|---------------------|
| Bangunan | 29.897 | 2.226 | |
| Kendaraan | 414 | 60 | Building Vehicle |
| | <u>30.311</u> | <u>2.286</u> | |

Rincian liabilitas sewa terdiri dari:

The details of lease liabilities are as follows:

| | 1 Januari/ January 2023 | Penambahan/ Additions | Beban bunga/ Interest expenses | Pembayaran/ Payments | 31 Desember/ December 2023 | |
|-----------------|-------------------------------|--------------------------|-----------------------------------|-------------------------|----------------------------------|-------------------|
| Liabilitas sewa | 57.458 | - | (6.397) | (18.192) | 32.869 | Lease liabilities |
| | 1 Januari/ January 2022 | Penambahan/ Additions | Beban bunga/ Interest expenses | Pembayaran/ Payments | 31 Desember/ December 2022 | |
| Liabilitas sewa | 25.785 | 65.174 | (2.286) | (31.215) | 57.458 | Lease liabilities |

Analisis jatuh tempo liabilitas sewa adalah sebagai berikut:

The analysis of the maturities related to lease liabilities is as follows:

| | 2023 | 2022 |
|--------------------------|---------------|---------------|
| Dalam 12 bulan mendatang | 23.113 | 24.659 |
| Di atas 1 tahun | 9.756 | 32.799 |
| | <u>32.869</u> | <u>57.458</u> |

Rata-rata masa sewa hak guna adalah dua tahun sampai dengan lima tahun.

The average lease term of right-of-use assets is two years to five years.

**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

16. ASET TETAP – BERSIH (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, aset tetap diasuransikan terhadap risiko kebakaran dan risiko lainnya. Manajemen berpendapat bahwa nilai pertanggungan tersebut cukup untuk menutupi kemungkinan kerugian atas aset yang dipertanggungkan.

Berdasarkan evaluasi Direksi, tidak terdapat kejadian-kejadian atau perubahan-perubahan keadaan yang mengindikasikan adanya penurunan nilai aset tetap pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

Pada tahun 2021, penilaian atas tanah dan bangunan dilakukan oleh penilai independen eksternal KJPP Rengganis, Hamid and Rekan, dalam laporannya No. 00335/2.0012-00/PI/07/0005/1/XII/2021 tanggal 24 Desember 2021.

Penilaian dilakukan berdasarkan Standar Penilaian Indonesia, ditentukan berdasarkan transaksi pasar terkini, dan dilakukan dengan ketentuan-ketentuan yang lazim. Metode penilaian yang dipakai adalah metode data pasar dan metode biaya. Elemen-elemen yang digunakan dalam perbandingan data untuk menentukan nilai wajar aset antara lain:

- a) Jenis dan hak yang melekat pada properti
- b) Kondisi pasar
- c) Lokasi
- d) Karakteristik fisik
- e) Karakteristik dalam menghasilkan pendapatan
- f) Karakteristik tanah

Informasi mengenai penilaian kembali aset tetap untuk kelompok aset tanah dan bangunan yang dilakukan oleh Grup adalah sebagai berikut:

| | 31 Desember/December 2023 | | |
|----------|---|--|---|
| | Nilai tercatat sebelum revaluasi/ Carrying amount before revaluation | Nilai tercatat setelah revaluasi/ Carrying amount after revaluation | Keuntungan (revaluasi)/ Revaluation gain |
| Tanah | 29,157 | 29,157 | - |
| Bangunan | 25,144 | 25,144 | - |
| | 54.301 | 54.301 | - |

Land
Buildings

Jumlah nilai tercatat yang timbul dari revaluasi tanah dan bangunan setelah dikurangkan dengan pajak tangguhan terkait dicatat sebagai "Cadangan revaluasi aset" adalah sebesar Rp 39,515 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

16. FIXED ASSETS – NET (continued)

As of 31 December 2023, and 2022, fixed assets are covered by insurance against losses of fire and other risks. The Management believe that the insurance coverage is adequate to cover possible losses on the assets insured.

Based on the Directors' assessment, there had been no events or changes in circumstances which may indicate impairment in value of fixed assets as at 31 December 2023 and 2022.

In 2021, the valuations of land and building are performed by the following external independent valuers KJPP Rengganis, Hamid and Rekan, in its report No. 00335/2.0012-00/PI/07/0005/1/XII/2021 dated 24 December 2021.

Valuations are performed based on Indonesian Valuation Standards based on reference to recent market transactions done on arm's length terms. The valuation methods used are market data approach and cost approach. Elements used in data comparison to determine fair value of assets are among others are as follows:

- a) Type and right on property
- b) Market condition
- c) Location
- d) Physical characteristic
- e) Income producing characteristic
- f) Land characteristic

Information on the revaluation of land and buildings performed by the Group are as follows:

**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

17. ASET REASURANSI

17. REINSURANCE ASSETS

| | 2023 | 2022 | |
|---------------------------------------|---------------|----------------|---|
| Asuransi jiwa konvensional | | | Conventional life insurance |
| Liabilitas manfaat polis masa depan | 1,833 | 14,883 | <i>Liability for future policy benefits</i> |
| Premi yang belum merupakan pendapatan | 20,051 | 24,861 | <i>Unearned premiums</i> |
| Estimasi liabilitas klaim | <u>11</u> | <u>8,051</u> | <i>Estimated claim liabilities</i> |
| | <u>21,895</u> | <u>47,795</u> | |
| Syariah | | | Sharia |
| Penyisihan manfaat polis masa depan | 31,930 | 38,646 | <i>Provision for future policy benefit</i> |
| Kontribusi yang belum menjadi hak | 2,497 | 2,129 | <i>Unearned contribution</i> |
| Estimasi liabilitas klaim | <u>7,206</u> | <u>16,227</u> | <i>Estimated claim liabilities</i> |
| | <u>41,633</u> | <u>57,002</u> | |
| | <u>63,528</u> | <u>104,797</u> | |

18. LIABILITAS KEPADA PEMEGANG POLIS

Grup mengakui liabilitas manfaat polis masa depan, penyisihan kontribusi yang belum menjadi hak, estimasi liabilitas klaim dan premi yang belum merupakan pendapatan berdasarkan perhitungan internal aktuaris pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022.

a. Liabilitas manfaat polis masa depan

Liabilitas manfaat polis masa depan merupakan total dana yang disediakan untuk seluruh kewajiban yang timbul dari persyaratan yang tertera pada polis-polis yang masih berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian. Perhitungan liabilitas manfaat polis masa depan menggunakan asumsi-aksesi aktuaris sebagai berikut:

18. LIABILITIES TO POLICYHOLDERS

The Group recognised liabilities for future policy benefits, unearned contributions provisions, estimated claim liabilities and unearned premiums as of 31 December 2023 and 2022, based on internal actuary's calculations.

a. *Liabilities for future policy benefits*

Liabilities for future policy benefits represents amount provided for all obligations arising from the terms of the policies in force at the date of consolidated statement of financial position. The computation of liabilities for future policy benefits is based on the following actuarial assumptions:

**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**18. LIABILITAS KEPADA PEMEGANG POLIS
(lanjutan)**

- a. Liabilitas manfaat polis masa depan (lanjutan)

Asuransi jiwa konvensional

| | 2023 | 2022 | Conventional life insurance |
|---|---|---|---|
| Metode aktuaria | Gross Premium Valuation And Fund Value | Gross Premium Valuation and Fund Value | Actuarial methods |
| Tabel mortalitas Tabel morbiditas | TMI IV (2019) Munich Re basis Hospitalisation (Health Insurance & Cash Plan) | TMI IV (2019) Munich Re basis Hospitalisation (Health Insurance & Cash Plan) | Mortality tables Morbidity tables |
| Suku bunga tahunan Rupiah Dolar Amerika Serikat | 6.54% - 7.45% 5.29% - 5.86% | 4.60% - 7.35% 3.18% - 4.99% | Annual interest rate Rupiah US Dollar |

Syariah

| | 2023 | 2022 | |
|--|--|--|--|
| Metode aktuaria | GPV hanya untuk dana tabarru' only for tabarru' funds | GPV hanya untuk dana tabarru' only for tabarru' funds | Actuarial method |
| Tabel mortalita | TMI III (2011) Rate reasuransi (Kecelakaan diri Grup, Ekawarsa) /Reinsurance rate (Group personal accident, Yearly term life) | TMI III (2011) Rate reasuransi (Kecelakaan diri Grup, Ekawarsa) /Reinsurance rate (Group personal accident, Yearly term life) | Mortality tables |
| Tabel morbidita | Munich Re basis (Health Insurance) | Munich Re basis (Health Insurance) | Morbidity tables |
| Tingkat bagi hasil tahunan hanya untuk dana tabarru' Rupiah | 6.04% - 6.92% | 4.60% - 7.35% | Annual profit sharing rate only for tabarru' funds Rupiah |

Asumsi lain yang digunakan dalam perhitungan liabilitas manfaat polis masa depan adalah tingkat *lapse*, inflasi dan asumsi biaya.

Perhitungan liabilitas manfaat polis masa depan dan cadangan atas premi yang belum merupakan pendapatan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 telah diperiksa oleh aktuaris Grup.

Rincian liabilitas manfaat polis masa depan adalah sebagai berikut:

| | 2023 | 2022 | |
|-----------------------------------|-------------------|------------------|------------------------------------|
| Asuransi jiwa konvensional | | | Conventional life insurance |
| Perorangan | 9,186,453 | 8,263,263 | Individual |
| Kumpulan | 990,098 | 1,065,144 | Group |
| | 10,176,551 | 9,328,407 | |
| Unit Link | | | Unit Link |
| Perorangan | 2,113,937 | 2,511,141 | Individual |
| Kumpulan | 4,168,622 | 3,659,305 | Group |
| | 6,282,559 | 6,170,446 | |



**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**18. LIABILITAS KEPADA PEMEGANG POLIS
(lanjutan)**

a. Liabilitas manfaat polis masa depan (lanjutan)

Termasuk dalam liabilitas manfaat polis masa depan adalah saldo dalam mata uang asing sebesar 5.082.921 Dolar AS (2022: 5.463.241 Dolar AS).

b. Cadangan atas premi yang belum merupakan pendapatan

Premi yang belum merupakan pendapatan menurut jenis asuransi adalah sebagai berikut:

18. LIABILITIES TO POLICYHOLDERS (continued)

a. *Liabilities for future policy benefits (continued)*

Included in the above liabilities for future policy benefits are balances in foreign currencies amounting to USD 5,082,921 (2022: USD 5,463,241).

b. *Unearned premium reserves*

Unearned premium reserves by type of insurance are as follows:

| | 2023 | 2022 | |
|-----------------------------------|----------------|---------------|------------------------------------|
| Asuransi jiwa konvensional | | | Conventional life insurance |
| Perorangan | | | Individual |
| Kesehatan | 8,491 | 3,375 | Health |
| Kecelakaan diri | 20,584 | 21,688 | Personal accident |
| Ekawarsa | 2,322 | 3,148 | Term life |
| Link | <u>2,712</u> | <u>2,788</u> | Link |
| | <u>34,109</u> | <u>30,999</u> | |
| Kumpulan | | | Group |
| Kesehatan | 93,172 | 51,828 | Health |
| Ekawarsa | 4,919 | 3,846 | Term life |
| Kecelakaan diri | 2,294 | 3,218 | Personal accident |
| Link | <u>115</u> | <u>62</u> | Link |
| | <u>100,500</u> | <u>58,954</u> | |
| | <u>134,609</u> | <u>89,953</u> | |

c. Estimasi liabilitas klaim

Estimasi liabilitas klaim menurut jenis asuransi adalah sebagai berikut:

c. Estimated claim liabilities

Estimated claim liabilities by type of insurance are as follows:

| | 2023 | 2022 | |
|-----------------------------------|----------------|----------------|------------------------------------|
| Asuransi jiwa konvensional | | | Conventional life insurance |
| Perorangan | | | Individual |
| Jangkawarsa | 72,436 | 77,496 | Term life |
| Ekawarsa | 514 | 1,710 | Term life |
| Kesehatan | 13,670 | 8,337 | Health |
| Kecelakaan diri | 4,483 | 2,522 | Personal Accident |
| Kumpulan | | | Group |
| Seumur hidup | 75,023 | 87,696 | Life time |
| Kesehatan | <u>71,227</u> | <u>51,179</u> | Health |
| | <u>237,353</u> | <u>228,940</u> | |
| Syariah | | | Sharia |
| Perorangan | | | Individual |
| Jangkawarsa | 86 | 5,480 | Term life |
| Kumpulan | | | Group |
| Kesehatan | 6,432 | 3,338 | Health |
| Asuransi jiwa kredit | 15,587 | 23,954 | Credit life |
| Kecelakaan diri | 994 | 1,056 | Personal accident |
| Ekawarsa | <u>81</u> | - | Term life |
| | <u>23,090</u> | <u>33,828</u> | |
| | <u>260,443</u> | <u>262,768</u> | |

**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**18. LIABILITAS KEPADA PEMEGANG POLIS
(lanjutan)**

c. Estimasi liabilitas klaim (lanjutan)

Perubahan pada estimasi liabilitas klaim untuk asuransi jiwa dicatat sebagai penambahan (pengurang) beban klaim dan manfaat bruto dalam laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian. Untuk syariah, perubahan pada estimasi liabilitas klaim diakui sebagai beban penyisihan teknis dalam laporan surplus defisit dana *tabarru'* pada usaha tahun berjalan (Catatan 19).

d. Penyisihan manfaat polis masa depan dan kontribusi yang belum menjadi hak

Premi yang belum merupakan pendapatan menurut jenis asuransi adalah sebagai berikut:

| | 2023 | 2022 | |
|--|----------------|----------------|--|
| Syariah Perorangan Kumpulan | 17 124,419 | 18 124,549 | <i>Sharia</i> <i>Individual Group</i> |
| Syariah Perorangan Kumpulan | 124,436 | 124,567 | <i>Sharia</i> <i>Individual Group</i> |
| | 68 10,677 | 72 8,021 | |
| | 10,745 | 8,093 | |
| | 135,181 | 132,660 | |

e. Utang klaim

18. LIABILITIES TO POLICYHOLDERS (continued)

c. *Estimated claim liabilities (continued)*

Changes in estimated claim liabilities for life insurance is recorded as addition (deduction) of gross claim and policy benefit expenses in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income. For sharia, changes in estimated claim liabilities is recognized as technical reserve expenses in surplus deficit of tabarru' fund current year operations (Note 19).

d. *Provision for liabilities for future policy benefits and unearned contributions*

Unearned premium reserves by type of insurance are as follows:

| | 2023 | 2022 | |
|-----------------------------------|--------------|--------------|------------------------------------|
| Asuransi jiwa konvensional | | | Conventional life insurance |
| Kesehatan | 169 | 1 | Health |
| Jatuh tempo | 151 | 178 | Maturities |
| Kematian | 202 | 23 | Death |
| Penebusan | 578 | 14 | Surrender |
| | 1,100 | 216 | |
| Syariah | | | Sharia |
| Kesehatan | 434 | 410 | Health |
| Kematian | - | 2,240 | Death |
| | 434 | 2,650 | |
| | 1,534 | 2,866 | |

**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

19. DANA PESERTA

19. PARTICIPANTS' FUNDS

| | 2023 | 2022 | |
|----------------------------------|----------------|----------------|-------------------------------------|
| Dana syirkah temporer mudharabah | 643,974 | 480,795 | Syirkah temporer mudharabah fund |
| Dana investasi peserta wakalah | 92,249 | 105,468 | Wakalah investment participant fund |
| Dana tabarru' | 60,232 | 42,961 | Tabarru' fund |
| | <u>796,455</u> | <u>629,224</u> | |

a. Dana syirkah temporer mudharabah merupakan dana investasi peserta yang menggunakan akad mudharabah atau mudharabah musyarakah.

