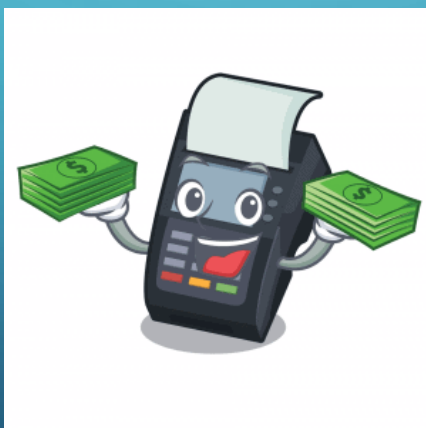
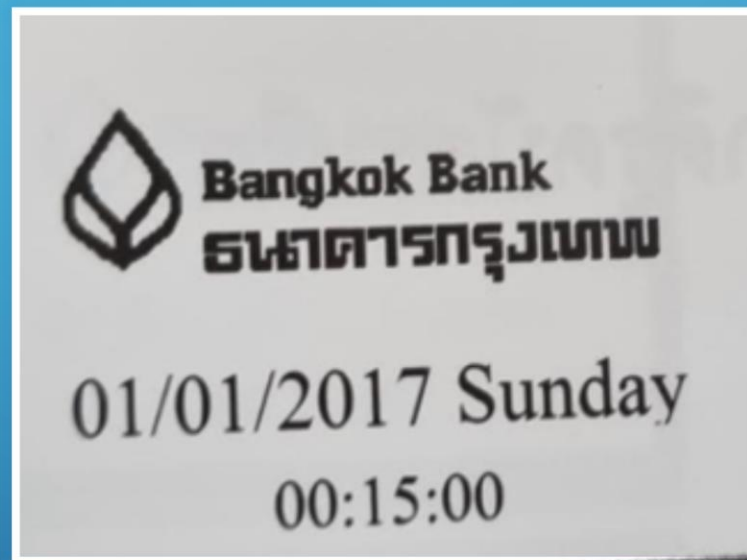


