

Proyecto web  
Full Stack MEAN  
Web gestión de hoteles



# Requisitos

Todos Campos obligatorios:

RESERVA

nombre

e-mail

fecha entrada

fecha salida

tipo de habitacion: simple/doble

nº personas (1 ó 2)

Desayuno incluido/no incluido

ID-RESERVA

Medios de pago: sólo Tarjeta de crédito

Pago adelantado

Roles: gestor de hotel y cliente

Precio:

Simple: 40 €

Doble: 60 €

Desayuno: 10 € por persona

Habitaciones:

6 simples

4 dobles

Envio E-email reservas

Lista de reservas

Política de cancelación: se devuelve todo, hasta 48h antes. Si no, no se devuelve nada.

Administrador también puede hacer reservas.

Administrador login.

Sólo puede cancelar el gestor

Se puede cancelar en las 48 horas antes del mediodía (12:00) de la fecha de entrada al hotel, pero no se devuelve el dinero.

Chat para las cancelaciones

Histórico de chat

Dos urls diferentes para clientes normales y administrador

Política de cookies

Información LOPD al abrir el chat

Opcional (sistema de valoraciones)

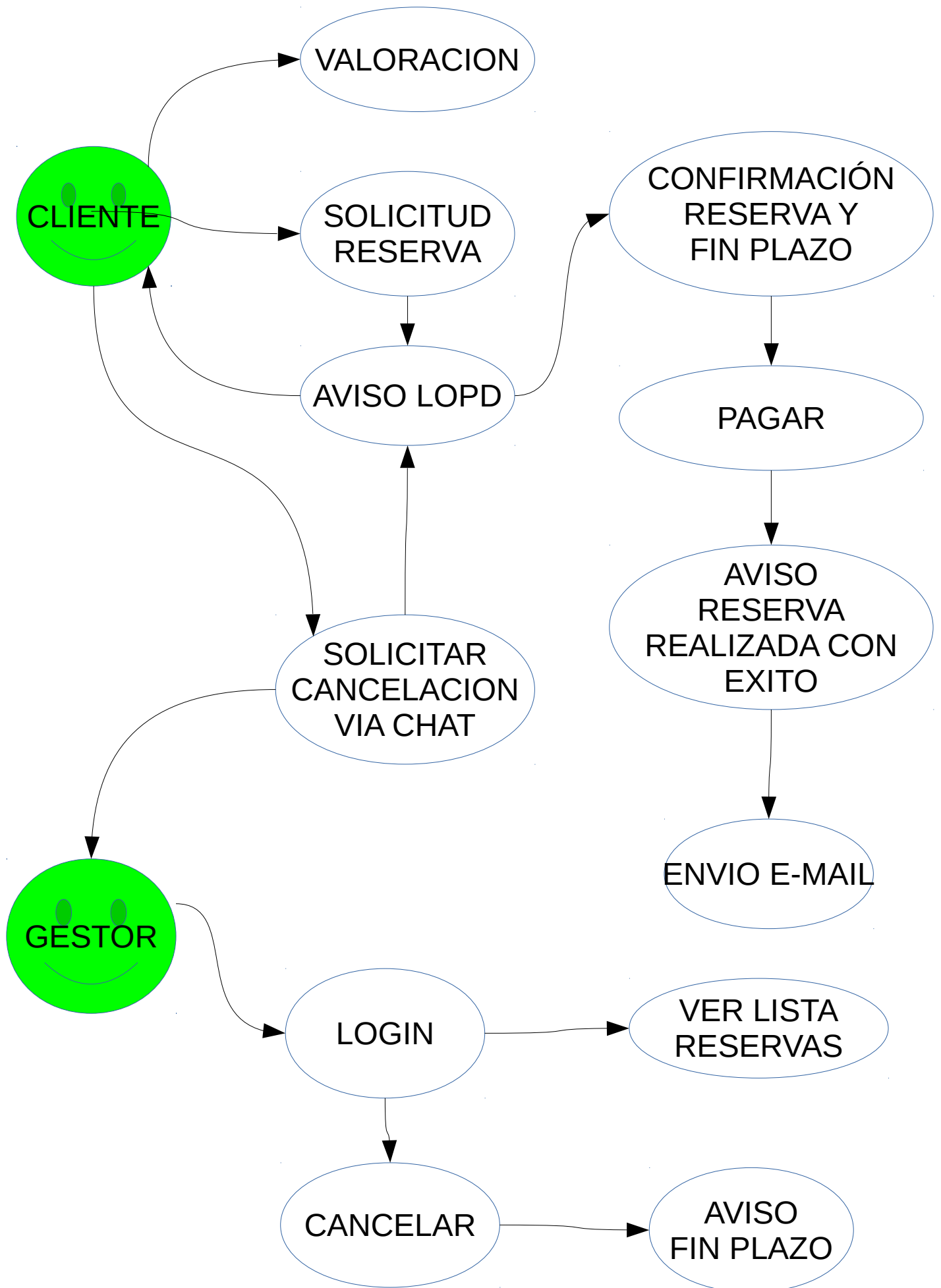
WEB HOTEL

Fotos del hotel

Ubicación Google Maps

Intel XDK

# Diagrama casos de uso general



# CASO DE USO

## Solicitud de cancelación

### CHAT HUESPED

The screenshot shows a chat window titled "Solicitud de cancelación". It features a text input field labeled "ID Reserva" with a green checkmark icon to its right. Below this is a larger text area labeled "Texto a enviar del cliente". To the right of the input field is a speech bubble containing the placeholder text "El otro ha dicho que...". At the bottom right is a blue button labeled "Enviar".

### CHAT ADMINISTRADOR

The screenshot shows a chat window titled "Admin. Solicitudes de cancelación". It displays two reservation items: "Reserva A1" and "Reserva A2". Each item has a speech bubble to its right containing the text "El otro ha dicho que...". At the bottom is a text input field labeled "Texto a enviar" and a blue button labeled "Enviar".

Actores	Cliente y administrador