Rincian dana syirkah temporer mudharabah pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

a. Syirkah temporer mudharabah fund represent participants' investment funds which is using akad mudharabah or mudharabah musyarakah.

Detail of participant fund in syirkah temporer mudharabah as of 31 December 2023 and 2022 are as follows:

| | 2023 | 2022 | Assets |
|------------------------------|----------------|----------------|--|
| Aset | | | |
| Kas pada bank | 17,657 | 9,507 | Cash in banks |
| Piutang investasi | 4,177 | 2,206 | Investment receivables |
| Investasi | | | Investments |
| Deposito berjangka | 62,500 | 33,100 | Time deposits |
| Sukuk | 314,553 | 162,992 | Sharia bonds |
| Reksadana | <u>252,358</u> | <u>275,102</u> | Mutual funds |
| | <u>651,245</u> | <u>482,907</u> | |
| Dikurangi: | | | |
| Utang penarikan dana peserta | - | 180 | Less: Participants' investment withdrawal payable |
| Utang lain-lain | <u>7,271</u> | <u>1,932</u> | Other payables |
| | <u>7,271</u> | <u>2,112</u> | |
| Aset bersih | 643,974 | 480,795 | Net assets |

b. Dana investasi peserta wakalah merupakan dana investasi peserta yang menggunakan akad wakalah.

Rincian dana investasi peserta wakalah pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

b. Wakalah investment participant fund represent participants' investment funds which are using akad wakalah.

Details of participant fund in wakalah investment as of 31 December 2023 and 2022 are as follows:

| | 2023 | 2022 | Assets |
|-------------------|---------------|----------------|------------------------|
| Aset | | | |
| Kas pada bank | 2,696 | 2,632 | Cash in banks |
| Piutang lain-lain | - | 3,441 | Other receivables |
| Investasi | | | Investments |
| Deposito | 1,300 | 2,000 | Time deposits |
| Sukuk | 74,939 | 78,775 | Sharia bonds |
| Reksadana | 7,006 | 9,685 | Mutual funds |
| Saham | <u>9,629</u> | <u>9,155</u> | Shares |
| | <u>95,570</u> | <u>105,688</u> | |
| Dikurangi: | | | |
| Utang ujrah | 3,079 | (244) | Less: Ujrah payable |
| Utang lain-lain | <u>242</u> | <u>464</u> | Other payable |
| | <u>3,321</u> | <u>220</u> | |
| set bersih | 92,249 | 105,468 | Net assets |

**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

19. DANA PESERTA (lanjutan)

- c. Rincian dana *tabarru'* pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

| | 2023 | 2022 | |
|--------------------|-------------|-------------|--------------------------|
| Aset | | | Assets |
| Kas pada bank | 9,432 | 1,132 | Cash in banks |
| Piutang Kontribusi | 27,892 | 30,901 | Contribution receivables |
| Piutang Reasuransi | 19,962 | 29,198 | Reinsurance receivables |
| Piutang Lain-Lain | 1,454 | 1,303 | Others receivables |
| Investasi | | | Investments |
| Deposito berjangka | 51,150 | 40,150 | Time deposits |
| Sukuk | 109,963 | 91,435 | Sharia bonds |
| Aset Reasuransi | 41,633 | 57,002 | Reinsurance Assets |
| Aset Lain-lain | 132 | 3,389 | Others Assets |
| | 261,618 | 254,510 | |
| Dikurangi: | | | Less: |
| Penyisihan Teknis | 158,272 | 166,488 | Technical Allowance |
| Utang Klaim | 434 | 2,650 | Claim payable |
| Utang Reasuransi | 12,212 | 15,819 | Reinsurance payable |
| Utang lain-lain | 30,468 | 26,592 | Other payable |
| | 201,386 | 211,549 | |
| Aset bersih | 60,232 | 42,961 | Net assets |

- d. Laporan surplus defisit dana *tabarru'* adalah sebagai berikut:

| | 2023 | 2022 | |
|---|-------------|-------------|--|
| Pendapatan asuransi | | | Insurance income |
| Kontribusi bruto | 365,747 | 345,124 | Gross contributions |
| Urahan | (90,462) | (89,456) | Urahan |
| Kontribusi reasuransi | (39,743) | (86,238) | Reinsurance contributions |
| Beban asuransi | | | Insurance expenses |
| Klaim dan manfaat | (278,434) | (260,358) | Claim and benefits |
| Klaim reasuransi | 62,945 | 108,536 | Reinsurance claims |
| Kenaikan/(penurunan) bersih estimasi liabilitas klaim | 1,716 | (10,482) | Net changes in estimated claim liabilities |
| (Penurunan)/kenaikan bersih penyisihan manfaat polis masa depan dan kontribusi yang belum menjadi hak | (8,869) | 2,010 | Net changes in provision for future policy benefits and unearned contributions |
| Surplus underwriting | 12,900 | 9,136 | Surplus underwriting |
| Surplus <i>underwriting</i> distribusi ke peserta | 738 | (3,776) | Surplus <i>underwriting</i> distribute to participants |
| Surplus <i>underwriting</i> distribusi ke Perusahaan | (2,105) | (3,326) | Surplus <i>underwriting</i> distribute to the Company |
| Surplus <i>underwriting</i> distribusi ke dana <i>tabarru'</i> | 11,533 | 2,034 | Surplus <i>underwriting</i> distribute to <i>tabarru'</i> fund |
| Pendapatan dan beban investasi | | | Investment income and expenses |
| Pendapatan bagi hasil | 3,808 | 2,589 | Sharing profit |
| Pendapatan lain-lain | 997 | 960 | Other income |
| Penghasilan komprehensif lainnya | | | Other comprehensive income |
| Perubahan nilai wajar investasi | 933 | (1,354) | Changes in fair value of investment |
| Surplus dana <i>tabarru'</i> tahun berjalan | 17,271 | 4,229 | Surplus <i>tabarru'</i> fund at the current year |
| Saldo awal | 42,961 | 38,732 | Beginning balance |
| Saldo akhir | 60,232 | 42,961 | Ending balance |

**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

20. TITIPAN PREMI

20. PREMIUM DEPOSITS

| | 2023 | 2022 | |
|-----------------------------------|----------------|----------------|------------------------------------|
| Asuransi jiwa konvensional | | | <i>Conventional life insurance</i> |
| Perorangan | 323.698 | 151.657 | Individual |
| Kumpulan | 44.573 | 17.986 | Group |
| | <u>368.271</u> | <u>169.643</u> | |
| Syariah | | | <i>Sharia</i> |
| Perorangan | 1.592 | 262 | Individual |
| Kumpulan | 7.252 | 1.112 | Group |
| | <u>8.844</u> | <u>1.374</u> | |
| | <u>377.115</u> | <u>171.017</u> | |

21. UTANG REASURANSI

21. REINSURANCE PAYABLES

| | 2023 | 2022 | |
|---|---------------|---------------|---|
| Pihak ketiga | | | <i>Third parties</i> |
| Asuransi jiwa konvensional | | | <i>Conventional life insurance</i> |
| PT Maskapai Reasuransi Indonesia Tbk | 1.342 | 1.108 | PT Maskapai Reasuransi Indonesia Tbk |
| PT Reasuransi Nusantara Makmur | 57 | 72 | PT Reasuransi Nusantara Makmur |
| | <u>1.399</u> | <u>1.180</u> | |
| Pihak-pihak berelasi | | | <i>Related parties</i> |
| Asuransi jiwa konvensional | | | <i>Conventional life insurance</i> |
| PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero) | 20.941 | 27.458 | PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero) |
| PT Reasuransi Nasional Indonesia | 350 | 1.152 | PT Reasuransi Nasional Indonesia |
| PT Tugu Reasuransi Indonesia | - | 26.184 | PT Tugu Reasuransi Indonesia |
| | <u>34.688</u> | <u>71.417</u> | |
| | <u>36.087</u> | <u>72.597</u> | |
| Syariah | | | <i>Sharia</i> |
| PT Reasuransi Syariah Indonesia | 6.801 | 8.806 | PT Reasuransi Syariah Indonesia |
| PT Reasuransi Nasional Indonesia | 6.596 | 7.817 | PT Reasuransi Nasional Indonesia |
| | <u>34.688</u> | <u>71.417</u> | |
| | <u>36.087</u> | <u>72.597</u> | |

22. PERPAJAKAN

22. TAXATION

a. Utang pajak

a. Taxes payable

| | 2023 | 2022 | |
|-------------------------|--------------|--------------|---------------------------|
| Pajak penghasilan: | | | |
| Pasal 21 | 3.670 | 3.313 | Income tax: Article 21 |
| Pasal 23 | 687 | 371 | Article 23 |
| Pasal 4(2) | 18 | 17 | Article 4(2) |
| Pajak pertambahan nilai | 163 | 186 | Value added tax |
| | <u>4.538</u> | <u>3.887</u> | |

b. Beban pajak penghasilan

b. Income tax expenses

Rincian beban pajak penghasilan adalah sebagai berikut:

The details of the income tax expenses are as follows:

| | 2023 | 2022 | |
|-----------------------|-----------------|---------------|-----------------------|
| (Beban)/manfaat pajak | <u>(10.595)</u> | <u>56.814</u> | Tax (expense)/benefit |

**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

22. PERPAJAKAN (lanjutan)

b. Beban pajak penghasilan (lanjutan)

Rekonsiliasi antara manfaat/(beban) pajak Grup dan hasil perkalian laba akuntansi sebelum pajak Grup dengan tarif pajak yang berlaku adalah sebagai berikut:

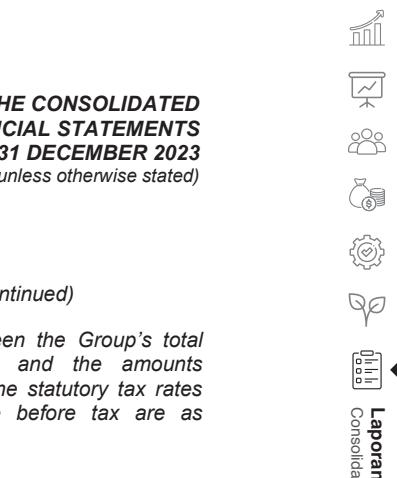
| | 2023 | 2022 | |
|---|-----------------|---------------|---|
| Laba sebelum beban pajak penghasilan | 335,995 | 196,539 | <i>Income before income tax expense</i> |
| Beban pajak berdasarkan tarif pajak yang berlaku | (73,919) | (43,239) | <i>Tax expense at applicable tax rate</i> |
| Pengaruh pajak atas beda tetap Keuntungan/kerugian yang belum direalisasi dari obligasi | 46,011 | 50,254 | <i>Tax effects on permanent differences</i> |
| Keuntungan fiskal yang dapat diutilisasi dikompensasikan dengan akumulasi rugi fiskal | 5,759 | (220) | <i>Unrealized gain/(loss) on bonds</i> |
| (Beban)/manfaat pajak | 11,554 | 50,019 | <i>Utilized tax gain compensate with accumulated tax loss</i> |
| (Beban)/manfaat pajak | (10,595) | 56,814 | Tax (expense)/benefits |

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan dengan rugi pajak adalah sebagai berikut:

| | 2023 | 2022 | |
|---|-----------------|---------------|--|
| Laba sebelum manfaat pajak penghasilan | 335,995 | 196,539 | <i>Income before tax benefit</i> |
| Beda waktu: | | | Temporary differences: |
| Akrual beban pemasaran dan bonus | (2,866) | (114) | Accrued marketing and bonus |
| Beban pegawai | 12,263 | 23,171 | Employee expenses |
| Penyisihan penurunan nilai piutang | - | 22,456 | Provision for impairment of receivables |
| Amortisasi aset takberwujud dan amortisasi beban ditangguhkan | 5,111 | 6,693 | Amortization of intangible assets and amortization of deferred charges |
| Keuntungan yang belum direalisasi dari obligasi | (47,988) | 1,833 | Unrealized gain on bonds |
| Penyusutan aset tetap | 2,660 | 3,021 | Depreciation of fixed assets |
| IBNR | 10,988 | 29,063 | IBNR |
| | (19,832) | 86,123 | |

Beda tetap:

| | | | |
|---|--------------------|--------------------|---|
| Beban yang berkaitan dengan pendapatan yang dikenakan pajak final | 747,265 | 602,084 | <i>Expense related to income subjected to final tax</i> |
| Beban pajak final | 107,678 | 77,411 | <i>Final tax expenses</i> |
| Telekomunikasi | 478 | 125 | <i>Telecommunication</i> |
| Jamuan, representasi dan promosi | 17,317 | 15,810 | <i>Entertainment, representation and promotion</i> |
| Natura dan lainnya | 1,364 | 1,266 | <i>Benefit in kind and others</i> |
| Keuntungan yang belum direalisasi atas investasi dalam efek-efek | 12,904 | 206,646 | <i>Unrealized gain on marketable securities</i> |
| Pendapatan yang dikenakan pajak final | (1,095,669) | (1,131,767) | <i>Income subjected to final tax</i> |
| | (208,663) | (228,425) | |



**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

22. PERPAJAKAN (lanjutan)

b. Beban pajak penghasilan (lanjutan)

Rekonsiliasi antara laba sebelum pajak penghasilan dengan rugi pajak adalah sebagai berikut: (lanjutan)

| | 2023 | 2022 | |
|--|------------------|------------------|---|
| Estimasi laba/(rugi) fiskal - tahun berjalan | 107,500 | 54,237 | <i>Estimated taxable gain/(loss) - current year</i> |
| Akumulasi rugi fiskal tahun-tahun sebelumnya | | | <i>Accumulated tax loss prior years</i> |
| Tahun 2019 | (76,612) | (130,846) | Year 2019 |
| Tahun 2020 | (143,550) | (143,550) | Year 2020 |
| Tahun 2021 | (192,102) | (192,102) | Year 2021 |
| Rugi fiskal yang tidak dapat dikompensasi | - | - | <i>Fiscal loss can not be compensated</i> |
| Estimasi akumulasi rugi fiskal | (304,764) | (412,261) | <i>Estimated accumulated tax loss</i> |

Perhitungan pajak penghasilan badan untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 adalah suatu perhitungan sementara yang dibuat untuk tujuan akuntansi dan dapat berubah pada saat Grup menyampaikan Surat Pemberitahuan Tahunan (SPT) pajaknya.

