# Indberetning af Ressourcerenter Brugervejledning

## Indledning

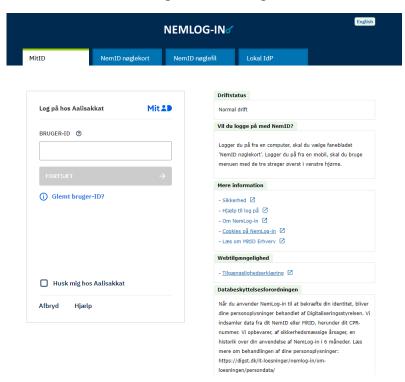
Fra og med første kvartal 2023 skal indberetning af ressourcerenter til den grønlandske skattestyrelse foregå digitalt i indberetningsløsningen Aalisakkat. Fordelen ved denne løsning er dels, at det bliver enklere for indberetterne at lave deres indberetningerne, dels at det bliver muligt for indberetterne at få adgang til nuværende og tidligere indberetninger.

## Login

Du kan få adgang til indberetningsløsningen Aalisakkat ved at følge dette link:

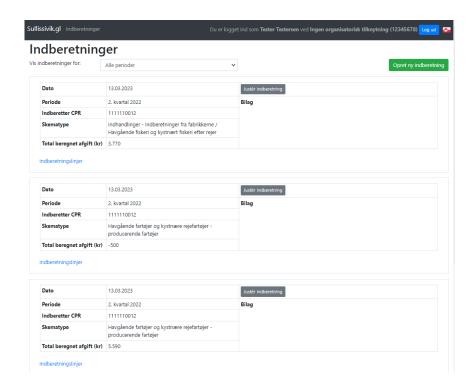
#### https://aalisakkat.aka.sullissivik.gl.

Man logger ind på løsningen via Nem-Login. Det betyder, at du skal anvende Mitld som medarbejder. Indtil Mitld Erhverv er implementeret i Grønland skal du i stedet anvende NemID med enten nøglefil eller nøglekort.

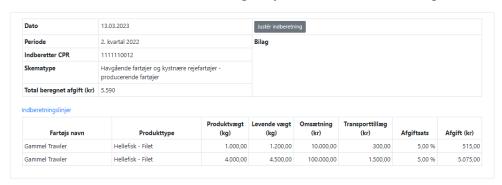


## Indberetning

Når du har gennemført login, bliver du ført videre til startsiden for indberetninger. På denne side vises alle de indberetninger, som den aktuelle bruger tidligere har lavet. Ved at klikke på pilen yderst til højre i det øverste felt får du mulighed for at afgrænse de viste indberetninger til en enkelt periode.



Ved at klikke på Indberetningslinjer som er fremhævet med blå skrift, får du mulighed for at se de enkelte indberetningslinjer for en indberetning.



Hvis der findes et eller flere bilag i feltet *Bilag* kan du downloade disse ved at klikke på filnavnet.

## Oprettelse af ny indberetning

Du starter oprettelse af en ny indberetning ved at klikke på den grønne knap i skærmbilledets øverste højre hjørne. Dette fører til startsiden for oprettelse af en indberetning:



I feltet **Type af Indberetning** får du mulighed for at vælge mellem 2 typer af indberetninger:

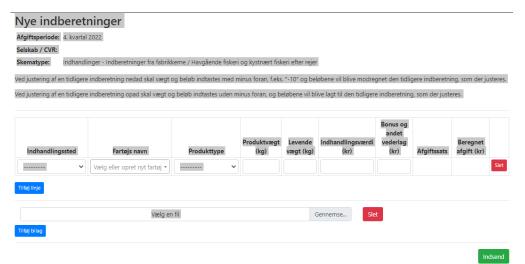
Havgående fartøjer og kystnære rejefartøjer - producerende fartøjer Indhandlinger - Indberetninger fra fabrikkerne / Havgående fiskeri og kystnært fiskeri efter rejer

I feltet *Indberetningsperiode* skal du vælge hvilken periode du ønsker at indberette for.

Når du har valgt indberetningstype og -periode klikker du på knappen *Opret ny indberetning*.

