

# Indberetning af Ressourcerenter

## Brugervejledning

### Indledning

Fra og med første kvartal 2023 skal indberetning af ressourcerenter til den grønlandske skattestyrelse foregå digitalt i indberetningsløsningen Aalisakkat. Fordelen ved denne løsning er dels, at det bliver enklere for indberetterne at lave deres indberetninger, dels at det bliver muligt for indberetterne at få adgang til nuværende og tidligere indberetninger.

### Login

Du kan få adgang til indberetningsløsningen Aalisakkat ved at følge dette link:

<https://aalisakkat.aka.sullissivik.gl>

Du logger ind på løsningen via Nem-Login. Det betyder, at du skal anvende MitID som medarbejder. Indtil MitID Erhverv er implementeret i Grønland, skal du i stedet anvende NemID med enten nøglefil eller nøglekort.

**NEMLOG-IN** English

MitID NemID nøglekort NemID nøglefil Lokal IdP

Log på hos Aalisakkat MitID

BRUGER-ID

FORTSÆT

Glemt bruger-ID?

☐ Husk mig hos Aalisakkat

Afbryd Hjælp

**Driftstatus**  
Normal drift

**Vil du logge på med NemID?**

Logger du på fra en computer, skal du vælge fanen 'NemID nøglekort'. Logger du på fra en mobil, skal du bruge menuen med de tre streger øverst i venstre hjørne.

**Mere information**

- Sikkerhed
- Hjælp til log på
- Om NemLog-in
- Cookies på NemLog-in
- Læs om MitID Erhverv

**Webtillægghed**

- Tillægsoplysninger

**Databeskyttelsesforordningen**

Når du anvender NemLog-in til at bekræfte din identitet, bliver dine personoplysninger behandlet af Digitaliseringsstyrelsen. Vi indsamler data fra dit NemID eller MitID, herunder dit CPR-nummer. Vi opbevarer, af sikkerhedsmæssige årsager, en historik over din anvendelse af NemLog-in i 6 måneder. Læs mere om behandlingen af dine personoplysninger: <https://digst.dk/it-loesninger/nemlog-in/om-loesningen/persundata/>

### Indberetning

Når du har gennemført login, bliver du ført videre til startside for indberetninger. På denne side vises alle de indberetninger, som den aktuelle bruger tidligere har lavet. Ved at klikke på pilen yderst til højre i det øverste felt får du mulighed for at afgrænse de viste indberetninger til en enkelt periode.

Sullissivik! Indberetninger
Du er logget ind som Tester Testersen ved Ingen organisatorisk tilknytning (12345678)
Log ud

## Indberetninger

Vis indberetninger for: Alle perioder

Opret ny indberetning

Dato13.03.2023
Justér indberetning

Periode2. kvartal 2022
Bilag

Indberetter CPR1111110012

SkematypeIndhandlinger - indberetninger fra fabrikkerne / Havgående fiskeri og kystnært fiskeri efter rejer

Total beregnet afgift (kr)3.770

Indberetningslinjer

Dato13.03.2023
Justér indberetning

Periode2. kvartal 2022
Bilag

Indberetter CPR1111110012

SkematypeHavgående fartøjer og kystnære rejefartøjer - producerende fartøjer

Total beregnet afgift (kr)-500

Indberetningslinjer

Dato13.03.2023
Justér indberetning

Periode2. kvartal 2022
Bilag

Indberetter CPR1111110012

SkematypeHavgående fartøjer og kystnære rejefartøjer - producerende fartøjer

Total beregnet afgift (kr)5.590

Indberetningslinjer

Ved at klikke på [Indberetningslinjer](#), som er fremhævet med blå skrift, får du mulighed for at se de enkelte indberetningslinjer for en indberetning.