The reconciliation between profit before income tax and the taxable loss are as follows: (continued)

22. TAXATION (continued)

b. Income tax expenses (continued)

The reconciliation between profit before income tax and the taxable loss are as follows: (continued)

c. Aset/(liabilitas) pajak tangguhan

c. Deferred tax assets/(liabilities)

| | <i>Saldo awal/ Beginning balance</i> | <i>Dikreditkan (dibebankan) ke laba rugi/ Credited (charged) to profit or loss</i> | <i>Dikreditkan (dibebankan) ke penghasilan komprehensif lain/Credited (charged) to other comprehensive income</i> | <i>Saldo akhir/ Ending balance</i> | |
|---|--|--|---|--|--|
| 31 Desember 2023 | | | | | <i>31 December 2023</i> |
| Beban pegawai | | | | | <i>Employee expenses</i> |
| Imbalan kerja | 28,946 | 4,309 | (2,113) | 31,142 | <i>Employee benefits</i> |
| Akrual bonus | 14,905 | (2,642) | - | 12,263 | <i>Accrued bonus</i> |
| IBNR | 17,458 | (1,121) | - | 16,337 | <i>IBNR</i> |
| Penyisihan penurunan nilai investasi | 2,396 | - | - | 2,396 | <i>Allowance for impairment of investments</i> |
| Aset tetap | (4,944) | 585 | - | (4,359) | <i>Fixed assets</i> |
| Penyisihan penurunan nilai piutang | 5,279 | 3,539 | - | 8,818 | <i>Allowance for impairment of receivables</i> |
| Aset takberwujud dan beban ditangguhkan | 7,638 | 1,121 | - | 8,759 | <i>Intangible assets and deferred charges</i> |
| Akrual beban pemasaran | 2,920 | (630) | - | 2,290 | <i>Accrued marketing expenses</i> |
| Keuntungan yang belum direalisasi dari obligasi | (9,276) | (4,798) | (2,297) | (16,371) | <i>Unrealized gain on bonds</i> |
| Rugi fiskal | 80,349 | (13,302) | - | 67,047 | <i>Fiscal loss</i> |
| | 145,671 | (12,939) | (4,410) | 128,322 | |
| 31 Desember 2022 | | | | | <i>31 December 2022</i> |
| Beban pegawai | | | | | <i>Employee expenses</i> |
| Imbalan kerja | 30,550 | (166) | (1,438) | 28,946 | <i>Employee benefits</i> |
| Akrual bonus | 9,642 | 5,263 | - | 14,905 | <i>Accrued bonus</i> |
| IBNR | 11,064 | 6,394 | - | 17,458 | <i>IBNR</i> |
| Penyisihan penurunan nilai investasi | 2,396 | - | - | 2,396 | <i>Allowance for impairment of investments</i> |
| Aset tetap | (5,609) | 665 | - | (4,944) | <i>Fixed assets</i> |
| Penyisihan penurunan nilai piutang | 339 | 4,940 | - | 5,279 | <i>Allowance for impairment of receivables</i> |
| Aset takberwujud dan beban ditangguhkan | 6,166 | 1,472 | - | 7,638 | <i>Intangible assets and deferred charges</i> |
| Akrual beban pemasaran | 2,945 | (25) | - | 2,920 | <i>Accrued marketing expenses</i> |
| Keuntungan yang belum direalisasi dari obligasi | (13,675) | 184 | 4,215 | (9,276) | <i>Unrealized gain on bonds</i> |
| Rugi fiskal | 42,262 | 38,087 | - | 80,349 | <i>Fiscal loss</i> |
| | 86,080 | 56,814 | 2,777 | 145,671 | |



**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

22. PERPAJAKAN (lanjutan)

c. Aset/(liabilitas) pajak tangguhan (lanjutan)

Realisasi atas aset pajak tangguhan tergantung pada keuntungan operasional Grup. Pada tanggal 31 Desember 2023, Direksi telah mengantisipasi adanya kemungkinan aset pajak tangguhan yang tidak dapat direalisasikan melalui offset terhadap pajak penghasilan atas laba di masa depan.

d. Administrasi

Berdasarkan Undang-Undang Perpajakan yang berlaku di Indonesia, Grup menghitung, menetapkan, dan membayar sendiri besarnya jumlah pajak yang terutang. Direktorat Jenderal Pajak ("DJP") dapat menetapkan atau mengubah liabilitas pajak dalam batas waktu lima tahun sejak saat terutangnya pajak.

23. AKRUAL DAN UTANG LAIN-LAIN

| | 2023 |
|---|----------------|
| Kesejahteraan pegawai dan alih daya | 58,002 |
| Uang muka dari pemegang polis | 25,079 |
| Kontes dan komisi | 18,589 |
| Pengembalian premi | 10,142 |
| Pembelian investasi | 5,254 |
| Nilai aset bagian pemegang <i>unit link</i> | 2,273 |
| Lain-lain | 76,020 |
| | 195,359 |

23. ACCRUED EXPENSES AND OTHER PAYABLES

| | 2023 | 2022 | |
|------------------------------------|----------------|----------------|------------------------------------|
| Employees' welfare and outsourcing | 66,686 | 66,686 | Employees' welfare and outsourcing |
| Advance from policyholders | 17,203 | 17,203 | Advance from policyholders |
| Contest and commission | 22,778 | 22,778 | Contest and commission |
| Premium refund | 5,064 | 5,064 | Premium refund |
| Purchase of investments | 83,552 | 83,552 | Purchase of investments |
| Net assets portion of unit holders | 1,556 | 1,556 | Net assets portion of unit holders |
| Others | 59,604 | 59,604 | Others |
| | 195,359 | 256,443 | |

24. LIABILITAS IMBALAN KERJA

Grup mengakui liabilitas imbalan kerja pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 berdasarkan perhitungan aktuaris yang dilaksanakan oleh PT Willis Towers Watson dalam laporannya masing-masing bertanggal 31 Januari 2024 dan 26 Januari 2023 yang menggunakan metode "Projected Unit Credit" dengan asumsi-asumsi sebagai berikut:

24. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES

The Group recognised employee benefits liability based on the actuarial calculations as of 31 December 2023 and 2022, prepared by PT Willis Towers Watson, in its report dated 31 January 2024 and 26 January 2023, respectively, using the "Projected Unit Credit" method with the following assumptions:

| | 2023 | 2022 | |
|---|-------------|-------------|--------------------------------|
| Tingkat bunga diskonto per tahun | 6.75% | 7.25% | Discount rate per annum |
| Tingkat kenaikan gaji per tahun | 8.00% | 8.00% | Salary increase rate per annum |
| Tingkat kematian | | | Mortality rate |
| | | | |
| Tabel Mortalita Indonesia (TMI IV 2019)/ Indonesian Mortality Table (TMI IV 2019) | 10.00% | 10.00% | |
| dari TMI IV 2019/ of TMI IV 2019 | | | |
| Tingkat cacat | | | Disability rate |
| | | | |

**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

24. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

24. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)

| | 2023 | 2022 | |
|--------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------|
| Tingkat pengunduran diri | | | <i>Rate of resignations</i> |
| Umur 15-25 tahun | 10,0% per tahun/ 10,0% per annum | 10,0% per tahun/ 10,0% per annum | Age 15-25 years |
| Umur 26-29 tahun | 8,5% per tahun/ 8,5% per annum | 10,0% per tahun/ 10,0% per annum | Age 26-29 years |
| Umur 30-34 tahun | 6,6% per tahun/ 6,6% per annum | 5,0% per tahun/ 5,0% per annum | Age 30-34 years |
| Umur 35-39 tahun | 4,8% per tahun/ 4,8% per annum | 3,0% per tahun/ 3,0% per annum | Age 35-39 years |
| Umur 40-44 tahun | 2,9% per tahun/ 2,9% per annum | 2,0% per tahun/ 2,0% per annum | Age 40-44 years |
| Umur 45-49 tahun | 1,0% per tahun/ 1,0% per annum | 0,0% per tahun/ 0,0% per annum | Age 45-55 years |
| Umur 50-55 tahun | 0,0% per tahun/ 0,0% per annum | 0,0% per tahun/ 0,0% per annum | Age 45-55 years |
| Usia pensiun | 56 tahun/years | 56 tahun/years | Retirement age |

Liabilitas imbalan kerja yang diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian serta beban imbalan kerja yang diakui pada laporan laba rugi dan penghasilan komprehensif lain konsolidasian:

The employee benefits liability recognised in the consolidated statement of financial position and employee benefits expenses recognised in the consolidated statement of profit or loss and other comprehensive income:

| | 2023 | 2022 | |
|---|----------------|----------------|--|
| Imbalan pascakerja | 80,980 | 73,293 | <i>Post-employment benefits</i> |
| Imbalan jangka panjang lainnya | <u>60,575</u> | <u>58,281</u> | <i>Other long-term benefits</i> |
| Liabilitas yang diakui pada laporan posisi keuangan | <u>141,555</u> | <u>131,574</u> | <i>Liability recognised in the statement of financial position</i> |

Imbalan pascakerja

Post-employment benefits

- a. Rincian liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

- a. *The details of the employee benefits liability are as follows:*

| | 2023 | 2022 | |
|--------------------------------------|---------------|---------------|--|
| Nilai kini liabilitas imbalan kerja | 80,980 | 73,293 | <i>Present value of employee benefits obligation</i> |
| b. Beban imbalan kerja terdiri dari: | | | <i>Employee benefits expenses consist of:</i> |
| | 2023 | 2022 | |
| Beban jasa kini | 13,260 | 12,216 | <i>Current service cost</i> |
| Beban bunga | <u>5,293</u> | <u>5,547</u> | <i>Interest expense</i> |
| | <u>18,553</u> | <u>17,763</u> | |

- c. Mutasi pada liabilitas imbalan kerja yang diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

- c. *Movements in the employee benefits liability recognized in the consolidated statement of financial position are as follows:*

| | 2023 | 2022 | |
|---|---------------|---------------|--|
| Saldo awal | 73,293 | 84,400 | <i>Beginning balance</i> |
| Beban imbalan kerja selama tahun berjalan | 18,760 | 17,763 | <i>Employee benefits expenses during the year</i> |
| Penyesuaian atas perubahan metode atribusi - laba rugi | - | (20,349) | <i>Adjustment due to change in benefit attribution method</i> |
| Pengukuran kembali imbalan kerja yang diakui pada penghasilan komprehensif lain | (9,607) | (7,465) | <i>Remeasurement of employee benefits recognized in other comprehensive income</i> |
| Penyesuaian atas perubahan metode atribusi - penghasilan komprehensif lain | 2,250 | (3,306) | <i>Adjustment due to change in benefit attribution method</i> |
| Pembayaran selama tahun berjalan | (1,466) | (3,306) | <i>Payments during the year</i> |
| Saldo akhir | 80,980 | 73,293 | <i>Ending balance</i> |

**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

24. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Grup menyelenggarakan program pensiun iuran pasti untuk seluruh karyawan tetapnya yang memenuhi syarat yang dananya dikelola oleh Dana Pensiun Lembaga Keuangan PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, yang didirikan berdasarkan Surat Keputusan Menteri Keuangan No. KEP.1100/KM.17/1998 tanggal 23 November 1998. Sumber dana program pensiun berasal dari kontribusi karyawan dan Grup masing-masing sebesar 2% dan 3% dari gaji pokok karyawan.

Profil jatuh tempo dari kewajiban imbalan pasti yang tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut (tidak diaudit):

| | 2023 | 2022 |
|---------------------------|----------------|----------------|
| Dalam 10 tahun mendatang | 87,309 | 76,010 |
| Antara 10 sampai 20 tahun | 304,734 | 375,729 |
| Antara 20 sampai 30 tahun | 219,416 | 352,929 |
| Di atas 30 tahun | 6,614 | 23,677 |
| | 618,073 | 828,345 |

Durasi rata-rata tertimbang dari kewajiban imbalan pasti diakhir periode pelaporan masing-masing adalah 9,62 tahun dan 10,67 tahun pada tahun 2023 dan 2022 (tidak diaudit).

Analisis sensitivitas untuk asumsi aktuarial

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, sensitivitas atas asumsi-asumsi aktuarial adalah sebagai berikut (tidak diaudit):

24. EMPLOYEE BENEFITS LIABILITIES (continued)

The Group has a defined contribution pension plan for all eligible permanent employees whose funds are managed by the Financial Institutions Pension Fund of PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk, which was established based on Decree No. KEP.1100/KM.17/1998 23 November 1998. The source of pension fund contributions from employees and the Group amounted to 2% and 3% of basic salary, respectively.

The maturity profile of undiscounted defined benefit obligation as of 31 December 2023 and 2022, are as follows (unaudited):

| | 2023 | 2022 | |
|--------------------------|----------------|----------------|--------------------------|
| Within the next 10 years | 87,309 | 76,010 | Within the next 10 years |
| Within 10 to 20 years | 304,734 | 375,729 | Within 10 to 20 years |
| Within 20 to 30 years | 219,416 | 352,929 | Within 20 to 30 years |
| More than 30 years | 6,614 | 23,677 | More than 30 years |
| | 618,073 | 828,345 | |

The weighted average duration of the Company's defined benefits obligation at the end of reporting period is 9.62 years and 10.67 years in 2023 and 2022, respectively (unaudited).

Sensitivity analysis for actuarial assumptions

As of 31 December 2023 and 2022, sensitivity analysis for actuarial assumption are as follows (unaudited):

| Imbalan pascakerja/ Post-employment benefits | | | | |
|---|---|--|--|-----------------------------------|
| | Perubahan asumsi/ Change in assumption | Nilai kini kewajiban manfaat pasti/ Present value of benefit obligation | Biaya jasa kini/ Current service cost | |
| 31 Desember 2023 | | | 31 December 2023 | |
| Tingkat diskonto | Kenaikan/Increase 1% Penurunan/Decrease 1% | 74,051 88,968 | 11,207 13,670 | Discount rate |
| 31 Desember 2022 | Tingkat kenaikan gaji | 89,139 73,680 | 13,842 11,041 | Salary increase rate |
| Tingkat kenaikan gaji | Kenaikan/Increase 1% Penurunan/Decrease 1% | 66,506 81,529 | 11,912 14,832 | 31 December 2022 Discount rate |
| | | 81,733 66,191 | 15,013 11,737 | Salary increase rate |

Imbalan jangka panjang lainnya

Imbalan jangka panjang lainnya dalam bentuk penghargaan jasa yang dihitung dengan menggunakan metode Projected Unit Credit dan didiskontokan ke nilai kini.

Other long-term employee benefits

Other long-term employee benefits include service award calculated using the Projected Unit Credit method and discounted to present value.

