## ÉVALUATION DES COMPÉTENCES EN PRATIQUE POUR LA FORMATION FTMI -upormatique INFORMATICIEN-NE Nom du projet : 032\_Pdev Nom et Prénom : Gétain Maël Année de formation - classe : Grp2C Semaines: 64 Enseignant: $\chi_{CI}$ **Dates**: 29.8.2022 - 9.1.2023 LARGEMENT ACQUIS **SUFFISANT INSUFFISANT NON ACQUIS** Totaux 5.5 ou 6.0 4.0, 4.5 ou 5.0 2.5, 3.0 ou 3.5 1.0, 1.5, ou 2.0 Rythme de travail Respecte les délais fixés avec un Travaille lentement et ne respecte Travaille rapidement et de façon Travaille trop lentement et ne Rapidité, Efficacité 5,5 optimale rythme normal pas vraiment les délais respecte pas assez les délais [Différence planification / réalisation] П ESSIONNELLES Conscience professionnelle Produit un travail parfaitement Produit un travail utilisable, et Produit un travail exigeant des 5,5 Qualité du travail 5.5 1 utilisable et transmissible sans transmissible, movennant Produit un travail qui est inutilisable corrections pour être utilisable [JDT, Commentaires] П retouches quelques retouches Connaissances professionnelles Intègre relativement dans sa Rencontre des difficultés dans sa Bloque régulièrement dans sa Intègre totalement dans sa Techniques enseignées X 6,0 6.0 pratique les notions théoriques pratique car a des lacunes dans pratique par manques importants 1 [Types de variable, boucles, tableaux, pratique les notions apprises les notions de bases apprises dans les notions de base algorithmes] COMPÉTENCES Processus de travail Respecte parfaitement les règles Respecte à peu près les règles et Devrait mieux respecter les règles Ignore les règles et processus de 6.0 [JDT à jour et au bon endroit, conventions, 6.0 et processus de travail processus de travail et processus de travail présence/ponctualité, livraison à temps] Expression orale et écrite Maîtrise parfaitement les différents Pourrait utiliser plus, ou mieux, les Utilise les différents movens et Ignore la plupart des moyens et Technique de présentation movens et outils de différents movens et outils de 5,5 5.5 outils de communication et de outils de communication et de [Commentaires (Doxygen), Orthographe communication et de communication et de documentation documentation JDT, propreté du code] documentation documentation Recourt systématiquement aux Devrait mieux utiliser les Approche écologique et économique Utilise les technologies et movens Ignore les technologies et moyens technologies et movens qui technologies et moyens qui [Ecran/Multiprise, Moteur de recherche 5,5 qui ménagent les ressources et les aui ménagent les ressources et les 0 ménagent les ressources et les ménagent les ressources et les Ecosia, Utilisation mémoire/CPU1 coûts coûts coûts coûts Aptitude au travail en équipe Gestion des Influence positivement le groupe, Perturbe parfois le bon conflits Communication manifeste un esprit entreprenant. Maintien les bonnes relations fonctionnement du groupe, réagit Se comporte socialement de 6,0 1 6.0 l'écoute de soi et des autres, soutient constructif et cherche des de manière irréfléchie et/ou et participe aux solutions manière irrespectueuse le calme plutôt que le conflit1 solutions disproportionnée Autonomie Attitude face au travail Est indépendant, entreprenant, et A parfois besoin d'aide (justifiée), A souvent besoin d'aide, minimise Est trop dépendant des autres, nie s'adapte facilement aux fait ce qui est attendu de sa 5.0 ses erreurs et subit les 1 5,0 Faculté d'apprendre ses erreurs et est inapte aux [Essayer 15m avant de poser une changements П personne changements changements question...] Remarque(s): RAS Date: 28.11.2022 Apprenti: Maël Gétain **Enseignant:**