**Інструкція посадової особи органу виконавчої влади та органу місцевого самоврядування**

**для отримання доступу до програмного модуля**

**для створення графічного зображення орієнтовного місця розташування земельної ділянки та подальшого його відображення на картографічній основі Державного земельного кадастру**

14.12.21 Версія 1.01

# Позначення і скорочення

|  |  |
| --- | --- |
| **Позначення та скорочення** | **Пояснення** |
| Програмний модуль | * модуль, який використовується посадовими особами органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування для створення графічного зображення орієнтовного місця розташування земельної ділянки, та внесення інформації про дату та номер розпорядчого рішення (або повідомлення від заінтересованої особи), а також про майбутнє цільове призначення земельної ділянки, у разі прийняття рішення про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки та подальше відображення даної інформації на картографічній основі Державного земельного кадастру; |
| КЕП | * удосконалений електронний підпис, який створюється з використанням засобу кваліфікованого електронного підпису і базується на кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа; |
| Авторизація | * процедура доступу для роботи з Програмним модулем, що здійснюється з ідентифікацією користувача за допомогою логіна та пароля; |
| Користувач | - посадові особи органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування, які пройшли реєстрацію особи з використанням КЕП посадової особи на ресурсі e.land.gov.ua «Е-Сервіси», та отримали погодження Держгеокадастру на підключення до Програмного модуля; |

Інші терміни вживаються у значеннях, наведених в Земельному кодексі України, Законі України «Про Державний земельний кадастр», Постанові Кабінету Міністрів України від 17.10.2012 № 1051 «Про порядок ведення Державного земельного кадастру» та інших нормативно-правових (нормативних) документах.

# Загальні положення

Ця інструкція описує порядок дій при реєстрації посадової особи для отримання доступу до Програмного модуля. Програмний модуль призначений для реалізації Користувачами повноважень передбачених статтею 118 Земельного кодексу України, в частині реалізації технічної можливості створення графічного зображення орієнтовного місця розташування земельної ділянки, та внесення інформації про дату та номер Розпорядчого документа, а також відомостей про майбутнє цільове призначення земельної ділянки з метою їх подальшого відображення на картографічній основі Державного земельного кадастру (окремий інформаційний шар ПКК).

# Авторизація в Програмному модулі

# Для того, щоб пройти авторизацію у Програмний модуль необхідно перейти за посиланням <https://paint.dzk.gov.ua> \* (проект домену), який розміщено на ресурсі e.land.gov.ua «Е-сервіси». Після переходу за посиланням відкривається стартова сторінка Програмного модуля.

# Користувач, доступ якому надано, вводить свій логін (e-mail) та пароль і натискає кнопку «Увійти».

# Повідомлення про надання доступу для роботи у Програмному модулі Користувачу надходить на пошту, яка була зазначена при Реєстрації.

# Реєстрація в Програмному модулі

# На стартовій сторінці Програмного модуля натиснути кнопку «Реєстрація» після чого відкривається електронна форма реєстрації нового Користувача.

# Увага! Необхідно заповнити всі поля електронної форми реєстрації нового Користувача.

# В таблиці нижче наведені поля електронної форми реєстрації з поясненням.

|  |  |
| --- | --- |
| Поле | Пояснення |
| Email | Ввести електронну пошту посадової особи. Ця пошта буде використана у подальшому як логін Користувача. На цю пошту посадова особа отримає повідомлення про надання або відмову у доступі до Програмного модуля. |
| Пароль | Ввести пароль, за допомогою якого Користувач буде здійснювати Авторизацію у Програмний модуль. Пароль має містити від 8 до 20 символів та складатись із комбінації букв латинського алфавіту у верхньому регістрі, букв нижнього регістра, чисел і символів. |
| Розділ ПІБ | Ввести прізвище, ім’я, по-батькові посадової особи. |
| Назва органу влади | Ввести назву органу влади або органу місцевого самоврядування посадової особи. |
| Область | Обрати зі списку АТУ область у межах якої діють повноваження посадової особи. |
| Адреса | Ввести адресу відповідного органу влади або органу місцевого самоврядування. |
| Телефон | Ввести контактний номер телефону посадової особи. |
| Посилання на сайт | Вказати посилання на офіційний сайт органу влади або об’єднаної територіальної громади у межах якої діють повноваження посадової особи. |

# Увага! Користувач не має права передавати логін та пароль стороннім особам.

# Після заповнення електронної форми реєстрації, натиснути на кнопку «Зареєструватися». Для продовження реєстрації необхідно завантажити файл заяви на отримання доступу до роботи у Програмному модулі (далі – Заява) перейшовши за активним посиланням в тексті .

# 

# Необхідно зберегти файл Заяви download.doc на робочому комп’ютері, відкрити файл в MS Word, заповнити форму Заяви, ознайомитись з Угодою на правила користування Програмним модулем та зберегти зміни.

# Після того як Заяву сформовано, необхідно підписати за допомогою КЕП файл із заповненою формою Заяви.

# Далі необхідно завантажити у форму реєстрації підписаний за допомогою КЕП файл Заяви, натиснувши кнопку «Обзор», обрати необхідний файл на робочому комп’ютері та натиснути кнопку «Завантажити».

# 

# Завантаження підписаної Заяви

# Після того як підписану Заяву завантажено, реєстрацію - завершено. На цьому етапі Користувач чекає повідомлення на свою електронну пошту, яка була вказана при реєстрації, з повідомленням про надання або відмову у доступі до роботи у Програмному модулі.

# 

# Погодження/відмова у наданні доступу

# Після того, як Заяву на отримання доступу до Програмного модуля було відправлено, її розглядає уповноважена посадова особа Держгеокадастру.

# У разі прийняття позитивного рішення щодо погодження Заяви, Користувачу на електронну пошту приходить повідомлення з підтвердженим доступом для роботи у Програмному модулі, після чого Користувач може провести Авторизацію за посиланням <http://paint.dzk.gov.ua> \* (проект домену).

# Логін – це електронна пошта Користувача, на яку прийшло повідомлення про надання доступу.

# Пароль – пароль введений Користувачем під час реєстрації.

# У разі відмови у наданні доступу до Програмного модуля, заявнику на електронну пошту приходить повідомлення про відмову у наданні доступу.