



## PT Lorem Ipsum

Jl Neque porro No. 8 quisquam est qui dolorem ipsum  
Telp (021) 987654, Fax (021) 321098  
email: info@lorem.ipsum, www.lorem.ipsum

---

### **SURAT PERJANJIAN KERJA KONTRAK**

Nomor: {contract\_number}

Yang bertanda tangan di bawah ini:

1. Nama : {company\_representative\_name}
- Jabatan : {company\_representative\_position}
- Alamat : {company\_representative\_address}

Dalam hal ini bertindak atas nama direksi PT Lorem Ipsum yang berkedudukan di Jl Neque porro No. 8 quisquam est qui dolorem ipsum dan selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**.

2. Nama : {employee\_name}
- TTL : {employee\_birth}
- Pendidikan terakhir : {employee\_last\_education}
- Jenis kelamin : {employee\_gender}
- Agama : {employee\_religion}
- Alamat : {employee\_address}
- No. KTP / SIM : {employee\_nik}
- Telepon : {employee\_phone}

Dalam hal ini bertindak untuk dan atas nama diri pribadi dan selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**.

### **PASAL 1** **MASA KERJA**

#### **Ayat 1**

**PIHAK PERTAMA** menyatakan menerima **PIHAK KEDUA** sebagai karyawan kontrak (waktu tertentu) di perusahaan PT Lorem Ipsum yang berkedudukan di Jl Neque porro No. 8 quisquam est qui dolorem ipsum dan **PIHAK KEDUA** dengan ini menyatakan kesediaannya.

#### **Ayat 2**

Perjanjian kerja ini berlaku untuk jangka waktu {time\_period}, terhitung sejak tanggal {start\_date} dan berakhir pada tanggal {end\_date}.



## PT Lorem Ipsum

Jl Neque porro No. 8 quisquam est qui dolorem ipsum  
Telp (021) 987654, Fax (021) 321098  
email: info@lorem.ipsum, www.lorem.ipsum

---

### Ayat 3

Selama jangka waktu tersebut masing-masing pihak dapat memutuskan hubungan kerja dengan pemberitahuan secara tertulis minimal {days\_warn} kerja.

## PASAL 2

### TATA TERTIB PERUSAHAAN

### Ayat 1

**PIHAK KEDUA** menyatakan kesediaannya untuk mematuhi serta mentaati seluruh peraturan tata tertib perusahaan yang telah ditetapkan **PIHAK PERTAMA**.

### Ayat 2

Pelanggaran terhadap peraturan-peraturan tersebut di atas dapat mengakibatkan **PIHAK KEDUA** dijatuhi:

1. Skorsing, atau
2. Pemutusan Hubungan Pekerjaan (PHK), atau
3. Hukuman dalam bentuk lain dengan merujuk kepada Peraturan Pemerintah yang mengaturnya.

## PASAL 3

### JAM KERJA

### Ayat 1

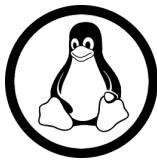
Berdasarkan peraturan ketenagakerjaan yang berlaku, jam kerja efektif perusahaan ditetapkan 8 jam setiap hari dengan jumlah hari kerja 5 hari setiap minggu.

### Ayat 2

Jam masuk adalah {work\_hours} dan jam pulang adalah {closing\_time}.

### Ayat 3

Waktu istirahat ditetapkan selama {work\_breaks\_time}, yaitu pada {start\_breaks\_time} hingga {end\_breaks\_time}.



## PT Lorem Ipsum

Jl Neque porro No. 8 quisquam est qui dolorem ipsum  
Telp (021) 987654, Fax (021) 321098  
email: info@lorem.ipsum, www.lorem.ipsum

---

### PASAL 4

#### PENEMPATAN, TUGAS, DAN TANGGUNG JAWAB

##### **Ayat 1**

**PIHAK KEDUA** akan bekerja sebagai {employee\_position} pada divisi {employee\_division}.

##### **Ayat 2**

Tugas dan tanggung jawab **PIHAK KEDUA** adalah sebagai berikut:

1. {duties\_and\_responsibilities\_1}
2. {duties\_and\_responsibilities\_2}
3. {duties\_and\_responsibilities\_3}

##### **Ayat 3**

**PIHAK PERTAMA** berhak menempatkan **PIHAK KEDUA** dalam melaksanakan tugas dan pekerjaan lain yang oleh **PIHAK PERTAMA** dianggap lebih cocok serta sesuai dengan keahlian yang dimiliki **PIHAK KEDUA**, dengan syarat masih tetap berada di dalam lingkungan perusahaan PT Lorem Ipsum.

