

Outlook 2007

Wind-mobi 邮箱设置

# 先登录: mail.wind-mobi.com修改邮箱密码

注: 用户名: 名字全拼, 密码: 名字全拼@2014

修改初始密码 (密码需数字和字母组合8位或8位以上)

## 电子邮箱登录

密码需要修改, 请修改密码后重新登录系统

确定

设置 >> 密码 要设置新密码, 请务必提供您当前的密码

您的帐号: ittest@wind-mobi.com

现用密码: .....

新密码:

必须使用8位长度以上的密码)

密码强度:

再输入一次新密码:

密码有效期: 永久有效 ▼

保存更改

取消

### 密码强度提示

**弱** : 不能达到最低要求的密码。(可参考下面“普通”的要求)

**普通** : 当以下条件全部得到满足后, 密码强度就至少达到“普通”级别

密码长度至少 6 位

密码不能和用户名相同

密码不能是完全相等的字符, 如 "111111" 或 "aaaaaa"

密码不能是连续的数字或字母, 如 "123456" 或 "abcdef"

密码不在系统设置的弱密码列表和拒绝列表内, 详情请咨询系统管理员

**好** : 如果还能满足以下条件的話, 那密码强度就至少达到“好”的级别

密码长度至少 8 位

数字, 小写字母, 大写字母, 其他特殊符号; 这四种类别的字符, 覆盖了2种或以上。  
即密码不能全部是数字, 或全部是小写字母, 或全部是大写字母

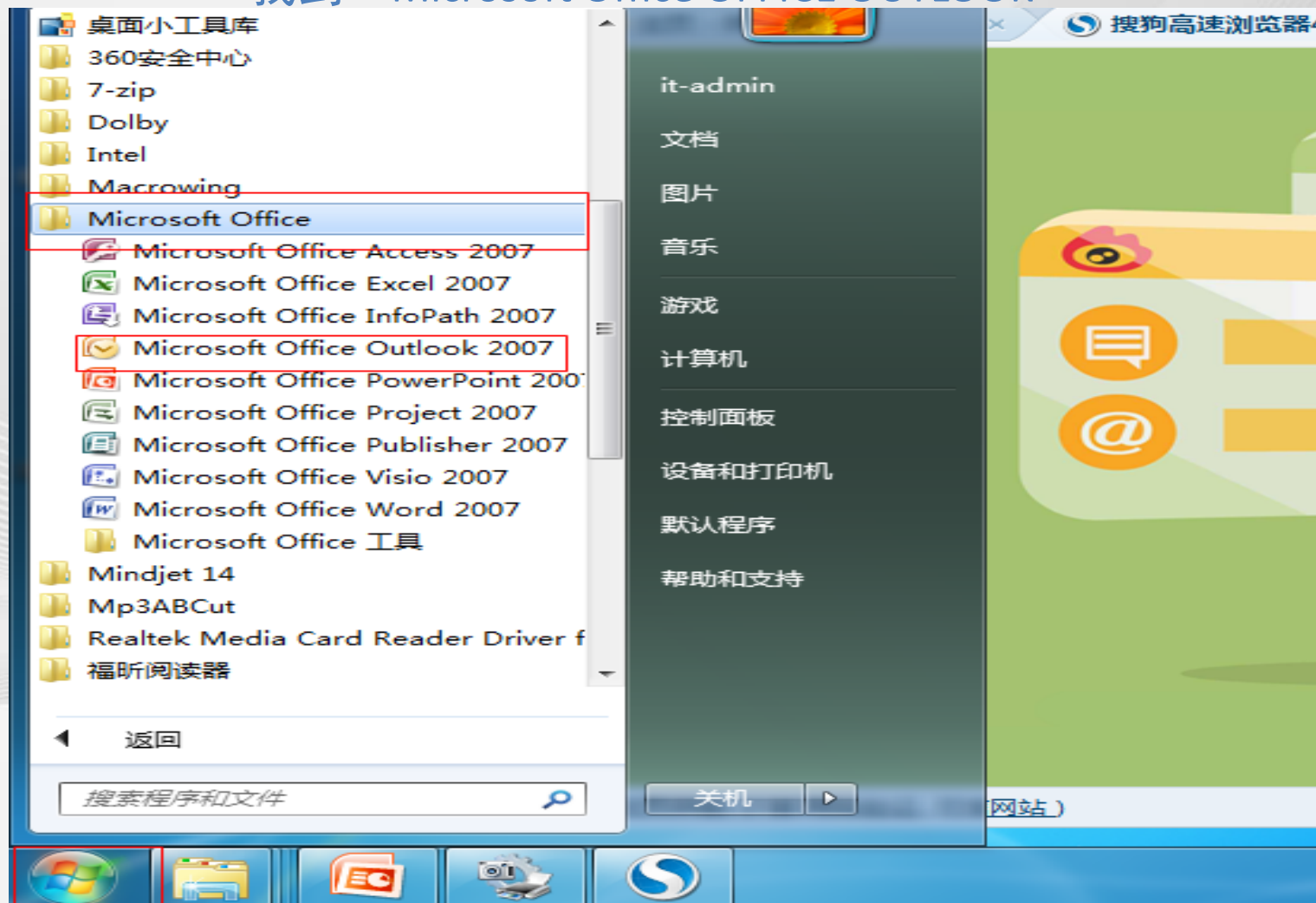
**强** : 如果还能满足以下条件, 则密码强度认为是“强”