การพิมพ์รายงาน รายละเอียด ผลรวม สรุปยอดรายได้



พิมพ์รายงาน รายละเอียด มีขั้นตอนดังนี้

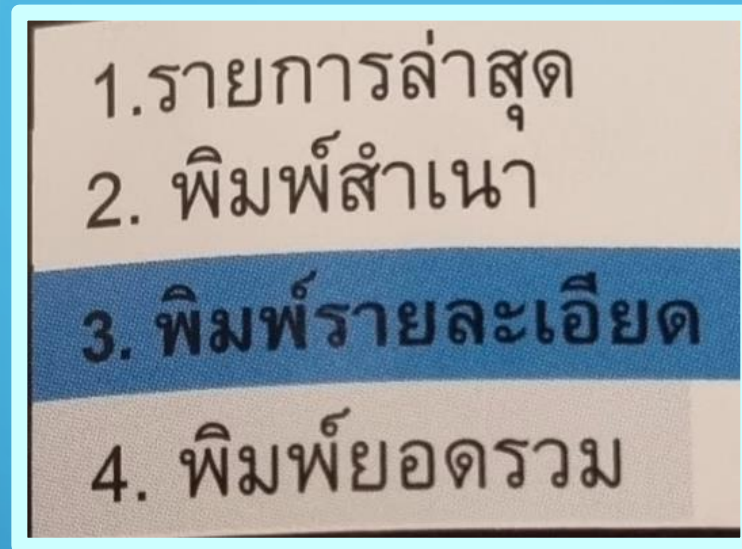
1. หน้าจอปกติ กดปุ่ม **MENU**



2.เลือกรายการ พิมพ์ แล้วกดปุ่ม ↩

1. รายการขาย
2. ยกเลิกรายการ
3. สรุปยอด
4. พิมพ์

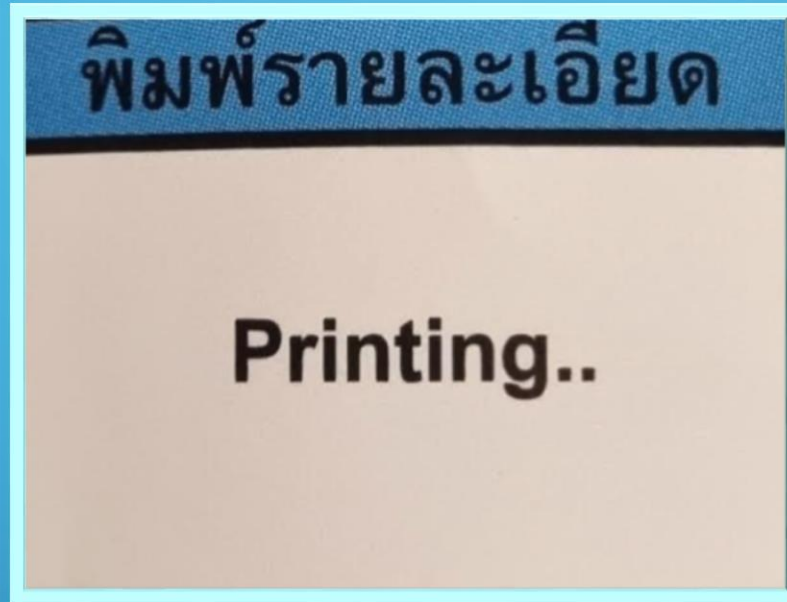
3.เลือก พิมพ์รายละเอียดแล้วกดปุ่ม ↩



4.เลือกไฮสตร์ทั้งหมด แล้วกดปุ่ม ↩



5.เครื่องพิมพ์รายงาน รายละเอียด **DETAIL**



พิมพ์รายงาน ผลรวม

มีขั้นตอนดังนี้

1. หน้าจอปกติ กดปุ่ม **MENU**



2. เลือกรายการ พิมพ์ แล้วกดปุ่ม



1. รายการขาย
2. ยกเลิกรายการ
3. สรุปยอด
