

# **APLICACIÓN DE MANTENIMIENTO DE INVENTARIOS**

**MANUAL DE USUARIO**

**Desarrollador**  
**MINOR GÓMEZ VIALES**

**Palmares Costa Rica, 2024**

## Historial de Revisiones

Fecha	Versión	Descripción de producto a presentar	Autor
07/11/2024	1.0	Manual usuario	Minor Gómez Viales

## 1. Índice:

1.	Índice: .....	3
2.	Introducción: .....	4
3.	Requisitos del sistema: .....	4
4.	Uso del sistema: .....	5
4.1	Iniciar el sistema.....	5
4.2	Inicio.....	5
4.3	Ingresar producto.....	5
4.4	Ver inventario.....	6
4.5	Ingresar venta .....	6
4.6	Ver ventas.....	8
4.7	Ingresar factura manual .....	8
4.8	Ver compras .....	9
4.9	Nuevos clientes .....	9
4.10	Nuevo almacén .....	11
4.11	Nuevos proveedor .....	12
4.12	Mantenimiento categorías .....	14
5.	Inventario .....	15
5.1	Listado de inventario.....	15
5.2	Ingresar producto.....	15
5.3	Inventario detallado .....	15
5.4	Reporte detallado.....	16
6.	Ventas.....	16
6.1	Órdenes de venta .....	17
6.2	Ver cliente .....	17
7.	Compras .....	17
7.1	Lista de facturas .....	18
7.2	Ingresar factura.....	18
7.3	Cargar XML .....	18
8.	Configuración.....	20
8.1	Registro de empresa .....	20
8.2	Categorías.....	20
8.3	Almacenes .....	21
8.4	Configuración.....	21

## 2. Introducción:

El sistema de gestión de inventarios es un programa descentralizado que se ejecuta de manera local. El sistema tiene la particularidad de permitir la entrada de productos por medio de lectura de archivos xml proveniente de las facturas recibidas por medio del sistema del ministerio de hacienda de Costa Rica y de forma manual para aquellas facturas expedidas en papel.

## 3. Requisitos del sistema:

Esta aplicación tiene como requisito los siguientes aspectos técnicos para el correcto funcionamiento:

### Motor de base de datos:

- Microsoft Access 365
- Nombre de front end: inv.accdb
- Nombre de back end: inv\_backEnd.accdb

En caso de no tener instalado el paquete de Microsoft Access, puede [Descargar](#) el Microsoft Access 2016 Runtime permite distribuir aplicaciones de Access 2016 a los usuarios que no tienen la versión completa de Access 2016 instalada en sus equipos.

### Python

- Portable: Winpython: WPy64-31180 [Descargar](#)
- Versión: python-3.11.8.amd64

### Git

Versión 2.47. [Descargar](#)

### Requisitos de hardware:

- Sistema operativo: Windows 10+
- Procesador: Intel, 1 GHz mínimo. Plataforma x64

- Memoria RAM: 8 GB mínimo.
- Espacio en disco duro: 4.2 GB

## 4. Uso del sistema:

### 4.1 Iniciar el sistema

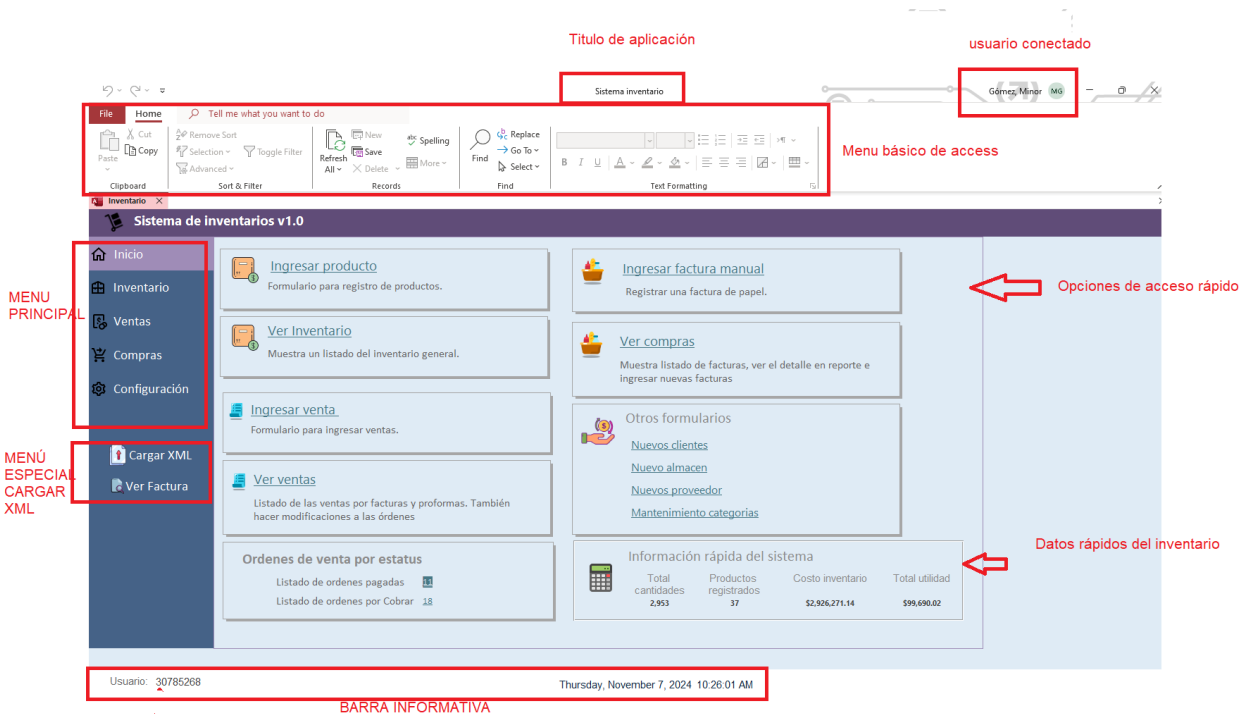
Pasos:

1. Dé doble clic al icono localizado en el escritorio nombrado inv.accdb



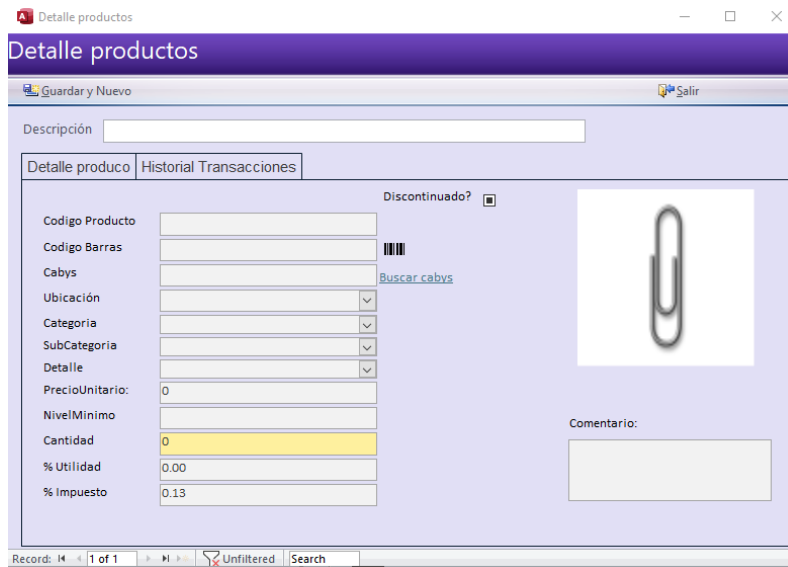
### 4.2 Inicio

Al iniciar, el sistema muestra la ventana de bienvenida. Dé clic al botón “Ok”  
Detalles de ventana de navegación



### 4.3 Ingresar producto

Opción para ingresar nuevos productos, debe llenar los espacios del formulario con la información



La pestaña “Historial Transacciones” no muestra información de transacciones, ya que, se trata de un producto nuevo.

De clic al botón “Guardar y Nuevo” para registrar el producto.  
De clic al botón “Salir” para cerrar el formulario.

## 4.4 Ver inventario

Es un acceso directo al menú inventario.

## 4.5 Ingresar venta

Pasos para rellenar el formulario de ventas.

El botón  **Actualizar** permite realizar un refrescamiento del formulario.

El botón  **Borrar orden** permite eliminar la orden. Primero, asegúrese de remover todos los productos de la lista usando el botón  **Borrar**.

**Ordenes de venta**

Cliente \*
Guardar Orden
Cliente
Actualizar
Borrar orden
Salir

Los Nopales

**Detalles de la orden de venta**

No Orden venta: 0000071  
Estatus \*: Cobrar  
Tipo \*: Factura  
Fecha: 11/7/2024 11:23:56 AM

Descripción

**Ingresar producto**

Descripción *	Cantidad *	Precio	Descuento	Impuesto
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">0</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> </div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;">0.00</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> </div>

Guardar

Producto	Cantidad	Precio	Descuento	SubTotal	Imp%	Impuesto	Total
ACEITE SOYA CLOVER 17 L X 1 u	2.00	15,356.00	0.00	30,712.00	1.00	307.12	31,019.12
MARGARINA NUMAR SUAVE VASIIA 250 g X 24 u	4.00	625.00	0.00	2,500.00	1.00	25.00	2,525.00
Crema coco Coco López 425g	56.00	1,415.93	0.00	79,292.08	10.00	7,929.21	87,221.29
	1.00	0.00					

Sub Total: 112,504.08

Descuento: 0.00

Impuesto: 8,261.33

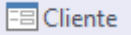
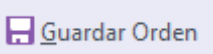
  

Total: 120,765.41

Records: 1 of 1 | Unfiltered | Search

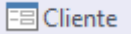
## Ingresa facturas


Las ordenes del tipo facturas se descontará el inventario.

1. Seleccione el proveedor. Si no existe, de clic en el botón “Cliente”  y agréguelo.
2. Seleccione estatus “cobrar”
3. Seleccione Tipo: “Factura”
4. El campo descripción puede ingresar algún detalle de relevancia sobre la orden.
5. En la sección “Ingresar producto”, seleccione un producto.
6. Ingrese la cantidad y descuento (Si aplica)
7. Dé clic al botón “Guardar”.
8. Repita los pasos 6-7 para agregar nuevos productos en la orden.
9. Para finalizar, dé clic en guardar orden .

## Ingresa proforma

Las órdenes tipo proformas no se van a descontar del inventario. Este tipo de ordenes pueden modificarse a facturas siempre y cuando el cliente haya decidido formalizar la compra.

1. Seleccione el proveedor. Si no existe, de clic en el botón “Cliente”  y agréguelo.
2. Seleccione estatus “cobrar” / “pagado”
3. Seleccione Tipo: “Proforma”
4. El campo descripción puede ingresar algún detalle de relevancia sobre la orden.
5. En la sección “Ingresar producto”, seleccione un producto.

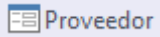
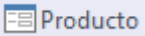
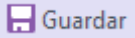

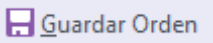
6. Ingrese la cantidad y descuento (Si aplica)
7. Dé clic al botón “Guardar”.
8. Repita los pasos 6-7 para agregar nuevos productos en la orden.
9. Para finalizar, dé clic en guardar orden .

## 4.6 Ver ventas

Es un acceso directo al menú Ventas.

## 4.7 Ingresar factura manual

Agregar facturas manuales del tipo “Papel”. Detalles para rellenar el formulario.

