

ขั้นตอนการส่งเอกสาร CL HIHH และ CL ICHH DELIVERY OF DOCUMENTS



วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้การจัดส่งเอกสารเป็นไปใน
ทิศทางเดียวกัน

2. เพื่อสะดวกในการตรวจสอบและ
หาข้อผิดพลาด

3. เพื่อให้เอกสารที่จัดส่งมีความเป็น
ระเบียบเรียบร้อยและถูกต้อง

4. ง่ายต่อการจัดเก็บเอกสาร

ขั้นตอนการจัดส่งเอกสาร CL HIHH และ CL ICHH



จากต้นทาง

Retail+FB+AD

การส่งเอกสาร ให้ทางแผนก Admission

ทำการจัดส่ง E-mail ให้แต่ละ โรงแรม

สิ่งที่ต้องตรวจสอบก่อนส่งเอกสารสู่แผนก ADMISSIONS

INTERCON HUA HIN

[illegible]

Invoice No :	218680
Invoice Due Date :	03/08/2023
Debtor Code :	ICHH
Company Name :	9-ICHH

1 X SHRIMP FRIED RICE	99.00
1 X POTATO CORNER JUMBO FRIES	135.00
1 X POTATO CORNER EXTRA-CHEESE	0.00

Total Sales	218.69
Total Tax	15.31
Total Due	234.00

CL ICHH	234.00
---------	--------

Tender Amount	234.00
Change Due	0.00
Served By:	NANTAVAT

RD NO: E06770000201782	4805
AREA: F&B_INTER-FOOD	4305
SIGN: <i>Meaghan</i>	ROOM: <i>4305</i>
NAME: <i>Meaghan</i>	SURNAME: <i>Pierce</i>



จากต้นทาง

สิ่งที่ต้องตรวจสอบก่อนส่งเอกสารสู่แผนก ADMISSINS

HOLIDAY INN

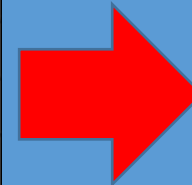


City Ledger Transection Records for Holiday Inn Vana Nava Resort

Date 05 / 07 / 2023

Node 001

Room	Name	Rec. no	Amount	User
1509	ANGKANA	187401	460	ชอฝัน
			460	ชอฝัน



Invoice No : 218906
 Invoice Due Date : 04/08/2023
 Debtor Code : HDI guest
 Company Name : 3 Holiday Inn guest

1 XVN T-Shirt Navy Blue 460.00
 Blue

Total Sales 429.91
 Total Tax 30.09

Total Due 460.00

CL HIHH GUEST 460.00

Tender Amount 460.00
 Change Due 0.00
 Postal Code: 101
 Served By: TIPSUDA

RD NO: E06770000201796
 AREA: Retail Shop Cashier

SIGN. x Angkan ROOM. x 1509

NAME x ANGKANA SURNAME.....

จากต้นทาง

กรณีที่ 1

กรณีปิดเอกสารผิด



จากต้นทาง

กรณีปิด Debter ปิด โรงแรม แต่ Tender ถูก

ยอดขายจะเข้าสู่โรงแรมที่เราต้องการชาร์ต
ตามปกติ แต่เป็นกระบวนการที่ไม่ถูกต้อง

RECEIPT/TAX INVOICE(ABB.)**VAT Included**
TAX ID : 0105555092538
Original
Receipt - 04/07/2023 - 11:59:46
Node No - 218
Receipt No - 196501

Invoice No : 218638
Invoice Due Date : 03/08/2023
Debtor Code : ICHH
Company Name : 9 ICHH

1 X MINERAL WATER	40.00
1 X 7UP 32 OZ	85.00
Total Sales	116.82
Total Tax	8.18
Total Due	125.00
CL HIHH GUEST	125.00
Tender Amount	125.00
Change Due	0.00
Served By: JINTANA	

RD NO: E06770000201790
AREA: F&B Fisherman Cafe
SIGN: *LET'S FISH 912* ROOM.....
NAME..... SURNAME.....

แทนสัญลักษณ์เครื่องหมายถูก

แทนสัญลักษณ์เครื่องหมายผิด



กรณีที่ 2

กรณีปิดเอกสารผิด



RECEIPT/TAX INVOICE(ABB.)**VAT Included**
TAX ID : 0105555092538
Original
Receipt - 04/07/2023 - 11:59:46
Node No - 218
Receipt No - 196501

Invoice No : 218638
Invoice Due Date : 03/08/2023
Debtor Code : HDI guest
Company Name : 3 Holiday Inn gu

1 X MINERAL WATER	40.00
1 X 7UP 32 OZ	85.00
Total Sales	116.82
Total Tax	8.18
Total Due	125.00
CL ICHH	125.00
Tender Amount	125.00
Change Due	0.00

Served By: JINTANA

RD NO: E06770000201790
AREA: F&B Fisherman Cafe
SIGN: *Leo PMS 912* ROOM.....
NAME..... SURNAME.....

กรณีปิด Tender ผิด โรงแรม แต่ปิด Debter ถูก

ยอดขายจะเข้าสู่โรงแรมที่ปิด Tender ผิดที่ทันที

จากต้นทาง



กรณีที่ 3

กรณีปิดเอกสารผิด



กรณีปิดผิดทั้ง Debter และ Tender

RECEIPT/TAX INVOICE(ABB.)**VAT Included**
TAX ID : 0105555092538
Original
Receipt - 04/07/2023 - 11:59:46
Node No - 218
Receipt No - 196501

Invoice No : 218638
Invoice Due Date : 03/08/2023
Debtor Code **ICHH**
Company Name : **9 ICHH**

1 X MINERAL WATER	40.00
1 X 7UP 32 OZ	85.00
Total Sales	116.82
Total Tax	8.18
Total Due	125.00

Admission HIHH

Tender Amount 125.00
Change Due 0.00
Served By: JINTANA

RD NO: E06770000201790
AREA: F&B Fisherman Cafe
SIGN. *LEO TINSUNG 912* ROOM.....
NAME..... SURNAME.....