### PASAL 5

#### PERPANJANGAN MASA KONTRAK KERJA

##### **Ayat 1**

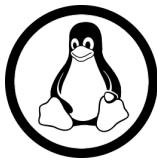
Setelah berakhirnya jangka waktu tersebut, perjanjian kerja ini dapat diperpanjang jika **PIHAK PERTAMA** masih membutuhkan **PIHAK KEDUA** dan **PIHAK KEDUA** juga menyatakan kesediaannya.

##### **Ayat 2**

Jika setelah berakhirnya perjanjian kerja ke-2 ternyata **PIHAK PERTAMA** masih membutuhkan **PIHAK KEDUA**, maka **PIHAK PERTAMA** akan mengangkat **PIHAK KEDUA** sebagai karyawan tetap pada perusahaan PT Lorem Ipsum.

##### **Ayat 3**

Jika setelah berakhirnya perjanjian kerja ke-2 ternyata **PIHAK KEDUA** tidak diajukan untuk pengangkatan sebagai karyawan tetap oleh **PIHAK PERTAMA**, maka perjanjian kerja kontrak akan berakhir bersamaan dengan berakhirnya waktu perjanjian tersebut.



## PT Lorem Ipsum

Jl Neque porro No. 8 quisquam est qui dolorem ipsum  
Telp (021) 987654, Fax (021) 321098  
email: info@lorem.ipsum, www.lorem.ipsum

---

### PASAL 6 GAJI POKOK DAN TUNJANGAN-TUNJANGAN

#### Ayat 1

**PIHAK PERTAMA** harus memberikan gaji pokok kepada **PIHAK KEDUA** sebesar {basic\_salary} setiap bulan yang harus dibayarkan **PIHAK PERTAMA** pada tanggal terakhir setiap bulan setelah dipotong pajak pendapatan sesuai peraturan perpajakan di Indonesia.

#### Ayat 2

Selain gaji pokok, **PIHAK KEDUA** juga berhak mendapatkan tunjangan-tunjangan sebagai berikut:

1. Tunjangan kesehatan sebesar {allowance\_1}
2. Tunjangan transportasi sebesar {allowance\_2}
3. Tunjangan Hari Raya sebesar {allowance\_3}

#### Ayat 3

Pembayaran tunjangan-tunjangan tersebut akan disatukan dengan pembayaran gaji pokok yang akan diterima **PIHAK KEDUA** pada tanggal terakhir setiap bulan.

### PASAL 7 LEMBUR

#### Ayat 1

**PIHAK KEDUA** diharuskan masuk kerja lembur jika tersedia pekerjaan yang harus segera diselesaikan atau bersifat mendesak (*urgent*).

#### Ayat 2

Sebagai imbalan kerja lembur sesuai ayat 1, **PIHAK PERTAMA** akan membayar **PIHAK KEDUA** sebesar {overtime\_pay} setiap jam lembur.

#### Ayat 3

Pembayaran upah lembur akan disatukan dengan pembayaran gaji yang akan diterima **PIHAK PERTAMA** pada tanggal terakhir setiap bulan.



## PT Lorem Ipsum

Jl Neque porro No. 8 quisquam est qui dolorem ipsum  
Telp (021) 987654, Fax (021) 321098  
email: info@lorem.ipsum, www.lorem.ipsum

---

### PASAL 8 CUTI

#### Ayat 1

Hak cuti timbul setelah **PIHAK KEDUA** mempunyai masa kerja selama {working\_years}.

#### Ayat 2

Jika telah mempunyai masa kerja seperti ayat 1 tersebut di atas, maka **PIHAK KEDUA** akan mendapatkan cuti selama {annual\_leave} setiap tahun, yang terdiri dari:

1. Cuti pribadi selama {personal\_leave} kerja.
2. Cuti bersama selama {mass\_leave}.

#### Ayat 3

Sebelum melaksanakan cuti, **PIHAK KEDUA** telah mengajukan permohonan terlebih dahulu secara tertulis, selambat-lambatnya {annual\_warn} hari dengan mendapat pengesahan berupa tanda tangan dan ijin dari atasan langsung yang bersangkutan.

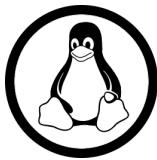
### PASAL 9 PENGOBATAN

**PIHAK PERTAMA** wajib menanggung biaya pengobatan serta perawatan jika **PIHAK KEDUA** sakit atau memerlukan perawatan kesehatannya sesuai dengan syarat, peraturan, dan ketentuan yang telah ditetapkan oleh perusahaan.

### PASAL 10 KERJA RANGKAP

#### Ayat 1

Selama masa berlakunya ikatan perjanjian kerja ini **PIHAK KEDUA** tidak dibenarkan melakukan kerja rangkap di perusahaan lain manapun juga dengan mengemukakan dalih atau alasan apa pun juga.



