

Indberetning af Ressourcerenter Brugervejledning

Indledning

Fra og med første kvartal 2023 skal indberetning af ressourcerenter til den grønlandske skattestyrelse foregå digitalt i indberetningsløsningen Aalisakkat. Fordelen ved denne løsning er dels, at det bliver enklere for indberetterne at lave deres indberetningerne, dels at det bliver muligt for indberetterne at få adgang til nuværende og tidligere indberetninger.

Login

Du kan få adgang til indberetningsløsningen Aalisakkat ved at følge dette link:

<https://aalisakkat.aka.sullissivik.gl>.

Man logger ind på løsningen via Nem-Login. Det betyder, at du skal anvende MitID som medarbejder. Indtil MitID Erhverv er implementeret i Grønland skal du i stedet anvende NemID med enten nøglefil eller nøglekort.

Indberetning

Når du har gennemført login, bliver du ført videre til startsideen for indberetninger. På denne side vises alle de indberetninger, som den aktuelle bruger tidligere har lavet. Ved at klikke på pilen yderst til højre i det øverste felt får du mulighed for at afgrænse de viste indberetninger til en enkelt periode.

Sullissivik.glIndberetninger

Du er logget ind som Tester Testersen ved Ingen organisatorisk tilknytning (12345678)Log ud

Indberetninger

Vis indberetninger for:

Alle perioder

Opret ny indberetning

Dato

13.03.2023

Justér indberetning

Periode

2. kvartal 2022

Bilag

Indberetter CPR

1111110012

Skematype

Indhandlinger - Indberetninger fra fabrikkerne / Havgående fiskeri og kystnært fiskeri efter rejer

Total beregnet afgift (kr)

3.770

[Indberetningslinjer](#)

Dato

13.03.2023

Justér indberetning

Periode

2. kvartal 2022

Bilag

Indberetter CPR

1111110012

Skematype

Havgående fartøjer og kystnære rejefartøjer - producerende fartøjer

Total beregnet afgift (kr)

-500

[Indberetningslinjer](#)

Dato

13.03.2023

Justér indberetning

Periode

2. kvartal 2022

Bilag

Indberetter CPR

1111110012

Skematype

Havgående fartøjer og kystnære rejefartøjer - producerende fartøjer

Total beregnet afgift (kr)

5.590

[Indberetningslinjer](#)

Ved at klikke på [Indberetningslinjer](#) som er fremhævet med blå skrift, får du mulighed for at se de enkelte indberetningslinjer for en indberetning.

| | | | | | | | |
|----------------------------|---|---------------------|--|--|--|--|--|
| Dato | 13.03.2023 | Justér indberetning | | | | | |
| Periode | 2. kvartal 2022 | Bilag | | | | | |
| Indberetter CPR | 1111110012 | | | | | | |
| Skematype | Havgående fartøjer og kystnære rejefartøjer - producerende fartøjer | | | | | | |
| Total beregnet afgift (kr) | 5.590 | | | | | | |

[Indberetningslinjer](#)

| Fartøjs navn | Produkttype | Produktvægt (kg) | Levende vægt (kg) | Omsætning (kr) | Transporttillæg (kr) | Afgiftsats | Afgift (kr) |
|----------------|-------------------|------------------|-------------------|----------------|----------------------|------------|-------------|
| Gammel Trawler | Hellefisk - Filet | 1.000,00 | 1.200,00 | 10.000,00 | 300,00 | 5,00 % | 515,00 |
| Gammel Trawler | Hellefisk - Filet | 4.000,00 | 4.500,00 | 100.000,00 | 1.500,00 | 5,00 % | 5.075,00 |

Hvis der findes et eller flere bilag i feltet *Bilag* kan du downloade disse ved at klikke på filnavnet.

Oprettelse af ny indberetning

Du starter oprettelse af en ny indberetning ved at klikke på den grønne knap i skærbilledets øverste højre hjørne. Dette fører til startsideen for oprettelse af en indberetning:

Type af indberetning

Indberetningsperiode

Opret ny indberetning

I feltet **Type af Indberetning** får du mulighed for at vælge mellem 2 typer af indberetninger:

Havgående fartøjer og kystnære rejefartøjer - producerende fartøjer

Indhandlinger - Indberetninger fra fabrikkerne / Havgående fiskeri og kystnært fiskeri efter rejer

I feltet **Indberetningsperiode** skal du vælge hvilken periode du ønsker at indberette for.

Når du har valgt indberetningstype og -periode klikker du på knappen *Opret ny indberetning*.

Indberetning fra indhandlinger

Hvis du har valgt indberetningstypen **Indhandlinger - indberetninger fra fabrikkerne/Havgående fiskeri og kystnært fiskeri efter rejer** fremkommer følgende skema:

Nye indberetninger

Afgiftsperiode: 4. kvartal 2022

Selskab / CVR:

Skematype: indhandlinger - Indberetninger fra fabrikkerne / Havgående fiskeri og kystnært fiskeri efter rejer

Ved justering af en tidligere indberetning nedad skal vægt og beløb indtastes med minus foran, f.eks. "-10" og beløbene vil blive modregnet den tidligere indberetning, som der justeres.

