



Exercice : RÉDACTION D'UNE NOTE DE SERVICE

Vous travaillez pour la Société AGMT, une petite entreprise de services informatiques à destination des professionnels de santé, comprenant 5 salariés.

Vous vous occupez du standard, du secrétariat et des enregistrements comptables.

Le responsable de l'entreprise a décidé d'accorder le vendredi 21 mai suivant la jeudi de l'Ascension aux salariés à condition de récupérer les 7 heures de cette journée au cours des 15 jours qui précèdent ce week-end.

Chaque employé devra travailler de 1 h de plus chaque soir les vendredi 7, lundi 10, mardi 11, jeudi 13, vendredi 14, lundi 17 et mardi 18 mai 2004.

AGTM sera donc fermée du mercredi 19 mai à 18 h jusqu'au lundi 24 mai 8 h.

Les clients qui désirent contacter l'entreprise pourront laisser un message sur le répondeurenregistreur mis en place à cet effet. Les messages de demande d'intervention seront traités en priorité le lundi 24 mai matin.

Votre Directeur vous demande le 15 mai 2004 de **rédiger une note de service** qui reprenne toutes ces informations.