## PT Lorem Ipsum

Jl Neque porro No. 8 quisquam est qui dolorem ipsum  
Telp (021) 987654, Fax (021) 321098  
email: info@lorem.ipsum, www.lorem.ipsum

---

### Ayat 2

Pelanggaran yang dilakukan **PIHAK KEDUA** akan dapat bagi **PIHAK PERTAMA** untuk menjatuhkan sangsi sesuai Pasal 2 ayat 2 perjanjian ini terhadapnya.

## PASAL 11 PEMUTUSAN HUBUNGAN KERJA (PHK)

### Ayat 1

Dengan memperhatikan Undang-Undang dan Peraturan Ketenagakerjaan yang berlaku, **PIHAK PERTAMA** dapat mengakhiri hubungan kerja dengan **PIHAK KEDUA** karena pengingkaran perjanjian ini.

### Ayat 2

Jika terjadi Pemutusan Hubungan Kerja (PHK), maka **PIHAK KEDUA** diharuskan mengembalikan barang-barang yang selama itu dipercayakan padanya

### Ayat 3

**PIHAK KEDUA** juga diharuskan menyelesaikan hal-hal yang berhubungan dengan administrasi keuangan, seperti hutang atau pinjaman yang dilakukan **PIHAK KEDUA**.

## PASAL 12 PENGUNDURAN DIRI

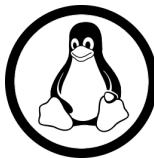
### Ayat 1

Jika **PIHAK KEDUA** mengundurkan diri secara baik-baik, maka **PIHAK KEDUA** berhak menerima uang gaji, tunjangan, dan lembur sesuai dengan jumlah hari kerja yang telah dijalannya.

### Ayat 2

Pengunduran diri secara baik-baik diperlihatkan dengan cara-cara sebagai berikut:

1. **PIHAK KEDUA** telah mengajukan surat permohonan pengunduran diri sesuai Pasal 1 ayat 3 perjanjian ini.
2. **PIHAK KEDUA** tetap melaksanakan tugas dan kewajibannya hingga batas waktu pengunduran dirinya berlaku.



## PT Lorem Ipsum

Jl Neque porro No. 8 quisquam est qui dolorem ipsum  
Telp (021) 987654, Fax (021) 321098  
email: info@lorem.ipsum, www.lorem.ipsum

---

3. **PIHAK KEDUA** telah menyerahkan barang-barang yang dipercayakan kepadanya dan juga telah menyelesaikan administrasi keuangan yang harus diselesaikannya seperti yang tertulis dalam Pasal 11 ayat 2 dan 3 perjanjian ini.

### PASAL 13 BERAKHIRNYA PERJANJIAN

Selain seperti yang tertulis dalam Pasal 5 ayat 3 perjanjian ini, perjanjian kerja ini akan berakhir dengan sendirinya jika **PIHAK KEDUA** meninggal dunia.

### PASAL 14 KEADAAN DARURAT (FORCE MAJEUR)

Perjanjian kerja ini batal dengan sendirinya jika karena keadaan atau situasi yang memaksa, seperti: bencana alam, pemberontakan, perang, huru-hara, kerusuhan, Peraturan Pemerintah atau apapun yang mengakibatkan perjanjian kerja ini tidak mungkin lagi untuk diwujudkan.

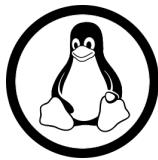
### PASAL 15 PENYELESAIAN PERSELISIHAN

#### Ayat 1

Apabila terjadi perselisihan antara kedua belah pihak, akan diselesaikan secara musyawarah untuk mencapai mufakat.

#### Ayat 2

Apabila dengan cara ayat 1 pasal ini tidak tercapai kata sepakat, maka kedua belah pihak sepakat untuk menyelesaikan permasalahan tersebut dilakukan melalui prosedur hukum, dengan memilih kedudukan hukum di *Kantor Kepaniteraan Pengadilan Negeri {city\_name}*.



## PT Lorem Ipsum

Jl Neque porro No. 8 quisquam est qui dolorem ipsum  
Telp (021) 987654, Fax (021) 321098  
email: info@lorem.ipsum, www.lorem.ipsum

---

### **PASAL 16** **PENUTUP**

Demikianlah perjanjian ini dibuat, disetujui, dan ditandatangani dalam rangkap dua, asli dan tembusan bermaterei cukup dan berkekuatan hukum yang sama. Satu dipegang oleh **PIHAK PERTAMA** dan lainnya untuk **PIHAK KEDUA**.

Dibuat di : {city\_name}  
Tanggal : {date\_of\_letter}

PIHAK PERTAMA

PIHAK KEDUA

{company\_representative\_name} {employee\_name}