1. Seleccione el proveedor, si no existe, debe ingresarlo aquí: 
2. Detalles de factura:
  - a. **No. Factura:** Escriba el número de factura
  - b. **Condición venta:** existen las siguientes opciones: *contado, crédito, consignación, Apartado, Arrendamiento con opción de compra, Arrendamiento en función financiera, Otros*
  - c. **Plazo crédito:** ingrese un número (días) del plazo de crédito
  - d. **Medio pago:** *Efectivo, Tarjeta, Cheque, Transferencia – depósito bancario, Recaudado por terceros, Otros (se debe indicar el medio de pago)*
  - e. **Fecha Emisión:** este campo es automático.
3. En la sección “Ingresar producto”, seleccione un producto.
4. Ingrese la cantidad y descuento (Si aplica). Si el producto no existe, debe agregarlo primero, aquí: 
5. Dé clic al botón “Guardar”  para agregarlo en la orden de compra.
6. Alternativamente, si desea eliminar el producto, de clic en: 
7. Para finalizar, dé clic en guardar orden . El inventario será actualizado.



Ingresa facturas manuales
×

**Ordenes de Compra**

Proveedor \*
Guardar y Nuevo
Producto
Proveedor
Borrar factura
Salir

Distribuidora Isleña de Alimentos, S.A.

**Detalles de la factura**

No. Factura *:	Condicion venta:	Plazo crédito	Medio pago	Fecha Emision:
56464	1	0	02	11/7/2024 11:22:39 AM

**Ingresa producto**

Producto*	Cantidad *	Precio:	Descuento	
Comida congelada	0	670	0	Guardar

	Producto	Cantidad	Precio	Descuento	SubTotal	Imp%	Impuesto	Total
	ACEITE OLEINA DOROFIT 5 17 L X 1 u	2.00	15,356.00	0.00	30,712.00	1.00	307.12	31,019.12
	TRULULU GOMITAS DINOS BOLSA 80G 1X24	2.00	419.99	0.00	839.98	13.00	109.20	949.18
	Comida congelada	4.00	670.00	0.00	2,680.00	13.00	348.40	3,028.40
		1.00						

Sub Total:

34,231.98

Descuento:

0.00

Impuesto:

764.72

Total:

34,996.70

El botón **Borrar factura** permite eliminar la orden de compra. Primero, asegúrese de remover todos los productos de la lista usando el botón **Borrar**.

## 4.8 Ver compras

Es un acceso directo al menú Compras.

## 4.9 Nuevos clientes

En este formulario se agregan clientes a los que se les van a vender los productos.

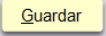
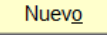
El formulario tiene cuatro botones

- **Guardar:** guarda los datos
- **Actualizar:** actualiza los datos
- **Nuevo:** limpia el formulario para agregar un nuevo cliente
- **Eliminar:** elimina el cliente.

### Campos del cliente

- ID: valor automático
- Nombre: nombre del cliente
- Teléfono: ingrese el número de teléfono
- Correo: ingrese el correo electrónico

#### Pasos para guardar:


1. Al abrir el formulario, los campos van a estar disponibles para agregar nuevos valores.
2. De clic en  para registrar en la base de datos.
3. Para limpiar los campos presione  e ingresar nuevos datos.

#### Pasos para Actualizar

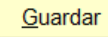
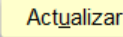


1. De clic en la fila que desea actualizar.

ID	Nombre	Teléfono	Correo Electrónico
 2	PETRÓLEOS DELTA COSTA RICA, S.A.	4789081237	correo@compras.com
4	La Mariposa AS	2560-4823	micorreo@we.bocm
5	Los Nopales	4646-7849	nopalSA@correo.com
8	La corrida SA	4113-4503	corrida@yahoo.com
14	Comida Casera Iigia	7899-4502	correo@hotmail.com
16	PETRÓLEOS DELTA COSTA RICA, S.A.	22428300	cscrr@petrodelta.com

2. Modifique cualquiera de los valores:

**Datos del cliente** 

ID:   
\* Nombre:   
\* Teléfono:   
Correo:








3. De clic en “Actualizar”

#### Pasos para eliminar.

**Note** que no se podrá eliminar si el cliente tiene un historial de facturas.

1. Seleccione la fila que desee eliminar.
2. De clic en el botón “Eliminar”

 Registro de Clientes
— □ ×

**Datos del cliente**  Salir

ID:

17

\* Nombre:

Distribuidora Isleña de Alimentos, S.A.

\* Teléfono:

22930609

Correo:

emisionfacturas@isla.com

Guardar
Actualizar
Nuevo
Eliminar

ID	Nombre	Teléfono	Correo Electrónico	
<input type="checkbox"/>	2	PETRÓLEOS DELTA COSTA RICA, S.A.	4789081237	correo@compras.com
<input type="checkbox"/>	4	La Mariposa AS	2560-4823	micorreo@we.bocm
<input type="checkbox"/>	5	Los Nopales	4646-7849	nopalsa@correo.com
<input type="checkbox"/>	8	La corrida SA	4113-4503	corrida@yahoo.com
<input type="checkbox"/>	14	Comida Casera ligia	7899-4502	correo@hotmail.com
<input type="checkbox"/>	16	PETRÓLEOS DELTA COSTA RICA, S.A.	22428300	cscrc@petrodelta.com
<input checked="" type="checkbox"/>	17	Distribuidora Isleña de Alimentos, S.A.	22930609	emisionfacturas@isla.com
<input type="checkbox"/>	18	Rayban Mascot SA	5604-7844	raybventas@correoweb.com
<input type="checkbox"/>	19	Los Nopales	4646-7849	nopalsa@correo.com
<input type="checkbox"/>	21	Bigomez SRL	60505815	bigomez@patacon.com
<input type="checkbox"/>	22	Peces Gomez	7890-6767	pecera@hotmail.com
<input type="checkbox"/>	23	Nuevo cliente	4544-4512	correo@email.com

\* Obligatorio

## 4.10 Nuevo almacén

El formulario Nuevo Almacén, tiene como objetivo agregar locaciones donde se supone que se guardarán los productos con el fin de su fácil localización.