Descripción corta	El usuario cuando desea realizar una cancelación, debe escribir al administrador vía chat y solicitarla.
Descripción completa	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Solicitando cancelación</li><li>2. El cliente escribe el ID de la reserva</li><li>3. El cliente escribe un texto en la caja de texto</li><li>4. Pulsa enviar</li><li>5. El texto y el ID de reserva es enviado por la aplicación front al servidor a través de un socket.</li><li>6. El servidor recibe el texto y la reserva</li><li>7. Se guarda el texto y el identificador</li><li>8. El servidor envia el texto y la reserva al chat del administrador vía socket</li><li>9. La aplicación front del administrador recibe el texto</li><li>10. La aplicación front añadirá un bocadoillo de chat ni no existiese para este cliente</li><li>11. Mostrará el mensaje del cliente en el bocadoillo de chat.</li></ol>

# CASO DE USO

## Desconexión del chat

### CHAT HUESPED



### CHAT ADMINISTRADOR

Admin. Solicitudes de cancelación

Reserva A1

El otro ha dicho que...

Reserva A2



El otro ha dicho que...

Texto a enviar

Enviar

Actores	Cliente y administrador
Descripción corta	El usuario después o mientras realiza una cancelación, si se desconecta, se avisa al chat del aministrador del “cierre de chat” para eliminar el bocadillo.
Descripción completa	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Cuando el cliente huésped cierra la página o se pierde la conexión, el servidor se da cuenta y recibe el evento de desconexión</li><li>2. El servidor de chat envía un mensaje del ID de reserva al administrador.</li><li>3. El front del chat del administrador recibe el mensaje de desconexión con el ID de reserva</li><li>4. Eliminar el bocadillo de chat correspondiente</li></ol>

## RESERVAS

Nombre:	<input type="text"/>		
Email:	<input type="text"/>		
Fecha Entrada:	<input type="text" value="12 May 2016"/> 	Fecha de salida	<input type="text" value="12 May 2016"/> 
Tipo de habitación	<input type="text" value="Select"/> ▼	Desayuno incluido	<input type="text" value="Select"/> ▼

