

MARCELINA MAZUR

Księgowa

Doświadczenie

Cyfrowa Księgowa

Od 2023

Właścicielka biura rachunkowego

Zakres obowiązków:

Obsługa księgowa dla jednoosobowych działalności gospodarczych.
Pomoc w zarejestrowaniu firmy.
Rozliczenia VAT, PIT.
Obsługa ZUS.
Kontakt z klientami biura.
Sporządzanie ofert biznesowych.

Adaptive Vision

2020 - 2021

Księgowa

Zakres obowiązków:

Udział w sporządzaniu planu kont.
Weryfikacja i ewidencja dokumentów w systemie finansowo-księgowym.
Ewidencja środków trwałych oraz naliczanie odpisów amortyzacyjnych.
Księgowanie rozliczeń międzyokresowych kosztów i przychodów.
Rozliczenia podróży służbowych.
Uzgadnianie zapisów na kontach.
Dokonywanie płatności oraz innych operacji finansowych.
księgowanie wyciągów bankowych.
Sporządzanie raportów i zestawień na potrzeby firmy.

Future-Processing

2016 - 2020

Księgowa

Zakres obowiązków:

Nadzorowanie procesu wystawiania faktur sprzedaży.
Kontakt z klientami w sprawach finansowych.
Kontrola zgodności wystawianych faktur z zawartymi umowami.
Weryfikacja i ewidencja dokumentów w systemie finansowo-księgowym.
Weryfikacja i ewidencja dokumentów sprzedaży i zakupu.
Księgowanie rozliczeń międzyokresowych.
Sporządzanie raportów do GUS (DNU-K, DG-1) i NBP.
Udział w rozliczaniu podatku VAT, kontrola rejestrów, deklaracje VAT-UE.
Weryfikacja certyfikatów rezydencji podatkowej u kontrahentów.
Księgowanie wyciągów bankowych, przelewy oraz kontrola rozliczeń.
Udział w zamknięciu roku
Uzgadnianie zapisów na kontach, przygotowanie potwierdzeń sald kontrahentów, wycena bilansowa należności, odpisy aktualizujące należności, analiza rozrachunków

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w moich dokumentach aplikacyjnych na potrzeby przyszłych rekrutacji. Przymuję do wiadomości, że zgodę mogę wycofać w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed wycofaniem zgody

Future-Processing

2015 - 2016

Młodsza Księgowa

Zakres obowiązków:

- Porządkowanie i organizacja dokumentacji firmy.
- Pomoc w księgowaniu faktur zakupu i sprzedaży.
- Pomoc w księgowaniu wyciągów bankowych.
- Rozliczanie firmowych kart kredytowych.
- Kasa: prowadzenie, księgowanie raportów oraz udział w inwentaryzacji.
- Bieżąca analiza rozrachunków.
- Rozliczanie podróży służbowych krajowych i zagranicznych.

Asystentka ds. rachunkowości

2013 - 2015

Zakres obowiązków:

- Organizacja i rozliczanie podróży służbowych krajowych i zagranicznych.
- Prowadzenie kas firmy.
- Księgowanie faktur zakupu.
- Prowadzenie ewidencji środków trwałych.
- Przygotowywanie danych do GUS.

Recepcjonistka

2012 - 2013

Zakres obowiązków:

- Obsługa recepcji: przyjmowanie gości, odbieranie telefonów.
- Organizowanie delegacji krajowych i zagranicznych.
- Nadzór nad korespondencja przychodząca i wychodząca.
- Współpraca z firmami cateringowymi i kurierskimi.

Edukacja

Stowarzyszenie Księgowych w Polsce

2017

Ukończenie kursu dla kandydatów na specjalistę ds. rachunkowości - samodzielnego księgowego zdobycie certyfikatu specjalisty ds. rachunkowości.

Wojewódzki Ośrodek Szkolenia Zawodowego "Dzeta"

2015

Ukończenie kursu praktyka księgowej od podstaw do samodzielnego księgowego.

Uniwersytet Śląski w Katowicach

2011

Ukończenie kierunku psychologia.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w moich dokumentach aplikacyjnych na potrzeby przyszłych rekrutacji. Przyjmuję do wiadomości, że zgodę mogę wycofać w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed wycofaniem zgody

Szkolenia

Fundacja Rozwoju Rachunkowości

Podatek VAT od podstaw i podatek VAT dla zaawansowanych.

Eurodirect i fundacja rozwoju rachunkowości

Podróże służbowe krajowe i zagraniczne po zmianach od marca 2013r.

Akademia Kształcenia Kadr

Koszty stanowiące i niestanowiące kosztów uzyskania przychodu.

Centrum Promocji i Szkolenia SYSTEM s.c.

BILANS podatkowe i rachunkowe zamknięcie roku, zmiany w przepisach podatkowych.

Osobiste

11 Maja, 1987

Data urodzenia

Gliwice

Lokalizacja

angielski B2

Języki obce

Symfonia finanse i księgowość, Optima, wFirma

Programy księgowe

Excel

Programy inne

Zamężna, trójka dzieci

Stan cywilny

Squash, Psychologia, Gra na fortepianie, Pływanie

Zainteresowania

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w moich dokumentach aplikacyjnych na potrzeby przyszłych rekrutacji. Przyjmuję do wiadomości, że zgodę mogę wycofać w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania przed wycofaniem zgody