Tiene los siguientes campos

- Nombre almacén.
- Capacidad
- Descripción

Pasos:

1. Rellene los campos del formulario.
2. De clic al botón “Guardar”
3. De clic en Salir, para cerrar el formulario



## 4.11 Nuevos proveedor

En este formulario se agregan proveedores y solo aplica para facturas manuales

El formulario tiene cuatro botones

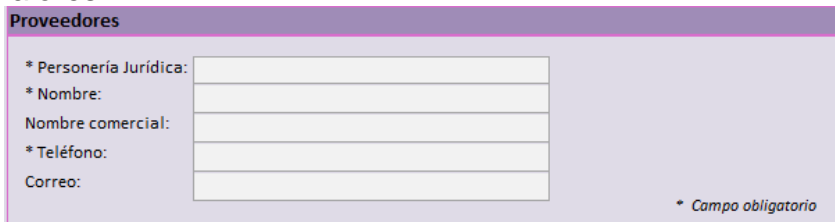
- **Nuevo:** limpia el formulario para agregar un nuevo cliente
- **Guardar:** guarda los datos
- **Actualizar:** actualiza los datos

### Campos del cliente

- Personería jurídica (Obligatorio): valor del tipo: 3101173639
- Nombre (Obligatorio): nombre del proveedor
- Nombre comercial (Opcional): nombre comercial del proveedor
- Teléfono (Obligatorio): ingrese el número de teléfono
- Correo (Opcional): ingrese el correo electrónico

Pasos para guardar:

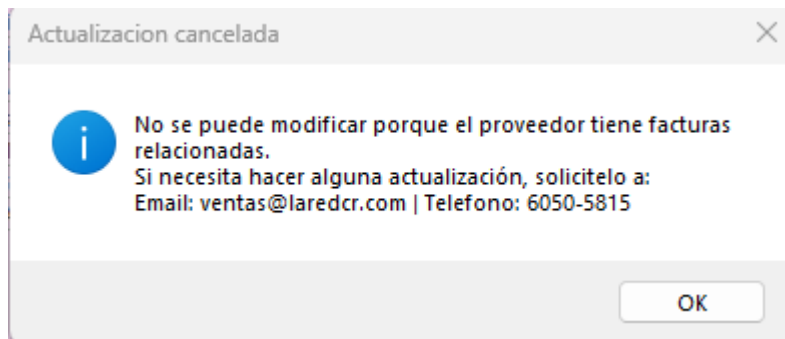
4. Al abrir el formulario, los campos van a estar disponibles para agregar nuevos valores.



5. Llene los campos apropiadamente.
6. De clic en **✓ Guardar** para registrar en la base de datos.
7. Para limpiar los campos presione **✎ Nuevo** e ingresar nuevos datos.

Pasos para Actualizar.

Atención: Solo aplica para proveedores sin facturas. El siguiente mensaje de información aparece.



4. De clic en la fila que desea actualizar.

Personeria	Nombre	NombreComercial	Tel
3101011173	Roma Prince S.A.	ROMA PRINCE, S.A.	243
3101028782	PETRÓLEOS DELTA COSTA RICA, S.A.	PETRÓLEOS DELTA COSTA RICA, S.A.	224
3101085674	Distribuidora Panal, S.A.	Distribuidora Panal, S.A.	250
3101100180	Distribuidora Isleña de Alimentos S.A.	Distribuidora Isleña de Alimentos S.A.	230

5. Modifique cualquiera de los valores:

**Proveedores**

\* Personería Jurídica: 3101011173

\* Nombre: Roma Prince S.A.

Nombre comercial: ROMA PRINCE, S.A.

\* Teléfono: 24363500

Correo: cxp@pastasroma.com

Nuevo
Guardar
Actualizar

6. De clic en “Actualizar”

**Registro de Proveedor**

**Proveedores**

\* Personería Jurídica: 3101011173

\* Nombre: Roma Prince S.A.

Nombre comercial: ROMA PRINCE, S.A.

\* Teléfono: 24363500

Correo: cxp@pastasroma.com

\* Campo obligatorio

Nuevo
Guardar
Actualizar

Personeria	Nombre	NombreComercial	Teléfono	C
3101011173	Roma Prince S.A.	ROMA PRINCE, S.A.	24363500	c
3101028782	PETRÓLEOS DELTA COSTA RICA, S.A.	PETRÓLEOS DELTA COSTA RICA, S.A.	22428300	cs
3101085674	Distribuidora Panal, S.A.	Distribuidora Panal, S.A.	25074600	d
3101109180	Distribuidora Isleña de Alimentos, S.A.	Distribuidora Isleña de Alimentos S.A.	22930609	e
3101173639	GRUPO AGROINDUSTRIAL NUMAR S.A	GRUPO AGROINDUSTRIAL NUMAR S.A	22841000	re
3101289929	Alpemusa Sociedad Anonima	Pequeno Mundo	22082800	tr
3101341755	SOLUCIONES VEHICULOS PROPIEDADES SVP S.A	SOLUCIONES VEHICULOS PROPIEDADES	26904506	pi
3101775072	EMSAR GLOBAL DE CENTRO AMERICA S.A.	Emsar Global de Centro América S.A	40301229	fe
3102811909	BULL BRANDY SRL	PURA VIDA 3	26431181	re

## 4.12 Mantenimiento categorías

El objetivo de este formulario es mantener una lista de categorías, subcategorías y sub-sub categorías que permiten clasificar los productos en el inventario.

Este formulario tiene tres columnas:

- Categoría: Categoría principal.
- Sub categoría: categoría nivel 2
- Descripción: categoría nivel 3

Cada columna funciona de la siguiente forma

Explorar categorías

1. De clic a cualquier categoría.
2. Las sub categorías que tiene se van a desplegar.
3. De clic a cualquier sub categoría y se desplegarán las categorías nivel 3

Modificar categorías.

1. Dé clic a cualquiera de las categorías, categoría nivel 2, 3 y modifique el valor en la celda.

Agregar categorías.

1. Dé clic a cualquier celda en blanco e ingrese un valor.

Eliminar categorías.

