

Refresh All System For Admission





System Series







ISO 45001



ISO 9001

CODEX GHPs



ISO 45001

(Company Policy of Occupational Health and Safety Management Systems)

นโยบายการจัดการอาชีวอนามัย และ"ความปลอดภัย"





BE VANA BE SAFE



ISO 45001

มีนโยบายอาชีวอนามัย และความปลอดภัย เพื่อการบรรลุซึ่งวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1. <mark>ดำเนินการ-</mark> บริษัทจะดำเนินการตามมาตรฐาน ISO 45001 อย่างเหมาะสม พร้อมทำ การทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- 2. สื่อสาร- บริษัทจะทำการสื่อสารให้ผู้บริหาร รวมถึงพนักงานทุกคนได้ทราบ และมีความ เข้าใจถึงระบบมาตรฐานการจัดการอาชีวอนามัย และความปลอดภัย และสามารถนำไป ปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมความปลอดภัยให้ทุกคนมีส่วนร่วม ที่ จะสร้าง ปรับปรุง และพัฒนามาตรฐานไปพร้อมกัน
- 3. จัดสรร- บริษัทจะจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอ และเหมาะสมในการดำเนินการให้บรรลุ ตามนโยบายอาชีวอนามัย และความปลอดภัย ทั้งในเรื่องบุคลากร เวลา งบประมาณ และการฝึกอบรม ที่เหมาะสมและเพียงพอ





ISO 9001

(Quality management systems)

ระบบบริหารงานด้านคุณภาพ

สโลแกน "At Vana Nava, quality is controlled"





มีนโยบายคุณภาพ เพื่อการบรรลุซึ่งวัตถุประสงค์ ดังนี้

- 1. **ดำเนินการ-** บริษัทจะดำเนินการตามมาตรฐาน ISO 9001 อย่างเหมาะสม พร้อมทำการ ทบทวน ปรับปรุง และพัฒนาอย่างต่อเนื่อง
- 2. **สื่อสาร-** บริษัทจะทำการสื่อสารให้ผู้บริหาร พนักงานทุกคน รวมถึงผู้มีส่วนได้ส่วนเสียให้ รับทราบ เพื่อสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเหมาะสม และการพัฒนามาตรฐานไปพร้อมกัน ทำให้สร้างความพึงพอใจให้กับลูกค้า
- 3. **จัดสรร-** บริษัทจะจัดสรรทรัพยากรให้เพียงพอ และเหมาะสมในการดำเนินการให้บรรลุ ตามนโยบายด้านคุณภาพ





สโลแกน "At Vana Nava, food quality is controlled"

มีนโยบายคุณภาพ เพื่อการบรรลุซึ่งวัตถุประสงค์ ดังนี้ อาหารสะอาด ปลอดภัย ใส่ใจผู้บริโภค

1.เป็นแนวทางการผลิต เพื่อประกั้นว่าผลิตภัณฑ์มีคุณภาพ ปลอดภัยได้มาตรฐานและ ป้องกันไม่ให้เกิดข้อผิดผลาดในการผลิต CFS

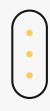
Accreditation

Thailand

2031 GHPs

- 2.เพิ่มประสิทธิภาพการดำเนินงาน การปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง และคงรักษาไว้ซึ่ง หลักเกณฑ์ วิธีการที่ดีในการผลิตอาหาร
- 3. แสดงถึงความรับผิดชอบของบริษัทฯ ต่อสังคมและผู้เกี่ยวข้อง





| | ISO45001 | ISO9001 | GHPs | | | |
|----------|----------------------|--|--|--|--|--|
| ชื่อระบบ | การจัดการอาชีวอนามัย | การจัดการระบบบริหารงาน | การปฏิบัติสุขลักษณะที่ดีใน | | | |
| | และความปลอดภัย | ด้านคุณภาผ | การผลิตอาหาร | | | |
| สโลแกน | Be Vana, be safe | At Vana Nava, quality is controlled | At Vana Nava, food quality is controlled | | | |
| นโยบาย | ดำเนินการ | ดำเนินการ | ผลิตอาหาร | | | |
| | สื่อสาร | สื่อสาร | สะอาดปลอดภัย | | | |
| | จัดสรร | จัดสรร | ใส่ใจผู้บริโภค | | | |
| Keyword | ความปลอดภัย | คุณภาผ | สุขลักษณะด้านอาหาร | | | |
| | (Safety) | (Quality) | (Food Hygiene) | | | |













มณฑกานต์ สายมงคล (อึ๊ง) เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยระดับวิชาชีพ (จป.วิชาชีพ) Safety Officer in Professional Level