จากภาพตัวอย่างจะชารัตเข้าโรงแรม Holiday Inn แต่
ปิด Debter เป็น ICHH
และปิด Tender เป็น Admission HIHH กรณีนี้จะ
เข้าตาม Tender ที่เราปิด

จากต้นทาง



กรณีที่ 4

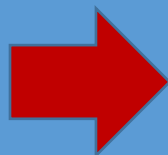
กรณีปิดเอกสารผิด

กรณีปิดผิดทั้ง Debter และ Tender



จากต้นทาง

Debtor Code	HDI guest
Company Name	:3 Holiday Inn gues
[Redacted]	
Total Sales	
Total Tax	
Total Due	
CL HIHH GUEST	



Debtor Code	: ICHH
Company Name	:9 ICHH
[Redacted]	
Total Sales	
Total Tax	
Total Due	
CL ICHH	

=

ถ้าปิดผิดดังตัวอย่างยอดจะเข้าอีก
โรงแรมโดยทันที จะทำให้ยอดเกิน
จากในระบบ

การส่งเอกสารให้ทางแผนก Admission



Admissions สามารถเป็น Center ในการรวบรวมส่งเอกสาร CL ให้ แต่ละแผนกมี Supv. ต้องตรวจทานรายละเอียดมาก่อนนะ
 ตรวจสอบยอดทุกอย่าง Sum ยอดแต่ละ Node ในเอกสารด้วย แต่ละครั้งส่งแล้ว ลงบันทึกเอกสารนี้ด้วย
 เอกสารมีเท่าไร ส่งเท่านั้น ขาด/เกินยังไง ทางเราไม่รับผิดชอบทุกกรณี
 ในการส่ง Email จะ CC. แต่ละแผนกอยู่แล้ว สามารถเข้าไปตรวจสอบยอดได้นะคะ

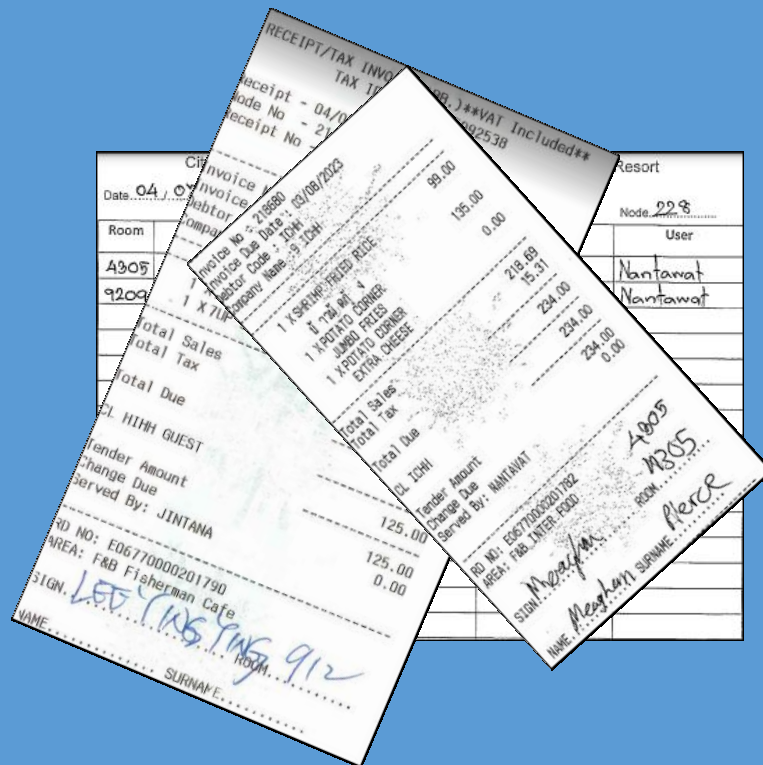
Date	Node	ICHH Transaction By Wristband		HIHH Transaction By Wristband		ลงชื่อผู้นำส่ง	รับทราบโดย
		ยอดนำส่ง	ADM ตรวจนับ	ยอดนำส่ง	ADM ตรวจนับ		
12/6/12	286	1050				ดูรายชื่อ	
	244	294					
	202			1085			
	210			464			
	216			100			
	218			4192			
	228			1435			
	234			1114			
	237			298			
	239			929			
	240			94			
	242			1548			

ตัวอย่าง

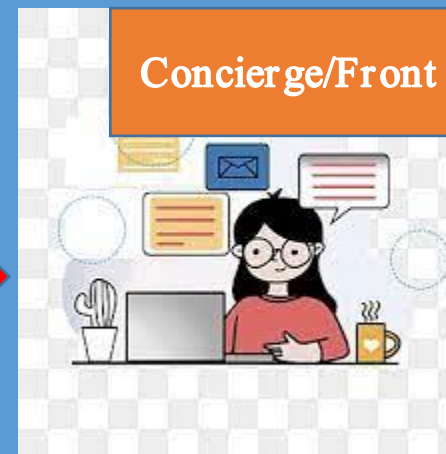
ทำการจัดส่ง E-mail ให้แต่ละโรงแรม



สแกนเอกสาร CL ของแต่ละโรงแรม



Concierge/Front



HOLIDAY INN

INTERCON HUA HIN

ตรวจเช็คเอกสาร แยกเอกสารแต่ละโรงแรม

รวมถึง E-mail Manager แต่ละแผนก

ทำการจัดส่ง E-mail ให้แต่ละโรงแรม

[illegible]

