

SISTEMA INFORMATIVO AGRICOLO NAZIONALE

STANDARD

MANUALE UTENTE

<i>Redatto</i>	S. Falco	NTVC	
<i>Verificato</i>	F. Mazzalupi	NTVC	<i>felmi 08.12.08</i>
<i>Approvato</i>	M.A. Marchegiani	INFR	<i>M. Marchegiani - 08.12.09</i>
<i>Lista di distribuzione</i>	P. Fanelli	DE	
	M. Laghezza	SERV	
	A. Lucaroni	ING	
	P. Gulinelli	DG	
	R. Diofebi	DAQ	
	G. Monaldi	DSI	
	M.P. Capuccini	PC&ORG	
	Tutta la DE		

INDICE

1.	INTRODUZIONE.....	3
1.1.	PREMESSA	3
1.2.	SCOPO.....	3
1.3.	CAMPO DI APPLICAZIONE.....	3
1.4.	RIFERIMENTI.....	3
1.5.	REGISTRO DELLE MODIFICHE.....	3
1.6.	ACRONIMI E GLOSSARIO.....	4
2.	NORME DI COMPILAZIONE DEL MANUALE UTENTE.....	5
2.1.	INTRODUZIONE	5
2.1.1.	<i>Premessa</i>	6
2.1.2.	<i>Scopo</i>	6
2.1.3.	<i>Campo di applicazione</i>	6
2.1.4.	<i>Riferimenti</i>	6
2.1.5.	<i>Registro delle modifiche</i>	6
2.1.6.	<i>Acronimi e Glossario</i>	6
2.2.	MODALITÀ DI COLLOQUIO.....	6
2.3.	LE FUNZIONALITÀ	6
2.3.1.	<i>Generalità</i>	6
2.3.2.	<i>Utenti</i>	7
2.3.3.	<i>Vincoli</i>	7
2.3.4.	<i>Funzioni elementari</i>	7
2.4.	CODICI E MESSAGGI	7

1. INTRODUZIONE

1.1. PREMESSA

Il presente documento descrive le modalità di redazione del manuale utente relativo ad un progetto software. Il termine "progetto" va inteso in senso lato, cioè non legato a specificità di singoli contratti. Ad esempio può essere sinonimo di intervento, settore, area, applicazione, ecc. Il Manuale Utente è rivolto all'utente finale del progetto software per il corretto uso del sistema e delle relative funzionalità, nonché fornisce un'informazione completa sul contesto amministrativo nel quale si colloca il processo di automazione, sulle applicazioni e le relative funzioni, sull'ambiente tecnico di riferimento e sulle eventuali interazioni con altri sistemi.

1.2. SCOPO

Il presente standard ha lo scopo di uniformare le modalità di compilazione del documento "Manuale utente", nonché di costituire un riferimento per le forniture di prodotti software del SIAN.

1.3. CAMPO DI APPLICAZIONE

Le modalità operative descritte dal presente documento si applicano ai "Manuali utente" relativi a progetti software da realizzare nell'ambito dei contratti di seguito riportati:

- Atti esecutivi per la conduzione e l'evoluzione del SIAN, stipulati con AGEA e MiPAAF
- contratti, stipulati con Enti e Organismi connessi con il SIAN (ISMEA, INEA, CFS,...)
- contratti stipulati da SIN con i Soci operativi e/o i Fornitori terzi., in virtù della legge 231 del 2005.

1.4. RIFERIMENTI

Codice	Documento
S-SIN-AXXX-L1-09002	Standard di Specifica dei Requisiti
S-SIN-AXXX-L1-09003	Standard di modellazione e nomenclatura Schema Dati
S-SIN-AXXX-L1-09004	Standard di Specifica Funzionale
S-SIN-AXXX-L1-09007	Standard di documentazione della Specifica Meccanografica (Manuale di Gestione Applicativo)
S-SIN-AXXX-L1-09008	Standard di documentazione del Piano di Test
	Procedura interazione SIN - RTI
	Procedura SIN collaudo e verifica

1.5. REGISTRO DELLE MODIFICHE

N° Revisione	Descrizione	Autore	Data Emissione
0	Prima Emissione	S. Falco	01/12/2009

1.6. ACRONIMI E GLOSSARIO

Abbreviazione utilizzata	Nome completo
EGC	Ente Gestore Contratto
NTVC	Nucleo Tecnico Verifica e Collaudo
SCD	Standard di Codifica dei Documenti SIN

2. NORME DI COMPILAZIONE DEL MANUALE UTENTE

La seguente struttura di indice prevista per il documento "Manuale Utente" è vincolante.

