



MODULE

Techniques de

Recherche d'Emploi

T.R.E.

Intervenante : ESTELLE SENESSE

1 - VOTRE METIER : DEVELOPPEUR WEB - WEB MOBILE



LES DIFFERENTS NOM(S) DE VOTRE FUTUR METIER



QUELLE EST VOTRE VISION PERSONNELLE DE VOTRE FUTUR METIER ?



QUELS SONT LES 3 POINTS FORTS DU METIER QUI VOUS ATTIRENT PARTICULIEREMENT ?

CONNAISSANCE DU METIER



A PARTIR DU LIEN CI-DESSUS, RECHERCHEZ LA FICHE « Rome » CORRESPONDANT AU METIER QUE VOUS VISEZ

<https://www.pole-emploi.fr/employeur/vos-recrutements/le-rome-et-les-fiches-metiers.html>

ET / OU



A PARTIR DU LIEN CI-DESSUS, RECHERCHEZ LA CERTIFICATION (RNCP ou RS) QUE VOUS VISEZ A TRAVERS CETTE FORMATION

https://www.francecompetences.fr/recherche_certificationprofessionnelle/



A PARTIR DE LA DEFINITION DU METIER, NOTEZ TOUTES LES COMPETENCES ATTENDUES

Une compétence peut être :

- *un savoir (une connaissance), un savoir-faire (une connaissance mise en pratique)*
- *ou un savoir-être (= atout, soft skill, qualité)*

<i>SAVOIR / SAVOIR-FAIRE</i>	<i>SAVOIR ETRE</i>

2 - LE METIER et VOUS

Dans la recherche d'emploi, pour être convaincant, la meilleure image que l'on peut donner de soi est celle d'une personne qui a confiance en elle. Il s'agit de persuader le recruteur que vous êtes la perle rare.

Le recruteur va « acheter » les compétences que vous lui vendez ! Il est donc nécessaire de vous préparer avec soin.

Vous devez vous concentrer sur les choses que vous avez réussies à travers votre parcours personnel et professionnel. Ce sont ces réussites qui font de vous des personnes **uniques** et **formidables** !



FAISONS CONNAISSANCE

- Votre prénom et Votre nom
- Localisation (ville – région – pays...)
- Situation de famille / enfants (facultatif)
- Votre futur métier
- Votre dernier métier ou expérience professionnelle (stage-formation...)
- Quelle(s) compétence(s) acquise(s) dans votre dernière expérience professionnelle sera très utile dans votre futur métier ? (= compétence(s) transférable(s))
- Au moins 2 Qualités / Talents... qui feront de vous un(e) excellent(e) Développeur.euse Web / Web mobile
- Loisirs / Passions / Voyages / Sports / Chiens & Chats / ...et quoi d'autre ?
- Un mot qui vous décrit bien
- Pourquoi êtes-vous une personne formidable ?
- En quoi êtes-vous une personne unique ?
- Tout ce que vous avez envie de partager (professionnel ou personnel mais pas intime) ...
- Et si vous étiez un animal ? un film ? une chanson ? un personnage célèbre ? ou autre



DONNEZ DU SENS A VOTRE PROJET PROFESSIONNEL POUR EN PARLER POSITIVEMENT ET CLAIREMENT

Parce que votre vie et votre métier sont indissociables...

Enoncer votre projet : *je veux...*

Pourquoi ce métier plutôt qu'un autre ?

Ce qui vous plait...

- Les valeurs en jeu

Comment vous vous projetez ...dans un an ?

- Type d'entreprise
- Type d'emploi
- Lieu géographique
- Horaire / disponibilité / déplacements
- Rémunération / avantages
- Et quoi d'autre ?



Exprimez le plus précisément possible ce que serait votre emploi idéal

3 – LES 8 ETAPES INCONTOURNABLES

De la Recherche d'emploi / De la recherche de stage ou d'application pratique

Soit la formation que vous suivez comporte une période d'immersion en entreprise, soit vous vous engagerez dans une recherche d'emploi pour décrocher un CDD/CDI.