Comprobar disponibilidad

Actores	Cliente
Descripción corta	El usuario desea hacer una reserva
Descripción completa	<ol style="list-style-type: none"><li>1. El cliente escribe su nombre (campo obligatorio).</li><li>2. El cliente escribe su email (campo obligatorio).</li><li>3. El cliente selecciona una fecha de entrada (campo obligatorio)</li><li>4.El cliente selecciona una fecha de salida (campo obligatorio).</li><li>5. El cliente selecciona el tipo de habitación (campo obligatorio).</li><li>6. El cliente selecciona si incluye desayuno o no (campo obligatorio).</li><li>7. El cliente pulsa el botón "Comprobar disponibilidad".</li><li>8. Se envía la petición al servidor con los datos extraídos del formulario.</li><li>9. Se comprueba la base de datos y se devuelven las habitaciones disponibles en otra ventana donde se realiza el pago.</li></ol>

## Caso de uso: Confirmación de la reserva

**LOS DATOS DE TU RESERVA**

Entrada:  
viernes, 7 de abril de 2017 desde las 14:00  
Salida:  
domingo, 9 de abril de 2017 hasta las 12:00  
Duración total de la estancia:  
2 noches  
Número huéspedes:  
2 adultos

**TU RESERVA INCLUYE**

WiFi gratis  
Cancelación GRATUITA hasta 48 h antes de la entrada  
Habitación: € 109,08  
Desayuno: € 36,36  
10% IVA: € 14,56  
Precio € 160  
(para 2 huéspedes, 2 noches)

**Cancelar** **Aceptar**

Actores	Cliente y administrador
Descripción corta	El usuario, tras pulsar el botón “reservar”, debe confirmar la reserva.
Descripción completa	<ol style="list-style-type: none"><li>1. El cliente comprueba los datos mostrados en la ventana de resumen de la reserva.</li><li>2. El cliente pulsa aceptar si está conforme, o cancelar si hay algún dato incorrecto o no quiere hacer la reserva.</li><li>3. Si el usuario acepta la reserva se le muestra la pantalla de pago para poder realizar el mismo a través de tarjeta de crédito.</li><li>4. Si el usuario no acepta la reserva o quiere modificar algún campo, pulsa cancelar y se le manda de nuevo a la página de la reserva.</li></ol>

## Caso de Uso: Pago de la Reserva

### Pago de la Reserva

Importe

Seleccione el tipo de tarjeta y complete todos los campos

☒ Visa ☐ MasterCard ☐ AmericanExpress

Número de Tarjeta

Nombre Titular

Fecha Caducidad

CVC  

 Pagar

Una vez pulse pagar se abrirá una nueva ventana. No pulse retroceder ni cierre el navegador. Espere a que finalice el proceso.

Actor	Acción
Cliente	Tras confirmar la reserva aparece el formulario de pago (ver captura imagen) con el importe total a pagar.
Cliente	El cliente deberá rellenar todos los campos del formulario tal como se indica.
	Dispone de un icono de ayuda sobre el CVC que de pulsarse le muestra un mensaje informativo (qué es el CVC y donde puede encontrarlo en su tarjeta).
	Cuando pulse el botón PAGAR se realiza una validación de los campos mostrando los mensajes de error que correspondan (NOTA: todos los campos son obligatorios, el número de tarjeta y el CVC son numéricos).
Sistema	Si se pasa el filtro de validación se lanza la solicitud de autorización a la pasarela de pago que únicamente podrá devolver:
	1) éxito. Se muestra un mensaje de confirmación del pago con el número de autorización y se pasa al siguiente proceso (envío de e-mail) 2) error. Se muestra un mensaje de error y se informa que la reserva no ha quedado realizada. Se vuelve a la pantalla de pago para que pueda intentarlo de nuevo



# CASO DE USO

## Envío mail

Confirmación reserva hotel <Nombre hotel>

fulanozutano@gmail.com

Confirmación reserva hotel <Nombre hotel>

Estimado cliente,

Le confirmamos la reserva en el hotel <Nombre hotel>.

