ECF STUDI

Manuel d'utilisation du site



Table des matières

V	Nanuel d'utilisation	1
	Table des matières	2
	Utilisateur	3
	Connexion / Déconnexion	3
	Inscription	4
	Réservation d'une table	5
	Administrateur	6
	Connexion au back-office	6
	Réservations	7
	Configuration	7
	Horaires d'ouverture	8
	Carte du restaurant	8
	Menus du restaurant	9
	Galerie d'images	10
	Messages clients	10

Utilisateur

Connexion / Déconnexion

Pour commencer, il faut vous rendre sur l'adresse du site, qui est la suivante :

https://www.lequaiantique.maevalandreau.com/

Ensuite, à partir de la page principale du site, il faut cliquer en haut à droite sur « SE CONNECTER », ce qui vous amène sur le formulaire de connexion.

Renseignez vos identifiants puis cliquez sur « SE CONNECTER ».



Pour se déconnecter, cliquez sur « Se déconnecter » en haut à droite.

Le Quai Antique ACCUEIL LA CARTE CONTACT RÉSERVER SE DÉCONNE

Inscription

Pour s'inscrire, cliquez sur le bouton « CREER UN COMPTE ».

Le Quai Antique	ACCUEIL L	A CARTE	CONTACT	RÉSERVER	SE CONNECTER
	CRÉER UN COMPT	ГЕ			
	Prénom				
	Nom				
	Email				
	Téléphone				
	Mot de passe				
	Nombre de convives par défaut				
	Avez-vous des allergies ? Si oui, veuillez no spécifier juste ici	ous les			
	En remplissant ce formulaire, je reconnais avoir pri connaissance de la <u>politique de confidentialité</u> du (

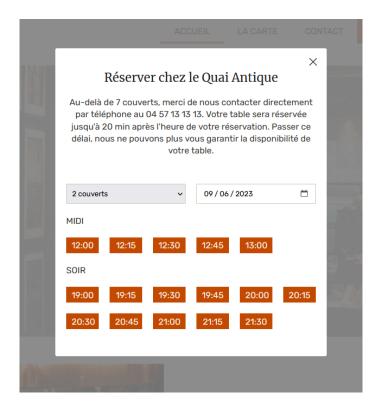
Une fois le formulaire d'inscription rempli, cliquez sur « CREER MON COMPTE ». Vous allez être redirigé vers le formulaire de connexion où vous pourrez renseigner vos identifiants et ainsi vous connecter.

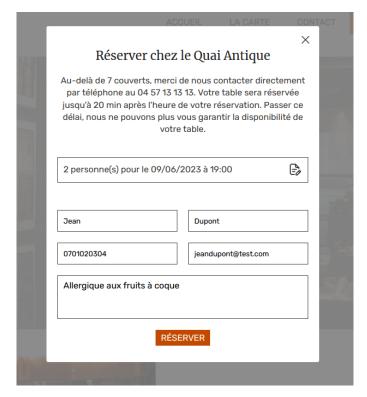
CRÉER MON COMPTE

Réservation d'une table

Pour réserver une table, il vous suffit de cliquer sur « Réserver ».

Si vous avez un compte client, vos informations sont automatiquement enregistrées. Vous n'avez plus qu'à choisir une date et une heure et cliquer sur « Réserver ».





Administrateur

Connexion au back-office

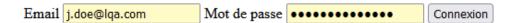
Pour se connecter au back-office, l'administrateur devra cliquer sur « ADMIN ».



Cela va le rediriger vers un autre formulaire, où il devra rentrer de nouveau ses identifiants et cliquer sur « Connexion ». Suite à cela, il arrivera enfin sur le panneau d'administration.

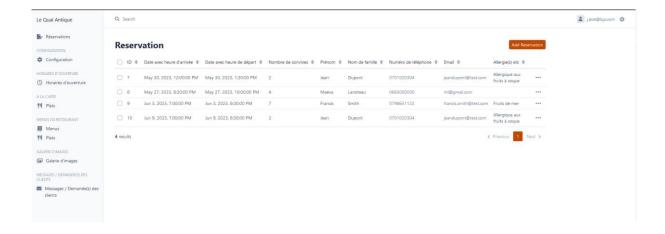


Veuillez saisir vos identifiants de connexion :



Réservations

L'administrateur atterrit directement sur les réservations. Il a la possibilité d'en ajouter en cliquant sur « Add Reservation » dans le cas où un client appelle pour réserver.