Toute mise en situation professionnelle permet d'appréhender l'exercice de son futur métier, de gagner confiance en soi et en ses capacités professionnelles, de mettre en pratique les connaissances et compétences acquises au cours de la formation.

Dans le cadre d'un stage ou d'une période d'application pratique, c'est également un élément probant dans votre future recherche d'emploi qui vous permettra d'ajouter à votre CV une ligne de compétences en rapport avec votre métier-cible.

En fonction des formations, le stage pratique est un élément stratégique qui permet la validation du titre ou certificat. Il importe donc de trouver un stage intéressant et en mesure de faciliter votre future recherche d'emploi.

- **Décrocher un stage ou un contrat de travail n'est pas une quête facile : cela demande ténacité, intelligence et méthode.**

Etape N°1 : Définir concrètement votre projet « EMPLOI »

Rien ne peut être entrepris tant que vous n'avez pas clairement défini votre projet : celui-ci doit être COHERENT, REALISTE et EN ADEQUATION AVEC LE MARCHE DE L'EMPLOI.

Une étude du marché de l'emploi visé et des entreprises qui recrutent est un préalable incontournable.



Consulter les annonces correspondant à votre métier-cible sur les jobboards.

- ➔ *Trouvez 3 entreprises qui recherchent un.e Développeur.euse web / web mobile et les compétences attendues (savoir-faire, savoir-faire, savoir), etc.*

ENTREPRISE	COMPETENCES ATTENDUES

ENTREPRISE	COMPETENCES ATTENDUES

ENTREPRISE	COMPETENCES ATTENDUES

Top 10 des meilleurs jobboards pour le recrutement

D'après <https://opensourcing.com/blog/top-10-jobboards/>

Publié le 03/12/2019, mise à jour juillet 2022

Entre les jobboards généralistes, spécialisés, payants ou non, les critères de choix pour un recruteur vont en réalité se jouer sur deux critères : le type de profil recherché et le poste à pourvoir. Pour réaliser ce classement des meilleurs jobboards, nous avons tenu compte des dernières données récoltées par Médiamétrie NetRatings sur les jobboards les plus visités.

➤ Le jobboard de Pôle Emploi

Le site du Pôle Emploi reste indétrônable. Jobboard généraliste par excellence, il est le site d'offres d'emploi le plus visité de France, loin devant tous ses concurrents, avec près de 11 millions de visiteurs uniques mensuels.

Avantages :

- Gratuit
- Plus de 4,5 millions de profils dans absolument tous les domaines.

➤ Indeed, le jobboard global

Le jobboard américain Indeed est sur le marché français depuis maintenant une dizaine d'année, et il caracole déjà en seconde position avec 6,5 millions de visiteurs uniques mensuels. Grand site d'emploi généraliste, il permet cependant de trouver assez facilement d'excellents profils.

Avantages :

- Recherche avancée de CV gratuite
- Grande CVthèque avec des profils dans tous les métiers
- Nombreuses fonctionnalités

➤ HelloWork (anciennement RegionsJob, le spécialiste de la zone géographique)

Avec plus de 1,2 millions de CV et 2,4 millions de visiteurs mensuels, HelloWork arrive en troisième position. Sans encore pouvoir parler de site spécialisé, sa particularité de pouvoir cibler les profils par zone géographique est toutefois très intéressante.

Avantages :

- Ciblage plus précis par ville
- Beaucoup de profils en informatique, ingénierie, commerce et gestion
- 200 000 nouveaux CV par mois en moyenne

➤ **Cadremploi, le jobboard pour recruter des cadres**

Le site Cadremploi est l'un des meilleurs jobboards lorsqu'on souhaite recruter des profils cadres qualifiés. Les secteurs les plus représentés sont ceux de l'industrie et de la vente

Avantages :

- Nombreuses fonctionnalités
- Espace recruteur personnalisable

➤ **L'APEC, l'alternative à Cadremploi**

Similaire à Cadremploi, le site de l'APEC est également spécialisé dans le recrutement de profils cadres. Cependant, ce ne sont pas les mêmes secteurs d'activité qui y sont représentés dans la CVthèque. Sur l'APEC, on retrouve ainsi principalement des profils en informatique (IT, web), en étude et R&D, et en marketing.