Los datos de su reserva son:

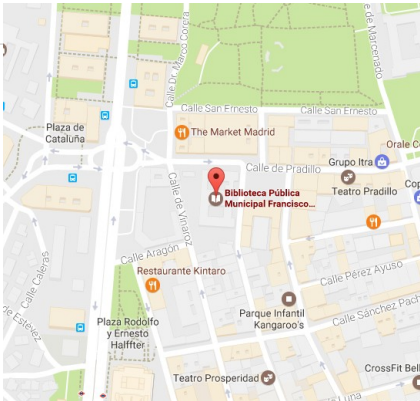
- ID reserva: 3214824
- Nombre y apellidos: Fulano Zutano Mengano
- Fecha de entrada al hotel: 06/04/2017
- Fecha de salida del hotel: 08/04/2017
- Tipo de habitación: doble
- Desayuno incluido
- Precio total: 120€
- Dirección del hotel: Calle Mantuano, 51, 28002 Madrid

<https://goo.gl/maps/MSDAsEKq35w>

Le recordamos que puede cancelar la reserva sin coste alguno hasta 48 horas antes del inicio de su estancia. Para cualquier comunicación con el hotel, use el ID reserva a fin de facilitar su correcta identificación.

Un saludo,

Departamento de reservas del Hotel



Actores	Cliente y administrador
Descripción corta	Una vez que el usuario ha pagado, tras el aviso de “reserva realizada con éxito”, se enviará un mail a la dirección que ha proporcionado en la reserva mostrándole los datos de dicha reserva. Es especialmente importante la información relativa al ID de la reserva, ya que es necesaria tanto en el check-in como si desea cancelar la reserva
Descripción completa	<ol style="list-style-type: none"><li>1) El usuario ha pagado y ha visto el aviso de “reserva realizada con éxito”</li><li>2) El sistema confecciona un mail con la información de la reserva, que será la misma que se ha presentado previamente en la página de “Confirmación de la reserva”:<ul style="list-style-type: none"><li>* ID reserva</li><li>* Nombre y apellidos del cliente</li><li>* Fecha de entrada al hotel</li><li>* Fecha de salida del hotel</li><li>* Tipo de habitación</li></ul></li></ol>

# CASO DE USO

## Módulo Ver lista de reservas

**Seleccione**

Habitación

Dropdown

Fecha desde

12 May 2016

Fecha hasta

12 May 2016

Vaciar

Buscar

**Calendario**

< January 2017 >						
Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

Número de reserva

Nombre cliente

Email

Teléfono

Fechas de reserva

Datos de pago

Cancelar

Guardar cambios

Actores	Administrador
Descripción corta	El administrador será capaz de, después de acceder a la parte de administración de la web mediante login, acceder a la lista de reservas, y modificarla según sea necesario.
Descripción completa	<p>1. Tras acceder mediante login (nombre de usuario y contraseña), el administrador accede al módulo de administración de la web, y dentro de este módulo al módulo para gestionar la lista de reservas.</p> <p>2. Al acceder al módulo de reservas, el administrador tendrá que indicar sobre qué habitación desea comprobar las reservas y entre qué fechas, y un botón de buscar datos de reserva.</p> <p>3. Al hacer click en el botón de buscar datos de reserva, el servidor enviará la lista de días con reserva en el mes actual y sucesivos para la habitación indicada (pendiente de especificar con cuanto tiempo de antelación máximo se puede realizar una reserva).</p> <p>4. Con los datos recuperados del servidor se mostrará un calendario mensual con las reservas realizadas para la habitación y las fechas indicadas. Si no se indican fechas, se mostrará en primera instancia el mes actual, pudiéndose navegar mes a mes. Los días con reserva asignada serán mostrados en un color distintivo.</p> <p>5. Cada reserva tendrá implícito un enlace sobre el que se podrá hacer clic, lo que realizará una petición al servidor y mostrará los datos en campos de texto al lado del calendario (número de reserva, nombre, email, teléfono, día de la reserva, datos de pago...) de la persona que realizó la reserva en el módulo de reservas para clientes.</p> <p>6. El gestor será capaz de modificar el calendario de reservas de forma libre, asignando y desasignando días de reserva y cambiando los datos del cliente que realizó la reserva. Tras terminar puede salvar los cambios con el botón correspondiente o cancelar la operación, que vaciará los campos de datos de reserva (en caso de que estén cumplimentados).</p>

# Caso de uso: Login Administrador



## Hotel El Descanso Eterno

### Acceso Administrador

Contraseña

Por favor, introduzca la contraseña en la caja y pulse el botón "Validar" o la tecla "Intro".