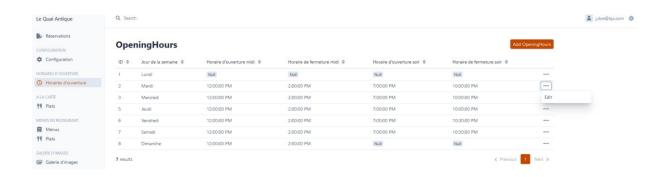
Configuration

Dans l'onglet **Configuration**, il a la possibilité de modifier le seuil de convives maximum si jamais le restaurant prévoit un agrandissement ou davantage de tables/chaises etc...



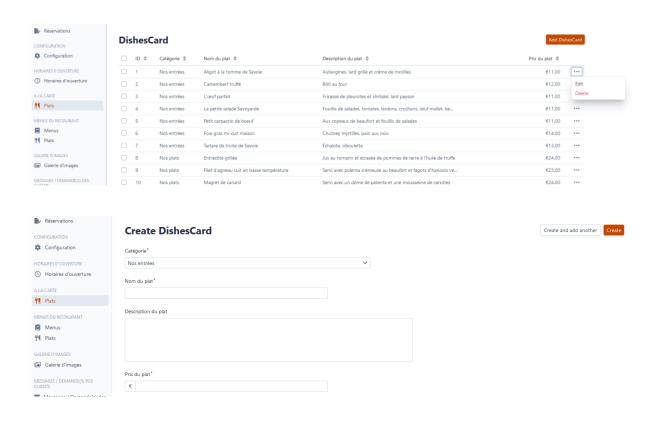
Horaires d'ouverture

Dans l'onglet **Horaires d'ouverture**, l'administrateur peut modifier les horaires du restaurant en cliquant sur « Edit ».



Carte du restaurant

Dans l'onglet **Plats** de A LA CARTE, l'administrateur peut ajouter un plat en cliquant sur « Add DishesCard », modifier ou supprimer un plat.



Menus du restaurant

Dans MENUS DU RESTAURANT, nous avons deux onglets.

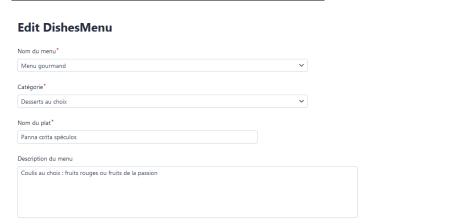
L'onglet Menus permet à l'administrateur d'ajouter, de modifier ou de supprimer un menu.



L'onglet **Plats** permet à l'administrateur d'ajouter, de modifier ou de supprimer les plats présents dans les menus existants.



Zoom sur le formulaire des menus du restaurant :

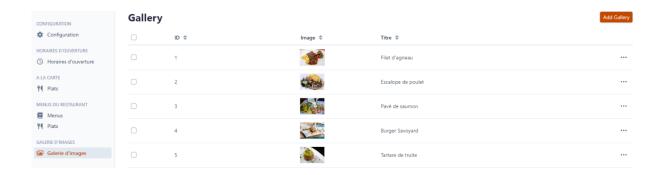


Save and continue editing Save changes

Galerie d'images

Dans l'onglet Galerie d'images, l'admin peut ajouter, modifier ou supprimer une image.

Par souci d'esthétisme et pour éviter d'alourdir le contenu, seulement les 4 premières images seront visibles sur la page d'accueil.



Messages des clients

Dans l'onglet **Messages / Demandes des clients**, l'admin a la possibilité de voir, comme son nom l'indique, les messages ou les demandes envoyés par les utilisateurs. Ces derniers ont en effet accès à un formulaire de contact pour toutes demandes, comme devis, privatisation du restaurant etc, dans une page dédiée qui est « Contact ».

Par la suite, cette fonctionnalité devrait déboucher vers un serveur SMTP.

