

### Acuerdos de Trabajo Tesis/AFE de Postgrado

Se establece el siguiente acuerdo de trabajo para el desarrollo de la tesis/AFE entre (NOMBRE DEL ESTUDIANTE), estudiante del programa (NOMBRE DEL PROGRAMA), y el /la profesor/a guía de tesis/AFE (NOMBRE PROFESOR GUIA).

El título de la tesis/AFE es: (TITULO DE TESIS).

Con fecha (FECHA)

Los términos del acuerdo son los siguientes (completar):

<b>Frecuencia y formato de reuniones</b>	<i>Día y hora de reuniones, frecuencia, reuniones presenciales o virtuales, individuales o grupales.</i>
<b>Plazo para entrega de retroalimentación</b>	<i>Estimar el tiempo razonable en que el profesor/a guía entregará retroalimentación de los borradores o capítulos entregados.</i>
<b>Fecha estimada de entrega</b>	<i>Considerar como fecha límite tiempo reglamentario de permanencia y cobro arancelario últimos semestres.</i>
<b>Participación en Proyectos de Investigación (si aplica)</b>	<i>Agregar compromisos adicionales que puedan desprenderse de la participación en proyectos de investigación, fecha inicio y término de estos compromisos. Dedicación de horas semanales y funciones asociadas. Elaborar un contrato/compromiso adicional si es necesario. Regular el uso de datos del proyecto de investigación.</i>
<b>Desarrollo de publicaciones asociadas a la tesis (si aplica)</b>	<i>Indicar si está presupuestado concluir el trabajo con una publicación, estableciendo por escrito acuerdo sobre el orden de autoría entre las partes.</i>

### Plan de Trabajo

Hito	Fechas o plazos
Aprobación del Proyecto de Tesis/AFE	
Revisión Bibliográfica/Elaboración Marco Teórico	
Diseño Metodológico	
Trabajo de Campo	
Análisis de Datos	
Pasantía/Estadía de Investigación (si aplica)	
Redacción de Tesis/AFE	
Entrega Borrador	
Entrega documento Final	

### Informe Semestral de Avance

**Informe Tesista:** *¿cómo se ha desarrollado el proceso? ¿fue posible cumplir los plazos del plan de trabajo? En caso contrario, indicar tiempo de retraso, razones, posible medidas y nueva fecha estimada de entrega.*

**Fecha:**

**Firma:**

**Informe Profesor/a Guía:** *¿cómo se ha desarrollado el proceso? ¿fue posible cumplir los plazos del plan de trabajo? En caso contrario, indicar tiempo de retraso, razones, posible medidas y nueva fecha estimada de entrega.*

**Fecha:**

**Firma:**

**Acuerdo de Co-Guía de Tesis o AFE<sup>1</sup>**  
**Programa de Magister en Psicología Clínica de Adultos**

El acuerdo de tutoría lo suscriben las siguientes personas:

..... (Nombre del Estudiante)

..... (Nombre de Profesor/a Guía)

..... (Nombre de Profesor/a Co Guía)

Título de la Tesis:

.....

El tiempo previsto para la realización de la tesis es de..... ( fecha de  
comienzo) a..... (fecha prevista de finalización).

- (1) El/la profesor(a) guía acuerda que el trabajo de asistencia al/la estudiante en la elaboración de su Tesis o AFE será realizado en colaboración con el/la profesor/a co-guía.
- (2) El/la profesor guía autoriza el ejercicio, por parte del/la profesor/a co-guía, de funciones de apoyo a la asistencia del/la estudiante en la elaboración de su Tesis o AFE.
- (3) El/la profesor(a) co-guía acepta y se compromete a ejercer las funciones de apoyo convenidas con el/la estudiante en la elaboración de su Tesis o AFE.
- (4) El/la estudiante acuerda establecer un programa de trabajo calendarizado en conjunto con el profesor/a guía y el/la profesor/a co-guía, y se compromete a

---

<sup>1</sup> Recuerde enviar el documento con su firma a [maga@uchile.cl](mailto:maga@uchile.cl) para su presentación al Comité Académico.

informar y reprogramar con estos/as cualquier cambio significativo a dicho calendario.