4. พิมพ์

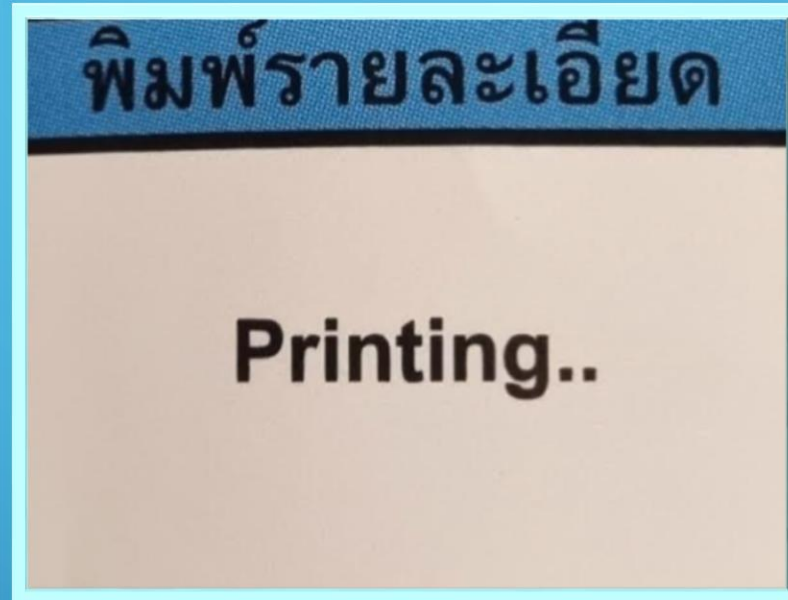
3. เลือก พิมพ์ย่อรวม แล้วกดปุ่ม

1. รายการล่าสุด
2. พิมพ์สำเนา
3. พิมพ์รายละเอียด
- 4. พิมพ์ย่อรวม**

4. เลือก โฮสต์ทั้งหมด แล้วกดปุ่ม ↩



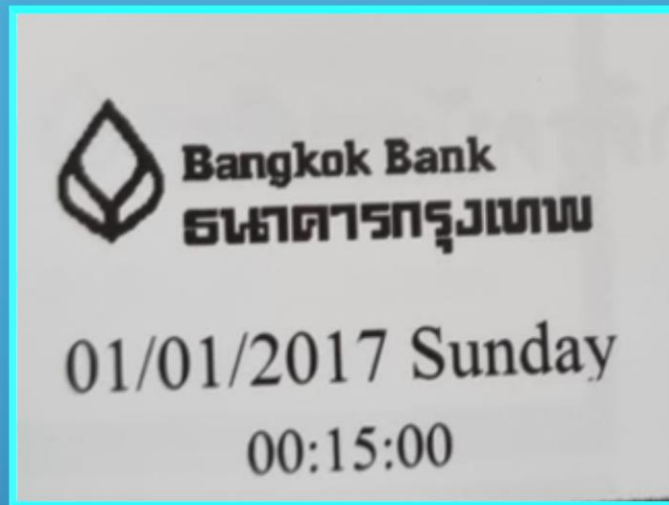
5. เครื่องพิมพ์รายงาน ผลรวม SUMMARY



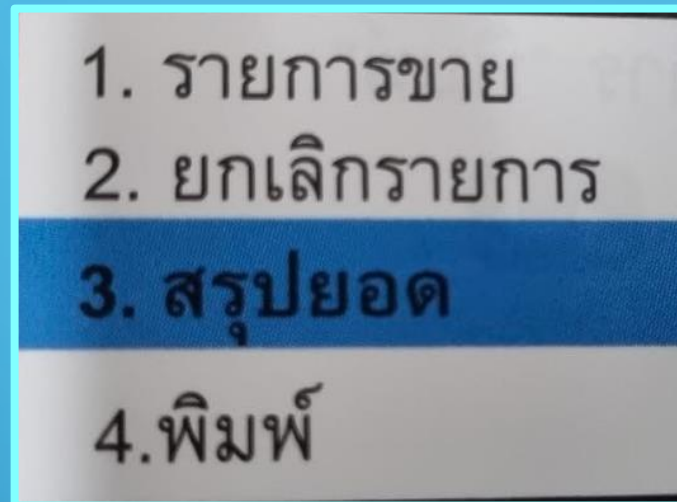
สรุปย่อครายได้



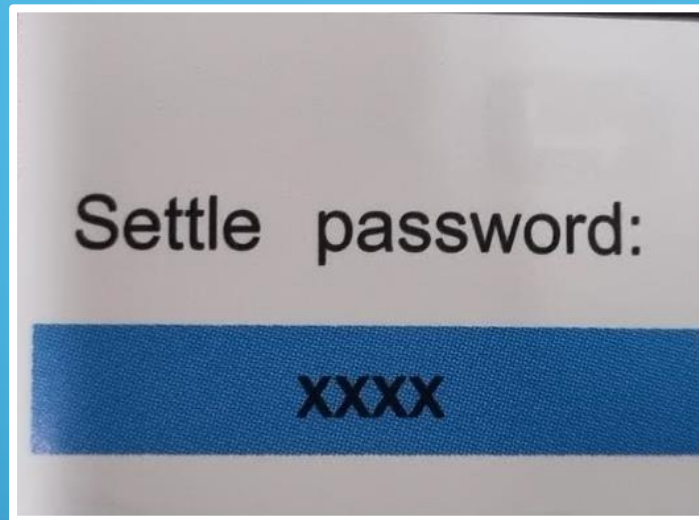
1.หน้าจอปกติกดปุ่ม MENU



2. เลือกรายการ สรุปยอด แล้วกดปุ่ม ↩



3. ใส่รหัสผ่าน 0000 แล้วกดปุ่ม



4. เลือก โฮสต์ทั้งหมด แล้วกดปุ่ม ←



5. เครื่องทำรายการสรุปยอด พิมพ์สลิป



