

PAL - Shine

Shipbuilding & Heavy Industri Knowledge Expertise

The Excellence Knowledge Management System sebagai strategi menciptakan keunggulan kompetitif perusahaan



Daftar Isi

- 71. Latar belakang
 - 2. Definisi knowledge management
 - 3. Tujuan
 - 4. Metodologi
 - 5. Arsitektur sistem
 - 6. Fitur utama
 - 7. Pendukung
 - 8. Organisasi

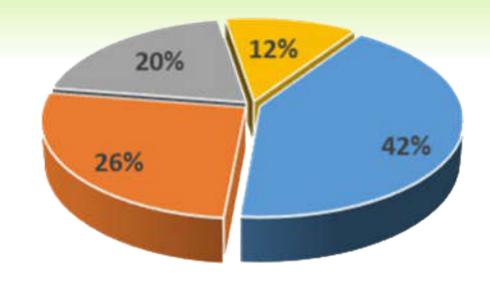






Statistik Penyebaran Knowledge

- Pikiran Individu
- Dokumen Kertas
- Dokumen Elektronik
- Knowledge based Elekt.



Pengetahuan (Knowledge)

Mendapatkan



Sulit



Mahal



Lama



Mudah hilang



Mutasi



Pensiun



Resign (Pesaing)



Meninggal



Sumber Pengetahuan di PT PAL

Sumber pengetahuan yang bisa didapat dari luar perusahaan oleh siapa saja



Sumber pengetahuan yang untuk mendapat-kannya harus dikoordinir / dibiayai oleh perusahaan

Sumber Pengetahuan di PT PAL

Internal	External
Kegiatan penelitian & forum inovasi	
Pelatihan/seminar baik dalam bidang teknis maupun manajerial, studi banding, tugas belajar (dalam dan luar negeri)	Informasi/tools-tools/komponen open source yang dapat dimanfaatkan dan dikembangkan lebih lanjut, seperti : CAE-Linux, Delft-Ship
ToT (transfer of technology) misalnya : Damen Belanda (kapal perang), DSME Korea Selatan (kapal selam)	
Data/dokumen resmi perusahaan yang telah disahkan sebagai referensi (prosedur, video, history data-data proyek, dll)	
Pembelian/pengadaan sumber konwledge (buku, standard, hasil riset, sewa konsultan dll)	





- Banyak kegiatan penelitian & forum inovasi di PT PAL yang tidak tersosialisasi dan terimplementasi dengan baik.
- PT PAL memiliki berbagai jenis usaha dengan banyak divisi, di tiap divisi tersimpan pengetahuan-pengetahuan baru yang tidak/kurang tersosialisasi ke divisi lain untuk diberdayakan.
- PT PAL sering mengadakan/mengikuti pelatihan/seminar(bidang teknis maupun manajerial), tugas belajar (dalam dan luar negeri) yang kemudian tetap melekat pada personil masingmasing.
- PT PAL sering mendapatkan ToT (transfer of technology) saat bekerja sama dengan perusahaan lain / asing. Tanpa knowledge management yang memadai sangat berpotensi bahwa pengetahuan yang didapat dengan usaha keras itu akan lenyap.
- PT PAL belum memberdayakan kemudahan mendapatkan pengetahuan di era globalisasi ini Bad Knowledge Management secara intensif.









Management

Collaboration

Retention



Motivasi kebutuhan Knowledge Management PT PAL

- Perubahan yang sangat cepat menuntut setiap perusahaan untuk mampu beradaptasi
- PT PAL adalah leader industri alutsista laut yang mutlak selalu mengembangkan dan memutakhirkan pengetahuannya.
- Trend holding pada BUMN memperluas kemungkinan untuk mendapatkan dan berbagi pengetahuan antar anggota holding
- KPKU (Kriteria Penilaian Kinerja Unggul) BUMN mengharuskan perusahaan untuk :
 - mengelola dan menumbuhkan aset pengetahuan dan pembelajaran
 - menggunakan pengetahuan dan sumber daya yg dimiliki
 - melekatkan pembelajaran dalam cara beroperasi perusahaan
- Era BigData memungkinkan untuk mengkolaborasikan berbagai knowledge menjadi lebih terintegrasi





Definisi Knowledge Management

- Rangkaian kegiatan yang digunakan oleh organisasi atau perusahaan
- untuk : menciptakan, mengidentifikasi, menjelaskan, dan mendistribusikan pengetahuan
- untuk : digunakan kembali, diketahui, dan dipelajari di dalam organisasi dengan tujuan
- untuk : mencapai suatu hasil tertentu seperti pengetahuan bersama, peningkatan kinerja, keunggulan kompetitif, atau tingkat inovasi yang lebih tinggi.





