

KH정보교육원 강남지원

원격훈련 OT

# 1. 기본사항

- ▶ 훈련방식 : ZOOM을 활용한 화상수업
- ▶ 해당 기간 동안에는 자택에서 원격훈련을 수강하는 것이 원칙
- ▶ 그러나 PC환경의 부재 등으로 원격훈련이 불가능한 경우에는 강사님께 문의

=>현재 진행하는 원격훈련은 비대면으로 진행하여 강사님과 논의 없이 내원하면 강제  
귀원조치 될 수 있음.

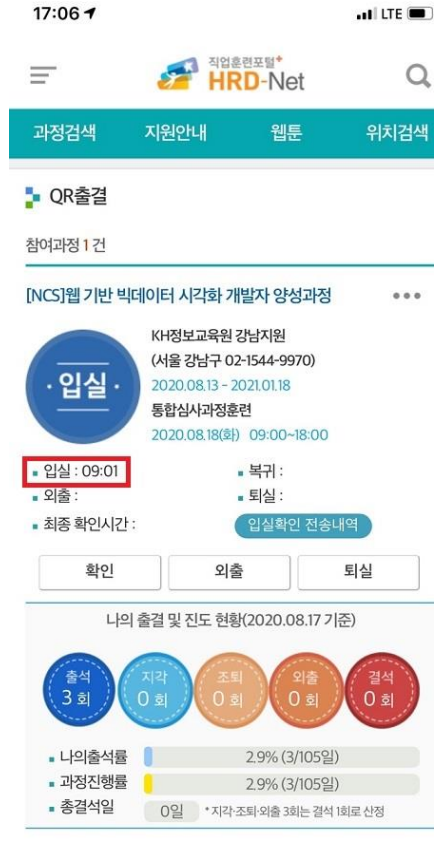
## 2. QR코드 출결방법

- ▶ 고용노동부 HRD-Net 및 출결관리 어플 설치
- ▶ 스마트폰 자동시간 설정 확인(임의로 시간 변경 시 QR코드 기능 사용 불가)
- ▶ 입실과 퇴실만 체크하면 되는 집체훈련 방식에 **교시별 확인 기능이 추가됨**

### 예) 일일 6시간 수업인 경우

- 오전 9시경 입실체크(1회)
  - 2교시부터 6교시 시작 때마다 확인체크(총 5회)
  - 6교시 종료 후 퇴실체크(1회)
- > 이렇게 하루 총 7번의 QR코드 체크가 필요**

# 3. 입실체크 방법



# 4. 확인체크 방법

HRD-Net 통합앱 비콘출결 테스트

한국고용정보원  
(충북 음성군 031-2133-3213)  
2018.10.22 - 2020.12.31  
국가인적자원개발컨소시엄  
2020.04.28(화) 09:00~23:59

입실 : 20:36  
외출 :  
복귀 :  
퇴실 :

최종 확인시간 :  
**확인** 외출 퇴실

나의 출결 및 진도 현황(2020.04.27 기준)

출석 0 회, 지각 0 회, 조퇴 0 회, 외출 0 회, 결석 44 회

나의출석률 0.0% (0/269일)  
과정진행률 20.1% (54/269일)  
총결석일 265일 \* 지각조퇴외출 3회는 결석 1회로 산정

HRD-Net 통합앱 비콘출결 테스트

한국고용정보원

**HRD-Net 확인**

입실확인 처리하시겠습니까?

취소 **확인**

최종 확인시간 :

확인 외출 퇴실

나의 출결 및 진도 현황(2020.04.27 기준)

출석 0 회, 지각 0 회, 조퇴 0 회, 외출 0 회, 결석 44 회

나의출석률 0.0% (0/269일)  
과정진행률 20.1% (54/269일)  
총결석일 265일 \* 지각조퇴외출 3회는 결석 1회로 산정

HRD-Net 통합앱 비콘출결 테스트

한국고용정보원  
(충북 음성군 031-2133-3213)  
2018.10.22 - 2020.12.31  
국가인적자원개발컨소시엄  
2020.04.28(화) 09:00~23:59

입실 : 20:36  
외출 :  
복귀 :  
퇴실 :

**최종 확인시간 : 20:39**

확인 외출 퇴실

나의 출결 및 진도 현황(2020.04.27 기준)

출석 0 회, 지각 0 회, 조퇴 0 회, 외출 0 회, 결석 44 회

나의출석률 0.0% (0/269일)  
과정진행률 20.1% (54/269일)  
총결석일 265일 \* 지각조퇴외출 3회는 결석 1회로 산정

## 5. 입/퇴실 후 출석부 확인 방법(1)



# 5. 입/퇴실 후 출석부 확인 방법(2)

★입실, 퇴실 여부와 출석률을 체크하는 것은 **훈련생 본인의 의무!!**

★입실 혹은 퇴실 둘 중 하나만 체크하는 경우 결석!!!

