

	(NO HABRÁ PRÓRROGA)	Petición de Grado para Técnicos Superiores Universitarios (Forma 1.1.8.1.1)	
		Alumno Regular <input type="checkbox"/>	Alumno Rezagado <input type="checkbox"/>
Indique Sede de Procedencia:		Fecha Tope Entrega de Documentos:	
Apellidos:	Nombres:	Promoción:	Cédula de Identidad: V _____ E _____
Especialidad:	Correo:	Período Académico:	Telf. de Hab.: _____ Telf. Móvil: _____ Telf. Laboral: _____
Dirección de Hab.:	<u>Nota:</u> Debe llenar todos los datos sin dejar opciones en blanco, Debe entregar su solicitud de petición de grado y todos los documentos solicitados de lo contrario no entrara en acto de grado. Los Documentos deberán ser consignados en Tamaño Carta (Llene esta Planilla en Bolígrafo Negro).		
Dirección Laboral:			
Original y Copia de la Petición de Grado.			
<ul style="list-style-type: none">• Una (1) Fotografía reciente, tipo Carnet, Fondo Blanco y Traje Formal.• Dos (2) Fotocopias de la Cédula de Identidad, Tamaño 124% en el Formato y Una (1) fotocopia cedula ampliada centrada• 6 UT. cancelados en la oficinas de la gobernación del estado Anzoátegui.• Original Título de bachiller y Fondo Negro			
(El Fondo Negro debe estar Impreso en Papel Fotográfico y autenticado por el liceo).			
<ul style="list-style-type: none">• Original y Fotocopia de las Notas Certificadas de Básica y Media, en Nuevo Formato.• Original y Fotocopia de la Constancia de Inscripción ó de Ingreso al OPSU.• Original y Fotocopia de la Partida de Nacimiento Legible y sin Enmiendas.• Dos sobre tipo manila blanco tamaño carta y Diez (10) hojas Papel Bond Tamaño Carta			
<u>Observaciones:</u>	Fecha de Recepción:		
Firma y Sello del Funcionario		Firma del Bachiller	