Siklus Knowledge Management



Vision

All knowledge incurred from PT PAL's everyday activies is openly and habitually shared and reused throughout the organization, and staff have capabillities to creatively solve problems, develop new process, and experiment new ideas in order to achieve innovation.

Mission

People

- Cultivate learning and sharing culture.
- Build staff's capability to drive corporate sustainable growth.

Process

• Embed KM tools to facilitate knowledge flow across organization.

Technology

 Provide knowledge management portal, a computer-base center, to create, store, share and reuse knowledge as well as monitor knowledge usage.





Tujuan Proyek Knowledge Management

 Menyediakan Backoffice Sistem Knowledge Management terkomputerisasi berbasis web yang menyediakan fungsi-fungsi :

Mengumpulkan berbagai sumber knowledge (collecting)

Menyaring/mengklasifikasi sumber knowledge (filtering)

Berbagi knowledge dalam komunitas (sharing)

Manjaga keamanan data knowledge (security)







Metodologi pengembangan knowledge management

Analisa faktor internal dan eksternal

Melakukan studi banding (benchmarking)

Mendefinisikan kebutuhan (requirement)

Merencanakan pengembangan dengan menyusun blueprint

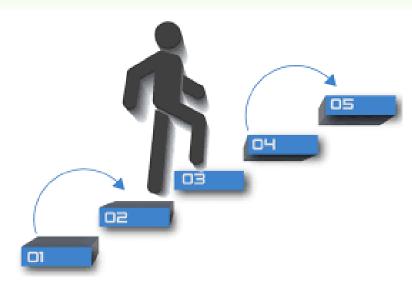
Melakukan pengembangan aplikasi (development)

Melakukan uji coba (debugging & user acceptance test)

Upload knowledge content

Sosialisasi

Utilisasi



Hasil Benchmarking dengan PT Telkom

No	Item	Telkom	PAL
1	Mulai pengembangan	2002	2018
2	Organisasi	Corporate University	Biro Knowledge Management
3	Personil	194	?
4	Fitur pokok a. E-Library (perpustakaan digital) b. Knowledge repository (artikel, video) c. E-Learning (Materi pelajaran & ujian secara online)		X
5	Promosi (mobile)	✓	✓
6	Fitur diskusi/komunikasi dalam aplikasi	X	✓

DIGITAL LEARNING





2002-2006

POINT MANAGEMENT CONTENT SYSTEM ENRICHMENT

Integration with Portal Adding +- 100 co Initial integration with Cognitium 2008

2013

SYSTEM **IMPROVEMENT**

Update with New Digital Competencies

Cognitium Sides (+- 1000 Collabor Ove Searning



2006

SYSTEM **ESTABLISHMENT**

elearning.telkom.co.id

2012

MOBILE LEARNING

mlearning.telkom.co.

2016

NEW SYSTEM UPGRADE

Upgrade to Moodle 3.0 Social Learning

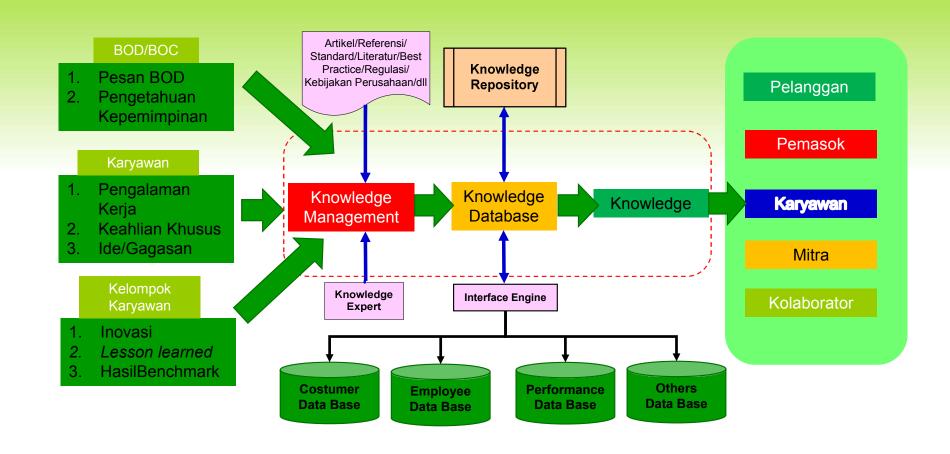
HIGHLIGHT ONWARD

- Gamification
- Simulation Content
- Learning Analytics
- ☐ Live MOOC
- ☐ Enhanced Personalized Learning
- □ Integration with Others System



