

KONTRAK KERJA

Nomor: {contract_number}

Pada hari ini, {contract_date}, telah dibuat dan ditandatangani kontrak kerja antara:

PIHAK PERTAMA (PERUSAHAAN):

Nama Perusahaan: {company_name}

Alamat: {company_address}

Diwakili oleh: {company_representative}

PIHAK KEDUA (KARYAWAN):

Nama: {employee_name}

NIK: {employee_nik}

Alamat: {employee_address}

Telepon: {employee_phone}

KETENTUAN KONTRAK:

- Posisi: {position} di divisi {division}
- Periode kontrak: {start_date} s/d {end_date}
- Gaji pokok: Rp {basic_salary} per bulan
- Tunjangan: Rp {allowance} per bulan
- Jam kerja: {working_hours} per hari
- Cuti tahunan: {annual_leave} hari
- Masa percobaan: {probation_period} bulan

Demikian kontrak ini dibuat dalam rangkap 2 (dua) dan ditandatangani oleh kedua belah pihak.

PIHAK PERTAMA

(PERUSAHAAN)

{{company_representative}}

PIHAK KEDUA

(KARYAWAN)

{{employee_name}}