Avantages :

- Nombreux outils d'accompagnement
- Nombreuses fonctionnalités
- Plus de 300 000 profils de cadres qualifiés

➤ **Leboncoin – Emploi, le challenger**

La section emploi du site d'annonces généraliste Le Bon Coin est de plus en plus utilisée par les recruteurs. Le succès inattendu de la plateforme d'annonce dans ce domaine n'en fait pas moins aujourd'hui une ressource de qualité pour sourcer toutes sortes de talents.

Avantages :

- Plus de 1,2 millions de candidatures
- Grande visibilité - Grande diversité de profils

➤ **Météojob, le spécialiste du matching**

Ce jobboard généraliste français permet de sourcer d'excellents profils, notamment grâce à sa fonctionnalité de matching. Vous pouvez recevoir des candidatures correspondant au profil recherché directement par email. Elles sont triées entre autres par pertinence.

Avantages :

- Son système de matching qui fait un 1^{er} tri automatique des profils selon les critères saisis
- Possibilité de publier une page entreprise

➤ **StepStone, pour les profils convoités**

Jobboard spécialisé dans les profils de commerciaux, d'ingénieurs, de techniciens et de fonction support, StepStone se maintient dans le top 10 des jobboards les plus visités par les internautes. Avec son déploiement dans 21 pays, ses 26 millions de CV et ses 16 millions de candidats actifs à travers le monde, ce site permet d'aller chercher la perle rare à l'international en quelques clics.

Avantages :

- 6 sites spécialisés pour trouver des profils encore plus ciblés
- Nombreuses fonctionnalités
- Une équipe d'experts vous guide tout au long de votre campagne de recrutement
- Diffusion d'offres d'emploi personnalisées

➤ **Welcome to the Jungle, pour une meilleure marque employeur**

Le jobboard Welcome To The Jungle se démarque par son originalité tant dans ses offres de services que dans le fonctionnement et la présentation du site. Il met notamment en avant la marque employeur. Avec plus de 1,6 millions de candidatures depuis son lancement, cette plateforme généraliste vous permettra de sourcer de très bons profils, avec un accompagnement personnalisé. Nous recommandons encore plus si vous souhaitez recruter des profils digitaux.

Avantages :

- Des offres personnalisées pour les entreprises
- Possibilité de connexion à un ATS
- Création d'un profil entreprise détaillé à destination des candidats

➤ **Monster : l'alternative à Indeed**

Le site Monster est l'un des piliers du sourcing digital depuis de nombreuses années. Ce sont principalement les recruteurs cherchant des profils en Île de France et des profils cadres informatique, technologie, finance, commercial ou marketing qui y trouveront leur bonheur, bien que ce jobboard soit présenté comme généraliste.

Avantages :

- Grande CVthèque de plus de 1,3 millions de candidatures
- Possibilité de diffuser des annonces vidéo

Quels que soient vos besoins en recrutement, vous devriez pouvoir trouver la perle rare dans ce top 10 des meilleurs jobboards. Tous ont un avantage commun, avoir développé leurs offres et les fonctionnalités proposées aux recruteurs pour un ciblage toujours plus précis et une optimisation de tous types de campagnes de recrutement.

➤ **Google for jobs**

Google a développé une fonctionnalité permettant de référencer vos offres d'emploi directement dans les pages de résultats de son moteur de recherche. Ainsi, la firme de Mountain View se place en tant que *challenger* d'Indeed et classant presque toutes les offres d'emploi des principaux jobboards existants.

Avantages :

- Gratuit (pour le moment)
- Interface simplifiée permettant une prise en main facile de la part des candidat
- Jobboard référençant déjà tous les autres jobboards.

Etape N°2 : DEFINIR VOTRE OFFRE DE SERVICE

Vous n'êtes pas un(e) demandeur ! Vous proposez vos services à une entreprise qui a besoin de vos compétences. Vous devez donc formuler une **OFFRE DE SERVICES** compréhensible et attractive en correspondance avec les besoins des entreprises que vous avez détectés (cf : étude du marché de l'emploi visé) et crédible par rapport à ce que vous êtes/serez capables de faire (vos compétences).

