

การเขียนเอกสารการ ***Void***



ขั้นตอนปฏิบัติงาน

- เมื่อสิ้นวันทาง **ADMISSION** จะทำการสรุปเอกสาร **void** ประจำวันทั้งหมดที่ลงรายการ พร้อมใบสลิปที่ทำการ **void** พร้อมลายเซ็นความถูกต้องจาก **guest service manager**



การ VOID ทั้งใบเสร็จ มีวิธีดังนี้

- ลูกค้าต้องการยกเลิกรายการหรือทางพนักงานทำผิด
ต้องทำการยกเลิก ในกรณีปิด**tender** เช่น
- cash
- master
- pre purchased voucher



การ **void** ใบเสร็จ **multiple** มีวิธีดังนี้

ลูกค้าต้องการยกเลิกหรือพนักงานทำรายการผิด ต้อง
ทำการยกเลิก **receipt** แบบ **void/ refund**
เลือก **multiple** ในกรณี ปิด **tender** ผิด เช่น
cl hihh , cl ichh , cl ledger เป็นต้น



ตัวอย่างใบ void



แบบฟอร์มเขียน void

[illegible]

Check By.....Manager

ใบสรุปรายงานการ void

VANA NAVA COMPANY LIMITED

Audit Report From 27/03/2023 To 27/03/2023

Nodes Selected: ALL

Printed 28/03/2023

Node	Type	Trn Date	Trn Time	Tran #	Rcpt #	Rec	User	Staff Id	P Code	Tendered	Sale Total	Item Code	Qty	Total	Mem/Bkn	Mem Code
102	53	27/03/2023	15:41:52	526	69026	0	213	1008042	3000241	\$5.00	\$5.00		0	\$0.00		
102	-8	27/03/2023	15:41:52	527	69026	0	213	1008042	3000241	\$5.00	\$5.00		0	\$0.00		
104	53	27/03/2023	12:11:02	389	123568	0	213	1008042	3000244	-\$3000.00	-\$2650.00		0	\$0.00		
104	-8	27/03/2023	12:11:02	390	123568	0	213	1008042	3000244	-\$3000.00	-\$2650.00		0	\$0.00		
218	53	27/03/2023	14:07:21	681	182920	0	334	1033120	0	-\$1050.00	-\$1050.00		0	\$0.00		
218	53	27/03/2023	14:08:02	689	182921	0	334	1033120	0	-\$1050.00	-\$1050.00		0	\$0.00		
244	53	27/03/2023	16:39:36	54	1273	0	334	1033120	0	-\$347.00	-\$347.00		0	\$0.00		

THANK YOU

