

מס' תאריך: 01.04.2013	הוראה 3.11 : "ביקורת ביחידה בתחום הבטיחות בדרכים"	פרק 3: "ניהול בטיחות הדרכים ביחידה"	כרך: בב"ד
--------------------------	--	--	--------------

## הוראה 3.11 - "ביקורת ביחידה בתחום הבטיחות בדרכים"

### 3.11.1 הוראות כלליות ישימות

3.11.1.1 הוראות הפיקוד העליון מס' 2.0607 "מבקר מערכת הביטחון".

### 3.11.2 מונחים והגדרות

3.11.2.1 **ביקורת** - פעילות של גוף (מחלקה, יחידה, צוות וכו'), המספק שירותי ביקורת וייעוץ בלתי תלויים ואובייקטיביים, המיועדים להוסיף ערך ולשפר את פעילות היחידה. פעילות הביקורת מסייעת ליחידה להשיג את מטרותיה, ע"י הבאת גישה שיטתית ומובנית, לשם הערכה ושיפור האפקטיביות של תהליכי ניהול סיכונים, בקרה ושליטה.

### 3.11.3 גוף ההוראה

#### א. מטרת הביקורת:

3.11.3.1 ביקורת בטיחות בדרכים ביחידה נועדה, לאתר ליקויים בביצוע פקודות והוראות מחייבות. כמו כן להדריך ולחנך את בעלי התפקיד ביחידה בתחום זה.

#### ב. סוגי הביקורת:

3.11.3.2 ביקורת ניהול הבטיחות בדרכים ביחידה – תבוצע ב - 2 אפשרויות:

א. כחלק מביקורת מטכ"לית משולבת, ע"י לשכת סגן הרמטכ"ל/מח' הבקרה והמעקב.

ב. ביקורת מטכ"לית בתחום הבטיחות בדרכים, ע"י ענף בטיחות בדרכים.

3.11.3.3 ביקורת מטכ"לית מתוכננת:

תקבע בגרף מבקר צה"ל. תיאום ענף בב"ד עם היחידה יבוצע עד שבועים טרם מועד הביקורת.

3.11.3.4 ביקורת בטיחות בדרכים נושאית -

א. ביקורת בתחומים נושאים שנקבעו, ע"י ענף בב"ד.

ב. הביקורת תבוצע בהתראה של עד 72 שעות, ותקבע ע"י רע"ן בטיחות בדרכים, בתאום עם ק' הבטיחות בדרכים הפיקודי/ אגפי/ זרועי.

3.11.3.5 ביקורת מיוחדת -

א. תבוצע ביחידה בהתראה של עד 48 שעות, ותקבע ע"י רע"ן בטיחות בדרכים, בתאום עם ק' הבטיחות בדרכים הפיקודי/ אגפי/ זרועי.

ב. במקרים חריגים באישור רמ"ח בטיחות תבוצע ביקורת פתע ללא התראה.

<b>מעודכן לתאריך:</b> 01.04.2013	<b>הוראה 3.11 :</b> "ביקורת ביחידה בתחום הבטיחות בדרכים"	<b>פרק 3:</b> "ניהול בטיחות הדרכים ביחידה"	<b>כרך:</b> בב"ד
-------------------------------------	---	---	---------------------

### ג. הנושאים הנבדקים :

3.11.3.6 קיום וביצוע פקודות והוראות בתחום הבטיחות בדרכים כמופיע בכרך ז', בהתאם למאפייני היחידה (בט"ש/פע"מ, אימונים, הכשרה, שגרה).

3.11.3.7 קיומו של פרק בטיחות בדרכים במסגרת תוכנית בטיחות יחידתית ואופן מימושו ביחידה (ק' הבטיחות בדרכים היחידתית, יציג את הפעילות הנערכת ביחידה בנושאי הבטיחות בדרכים).

### 3.11.3.8 ניהול בטיחות בדרכים ביחידה :

א. אופן הכשרת בעלי תפקיד ביחידה (קצין רכב, נהג, מפקדי משימה, מפקד משלח וכד').

ב. הלמידה וההטמעה מניתוח אירועי בטיחות בדרכים שהתרחשו, בהתאם למאפייני הפעילות.

ג. תשתית והסדרי התנועה ביחידה (בהתאם לצורך ייבדק ע"י מהנדס תנועה).

ד. תחום הבטיחות בדרכים של חיילים בחופשה.

3.11.3.9 הנושאים המבוקרים מפורטים במנחה לביקורת של ענף בטיחות בדרכים.

### 3.11.3.10 בעלי תפקיד ביחידה במהלך הביקורת :

א. מפקד היחידה.

ב. קצין הבטיחות בדרכים היחידתית.

ג. קצין הרכב היחידתית.

ד. מס' נהגים (בהתאם לתיאום עם היחידה).

### ד. סיכום הביקורת ותיקון ליקויים :

3.11.3.11 בסיום הביקורת ימסרו בע"פ, עקרי הממצאים למפקד היחידה או לסגנו.

3.11.3.12 סיכום הביקורת יופץ שבועיים ימים מיום ביצוע הביקורת.

3.11.3.13 ממצאי הביקורת יועברו ע"י ענף בטיחות בדרכים לגורמים במפקדה הממונה על היחידה המבוקרת, למפקד היחידה שבה בוצעה הביקורת לקצין הבטיחות בדרכים הפיקודי/ זרועי/ אגפי ולמחלקת הבקרה והמעקב/לשכת סגן הרמטכ"ל, במקרים של ביצוע ביקורת מטכ"לית יועברו הממצאים למבקר צה"ל.

3.11.3.14 דו"ח תיקון ליקויים ישלח ע"י היחידה לענף בטיחות בדרכים עד חודש מיום שליחת סיכום דו"ח הביקורת ליחידה, באמצעות ק' הבטיחות בדרכים פיקודי/זרועי/אגפי.

3.11.3.15 באחריות רמ"ד בטיחות פיקודי לבצע ביקורות ביחידות שתחת פיקודו/אחריותו.

### סוף הוראה 3.11