ตามกฎกระทรวงการจัดให้มีเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน บุคลากร หน่วยงาน หรือคณะบุคคล เพื่อดำเนินการด้านความปลอดภัยในสถานประกอบกิจการ พ.ศ. 2565 ลงวันที่ 2 มิถุนายน พ.ศ. 2565 กำหนดให้สถานประกอบกิจการตามบัญชี 1 ที่มีลูกจ้างจำนวนสองคนขึ้นไป และสถานประกอบกิจการตาม บัญชี 2 ที่มีลูกจ้างจำนวนหนึ่งร้อยคนขึ้นไป แต่งตั้งลูกจ้างเป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพประจำสถานประกอบกิจการ นายจ้างจึงแต่งตั้ง นางสาว มณฑกานค์ สายมงคล เป็นเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับวิชาชีพ เพื่อปฏิบัติหน้าที่ประจำ ณ บริษัท วานา นาวา จำกัด เลขที่ 129/99 ชอยหมู่บ้านหนองแก ตำบลหนองแก อำเภอหัวหิน จังหวัดประจาบดีรีขันธ์ สั่ง ณ วันที่ 14 เดือนตุลาคม พศ.2565 เป็นต้นไป





จป.หัวหน้างาน - พนักงานระดับ Supervisor

*อาจมีมากกว่า1คนใน1แผนก

เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับหัวหน้างาน มีหน้าที่ดังต่อไปนี้

- 1) กำกับ ดูแล ให้ลูกจ้างในหน่วยงานมีหน้าที่รับผิดชอบปฏิบัติตามข้อบังคับและคู่มือ
- 2) วิเคราะห์งานในหน่วยงานรับผิดชอบเพื่อคันหาความเสี่ยงหรืออันตรายเบื้องตันโดยอาจร่วมดำเนินการกับเจ้าหน้าที่ความ ปลอดภัย ในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ
- 3) สอนวิธีการปฏิบัติงานที่ถูกต้องแก่ลูกจ้างในหน่วยงานที่รับผิดชอบ เพื่อให้เกิดความปลอดภัยในการปฏิบัติงาน
- 4) ตรวจสอบสภาพการทำงาน เครื่องจักร เครื่องมือ และอุปกรณ์ให้อยู่ในสภาพที่ปลอดภัยก่อนลงมือปฏิบัติงานประจำวัน
- 5) กำกับ ดูแล การใช้อุปกรณ์คุ้มครองความปลอดภัยส่วนบุคคลของลูกจ้างในหน่วยงานที่
- 6) รายงานการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนความรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้างต่อ นายจ้างและแจ้งต่อเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ สำหรับสถาน ประกอบกิจการที่มีหน่วยงานความปลอดภัยให้แจ้งต่อหน่วยงานความปลอดภัยทันทีที่เกิดเหตุ
- 7) ตรวจสอบหาสาเหตุการประสบอันตราย การเจ็บป่วย หรือการเกิดเหตุเดือดร้อนรำคาญอันเนื่องจากการทำงานของลูกจ้าง ร่วมกับเจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานีระดับเทคนิค ระดับเทคนิคขั้นสูง หรือระดับวิชาชีพ และรายงานผล รวมทั้ง เสนอแนะแนวทางแก้ไขต่อนายจ้างโดยไม่ชักช้า
- 8) ส่งเสริมและสนับสนุนกิจกรรมความปลอดภัยในการทำงาน
- 9) ปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยในการทำงานอื่นตามที่เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงานระดับบริหารมอบหมาย

จป. บริหาร / จป. หัวหน้างาน แผนก Ticketing











จป. หัวหน้างาน



จป. หัวหน้างาน



KPI บริษัท 2023



ความปลอดภัย - ระบบ ISO 45001 : ปฏิบัติให้สอดคล้องตามกฎหมายและ นโยบายของบริษัท 100 % คุณภาพ – ระบบไอเอสโอ ISO 9001 : การสร้างความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า 96 % ของลูกค้าที่มาใช้บริการสวนน้ำ วานา นาวา โดยวัดคะแนนจาก GSS





KPI แผนก ADMISSION

การสร้างความพึงพอใจไม่ต่ำกว่า 94 % ของลูกค้าที่มาใช้บริการสวนน้ำ วานา นาวา





1. PR-CSS-065 การสำรวจความพึงพอใจ และการจัดการกับข้อร้องเรียน

2. PR-ADS-052 การควบคุมและหลักปฏิบัติในการใช้รถของบริษัท Company's Vehicle Control

- 1. WI-ADS-001 การทำงานของแผนก Ticketing
- 2. WI-ADS-002 การอ่านค่าใบรายงาน X-Read และ Z-Read
- 3. WI-ADS-004 CREDIT
- 4. WI-ADS-005 การทำ VOID
- 5. WI-ADS-006 การใช้สาย Wristband
- 6. WI-ADS-007 การปฏิบัติงานบริเวณ Turnstile
- 7. WI-ADS-008 การตรวจเช็คเงินในระบบ Centaman
- 8. WI-ADS-010 การสำรวจความพึงพอใจ และการรับข้อร้องเรียนของลูกค้า Customer Satisfaction &

