

# **Bootcamp Accenture**

## **Residência de Software 2021.2**

Instituição: UNIT Universidade Tiradentes

Curso: Análise e Desenvolvimento de Sistemas

Instrutor: Júlio César Vieira Ferreira

Turma: 4º Período - Noite

Grupo:

Auriclecio Marques Pereira

Arthur de Oliveira Ávila

Edson Ramos da Silva Filho

## **Desafio**

---

Com a problemática da pandemia instaurada pelo Coronavírus, as empresas, após início gradual das atividades presenciais perceberam que suas instalações físicas, como salas e escritórios, eventualmente podiam encontrar-se com quantidade de funcionários acima do permitido pelo protocolo de convivência e sanitário definido pela OMS, ou com quantidades bem abaixo. Ambas as situações são indesejadas pelas empresas gerando transtornos, como ociosidade dos espaços físicos, deslocamento desnecessário de funcionários para o trabalho, ou mesmo, paliativos com permuta de funcionários entre salas e setores.

## Solução

---

Desenvolver uma plataforma que gerencie os agendamentos das salas das empresas de forma que os problemas citados anteriormente possam ser evitados. A aplicação deve ser intuitiva e controlar todo o fluxo de alocações dos funcionários entre salas, departamentos e dias da semana, conforme regras de negócio definidas pela empresa utilizadora da ferramenta e pelos protocolos de convivência e sanitários definidos pela OMS.

## Regras de Negócio

---

- Somente será permitido ao funcionário realizar no máximo 02 (dois) agendamentos por semana;
- Será limitada a quantidade de colaboradores em até um funcionário por 3,14m<sup>2</sup> da área da sala, conforme orientação do protocolo de convivência e sanitário da OMS;
- Cada agendamento cadastrado terá validade até às 18:00h de cada dia útil, sendo excluído da aplicação após este horário;
- Somente será permitido ao funcionário agendar uma sala do departamento ao qual ele pertence.

# eam

## Employee Access Manager

The screenshot displays the eam Employee Access Manager web application. The interface features a dark sidebar on the left with navigation links: HOME, FUNCIONÁRIOS, DEPARTAMENTOS, SALAS, AGENDAMENTOS, DOCUMENTAÇÃO, and Documentos. The main content area has a blue header with the 'Accenture' logo. Below the header, there are four summary cards: 'Funcionários' (6, 7 Agendado(s)), 'Departamentos' (3, 7 Agendado(s)), 'Salas' (6, 7 Agendado(s)), and 'Agendamentos' (7). The 'Agendamentos' card is selected, leading to a table with the following data:

FUNCIONÁRIO	DEPARTAMENTO	SALA	DATA	EXCLUIR
Pedro Gregório	Desenvolvimento Web	402	22/11/2021	
Maria Luana	Desenvolvimento Mobile	605	22/11/2021	
Mago Marques	Desenvolvimento Mobile	302	23/11/2021	
Pedro Gregório	Desenvolvimento Web	603	24/11/2021	
Samuel Oliveira	Desenvolvimento Web	402	24/11/2021	
Andréa Pereira	Testes de Software	301	24/11/2021	
Letícia Nogueira	Testes de Software	402	25/11/2021	

# Tecnologias e Ferramentas

---



## Dificuldades

---

- Diferentes níveis de conhecimento técnico dos componentes do grupo;
- Diferentes níveis de comprometimento dos componentes do grupo;
- Pouco tempo para estudar, entender e absorver as novas tecnologias.

# **Apresentação da aplicação**

---

Vídeo



---

Obrigado