

KH정보교육원 강남지원

행정팀 OT

훈련목적

① 국가기간전략산업 훈련의 목적

- 훈련과정 **수료** 후 취업
- 훈련과정을 수료한 훈련생에게만 **수료증 발급 및 취업지원** 실시

② 수료조건

- 전체 출석률 **80% 이상** 달성

▶ 꾸준한 출석 관리가 무엇보다 중요

출결방법

① 카드출결(공식 출결방법)

- 입실 시 1회, 퇴실 시 1회 출결단말기에 카드를 인식

② QR코드/비콘 출결(대체방법)

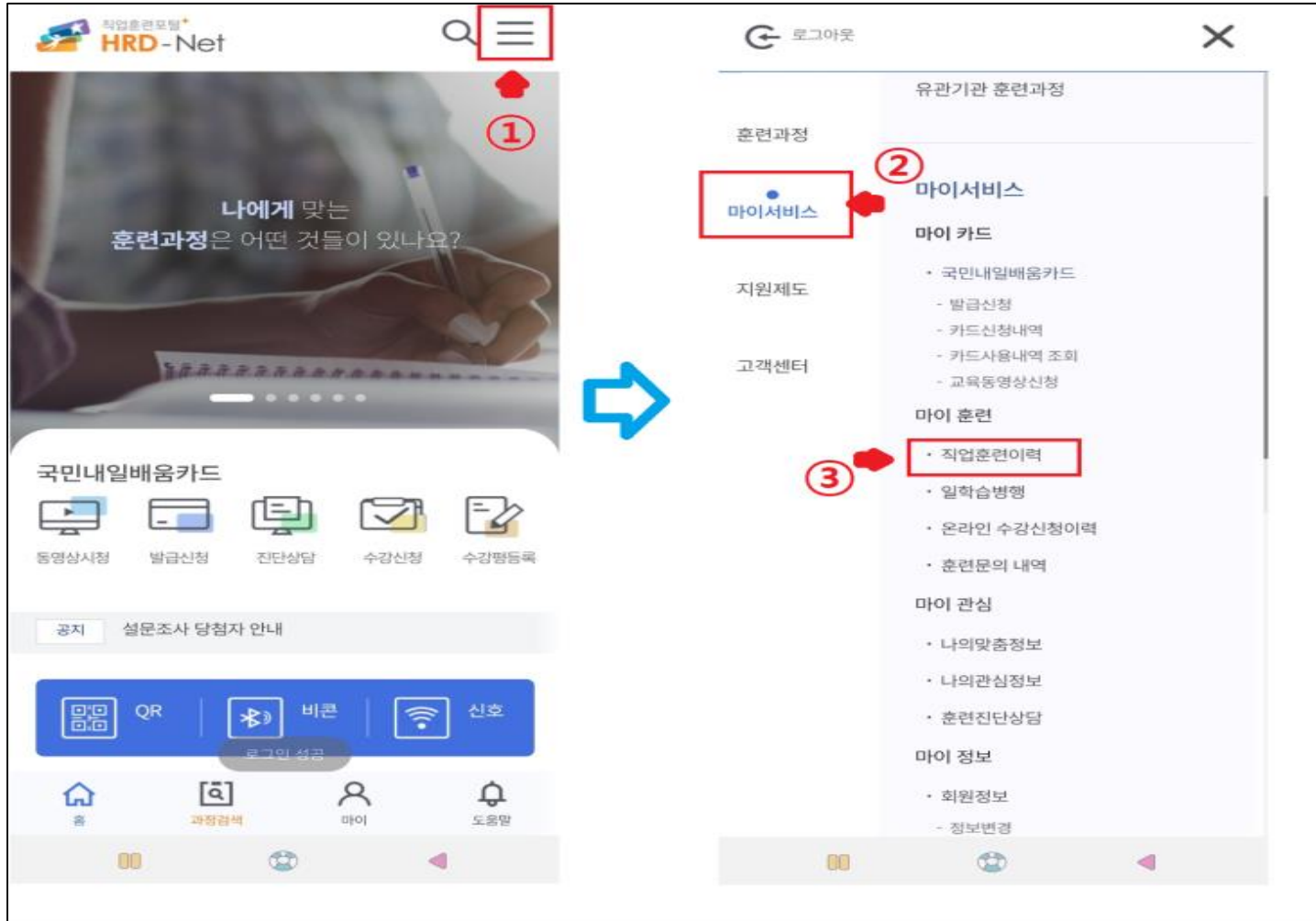
- 스토어에서 앱 설치 후 1관 2층 데스크에서 QR코드 인식
- 비콘은 강의장 안에서 인식(블루투스)
- 본인 명의의 핸드폰 필수