**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

24. LIABILITAS IMBALAN KERJA (lanjutan)

Imbalan jangka panjang lainnya (lanjutan)

- a. Rincian liabilitas imbalan kerja adalah sebagai berikut:

| | 2023 | 2022 | Present value of employee benefits obligation |
|--|--------|--------|--|
| Nilai kini liabilitas imbalan kerja karyawan | 60,575 | 58,281 | |

- b. Beban imbalan kerja terdiri dari:

| | 2023 | 2022 | Current service cost Interest expense Remeasurement of other long-term employee benefits |
|---|---------|---------|---|
| Beban jasa kini | 8,594 | 8,622 | |
| Beban bunga | 4,131 | 3,945 | |
| Pengukuran kembali imbalan jangka panjang lainnya | (5,039) | (4,858) | |
| | 7,686 | 7,709 | |

- c. Mutasi pada liabilitas imbalan kerja yang diakui pada laporan posisi keuangan konsolidasian adalah sebagai berikut:

| | 2023 | 2022 | Beginning balance Employee benefits expenses during the year Payments during the year |
|---|---------------|---------------|--|
| Saldo awal | 58,281 | 54,464 | |
| Beban imbalan kerja selama tahun berjalan | 7,686 | 7,709 | |
| Pembayaran selama tahun berjalan | (5,392) | (3,892) | |
| Saldo akhir | 60,575 | 58,281 | Ending balance |

Profil jatuh tempo dari kewajiban imbalan pasti lainnya yang tidak didiskontokan pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut (tidak diaudit):

| | 2023 | 2022 | Within the next 10 years Within 10 to 20 years Within 20 to 30 years More than 30 years |
|---------------------------|----------------|----------------|--|
| Dalam 10 tahun mendatang | 91,065 | 94,483 | |
| Antara 10 sampai 20 tahun | 90,330 | 124,319 | |
| Antara 20 sampai 30 tahun | 28,057 | 50,963 | |
| Di atas 30 tahun | 139 | 336 | |
| | 209,591 | 270,101 | |

**Imbalan kerja jangka panjang lainnya/
other-long term employee benefit**

| | Perubahan asumsi/ Change in assumption | Nilai kini kewajiban manfaat pasti/ Present value of benefit obligation | Biaya jasa kini/ Current service cost | 31 December 2023 Discount rate |
|-------------------------|---|--|--|-----------------------------------|
| 31 Desember 2023 | | | | |
| Tingkat diskonto | Kenaikan/Increase 1% Penurunan/Decrease 1% | 57,341 64,180 | 7,142 8,014 | |
| Tingkat kenaikan gaji | Kenaikan/Increase 1% Penurunan/Decrease 1% | 64,195 57,163 | 8,108 7,049 | Salary increase rate |
| 31 Desember 2022 | | | | |
| Tingkat diskonto | Kenaikan/Increase 1% Penurunan/Decrease 1% | 56,079 64,098 | 8,020 9,243 | Discount rate |
| Tingkat kenaikan gaji | Kenaikan/Increase 1% Penurunan/Decrease 1% | 63,972 56,104 | 9,229 8,018 | Salary increase rate |

**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

25. MODAL SAHAM

Susunan pemegang saham Grup pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

| | Total saham ditempatkan dan disetor penuh/ Number of shares issued and fully paid | Percentase kepemilikan/ Percentage of ownership | Nilai penuh/ Full amount | |
|---|--|--|-----------------------------|---|
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk | 180,419,480 | 60.000000% | 180,419,480,000 | PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk |
| Sumitomo Life Insurance | 120,279,633 | 39.999993% | 120,279,633,000 | Sumitomo Life Insurance |
| Yayasan Danar Dана Swadarma | 10 | 0.000003% | 10,000 | Yayasan Danar Dана Swadarma |
| Yayasan Kesejahteraan Pegawai Bank Negara Indonesia | 10 | 0.000003% | 10,000 | Yayasan Kesejahteraan Pegawai Bank Negara Indonesia |
| | <u>300,699,133</u> | <u>100.000000%</u> | <u>300,699,133,000</u> | |

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diaktakan dengan Akta Notaris No. 85 oleh Mala Mukti S.H., LL.M. pada tanggal 31 Mei 2023, para pemegang saham menyetujui laba bersih tahun buku 2022 sebesar Rp 253.353, dipergunakan untuk pembagian dividen sebesar Rp 76.006 dan sisanya sebesar Rp 177.347 dipergunakan sebagai laba ditahan.

Berdasarkan Rapat Umum Pemegang Saham Tahunan yang diaktakan dengan Akta Notaris No. 35 oleh Mala Mukti S.H., LL.M. pada tanggal 5 Juli 2022, para pemegang saham menyetujui laba bersih tahun buku 2021 sebesar Rp 179.579, dipergunakan untuk pembagian dividen sebesar Rp 58.873 dan sisanya sebesar Rp 125.706 dipergunakan sebagai laba ditahan.

Sesuai dengan Undang-Undang No. 40 Tahun 2007 mengenai Perseroan Terbatas tertanggal 16 Agustus 2007 yang mengharuskan perusahaan Indonesia untuk membentuk cadangan wajib sekurang-kurangnya 20% dari total modal yang ditempatkan dan disetor penuh. Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, Grup telah membentuk cadangan wajib sejumlah Rp 60.140.

26. TAMBAHAN MODAL DISETOR

Akun ini merupakan selisih lebih total dana yang diterima oleh Grup dengan nilai nominal atas modal saham yang ditempatkan seperti yang ditetapkan dalam Anggaran Dasar Perusahaan.

25. SHARE CAPITAL

The composition of the Group's shareholders as of 31 December 2023 and 2022, are as follows:

Based on the Annual Shareholders General Meeting notarized by the Notarial Deed No. 85 of Mala Mukti S.H., LL.M. dated 31 May 2023, the shareholders approved the net income for the financial year 2022 amounting to Rp 253,353, which is used for dividend distribution amounting to Rp 76,006 and the remaining balance of Rp 177,347 is set aside as retained earnings.

Based on the Annual Shareholders General Meeting notarized by the Notarial Deed No. 35 of Mala Mukti S.H., LL.M. dated 5 July 2022, the shareholders approved the net income for the financial year 2021 amounting to Rp 179,579, which is used for dividend distribution amounting to Rp 58,873 and the remaining balance of Rp 125,706 is set aside as retained earnings.

In accordance with the Indonesian Limited Company Law No. 40 Year 2007 dated 16 August 2007 which requires Indonesian companies to set up a statutory reserve to a minimum of 20% of the Company's issued and paid-up share capital. As of 31 December 2023, and 2022, the Group has set up statutory reserves amounting to Rp 60,140.

26. ADDITIONAL PAID-IN CAPITAL

This account represents funds received by the Group in excess of the par value of shares issued as determined in the Company's Articles of Association.

**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

27. PENDAPATAN PREMI

27. PREMIUM INCOME

| | 2023 | 2022 | |
|--------------------|------------------|------------------|---------------------|
| Premi bruto | | | Gross premium |
| Perorangan | | | Individual |
| Tahun pertama | 2,159,906 | 2,318,412 | First year |
| Lanjutkan | <u>1,013,066</u> | <u>992,607</u> | Renewal |
| | 3,172,972 | 3,311,019 | |
| Kumpulan | | | Group |
| Tahun pertama | 1,149,946 | 819,713 | First year |
| Lanjutkan | <u>1,073,099</u> | <u>876,948</u> | Renewal |
| | 2,223,045 | 1,696,661 | |
| Dikurangi: | | | Less: |
| Pengembalian premi | (16,328) | (10,382) | Premium refund |
| Premi koasuransi | <u>(155)</u> | <u>(155)</u> | Coinurance premiums |
| | (16,483) | (10,537) | |
| | 5,396,017 | 5,007,680 | |
| | <u>5,379,534</u> | <u>4,997,143</u> | |

28. PENDAPATAN INVESTASI - BERSIH

28. INVESTMENT INCOME - NET

| | 2023 | 2022 | |
|---|--------------|--------------|--|
| Pendapatan investasi dari obligasi | 1,034,220 | 701,841 | Investment income from bonds |
| Laba investasi reksadana | 400,156 | 525,484 | Gain from investments in mutual funds |
| Laba dari investasi saham - bersih | 147,976 | 17,329 | Gain from investment on shares - net |
| Pendapatan bunga dari deposito berjangka dan dana jaminan | 20,520 | 20,997 | Interest income from time deposits and statutory funds |
| Pendapatan bunga pinjaman pemegang polis | 1,116 | 573 | Interest income from loan to policyholders |
| (Rugi)/laba selisih kurs - bersih | (3,663) | 16,085 | (Loss)/gain on foreign exchange - net |
| Beban investasi | (38,900) | (30,397) | Investment expenses |
| Lain-lain | <u>7,276</u> | <u>8,978</u> | Others |
| | 1,568,701 | 1,260,890 | |

29. PENDAPATAN LAIN-LAIN

29. OTHER INCOME

| | 2023 | 2022 | |
|----------------|--------------|--------------|----------------|
| Administrasi | 21,209 | 25,362 | Administration |
| Jasa manajemen | 111 | 6,524 | Management fee |
| Lain-lain | <u>9,679</u> | <u>9,548</u> | Others |
| | 30,999 | 41,434 | |

30. KLAIM DAN MANFAAT

30. CLAIMS AND BENEFITS

| | 2023 | 2022 | |
|-------------|------------------|------------------|------------|
| Perorangan | | | Individual |
| Jatuh tempo | 1,649,043 | 1,152,175 | Maturity |
| Penebusan | 917,933 | 1,094,738 | Surrender |
| Kematian | 66,996 | 128,450 | Death |
| Kesehatan | <u>3,141</u> | <u>3,436</u> | Health |
| | 2,637,113 | 2,378,799 | |
| Kumpulan | | | Group |
| Penebusan | 644,169 | 288,147 | Surrender |
| Kesehatan | 514,866 | 349,333 | Health |
| Jatuh tempo | 208,758 | 154,646 | Maturity |
| Kematian | 194,729 | 410,282 | Death |
| Kecelakaan | 54 | - | Accident |
| Lain-lain | <u>2,507</u> | <u>546</u> | Others |
| | 1,565,083 | 1,202,954 | |
| | <u>4,202,196</u> | <u>3,581,753</u> | |

**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

31. BEBAN AKUISISI

| | 2023 | 2022 | |
|-----------------------------|----------------|----------------|----------------------------------|
| Komisi | 439,958 | 510,161 | <i>Commissions</i> |
| Beban keagenan | 174,024 | 142,705 | <i>Agency expenses</i> |
| Beban telemarketing | 17,474 | 11,379 | <i>Telemarketing expenses</i> |
| Beban pemeriksaan kesehatan | 2,434 | 5,070 | <i>Medical check-up expenses</i> |
| | 633,890 | 669,315 | |

32. BEBAN PEMASARAN

| | 2023 | 2022 | |
|-------------------------|---------------|---------------|---|
| Kontes agen | 27,310 | 18,488 | <i>Agency contest</i> |
| Telemarketing | 5,911 | 3,833 | <i>Telemarketing</i> |
| Promosi | 5,376 | 4,972 | <i>Promotions</i> |
| Jamuan dan representasi | 2,086 | 1,927 | <i>Entertainment and representation</i> |
| Lain-lain | 1,445 | 1,637 | <i>Others</i> |
| | 42,128 | 30,857 | |

33. BEBAN UMUM DAN ADMINISTRASI

| | 2023 | 2022 | |
|---------------------------------------|----------------|----------------|--|
| Gaji, tunjangan, dan imbalan kerja | 351,115 | 319,246 | <i>Salaries, allowance and employee benefits</i> |
| Amortisasi | 79,728 | 80,836 | <i>Amortization</i> |
| Penyusutan | 63,843 | 65,626 | <i>Depreciation</i> |
| Jasa tenaga luar | 31,926 | 36,829 | <i>Outsourcing</i> |
| Perkantoran | 19,944 | 18,375 | <i>Office</i> |
| Beban penyisihan piutang tak tertagih | 16,084 | 22,456 | <i>Bad debt expense</i> |
| Pemeliharaan dan perbaikan | 14,347 | 14,558 | <i>Repair and maintenance</i> |
| Telekomunikasi | 12,462 | 13,863 | <i>Telecommunication</i> |
| Jasa konsultan | 9,960 | 7,221 | <i>Consultant fee</i> |
| Transportasi dan kendaraan | 9,705 | 9,117 | <i>Transportation and vehicles</i> |
| Perjalanan dinas | 8,730 | 7,485 | <i>Business trip</i> |
| Perlengkapan kantor | 6,434 | 5,843 | <i>Office supplies</i> |
| Pendidikan dan pelatihan | 2,715 | 2,101 | <i>Education and training</i> |
| Lain-lain | 24,614 | 22,155 | <i>Others</i> |
| | 651,607 | 625,711 | |

34. BEBAN LAIN-LAIN - BERSIH

| | 2023 | 2022 | |
|-----------------------------|-----------------|----------------|--|
| Jasa giro | 1,817 | 1,679 | <i>Current accounts</i> |
| Laba selisih kurs – bersih | (501) | 1,167 | <i>Gain on foreign exchange - net</i> |
| Administrasi bank | (5,524) | (6,444) | <i>Banks administration</i> |
| Beban bunga liabilitas sewa | (6,397) | (2,286) | <i>Interest expense of lease liabilities</i> |
| Lain-lain | (208) | (797) | <i>Others</i> |
| | (10,813) | (6,681) | |

**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**35. SALDO DAN TRANSAKSI-TRANSAKSI DENGAN
PIHAK-PIHAK BERELASI**

Saldo dan transaksi-transaksi dengan pihak-pihak berelasi adalah sebagai berikut:

- a. Kompensasi kepada personil manajemen kunci (terdiri dari Dewan Komisaris dan Direksi Perusahaan) untuk tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut:

| | 2023 | 2022 | |
|------------------------------|---------------|---------------|-------------------------------------|
| Imbalan kerja jangka pendek | 45,225 | 31,364 | <i>Short-term employee benefits</i> |
| Imbalan kerja jangka panjang | 3,178 | 4,552 | <i>Long-term employee benefits</i> |
| | 48,403 | 35,916 | |

- b. Informasi mengenai transaksi dan saldo yang material dengan pihak-pihak yang berelasi pada tanggal dan tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut (kecuali produk unit link):

| | 2023 | 2022 | |
|---|---------------|---------------|---|
| Aset | | | Assets |
| Kas pada bank | | | Cash in banks |
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk | 22,694 | 10,906 | PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk |
| PT Bank Syariah Indonesia Tbk | 17,842 | 9,169 | PT Bank Syariah Indonesia Tbk |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk | 6,838 | 9,328 | PT Bank Mandiri (Persero) Tbk |
| PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk | 430 | 371 | PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk |
| PT Bank Hibank Indonesia | 188 | - | PT Bank Hibank Indonesia |
| | 47,992 | 29,774 | |
| Piutang premi | | | Premium receivables |
| PT Permodalan Nasional Madani | 10,582 | 13,815 | PT Permodalan Nasional Madani |
| PT Adhi Karya (Persero) Tbk | 9,322 | 8,242 | PT Adhi Karya (Persero) Tbk |
| PT Bank Syariah Indonesia Tbk | 6,713 | 6,805 | PT Bank Syariah Indonesia Tbk |
| PT Waskita Karya (Persero) Tbk | 3,806 | - | PT Waskita Karya (Persero) Tbk |
| Yayasan Kesejahteraan Pegawai BNI | 2,960 | 74 | Yayasan Kesejahteraan Pegawai BNI |
| PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk | 1,750 | 3,234 | PT Pembangunan Perumahan (Persero) Tbk |
| PT Waskita Beton Precast Tbk | 1,004 | - | PT Waskita Beton Precast Tbk |
| Komisi Pemberantasan Korupsi RI | 822 | 273 | Komisi Pemberantasan Korupsi RI |
| Lain-lain | 41 | 2,910 | Others |
| | 37,000 | 35,353 | |
| Piutang investasi | | | Investment receivables |
| Pemerintah Republik Indonesia | 152,646 | 145,727 | The Government of the Republic of Indonesia |
| PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk | 17,288 | 2 | PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk |
| PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) | 5,351 | 5,507 | PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk | 3,155 | 220 | PT Bank Mandiri (Persero) Tbk |
| PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) | 2,122 | 450 | PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) |
| PT Permodalan Nasional Madani | 2,000 | 1,293 | PT Permodalan Nasional Madani |
| PT Dayamitra Telekomunikasi | 1,191 | 27,981 | PT Dayamitra Telekomunikasi |
| PT Mandiri Tunas Finance | 1,187 | - | PT Mandiri Tunas Finance |
| PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk | 693 | 522 | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| PT Pegadaian (Persero) | 420 | 270 | PT Pegadaian (Persero) |
| PT Telekomunikasi Indonesia Tbk | 354 | 384 | PT Telekomunikasi Indonesia Tbk |
| | 53 | 25 | |