Dato	13.03.2023	Justér indberetning
Periode	2. kvartal 2022	Bilag
Indberetter CPR	1111110012	
Skematype	Havgående fartøjer og kystnære rejefartøjer - producerende fartøjer	
Total beregnet afgift (kr)	5.590	

Indberetningslinjer

Fartøjs navn	Produkttype	Produktvægt (kg)	Levende vægt (kg)	Omsætning (kr)	Transporttillæg (kr)	Afgiftsats	Afgift (kr)
Gammel Trawler	Hellefisk - Filet	1.000,00	1.200,00	10.000,00	300,00	5,00 %	515,00
Gammel Trawler	Hellefisk - Filet	4.000,00	4.500,00	100.000,00	1.500,00	5,00 %	5.075,00

Hvis der findes et eller flere bilag i feltet *Bilag*, kan du downloade disse ved at klikke på filnavnet.

## Oprettelse af ny indberetning

Du starter oprettelse af en ny indberetning ved at klikke på den grønne knap i skærbilledets øverste højre hjørne. Dette fører til startside for oprettelse af en indberetning:

Type af indberetning

-----



Indberetningsperiode

4. kvartal 2022



Opret ny indberetning

I feltet **Type af indberetning** får du mulighed for at vælge mellem 2 typer af indberetninger:

Havgående fartøjer og kystnære rejefartøjer - producerende fartøjer

Indhandlinger - Indberetninger fra fabrikkerne / Havgående fiskeri og kystnært fiskeri efter rejer

I feltet **Indberetningsperiode** skal du vælge, hvilken periode du ønsker at indberette for.

Når du har valgt indberetningstype og periode, klikker du på knappen **Opret ny indberetning**.

### Indberetning fra indhandling

Hvis du har valgt indberetningstypen **Indhandlinger – indberetninger fra fabrikkerne/Havgående fiskeri og kystnært fiskeri efter rejer** fremkommer følgende skema:

#### Nye indberetninger

Afgiftsperiode: 4. kvartal 2022

Selskab / CVR:

Skematype: Indhandlinger - Indberetninger fra fabrikkerne / Havgående fiskeri og kystnært fiskeri efter rejer

Ved justering af en tidligere indberetning nedad skal vægt og beløb indtastes med minus foran, f.eks. "-10" og beløbene vil blive modregnet den tidligere indberetning, som der justeres.

Ved justering af en tidligere indberetning opad skal vægt og beløb indtastes uden minus foran, og beløbene vil blive lagt til den tidligere indberetning, som der justeres.

Indhandlingssted	Fartøjs navn	Produkttype	Produktvægt (kg)	Levende vægt (kg)	Indhandlingsværdi (kr)	Bonus og andet vederlag (kr)	Afgiftssats	Beregnet afgift (kr)
-----	Vælg eller opret nyt fartøj	-----						
<div>Tilføj linje</div> <div>Vælg en fil</div> <div>Gennemse...</div> <div>Slet</div> <div>Tilføj bilag</div> <div>Indsend</div>								

Her skal du udfylde de første 7 felter, hvorefter felterne **Afgiftssats** og **Beregnet afgift** automatisk udfyldes og beregnes af systemet. Indhandlingsstedet, Fartøjets navn og Produkttypen vælges fra en værdiliste i de enkelte felter. Første gang du foretager login, skal du indtaste fartøjets navn direkte i feltet, hvorefter dette fartøj fremadrettet vil fremgå af værdilisten i feltet.

For de produkttyper, hvor indhandlingsværdi ikke indgår i afgiftsberegningsen, vil det ikke være muligt at indtaste værdier i feltet **Indhandlingsværdi**.

Når du har udfyldt linjen, og systemet har beregnet afgiften, kan du trykke på knappen **Tilføj linje** for at tilføje yderligere en linje til indberetningen, hvorved der fremkommer en ny indberetningslinje.

Du kan slette en linje ved at trykke på den røde slet-knap yderst til højre i linjen.

Det er muligt at tilføje et eller flere bilag til indberetningen ved at klikke på **Gennemse...** i det nederste felt og vælge filen i den efterfølgende dialogboks. Hvis du trykker på knappen **Tilføj bilag**, får du mulighed for at tilføje flere bilag til indberetningen.