L'offre de service ne correspond pas uniquement à ce que **VOUS avez envie de faire** mais aussi à **ce l'ENTREPRISE attend**. L'offre de service doit donc être le point de rencontre entre votre projet professionnel et les besoins de l'entreprise visée.

Il est important de démontrer que vous possédez réellement ces compétences par la **preuve / l'exemple** que vous allez tirer de votre expérience professionnelle et des projets et/ou études de cas réalisés dans le cadre de votre parcours de formation(s).

N'oubliez pas les **compétences transférables** ! C'est-à-dire les compétences elles que vous avez acquises lors d'expériences professionnelles antérieures, qui ne sont pas en rapport avec le métier visé, mais qui seront utiles pour le métier visé. *Exemples : animer une réunion, gérer un projet, rédiger un cahier des charges, manager une équipe*



Formulez votre offre de service : 6 compétences clés (3 savoir-faire et 3 savoir-être) et la preuve démontrée que vous les possédez réellement.

3 SAVOIR-FAIRES	<i>La preuve / l'exemple que vous possédez cette compétence</i>

3 SAVOIR-ETRE	<i>La preuve / l'exemple que vous possédez cette compétence</i>

Etape N°3 : VERIFIER VOTRE E-REPUTATION

L'e-réputation est l'image numérique que renvoie Internet d'une personne. Elle se compose des informations en ligne qui concernent un individu. Elles peuvent se retrouver sur les réseaux sociaux, blogs, sites collaboratifs, forums de discussion ou plateformes de partage d'images et de vidéos. Vérifiez votre présence sur internet et l'image que vous diffusez sur les réseaux sociaux !

Quand je tape mon nom sur Google, qu'est ce qui ressort ?

- Etes-vous sur LinkedIn ?
 - Si oui, est-il facilement accessible et à jour ?
 - Faites-vous vivre votre profil LinkedIn ?
 - Les contenus visibles sont-ils en phase avec votre projet professionnel et ce que vous voulez dire de vous ?
- Quelle visibilité/confidentialité pour vos réseaux sociaux ? (Facebook, Instagram, TikTok, Twitter... autres réseaux ?)
⇒ *Attention aux publications (images, contenus) qui peuvent nuire à votre « e-réputation » !*

Etape N°4 : CREER VOTRE BOITE A OUTILS DE RECHERCHE

Très rapidement, après votre entrée en formation, vous devez disposer d'outils de recherche performants pour pouvoir commencer votre prospection le plus vite possible.

1/ LE CV

Il doit être clair, attractif, authentique et différenciant.

Si vous visez plusieurs métiers, vous devez rédiger plusieurs CV.

Il doit indiquer le poste que vous visez ou celui figurant sur l'annonce

Le fond est aussi important que la forme.

Il doit refléter « qui vous êtes » ainsi que votre projet professionnel.

⇒ Voir : **FICHE PRATIQUE N°1**

2/ LE PITCH MAIL

C'est le texte du mail par lequel vous envoyez votre CV. Il remplace la lettre de candidature.

Clair, précis et synthétique, il doit donner envie d'ouvrir le CV en pièce jointe.

⇒ Voir : **FICHE PRATIQUE N°2**

3/ LE PROFIL LINKEDIN

Quelques repères :

- **70% du marché de l'emploi est caché** => il faut réaliser des candidatures spontanées, utiliser les réseaux, parler de soi...et faire parler de soi.
- **8 recruteurs sur 10** vont se renseigner sur vous sur le web avant de vous contacter
- **94% des recruteurs utilisent LinkedIn**

- **41% des embauches (soit 2 sur 5)** ont été réalisées en 2020 par le “marché caché de l'emploi” (étude menée par Randstad.19 févr. 2021)

Il est important de posséder un profil LinkedIn fidèle à votre projet professionnel et aligné par rapport à votre CV pour vous faire connaître des recruteurs.