Validar

Descripción corta	Acceso a las funcionalidades del backend de Administración.
Descripción completa	<div>1.El usuario introduce en la URL del navegador la dirección de la página de administración del hotel.</div> <div>2.Se presenta una pantalla como la de arriba en la que se solicita la contraseña de acceso al backend de administración.</div> <div>3.El usuario introduce la contraseña en la caja de texto destinada al efecto.</div> <div>4.El usuario pulsa el botón "Validar" o pulsa la tecla "Intro", que tendrá el mismo efecto que pulsar el botón "Validar".</div> <div>5.Se envía el contenido del campo de texto al servidor.</div> <div>6.El servidor comprueba que la contraseña introducida se corresponde con la asignada a la persona de administración.</div> <div>7.En caso de que sea correcta, se muestra la pantalla con las funcionalidades de administración.</div> <div>8.En caso de que sea incorrecta, se muestra un mensaje de alerta debajo de la caja de texto de la contraseña y se vacía la caja de texto para que el usuario pueda volver a introducir la contraseña.</div> <div>9. Dado que sólo habrá un perfil de administrador, no habrá límite en el número de intentos de acceso.</div> <div>10.Si el usuario se arrepiente, bastará con que cierre la ventana/pestaña del navegador.</div>

## CANCELAR RESERVA

Introduzca su numero de Reserva



Buscar

Cancelar

### Politica de Cancelacion

Reserva nro:

Nombre:

Correo:

Fecha:

Fecha Check-In:

Habitacion:

Personas:

Si cancela:

Antes de las 12:00 pm del dia de su fecha de check-in

Reembolso Completo

Despues de las 12:00 pm del dia de su fecha de check-in

No Reembolsable

nota:

Establecido por las normas de uso horario hotelero

Cancelar Reserva

Esta seguro que desea eliminar la reserva seleccionada?

Aceptar

Cancelar

Actores	Administrador
Descripción corta	<p>El administrador una vez que reciba la petición por parte del cliente de querer cancelar su reserva este ira a la opción de 'Cancelar' en su panel de admin el cual buscara por el numero de reserva y mostrara los datos solicitados por el cliente así como las fechas correspondientes a la reserva y el check-in; posteriormente dependiendo de esto tomara la decision correspondiente disponiendo de un boton de cancelar reserva que a su vez tendra una ventana de confirmacion para la misma.</p>
Descripción completa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pinchar sobre la pestaña Cancelar.</li> <li>2. El admin escribe el código de reserva suministrado por el cliente en la caja de texto.</li> <li>3. El admin presionara buscar.</li> <li>4. Se hará una petición contra el servidor que a su vez consultara en la base de datos si el cliente existe y este devolverá todos los campos relacionados a la reserva suministrada.</li> <li>5. Estos datos se mostraran en pantalla el cual hará referencia a los datos del cliente así como las fechas correspondientes a la reserva actual el cual se usara para comprobar si puede o no puede cancelar (habilitando o deshabilitando el botón de 'Cancelar Reserva'), adjunto a una nota de referencia</li> <li>6. Una vez que pueda cancelar la reserva le saldrá una pequeña ventana de confirmación</li> <li>7. Presionado en aceptar se hará una petición al servidor el cual atraves de la base de datos procederá a la eliminación de la reserva del sistema</li> </ol>

## CANCELAR RESERVA

Introduzca su numero de Reserva



Buscar

Cancelar

### Politica de Cancelacion

Reserva nro:

Nombre:

Correo:

Fecha:

Fecha Check-In:

Habitacion:

Personas:

Si cancela:

Antes de las 12:00 pm del dia de su fecha de check-in

Reembolso Completo

Despues de las 12:00 pm del dia de su fecha de check-in

No Reembolsable

nota:

Establecido por las normas de uso horario hotelero

Cancelar Reserva

Esta seguro que desea eliminar la reserva seleccionada?

