

## **ACTIVIDAD EVALUABLE**

# AE/INGLÉS II/EMAIL OF APOLOGY

# TÍTULO DE LA ACTIVIDAD: AN EMAIL OF APOLOGY

En esta actividad tenéis que redactar un EMAIL OF APOLOGY, en respuesta a un email de queja.

El texto tendrá un mínimo de 120 palabras y tendrá que tener toda la información principal necesaria a contestar a una potencial queja de un cliente. Para la estructura habrá que revisar la documentación que se adjunta en la sección Resources and links.

La actividad hace de forma individual

La fecha de entrega de la actividad es el 29/9/2023.

- Revisar las estructuras y el vocabulario usados en el contexto formal de la correspondencia dirigida a clientes
- Redactar un texto formal en particular una carta de disculpas
- Comunicación de empresa

Temporalización de la actividad: total 3h

Análisis estructuras relacionadas con el tipo de texto: 2 h

#### Redacción del texto: 1h

## PROCESO DE DESARROLLO

En la sesión "TO DO" de FLORIDAOBERTA del bloque, los alumnos tienen a disposición actividades online donde poder practicar y revisar la información relacionada con la carta de disculpas.

También los alumnos tendrán que revisar la sección RESOURCES AND LINKS donde hay enlaces relacionados con la actividad propuesta.

- Una vez revisadas las dos secciones, los alumnos tendrán que redactar el texto contestando a las siguientes quejas de un cliente:
- The website is slow (photos can't charge properly)
- A dropdown side menu doesn't show the options
- The mobile version is not ready yet

Una vez redactado el email/carta habrá que subir el texto al DELIVERY FOLDER de la sección, presentando el trabajo con una portada (evidenciando la actividad y el nombre y apellidos del alumno/a)

Los criterios de evaluación serán los siguientes:

LANGUAGE /4
ORGANIZATION /3

COMMUNICATIVE ACHIEVEMENT /3

### **RECURSOS**

- http://www.perfectapology.com/formal-apology-letter.html
  - http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/grammar/learnit/learnitv245.shtml
    - https://www.letters.org/complaint-letter/response-tocustomer-complaint-letter.html