⇒ **Voir : guide LinkedIn** (pour créer son profil et l'optimiser)

4/ UN MESSAGE « TYPE » DE DEMANDE DE CONTACT LINKEDIN

« En 2020, 41% des embauches (soit 2 sur 5) qui ont été réalisées, l'ont été par le biais de ce que l'on appelle le “marché invisible de l'emploi” ou encore “marché caché”, selon une étude menée par Randstad.19 févr. 2021 »

LinkedIn est un moyen incontournable à la fois pour se rendre visible et pour entrer en contact avec vos cibles.

5/ UN FICHIER QUALIFIE de prospection

Votre fichier qualifié est un élément-clé de votre recherche. Il vous permet de lister les entreprises et les décideurs que vous souhaitez contacter, de noter les coordonnées (nom/prénom/adresse mail, n° de téléphone) et les informations sur l'entreprise. Il permet également de suivre l'évolution de vos candidatures.

⇒ **Voir : Fichier EXCEL « SUIVI DE PROSPECTION »**



A vous de jouer : repérez 10 entreprises / décideurs dans lesquelles vous souhaitez apporter vos compétences et intégrez-les dans le fichier Excel

-
-
-
-
-
-
-
-
-
-

6/ UN PITCH ORAL CONVAINCANT

Il s'agit d'une **présentation synthétique de 2 min** qu'il est important de maîtriser avant tout entretien.

Ce pitch consiste à se présenter et à dire :

- Qui vous êtes ?
- Quelles sont vos compétences clés ? et la preuve que vous les possédez réellement
- Quels sont vos atouts ? et la preuve que vous les possédez réellement
- Qu'est-ce qui vous différencie ?
- Ce que l'entreprise va gagner en vous recrutant ?

Vous devez être fier(e) :

- De vous - De votre parcours - De votre projet
- De votre formation (et du centre qui vous forme)

⇒ Voir : **FICHE PRATIQUE N°3**

Etape n°5 : PROSPECTER ET RESEAUTER

Par son réseau personnel : c'est le moyen le plus rapide, le plus efficace et souvent le moins utilisé !

- Informer ses relations personnelles et professionnelles de son projet
- Faire passer sa candidature à des recruteurs par l'intermédiaire de proches ou d'ami(e)s en poste dans l'entreprise, etc.

Par téléphone : de moins en moins utilisé...

- Permet une approche directe
- Nécessite beaucoup de temps et de préparation pour un résultat incertain

Par mail : permet d'envoyer son CV directement au bon interlocuteur...

- Nécessite une préparation précise pour identifier les interlocuteurs (recherches internet-enquêtes tél, etc.)
- Permet de contacter directement un interlocuteur identifié
- Est un bon préalable à la prospection téléphonique

Par LinkedIn : pour optimiser le temps de prospection / nombre de contacts

- Permet une approche directe des interlocuteurs / décideurs
- Permet de se constituer un réseau en invitant les décideurs
- Optimise le temps de prospection
- Favorise la réactivité
- Permet de communiquer : en relayant des posts/contenus sur les évolutions/tendances de son métier et des secteurs d'activité visés

Par des événements autour de l'emploi (physique ou à distance) : job meeting, salon de l'emploi
=> nécessité de dégager une image professionnelle, prendre soin de son apparence (vêtement, coiffure, gestuelle...) et de son langage.

Etape N°6 : LA LETTRE DE CANDIDATURE (si demandée)

Souvent appelée « lettre de motivation », il s'agit d'un document qui accompagne votre CV lors d'une candidature. Elle détaille votre parcours, vos compétences, vos qualités personnelles et professionnelles ; mais aussi et surtout les raisons pour lesquelles vous avez décidé de postuler auprès de cette entreprise plutôt qu'une autre. Une « lettre type » qui ne préciserait pas ce dernier point est quasiment inutile !

La lettre permet de structurer son discours afin d'augmenter ses chances d'être invité en entretien d'embauche.

Ecrire une lettre de motivation prend du temps, il est donc conseillé d'utiliser cet outil uniquement lorsque cela vous est expressément demandé.

⇒ Voir : **FICHE PRATIQUE N°4**

Etape N°7 : PREPARER SES ENTRETIENS DE RECRUTEMENT

Il est difficile d'obtenir un entretien, c'est dommage de le rater par manque de préparation !