Ved justering af en tidligere indberetning opad skal vægt og beløb indtastes uden minus foran, og beløbene vil blive lagt til den tidligere indberetning, som der justeres.

| Indhandlingssted | Fartøjs navn | Produkttype | Produktvægt (kg) | Levende vægt (kg) | Indhandlingsværdi (kr) | Bonus og andet vederlag (kr) | Afgiftssats | Beregnet afgift (kr) | |
|------------------|-----------------------------|-------------|------------------|-------------------|------------------------|------------------------------|-------------|----------------------|------|
| ----- | Vælg eller opret nyt fartøj | ----- | | | | | | | Slet |

Tilføj linje

Vælg en fil

Gennemse...

Slet

Tilføj bilag

Indsend

Her skal du udfylde de første 7 felter, hvorefter felterne **Afgiftssats** og **Beregnet afgift** automatisk udfyldes og beregnes af systemet. Indhandlingsstedet, Fartøjets navn og Produkttypen vælges fra en værdiliste i de enkelte felter. Du kan dog også vælge at indtaste fartøjets navn direkte i feltet, hvorefter dette fartøj fremadrettet vil fremgå af værdilisten i feltet.

For de produkttyper hvor indhandlingsværdi ikke indgår i afgiftsberegningen vil det ikke være muligt at indtaste værdier i feltet **Indhandlingsværdi**.

Når du har udfyldt linjen og systemet har beregnet afgiften kan du trykke på knappen *Tilføj linje* for at tilføje yderligere en linje til indberetningen, hvorved der fremkommer en ny indberetningslinje.

Du kan slette en linje ved at trykke på den røde slet-knap yderst til højre i linjen.

Det er muligt at tilføje et eller flere bilag til indberetningen ved at klikke på **Gennemse...** i det nederste felt, og vælge filen i den efterfølgende dialogboks, Hvis du trykker på knappen **Tilføj bilag** får du mulighed for at tilføje flere bilag til indberetningen.

Du kan slette et bilag ved at trykke på den røde slet-knap yderst til højre i linjen.

Når du har udfyldt alle de linjer som hører til denne indberetning, samt tilføjet eventuelle bilag, indsendes indberetningen ved at trykke på knappen **Indsend** i skærbilledets nederste højre hjørne.

Herefter vil du blive ført tilbage til startside.

Indberetning fra producerende fartøjer

Hvis du har valgt denne indberetningstype fremkommer følgende skema:

Nye indberetninger

Afgiftsperiode: 4. kvartal 2022

Selskab / CVR:

Skematype: Havgående fartøjer og kystnære rejefartøjer - producerende fartøjer

Ved justering af en tidligere indberetning nedad skal vægt og beløb indtastes med minus foran, f.eks. "-10" og beløbene vil blive modregnet den tidligere indberetning, som der justeres.

Ved justering af en tidligere indberetning opad skal vægt og beløb indtastes uden minus foran, og beløbene vil blive lagt til den tidligere indberetning, som der justeres.

| Fartøjs navn | Produkttype | Produktvægt (kg) | Levende vægt (kg) | Omsætning (kr) | Transporttillæg (kr) | Afgiftssats | Beregnet afgift (kr) | |
|-----------------------------|-------------|------------------|-------------------|----------------|----------------------|-------------|----------------------|------|
| Vælg eller opret nyt fartøj | ----- | | | | | | | Slet |

Tilføj linje

Vælg en fil Gennemse... Slet

Tilføj bilag

Indsend

Her skal du udfylde de første 6 felter, hvorefter felterne **Afgiftssats** og **Beregnet afgift** automatisk udfyldes og beregnes af systemet. Fartøjets navn og produkttypen vælges fra en værdiliste i de enkelte felter. Du kan dog også vælge at indtaste fartøjets navn direkte i feltet, hvorefter dette fartøj fremadrettet vil fremgå af værdilisten i feltet.

For de produkttyper, hvor omsætning og transporttillæg ikke indgår i

afgiftsberegningen vil det ikke være muligt at indtaste værdier i felterne **Omsætning** og **Transporttillæg**.

Når du har udfyldt linjen og systemet har beregnet afgiften kan du trykke på knappen **Tilføj linje** for at tilføje yderligere en linje til indberetningen, hvorved der fremkommer en ny indberetningslinje.

Du kan slette en linje ved at trykke på den røde slet-knap yderst til højre i linjen.

Det er muligt at tilføje et eller flere bilag til indberetningen ved at klikke på **Gennemse...** i det nederste felt, og vælge filen i den efterfølgende dialogboks. Hvis du trykker på knappen **Tilføj bilag** får du mulighed for at tilføje flere bilag til indberetningen.

