

Easy Share ⚡

Versão: v20250707 - Manual de Usuário

Introdução

Opções de Citação

Instalação

Verificação de Fatos

Solução de Problemas

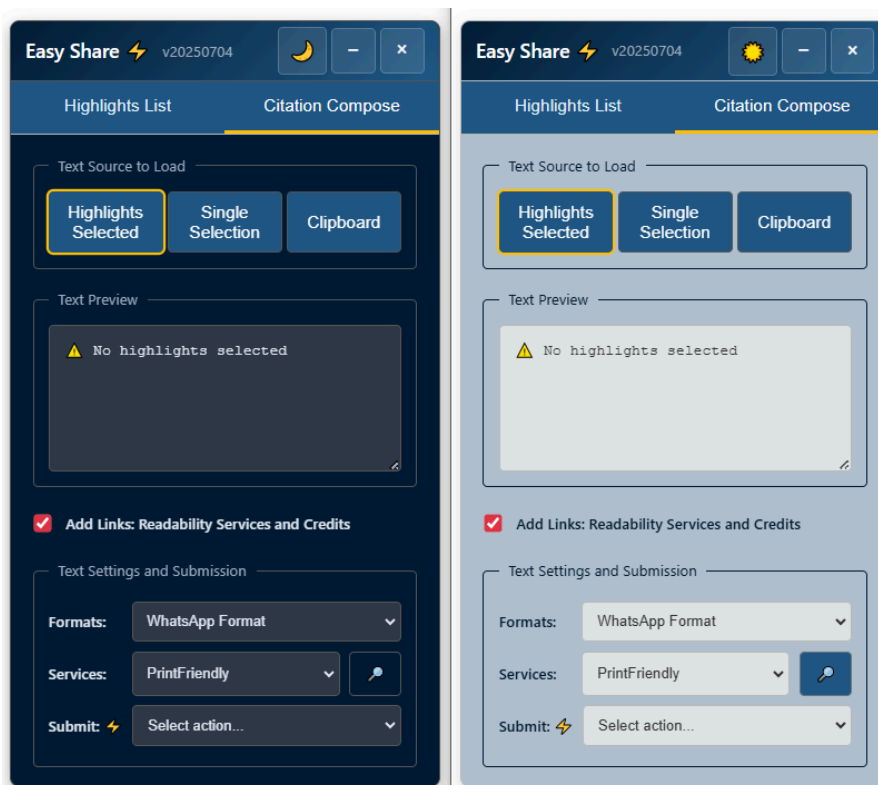
Uso Básico

Gerenciamento de Destaques

Configurações Avançadas

Dicas de Uso

Introdução



Bem-vindo ao manual do usuário do **Easy Share ⚡**, uma ferramenta inovadora para realçar, organizar e citar informações importantes diretamente de qualquer página web. Este manual irá guiá-lo por todas as funcionalidades, desde a instalação até o uso avançado.

Com o Easy Share ⚡, você pode transformar a maneira como interage com o conteúdo online, tornando a pesquisa, o estudo e o compartilhamento de informações mais eficientes.

Instalação

O Easy Share ⚡ é um *bookmarklet*, o que significa que não requer instalação complexa ou extensões. Siga os passos simples:

1. **Arraste o Bookmarklet:** Arraste o botão "Easy Share ⚡" (disponibilizado na página de download ou fonte oficial) para a sua barra de favoritos do navegador.
2. **Ou Crie Manualmente:** Se preferir, crie um novo favorito no seu navegador com qualquer nome (ex: "Easy Share") e cole o código JavaScript completo do Easy Share ⚡ (que geralmente começa com `javascript: (() => { /* ... */ })();`) no campo de URL.

Após adicionar, basta clicar no bookmarklet na sua barra de favoritos em qualquer página para ativar a ferramenta.



Uso Básico

- **Realçar Texto:** Para criar um destaque, selecione o texto desejado na página e pressione `ctrl` enquanto solta o botão do mouse. O texto selecionado será automaticamente realçado e adicionado à sua lista de destaques.
- **Validação de Seleção:** A ferramenta agora valida o texto selecionado. Se o texto for muito longo (limite de 10.000 caracteres) ou vazio, você receberá uma mensagem de feedback.
- **Copiar Destaque:** Clique em um destaque na própria página para copiá-lo rapidamente para a área de transferência. Uma breve animação indicará o sucesso.

- **Interagir com a Ferramenta:** Após ativar, uma pequena janela aparecerá no canto da tela. Esta é a interface principal da ferramenta, onde você gerenciará seus destaques e citações. Você pode arrastá-la para reposicionar.
-

| Gerenciamento de Destaques

A aba "Destaques" na ferramenta permite que você gerencie todos os trechos realçados:

- **Lista de Destaques:** Visualize todos os seus destaques em uma lista organizada.
 - **Pesquisar Destaques:** Utilize a barra de pesquisa para encontrar rapidamente trechos específicos que você destacou.
 - **Ordenar Destaques:** Alterne entre a ordenação por "Criação" (ordem cronológica) e "Alfabética" (A-Z) clicando no botão de ordenação.
 - **Mover Destaques (Novo!):** Selecione um único destaque na lista e use os botões "Mover para Cima" () ou "Mover para Baixo" () para reordenar sua posição na lista.
 - **Ocultar/Exibir Destaques:** Clique no botão "Ocultar" para tornar todos os destaques transparentes na página, ou "Exibir" para mostrá-los novamente. Isso não os remove, apenas altera a visibilidade.
 - **Limpar Todos os Destaques:** O botão "Limpar Tudo" removerá **todos** os destaques da página e da sua lista. **(Novo: Uma confirmação será solicitada antes de prosseguir para evitar perdas acidentais.)**
-

| Opções de Citação

A aba "Citação" oferece diversas maneiras de gerar e compartilhar o conteúdo realçado:

- **Modos de Citação:**

- **Destaques Selecionados:** Gera uma citação dos destaques que você marcou na lista.
- **Conteúdo da Página:** Cita o conteúdo principal da página (útil para artigos, blogs).
- **Área de Transferência:** Gera uma citação baseada no texto que está atualmente na sua área de transferência.
- **Formatos de Citação (Novos e Atualizados!):** Escolha entre vários formatos para exportar sua citação:
 - **Formato WhatsApp:** Ideal para compartilhamento rápido em conversas.
 - **Citação Acadêmica:** Formato padrão para trabalhos e pesquisas.
 - **HTML:** Gera o conteúdo formatado em HTML.
 - **Markdown:** Formato leve para textos simples e documentação.
 - **Texto Simples:** Apenas o texto puro dos destaques.
 - **Twitter/X:** Otimizado para postagens curtas na plataforma.
- **Ações de Citação (Novo!):** Além de copiar, você pode agora:
 - **Copiar:** Copia a citação gerada para a área de transferência. (Feedback aprimorado para indicar quando o clipboard está sendo atualizado ou se há erro de permissão.)
 - **WhatsApp:** Abre o WhatsApp com a citação pronta para envio.
 - **Twitter/X:** Abre o Twitter/X com a citação para uma nova postagem.
 - **Email:** Abre seu cliente de e-mail com a citação.
 - **Download:** Baixa a citação como um arquivo de texto.
- **Serviços de Leitura (Readability - Novo!):** Converta a página atual para um formato mais legível ou archive-a:
 - **PrintFriendly:** Abre a página em uma versão otimizada para impressão e leitura.
 - **Archive.is:** Cria um arquivo permanente da página web para referência futura.

Basta selecionar o serviço e clicar no botão correspondente.

- **Pré-visualização:** Veja como sua citação ficará antes de copiá-la ou exportá-la.
-

Verificação de Fatos (Novo!)

O Easy Share ⚡ agora integra ferramentas de verificação de fatos para auxiliar na pesquisa de informações. Esta funcionalidade permite que você rapidamente consulte serviços de checagem para o texto destacado.

- **Habilitar/Desabilitar:** Marque ou desmarque a caixa "Adicionar Links de Verificação de Fatos" para ativar ou desativar a exibição dos links.
 - **Serviços Disponíveis:** Escolha entre os seguintes serviços de verificação:
 - **Google Fact Check:** Pesquisa o texto selecionado na ferramenta de verificação de fatos do Google.
 - **Aos Fatos (Brasil):** Direciona para a pesquisa do site Aos Fatos.
 - **Lupa (Brasil):** Direciona para a pesquisa do site Lupa.
 - **Como Usar:** Com a opção de verificação de fatos ativada e o serviço selecionado, clique no botão "Verificar Fatos" para abrir uma nova aba com os resultados da busca pelo seu destaque.
-

Configurações Avançadas

- **Alternar Tema (Novo!):** Clique no ícone de sol (☀️) ou lua (🌙) na barra de título da ferramenta para alternar entre os temas claro e escuro. A ferramenta lembrará sua preferência.
- **Arrastar e Reposicionar:** Você pode clicar e arrastar a barra de título da ferramenta para movê-la para qualquer lugar na sua tela, ajustando-a à sua preferência. A ferramenta lembrará a última posição.
- **Minimizar/Fechar:** Use os botões na barra de título para minimizar a ferramenta (mantendo-a ativa, mas fora do caminho) ou fechá-la. Se fechar,

seus destaques serão salvos, mas a interface desaparecerá até ser reativada.

Solução de Problemas

- **Destaques Sumiram:** Se um destaque parecer "sumir" após o carregamento dinâmico de conteúdo em uma página, o Easy Share ⚡ tentará restaurá-lo automaticamente.
 - **Problemas ao Copiar:** Em alguns navegadores, pode ser necessário conceder permissão para que o Easy Share ⚡ acesse sua área de transferência. Se tiver problemas ao copiar, verifique as configurações de permissão do seu navegador.
-

Dicas de Uso

- **Persistência de Destaques:** Seus destaques e configurações são salvos automaticamente no seu navegador, então você não precisa se preocupar em perdê-los ao navegar ou fechar a página.
- **Restauração Automática:** Se, por algum motivo, um destaque parecer "sumir" da página (por exemplo, após um carregamento dinâmico de conteúdo), o Easy Share ⚡ tentará restaurá-lo automaticamente.
- **Explore os Formatos:** Experimente os diferentes formatos de citação e ações para encontrar o que melhor se adapta ao seu fluxo de trabalho.

Autor: @magasine