

Innledning

Blodlabben AS har gitt oss i oppdrag å designe og utvikle en database. De har gitt oss informasjon om hvordan arbeidsprosessen er fra mottak av prøver til utsendelse av prøvesvar. Det er da opp til oss å designe databasen på en slik måte at vi dekker behovet i de arbeidsprosessene kunden har definert. Blodlabben er fullfinansiert av en stiftelse slik at alle tjenestene er gratis for de som er godkjente som kunder.

Blodlabben har beskrevet fire forskjellige arbeidsprosesser som vi må ta høyde for i vårt design:

- 1) Vedlikehold av hvilke analyser Blodlabben kan utføre og hvilket utstyr som kan gjøre hvilke analyser.
- 2) Registrering av mottak av prøver.
- 3) Utførelse av analyser
- 4) Utsendelse av svar

Arbeidsprosesser

Vedlikehold av hvilke analyser Blodlabben kan utføre og hvilket utstyr som kan gjøre hvilke analyser

Blodlabben har beskrevet at de har mange instrumenter som kan gjøre flere analyser. Hvert enkelt instrument kan også klassifiseres med en instrument-type. Alle instrumenter som er klassifisert med samme instrument-type kan utføre de samme analysene selv om teknologien de bruker kan være forskjellig.

Blodlabben har også beskrevet at hvert enkelt instrument kun kan tilhøre en instrument-type (utstyrstype). De har også oppgitt at alle analyser de kan utføre kun kan utføres av instrumenter av en instrument-type (utstyrstype).

Når de kjøper inn instrumenter ønsker de å kunne registrere dette instrumentet med et selvvalgt navn som også vil stå skrevet på selve instrumentet. Dersom instrumentet er av en ny instrument-type (utstyrstype) ønsker de å kunne opprette denne typen selv.

Blodlabben oppgir videre at de ønsker å kunne registrere nye analyse-typer som de kan utføre på nye eller eksisterende instrumenter.

Registrering av mottak av prøver.

Ved mottak av prøver skal disse registreres på kunden, typisk en lege eller et legesenter. Dersom kunden ikke finnes fra før skal den opprettes som en ny kunde. Den mottatte prøven skal merkes med et ordrenummer og lagres på prøverommet. Alle analysene som skal utføres på mottatte prøver skal registreres på det samme ordrenummeret. Det er også viktig at ordren inneholder tidspunkt for mottak siden det påvirker rekkefølge analysene skal gjøres i.

Utførelse av analyser

De som arbeider med analyser må kunne spørre systemet om hvilke ordrer som er de eldste hvor det mangler en eller flere analyser. På denne måten sørger man for at ingen analyser blir liggende for lenge. Når laboranten henter ut prøvene fra prøverommet vil han/hun se hvilke analyser som skal gjøres på hvilke utstyrstyper og gjennomføre prøvene. Det er viktig for kvalitetssikringen at det faktiske instrumentet som er brukt på de enkelte analysene blir registrert som en del av prøveresultatet sammen med målerverdi og tidspunkt.

Dersom man senere finner at det er problemer med f.eks. nøyaktighet eller lignende på et instrument må man kunne finne hvilke andre analyser som er gjort av instrumentet tidligere.

Utsendelse av svar

Hver time så skal det sendes svar på de analysene som er gjennomført siste time på epost til de som har dette registrert. Dette skal gjøres uavhengig av om alle analysene på en ordre er ferdig.

Hver morgen skal alle ordre som ble ferdig dagen før sendes med brev til kunde.