数字, 小写字母, 大写字母, 其他特殊符号; 这四种类别的字符, 覆盖了3种或以上

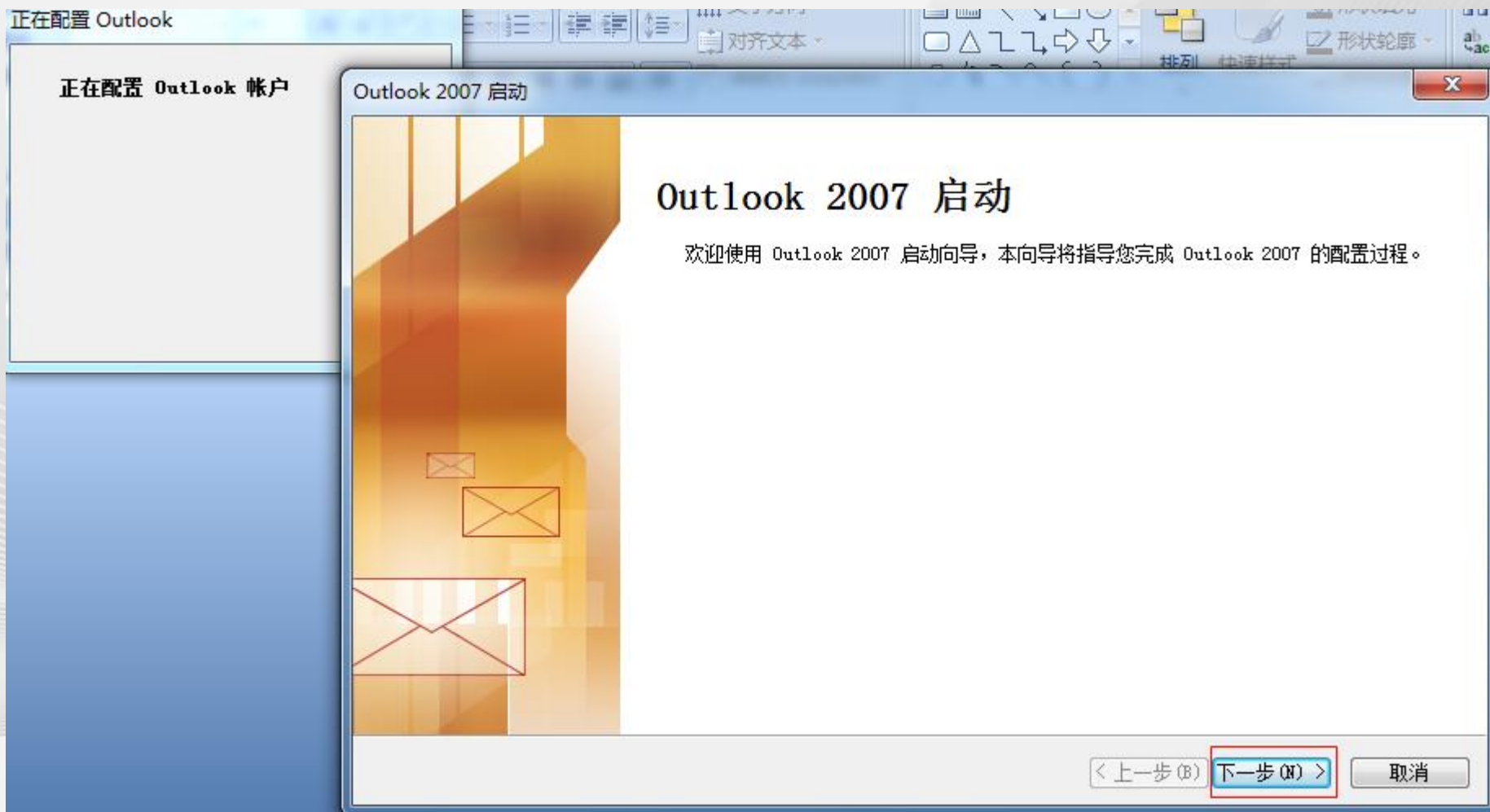
诺未配置过邮箱，按以下方式找到 Office outlook 软件

选择 开始——》所有程序——》Microsoft Office ——》

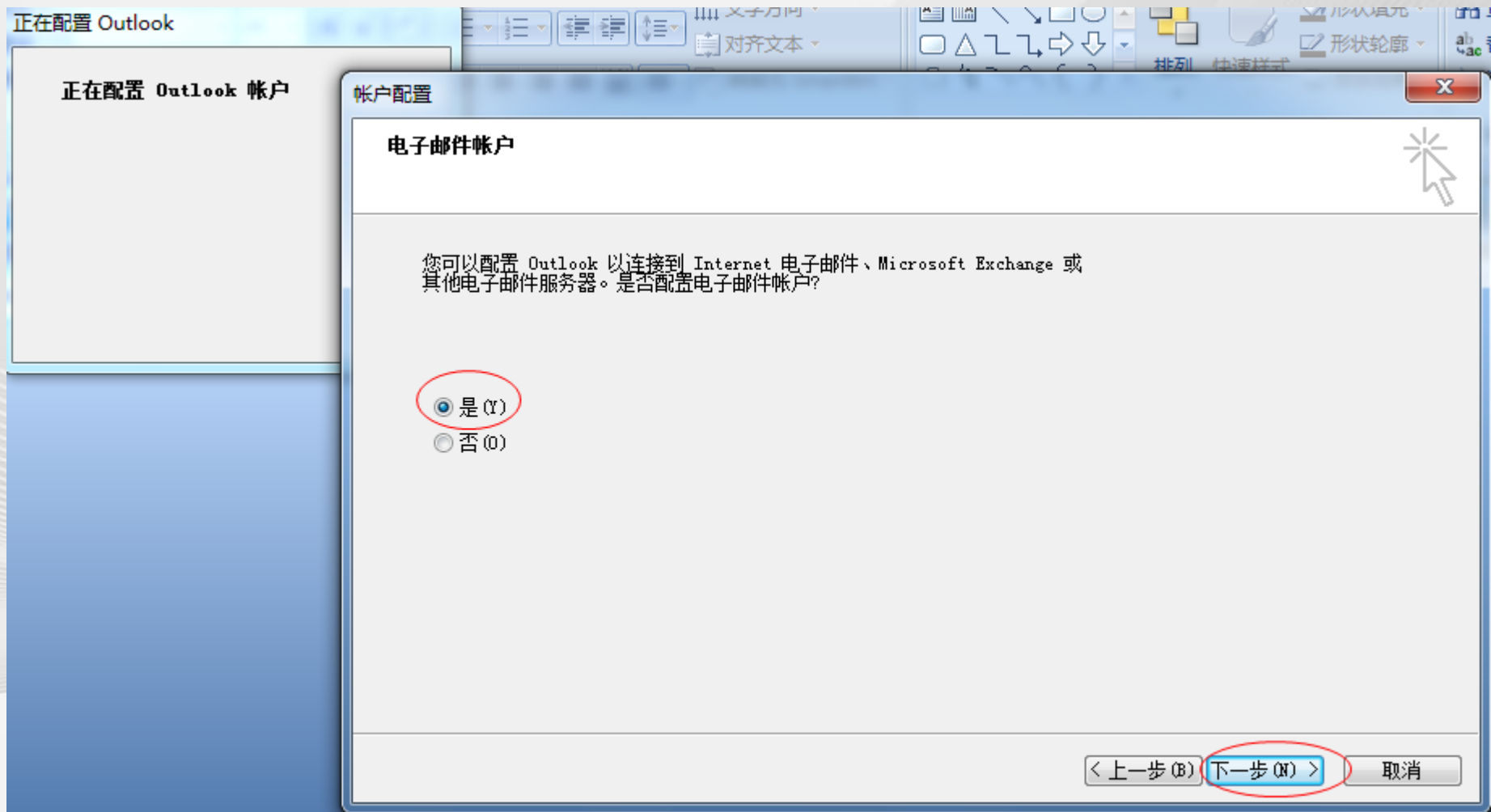
找到 “Microsoft Office OFFICE OUTLOOK ”