**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**35. SALDO DAN TRANSAKSI-TRANSAKSI DENGAN
PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)**

- b. Informasi mengenai transaksi dan saldo yang material dengan pihak-pihak yang berelasi pada tanggal dan tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut (kecuali produk unit link): (lanjutan)

**35. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH
RELATED PARTIES (continued)**

- b. Information related to material transaction and balance with the related parties as of and for the years ended 31 December 2023 and 2022, are as follows (excluding unit link products): (continued)

| | 2023 | 2022 | |
|---|----------------|----------------|---|
| Aset (lanjutan) | | | Assets (continued) |
| Piutang investasi (lanjutan) | | | Investment receivable (continued) |
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk | 31 | 30 | PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk |
| PT Bank BTPN Syariah Tbk | 11 | - | PT Bank BTPN Syariah Tbk |
| PT Bank Syariah Indonesia | - | 7,239 | PT Bank Syariah Indonesia |
| PT Wijaya Karya (Persero) Tbk | - | 513 | PT Wijaya Karya (Persero) Tbk |
| PT Indonesia Exim Bank | - | 83 | PT Indonesia Exim Bank |
| | <u>186,502</u> | <u>190,246</u> | |
| Piutang reasuransi | | | Reinsurance receivables |
| PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero) | 50,789 | 102,303 | PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero) |
| PT Tugu Reasuransi Indonesia | 36,730 | 64,783 | PT Tugu Reasuransi Indonesia |
| PT Reasuransi Syariah Indonesia | 19,961 | 21,692 | PT Reasuransi Syariah Indonesia |
| PT Reasuransi Nasional Indonesia | 1,329 | 11,019 | PT Reasuransi Nasional Indonesia |
| | <u>108,809</u> | <u>199,797</u> | |
| Dana Jaminan Obligasi: | | | Statutory funds Bonds: |
| Pemerintah Republik Indonesia | 645,500 | 592,485 | The Government of the Republic of Indonesia |
| Deposito berjangka: | | | Time deposits: |
| PT Bank Syariah Indonesia Tbk | 10,000 | 10,000 | PT Bank Syariah Indonesia Tbk |
| | <u>655,500</u> | <u>602,485</u> | |
| Deposito berjangka | | | Time deposits |
| PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk | 389,514 | 5,845 | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |
| PT Bank Tabungan Negara - Unit Syariah | 60,833 | 61,000 | PT Bank Tabungan Negara - Sharia Unit |
| PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk | 30,000 | 2,500 | PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk |
| PT Bank Syariah Indonesia Tbk | 26,450 | 63,150 | PT Bank Syariah Indonesia Tbk |
| PT Bank BTPN Syariah Tbk | 11,210 | 3,000 | PT Bank BTPN Syariah Tbk |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk | 10,850 | 96,153 | PT Bank Mandiri (Persero) Tbk |
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk | 5,000 | 62,265 | PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk |
| | <u>533,857</u> | <u>293,913</u> | |
| Efek-efek | | | Marketable securities |
| Pemerintah Republik Indonesia | 8,633,120 | 7,243,909 | The Government of the Republic of Indonesia |
| PT BNI Asset Management | 1,933,829 | 1,522,890 | PT BNI Asset Management |
| PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) | 407,074 | 452,932 | PT Perusahaan Listrik Negara (Persero) |
| PT Permodalan Nasional Madani Investment Management | 355,939 | 491,761 | PT Permodalan Nasional Madani Investment Management |
| PT Sarana Multigriya Finansial (Persero) | 264,912 | 77,573 | PT Sarana Multigriya Finansial (Persero) |
| PT Bank Mandiri (Persero) Tbk | 212,767 | 189,267 | PT Bank Mandiri (Persero) Tbk |
| PT Permodalan Nasional Madani | 186,672 | 113,795 | PT Permodalan Nasional Madani |
| PT Mandiri Tunas Finance | 102,058 | 62,708 | PT Mandiri Tunas Finance |
| PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) | 100,800 | 102,085 | PT Sarana Multi Infrastruktur (Persero) |
| PT BRI Investment Management | 100,140 | 11,514 | PT BRI Investment Management |
| PT Bahana TCW Investment | 95,747 | 76,621 | PT Bahana TCW Investment |
| PT Telekomunikasi Indonesia Tbk | 82,301 | 58,528 | PT Telekomunikasi Indonesia Tbk |
| PT Pegadaian | 72,117 | 41,875 | PT Pegadaian |
| PT Semen Gresik (Persero) Tbk | 20,090 | 17,291 | PT Semen Gresik (Persero) Tbk |
| PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk | 16,107 | 16,036 | PT Bank Tabungan Negara (Persero) Tbk |

**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**35. SALDO DAN TRANSAKSI-TRANSAKSI DENGAN
PIHAK-PIHAK BERELASI (lanjutan)**

- b. Informasi mengenai transaksi dan saldo yang material dengan pihak-pihak yang berelasi pada tanggal dan tahun yang berakhir pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 adalah sebagai berikut (kecuali produk *unit link*): (lanjutan)

**35. BALANCES AND TRANSACTIONS WITH
RELATED PARTIES (continued)**

- b. *Information related to material transaction and balance with the related parties as of and for the years ended 31 December 2023 and 2022, are as follows (excluding unit link products): (continued)*

| | 2023 | 2022 | |
|---|-------------------|-------------------|---|
| Aset (lanjutan) | | | Assets (continued) |
| Efek-efek (lanjutan) | | | Marketable securities (continued) |
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk | 9,843 | 9,908 | PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk |
| PT Pertamina Gas Negara (Persero) Tbk | 2,631 | 3,134 | PT Pertamina Gas Negara (Persero) Tbk |
| PT Bank Syariah Indonesia Tbk | - | 73,842 | PT Bank Syariah Indonesia Tbk |
| PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk | - | 20,912 | PT Bank Rakyat Indonesia (Persero) Tbk |
| PT Jasa Marga (Persero) Tbk | - | 9,262 | PT Jasa Marga (Persero) Tbk |
| PT Indonesia Exim Bank | - | 7,206 | PT Indonesia Exim Bank |
| PT Mandiri Manajemen Investasi | - | 6,492 | PT Mandiri Manajemen Investasi |
| PT Wijaya Karya (Persero) Tbk | - | 5,598 | PT Wijaya Karya (Persero) Tbk |
| PT Vale Indonesia Tbk | - | 249 | PT Vale Indonesia Tbk |
| | <u>12,596,147</u> | <u>10,615,388</u> | |
| Penyertaan saham | | | Investment in shares |
| PT Bank Syariah Indonesia Tbk | 9,136 | 6,773 | PT Bank Syariah Indonesia Tbk |
| Jumlah aset dengan pihak berelasi | <u>14,174,943</u> | <u>11,973,729</u> | Total assets with related parties |
| Persentase dari jumlah aset | <u>56.78%</u> | <u>51.25%</u> | Percentage of total assets |
| Liabilitas | | | Liabilities |
| Utang reasuransi | | | Reinsurance payable |
| PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero) | 20,941 | 27,458 | PT Reasuransi Indonesia Utama (Persero) |
| PT Reasuransi Nasional Indonesia | 6,946 | 8,969 | PT Reasuransi Nasional Indonesia |
| PT Reasuransi Syariah Indonesia | 6,801 | 8,806 | PT Reasuransi Syariah Indonesia |
| PT Tugu Reasuransi Indonesia | - | 26,184 | PT Tugu Reasuransi Indonesia |
| Jumlah liabilitas pihak berelasi | <u>34,688</u> | <u>71,417</u> | Total liabilities with related parties |
| Persentase dari total liabilitas | <u>0.20%</u> | <u>0.43%</u> | Percentage of total liabilities |
| Beban | | | Expenses |
| Beban akuisisi | | | Acquisition cost |
| PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk | 373,322 | 435,638 | PT Bank Negara Indonesia (Persero) Tbk |
| Persentase dari total beban | <u>5.72%</u> | <u>7.21%</u> | Percentage of total expenses |

Entitas di atas merupakan entitas yang dimiliki dan dikendalikan oleh Pemerintah Republik Indonesia.

The above entities are entities which are owned and controlled by the Governments of the Republic of Indonesia.

**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

36. RISIKO-RISIKO ASURANSI

Umum

Risiko utama kontrak asuransi yang dihadapi oleh Grup adalah klaim aktual dan pembayaran manfaat atau perbedaan waktu yang terjadi berbeda dengan yang diharapkan. Hal ini dipengaruhi oleh frekuensi klaim, banyaknya klaim, manfaat aktual yang dibayarkan, dan pengembangan klaim jangka panjang. Dengan demikian, tujuan Grup adalah meyakinkan bahwa cadangan yang tersedia cukup untuk menutupi liabilitas-liabilitas ini.

Eksposur risiko dimitigasi dengan melakukan *experience study* tentang historis klaim dengan tujuan untuk memperbaiki pengelolaan risiko di tahun yang akan datang. Grup juga melakukan perjanjian reasuransi sebagai bagian dari program mitigasi risiko.

Kontrak asuransi jiwa yang ditawarkan oleh Grup adalah sebagai berikut: kontrak asuransi kesehatan yang meliputi asuransi kesehatan penggantian kerugian, santunan harian rawat inap dan penyakit kritis, kontrak asuransi berjangka yang meliputi ekawarsa, seumur hidup dan kombinasinya, dwiguna dan kombinasinya, asuransi jiwa kredit, anuitas, cacat tetap karena sebab apapun, serta produk link dan kontrak asuransi kecelakaan diri.

Dari sudut pandang manajemen risiko, produk *unit link* dirancang untuk mengurangi risiko pasar yang berkaitan dengan produk tradisional dalam Grup. Risiko-risiko bawaan di dalam produk ini sebagian besar beralih ke pemegang polis, meskipun ada bagian kecil dari biaya manajemen yang berkaitan langsung terhadap besarnya nilai aset kelolaan yang selanjutnya akan berisiko jika nilai aset kelolaan menurun.

Risiko asuransi yang dimaksud dikelola dengan mempertimbangkan:

- profitabilitas dari produk yang akan dan telah diluncurkan;
- pengalaman risiko masih dalam tingkat kemampuan dari Grup;
- penyebaran risiko dengan mengoptimalkan strategi reasuransi;
- metodologi perhitungan cadangan teknis yang digunakan; dan
- peningkatan keahlian dari pegawai yang berhubungan langsung dengan risiko asuransi termasuk risiko *underwriting*.

36. INSURANCE RISKS

General

The principal risk the Group faces under insurance contracts is that the actual claims and benefit payments or the timing thereof differ from expectations. This is influenced by the frequency of claims, severity of claims, actual benefits paid and development of long-term claims. Therefore, the objective of the Group is to ensure that sufficient reserves are available to cover these liabilities.

The risk exposure is mitigated by doing an experience study regarding historical claims, with the objective to improve the risk management for the future years. The Group is also engaged in the reinsurance agreement as part of mitigation programme.

Life insurance contracts offered by the Group are as follows: health insurance contracts which include indemnity health insurance, daily hospitalization benefit and critical illness, term life insurance contract which include term life, whole life and the combination, endowment and the combination, credit life insurance, annuity, permanent disability due to any cause, along with link product and personal accident insurance contract.

From a risk-management perspective, unit-linked products have been designed in order to reduce much of the market risk associated with traditional business for the Group. Those risks inherent in these products are largely passed on to the policyholder, although a portion of the Group's management fees are linked to the value of funds under management and hence are at risk if the fund values decrease.

The insurance risk is managed with consideration of:

- profitability of the products that will be launched or have been launched;
- risk experiences at the level of risk tolerance of the Group;
- diversification of risk using the reinsurance strategy;
- methodology of technical reserves calculation; and
- enhancement of the expertise of employees who involve with the insurance risks including underwriting risk.



**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

36. RISIKO-RISIKO ASURANSI (lanjutan)

Persetujuan produk

Dalam kegiatannya, Grup membentuk Komite Manajemen Produk yang bertanggung jawab untuk memberikan saran atas persetujuan produk, dan untuk menyarankan mitigasi atas adanya risiko-risiko yang mungkin timbul dari produk tersebut yang akan ditanggung oleh Grup, serta menyarankan proses persetujuan yang menyeluruh sebelum produk baru tersebut diluncurkan.

- meskipun keputusan untuk meluncurkan produk baru diambil oleh Grup, tetapi harus melewati suatu proses persetujuan yang didokumentasikan sesuai dengan praktik tata kelola Grup dan memenuhi standar dalam hal fitur produk, harga dan aspek yang berkaitan dengan hukum, kepatuhan, peraturan, reputasi, dan akuntansi;

Prosedur-prosedur tersebut ditetapkan secara terstruktur dan disesuaikan berdasarkan *best practice* yang diterapkan secara konsisten. Karakteristik utama dari prosedur ini adalah sebagai berikut:

- *stress tests* juga diperlukan atas asumsi utama untuk memastikan bahwa skenario "bagaimana jika" dipertimbangkan dalam proses pengembangan produk;
- untuk bisnis pra-peluncuran, harus dipastikan bahwa risiko baru yang akan ditanggung oleh Grup telah mengalami proses yang ketat sebelum produk ditawarkan kepada pelanggan dan menunjukkan profitabilitas yang memadai yang telah disesuaikan dengan biaya modal;
- untuk bisnis pasca-peluncuran, kontrol yang memadai atas profitabilitas dan risiko dari polis Grup yang sudah aktif;
- kerangka profitabilitas yang melengkapi aturan dasar *underwriting* yang kuat dan untuk memastikan bahwa tidak ada risiko yang diambil di luar toleransi Grup dan nilai tersebut ditentukan oleh penentuan harga risiko yang memadai.

36. INSURANCE RISKS (continued)

Product approval

In its activities, the Group has established the Product Management Committee who advised on product approval, to advise mitigation to all related risks that may arise from the product underwritten by the Group and advise a thorough approval process before products are launched.