1. Seleccione una línea y borre el valor en la celda.

A Mantenimiento categorías
 ✕

Mantenimiento de categorías

**Acciones:**

- Explorar: de clic a cualquier categoría y se desplegarán las sub categorías
- Modificar: seleccione una de la lista y cambie algún valor
- Agregar: Seleccione una línea en blanco y agregue un nuevo valor.
- Eliminar: Seleccione una línea y borre el valor.

Categoría	Sub categorías	Descripción
Abarrotes	Aceites de cocina	Aceite de Semillas y Vegetal
Alimentos Congelados	Alimentos Instantáneos	Aceite de Oliva
Bebes y Niños	Arroz, Frijol y Semillas	Aceite Spray
Carnes y Pescados	Azúcar y Postres	Manteca
Cervezas, Vinos y Licores	Café, Té y Sustitutos	Aceite de Maíz
Embutidos	Cereales y Barras	
Farmacia	Dulces y Chocolates	
Frutas y Verduras	Enlatados y Conservas	
Higiene y Belleza	Especiales y Sazonadores	
Jugos y Bebidas	Especias y Sazonadores	
Lacteos	Galletas	
Limpieza	Harinas y Repostería	
Mascota	Leche	
Panadería y tortillería	Mermeladas y Miel	
	Pan y Tortillas Empacados	
	Pastas	

## 5. Inventario

### 5.1 Listado de inventario

Muestra una lista completa de los productos registrados en el inventario.

La columna “Cant.” muestra una alerta en color rojo cuando ha alcanzado el mínimo registrado en la columna “Min.val”

La columna “Código” en color azul tiene enlaces. Al dar doble clic sobre el código, se abre el formulario en la sección: [4.3 Ingresar producto](#)

Listado del inventario										
<span>Ingresar producto</span> <span>Inventario detallado</span> <span>Reporte detallado</span>										
Código	Cant.	Descripción	Bodega	Categoría	Min.val	%Util	Precio	Total	Tot.Utili	
<a href="#">2124235</a>	1.00	PRONTO 4PACK ATUN VEGETALES 140 grs		3		15.00	4,184.00	4,184.00	627.60	
<a href="#">2131356</a>	13.00	PAPAS CONGELADAS TRADICIONAL 10 MM FARM F	Bodega1	Alimentos Cc	15.00	3.00	2,956.00	38,428.00	1,152.84	
<a href="#">213135602</a>	976.00	Cerveza imperial 250 ml	Bodega1	Cervezas, Viri	10.00	2.00	250.00	244,000.00	4,880.00	
<a href="#">2149526</a>	961.00	Crema coco Coco López 425g	Bodega1	Abarrotes	20.00	2.00	1,415.93	1,360,708.73	27,214.11	
<a href="#">2165235</a>	9.00	ACEITE SOYA CLOVER 17 L X 1 u	Bodega1	Abarrotes	10.00	5.00	15,356.00	76,780.00	3,839.00	
<a href="#">2170033</a>	3.00	ACEITE OLEINA DOROFRIT 5 17 L X 1 u	Bodega1	Abarrotes	50.00	5.00	15,356.00	138,204.00	6,910.20	
<a href="#">2170034</a>	4.00	MANTECA CORONA CHUB 1000 g X 20 u	Estante No2	Abarrotes	90.00	2.00	22,840.00	68,520.00	1,370.40	
<a href="#">2170039</a>	18.00	ACEITE MEZCLA CORONA 500 mL X 12 u	Estante No2	Abarrotes	60.00	2.00	7,020.00	28,080.00	561.60	
<a href="#">2170041</a>	38.00	MARGARINA NUMAR AJO VASIJA 200 g X 24 u	Estante No2	Abarrotes	50.00	10.00	780.00	14,040.00	1,404.00	
<a href="#">2371020</a>	56.00	MARGARINA NUMAR SUAVE VASIJA 250 g X 24 u	Estante O	Abarrotes	50.00	15.00	625.00	23,750.00	3,562.50	
<a href="#">2371021</a>	18.00	ROMA LENGUA 36x250 g				15.00	650.00	36,400.00	5,460.00	
<a href="#">2371022</a>	6.00	ROMA CANELON 18x250 g				15.00	811.00	14,598.00	2,189.70	
<a href="#">2371025</a>	24.00	ROMA TORNILLO 12x250 g				10.00	665.00	3,990.00	598.50	
<a href="#">2391136</a>	20.00	ROMA CARACOLITOS 12x250 g				10.00	665.00	15,960.00	1,596.00	
<a href="#">2399544</a>	50.00	CB1 CAFE REY TRADICIONAL 250GR 2PACK				5.00	2,807.68	56,153.67	2,807.68	
<a href="#">2399938</a>	4.00	(1821) MAYONESA COMPUESTA NEGRINI GAL 3.5 KC	Estante O	Carnes y Pes	50.00	3.00	4,730.00	236,500.00	7,095.00	
<a href="#">2449027</a>	220.00	BEBIDA LIOTE MELOCOTON FAMILIAR 3000GR				2.00	4,591.31	18,365.23	367.30	
<a href="#">3219320</a>	45.00	Leche coco Coco López 400ml	Estante No2	Abarrotes	100.00	5.00	1,238.94	272,566.80	13,628.34	
<a href="#">3432040</a>	3.00	Papel higiénico 400m	Bodega1	Limpieza	10.00	5.00	792.08	35,643.57	1,782.18	
<a href="#">908098</a>	80.00	ACHIOTE LOS PATITOS TAZA 850 g X 1 X 6 u	Estante O	Abarrotes	60.00	15.00	22,140.00	66,420.00	9,963.00	
<a href="#">2367022</a>	13.00	Comida congelada	Bodega1	Abarrotes	1,000.00	5.00	670.00	53,600.00	2,680.00	
<a href="#">2367022</a>	13.00	TRULULU NEON 80G 1X24B				0.00	405.31	5,269.03	0.00	
Total Productos		2,702	Costo Inventario		\$2,926,271.14		Total Utilidad		\$99,690.02	

Barra de información rápida del estado del inventario

### 5.2 Ingresar producto

El formulario también ofrece agregar nuevos productos. De clic en el botón “ingresar producto”. Ver sección [4.3 Ingresar producto](#)

### 5.3 Inventario detallado

Filtre por código de barras, nombre de producto, productos discontinuados. Una vez hecho el filtro, puede dar clic en el botón: “Descargar (xlsx)”. Escoja la ubicación del archivo y asigne un nombre.