## 按图示 选择下一步

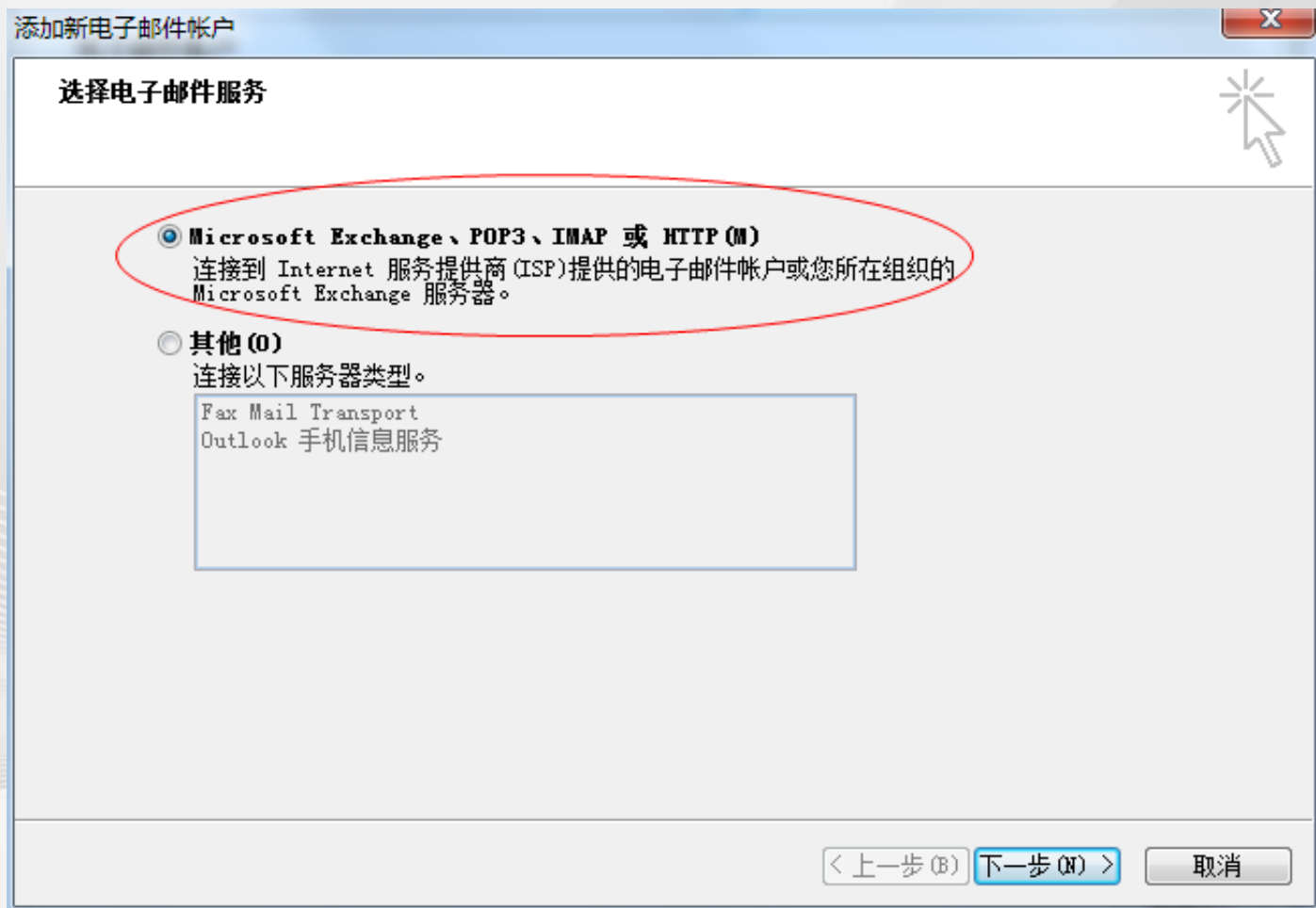


## 按图示 选择下一步



# 添加新账户

选择 “添加新电子邮件账户” 并 “下一步”



# 服务器类型

勾选 “手动配置服务器.....”  
并 “下一步”

添加新电子邮件帐户

### 自动帐户设置

您的姓名 (N):   
示例: Barbara Sankovic

电子邮件地址 (E):   
示例: barbara@contoso.com

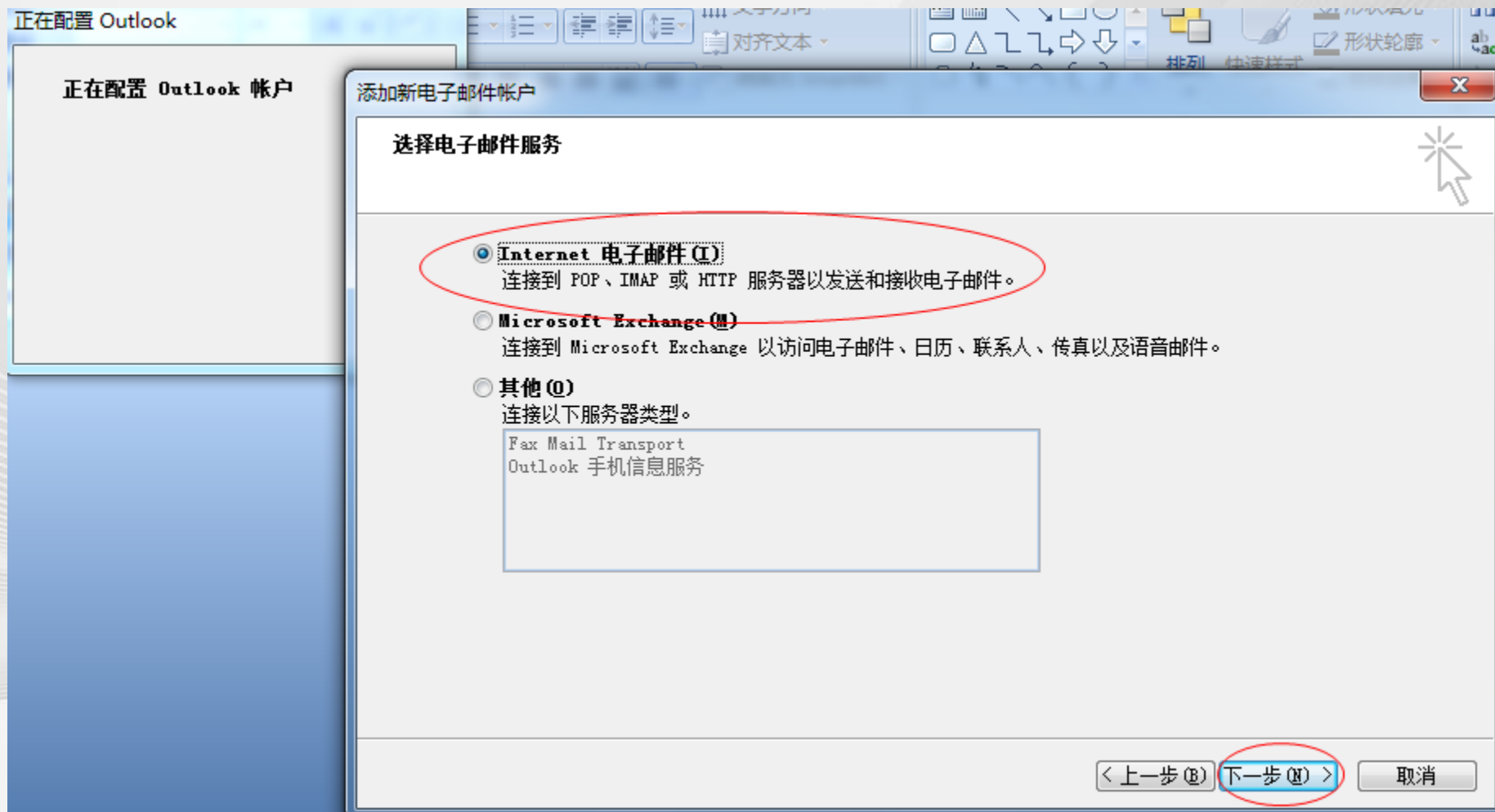
密码 (P):

重新键入密码 (R):   
键入您的 Internet 服务提供商提供的密码。

☒ 手动配置服务器设置或其他服务器类型 (M)

< 上一步 (B)    下一步 (N) >    取消

## 按图示 选择下一步





# 电子邮件设置

按提示输入以下内容

更改电子邮件帐户

**Internet 电子邮件设置**  
这些都是使电子邮件帐户正确运行的必需设置。

**用户信息**

您的姓名 (N):

电子邮件地址 (E):

**服务器信息**

帐户类型 (A):

接收邮件服务器 (R):

发送邮件服务器 (SMTP) (S):

**登录信息**

用户名 (U):

密码 (P):

☒ 记住密码 (M)

☐ 要求使用安全密码验证 (SPA) 进行登录 (L)

**测试帐户设置**  
填写完此些信息之后, 建议您单击下面的按钮进行帐户测试。(需要网络连接)

姓名  
邮件地址: 名字全拼@wind-mobi.com

测试帐户设置 (T)...