Customer Complaint

- 9. WI-ADS-011 คู่มือการทำงานเกี่ยวกับการรับ-ส่งผ้า
- 10.WI-ADS-012 คู่มือการปฏิบัติงานและการใช้ Locker
- 11.WI-TKS-009 การปฏิบัติงานรับสิ่งของสูญหาย Lost & Found Management







JD Job description

Job Description หรือ JD คือ ใบบอก
ขอบเขตลักษณะของงาน คือ เอกสารที่บอกความ
ละเอียดของงานและความรับผิดชอบในหน้าที่
นั้นๆที่พนักงานต้องรับทราบก่อนเริ่ม
ปฏิบัติงาน ...



Training

| Eng-vie | | | | | ON THE U | OR TRA | INIINIA D | ECORD 1 | udnovel | lonus | นในคระ | อได้บัติค | | 0300300 | 10 Carlo | | | No. |
|---------------|----------------|---------------------|-----------------------------|-------------------|--------------------|----------------------------|--------------|------------------|-----------------------------|--------|----------------|----------------------------|--|----------|--------------|------------------|--------------------|---------|
| enartme | ent WAYNO : | | | | onth of uni | | | | | | ar carrie | anilnes a | and the same of th | | | | | |
| cpa une | and desired to | | | TOTAL OF THE LAND | | | | | | | ประวัติกา | ารฝึกลบรม | 100000 | S 102 W. | | Walter Control | 0.000 | n12120- |
| | | | Topic 1 อยามเห็วข้อที่ 1 | | | Topic 2 อบรมพัวรโตที่ 2 | | | Topic 3 อนระหรัวซ่อที่ 3 | | | Topic 4 ลบรมพิวซ์ลที่ 4 | | | | | | |
| 01 | T Training P | manam. | Topic slivein | | Topic třinia | | | Topic ฟัวซ์อ | | | Topic น้ำชื่อ | | | | | | | |
| | nRairckai | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | Duration | 1383 hr | 1811m | in นาที | Duration | 1387 hr | 904 mi | | | | | | | | | |
| D No. | | | | อนรม | | | | | | | | ไอบาม | | | | ไอยรม | | |
| กไล กักงาน | | ast Nome couding | Date Turk | Staff พนักงาน | Trainer ผู้สนรม | Result MB | Date Turi | Stuff พนักงาน | Trainer ejissrsu | Result | Dute วันที่ | Staff หนักงาน | Trainer คู่อนรม | Result | Date Suri | Staff พนักงาน | Trainer ผู้อนรม | Result |
| _ | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | | _ | + | | | | - | | | | _ | | | | | | | - |
| + | | | +- | | | | - | | | | - | | | | | | | - |
| + | | | _ | | | | | | | | | | | | | | | |
| + | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \perp | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| \perp | | | | | | | | | | | _ | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | 1 | | |
| eporting | g date is at | every 16th o | f the mont | h ส่งรายงาน | ທຸກວັນທີ 16 | 5 пасыя | โอน | | | | Reviewe | ed by : | | | | Date : | | |
| Result: p | please issu | e pess/not pa | as Rantra | บทเให้หมุ | rinu/Taisin | 'n | | | | | ดรวจสถ | บโดย | (Departm | | | วันที่ | | |
| I-LD5-00 | 17 | | | | | | | | | | | | | | | Re | ev. 01 : 17. | 10.201 |





| O A B I M DIT MYTCE SCHOOLS | nls1vs2 |
|---|---|
| แบบฟอร์มราชจะเชี | ยคลึ่งของหรือหรัพย์สิน |
| | วันที่เคียนพ.ศ |
| นักที่กรายของอัตคลี่เขอ เพรือหร้ายก็สิน เรอบุดีเขอ เพรือห | วัพธ์ธินวูปพรรณฮัยฐานจำนวน) โดยนีราชณะอีกตดีแต่ดใปนี้ |
| | |
| 2 | |
| | |
| | |
| 5 | |
| 🔲 ได้มีการถ่ายการเริ่งของ หรือหรัพท์สินเ | เกล่าวจ้างคืน |
| ระบุตถานที่พนธิ์งของเรือทรัพอ์ฮันใต้เรียงย | |
| วันที่ เวอา ที่พาติเขอเท | |
| วันที เวลา ที่นำส่งหรือท | *3 |
| | 1 |
| | ร์ โทวศักท์ |
| เกรณ์ผู้กับหรัพท์สิบได้เป็นหนักงานสวนน้ำว่านำ น่าว่ากรุเ | มาระบุรทัสประตัทกัง, เผยแกง |
| ร พาการจำหายจำหนังเหลิง | |
| | |
| | |
| คู้พบกเรือจำเลิ่งของหรือพรัพย์สินสามอบ | rk'rmi'rm'Ticketing |
| การ์ก | ario. |
| | (|
| mod / lear | hwr |
| | |
| | |