INDICE

1. INTRODUZIONE

1.1 PREMESSA

1.2 SCOPO

1.3 CAMPO DI APPLICAZIONE

1.4 RIFERIMENTI

1.5 REGISTRO DELLE MODIFICHE

1.6 ACRONIMI E GLOSSARIO

2 MODALITA' DI COLLOQUIO

3 FUNZIONALITA'

3.1 GENERALITA'

3.2 UTENTI

3.3 VINCOLI

3.x Tanti paragrafi quante sono le FUNZIONI ELEMENTARI

4 CODICI E MESSAGGI

Qualora la presenza di un particolare paragrafo appaia superflua, questo deve essere comunque presente e il suo contenuto è costituito dall'indicazione dei motivi che hanno indotto a non analizzarlo.

Se necessario od utile ad una migliore comprensione, i paragrafi previsti possono comprendere dei sottoparagrafi.

Nell'intestazione della pagina a sinistra va riportata la dicitura "Manuale Utente" ed il Titolo del progetto, mentre sulla destra va inserito il codice del documento. La stessa dicitura deve essere presente sulla pagina di copertina.

A piè di pagina va riportata la versione, la data di emissione del documento e la numerazione delle pagine.

2.1. INTRODUZIONE

Definisce lo scopo, i destinatari, i documenti utilizzati e la tracciabilità del documento stesso.

2.1.1. Premessa

Nel paragrafo si descrive sinteticamente l'obiettivo d'automazione, precisando le principali funzioni documentate nel manuale utente.

2.1.2. Scopo

Si illustrano le finalità del documento.

2.1.3. Campo di applicazione

Nel paragrafo si circoscrivono le attività e i prodotti a cui si riferisce il documento.

2.1.4. Riferimenti

Nel paragrafo si chiede di elencare tutti i documenti che si ritengano utili alla migliore comprensione delle funzionalità riportate nel manuale utente.

2.1.5. Registro delle modifiche

N° Revisione	Descrizione	Data Emissione
1.0	Prima emissione xxxx	xx/xx/xx

2.1.6. Acronimi e Glossario

Nel paragrafo si elencano e si definiscono tutti i termini e gli acronimi utilizzati nel documento, al fine di fornirne una definizione rigorosa e non ambigua. Se si inseriscono sigle, spesso associate all'utilizzo di determinati prodotti o metodi, se ne richiede l'esplicitazione.

2.2. MODALITÀ DI COLLOQUIO

Sono illustrate le modalità di navigazione nel sistema e relativo layout standard di presentazione. Sono descritti i menu, i tasti funzionali e i comandi utilizzati dalle funzioni componenti le funzionalità.

2.3. LE FUNZIONALITÀ

2.3.1. Generalità

In questo paragrafo si illustrano le funzionalità comprese nell'intervento di automazione a cui il documento si riferisce, intendendo per funzionalità un insieme di elaborazioni messe a disposizione dal sistema informativo e finalizzate all'ottenimento di un preciso prodotto o allo svolgimento di una determinata attività.

Per ciascuna funzionalità si descrive il contesto nel quale la stessa opera e le attività amministrative svolte nell'ambito della funzionalità, con l'indicazione esplicita, per ogni attività, delle funzioni automatiche previste a supporto.

Si descrivono inoltre le eventuali correlazioni esistenti con altre funzionalità non descritte nel presente documento.

2.3.2. Utenti

In questo paragrafo si riporta l'elenco delle tipologie di utenti fruitori dell'applicazione software., con i relativi profili e ruoli.

2.3.3. Vincoli

In questo paragrafo si riportano gli eventuali vincoli di carattere normativo ed organizzativo, che condizionano le funzionalità.

2.3.4. Funzioni elementari

In questo paragrafo sono descritte le funzioni elementari che implementano la funzionalità in essere, le transazioni componenti ciascuna funzione, le maschere attivabili, i relativi campi, le azioni possibili, i tasti funzione utilizzati.

Nella descrizione delle funzioni elementari si dovrà far particolare riferimento ai suoi vincoli funzionali; e si darà indicazione delle modalità di attivazione della funzione, intesa come punto di ingresso in riferimento al colloquio utente-sistema.

Si dovrà descrivere l'articolazione della funzionalità nelle funzioni elementari che la compongono ed il loro concatenamento, le maschere utilizzate durante la navigazione. con gli eventuali input utilizzati, gli output prodotti e gli algoritmi di aggregazione dei dati prospettati.

2.4. CODICI E MESSAGGI

Contiene le segnalazioni previste, con allegate eventuali spiegazioni aggiuntive sui codici di errore mostrati dall'applicazione, ed eventuali azioni correttive da intraprendere.