配置pop、smtp协议

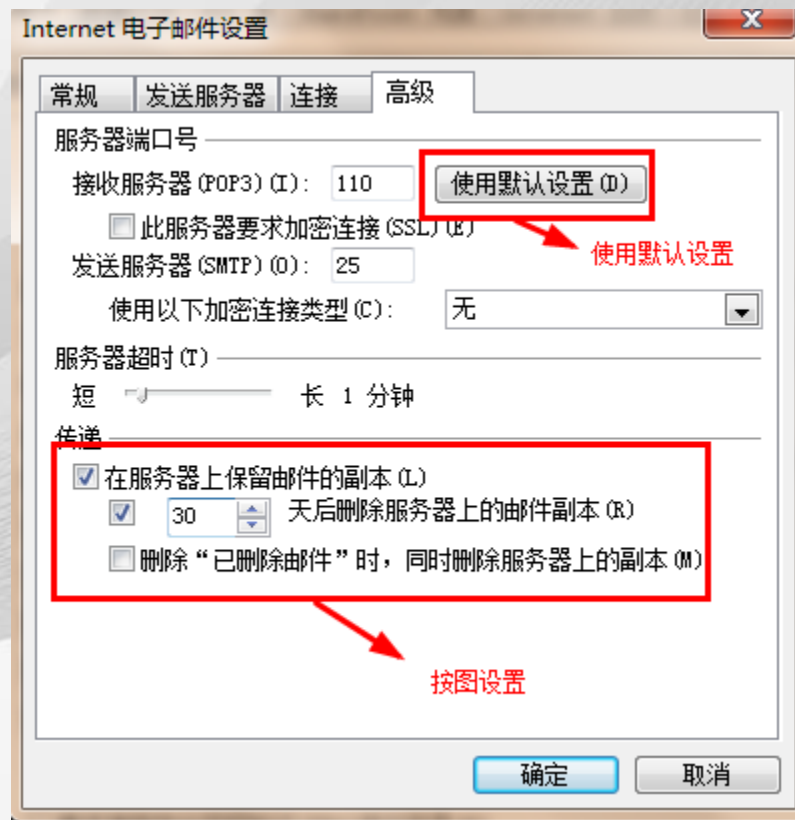
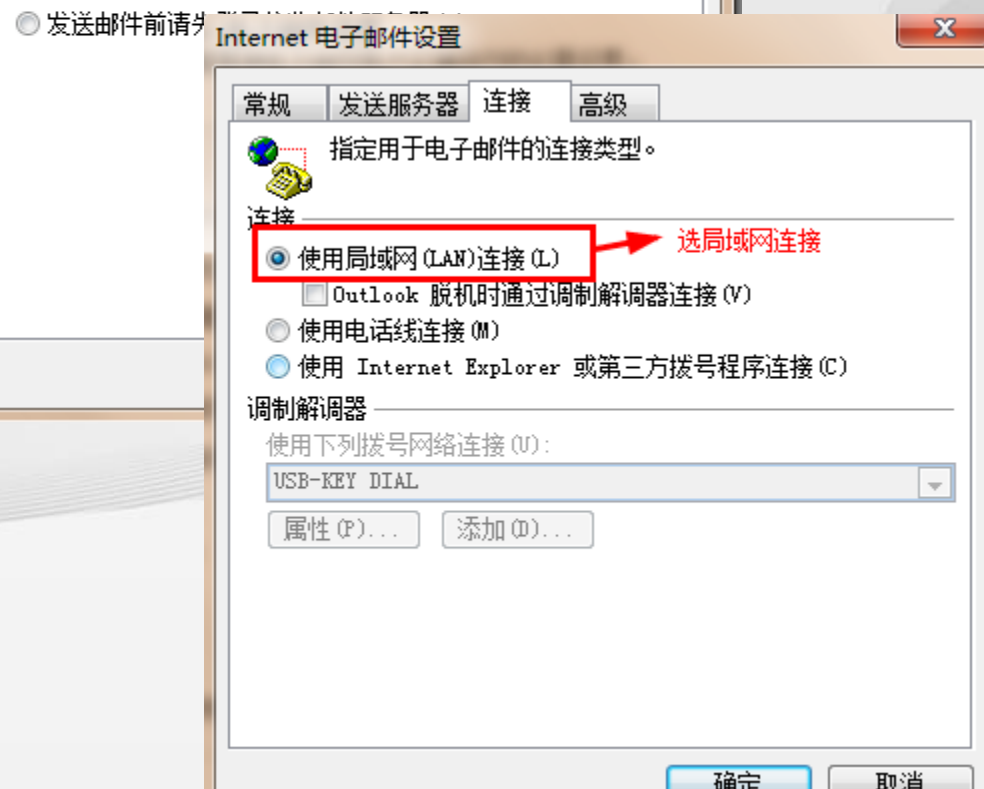
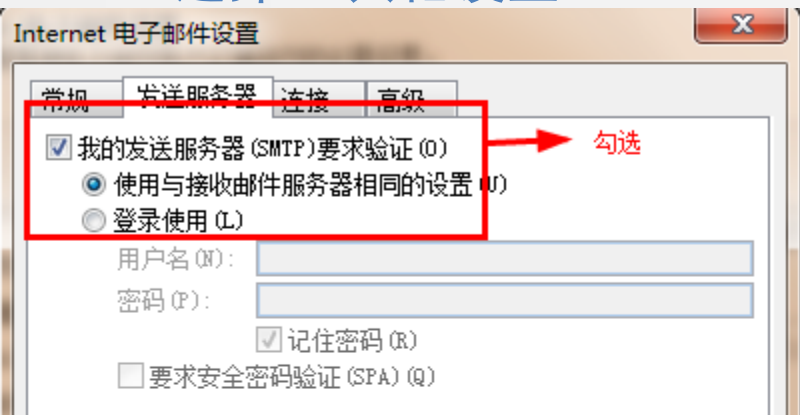
用户名: 名字全拼@wind-mobi.com  
密码: 同IE登录邮件的密码一致  
勾选“记住密码”

其他设置 (O)...