- ▶ QR코드/비콘 출결은 어디까지나 **임시방편**으로, 카드를 분실한 경우 해당 절차를 1관 2층 데스크에 문의할 것

출결기준

- ① 결석 : 3시간 미만 수강, 입실 혹은 퇴실 둘 중 하나만 체크
 - ② 지각 : 수업 시작 10분 경과 이후 입실을 체크
 - ③ 조퇴 : 수업 종료 10분 이전에 퇴실을 체크
 - ④ 외출 : 외출시간을 제외한 수강시간이 3시간 이상인 범위에서 가능
-
- ▶ 조퇴가능 시각, 외출절차는 반드시 1관 2층 데스크에 문의
 - ▶ 지각/조퇴/외출 누적 3회 = 결석 1회
 - ▶ 입실, 퇴실 여부와 출석률을 체크하는 것은 훈련생 본인의 의무

출결관리앱(1)



출결관리앱(2)

★입실, 퇴실 여부와 출석률을 체크
하는 것은 **훈련생 본인의 의무!!**

★입실 혹은 퇴실 둘 중 하나만 체크
하는 경우 결석!!!

입/퇴실 후 하루 두번
⑥ 꼭 확인해주세요

일자	입실시간	퇴실시간	수업시간	실수업시간	출결상태
2020-04-11	09:00	17:00	07:00	420 분	출석
2020-04-12	09:00	17:00	07:00	420 분	출석
2020-04-18	08:39	17:01	07:00	420 분	출석
2020-04-19	08:30	17:07	07:00	420 분	출석
2020-04-25	08:37	17:01	07:00	420 분	출석
2020-04-26	08:38	17:05	07:00	420 분	출석
2020-05-02	08:49	17:03	07:00	420 분	출석
2020-05-03	08:48	17:01	07:00	420 분	출석
2020-05-09	08:45	17:01	07:00	420 분	출석
2020-05-10	08:50	17:12	07:00	420 분	출석
2020-05-16	08:51	17:00	07:00	420 분	출석
2020-05-17	00:00	00:00	07:00	0 분	결석

출석인정사유

- ① 고용노동부에서 공식적으로 인정하는 사유에 한하여
증빙서류 제출 시 정상출석으로 인정(별표 4참고)
- ② 출석인정가능사유
 - 예비군 / 민방위 / 면접 / 시험 / 결혼 / 사망 / 출산 / 질병
 - ▶ 미리 일정을 알 수 있는 사유의 경우 사전에 2층 데스크에서 직권대장 작성
 - ▶ 위에 해당하지 않는 사유로 결석하는 경우 휴가 사용을 권장

휴가

① 기본사항

- 단위기간 별 1개의 휴가가 발생

(단위기간이란 : 훈련개시일로부터 매 1개월을 단위로 하는 기간)

② 사용절차

- 강의장에 비치된 휴가계를 작성, 강사님 서명을 받아 **1관 2층 데스크 제출**
- 행정직원 확인 후 직권입력대장 작성

▶ 휴가계는 휴가 **사용일 전일까지** 반드시 제출해야 함

제적사유

- ① 단위기간 출석일수의 50% 이상 결석
- ② 전체 훈련일수의 20% 이상 결석
- ③ 훈련생이 부정출결, 혹은 부정수급한 사실이 적발되는 경우

훈련장려금(1)

① 기본사항

- 단위기간별 **80%이상 출석 시** 지급
- 기본훈련장려금 + 추가훈련장려금을 합산하여 지급(**일할계산**)
- 기본훈련장려금 : 출석일수X15,000원(月300,000원限)(**2021년 한시 적용**)
출석일수X5,800원(月116,000원限)(기존)
- 추가훈련장려금 : 취업성공패키지 측에서 별도지급

훈련장려금(2)

② 지급절차

- 단위기간 종료 후 행정직원이 찾아가 서명 진행 -> 고용센터 제출
-> **제출일로부터 약 2주 후 일괄 지급**

- ▶ 실업급여 수급자는 실업급여 종료 이후부터 지급
- ▶ 정부에서 지원하는 기타 수당을 수급하는 경우 훈련장려금 지급불가
- ▶ 훈련장려금 신청이 지연되는 경우
 - 1) 출석인정을 받기 위한 **증빙서류를 늦게 제출**
 - 2) **아르바이트** 사실을 숨기고 있다가 발각

훈련이수자평가(1)

* 훈련이수자평가란?