Aceptar

Cancelar

Actores	Administrador
Descripción corta	<p>El administrador una vez que reciba la petición por parte del cliente de querer cancelar su reserva este ira a la opción de 'Cancelar' en su panel de admin el cual buscara por el numero de reserva y mostrara los datos solicitados por el cliente así como las fechas correspondientes a la reserva y el check-in; posteriormente dependiendo de esto tomara la decision correspondiente disponiendo de un boton de cancelar reserva que a su vez tendra una ventana de confirmacion para la misma.</p>
Descripción completa	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pinchar sobre la pestaña Cancelar.</li> <li>2. El admin escribe el código de reserva suministrado por el cliente en la caja de texto.</li> <li>3. El admin presionara buscar.</li> <li>4. Se hará una petición contra el servidor que a su vez consultara en la base de datos si el cliente existe y este devolverá todos los campos relacionados a la reserva suministrada.</li> <li>5. Estos datos se mostraran en pantalla el cual hará referencia a los datos del cliente así como las fechas correspondientes a la reserva actual el cual se usara para comprobar si puede o no puede cancelar (habilitando o deshabilitando el botón de 'Cancelar Reserva'), adjunto a una nota de referencia</li> <li>6. Una vez que pueda cancelar la reserva le saldrá una pequeña ventana de confirmación</li> <li>7. Presionado en aceptar se hará una petición al servidor el cual atraves de la base de datos procederá a la eliminación de la reserva del sistema</li> </ol>



Caso de uso.  
Aviso fin de plazo

La reserva **ID-Reserva**, no se puede cancelar  
porque el plazo de cancelación terminó:

**dd.mm.aa hh:mm**

Actores	Cliente y Administrador
Descripción corta	El administrador recibe un aviso de que no se puede proceder a la cancelación de la reserva porque está fuera de plazo.
Descripción completa	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Comprobación en el servidor de la <b>fechaFinCancelación</b> de la reserva.</li><li>2. Si la fecha y hora actual es menor a la <b>fechaFinCancelación</b>, no hará nada.</li><li>3. Si la fecha y hora actual, e mayor a la <b>fechaFinCancelación</b> mostrará un mensaje al administrador, indicándole la <b>fechaFinCancelación</b> que tiene la <b>Id-Reserva</b> introducida.</li></ol>

# Caso de uso

## Reserva

Solicitud de Reserva

Nombre y Apellidos

Email

Día de entrada

12 May 2016

Día de salida

12 May 2016

Seleccione tipo de habitación

Número de personas

1

☒ ¿Desea desayuno?

Cerrar

Enviar

Debe seleccionar el tipo de habitación

Actores	Cliente o Administrador
Descripción corta	El Cliente anónimo o el Administrador hace la reserva
Descripción completa	<p>Este proceso es llamado desde el link de Reserva.</p> <p>El Cliente anónimo o el Administrador hace la reserva:</p> <ol style="list-style-type: none"><li>1. Se muestra una pantalla modal con los campos vacíos.</li><li>2. El usuario rellena todos los campos: todos son obligatorios. Si no introduce alguno de los datos se muestra el error al final del formulario.</li><li>3. Pulsa enviar o cerrar.</li></ol> <p>3. Si Enviar, los datos se guardan en localStorage y se llama al proceso de <b>Aviso de LOPD</b></p>

## Caso de uso: Confirmación de reserva y fin de plazo

Los datos de la reserva son los siguientes:

Nombre: <Nombre>  
Fecha de entrada: <DD-MM-AAAA>  
Fecha de salida: <DD-MM-AAAA>  
Tipo de habitación: Simple/Doble  
Número de personas: <NPersonas>  
Desayuno: Si/No

¿Desea confirmar la reserva?

Aceptar

Cancelar

Actores	Cliente y administrador
Descripción corta	El front muestra los datos del usuario escritos en la reserva, y le pide el usuario la confirmación de estos datos para realizar el pago.
Descripción completa	1.El cliente recibe los datos del formulario de reserva que ha rellenado previamente 2.El cliente revisa los datos y decide si aceptar la confirmación o la cancelación de la reserva.

## Caso de uso: Aviso de reserva realizada con éxito

Aviso de reserva realizada con éxito

Numero de Reserva: xxxxxxxxxxxxxxxx

Nombre: XXXXXXXX XXXXX

Email: xxxx@xxxx.xxx

Fecha de Entrada: DD/MM/AAAA

Fecha de Salida: DD/MM/AAAA

Nº de habitaciones: NN

Nº de Personas: NN

Desayunos incluidos: NN

Pago: XXXXX,XX

Al finalizar será enviado por correo las informciones de reserva.