Du kan slette et bilag ved at trykke på den røde slet-knap yderst til højre i linjen.

Når du har udfyldt alle de linjer, som hører til denne indberetning samt tilføjet eventuelle bilag, indsendes indberetningen ved at trykke på knappen **Indsend** i skærbilledets nederste højre hjørne.

Herefter vil du blive ført tilbage til startside, hvor du øverst kan se den senest afsendte indberetning.

## Indberetning fra producerende fartøjer

Hvis du har valgt denne indberetningstype fremkommer følgende skema:

### Nye indberetninger

Afgiftsperiode: 4. kvartal 2022

Selskab / CVR:

Skematype: Havgående fartøjer og kystnære rejefartøjer - producerende fartøjer

Ved justering af en tidligere indberetning nedad skal vægt og beløb indtastes med minus foran, f.eks. "-10" og beløbene vil blive modregnet den tidligere indberetning, som der justeres.

Ved justering af en tidligere indberetning opad skal vægt og beløb indtastes uden minus foran, og beløbene vil blive lagt til den tidligere indberetning, som der justeres.

Fartøjs navn	Produkttype	Produktvægt (kg)	Levende vægt (kg)	Omsætning (kr)	Transporttillæg (kr)	Afgiftssats	Beregnet afgift (kr)
<input type="text" value="Vælg eller opret nyt fartøj"/>	<input type="text" value="....."/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
							<input type="button" value="Slet"/>
<input type="button" value="Tilføj linje"/>							
<input type="text" value="Vælg en fil"/>							<input type="button" value="Gennemse..."/>
							<input type="button" value="Slet"/>
<input type="button" value="Tilføj bilag"/>							
<input type="button" value="Indsend"/>							

Her skal du udfylde de første 6 felter, hvorefter felterne **Afgiftssats** og **Beregnet afgift** automatisk udfyldes og beregnes af systemet. Fartøjets navn og produkttypen vælges fra en værdiliste i de enkelte felter. Første gang du foretager login, skal du indtaste fartøjets navn direkte i feltet, hvorefter dette fartøj fremadrettet vil fremgå af værdilisten i feltet.

For de produkttyper, hvor omsætning og transporttillæg ikke indgår i afgiftsberegnen, vil det ikke være muligt at indtaste værdier i felterne **Omsætning** og **Transporttillæg**.

Når du har udfyldt linjen, og systemet har beregnet afgiften, kan du trykke på knappen **Tilføj linje** for at tilføje yderligere en linje til indberetningen, hvorved der fremkommer en ny indberetningslinje.



Du kan slette en linje ved at trykke på den røde slet-knap yderst til højre i linjen.

Det er muligt at tilføje et eller flere bilag til indberetningen ved at klikke på **Gennemse...** i det nederste felt og vælge filen i den efterfølgende dialogboks. Hvis du trykker på knappen **Tilføj bilag** får du mulighed for at tilføje flere bilag til indberetningen.

Du kan slette et bilag ved at trykke på den røde slet-knap yderst til højre i linjen.

Når du har udfyldt alle de linjer, som hører til denne indberetning samt tilføjet eventuelle bilag, indsendes indberetningen ved at trykke på knappen **Indsend** i skærbilledets nederste højre hjørne.

Herefter vil du blive ført tilbage til startside, hvor du øverst kan se den senest afsendte indberetning.

### Oprettelse af justerende indberetning

Når du har indsendt en indberetning, kan den ikke længere ændres.

Det vil til gengæld være muligt at oprette en justerende indberetning, hvis du ønsker at justere værdierne i en tidligere indsendt indberetning. Dette gøres på startside for indberetninger ved at klikke på knappen **Justér indberetning**, for den indberetning du ønsker at justere. Dette åbner siden til justering af indberetninger.