- ▶ 훈련생이 NCS 능력단위별 요구되는 직무능력을 갖추고 있는 지 확인

* 평가방침

- ① 반드시 교과목(능력단위) 종료일에 평가 실시
- ② 결석자 발생 등으로 인한 평가지연 엄금
- ③ 1차 평가 결석자는 그 다음 가장 빠른 출석일에 2차 평가 실시
- ④ 1차 평가 과락자는 보충수업 및 침식지도 후 2차 평가 실시
- ⑤ 마지막 능력단위의 평가는 종강 3일 내 실시

훈련 이수자평가(2)

* 평가결과

1) 합격 : 두가지 평가방법의 평균 점수 60점 이상

2) 불합격

① 두가지 평가방법의 평균 점수 60점 미만

② 평균 점수 60점 이상이나, 평가방법별 점수 40점 과락

* 1차 평가 과락자 보충학습

① 보충수업 : 과락자 3인 이상 (오전반, 종일반은 방과 후 30분 / 오후반은 익일 수업전 30분)

② 첨삭지도 : 과락자 3인 미만 (수업시간내 개별 지도)

부정출결&부정수급(1)

부정훈련 예방 동영상 시청

▶ <https://youtu.be/13DMyPLCR4g>

부정출결&부정수급(2)

- ① 본인이 아닌 타 훈련생의 출결체크카드로 대리 입실/퇴실체크를 해주거나, 해달라고 요청한 경우
- ② 수업시간에 본인의 외출사실을 알리지 않고 무단으로 교육원 밖으로나간 경우
- ③ 입실체크 후 강의실 외 다른 장소에서 시간을 보낸 경우 (자습실, 카페 등)
- ④ 조퇴를 하였으나 다시 교육원으로 돌아와서 퇴실을 체크한 경우
- ⑤ 이수자평가에서 컨닝, 답안 공유 등 부정행위를 한 경우
- ⑥ 아르바이트 사실을 숨긴 경우
- ⑦ 정부에서 지원하는 기타 수당을 수급하는 사실을 숨긴 경우
- ⑧ 훈련과정 수강 중 조기취업 하였으나, 그 사실을 숨기고 교육원에 출석하여 훈련장려금을 지급받는 경우

➤ 위와 같은 행위 적발 시 부정수급자로 간주되어 해당 기간의 **훈련장려금 환수조치 및 제적** 처리될 수 있으므로 각별히 주의 바랍니다.

아르바이트/일용직

① 아르바이트 가능 조건

- 주말근무이면서 주 15시간, 월 60시간 미만

② 아르바이트를 숨겼을 시 발생하는 불이익

- 해당 학생으로 인해 그 반 전체의 훈련장려금 지급이 지연
- ▶ 실제 본인이 근무하지 않았음에도 부모님의 사업장에서 이름을 올리거나, 예전에 알바했던 곳에서 소득신고를 하여 문제가 발생하는 사례 빈번

식사장소/식권판매

- ① 제휴업체 식권 및 커피쿠폰 판매
 - 판매장소 : 1관 2층 안내데스크
 - 판매시간 : 09시 50분~17시 00분
 - 판매방식 : 현금구매

▶ 제휴업체 목록과 위치는 층별 게시판의 게시물을 참고

동의서 서명 방법

* KH정보교육원 홈페이지 로그인 후 동의서 작성버튼 누른 후 동의서 서명 진행



규정문 안내 서명 방법

* KH정보교육원 홈페이지 로그인 후 우리반게시판 해당 공지사항에 댓글 달아주세요.

▶ 공지 : [서명] 규정문 안내 확인서 서명 작성 해 주세요.

The screenshot shows the homepage of the KH Information Education Center. On the left, there is a white box with text about a course: "[NCS] UI/UX엔지니어링 및 응용SW엔지니어링 양성 과정", "[강남B] 09:00 ~ 15:30", and "김용승강사님 | 김효정 취업담당", with dates "2019. 12. 30 ~ 2020. 08. 27". Below this are two buttons: "개인정보수정" (orange) and "수강생평가" (blue). In the center, there is a "공지사항" (Notice) section with a list of notices and their dates. On the right, the "우리반게시판" (Our Class Noticeboard) section is highlighted with a red box, showing a list of notices. At the bottom, there are three buttons: "출석률 보기(HRD-Net)", "평가현황", and "이수증 발급".

공지사항

커피쿠폰 구매수량 제한에 대...	행정팀 2020.07.10
원격훈련 중 부주의로 발생하...	행정팀 2020.06.23
QR코드/비콘을 이용한 출결...	행정팀 2020.06.22
원격훈련 QR출결 매뉴얼 임...	행정팀 2020.05.18
음식물 섭취에 관한 공지	행정팀 2020.04.07

우리반게시판

[NCS] UI/UX 엔지니어...	취업지원부 2020.08.21
[NCS] UI/UX엔지니어링 ...	취업지원부 2020.08.03
[NCS] UI/UX 엔지니어...	취업지원부 2020.07.16
5차 훈련비신청 공지합니다.	운영부 2020.06.03
5차 훈련비신청 지연 공지합...	운영부 2020.06.01

출석률 보기(HRD-Net) 평가현황 이수증 발급

질의응답