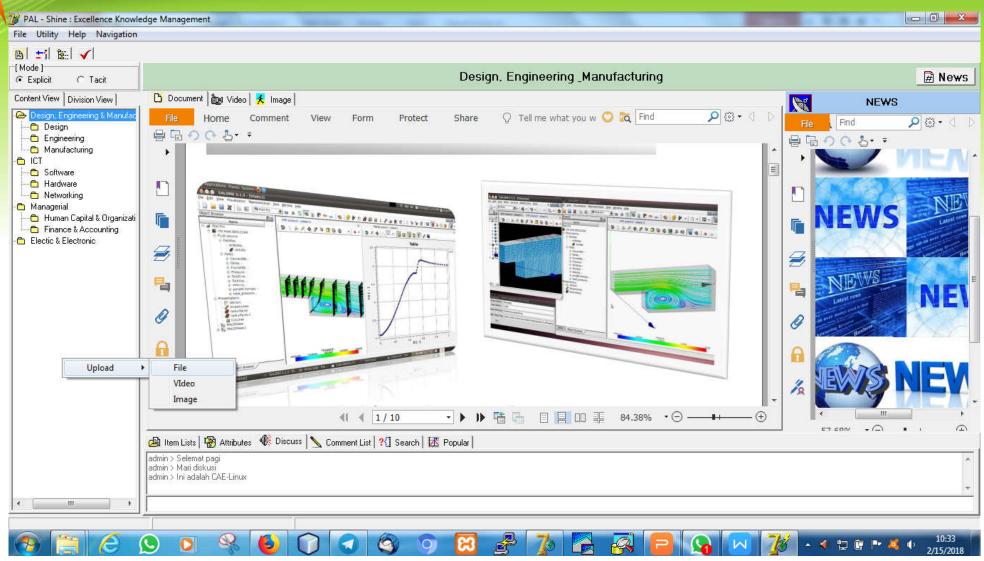


Arsitektur Knowledge Management



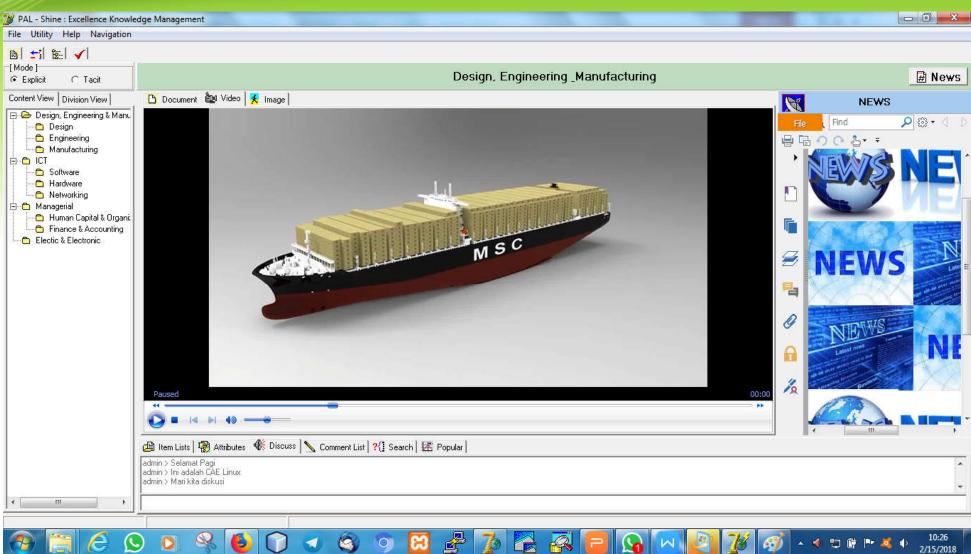


Aplikasi





Aplikasi





Aplikasi







Fitur Utama

Repository document berisi pengetahuan

Menu upload : upload file/image/video berisi sumber pengetahuan baru

Menu discuss : untuk mendiskusikan suatu sumber pengetahuan

Menu comments : untuk mengkomentari suatu sumber pengetahuan

Menu search : untuk mencari suatu pengetahuan dari repository

Fitur keamanan: scanner biometric dan token







Sumber Data

Prosedur-prosedur standard dari divisi QA

Buku-buku dari perpustakaan

Dokumen R&D dan PIM

Dokumen-dokumen training / seminar

Dokumen-dokumen teknis

Dokumentasi dari kerjasama dan ToT

Dokumen/rekaman meeting

Dokumen hasil audit

Dokumen dari eksternal (internet)





Perangkat

PHP Version: 5.6+

Database: MySQL 5.0+

Web Server: Apache / IIS / Nginx

Biometric reader

Smartphone





Sosialisasi dan Training

- 1. Sosialisasi
 - □ Seminar
 - Website PT PAL
 - ☐ Sosial Media (WhatsApp, Telegram)
- 2. Training
 - ☐ Tutorial online di website dan mobile
 - ☐ Training di kelas





Promosi