- *although the decision to launch a new product is taken by the Group, it must result from a documented approval process that complies with Group's governance practices and standards in terms of product features, pricing and aspects related to legal, compliance, regulatory, reputation and accounting;*

These procedures are structured and harmonised based on best practices adopted consistently. The main characteristics of these procedures are as follows:

- *stress tests are also required on key assumptions to ensure that appropriate "what if" scenarios are considered in the product development process;*
- *for pre-launch business, to ensure that new risks underwritten by the Group have undergone a rigorous process before the products are offered to customers and show adequate profitability adjusted for the cost of capital;*
- *for post-launch business, to ensure the appropriate profitability and risks control of the Group inforce underwritings;*
- *this profitability framework complements strong and basic underwriting rules to ensure that no risks are taken outside the Group's tolerances and that value is created by adequately pricing the risk.*

**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**
(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

36. RISIKO-RISIKO ASURANSI (lanjutan)

Persetujuan produk (lanjutan)

Tabel di bawah menunjukkan konsentrasi liabilitas kontrak asuransi berdasarkan tipe produk:

| | Liabilitas asuransi/ <i>Insurance liabilities</i> | Aset reasuransi/ <i>Reinsurance assets</i> | Liabilitas neto/ <i>Net liabilities</i> | |
|-------------------------|--|---|--|-------------------------|
| 31 Desember 2023 | | | | 31 December 2023 |
| Non par tradisional | | | | Traditional non par |
| - Dwiguna | 9,358,085 | 5,726 | 9,352,359 | Endowment - |
| - Berjangka | 1,014,327 | 13,602 | 1,000,725 | Term - |
| - Kesehatan | 173,662 | 173 | 173,489 | Health - |
| - Unit link dasar | 2,438 | - | 2,438 | Basic unit-linked - |
| Dana unit link | 6,280,165 | 2,934 | 6,277,231 | Unit-linked fund |
| Syariah | 914,543 | 41,633 | 872,910 | Sharia |
| | 17,743,220 | 64,068 | 17,679,152 | |
| 31 Desember 2022 | | | | 31 December 2022 |
| Non par tradisional | | | | Traditional non par |
| - Dwiguna | 8,418,142 | 5,155 | 8,412,987 | Endowment - |
| - Berjangka | 1,118,530 | 38,564 | 1,079,966 | Term - |
| - Kesehatan | 107,777 | 1,199 | 106,578 | Health - |
| - Unit link dasar | 2,851 | - | 2,851 | Basic unit-linked - |
| Dana unit link | 6,170,446 | 2,878 | 6,167,568 | Unit-linked fund |
| Syariah | 775,188 | 57,002 | 718,186 | Sharia |
| | 16,592,934 | 104,798 | 16,488,136 | |

Cadangan teknis Grup sensitif terhadap suku bunga dan tingkat kematian.

Tabel berikut menyajikan sensitivitas dari nilai liabilitas asuransi terhadap perubahan asumsi yang digunakan dalam estimasi liabilitas asuransi. Korelasi asumsi akan memiliki dampak yang material dalam menentukan cadangan teknis, tetapi untuk menunjukkan dampak akibat perubahan asumsi, asumsi harus diubah secara individual. Tabel ini juga menunjukkan dampak terhadap cadangan teknis akibat perubahan asumsi aktuarial (tidak diaudit).

36. INSURANCE RISKS (continued)

Product approval (continued)

The table below sets out the concentration of life insurance contract liabilities by type of product:

| | Liabilitas asuransi/ <i>Insurance liabilities</i> | Aset reasuransi/ <i>Reinsurance assets</i> | Liabilitas neto/ <i>Net liabilities</i> | |
|-------------------------|--|---|--|-------------------------|
| 31 Desember 2022 | | | | 31 December 2022 |
| Non par tradisional | | | | Traditional non par |
| - Dwiguna | 8,418,142 | 5,155 | 8,412,987 | Endowment - |
| - Berjangka | 1,118,530 | 38,564 | 1,079,966 | Term - |
| - Kesehatan | 107,777 | 1,199 | 106,578 | Health - |
| - Unit link dasar | 2,851 | - | 2,851 | Basic unit-linked - |
| Dana unit link | 6,170,446 | 2,878 | 6,167,568 | Unit-linked fund |
| Syariah | 775,188 | 57,002 | 718,186 | Sharia |
| | 16,592,934 | 104,798 | 16,488,136 | |

The Group's technical reserves are sensitive to interest rate and mortality rate.

The following tables present the sensitivity of the value of insurance liabilities to the movements in the assumptions used in the estimation of insurance liabilities. The correlation of assumptions will have a material effect in determining the ultimate technical reserves, but to demonstrate the impact due to changes in assumptions, assumptions had to be changed on an individual basis. This table also indicates the impact on the technical reserve due to the changes in the actuarial assumptions (unaudited).

| Persentase perubahan/ <i>Percentage of change</i> | Saldo liabilitas asuransi/ <i>Balance of insurance liabilities</i> | | |
|--|---|------------|------------|
| | 31 Desember/December 2023 | 2022 | |
| Tingkat suku bunga | +1% | 16,433,969 | 15,504,661 |
| Tingkat suku bunga | -1% | 17,287,845 | 16,188,809 |
| Tingkat mortalitas | +10% | 16,905,890 | 15,895,428 |
| Tingkat mortalitas | -10% | 16,758,319 | 15,742,207 |



**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

36. RISIKO-RISIKO ASURANSI (lanjutan)

Persetujuan produk (lanjutan)

Analisis berikut ini dilakukan untuk memperkirakan dampak dari perubahan yang mungkin terjadi pada asumsi utama, dengan semua asumsi lainnya tetap konstan, terhadap laba rugi. Korelasi asumsi akan memiliki dampak yang material dalam menentukan laba rugi sesungguhnya, tetapi untuk menunjukkan dampak akibat perubahan asumsi, asumsi harus diubah secara individual (tidak diaudit).

36. INSURANCE RISKS (continued)

Product approval (continued)

The following analysis is performed for estimating the impact of the possible movements in key assumptions, with all other assumptions held constant, to the profit or loss. The correlation of assumptions will have a material effect in determining the ultimate profit and loss, but to demonstrate the impact due to changes in assumptions, assumptions had to be changed on an individual basis (unaudited).

| Persentase perubahan/ Percentage of change | Pengaruh terhadap laba sebelum beban pajak penghasilan/ Impact on income before income tax expense | | |
|---|---|-----------|-----------|
| | 31 Desember/December | | |
| | 2023 | 2022 | |
| Tingkat suku bunga | +1% | (397,103) | (313,084) |
| Tingkat suku bunga | -1% | 456,774 | 371,064 |
| Tingkat mortalitas | +10% | 74,118 | 77,683 |
| Tingkat mortalitas | -10% | (72,753) | (75,538) |

Interest rate
Interest rate
Mortality rate
Mortality rate

37. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN

Aktivitas Grup mengandung berbagai macam risiko keuangan: risiko nilai tukar mata uang asing, risiko kredit dan risiko likuiditas. Fungsi utama dari manajemen risiko Grup adalah untuk mengidentifikasi seluruh risiko kunci, mengukur risiko tersebut, mengelola posisi risiko dan menentukan alokasi modal. Grup secara rutin menelaah kebijakan dan sistem manajemen risiko untuk menyesuaikan dengan perubahan di pasar, produk dan praktik pasar terbaik.

Tujuan Grup adalah untuk mencapai keseimbangan yang sesuai antara risiko dan tingkat pengembalian dan meminimalisasi potensi efek memburuknya kinerja keuangan Grup. Grup mendefinisikan risiko sebagai kemungkinan kerugian atau laba yang hilang, yang disebabkan oleh faktor internal dan eksternal.

Manajemen risiko dilaksanakan dengan kebijakan-kebijakan yang disetujui oleh Dewan Direksi. Dewan Direksi memberikan kebijakan tertulis atas manajemen risiko secara keseluruhan, termasuk kebijakan tertulis yang mencakup area khusus, seperti risiko nilai tukar, risiko suku bunga, risiko kredit, dan pemanfaatan instrumen keuangan. Risiko yang berasal dari instrumen keuangan yang dihadapi oleh Grup mengandung risiko keuangan, termasuk juga risiko pasar, risiko kredit dan risiko likuiditas.

37. FINANCIAL RISK MANAGEMENT

The Group's activities expose it to a variety of financial risks: foreign exchange risk, credit risk and liquidity risk. The core functions of the Group's risk management are to identify all key risks for the Group, measure these risks, manage the risk positions and determine capital allocations. The Group regularly reviews its risk management policies and systems to reflect changes in market, products and best market practice.

The Group's aim is to achieve an appropriate balance between risk and return and periodic potential adverse effects on the Group's financial performance. The Group defines risk as the possibility of loss or profits foregone, which may be caused by internal or external factors.

Risk management is carried out under policies approved by the Board of Directors. The Board of Directors provides written principles for overall risk management, as well as written policies covering specific areas, such as foreign exchange risk, interest rate risk, credit risk, and use of financial instrument. The risk arising from financial instruments to which the Group is exposed are financial risks, which includes market risk, credit risk and liquidity risk.

**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

37. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

Grup tidak terekspos risiko pasar, risiko kredit, dan risiko likuiditas pada investasi pemegang *unit link*, dikarenakan semua risiko ditanggung langsung oleh masing-masing pemegang polis.

a. Risiko pasar

Grup menghadapi eksposur terhadap risiko pasar, yaitu risiko di mana nilai wajar atas arus kas masa depan atas suatu instrumen keuangan berfluktuasi karena perubahan pada harga pasar. Risiko pasar berasal dari posisi terbuka yang terkait dengan produk-produk suku bunga, mata uang dan ekuitas, yang seluruhnya dipengaruhi oleh pergerakan pasar baik secara spesifik maupun umum, dan perubahan volatilitas tingkat suku bunga pasar atau harga seperti suku bunga, nilai tukar dan produk ekuitas.

i. Risiko nilai tukar mata uang asing

Grup menghadapi risiko nilai tukar mata uang asing yang terjadi akibat fluktuasi nilai tukar mata uang pada laporan posisi keuangan konsolidasian dan laporan arus kas konsolidasian. Dewan Direksi menetapkan limit tingkat eksposur berdasarkan mata uang yang dimonitor secara berkala.

Tabel di bawah ini mengikhtisarkan aset dan liabilitas keuangan Grup terhadap risiko nilai tukar mata uang asing. Seluruh eksposur adalah dalam Dolar AS, tidak terdapat eksposur risiko mata uang asing selain dalam Dolar AS (kecuali produk *unit link* dan Syariah).

37. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

There are no market risk, credit risk and liquidity risk, exposed to in which the Group for policyholders' investment in unit-linked contract, since all credit risk are borne by the policyholders.

a. Market risk

The Group is aware about exposure to market risks which is the risks that the fair value of future cash flows of financial instrument will fluctuate because of changes in market price. Market risks arise from open positions in interest rate, currency and equity products, all of which are exposed to the general and specific market movements and changes in the level of volatility or market rate or price such as interest rate, foreign exchange rate, and equity products.

i. Foreign exchange risk

The Group takes on exposure to the effects of fluctuations in the prevailing foreign exchange rates on its consolidated statement of financial position and consolidated statement of cash flows. The Board of Directors sets limits on the level of exposure by currency, which are monitored periodically.

The table below summarises the Group's financial assets and liabilities exposure to foreign exchange rate risk. All exposure is in USD, there is no foreign exchange exposure other than USD (excluding unit link products and Sharia).

| 31 Desember/December | | | |
|-----------------------|---|---|-------------------------------|
| | 2023 (US\$) Jumlah penuh/ <i>Full amount</i> | 2022 (US\$) Jumlah penuh/ <i>Full amount</i> | |
| Aset | | | |
| Kas dan kas pada bank | 288,167 | 107,709 | Assets |
| Piutang investasi | 151,565 | 112,561 | <i>Cash and cash in banks</i> |
| Investasi | | | <i>Investment receivables</i> |
| Deposito berjangka | 298,328 | 510,230 | <i>Investments</i> |
| Efek-efek | 9,086,940 | 6,299,269 | <i>Time deposits</i> |
| | <u>9,825,000</u> | <u>7,029,769</u> | <i>Marketable securities</i> |

**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

37. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

a. **Risiko pasar** (lanjutan)

i. **Risiko nilai tukar mata uang asing** (lanjutan)

Sensitivitas Grup terhadap mata uang asing diperhitungkan dengan menggunakan informasi aset bersih yang ditranslasikan ke dalam mata uang asing Dolar AS. Tabel di bawah ini mengikhtisarkan sensitivitas laba sebelum pajak Grup atas perubahan nilai tukar mata uang asing pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 (tidak diaudit).

Pengaruh terhadap laba sebelum beban pajak penghasilan/
Impact on income before income tax expense

| Persentase perubahan/ <i>Percentage of change</i> | 31 Desember/December | | |
|--|----------------------|----------|----------|
| | 2023 | 2022 | |
| Nilai tukar mata uang asing | +/-5% | +/-7,573 | +/-5,529 |

Analisis di atas mengasumsikan bahwa seluruh variabel lainnya adalah konstan dan berdasarkan tanggal pelaporan yang konstan.

i. **Foreign exchange risk** (continued)

The Group's sensitivity on foreign currencies is determined using the net assets information that translated into USD. The table below shows the sensitivity of Group's income before tax to movement of foreign exchange rates for the year ended 31 December 2023 and 2022 (unaudited).

ii. **Risiko suku bunga**

Risiko suku bunga arus kas adalah risiko di mana arus kas masa depan dari suatu instrumen keuangan berfluktuasi karena perubahan suku bunga pasar. Risiko nilai suku bunga wajar adalah risiko di mana nilai dari suatu instrumen keuangan berfluktuasi karena perubahan suku bunga pasar. Grup menghadapi dampak dari fluktuasi suku bunga pasar yang berlaku baik atas risiko nilai wajar maupun arus kas. Marjin suku bunga bisa meningkat sebagai hasil dari perubahan tersebut namun juga dapat mengurangi kerugian ketika terdapat pergerakan yang tidak diharapkan.

Tabel di bawah ini mengikhtisarkan sensitivitas keuntungan (kerugian) yang belum direalisasi atas efek-efek dalam kelompok nilai wajar melalui laporan laba rugi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 atas perubahan harga pasar (tidak diaudit):

ii. **Interest rate risk**

Cash flows interest rate risk is the risk that the future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rates. Fair value interest rate risk is the risk that the value of a financial instrument will fluctuate because of changes in market interest rates. The Group takes on exposure to the effects of fluctuations in the prevailing levels of market interest rates on both its fair value and cash flows risks. Interest margins may increase as a result of such changes but may reduce loss in the event that unexpected movements arise.