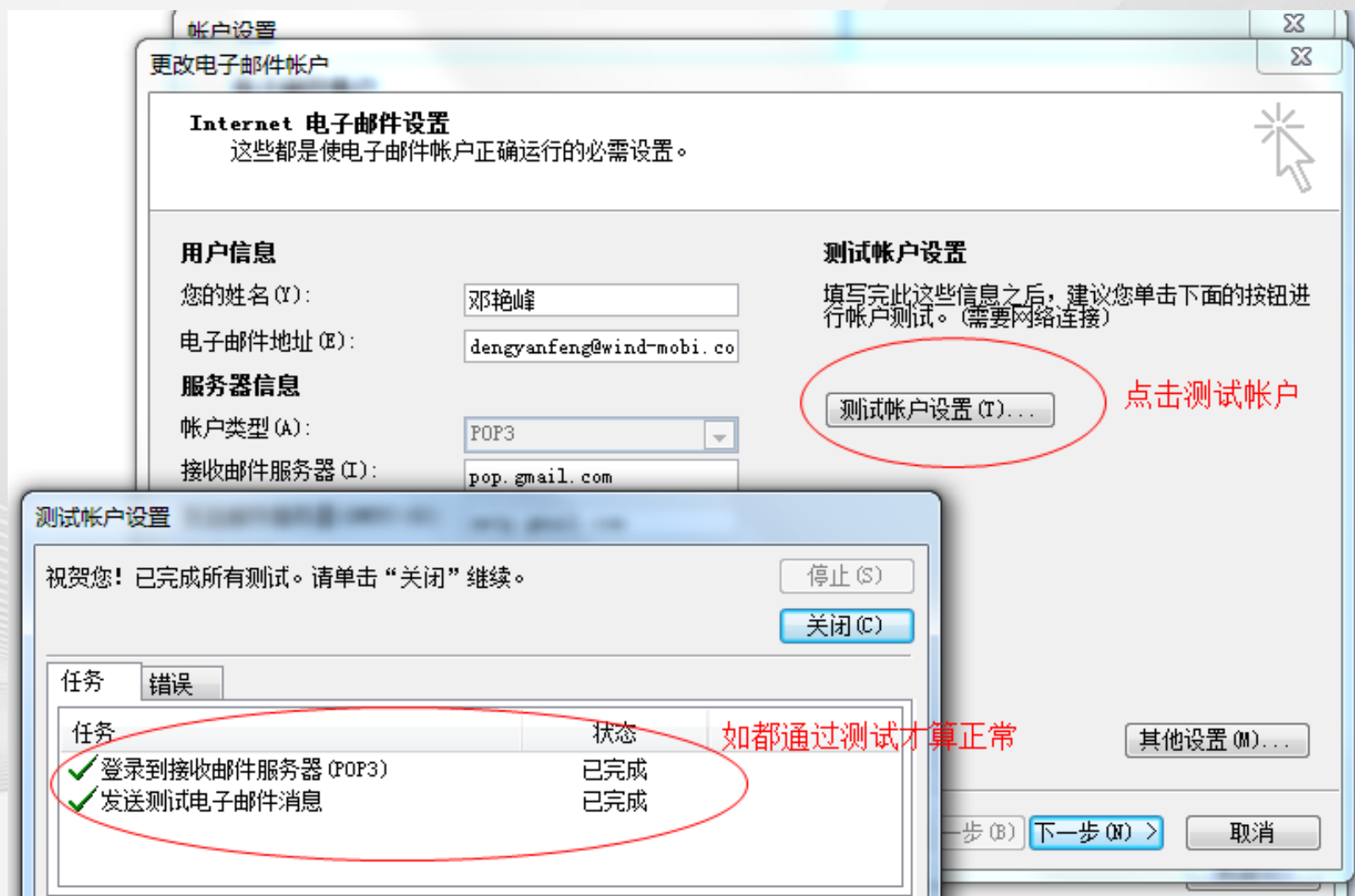
< 上一步 (P) 下一步 (N) > 取消

# 其他设置

选择“其他设置”



# 帐户测试



# 完成邮箱设置

选择 “下一步”，完成邮箱设置

更改电子邮件帐户

Internet 电子邮件设置

这些都是使电子邮件帐户正确运行的必需设置。

用户信息

您的姓名 (Y):

电子邮件地址 (E):

服务器信息

帐户类型 (A):

接收邮件服务器 (I):

发送邮件服务器 (SMTP) (O):

登录信息

用户名 (U):

密码 (P):

☒ 记住密码 (R)

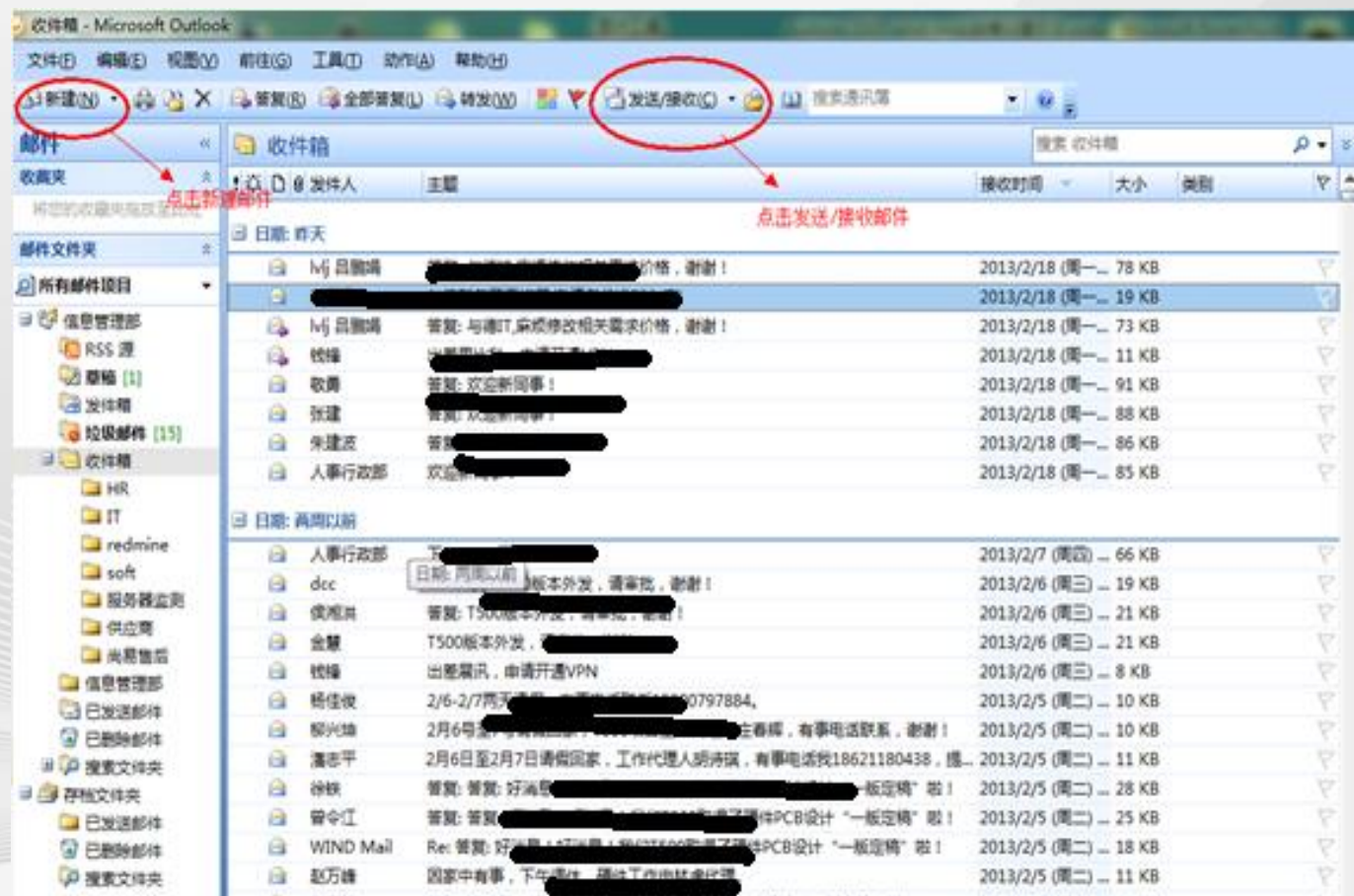
☐ 要求使用安全密码验证 (SPA) 进行登录 (Q)

