



EVALUATION DU STAGE PAR L'ENTREPRISE

Nom du stagiaire :
Stage (mots clés) :
<u>Appréciations</u>
Ponctualités/ Assiduités/ Disponibilité
Présentation/ Rapidité d'exécution
Communication/ Organisation/ Analyse
Avis Final : Stage Concluant
□ Oui
□ Non
Organisme :
Direction Département Service :
Responsable de stage (Nom et Prénom) :
Signature et cachet de l'établissement





SERVICE DES STAGES

JOURNAL DE STAGE

Etudiant :	
Niveau :	
Diplôme :	
Spécialité :	
Organisme d'accueil :	
Lieu de stage :	
Période de stage : du	au





DEROULEMENT DE STAGE

A/ Durant le stage

- L'étudiant met à la disposition de son encadrement le présent journal pour lui définir le programme de stage.
- Il est soumis aux mêmes conditions que les employés de l'organisme d'accueil : (Horaire de travail, ponctualité, discrétion, discipline ;etc.)
- Il doit accomplir le programme de stage.
- Il doit rédiger son rapport son fur et à mesure de l'avancement du stage.
- Une copie du rapport est remise à l'organisme d'accueil, que cette dernière visera la deuxième copie que l'étudiant remettra à l'ISI.
- L'étudiant recevrait au moins une visite de la part d'un enseignant.

B/ Après le stage

- A la rentrée universitaire, l'étudiant remettra au Service de s Stages la deuxième copie du rapport visée par l'organisme d'accueil et une copie de l'attestation de fin de stage (l'originale sera gardée par l'étudiant pour un éventuel besoin).
- Le présent journal dûment, rempli et visé par l'encadrant de l'organisme d'accueil.





Date	Travail réalisé





Date	i ravaii realise





Date	i ravaii realise





Date	Travail realise





Date	Travail réalisé





Date	Travail realise





Date	Travail réalisé





Date	Travail realise





Date	Travail realise