ถ้าหากทรัพย์สินหรือสิ่งของนั้นไม่มีผู้แสดงตนเป็นเจ้าของเป็น ระยะเวลา **3เดือน** ให้ถือว่าทรัพย์สินนั้นตกเป็นของผู้พบ/ส่ง อยู่ในดุลพินิจผู้จัดการส่วนงานบริหารรายได้จะมีคำสั่งเป็นอื่น

ดูได้จากที่ใหนบ้าง....?





แผนก Ticketing

บอร์ดหน้าแคนที่น

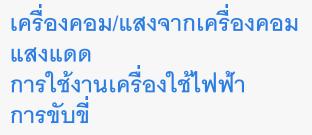
ตรงทางเข้าหน้า Office





ความเสี่ยงในแผนก

ISO 45001



ความเสี่ยงสูงสุดในแผนก เป็นความเสียงที่ควบคุมได้ เช่น พัดลม เพดาน ของวางในที่สูง การขับขี่รถ



การจำหน่ายตั๋ว /บุคคลากรไม่เพียงพอ/ ราคา /ภัยธรรมชาติ การปฏิบัติงานบริเวณ Turnstile / ความรู้ ความสามารถ ทักษะพนักงานขายไม่ เพียงพอ การรับข้อร้องเรียน / พนักงานไม่มีอำนาจ การตัดสินใจ / ไม่สามารถตอบสนองความ ต้องการของลูกค้า

ขึ้นทะเบียนสารเคมี

- 1.Forward DC ผลิตภัณฑ์ทำความ สะอาดและฆ่าเชื้อ
- 2.Medallion น้ำยาขัดเงา
- 3.แอลกอฮอล์เจลทำความสะอาด มือ
- 4.แอลกอฮอล์ล้างมือ
- 5.Dettol ผลิตภัณฑ์ฆ่าเชื้อ อเนกประสงค์



CONTROLLED COPY VONO MOST MINIMUM distant. HERRICO 1994 dimensional falls. Bearing Special Company Second distri embou. **Dayors** (No.) | |Code| (Deadlast repres) (Cherrital rome) (Shage Paymer) dagreeofdscory/fraum. eredate. discretization (Nephtor NA.) professed ratificant from (Physical) [Ingredient minus (Ramellis) (Bendith homseld) and Chemical Panistra DC newsfeetstern frammwei spanula/turb macronic server Randon servers of Chicagonia. 3.7% www LA-CC 0004 winter. partition #8 Side and American Company of 1 415 are \$50,000 to Outer unided Websir section or more Salur directly target previous ADS-BIT Windson. diam. **Standard** Subseque Associational Subsequently Subsequently 3306 Classical shoot memory with 30/69 772 446 unides. White mineral of percenture tubo. Wide review at between 8042-47-5 Date or bested Class on briend Sidel-es-2 Delivery sendmentered amount of secondocrements Highest hard seding 72% 76.4 mele declarations Section 18 burkhalaiskeun early frequent from at early their. preservening. Persuna videoes/detale जाना भारतांत्री न्द्रीय शहीता Shyl Acotto water (bycarin 795 36.5-9610090 cenhoshwa winder management between early and buddolahdrine. Firem. workhanned wom Team Medicana same sever Parthitudelphirmone impleful states of the ACS-105 Data regime that are instructed pales by Arthresis ball respectional 4 choo s named land 100000000 200000 windsern't. PHYMOROGODAN propheduceurith: (seasoned different authority more descripted by the service of education stated in everywhele and represent the second and the second AMMARIAN HOUR TAKE deli finoi ulidomiales thefolian Accorded by a Paralis Regrantian edited during the regulation decision by a physical property of the appropriate the parallel of the principals (CODE) heigh as highways and mandral of a source of secrets amediment of consects assess all months Heat, 2011 (6:32, 902).

คุณมีส่วนร่วมอย่างไร ในระบบ มาตรฐานของสวนน้ำ...??