测试帐户设置

填写完此这些信息之后，建议您单击下面的按钮进行帐户测试。(需要网络连接)

## 正常收发邮箱、新建邮件

查看发送、接收状态，



# Outlook 2007联系人导入方式

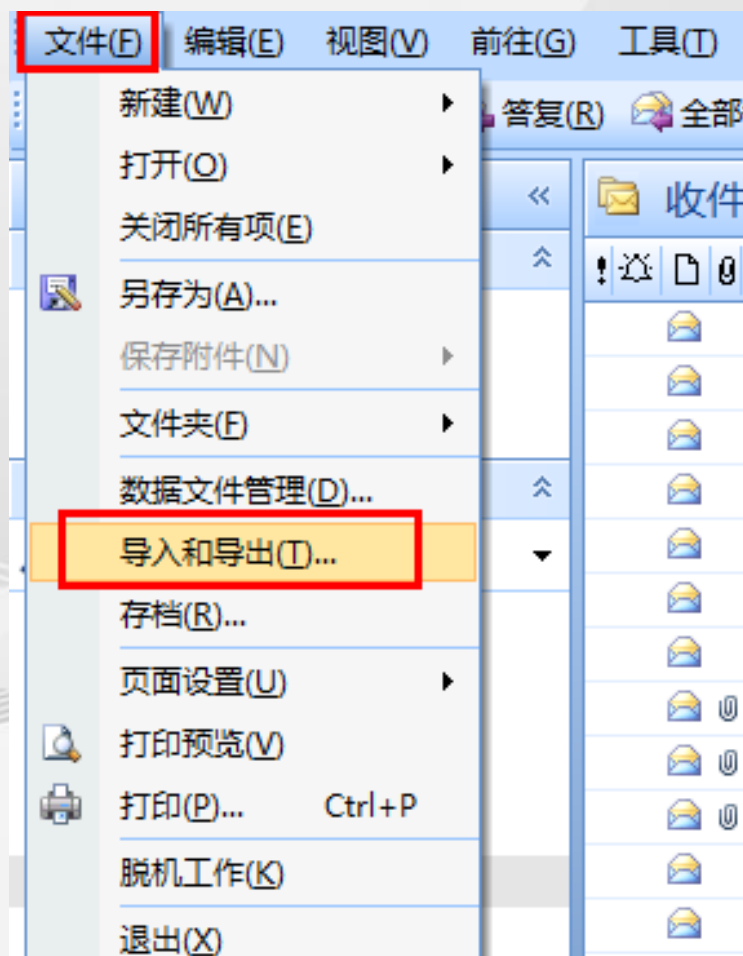
先访问：<http://10.0.80.8> (用户密码和开机一致) 公司通信录