Du kan slette et bilag ved at trykke på den røde slet-knap yderst til højre i linjen.

Når du har udfyldt alle de linjer som hører til denne indberetning, samt tilføjet eventuelle bilag, indsendes indberetningen ved at trykke på knappen **Indsend** i skærbilledets nederste højre hjørne.

Herefter vil du blive ført tilbage til startside.

Oprettelse af justerende indberetning

Når du har indsendt en indberetning, kan den ikke længere ændres.

Det vil til gengæld være muligt at oprette en justerende indberetning, hvis du ønsker at justere værdierne i en tidligere indsendt indberetning. Dette gøres på startside for indberetninger ved at klikke på knappen **Justér indberetning**, for den indberetning du ønsker. Dette åbner siden til justering af indberetninger.

Tidligere Indberetninger fra 13.03.2023

| Fartøjs navn | Produkttype | Produktvægt (kg) | Levende vægt (kg) | Omsætning (kr) | Transporttillæg (kr) | Afgiftssats | Beregnet afgift (kr) | |
|----------------|-------------------|------------------|-------------------|----------------|----------------------|-------------|----------------------|---------|
| Gammel Trawler | Hellefisk - Filet | 1.000,00 | 1.200,00 | 10.000,00 | 300,00 | 5,00 % | 515,00 | Modregn |
| Gammel Trawler | Hellefisk - Filet | 4.000,00 | 4.500,00 | 100.000,00 | 1.500,00 | 5,00 % | 5.075,00 | Modregn |

Justerer indberetning

Afgiftsperiode: 2. kvartal 2022

Selskab / CVR:

Skematype: Havgående fartøjer og kystnære rejefartøjer - producerende fartøjer

Ved justering af en tidligere indberetning nedad skal vægt og beløb indtastes med minus foran, f.eks. "-10" og beløbene vil blive modregnet den tidligere indberetning, som der justeres.

Ved justering af en tidligere indberetning opad skal vægt og beløb indtastes uden minus foran, og beløbene vil blive lagt til den tidligere indberetning, som der justeres.

| Fartøjs navn | Produkttype | Produktvægt (kg) | Levende vægt (kg) | Omsætning (kr) | Transporttillæg (kr) | Afgiftssats | Beregnet afgift (kr) | |
|-----------------------------|-------------|------------------|-------------------|----------------|----------------------|-------------|----------------------|------|
| Vælg eller opret nyt fartøj | ----- | | | | | | | Slet |

Tilføj linje

Vælg en fil Gennemse... Slet

Tilføj bilag

Indsend

Øverst på siden vises alle de linjer der er indberettet, samt hvilken dato de er indberettet.

På den nederste del af siden fremkommer det skema som er relevant for indberetningstypen for den valgte indberetning.

Hvis du ønsker at udligne en tidligere indberetningslinje, fordi den ikke skulle have været indberettet, kan du trykke på knappen **Modregn** til højre for den relevante indberetningslinje. Det vil oprette en linje i skemaet, hvor de indberettede værdier er indsat med modsat fortegn af de værdier du tidligere har indberettet.

Hvis du i stedet blot ønsker at foretage en justering af tidligere indberettede linjer, skal du oprette en ny linje i skemaet nederst på siden, hvor du indtaster de tilsvarende værdier i felterne **Indhandlingssted**, **Produkttype** og **Fartøjs navn**, samt de justerende værdier i de øvrige felter.

Ved justering af en tidligere indberetning nedad skal vægt og beløb indtastes med minus foran, f.eks. "-100" og beløbene vil blive modregnet den tidligere indberetning. Ved justering af en tidligere indberetning opad skal vægt og beløb indtastes uden minus foran, og beløbene vil blive adderet til den tidligere indberetning.

Det er muligt at tilføje et eller flere bilag til den justerede indberetning ved at klikke på **Gennemse...** i det nederste felt, og vælge filen i den efterfølgende dialogboks, Hvis du trykker på knappen **Tilføj bilag** får du mulighed for at tilføje flere bilag til indberetningen.

Du kan slette et bilag ved at trykke på den røde slet-knap yderst til højre i linjen.

Når du har udfyldt linjen og systemet har beregnet afgiften kan du trykke på knappen **Tilføj linje** for at tilføje yderligere en justerende linje til indberetningen, hvorved der fremkommer en ny indberetningslinje.

Du kan slette en linje ved at trykke på den røde slet-knap yderst til højre i linjen.

Når du har udfyldt alle de justeringslinjer som hører til denne indberetning, samt tilføjet eventuelle bilag, indsendes justeringen til indberetningen ved at trykke på knappen **Indsend** i skærbilledets nederste højre hjørne.

Herefter vil du blive ført tilbage til startside.

Ved at klikke på [Indberetningslinjer](#) for den indberetning hvor du har indsendt justeringer, vil du nu kunne se de at de justerende linjer fremgår af indberetningen.