#### Indberetning fra indhandlinger

Hvis du har valgt indberetningstypen *Indhandlinger - indberetninger fra fabrikkerne/Havgående fiskeri og kystnært fiskeri efter rejer* fremkommer følgende skema:



Her skal du udfylde de første 7 felter, hvorefter felterne **Afgiftssats** og **Beregnet afgift** automatisk udfyldes og beregnes af systemet. Indhandlingsstedet, Fartøjets navn og Produkttypen vælges fra en værdiliste i de enkelte felter. Du kan dog også vælge at indtaste fartøjets navn direkte i feltet, hvorefter dette fartøj fremadrettet vil fremgå af værdilisten i feltet.

For de produkttyper hvor indhandlingsværdi ikke indgår i afgiftsberegningen vil det ikke være muligt at indtaste værdier i feltet *Indhandlingsværdi*.

Når du har udfyldt linjen og systemet har beregnet afgiften kan du trykke på knappen *Tilføj linje* for at tilføje yderligere en linje til indberetningen, hvorved der fremkommer en ny indberetningslinje.

Du kan slette en linje ved at trykke på den røde slet-knap yderst til højre i linjen.

Det er muligt at tilføje et eller flere bilag til indberetningen ved at klikke på **Gennemse...** i det nederste felt, og vælge filen i den efterfølgende dialogboks, Hvis du trykker på knappen **Tilføj bilag** får du mulighed for at tilføje flere bilag til indberetningen.

Du kan slette et bilag ved at trykke på den røde slet-knap yderst til højre i linjen.

Når du har udfyldt alle de linjer som hører til denne indberetning, samt tilføjet eventuelle bilag, indsendes indberetningen ved at trykke på knappen *Indsend* i skærmbilledets nederste højre hjørne.

Herefter vil du blive ført tilbage til startsiden.

#### Indberetning fra producerende fartøjer

Hvis du har valgt denne indberetningstype fremkommer følgende skema:

#### Nye indberetninger Afgiftsperiode: 4. kvartal 2022 Selskab / CVR: Skematype: Havgående fartøjer og kystnære rejefartøjer - producerende fartøjer Ved justering af en tidligere indberetning nedad skal vægt og beløb indtastes med minus foran, f.eks. "-10" og beløbene vil blive modregnet den tidligere indberetning, som der justeres. Ved justering af en tidligere indberetning opad skal vægt og beløb indtastes uden minus foran, og beløbene vil blive lagt til den tidligere indberetning, som der justeres Produktvæat Levende Omsætning Transporttillæg Bereanet (kg) vægt (kg) Fartøjs navn Produkttype (kr) (kr) Afgiftssats afgift (kr) Vælg eller opret nyt fartøj Tilføj linje Gennemse... Væla en fil

Her skal du udfylde de første 6 felter, hvorefter felterne **Afgiftssats** og **Beregnet afgift** automatisk udfyldes og beregnes af systemet. Fartøjets navn og produkttypen vælges fra en værdiliste i de enkelte felter. Du kan dog også vælge at indtaste fartøjets navn direkte i feltet, hvorefter dette fartøj fremadrettet vil fremgå af værdilisten i feltet.

For de produkttyper, hvor omsætning og transporttillæg ikke indgår i

afgiftsberegningen vil det ikke være muligt at indtaste værdier i felterne *Omsætning* og *Transporttillæg*.

Når du har udfyldt linjen og systemet har beregnet afgiften kan du trykke på knappen **Tilføj linje** for at tilføje yderligere en linje til indberetningen, hvorved der fremkommer en ny indberetningslinje.

Du kan slette en linje ved at trykke på den røde slet-knap yderst til højre i linjen.

Det er muligt at tilføje et eller flere bilag til indberetningen ved at klikke på **Gennemse...** i det nederste felt, og vælge filen i den efterfølgende dialogboks. Hvis du trykker på knappen **Tilføj bilag** får du mulighed for at tilføje flere bilag til indberetningen.

Du kan slette et bilag ved at trykke på den røde slet-knap yderst til højre i linjen.

Når du har udfyldt alle de linjer som hører til denne indberetning, samt tilføjet eventuelle bilag, indsendes indberetningen ved at trykke på knappen *Indsend* i skærmbilledets nederste højre hjørne.