将与“德通讯录outlook”复制到自己电脑上



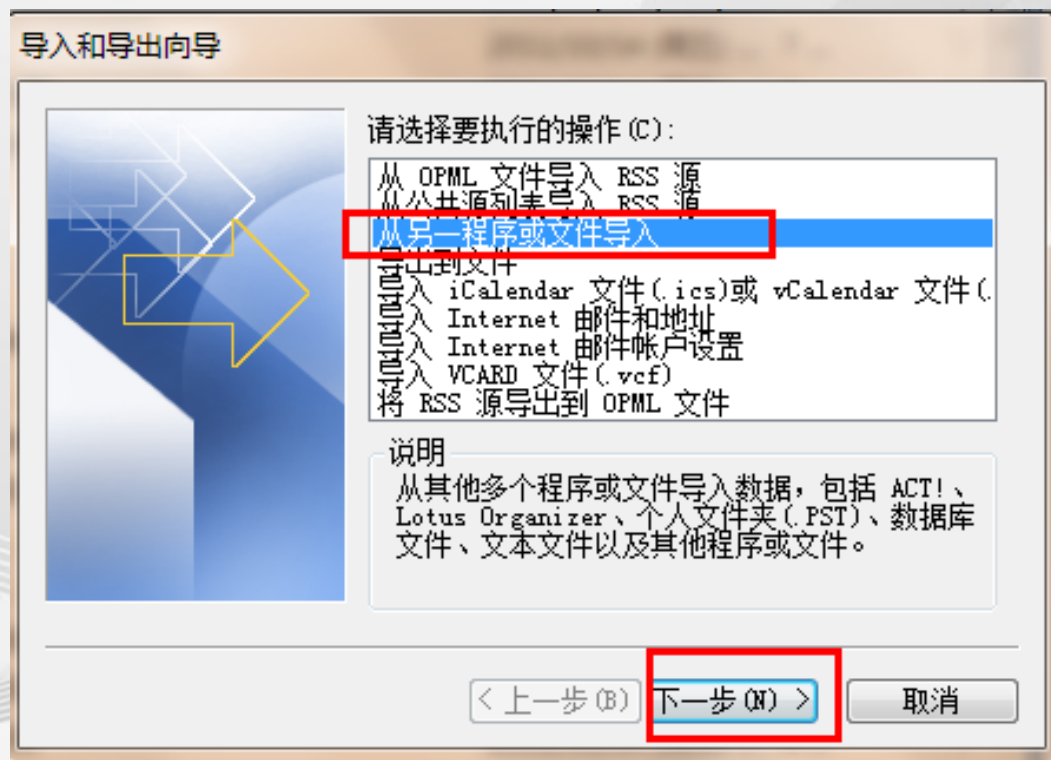
# Outlook 2007联系人导入方式

开始菜单---》导入导出



# Outlook 2007联系人导入方式

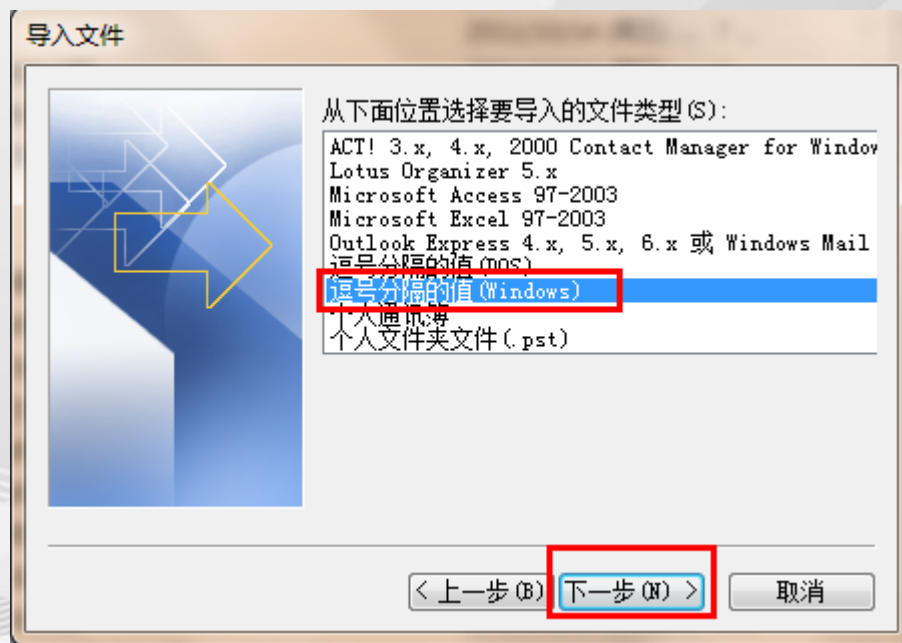
## 从另一程序或文件导入





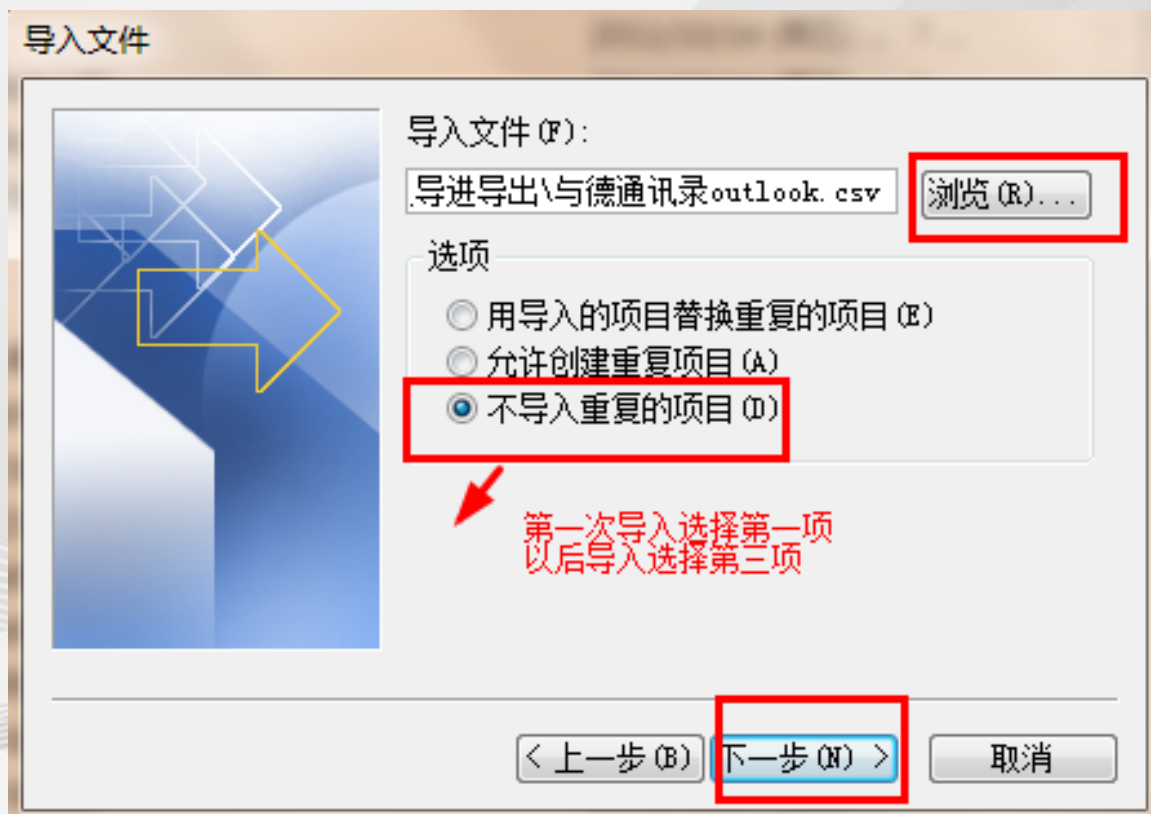
## Outlook联系人导入方式

选择“逗号分隔的值（Windows）”



