

Sekretessavtal och avtal avseende immateriella rättigheter

§ 1 Allmänt

Genom detta avtal åtar sig arbetstagaren tystnadsplikt gentemot arbetsgivaren (R2M Group AB under namnbyte till Magello Group AB, org.nr. 556531-7129) för all konfidentiell information och att ej avslöja någon konfidentiell information för tredje part.

Parterna enas också om att immateriella rättigheter till resultat av arbete som utförts i anställningen (t.ex. programkod) tillkommer arbetsgivaren.

Avtalet har upprättats i två likalydande exemplar varav parterna tagit var sitt.

§2 Konfidentiell information

Med "konfidentiell information" avses i avtalet varje upplysning om arbetsgivaren eller dess uppdragsgivares verksamhet, som inte uppenbart är av sådan karaktär att uppgiften utan olägenhet för uppdragsgivaren eller annan kan avslöjas för utomstående. Såsom konfidentiell information anses också sådan information om enskildas personliga förhållanden som arbetstagaren kan komma i kontakt med genom sitt uppdrag.

Konfidentiell information kan vara i såväl skriftlig, muntlig som elektronisk form. Den kan innefatta - men är inte begränsad till: Affärsplaner - affärskoncept, marknadsstrategier och marknadsplaner, kommunikationsplaner, rådgivning, kund- och leverantörslistor, information för bearbetning av nya kundmarknader, funktionsmässiga lösningar, teknologival, säkerhetslösningar, krisplaner och personuppgifter.

§ 3 Icke konfidentiell information

Som konfidentiell information skall inte anses uppgift som är allmänt känd eller kommer till allmän kännedom på annat sätt än genom brott från arbetstagarens sida mot innehållet i avtalet.

§ 4 Vidarebefordran av information

Konfidentiell information får endast vidarebefordras till anställda hos arbetsgivaren som omfattas av samma tystnadsplikt och i den utsträckning som är nödvändigt för utförande av det aktuella uppdraget.

§ 5 Tillträde till information

Arbetstagaren förbinder sig att inte bereda sig tillgång till konfidentiell information i vidare mån än vad som oundgängligen behövs för att utföra uppdrag åt den uppdragsgivare som omfattas av informationen.

§ 6 Återlämnande av information

När anställningen och/eller uppdraget upphör, eller när arbetsgivaren eller uppdragsgivaren så begär, skall all konfidentiell information återlämnas till arbetsgivaren eller uppdragsgivaren.

Detta gäller även minnesanteckningar från kundmöten, noteringar och utredningar som hänför sig till arbetsgivarens eller uppdragsgivares verksamhet.

§ 7 Vite

Vid brott mot tystnadsplikten eller mot skyldigheten att återlämna konfidentiell information enligt ovan kan arbetstagaren åläggas att betala ett vite om 50 000 kronor till arbetsgivaren.

§ 8 Skadestånd

Arbetstagaren skall, utöver eventuellt vite, betala skadestånd enligt gällande svensk lag i förhållande till skadans menliga inverkan på arbetsgivarens eller uppdragsgivares verksamhet.

§ 9 Övriga sanktioner

Utgivande av skadestånd eller vite enligt § 7 och § 8 inverkar ej på arbetsgivarens rätt att göra andra påföljder än dessa gällande i anledning av kontraktsbrottet.

§ 10 Ytterligare reglering

Arbetstagaren påminns om att konfidentiell information även skyddas exempelvis genom Lag (1990:409) om skydd för företagshemligheter samt genom Lag (2004:297) om bank- och finansieringsrörelse.

§ 11 Sekretessåtagandets längd

Sekretessåtagandet enligt avtalet är bindande såväl under anställningen som efter det att anställningen upphört, såvida ej arbetstagaren erhållit arbetsgivarens och uppdragsgivarens skriftliga medgivanden.

§ 12 Rätt till arbetsresultat

Arbetsgivaren äger automatiskt, utan annat vederlag än vad som kan följa av tvingande lag och kollektivavtal, alla rättigheter, inklusive men inte begränsat till äganderätt, upphovsrätt och samtliga andra immateriella rättigheter, innefattande rätt att överlåta och/eller upplåta hela eller del av sådan rättighet, till allt resultat av arbete som arbetstagaren utfört i anställningen, självständigt eller i förening med andra, oavsett vilken typ av material/arbetsresultat det är fråga om (skriftligt material, databaserat material, fotografier, videoupptagningar, system, programvaror samt andra verk, produkter och annat arbetsresultat). Arbetsgivaren har vidare rätt att bearbeta och ändra i arbetsresultatet.

Om arbetstagaren vid utförande av sitt arbete finner det nödvändigt att överlåta eller upplåta rättighet till arbetsresultat till annan, t.ex. på grund av villkor vid användning av open source programvara, ska detta först godkännas av arbetsgivaren.

§ 13 Administration av immateriella rättigheter

Arbetstagaren skall under anställningen på alla sätt samt efter anställningens upphörande genom undertecknande av handlingar och dylika åtgärder, vara Bolaget behjälplig med att skapa, upprätthålla eller på annat sätt förfoga över immateriella och andra rättigheter enligt ovan.

§ 14 Undertecknande

Arbetstagaren intygar genom sin namnteckning att hen till fullo förstått innebörden av avtalet och att hen beretts tillfälle att ställa frågor avseende avtalets innehåll och omfattning.

Ort och datum

Ort och datum

För arbetsgivaren

Arbetstagaren

Namnförtydligande

Namnförtydligande