Finalizar

Actores	Cliente
Descripción corta	Cuando se confirma el pago realizado con tarjeta de crédito, se envía confirmación de la reserva por pantalla.
Descripción completa	<ol style="list-style-type: none"><li>1. El Servidor confirma el éxito del pago realizado con tarjeta de crédito.</li><li>2. Se genera un numero de reserva.</li><li>3. Se asigna el numero de reserva a la reserva.</li><li>4. Se enviá a la aplicación front el texto con el detalle de la reserva confirmada (con N.º de reserva).</li><li>5. Pulsa Finalizar para continuar.</li></ol>

## Caso de uso: Ver Lista Reservas

**Listado de Reservas**

< January 2017 >

Mo	Tu	We	Th	Fr	Sa	Su
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31				

XYZW

5JXR

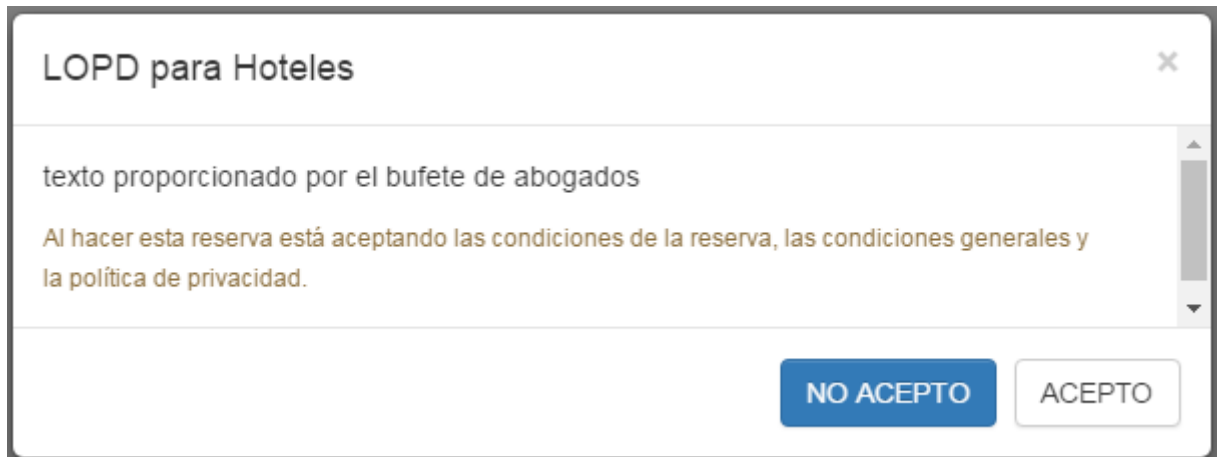
98YV

Reserva: XYZW  
Fecha entrada: 3/01/17  
Fecha salida: 5/01/17  
Personas: 2  
Desayuno: SI  
Tipo Habitación: Doble  
Total Reserva: 80€

//

Actores	Administrador
Descripción corta	Una vez el administrador se logea se le muestra una vista con la lista de reservas.
Descripción completa	<ol style="list-style-type: none"><li>1. El administrador selecciona un día, mes y año del calendario.</li><li>2. El servidor realiza una consulta a la base de datos para obtener las reservas con la fecha seleccionada y se manda la información a la aplicación cliente.</li><li>3. El administrador selecciona una de las reservas que tiene el hotel para ese día.</li><li>4. La aplicación cliente muestra en el área de texto inferior la información de la reserva.</li></ol>

Caso de uso: Información LOPD al terminar de realizar la reserva.



Actores: Cliente

Descripción corta: Información LOPD al terminar de realizar la reserva.

Descripción completa:

- 1 -Mostrar texto en una ventana de dialogo modal (centrar ventana en medio de la pantalla de reserva) el texto sera proporcionado por el bufete de abogados.
- 2- El usuario nos indicara si esta de acuerdo o no:
  - 2.1 Caso de pulsar botón de “ACEPTO”, procederemos con el caso de registro de reserva .
  - 2.2 Caso de pulsar botón de “NO ACEPTO”, procederemos a cerrar ventana.