Descargar todos los datos en formato excel

Filtros

Filtro por código de barras o nombre del producto

Registros encontrados: 37

Registros encontrados

IdProducto	Cod.Barras	Cabys	Detalle	Medi da	unid. Med.	Comen tario	Desc	Nivel Mini	Categori oria	SubCategoría	DetalleSubCategoría	NombreAl macen	%Utili	Cantidad	%IVA	PrecioUnitario	Total	TotUtiliz
2124235	92883797922	2124203020	PRONTO 4PACK ATUN VE	Unit				3	8				15	1.00	1.00	4,184.00	4,184.00	627.60
2371020	09808728216	2371000000	ROMA LENGUA 36x250 g	Unit									15	56.00	1.00	650.00	36,400.00	5,460.00
2371021	89221098081	2371000000	ROMA CANELON 18x250	Unit									15	18.00	1.00	811.00	14,598.00	2,189.70
2371022	70908347145	2371000000	ROMA TORNILLO 12x250	Unit									15	6.00	1.00	665.00	3,990.00	598.50
2371025	09872126128	2371000000	ROMA CARACOLITOS 12x	Unit									10	24.00	1.00	665.00	15,960.00	1,596.00
2391136	65609986112	2391102010	CB1 CAFE REY TRADICION	Unit									5	20.00	1.00	2,807.68	56,153.67	2,807.68
2399938	34856011109	2399905000	BEBIDA LIOTE MELOCOTC	Unit									2	4.00	13.00	4,591.31	18,365.23	367.30
2367022		2367000000	TRULULU NEON 80G 1X24	Unit									0	13.00	13.00	405.31	5,269.03	0.00
2367025-2		2367000000	TRULULU CLASICAS 80G 1	Unit									0	13.00	13.00	419.99	5,459.87	0.00
2367025		2367000000	TRULULU MONSTRY 75G 1	Unit									0	13.00	13.00	419.99	5,459.87	0.00
2367026		2367000000	TRULULU ARCOIRIS 80G 1	Unit									0	13.00	13.00	405.31	5,269.03	0.00
2367029		2367000000	TRULULU SPLASH BOLSA 1	Unit									0	13.00	13.00	405.31	5,269.03	0.00
2367031		2367000000	TRULULU FREITAS BOLSA	Unit									0	13.00	13.00	405.31	5,269.03	0.00
2367034		2367000000	TRULULU FEROZ MINI BO	Unit									0	13.00	13.00	405.31	5,269.03	0.00
2367036		2367000000	TRULULU GOMITAS DINO	Unit									0	13.00	13.00	419.99	5,459.87	0.00
2367037		2367000000	TRULULU GUSANOS ACID	Unit									0	13.00	13.00	419.99	5,459.87	0.00
2367038		2367000000	TRULULU GOMITAS GUSA	Unit									0	13.00	13.00	405.31	5,269.03	0.00
2399941		2399905000	LIOTE TE FRIO MELOCOTI	Unit									0	12.00	13.00	4,899.99	58,799.88	0.00
3532231		3532201060	ROMEO OFERTA ESPECIAL	Unit									0	6.00	13.00	1,187.60	7,125.60	0.00
2131356	64649898456	2131300009	PAPAS CONGELADAS TRA	Unit				15		Aliment: Comida F. Papas Cong			3	13.00	3.50	2,956.00	38,428.00	1,152.84
213135602	09834091238	6847987441	Cerveza imperial 250 ml					10		Cerveza: Digestivo Rompope			2	976.00	13.00	250.00	244,000.00	4,880.00
2149526	29867362000	2149500000	Crema coco Coco López 4	Unit				20		Abarrot: Aceites de Aceite de Ol			2	961.00	10.00	1,415.93	1,360,708.73	27,214.17

Record: 14 1 of 37 Unfiltered Search

## 5.4 Reporte detallado

El reporte detallado, muestra una lista completa en formato pdf, segmentado por almacén y categorías y listo para imprimir (si fuese necesario)

Reporte inventario detallado

BEBIDA LIOTE MELOCOTON FAMILIAR 3000GR	Cantidad: 4.00	% IVA: 2.00	% IVA: 307.50	Comentario:
Cod: 2399938	Descuent:	Mínimo:	% IVA: 22.00	
Cod.Barras: 34856011109	U.Medida: Unit	Precio: 4,591.31		
Cabys: 239990500000	U.Med.Com:	Total: 18,365.23		
CB1 CAFE REY TRADICIONAL 250GR 2PACK	Cantidad: 20.00	% IVA: 5.00	% IVA: 2,807.68	Comentario:
Cod: 2391136	Descuent:	Mínimo:	% IVA: 1.00	
Cod.Barras: 65609986112	U.Medida: Unit	Precio: 2,807.68		
Cabys: 239110201000	U.Med.Com:	Total: 56,153.67		
LIOTE TE FRIO MELOCOTON 3000GR FAMILIAR 4U	Cantidad: 12.00	% IVA: 2.00	% IVA: 0.00	Comentario:
Cod: 2399941	Descuent:	Mínimo:	% IVA: 11.00	
Cod.Barras: 239990500000	U.Medida: Unit	Precio: 4,899.99		
Cabys: 239990500000	U.Med.Com:	Total: 58,799.88		
ROMA CANELON 18x250g	Cantidad: 18.00	% IVA: 11.00	% IVA: 2,189.70	Comentario:
Cod: 2371021	Descuent:	Mínimo:	% IVA: 1.00	
Cod.Barras: 89221098081	U.Medida: Unit	Precio: 811.00		
Cabys: 237100000000	U.Med.Com:	Total: 14,598.00		
ROMA CARACOLITOS 12x250g	Cantidad: 24.00	% IVA: 10.00	% IVA: 1,596.00	Comentario:
Cod: 2371025	Descuent:	Mínimo:	% IVA: 1.00	
Cod.Barras: 09872126128	U.Medida: Unit	Precio: 665.00		
Cabys: 237100000000	U.Med.Com:	Total: 15,960.00		

