

# Portfolioprüfung – Vierte Teilleistung

Aufgabenbeschreibung:

Verbessern Sie den Bestellprozess an der TH Aschaffenburg.

Nebenbedingungen:

- Wir gehen davon aus, dass das Formular auch weiterhin per Hauspost manuell unterschrieben weitergeleitet werden muss, ein voll digitalisierter Bestellprozess ist derzeit unrealistisch.
- Achten Sie darauf, dass auch Aspekte, die für unsere Beispielbestellung irrelevant waren (Inventarisierung, Quellensteuer, ...) bei anderen Bestellungen durchaus von Bedeutung sind, löschen Sie sie nicht einfach heraus.
- Die Definition der Ausgabearten sind rechtliche Vorgaben und können nicht ignoriert werden.

Abgabeform:

- Verbesserte(s) Formular(e) für Bestellung und virtuelle Kreditkarte, die Aspekte der Informationsdarstellung aus der Vorlesung aufgreift
- Mockup für die Erzeugung einer Auftragsnummer

Bewertungskriterien für die letzte Teilleistung (Auswahl):

Identifikation der für Nutzende umständlichen, redundanten oder fehleranfälligen Aspekte, Form und Stil der Abgabe, Qualität des Prototyps

# Anleitung für Bestellungen an der TH Aschaffenburg

1. Stellen Sie sich im Webshop Ihrer Wahl die Artikel zusammen, die Sie bestellen möchten.  
Beispiel: Wählen Sie auf voelkner.de die Artikel „Ersa PTC70 Lötkolben 230V 75W Meißelform +250 - +450°C“, „Puzzle Ravensburger Quietscheenten 1000 Teile“ sowie einen dritten, zufälligen Artikel Ihrer Wahl.
2. Öffnen Sie das Excel-Bestellformular. Tragen Sie im Tabellenblatt „Seite 1“ oben links die Adressinformation des Händlers ein.
3. Bestellungen werden per Fax versendet. Ergänzen Sie daher unbedingt die korrekte Faxnummer von Voelkner.
4. Füllen Sie auf dem Tabellenblatt oben rechts die Lieferinformation aus.  
Die Lieferanschrift lautet: „TH Aschaffenburg, Würzburger Str. 45, 63743 Aschaffenburg“, Abteilung/Labor: „Labor für nutzeradaptive Systeminteraktion“, Gebäude: „C2-318“, Kontaktinformation: „Prof. Biedermann“, die Telefonnummer lautet: „+49 (0)6021-4206-926“, die Faxnummer „+49 (0)6021-4206-600“.
5. Erstellen Sie eine Auftragsnummer. Betrachten Sie hierfür das der Aufgabenstellung beigelegte Video. Übertragen Sie die im Webinterface erzeugte Bestellnummer in das Excel-Formular.
6. Übertragen Sie aus dem Webshop die Informationen zu den drei zu bestellenden Artikeln in das Formular.
7. Füllen Sie die Informationen zu „Verpackung/Porto“ und „MwSt“ korrekt aus.
8. Füllen Sie im Tabellenblatt die „Mittelherkunft“ korrekt aus.  
Kapitel ist 1234, Titel/TG ist 987654, Kostenstelle 6606105, die Kostenart wählen Sie entsprechend der Tabelle auf der folgenden Seite dieser Anleitung.
9. Ergänzen Sie die restlichen Angaben auf diesem Tabellenblatt.
10. Drucken Sie das Formular aus, unterschreiben Sie Ihre Bestellung mit einer fiktiven Unterschrift und geben Sie es bei dem Prof. ab.

Würden Sie das Formular nun zur Genehmigung weiterleiten, würde die Bestellung innerhalb der nächsten Tage von der Haushaltsabteilung ausgelöst werden.

