



Exercice : LA RÉDACTION D'UNE NOTE DE SERVICE

Vous êtes la secrétaire de Madame LOUFRE, Directrice des Ets FOUDRON à Roubaix.

Le 1^{er} janvier prochain, votre société va s'équiper d'un système de boîte aux lettres électronique. Le personnel d'encadrement suivra une formation à l'utilisation du logiciel OUTLOOK EXPRESS qui sera assurée les mardi 21 et mercredi 21 décembre de 8 à 12 heures dans la petite salle de réunion (la présence de chacun est obligatoire).

Madame LOUFRE vous demande de convoquer par **une note de service (n°20/12)** datée du 1^{er} décembre 2003, les personnes suivantes :

S. DUPRET – L. DUBONNER – V. de LAURIOL – J.P. BONTEMPS – P. RIOULT – F.X. RIBON – P. TROUNERON.