The table below shows the sensitivity of unrealized gain (loss) on fair value through profit and loss marketable securities to movement of market value for the year ended 31 December 2023 and 2022 (unaudited):

**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

37. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

a. Risiko pasar (lanjutan)

ii. Risiko suku bunga (lanjutan)

Pengaruh terhadap laba sebelum
beban pajak penghasilan/
*Impact on income before
income tax expense*

| Perubahan harga pasar | Percentase perubahan/ Percentage of change | 31 Desember/December | | <i>Changes in market price</i> |
|-----------------------|---|----------------------|-----------|--------------------------------|
| | | 2023 | 2022 | |
| Perubahan harga pasar | +/- 1% | +/-10,842 | +/-10,439 | |

Pengaruh terhadap ekuitas/
Impact on equity

| Perubahan harga pasar | Percentase perubahan/ Percentage of change | 31 Desember/December | | <i>Changes in market price</i> |
|-----------------------|---|----------------------|-----------|--------------------------------|
| | | 2023 | 2022 | |
| Perubahan harga pasar | +/- 1% | +/-98,516 | +/-81,036 | |

iii. Risiko harga saham

Risiko harga saham adalah risiko di mana nilai wajar arus kas masa depan instrumen keuangan akan berfluktuasi karena adanya perubahan harga pasar (selain yang timbul karena risiko suku bunga dan risiko mata uang), di mana perubahan tersebut disebabkan oleh faktor-faktor tertentu terhadap instrumen keuangan secara individu, atau faktor-faktor yang mempengaruhi seluruh instrumen keuangan yang serupa yang diperdagangkan di pasar.

iii. Equity price risk

Equity risk price is the risk that the fair value of future cash flows of a financial instrument will fluctuate because of changes in market prices (other than those arising from interest rate risk or currency risk), whether those changes are caused by factors specific to the individual financial instrument, or factors affecting all similar financial instruments traded in the market.

Eksposur risiko harga saham Grup berkaitan dengan aset keuangan yang nilainya akan berfluktuasi yang diakibatkan oleh perubahan harga pasar.

The Group's equity price risk exposure relates to financial assets whose values will fluctuate as a result of changes in market prices.

Dalam pengelolaan risiko pasar, Grup telah menerapkan kebijakan *cut loss* untuk *trading account*.

In the management of market price risk, the Group has applied cut loss strategy for trading account.

Tabel di bawah ini mengikhtisarkan sensitivitas keuntungan (kerugian) yang belum direalisasi atas saham dalam kelompok nilai wajar melalui laporan laba rugi pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 atas perubahan harga pasar (tidak diaudit):

The table below shows the sensitivity of unrealized gain (loss) on fair value through profit and loss of shares to movement of market value for the year ended 31 December 2023 and 2022 (unaudited):

| Perubahan harga pasar | Percentase perubahan/ Percentage of change | 31 Desember/December | | <i>Changes in market price</i> |
|-----------------------|---|----------------------|----------|--------------------------------|
| | | 2023 | 2022 | |
| Perubahan harga pasar | +/- 1% | +/-1,991 | +/-2.408 | |

**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

37. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

b. Risiko kredit

Risiko kredit adalah risiko kerugian keuangan yang timbul jika *counterparty* Grup gagal memenuhi liabilitas kontraktualnya kepada Grup. Grup juga menghadapi risiko kredit lainnya yang berasal dari investasi pada efek utang.

Risiko kredit merupakan salah satu risiko terbesar bagi Grup; sehingga manajemen melakukan pengelolaan eksposur risiko kredit dengan hati-hati. Manajemen dan pengendalian atas risiko kredit dipusatkan pada tim manajemen risiko kredit, yang bertanggung jawab kepada Direksi. Penilaian risiko kredit atas suatu portofolio aset memerlukan estimasi-estimasi, seperti kemungkinan terjadinya wanprestasi, rasio kerugian dan korelasi wanprestasi antara lawan transaksi.

Penyisihan kerugian penurunan nilai yang diakui pada pelaporan keuangan (jika ada) hanyalah kerugian yang telah terjadi pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian (berdasarkan bukti objektif atas penurunan nilai).

Tabel berikut menyajikan eksposur maksimum Grup terhadap risiko kredit untuk instrumen keuangan (kecuali produk *unit link* dan Syariah):

| | 2023 | 2022 | |
|--------------------|-------------------|-------------------|--------------------------------|
| Aset | | | Assets |
| Kas pada bank | 29,425 | 31,725 | <i>Cash in banks</i> |
| Piutang premi | 56,979 | 39,739 | <i>Premium receivables</i> |
| Piutang investasi | 213,183 | 262,138 | <i>Investment receivables</i> |
| Piutang reasuransi | 92,068 | 155,945 | <i>Reinsurance receivables</i> |
| Investasi | | | <i>Investments</i> |
| Dana jaminan | 634,180 | 581,281 | <i>Statutory funds</i> |
| Deposito berjangka | 736,832 | 308,166 | <i>Time deposits</i> |
| Efek-efek | 14,525,260 | 13,549,940 | <i>Marketable securities</i> |
| Penyertaan saham | 9,136 | 6,773 | <i>Investment in shares</i> |
| Piutang lain-lain | 20,853 | 18,511 | <i>Other receivables</i> |
| Aset lain-lain | 33,865 | 37,403 | <i>Other assets</i> |
| | 16,351,781 | 14,991,621 | |

Tabel di atas menggambarkan eksposur maksimum atas risiko kredit bagi Grup pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022. Manajemen yakin akan kemampuan untuk mengendalikan dan memelihara eksposur risiko kredit pada tingkat yang minimum.

37. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

b. Credit risk

Credit risk is the risk of suffering financial loss, should any of the Group's counterparties fail to fulfill their contractual obligations to the Group. The Group is also exposed to other credit risks arising from investments in debt securities.

Credit risk is the one of the largest risks for the Group's business; management therefore carefully manages its exposure to credit risk. The credit risk management and control are centralized in a credit risk management team, which reports to the Board of Directors. The assessment of credit risk of a portfolio of assets entails estimations as to the likelihood of defaults occurring, of the associated loss ratios and of default correlations between counterparties.

Impairment allowances (if any) are recognized for financial reporting purposes only for loss that have been incurred at the date of the consolidated statement of financial position (based on objective evidence of impairment).

The following table presents the Group's maximum exposure to credit risk of financial asset (excluding unit-linked products and Sharia):

The above table represents a worst-case scenario of credit risk exposure to the Group as of 31 December 2023 and 2022. The Group's management is confident in their ability to continue to control and sustain minimal exposure of credit risk.

**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

37. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

b. Risiko kredit (lanjutan)

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, eksposur risiko kredit atas aset keuangan berdasarkan kualitas aset keuangan terbagi atas (kecuali produk unit link dan Syariah):

| | Belum jatuh tempo maupun mengalami penurunan nilai/ Neither past due nor impaired | Telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai/ Past due but not impaired | Mengalami penurunan nilai/ Impaired | Total/ Total | |
|--------------------------|--|---|--|-------------------------|-------------------------------|
| 31 Desember 2023 | | | | | 31 December 2023 |
| Kas pada bank | 29,425 | - | - | 29,425 | Cash in banks |
| Piutang premi | 46,386 | 9,223 | 1,370 | 56,979 | Premium receivables |
| Piutang investasi | 213,183 | - | - | 213,183 | Investment receivables |
| Piutang reasuransi | 54,510 | - | 37,557 | 92,067 | Reinsurance receivables |
| Investasi | | | | | Investments |
| Dana jaminan | 634,180 | - | - | 634,180 | Statutory funds |
| Deposito berjangka | 736,832 | - | - | 736,832 | Time deposits |
| Efek-efek | 14,514,369 | - | 10,891 | 14,525,260 | Marketable securities |
| Penyertaan saham | 9,136 | - | - | 9,136 | Investment in shares |
| Piutang lain-lain | 19,696 | - | 1,158 | 20,854 | Other receivables |
| Aset lain-lain | 33,865 | - | - | 33,865 | Other assets |
| | <u>16,291,582</u> | <u>9,223</u> | <u>50,976</u> | <u>16,351,781</u> | |
| Dikurangi: | | | | | <i>Less:</i> |
| Cadangan penurunan nilai | - | - | (50,976) | (50,976) | Allowance for impairment loss |
| | <u>16,291,582</u> | <u>9,223</u> | <u>-</u> | <u>16,300,805</u> | |
| | | | | | |
| | Belum jatuh tempo maupun mengalami penurunan nilai/ Neither past due nor impaired | Telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai/ Past due but not impaired | Mengalami penurunan nilai/ Impaired | Total/ Total | |
| 31 Desember 2022 | | | | | 31 December 2022 |
| Kas pada bank | 31,725 | - | - | 31,725 | Cash in banks |
| Piutang premi | 32,336 | 6,458 | 945 | 39,739 | Premium receivables |
| Piutang investasi | 262,138 | - | - | 262,138 | Investment receivables |
| Piutang reasuransi | 133,773 | - | 22,172 | 155,945 | Reinsurance receivables |
| Investasi | | | | | Investments |
| Dana jaminan | 581,281 | - | - | 581,281 | Statutory funds |
| Deposito berjangka | 308,166 | - | - | 308,166 | Time deposits |
| Efek-efek | 13,539,049 | - | 10,891 | 13,549,940 | Marketable securities |
| Penyertaan saham | 6,773 | - | - | 6,773 | Investment in shares |
| Piutang lain-lain | 17,626 | - | 885 | 18,511 | Other receivables |
| Aset lain-lain | 37,403 | - | - | 37,403 | Other assets |
| | <u>14,950,270</u> | <u>6,458</u> | <u>34,893</u> | <u>14,991,621</u> | |
| Dikurangi: | | | | | <i>Less:</i> |
| Cadangan penurunan nilai | - | - | (34,893) | (34,893) | Allowance for impairment loss |
| | <u>14,950,270</u> | <u>6,458</u> | <u>-</u> | <u>14,956,728</u> | |



PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

37. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

b. Risiko kredit (lanjutan)

Umur piutang premi yang diklasifikasikan "telah jatuh tempo namun tidak mengalami penurunan nilai" masing-masing sebesar Rp 9.223 dan Rp 6.458 pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022 memiliki umur piutang dalam kategori di atas 90 hari.

Pengelolaan risiko kredit dilakukan dengan menerapkan batasan-batasan investasi dalam hal rating efek-efek atau obligasi korporasi (minimal A-) dan kriteria *counterparty* dalam bertransaksi (bank: 20 bank terbesar berdasarkan aset, manajer investasi: 15 manajer investasi terbesar berdasarkan *Asset Under Management*, broker: 20 broker terbesar berdasarkan Modal Kerja Bersih Disesuaikan). Untuk pemilihan *counterparties* bank dalam rangka penempatan kas dan deposito, Grup menggunakan beberapa indikator, di antaranya tingkat rasio kecukupan modal bank tersebut, peringkat bank dan reputasi bank tersebut. Daftar *counterparties* tersebut ditelaah secara periodik.

c. Risiko likuiditas

Risiko likuiditas adalah risiko di mana Grup tidak bisa memenuhi liabilitas pada saat jatuh tempo sebagai akibat dari pembayaran klaim dan manfaat polis, kebutuhan kas dari komitmen kontraktual, atau arus keluar kas lainnya, seperti utang yang telah jatuh tempo. Arus kas keluar ini akan menghabiskan sumber daya kas yang tersedia untuk aktivitas operasional, perdagangan dan investasi. Dalam suatu keadaan yang ekstrem, kekurangan likuiditas dapat mengarah pada penurunan laporan posisi keuangan dan penjualan aset, atau ketidakmampuan untuk memenuhi komitmen kepada pemegang polis. Risiko ini melekat pada semua operasi asuransi dan bisa dipengaruhi oleh kejadian spesifik secara institusional dan pasar secara luas termasuk, tetapi tidak terbatas pada, transaksi kredit, aktivitas merger dan akuisisi, goncangan sistemik dan bencana alam.

NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

37. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

b. Credit risk (continued)

The aging of premium receivables classified as "past due but not impaired" amounted to Rp 9,223 and Rp 6,458 as of 31 December 2023 and 2022, respectively, with aging receivables in category above 90 days.

Management of credit risk is performed by implementing investment limitations, such as the rating of marketable securities of corporate bonds (minimum A-) and criteria of Company's counterparties (bank: the largest 20 banks based on assets, investment manager: the largest 15 investment manager based on Asset Under Management, brokerage: the largest 20 brokerage based on Net Asset Working Capital). In relation to the placement of cash and time deposits, the Group uses several indicators among others solvency ratio, rating of respective banks and its reputation. This counterparties list is reviewed periodically.

c. Liquidity risk

Liquidity risk is the risk that the Group is unable to meet its obligations when they fall due as a result of claim and policy benefits payment, cash requirements from contractual commitments, or other cash outflows, such as debt maturities. Such outflows would deplete available cash resources for operational, trading, and investment activities. In extreme circumstances, lack of liquidity could result in reductions in the statement of financial position and sales of assets, or potentially an inability to fulfill policyholder's commitment. The risk that the Company will be unable to do so is inherent in all insurance operations and can be affected by a range of institution-specific and market-wide events including, but not limited to, credit events, merger and acquisition activity, systemic shocks and natural disasters.

**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**
(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

37. MANAJEMEN RISIKO KEUANGAN (lanjutan)

c. Risiko likuiditas (lanjutan)

Tabel di bawah ini merangkum profil jatuh tempo liabilitas keuangan Grup berdasarkan jadwal pembayaran kontraktual yang tidak didiskontokan (kecuali produk *unit link* dan Syariah).

| | Nilai tercatat/ <i>Carrying amount</i> | Sampai dengan 1 tahun/ <i>Up to 1 year</i> | 1-2 tahun/ <i>years</i> | Di atas 2 tahun/ <i>Over 2 years</i> | Total/ <i>Total</i> | <i>31 December 2023</i> |
|----------------------------|---|--|----------------------------|---|---------------------|--|
| 31 Desember 2023 | | | | | | |
| Utang klaim | 1,100 | 1,100 | - | - | 1,100 | <i>Claim payables</i> |
| Utang reasuransi | 20,838 | 20,838 | - | - | 20,838 | <i>Reinsurance payables</i> |
| Utang komisi | 6,039 | 6,039 | - | - | 6,039 | <i>Commission payables</i> |
| Akrual dan utang lain-lain | 173,988 | 173,988 | - | - | 173,988 | <i>Accrued expenses and other payables</i> |
| Liabilitas sewa | 32,869 | 32,869 | - | - | 32,869 | <i>Lease liabilities</i> |
| | 234,834 | 234,834 | - | - | 234,834 | |
| 31 Desember 2022 | | | | | | <i>31 December 2022</i> |
| Utang klaim | 215 | 215 | - | - | 215 | <i>Claim payables</i> |
| Utang reasuransi | 53,989 | 53,989 | - | - | 53,989 | <i>Reinsurance payables</i> |
| Utang komisi | 14,406 | 14,406 | - | - | 14,406 | <i>Commission payables</i> |
| Akrual dan utang lain-lain | 225,978 | 225,978 | - | - | 225,978 | <i>Accrued expenses and other payables</i> |
| Liabilitas sewa | 57,458 | 24,659 | 32,799 | - | 57,458 | <i>Lease liabilities</i> |
| | 352,046 | 319,247 | 32,799 | - | 352,046 | |

Profil jatuh tempo ini didasarkan pada jangka waktu yang tersisa sampai dengan tanggal jatuh tempo kontrak. Selain itu, jika terdapat kebutuhan akan likuiditas, efek-efek dan aset lancar dapat dijual. Kebijakan Grup sehubungan dengan *maturity gap* antara aset dan liabilitas moneter adalah menetapkan *gap limit* yang disesuaikan dengan kemampuan Grup untuk memperoleh likuiditas segera.

