

LE COURRIER – EXERCICE 1

LE FAX

EXERCICE D'APPLICATION N° 1

Votre chef de service (M. Boitard, Brico'mat, ZAC la Châtelaine 59240 MOURS)) vous demande de réserver pour lui son séjour à Marseille car il participe à un colloque pour lequel l'hébergement est à la charge des participants. Vous envoyez un fax à l'agence de tourisme pour obtenir la liste des Hôtels du centre ville (Office de Tourisme et des Congrès : 4, La Canebière à Marseille – tél. 04 91 13 89 00 – Fax 04 91 13 89 20).

C'est urgent car nous sommes à 2 semaines de la date prévue pour ce colloque.

Il vous est demandé de rédiger et de présenter le fax que vous allez faire parvenir à l'Office de Tourisme