## 6. Ventas

Muestra un listado con las ordenes de ventas, las columnas azules son enlaces a formularios y reportes. La columna No. Despliega el formulario para editar la orden, ver sección: [4.5 Ingresar venta](#)





Listado de facturas ingresadas, tanto XML como manuales

Abre formulario para ingresar nuevas facturas

[Ingresar factura](#)

No.Factura	Fecha emisión	Proveedor	Cond.Venta	Medio.Pago	Plazo Créd	Total Factura
0010000101000009062	6/10/2024	BULL BRANDY SRL	contado	Tarjeta		4,000.20
0010000101000171384	7/31/2024	SOLUCIONES VEHICULOS PROPIEDAD		Efectivo	0	66,775.21
0010000301000031127	8/2/2024	Pioma Prince S.A		Efectivo		37,114.47
0010000401000032593	8/9/2024	EMSAR GLOBAL DE CENTRO AMERICA S		Cheque	Credito 17	120,056.85
00100101789006631540	10/5/2024	PETRÓLEOS DELTA COSTA RICA, S.A.	crédito	Efectivo	12	
0060000101000047822	8/9/2024	GRUPO AGROINDUSTRIAL NUMAR S.A	contado	Efectivo	CONTADO	448,379.40
0000	10/7/2024	SOLUCIONES VEHICULOS PROPIEDAD		Arrendamiento con o		7,788.00
11213	11/7/2024	GRUPO AGROINDUSTRIAL NUMAR S.A	consignación	Cheque		
12	9/18/2024	Distribuidora Isleña de Alimentos, S.A.	crédito	Cheque		936,618.88
146423	10/5/2024	PETRÓLEOS DELTA COSTA RICA, S.A.	crédito	Efectivo	12	
15	9/19/2024	PETRÓLEOS DELTA COSTA RICA, S.A.	contado	Cheque	12	3,710.00
300	9/20/2024	Distribuidora Panal, S.A.	crédito	Tarjeta		349,375.00
4808	10/7/2024	PETRÓLEOS DELTA COSTA RICA, S.A.	crédito	Cheque		
56464	11/7/2024	Distribuidora Isleña de Alimentos, S.A.	contado	Tarjeta	0	
6546	11/7/2024	Distribuidora Panal, S.A.	crédito	Efectivo	15	
789	9/19/2024	PETRÓLEOS DELTA COSTA RICA, S.A.	contado	Tarjeta	15	
7899789	10/16/2024	PETRÓLEOS DELTA COSTA RICA, S.A.	crédito	Tarjeta		4,367.60
8000	10/7/2024	Distribuidora Isleña de Alimentos, S.A.	crédito	Tarjeta		32,825.00

Suma total de compras

Costo Compras **\$2,011,010.61**

7.1 Lista de facturas

Al dar clic sobre el enlace en la columna “No.Factura” se despliega un reporte en formato PDF, listo para imprimir o enviar por correo:

FACTURA ELECTRÓNICA

7899789

Fecha 10/16/2024

Condición de venta: crédito

Medio de Pago: Tarjeta

Plazo:

PETRÓLEOS DELTA COSTA RICA, S.A.

Personería: 3101028782

Teléfono: 22428300

Email: csc.cr@petrodelta.com

Ingresado por:

Ingresado el: Wednesday, October 16, 2024

Cantidad	Producto	Precio	Descuento	SubTotal	Impuesto Total	
2.00	Crema coco Coco López 425g	\$1,416.00	\$0.00	\$2,832	\$283.20	\$3,115.20
2.00	MARGARINA NUMAR SUAVE VASIIA 250 g X 24 u	\$625.00	\$10.00	\$1,240	\$12.40	\$1,252.40
Total productos 4.00						
					Descuento	\$4,072.00
					IVA	\$295.60
					Total	\$4,367.60

7.2 Ingresar factura

Se despliega el mismo formulario de la sección: [4.7 Ingresar factura manual](#)


7.3 Cargar XML

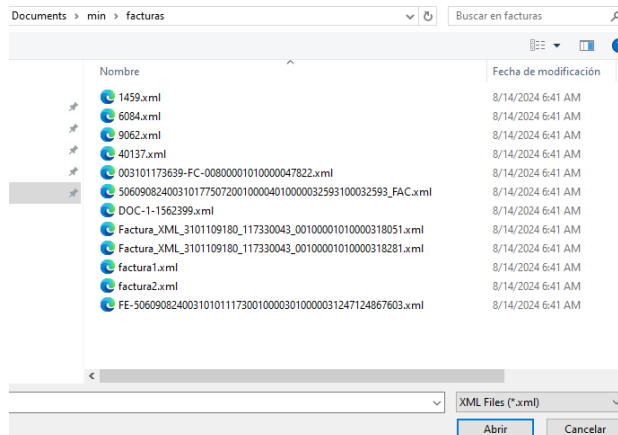
Esta opción permite cargar una factura enviada por el ministerio de hacienda.

Requisitos:

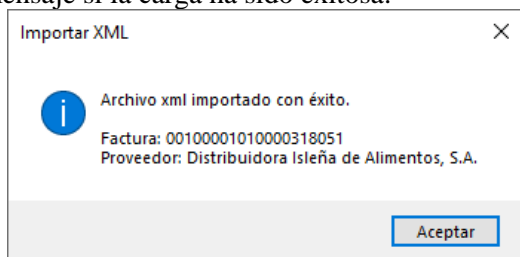
Debe descargar el archivo xml en la computadora

Pasos:

1. Dar clic en el botón 
2. Seleccionar la ubicación del archivo



- 3.
4. Se mostrará el siguiente mensaje si la carga ha sido exitosa:



5. Seguido, presione el botón  para ver la factura recién importada, el siguiente formulario se desplegará:

**Datos de factura**

**Encabezado factura**

No.Factura: 00100001010000318051

Fecha emisión: 2024-08-08T19:42:12

Condición venta: 01

Plazo Crédito: 1

Medio de Pago: 01 Efectivo

**Proveedor**

Nombre: Distribuidora Isleña de Alimentos, S.A.