Herefter vil du blive ført tilbage til startsiden.

### Oprettelse af justerende indberetning

Når du har indsendt en indberetning, kan den ikke længere ændres.

Det vil til gengæld være muligt at oprette en justerende indberetning, hvis du ønsker at justere værdierne i en tidligere indsendt indberetning. Dette gøres på startsiden for indberetninger ved at klikke på knappen *Justér indberetning*, for den indberetning du ønsker. Dette åbner siden til justering af indberetninger.

#### Tidligere Indberetninger fra 13.03.2023

Tilføj bilag

Fartøjs navn	Produkttype	Produktvægt (kg)	Levende vægt (kg)	Omsætning (kr)	Transporttillæg (kr)	Afgiftssats	Beregnet afgift (kr)	
Gammel Trawler	Hellefisk - Filet	1.000,00	1.200,00	10.000,00	300,00	5,00 %	515,00	Modregn
Gammel Trawler	Hellefisk - Filet	4.000,00	4.500,00	100.000,00	1.500,00	5,00 %	5.075,00	Modregn

usterer indberetning							
giftsperiode: 2. kvartal 2022							
elskab / CVR:							
<b>rematype:</b> Havgående fartøjer og kystnære reje	fartøjer - producerende fartø	jer					
d justering af en tidligere indberetning opad skal væ	egt og beløb indtastes uden n	ninus foran, og be	løbene vil bliv	e lagt til den tid	dligere indberetnin	a. som der iust	eres.
		Produktvægt	Levende	Omsætning	Transporttillæg	J. J	Beregnet
Fartejs navn	Produkttype			_	_	Afgiftssats	
	Produkttype V	Produktvægt (kg)	Levende	Omsætning	Transporttillæg	J. J	Beregnet

Øverst på siden vises alle de linjer der er indberettet, samt hvilken dato de er indberettet.

På den nederste del af siden fremkommer det skema som er relevant for indberetningstypen for den valgte indberetning.

Hvis du ønsker at udligne en tidligere indberetningslinje, fordi den ikke skulle have været indberettet, kan du trykke på knappen *Modregn* til højre for den relevante indberetningslinje. Det vil oprette en linje i skemaet, hvor de indberettede værdier er indsat med modsat fortegn af de værdier du tidligere har indberettet.

Hvis du i stedet blot ønsker at foretage en justering af tidligere indberettede linjer, skal du oprette en ny linje i skemaet nederst på siden, hvor du indtaster de tilsvarende værdier i felterne *Indhandlingssted*, *Produkttype* og *Fartøjs navn*, samt de justerende værdier i de øvrige felter.

Ved justering af en tidligere indberetning nedad skal vægt og beløb indtastes med minus foran, f.eks. "-100" og beløbene vil blive modregnet den tidligere indberetning. Ved justering af en tidligere indberetning opad skal vægt og beløb indtastes uden minus foran, og beløbene vil blive adderet til den tidligere indberetning.

Det er muligt at tilføje et eller flere bilag til den justerede indberetning ved at klikke på **Gennemse...** i det nederste felt, og vælge filen i den efterfølgende dialogboks, Hvis du trykker på knappen **Tilføj bilag** får du mulighed for at tilføje flere bilag til indberetningen.

Du kan slette et bilag ved at trykke på den røde slet-knap yderst til højre i linjen.

Når du har udfyldt linjen og systemet har beregnet afgiften kan du trykke på knappen **Tilføj linje** for at tilføje yderligere en justerende linje til indberetningen, hvorved der fremkommer en ny indberetningslinje.

Du kan slette en linje ved at trykke på den røde slet-knap yderst til højre i linjen.

Når du har udfyldt alle de justeringslinjer som hører til denne indberetning, samt tilføjet eventuelle bilag, indsendes justeringen til indberetningen ved at trykke på knappen *Indsend* i skærmbilledets nederste højre hjørne.

Herefter vil du blive ført tilbage til startsiden.

Ved at klikke på Indberetningslinjer for den indberetning hvor du har indsendt justeringer, vil du nu kunne se de at de justerende linjer fremgår af indberetningen.