Avant l'entretien :

- S'informer sur l'entreprise, sur l'interlocuteur
- Maîtriser sa présentation personnelle
- Revoir les questions-clés et les points forts à mettre en avant
- Savoir préciser les modalités de la période d'application pratique

Après l'entretien :

- Synthétiser par écrit tout ce qui a été dit durant l'entretien
- Envoyer un mail de remerciement en mettant en évidence votre bonne compréhension du besoin et votre motivation pour y répondre
- Faire le point avec le-la responsable de votre organisme de formation qui pourra, si nécessaire rappeler l'entreprise pour appuyer votre candidature et donner au recruteur des informations complémentaires.

⇒ Voir : **FICHE PRATIQUE N°5**

Etape N°8 : S'ORGANISER DANS LA DUREE

Vous ne savez pas combien de temps ni combien de contacts seront nécessaires avant de trouver votre stage ou emploi idéal. Il faut savoir gérer son temps et son stress grâce à un plan d'action.

Il est important de :

- **Poursuivre votre prospection** tant qu'un accord de principe ne nous a pas été retourné, complété et signé
- **Ne pas attendre** d'avoir le résultat d'une action pour en entreprendre une autre
- **Planifier et suivre** les actions menées :
 - Compléter votre fichier de suivi au jour le jour
 - Tenir à jour votre agenda et l'avoir toujours avec vous
 - Planifier votre temps et vous fixer des objectifs et des échéances,
 - Répartir vos journées et vos semaines entre les différentes actions de recherche, et en fonction de votre planning.
- **Organiser votre temps :**
 - Prévoir en plus de votre temps de formation des plages de travail personnel pour votre recherche
- **Être toujours prêt(e) :**
 - Avoir toujours à portée de main votre dossier de recherche / fichier de suivi, même si aucun entretien n'est prévu...
 - Considérer qu'un appel peut arriver à n'importe quel moment et que vous ne devez jamais vous sentir pris au dépourvu

⇒ Voir : **Fichier EXCEL PLAN D'ACTION**

Etape N°9 : FAIRE SIGNER LA PROMESSE D'EMBAUCHE, LE PROTOCOLE D'APPLICATION PRATIQUE OU LA CONVENTION DE STAGE

« Il faut battre le fer tant qu'il est chaud ! »

Vous avez reçu un accord de principe verbal :

- Envoyez les documents dans l'heure qui suit
- Informez le-la responsable de votre organisme de formation
- Validez avec l'entreprise le délai de signature

Vous avez reçu les documents signés :

- Accusez réception
- Remerciez
- Montrez votre enthousiasme et votre motivation
- Finalisez la description du périmètre et des missions

EN CONCLUSION

La recherche d'emploi, de stage ou de période d'application pratique à l'issue d'une formation a pour but de bâtir un projet professionnel. C'est donc une étape importante de votre parcours de vie !

La recherche d'emploi ou de stage pratique est une démarche qui nécessite du temps, de l'organisation, de la ténacité.

Le plus grand risque est le découragement. La plus grande force est la volonté de réussir.

Garder une **attitude active et positive** : c'est facile à dire !

Quelques conseils... :