< 직업훈련이력 🔍 ≡

마이 서비스(개인) > 마이 훈련 > 직업훈련이력

### 직업훈련이력

수강형, 만족도 입력은 훈련과정을 클릭해 주시면 입력하실 수 있습니다.

구분

선택

검색어를 입력하세요.

검색

통합심사과정훈련 [NCS: 44444444444444444444]

2020-04-11 - 2020-05-17

4



< 직업훈련이력 🔍 ≡

마이 서비스(개인) > 마이 훈련 > 직업훈련이력

통합심사과정훈련 [NCS: 44444444444444444444]

2020-04-11 - 2020-05-17

과정명	통합심사과정훈련 (실기)
훈련결과	정상수료
소득공제여부	-
과정만족도 본인평가결과	0점(100점 만점)
비용지급년도 (본인부담금)	-
비고	<div> <div>만족도평가</div> <div>출석보기</div> </div>

5



입/퇴실 후 하루 두번  
⑥ 꼭 확인해주세요

일자	입실시간	퇴실시간	수업시간	실수업시간	출결상태
2020-04-11	09:00	17:00	07:00	420 분	출석
2020-04-12	09:00	17:00	07:00	420 분	출석
2020-04-18	08:39	17:01	07:00	420 분	출석
2020-04-19	08:30	17:07	07:00	420 분	출석
2020-04-25	08:37	17:01	07:00	420 분	출석
2020-04-26	08:38	17:05	07:00	420 분	출석
2020-05-02	08:49	17:03	07:00	420 분	출석
2020-05-03	08:48	17:01	07:00	420 분	출석
2020-05-09	08:45	17:01	07:00	420 분	출석
2020-05-10	08:50	17:12	07:00	420 분	출석
2020-05-16	08:51	17:00	07:00	420 분	출석
2020-05-17	00:00	00:00	07:00	0 분	결석

## 5. 주의사항

- ▶ 교시별 확인체크가 누락되지 않도록 유의
  - ▶ 만약 누락했을 경우를 대비하여 **시간마다 Zoom 화면의 스크린샷**을 찍고 있으나, 이것마저도 없을 경우 출석인정 불가(해당일 결석처리)
  - ▶ 따라서 스크린샷 촬영에 적극 협조 필요
  - ▶ 버튼 클릭 시 **신중하게**
    - 확인버튼을 눌러야 하는데 외출이나 퇴실 버튼을 누르거나, 수업 종료 후 퇴실이 아닌 확인버튼을 눌러서 결석처리되는 사례 등 빈번(**퇴실 체크는 하루 중 1회만 가능함, 정규수업시간 종료 전 퇴실하는 경우 조퇴처리됨**)
- ※ 원격훈련 진행 중 외출이나 조퇴를 해야 하는 경우 반드시 행정팀으로 연락



## 6. 훈련비 청구

- ▶ 단위기간이 종료가 되어 훈련비 청구 시점이 되면  
반별 담당자가 KH홈페이지 우리반 게시판에 업로드
- ▶ 계좌번호/출석률/금액 확인 후 “확인하였습니다” 댓글 작성
- ▶ 기타수당 수급자는 경우 해당 내용을 댓글에 함께 작성

※ 확인결과 훈련비 관련 이슈가 있는 경우 교육원으로 연락

## 7. 출석인정 및 문서발급요청

- ▶ 집체훈련 시와 마찬가지로 고용노동부에서 공식적으로 인정하는 사유에 한해 출석인정 가능
- ▶ 단, 서류제출은 행정직원과 유선 통화 후 메일이나 팩스를 통해 진행
- ▶ 고용센터나 취업패 기관 등에 제출하는 서류 역시 메일이나 팩스로 진행

TEL : 02-6952-0336

FAX : 02-562-2378

E-Mail : mksky1005@iei.or.kr

# 질의응답