Анализ предметной области

1. Первоначальная предметная область

6. Бюро по трудоустройству

Описание предметной области

Вы работаете в бюро по трудоустройству. Вашей задачей является отслеживание финансовой стороны работы компании. Деятельность бюро организована следующим образом: бюро готово искать работников для различных работодателей и вакансии для ищущих работу специалистов различного профиля. При обращении к вам клиента-работодателя его стандартные данные (название, вид деятельности, адрес, телефон) фиксируются в базе данных. При обращении к вам клиента-соискателя его стандартные данные (фамилия, имя, отчество, квалификация, профессия, иные данные) также фиксируются в базе данных. По каждому факту удовлетворения интересов обеих сторон составляется документ. В документе указываются соискатель, работодатель, должность и комиссионные (доход бюро).

1. Описание предметной области

Бюро по трудоустройству – это организация, предоставляющая точку соприкосновения для двух лиц в виде работодателей и работников. Основные процессы бюро включают в себя регистрацию работодателей, регистрацию работников, размещение вакансий работодателями, отклики работников на вакансии, приглашения работников на вакансии работодателями.

1. Анализ предметной области

Цель работы бюро:

* Координация работников и работодателей и их интересов.
* Получение прибыли за счет комиссионных после успешного удовлетворения интересов обеих сторон

Основные участники:

* Работник – соискатель интересных предложений о работе
* Работодатель – организация, которой требуются работники на определенную должность
* Администратор системы со стороны бюро

Основные процессы:

* Регистрация работника
* Регистрация работодателя
* Размещение вакансии на определенную должность работодателем
* Отклики работников на вакансии и дальнейшее рассмотрение откликов работодателем
* Приглашение работников работодателем на определенную вакансию и рассмотрение предложения работодателем
* Возможное формирование статистических отчетов администратором бюро с целью анализа прибыли с комиссионных

1. Информационные объекты предметной области

|  |  |
| --- | --- |
| Объект | Атрибуты |
| Пользователь | Id, номер телефона, хэш пароля |
| Администратор | Атрибуты пользователя |
| Работник | Атрибуты пользователя, ФИО, резюме, список квалификаций относительно профессий |
| Работодатель | Атрибуты пользователя, наименование, описание компании, головной адрес, список направлений деятельности |
| Направление деятельности | Id, наименование |
| Квалификация | Id, наименование, идентификатор профессии квалификации |
| Профессия | Id, наименование |
| Вакансия | Id, заголовок, описание, список требуемых квалификаций, возможная минимальная вилка зп, возможная максимальная зп по вилке, идентификатор компании работодателя, сумма комиссии бюро |
| Отклик на вакансию | Id, идентификатор вакансии, идентификатор откликнувшегося работника, возможный идентификатор оффера со стороны компании |
| Приглашение на вакансию | Id, идентификатор вакансии, идентификатор приглашаемого работника, возможный идентификатор отклика работника, вердикт оффера (приглашение, отказ) |

1. Связи между объектами

* Отношение между объектами Пользователя, Администратора, Работника, работодателя реализованы в виде иерархии, где базовый элемент, это Пользователь.
* У работодателя есть множество направлений деятельности
* У работодателя есть множество размещенных им вакансий
* У работника есть множество квалификаций
* У профессии есть множество квалификаций. Таким образом у работника может быть несколько профессий
* У вакансии есть множество откликов
* У вакансии есть множество офферов работникам без их отклика
* Оффер предлагается конкретному работнику
* Создает отклик конкретный работник

1. Информационные потоки

Регистрация работника: Ввод ФИО, квалификаций, создание резюме, создание записи в БД.

Регистрация работодателя: Ввод данных о компании, направлений деятельности, создание описания компании, создание записи в БД.

Создание вакансии работодателем: Ввод заголовка, описания, при необходимости ввод зарплатной вилки, указание необходимых квалификаций, определение суммы комиссионных, размещение записи о вакансии в БД.

Поиск работников: получение списка работников с указанными квалификациями, ключевыми словами в резюме

Поиск работодателей: получение списка организаций по направлениям деятельности, названию, ключевым словам в описании

Поиск вакансий: получение списка вакансий работодателей с указанной вилкой зп, наименованием, ключевым словам в описании, указанным необходимым квалификациям.

Приглашение работника на вакансию: выбор работника, создание приглашения, его рассмотрение работником и оформление принятия или отказа.

Отклик на вакансию: выбор вакансии работником, создание отклика, его рассмотрение работодателем, оформление принятия или отказа, дальнейшие взаимодействие.

Архив откликов работника: просмотр списка всех откликов.

Архив откликов на вакансию работодателя: просмотр работодателем всех откликов работников на его вакансию.

1. Отчеты:

Отчет администратору о сумме комиссионных за определенный период. С группировкой по компаниям, вакансиям.

1. Требования к объектам информационной системы:

Пользователь: уникальный номер, возможность хранения фото, связанность с ролями пользователей в виде администратора, работника и работодателя.

Работник: Корректное ФИО.

Работодатель: уникальный адрес.

Оффер: вердикт «приглашение» или «отказ»