37. FINANCIAL RISK MANAGEMENT (continued)

c. Liquidity risk (continued)

The tables below summarize the maturity profile of the Group's financial liabilities based on contractual undiscounted schedule payments (excluding unit link products and sharia).



**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN
31 DESEMBER 2023**

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**38. NILAI WAJAR ASET DAN LIABILITAS
KEUANGAN**

Nilai wajar adalah suatu total di mana aset dapat ditukar atau liabilitas dapat diselesaikan dengan dasar transaksi wajar.

Instrumen keuangan yang tidak diukur pada nilai wajar

Tabel berikut menyajikan nilai tercatat dan taksiran nilai wajar dari aset dan liabilitas keuangan Grup yang tidak diukur pada nilai wajar pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS
31 DECEMBER 2023**

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**38. FAIR VALUE OF FINANCIAL ASSETS AND
LIABILITIES**

Fair value is the amount for which an asset could be exchanged or a liability settled in an agreed price transaction basis.

Financial instruments not measured at fair value

The table below presents carrying amounts and estimated fair value of the Group's financial assets and liabilities that are not measured at fair value as of 31 December 2023 and 2022:

| | 31 Desember/December 2023 | | 31 Desember/December 2022 | | Assets |
|----------------------------|-----------------------------------|----------------------------|-----------------------------------|----------------------------|-------------------------------------|
| | Nilai tercatat/ Carrying value | Nilai wajar/ Fair value | Nilai tercatat/ Carrying value | Nilai wajar/ Fair value | |
| Aset | | | | | |
| Kas dan kas pada bank | 100,420 | 100,420 | 73,741 | 73,741 | Cash and cash in bank |
| Piutang premi | 83,500 | 83,500 | 69,695 | 69,695 | Premium receivables |
| Piutang investasi | 282,611 | 282,611 | 314,521 | 314,521 | Investment receivables |
| Piutang reasuransi | 74,472 | 74,472 | 185,143 | 185,143 | Reinsurance receivables |
| Investasi | | | | | Investment |
| Dana jaminan | | | | | Statutory funds |
| Deposito berjangka | 10,000 | 10,000 | 10,000 | 10,000 | Time deposits |
| Obligasi/Sukuk Pemerintah | 634,180 | 663,840 | 581,281 | 602,337 | Government bonds/sukuk |
| Deposito berjangka | 1,017,781 | 1,017,781 | 840,854 | 840,854 | Time deposits |
| Efek-efek | 2,329,951 | 2,396,974 | 2,143,174 | 2,196,246 | Marketable securities |
| Penyertaan saham | 9,136 | 9,136 | 6,773 | 6,773 | Investment in shares |
| Piutang lain-lain | 26,632 | 26,632 | 25,777 | 25,777 | Other receivables |
| Aset lain-lain | 425,197 | 425,197 | 502,052 | 502,052 | Other assets |
| | <u>4,993,880</u> | <u>5,090,563</u> | <u>4,753,011</u> | <u>4,827,139</u> | |
| Liabilitas | | | | | Liabilities |
| Utang klaim | 1,534 | 1,534 | 2,866 | 2,866 | Claim payables |
| Utang reasuransi | 36,087 | 36,087 | 72,597 | 72,597 | Reinsurance payables |
| Utang komisi | 7,017 | 7,017 | 17,729 | 17,729 | Commission payables |
| Akrual dan utang lain-lain | 195,359 | 195,359 | 256,443 | 256,443 | Accrued expenses and other payables |
| Liabilitas sewa | 32,869 | 32,869 | 57,458 | 57,458 | Lease liabilities |
| | <u>272,866</u> | <u>272,866</u> | <u>407,093</u> | <u>407,093</u> | |

Semua aset keuangan diklasifikasikan ke dalam pinjaman yang diberikan dan piutang kecuali investasi dalam dana jaminan dan efek-efek dalam bentuk obligasi yang diklasifikasikan sebagai aset keuangan yang dimiliki hingga jatuh tempo, nilai wajar melalui laporan laba rugi atau tersedia untuk dijual dan liabilitas keuangan yang diukur melalui biaya yang diamortisasi mempunyai jatuh tempo dalam jangka pendek, maka nilai tercatatnya merupakan perkiraan yang layak atas nilai wajarnya.

Pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, nilai wajar untuk aset keuangan yang dimiliki hingga jatuh tempo adalah sebagai berikut:

All financial assets were classified as loan and receivables except for investment in statutory fund and marketable securities in the form of bonds which are classified as held-to-maturity financial assets, fair value through profit or loss or available-for-sale and financial liabilities at amortized cost have a short-term maturity, therefore, the carrying amount is a reasonable approximation of fair value.

As of 31 December 2023 and 2022, the fair value of the held-to-maturity financial assets are as follows:

| | Nilai tercatat/ Carrying amount | Nilai wajar/ Fair value | 31 Desember 2023 |
|--------------|------------------------------------|----------------------------|-------------------------|
| | 31 Desember 2023 | 31 Desember 2022 | |
| Efek-efek | 2,329,951 | 2,396,974 | Marketable securities |
| Dana jaminan | 634,180 | 663,840 | Statutory funds |
| | | | 31 Desember 2022 |
| Efek-efek | 2,143,174 | 2,196,246 | Marketable securities |
| Dana jaminan | 581,281 | 602,337 | Statutory funds |

**PT BNI LIFE INSURANCE
DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES**

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN
KONSOLIDASIAN**

31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

**NOTES TO THE CONSOLIDATED
FINANCIAL STATEMENTS**

31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

**38. NILAI WAJAR ASET DAN LIABILITAS
KEUANGAN (lanjutan)**

Instrumen keuangan yang tidak diukur pada nilai wajar (lanjutan)

Nilai wajar untuk efek-efek dan dana jaminan dalam bentuk obligasi dimiliki hingga jatuh tempo ditentukan berdasarkan nilai pasar yang berlaku pada tanggal laporan posisi keuangan konsolidasian, yaitu menggunakan harga yang berasal dari sumber terpercaya dan dipublikasikan secara rutin, termasuk broker's quoted price dari Bloomberg, KSEI, Reuters dan other quoted market price.

Tabel berikut menunjukkan nilai wajar untuk aset keuangan yang dimiliki hingga jatuh tempo yang dikelompokkan berdasarkan hierarki nilai wajar pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022, neto setelah cadangan kerugian penurunan nilai:

| | Nilai tercatat/ Carrying value | Tingkat 1/ Level 1 | Tingkat 2/ Level 2 | Tingkat 3/ Level 3 | Nilai wajar/ Fair value | |
|-------------------------|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------|-------------------------|
| 31 Desember 2023 | | | | | | |
| Aset | | | | | | |
| Efek-efek | 2,329,951 | - | 2,396,974 | - | 2,396,974 | 31 December 2023 |
| Dana jaminan | 634,180 | - | 663,840 | - | 663,840 | Assets |
| 31 Desember 2022 | | | | | | |
| Aset | | | | | | |
| Efek-efek | 2,143,174 | - | 2,196,246 | - | 2,196,246 | 31 December 2022 |
| Dana jaminan | 581,281 | - | 602,337 | - | 602,337 | Assets |

Tabel berikut menyajikan instrumen keuangan Grup yang diukur pada nilai wajar pada tanggal 31 Desember 2023 dan 2022:

| | Nilai tercatat/ Carrying value | Tingkat 1/ Level 1 | Tingkat 2/ Level 2 | Tingkat 3/ Level 3 | Nilai wajar/ Fair value | |
|-------------------------|-----------------------------------|-----------------------|-----------------------|-----------------------|----------------------------|-------------------------|
| 31 Desember 2023 | | | | | | |
| Aset | | | | | | |
| Efek-efek | 19,340,748 | 1,542,589 | 17,798,159 | - | 19,340,748 | 31 December 2023 |
| Dana jaminan | 11,320 | - | 11,320 | - | 11,320 | Assets |
| 31 Desember 2022 | | | | | | |
| Aset | | | | | | |
| Efek-efek | 17,964,288 | 1,802,338 | 16,161,950 | - | 17,964,288 | 31 December 2022 |
| Dana jaminan | 11,204 | - | 11,204 | - | 11,204 | Assets |

Nilai wajar untuk aset keuangan yang diklasifikasikan sebagai nilai wajar yang diukur melalui laba rugi dan tersedia untuk dijual adalah sama dengan nilai tercatatnya.

38. FAIR VALUE OF FINANCIAL ASSETS AND LIABILITIES (continued)

Financial instruments not measured at fair value (continued)

The fair value of marketable securities and statutory funds in the form of held-to-maturity bonds are determined based on quoted market price at the consolidated statement of financial position date from credible sources and published regularly, which includes broker's quoted price from Bloomberg, KSEI, Reuters and other quoted market price.

The table below shows the fair value of the financial assets classified as held-to-maturity grouped according to the fair value hierarchy as of 31 December 2023 and 2022, net of allowance for impairment losses:

The following table shows the Group's financial instruments measured at fair value as of 31 December 2023 and 2022:

The fair value of financial assets classified as fair value through profit or loss and available for sale are same with the carrying amount.

39. RISIKO PERMODALAN

Tujuan Grup dalam mengelola permodalannya adalah untuk menjaga kelangsungan usaha Grup untuk dapat memberikan hasil kepada pemegang saham dan manfaat kepada pemegang kepentingan lainnya, dan pemeliharaan optimalisasi struktur permodalan untuk mengurangi biaya operasional.

39. CAPITAL RISK

The Group's objectives when managing capital are to safeguard the Group's ability to continue as going concern in order to provide returns for shareholders and benefits for other stakeholders, and to maintain an optimal capital structure to reduce the operation cost.

PT BNI LIFE INSURANCE DAN ENTITAS ANAK/AND SUBSIDIARIES

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN KONSOLIDASIAN 31 DESEMBER 2023

(Dinyatakan dalam jutaan Rupiah, kecuali dinyatakan lain)

39. RISIKO PERMODALAN (lanjutan)

Dalam rangka memelihara atau menyesuaikan struktur permodalan, Grup dapat menyesuaikan total dividen yang dibayarkan kepada pemegang saham, imbal hasil modal kepada pemegang saham atau menerbitkan saham baru untuk mengurangi liabilitas.

Konsisten dengan pelaku industri lainnya, Grup memonitor rasio solvabilitas yang dihitung berdasarkan Peraturan Otoritas Jasa Keuangan No. 71 /POJK.05/2016 tentang Kesehatan Keuangan Perusahaan Asuransi dan Reasuransi. Jumlah target minimum pencapaian rasio solvabilitas adalah 120%.

Grup telah memenuhi ketentuan dalam peraturan tersebut.

40. STANDAR AKUNTANSI YANG TELAH DISAHKAN NAMUN BELUM BERLAKU EFEKTIF

Standar akuntansi keuangan yang telah disahkan oleh Dewan Standar Akuntansi Keuangan (DSAK), tetapi belum berlaku efektif untuk laporan keuangan tahun berjalan diungkapkan di bawah ini. Grup bermaksud untuk menerapkan standar tersebut, jika dipandang relevan, saat telah menjadi efektif.

Efektif berlaku pada atau setelah tanggal 1 Januari 2025 dan penerapan dini diperbolehkan:

- PSAK No. 74: Kontrak Asuransi
- Amendemen PSAK 74 "Kontrak Asuransi tentang Penerapan Awal PSAK 74 dan PSAK 71 – Informasi Komparatif"

Terkait dengan PSAK 74, Perusahaan telah mempersiapkan penerapannya pada tahun 2025 dengan tahapan sebagai berikut:

- Pada tahun 2019, Perusahaan mulai mempelajari PSAK 74 dan memberikan *awareness program* kepada seluruh pegawai, serta pelatihan teknis kepada divisi Aktuari, Akuntansi, dan IT.
- Pada tahun 2020-2021, Perusahaan mulai melakukan *data gap analysis* dan analisis dampak PSAK 74 terhadap posisi keuangan Perusahaan.
- Pada tahun 2022-2023, Perusahaan mulai melakukan pemilihan vendor terkait dengan sistem solusi PSAK 74, desain, dan implementasinya.
- Pada tahun 2024, Perusahaan akan fokus pada proses *user application testing* dan mulai menggunakan sistem solusi PSAK 74.

Secara keseluruhan, dampak dari standar baru ini akan berdampak pada penyajian pendapatan asuransi, beban asuransi, penilaian kontrak yang merugi, pengakuan cadangan asuransi dan pengungkapan dalam laporan keuangan.

Berdasarkan tahapan di atas, Perusahaan mengharapkan akan siap untuk sepenuhnya mengimplementasikan PSAK 74 dalam laporan keuangan konsolidasian Perusahaan pada tanggal 1 Januari 2025.

NOTES TO THE CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENTS 31 DECEMBER 2023

(Expressed in millions of Rupiah, unless otherwise stated)

39. CAPITAL RISK (continued)

In order to maintain or adjust the capital structure, the Group may adjust the amount of dividends paid to shareholders, return capital to shareholders or issue new shares to reduce liabilities.

Consistent with others in the industry, the Group monitors solvency ratio which is calculated in accordance with Regulation of Otoritas Jasa Keuangan No. 71 /POJK.05/2016 regarding The Financial Soundness of the Insurance and Reinsurance Company. Minimum solvency ratio target is 120%.

The Group has fulfilled the requirements outline in the regulation.

40. ACCOUNTING STANDARD ISSUED BUT NOT YET EFFECTIVE

The financial accounting standards that are issued by the Indonesian Financial Accounting Standards Board (DSAK), but not yet effective for current financial statements are disclosed below. The Group intends to adopt these standards, if applicable, when they become effective.

Effective on or after 1 January 2025 and early adoption is permitted:

- SFAS No. 74: Insurance Contracts
- Amendment of SFAS 74: "Insurance Contracts" on Initial Application of SFAS 74 and SFAS 71 - Comparative Information".

Regarding SFAS 74, the Company has prepared its implementation in 2025 with the following stages:

- *In 2019, the Company began studying SFAS 74 and provided awareness programs to all employees, as well as technical training to the Actuary, Accounting and IT divisions.*
- *In 2020-2021, the Company began conducting data gap analysis and analysis of the impact of PSAK 74 on the Company's finance position.*
- *In 2022-2023, the Company will begin selecting vendors related to the SFAS 74 solution system, design, and implementation.*
- *In 2024, the Company will focus on the user application testing process and start using the SFAS 74 solution system.*

In overall, the impact of this new standard will impact the presentation of insurance revenue, insurance expenses, assessment of onerous contracts, recognition of insurance reserves and disclosure in the financial statements.

Based on the stages above, the Company expects to be ready to fully implement SFAS 74 in the Company's consolidated financial statements on 1 January 2025.



2023

Laporan Tahunan Annual Report



PT BNI Life Insurance
Centennial Tower, Lantai 9
Jl. Gatot Subroto Kav 24-25,
Jakarta 12930, Indonesia
Telp : 1-500-045

www.bniliife.co.id

bnilifeid BNILifeID BNI Life
 bnilifeid BNILifeID BNILifeID