### Tidligere Indberetninger fra 13.03.2023

Fartøjs navn	Produkttype	Produktvægt (kg)	Levende vægt (kg)	Omsætning (kr)	Transporttillæg (kr)	Afgiftssats	Beregnet afgift (kr)	
Gammel Trawler	Hellefisk - Filet	1.000,00	1.200,00	10.000,00	300,00	5,00 %	515,00	Modregn
Gammel Trawler	Hellefisk - Filet	4.000,00	4.500,00	100.000,00	1.500,00	5,00 %	5.075,00	Modregn

### Justerer indberetning

Afgiftsperiode: 2. kvartal 2022

Selskab / CVR:

Skematype: Havgående fartøjer og kystnære rejefartøjer - producerende fartøjer

Ved justering af en tidligere indberetning nedad skal vægt og beløb indtastes med minus foran, f.eks. "-10" og beløbene vil blive modregnet den tidligere indberetning, som der justeres.

Ved justering af en tidligere indberetning opad skal vægt og beløb indtastes uden minus foran, og beløbene vil blive lagt til den tidligere indberetning, som der justeres.

Fartøjs navn	Produkttype	Produktvægt (kg)	Levende vægt (kg)	Omsætning (kr)	Transporttillæg (kr)	Afgiftssats	Beregnet afgift (kr)	
<input type="text" value="Vælg eller opret nyt fartøj"/>	<input type="text" value="....."/>							<input type="button" value="Slet"/>
<input type="button" value="Tilføj linje"/>								
	<input type="text" value="Vælg en fil"/>			<input data-cs="3" data-kind="parent" type="text" value="Gennemse..."/>		<input type="button" value="Slet"/>		
<input type="button" value="Tilføj bilag"/>								
								<input type="button" value="Indsend"/>

Øverst på siden vises alle de linjer, der er indberettet, samt hvilken dato de er indberettet.

På den nederste del af siden fremkommer det skema, som er relevant for indberetningstypen for den valgte indberetning.

Hvis du ønsker at udligne en tidligere indberetningslinje, fordi den ikke skulle have været indberettet, kan du trykke på knappen **Modregn** til højre for den relevante indberetningslinje. Det vil oprette en linje i skemaet, hvor de indberettede værdier er indsat med modsat fortegn af de værdier, du tidligere har indberettet.

Hvis du i stedet blot ønsker at foretage en justering af tidligere indberettede linjer, skal du oprette en ny linje i skemaet nederst på siden, hvor du indtaster de tilsvarende værdier i felterne **Indhandlingssted**, **Produkttype** og **Fartøjs navn** samt de justerende værdier i de øvrige felter.

Ved justering af en tidligere indberetning nedad skal vægt og beløb indtastes med minus foran, f.eks. "-100", og beløbene vil blive modregnet den tidligere indberetning. Ved justering af en tidligere indberetning opad skal vægt og beløb indtastes uden minus foran, og beløbene vil blive tillagt til den tidligere indberetning.

Det er muligt at tilføje et eller flere bilag til den justerede indberetning ved at klikke på **Gennemse...** i det nederste felt og vælge filen i den efterfølgende dialogboks, hvis du trykker på knappen **Tilføj bilag**, får du mulighed for at tilføje flere bilag til indberetningen.

Du kan slette et bilag ved at trykke på den røde slet-knap yderst til højre i linjen.

Når du har udfyldt linjen, og systemet har beregnet afgiften, kan du trykke på knappen **Tilføj linje** for at tilføje yderligere en justerende linje til indberetningen, hvorved der fremkommer en ny indberetningslinje.

Du kan slette en linje ved at trykke på den røde slet-knap yderst til højre i linjen.

Når du har udfyldt alle de justeringslinjer, som hører til denne indberetning samt tilføjet eventuelle bilag, indsendes justeringen til indberetningen ved at trykke på knappen **Indsend** i skærbilledets nederste højre hjørne.

Herefter vil du blive ført tilbage til startside.

Ved at klikke på **Indberetningslinjer** for den indberetning hvor du har indsendt justeringer, vil du nu kunne se, at de justerende linjer fremgår af indberetningen.