Nombre Comercial: Distribuidora Isleña de Alimentos S.A.

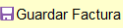
CedJuridica: 3101109180

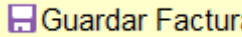
Teléfono: 22930609

Correo: emisionfacturas@di.cr

**Linea detalle**

Código	Descripción	%imp	Cant	Precio	MontoTotal	Descuento	Impuesto	Sub total	Total
2131300009900	PAPAS CONGELADAS 10 MM STAR FRITE	13	15.00	3,078.00	46,170.00	17,821.62	3,685.29	28,348.38	32,033.67
2131300009900	PAPAS CONGELADAS TRADICIONAL 10 M	13	18.00	2,956.00	53,208.00	13,461.62	5,167.03	39,746.38	44,913.41
*			0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00



6. La información mostrada son detalles extraídos del archivo XML y son solo lectura.
7. En este punto, la factura solo es informativa y no ha sido incluida en el inventario.
8. Si desea hacer efectiva la factura, entonces, de clic en el botón .
9. Seguido, se muestra el siguiente mensaje de confirmación:

Registro

×

Factura ha sido guardada exitosamente

Aceptar

10. Los datos se han agregado en el inventario.

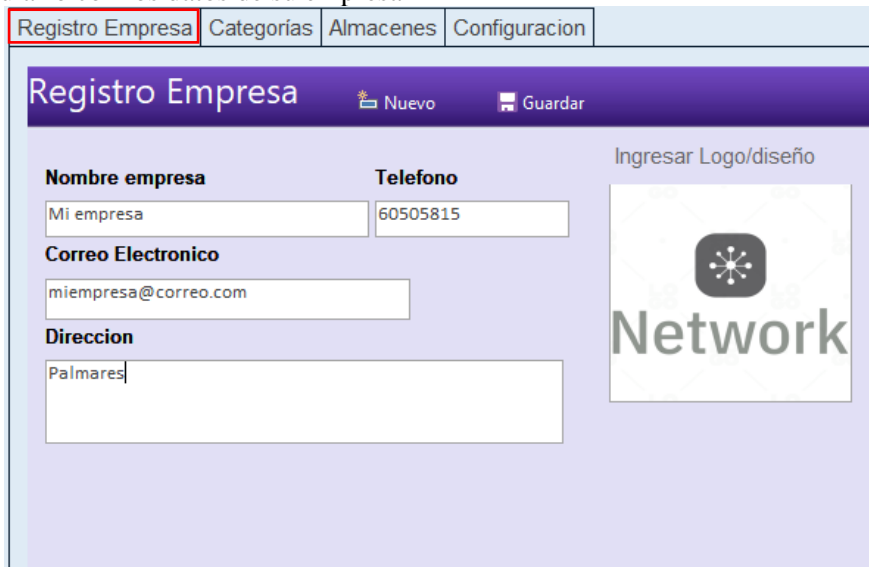
11. Fin del proceso.

## 8. Configuración

La sección de configuración permite hacer modificaciones en el sistema. Seguido se muestran las siguientes opciones.

### 8.1 Registro de empresa

Rellene el formulario con los datos de su empresa



### 8.2 Categorías

Aquí también puede modificar categorías. Para mas detalles vea la sección: [4.12 Mantenimiento categorías](#)

Registro Empresa

Categorías

Almacenes

Configuración

Mantenimiento de categorías

Acciones:

- Explorar: de clic a cualquier categoría y se desplegarán las sub categorías
- Modificar: seleccione una de la lista y cambie algún valor
- Agregar: Seleccione una línea en blanco y agregue un nuevo valor.
- Eliminar: Seleccione una línea y borre el valor.

Categoría

Alimentos

Alimentos Congelados

Bebes y Niños

Carnes y Pescados

Cervezas, Vinos y Licores

Embutidos

Farmacia

Frutas y Verduras

Higiene y Belleza

Jugos y Bebidas

Lacteos

Limpieza

Mascota

Penadería y tortillería

Sub categorías

Aceites de cocina

Alimentos Instantáneos

Arroz, Frijol y Semillas

Azúcar y Postres

Café, Té y Sustitutos

Cereales y Barras

Dulces y Chocoletes

Enlatados y Conservas

Especiales y Sazonadores

Espesias y Sazonadores

Galletas

Harinas y Reposteria

Leche

Mermeladas y Miel

Pan y Tortillas Empacados

Pastas

Descripción

Aceite de Semillas y Vegetal

Aceite de Oliva

Aceite Spray

Manteca

Aceite de Maiz

## 8.3 Almacenes

En esta pestaña puede modificar los almacenes. Ver sección [4.10 Nuevo almacén](#)

Registro Empresa

Categorías

Almacenes

Configuración

Mantenimiento Almacén

Nuevo almacén

Código	Nombre almacén.	Descripción	Capacidad	
1	Bodega1	Se ubica 400 mts Sur dela plaza	500 unids	Borrar
2	Estante No2	Buscar al final del pasillo	1000 unids	Borrar
3	Estante O	Buscar en la parte de arriba del estante	600	Borrar

## 8.4 Configuración

En esta pestaña puede modificar la ruta del ejecutable de Python o reconectar automáticamente las tablas de Excel.

Registro Empresa

Categorías

Almacenes

Configuración

Actualizar ejecutable

Actualizar Ruta

C:\Users\30785268\Downloads\2024\Winpython64-3.11.8.0\WPy64-31180\python-3.11.8.amd64

Descripción

python.exe

Click para reconectar las tablas

Reconectar archivos Excel automaticamente

21