

**TP N°5 : Le Microsoft**  
**(Les Touches de Claviers et les Raccourcis)**

**I. Introduction :**

Vous avez du mal à vous habituer à la manipulation de la souris... Des solutions existent : les raccourcis clavier ; ou comment faire facilement avec une, deux ou trois touches ce que l'on fait difficilement avec la souris.

Pour les pros, ceux qui utilisent beaucoup l'ordinateur, les raccourcis clavier sont un plus, plus rapides et plus agréables à manipuler que la souris.

**II. Définition :**

Les «Raccourcis Clavier» sont des touches ou des combinaisons de touches permettant de faire une action sans la souris. Ces touches conservent leurs fonctions quelque soit le programme utilisé (sauf exception).

**III. Tableau des Raccourcis :**

Commande	Raccourci
<b>Copier / Coller</b>	Ctrl + C / Ctrl + V
<b>Couper</b>	Ctrl + X
<b>Imprimer</b>	Ctrl + P
<b>Enregistrer sous</b>	Ctrl + S
<b>Supprimer</b>	Suppr
<b>Tout Sélectionner</b>	Ctrl + A
<b>Annuler</b>	Ctrl + Z
<b>Rechercher</b>	Ctrl + F
<b>Fermer l'Onglet</b>	Ctrl + W (- Sauf pour les Onglets épinglés)
<b>Nouvel Onglet</b>	Ctrl + T
<b>Nouvelle Fenêtre</b>	Ctrl + N
<b>Onglet Suivant</b>	Ctrl+Tab
<b>Gras / Italique / Souligné</b>	Ctrl + G / Ctrl + I / Ctrl + U
<b>Centrer un Paragraphe</b>	Ctrl + E
<b>Justifier un Paragraphe</b>	Ctrl + J