Kostenstellenübersicht	Beschreibung
010000	010000
010001	010001
010002	010002
010003	010003
010004	010004
010005	010005
010006	010006
010007	010007
010008	010008
010009	010009
010010	010010
010011	010011
010012	010012
010013	010013
010014	010014
010015	010015
010016	010016
010017	010017
010018	010018
010019	010019
010020	010020
010021	010021
010022	010022
010023	010023
010024	010024
010025	010025
010026	010026
010027	010027
010028	010028
010029	010029
010030	010030
010031	010031
010032	010032
010033	010033
010034	010034
010035	010035
010036	010036
010037	010037
010038	010038
010039	010039
010040	010040
010041	010041
010042	010042
010043	010043
010044	010044
010045	010045
010046	010046
010047	010047
010048	010048
010049	010049
010050	010050
010051	010051
010052	010052
010053	010053
010054	010054
010055	010055
010056	010056
010057	010057
010058	010058
010059	010059
010060	010060
010061	010061
010062	010062
010063	010063
010064	010064
010065	010065
010066	010066
010067	010067
010068	010068
010069	010069
010070	010070
010071	010071
010072	010072
010073	010073
010074	010074
010075	010075
010076	010076
010077	010077
010078	010078
010079	010079
010080	010080
010081	010081
010082	010082
010083	010083
010084	010084
010085	010085
010086	010086
010087	010087
010088	010088
010089	010089
010090	010090
010091	010091
010092	010092
010093	010093
010094	010094
010095	010095
010096	010096
010097	010097
010098	010098
010099	010099
010100	010100