- **Inscrivez votre recherche dans la durée.** Même si vous devez tenir compte d'une date butoir, dites-vous que votre projet professionnel vous engagera bien au-delà et mérite que vous continuiez à mobiliser votre énergie...jusqu'au bout !
- **Cherchez sans cesse de nouvelles pistes.** Fréquentez des structures qui vous accompagnent dans votre recherche d'emploi. Rencontrez des personnes qui pourront vous aider grâce à leur réseau. Soyez inventifs, cherchez toujours de nouvelles idées sur internet ou auprès de structures présentes dans votre région
- **Parlez !** Gardez le contact avec vos amis, anciens collègues, amis d'écoles ou d'associations... parlez de votre recherche d'emploi, glanez des infos, des conseils/recommandations. Même si vous avez déjà abordé le sujet précédemment revenez dessus et sollicitez leurs réseaux. Si vous n'en parlez plus, ils penseront certainement que vous avez trouvé !
- **Adaptez votre rythme de vie.** Même si les journées peuvent vous paraître longues, levez-vous à une heure raisonnable et considérez déjà votre recherche comme une activité professionnelle à temps plein. Fixez-vous des objectifs, listez les actions que vous allez mener dans la journée, soyez actifs !
- **Pratiquez des activités physiques** : faites du sport, marchez, courez, promenez votre chien ! L'activité physique permet d'évacuer la pression pour se sentir bien. C'est bon pour le corps et bon pour la tête ! Vous pouvez aussi vous évader à travers d'autres activités manuelles, artistiques... bricolage - jardinage – dessin... selon vos goûts. La pratique des jeux vidéo doit être limitée car elle ne constitue pas un bon moyen de rééquilibrer ses capacités physiques, mentales et émotionnelles.
- **Gardez le sourire !** Le sourire c'est votre esprit positif et combatif... Il permet de relativiser les difficultés que vous pouvez rencontrer. Le sourire est votre meilleur allié pour continuer à avancer.

CHECK LIST en 13 points

1. PENSER VRAIMENT QUE L'ON EST UNE PERSONNE FORMIDABLE

Ce n'est pas exceptionnel, on a tous de nombreuses qualités

2. DEFINIR SON OFFRE DE SERVICE

Je ne demande pas un poste, je propose mes services à travers une offre de compétences

3. POSSEDER UN CV CLAIR, ATTRACTIF

Il précise le poste que je vise et met en évidence mes compétences

4. ENVOYER SON CV AVEC UN PITCH MAIL BIEN REDIGE

Clair, précis et synthétique, il donne envie d'ouvrir le CV en pièce jointe.

5. PREVOIR UNE TRAME DE LETTRE DE CANDIDATURE (SI BESOIN)

Personnalisée, elle établit le lien entre mes compétences et celles attendues recruteur.

6. MAITRISER SON E-REPUTATION ET POSSEDER UN PROFIL LINKEDIN ALIGNE

Je maîtrise les informations que je diffuse sur moi sur le web pour donner une bonne image professionnelle. Je crée et/ou j'optimise mon profil LinkedIn aligné avec mon offre de service et mon CV.

7. PREVOIR UN MESSAGE « TYPE » DE DEMANDE DE CONTACT LINKEDIN

LinkedIn est un moyen incontournable pour se rendre visible et pour entrer en contact avec vos cibles.

8. CREER ET SUIVRE UN FICHIER QUALIFIE

Nécessaire pour suivre vos candidatures et relancer vos contacts

9. POSSEDER UN ARGUMENTAIRE CONVAINCANT

Il est incontournable de savoir présenter synthétiquement et dire...

- *Qui vous êtes*
- *Quelles sont vos compétences clés*
- *Quels sont vos atouts*
- *Qu'est-ce qui vous différencie*
- *Ce que l'entreprise va gagner en vous recrutant*

Vous devez être fier(e)...

- *De vous*
- *De votre parcours*
- *De votre projet*
- *De votre formation (et du centre qui vous forme)*

10. PROSPECTER

- **Par son réseau personnel** : c'est le moyen le plus rapide et le plus efficace
- **Par mail** : permet d'envoyer son CV directement au bon interlocuteur
- **Par LinkedIn** : pour optimiser le temps de prospection / nombre de contacts
- **Par des événements autour de l'emploi** : pour rencontrer les recruteurs directement

11. PREPARER SES ENTRETIENS

- **S'informer** sur l'entreprise, sur l'interlocuteur
- **Maîtriser** sa présentation personnelle
- **Revoir** les questions-clés et les points forts à mettre en avant

12.S'ORGANISER DANS LA DUREE

- **Planifier et suivre les actions menées**
> *Compléter votre fichier de suivi au jour le jour*
- **Organiser son temps**
> *Prévoir des plages de travail personnel pour votre recherche*
- **Être toujours prêt(e) à répondre à une appel**

13.CONSERVER LA « POSITIVE ATTITUDE » EN TOUTES CIRCONSTANCES !