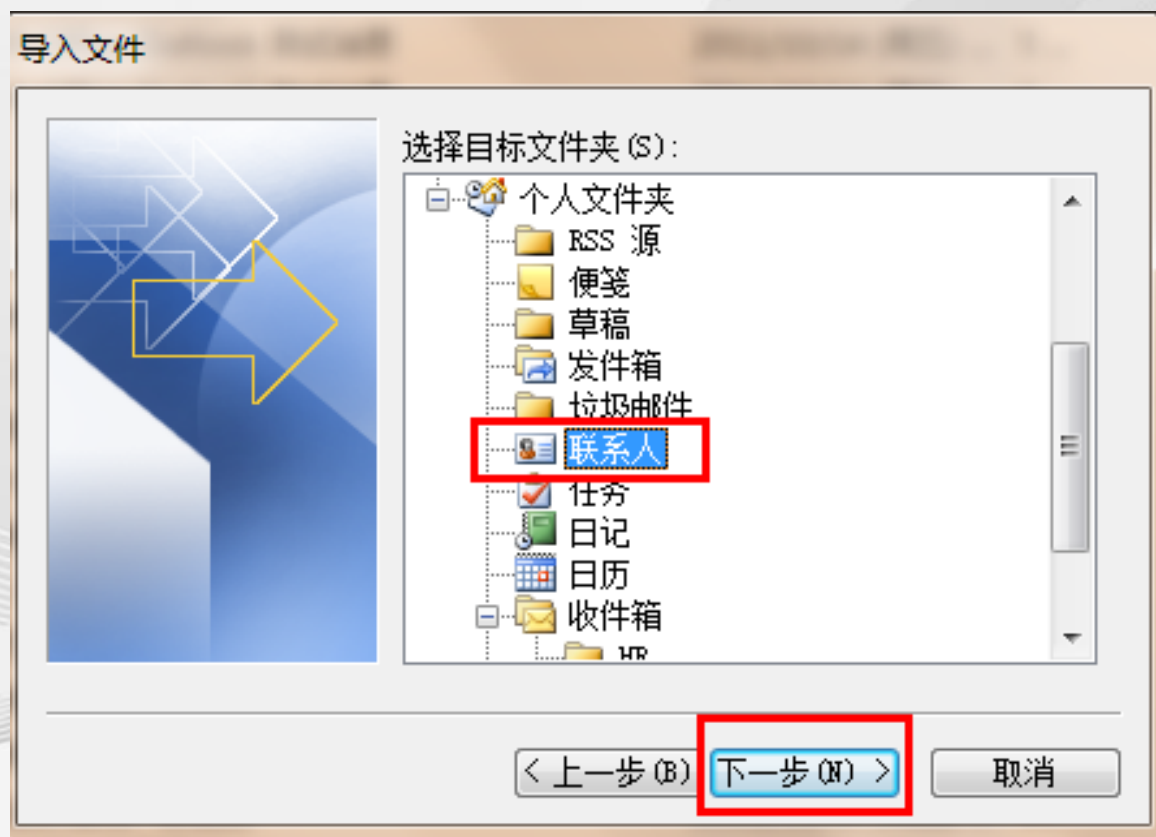
# Outlook联系人导入方式

按图操作



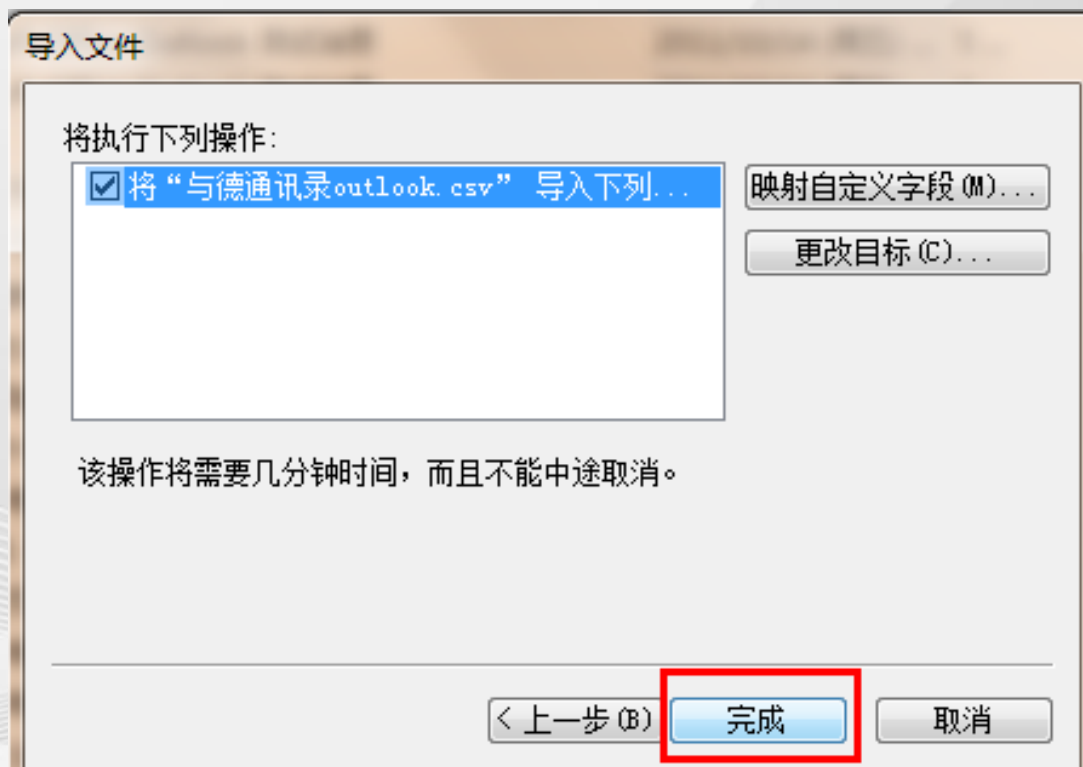
## Outlook联系人导入方式

选择“联系人” 下一步

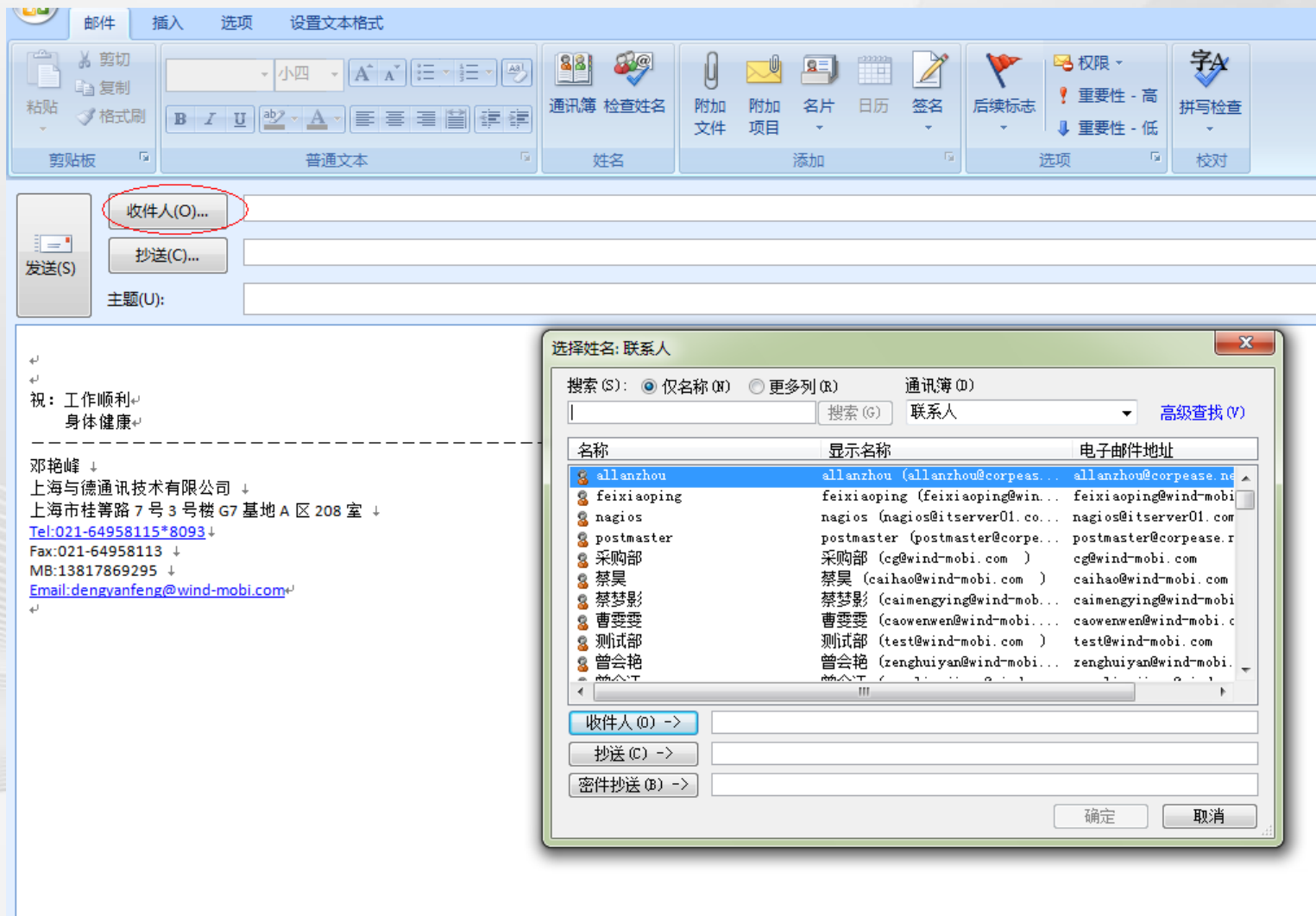


# Outlook联系人导入方式

完成



# 新建邮件时可直接筛选联系人



邮 箱 设 置 完 成

信息管理部