Aufwendungen für Material, Energie und sonstige Hochschultätigkeit		
60100	Geschäftsbedarf	Toner, Druckeretiketten, Druckerpatronen, Injekt Folien, Fotopapier für den Drucker, Plotter-Papier, USB-Stick, CDs, CD-Boxen, Akkus für Notebooks
60110	Papier	Papierbedarf für das Büro
60111	Visitenkarten	
60112	Vordrucke, Formulare, Ausweise	Urkunden, Zeugnisse, Dienstaussweise
60113	Bürobedarf und Lehr- und Unterrichtsmaterial	Stifte, Kreide, Kreidehalter, Folienstifte, Tafel, Moderationsmaterialien, Flipchart, Vorlesungsunterlagen, Skripte, Laserpointer, Zirkel, Leim, Taschenrechner, Lineal, Geodreieck, Magnete, Schablonen, Locher, Tacker, Kopierfolien, Ordner, Mappen, Stempel, Klemmschienen, Kuverts, Namensschilder, Pinnwand, Versandtaschen, Trennstreifen
62003	Elektro- und Elektronikmaterial	Dioden, Kabel, Leitungen, Stromumwandler, Elektronikkleinmaterial, Elektrozubehör, Geräteinstallationsmaterial, Kondensatoren, Batterien, Leuchtstoffe, Musterplatine, Steckverbinder, Steckdosenleisten, Ladegeräte, Adapter, Widerstände, Kabel, Elektromotor, Steuerungsgerät für Motoren, Leiterplatten
62004	Gase	flüssiger Stickstoff, Wasserstoff, Brennstoffe (Heizöl), Druckluft
62005	Chemikalien	Säuren, Laugen
62011	Laborutensilien	Pipetten, Schalen, Flaschen, Messzylinder, Petrischalen, Reaktionsgefäße, Universalbehälter, Zellkulturflaschen
62017	Schutzmaßnahmen Labor	Strahlenschutz, Messung der Strahlendosis, Löschdecke, Steinplatten, Schutzbrillen, Hinweisschilder
62018	Roh-, Hilfs-, Betriebsstoffe Labor	Latexhandschuhe, Schleifpapier, Lötkolben, Laminiertaschen, Heißklebepistolen, Klebstoffe, Nassschleifpapier
62300	Hardware bis 800 Euro netto	Copy Station, Festplatten, Grafikkarte, Drucker, TV-Karte, Mainboard, Scanner, Hubs, Switches, Mouse, Box, Tonabnehmer, PC-Lautsprecher, Busklemme, Netzwerk
62301	Software und Lizenzen bis 800 Euro netto	Updates, Upgrades, Software für die Lehre, Lizenzen
62310	Möbiliar bis 800 Euro netto	Laptoptasche, Lampe, Container, Schrankschienen, Bürodrehstuhl, Freischwinger, Stehpult, Abfalleimer, Deckenventilatoren, Whiteboard, Wickeltisch
62311	Maschinen, Geräte und Fuhrpark bis 800 Euro netto	Ergänzungsbeschaffungen für Maschinen und Geräte, aber nur, wenn Gesamtanschaffungskosten bis 800 € netto sind, sonst 91001, Staubsauger, Pumpe, Gasflaschenheber, Wärmetauscher, Antenne, Kompressor, Netzgeräte, Diktiergerät, Temperaturmessgerät, Schaumlöcher, Hubwagen, Stuhlkarre, Fahrrad-Bügelpark, Tischwagen, Wasserspender
62312	Medien, Video, Fotografie bis 800 Euro netto	Kamera, Bildbände, TV, DVD-Player, Lampen für Beamer, Akkus für Fotokameras, Fotostativ, Cordless Presenter, Fotografien, Mikrofonhalterung, Projektor, Projektionsfläche, Internetkameras, Roll Up Display
62315	Dienst- und Schutzkleidung bis 800 Euro netto	Sicherheitsschuhe
62400	Reparaturen Geräte, Maschinen, EDV und Fuhrpark	Laborgeräte, Fax, Drucker, Rechner, Kamera, Videogeräte
63000	Strom	Abschlagszahlung BHKW, Säumniszuschläge
63002	(Heiz-)Gas	Erdgas, Heizgas, Gas für Labore in 62001 oder 62018
63010	Wasser, Abwasser, Niederschlagswasser	
63107	Reinigungs-, Hygieneartikel	Seife, Papierhandtücher, Toilettenpapier, Geschirrspülmittel, Spülmaschinentabs, -salz
63209	Verbrauchsmaterial, Rohstoffe, Fremdbauteile bezüglich Gebäudemanagement	Sprit, Benzin für Rasenmäher, Streugut, Leuchtmittel, elektrische Kleinteile, Pflanzenschutzmittel, Rohstoffe, KEIN Werkzeug, Saatgut, Blumenerde, Dünger
64390	Sonstige Nebenkosten der Datenverarbeitung	Domainjahresentgelt, Entrichtungsentgelt (für Internetseite)
66901	Behindertenwerkstatt-Aufträge	Arbeitsleistung
68030	Allgemeiner Hochschulsport	Hallenmiete, Pacht, Ausstattung, Übungsleiter, Geräte
68058	Medizinische Hilfsmittel	Erste Hilfebox, Verbandkasten, erste Hilfe Handschuhe, Pflaster, Bildschirmbrille

## Anleitung für Bestellungen an der TH Aschaffenburg – Variante 2

In Ausnahmefällen kann man auch die Bestellung selbst auslösen und per Kreditkarte zahlen. Hierfür kann man sich eine „Virtuelle Kreditkarte“ erzeugen lassen.

1. Entfernen Sie im Bestellformular die Faxnummer durch „Bestellung wird selbst ausgelöst“.
2. Füllen Sie das Word-Formular zur virtuellen Kreditkarte aus.
3. Drucken Sie es aus und unterschreiben Sie es mit einer fiktiven Unterschrift. Geben Sie es beim Prof. ab.

Würden Sie die Formulare nun zur Genehmigung weiterleiten, würden Sie die Information zur Genehmigung zusammen mit der virtuellen Kreditkartennummer innerhalb der nächsten Tage erhalten und könnten dann die Bestellung im Webshop (bspw. bei Voelkner) selbst auslösen.