

LE COURRIER – EXERCICES NIVEAU 2
Correspondance avec les administrations publiques : l'URSSAF CORRIGÉ

EXERCICE 1 : DEMANDE D’AFFILIATION D’UN NOUVEAU SALARIE

Société DUROUX
28, rue du Rond
75009 Paris

URSSAF
Service
Affiliation des employeurs
BP 5
75018 Paris Cedex

Paris, le ...

Lettre recommandée avec AR

Madame, Monsieur,

Ma Société, qui n’a jamais employé de salarié, souhaite recruter prochainement un vendeur.

En conséquence, nous vous prions de bien vouloir nous adresser les imprimés nécessaires à notre affiliation auprès de l’URSSAF en qualité d’employeur.

Dans cette attente, nous vous prions d’agréer, Madame, Monsieur, nos salutations distinguées

Signature

EXERCICE 2 : DEMANDE DE DELAIS DEPAIEMENT

Société DUROUX
28, rue du Rond
75009 Paris

URSSAF

...

Paris, le ...

Lettre recommandée avec AR
Objet : demande de délais de règlements
Réf. : n° de SIRET : 89087654

Madame, Monsieur,

Nous accusons réception de votre demande de cotisations d'un montant de 2225 euros.

Or, en raison de la tempête du 28 décembre dernier, notre société connaît des difficultés de trésorerie qui nous empêchent de régler ces cotisations.

Nous vous serions, par conséquent, très reconnaissant de bien vouloir accepter un échelonnement de nos paiements sur 6 mois.

Nous nous engageons à effectuer un versement de 371 euros le 5 de chaque mois, jusqu'à acquittement de notre dette.

Dans l'espoir d'une réponse favorable et en vous remerciant par avance de votre compréhension, nous vous prions de croire, Monsieur le Directeur, à l'expression de nos sentiments respectueux.

Signature