- (5) El/la estudiante se compromete a entregar, al menos, dos avances parciales por semestre a los/las profesores/as guía y co-guía.
- (6) El/la profesor/a guía y el/la profesor/a co-guía se comprometen a entregar al estudiante, conforme a la distribución convenida de las funciones de asistencia una retroalimentación, oral y/o escrita, de los avances entregados por éste.
- (7) Los/as profesores/as guía y co-guía, junto con el/la estudiante, concuerdan que la entrega final del documento de Tesis o AFE para los/as integrantes de la comisión de evaluación correspondiente, debe ser previamente aprobada por los primeros. Sin esta aprobación, el documento no podrá ser entregado para su evaluación.
- (8) Los/as profesores/as guía y co-guía, junto con el/la estudiante, acuerdan tener al menos 6 a 8 reuniones en el semestre con uno/a u otro/a, de forma individual o en grupo bajo forma de seminario y con una periodicidad, de al menos, 1 vez cada 3 semanas.
- (9) Si al finalizar el plazo previsto en el plan de trabajo, el/la estudiante no hubiese concluido aún su tesis, el/la estudiante y los/las profesores/as guía y co-guía acuerdan renovar, ante el Comité Académico del Magister, el presente acuerdo de asistencia a la elaboración de la Tesis o AFE, justificando el retraso, y entregando un nuevo calendario de trabajo, junto con confirmar el compromiso de trabajo así contraído entre Estudiante, Profesor/a guía y el/la Profesor/a co-guía.

Fecha y Firma

..... (Firma estudiante de magister, Fecha)

..... (Firma de Profesor/a Guía, Fecha)

..... (Firma de Profesor/ co-guía, Fecha)

**Acuerdo de Guía de Tesis<sup>1</sup>**

**Tesis de Magíster  
Programa de Magister en Psicología Clínica de Adultos**

El acuerdo de tutoría lo suscriben las siguientes personas:

..... (Nombre del Estudiante)

..... (Nombre de Profesor/a Guía)

Título de la Tesis:

.....

El período de tiempo previsto para la realización de la tesis es de.....  
(Comienza) a..... (Fecha prevista de finalización).

- (1) El/la profesor/a Guía acepta y se compromete en asistir al/la estudiante en la elaboración de su Tesis o AFE.
- (2) El/la estudiante acuerda establecer un programa de trabajo calendarizado en conjunto con el/la profesor/a guía, y se compromete a informar y reprogramar con este/a último cualquier cambio significativo a dicho calendario.
- (3) El/la estudiante se compromete a entregar, al menos, dos avances parciales por semestre al profesor/a guía.
- (4) El/la profesor/a Guía se compromete a entregar al estudiante, conforme a la distribución convenida de las funciones de asistencia, una retroalimentación, oral y/o escrita, de los avances entregados.
- (5) El/la profesor/a Guía, junto a el/la estudiante, concuerdan que la entrega final del documento de Tesis o AFE para los/as integrantes de la comisión de evaluación

---

<sup>1</sup> Recuerde enviar el documento con su firma a [maga@uchile.cl](mailto:maga@uchile.cl) para su presentación al Comité Académico.

correspondiente, debe ser previamente aprobada por el primero. Sin esta aprobación, el documento no podrá ser entregada para su evaluación.

- (6) El/la profesor/a Guía, junto con el/la estudiante, acuerdan reunirse al menos 6 a 8 veces en el semestre, de forma individual o en grupo bajo forma de seminario y con una periodicidad, de al menos, 1 vez cada 3 semanas.
- (7) Si al finalizar el plazo previsto en el plan de trabajo, el/la estudiante no hubiese concluido aún su tesis, el/la estudiante y el/la profesor/a guía acuerdan renovar, ante el Comité Académico del Magister, el presente acuerdo de asistencia a la elaboración de la Tesis o AFE, justificando el retraso, y entregando un nuevo calendario de trabajo, junto con confirmar el compromiso de trabajo así contraído entre Estudiante y Profesor/a guía.

Fecha y Firma

..... (Firma estudiante de magister, Fecha)

..... (Firma de Profesor/a Guía, Fecha)