- 1. Motivasi
 - ☐ Meluaskan akses melalui perangkat mobile
 - ☐ Memberikan hadiah untuk ilmu yang disumbangkan
- 2. Prosedur
 - ☐ Mewajibkan pejabat level tertentu untuk sharing knowledge dari unit kerjanya
 - Mewajibkan pejabat level tertentu untuk mengimplementasikan knowledge baru di unit kerjanya

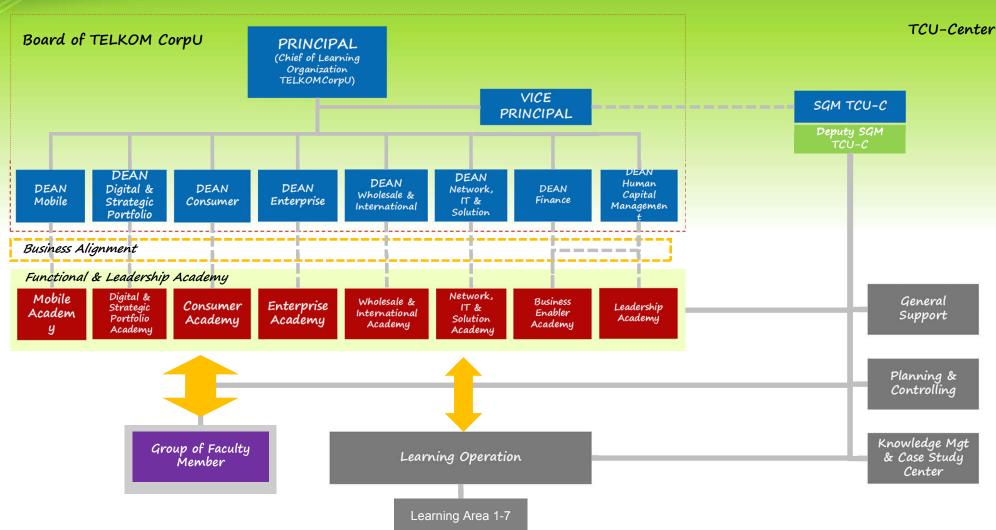






Struktur Organisasi Telkom CorpU







Struktur Organisasi KM PAL

KM Manager

System Administrator Application Developer

Helpdesk Officer

Data Source Coordinator Comminication Coordinator

Experts

Division
Data Source
Coordinator





Job Deskripsi

 Manager of Knowledge Management System □ - mengkoordinir perencanaan dan proses pembangunan KM 	
 - mengkoordinir penyiapan content pengetahuan 	
 - memastikan bahwa KM terimplementasi dengan baik 	
 - mengkoordinir pengembangan KM untuk disesuaikan dengan perkembar 	ngan perusahaa
O Overtage Advairiatestage	
2. System Administrator	
- merencanakan infrastruktur bagi implementasi KM	
 - melakukan konfigurasi dan deploy aplikasi KM 	
 - melakukan perawatan dan penanganan masalah terhadap infrastruktur d 	an aplikasi KM
3. Application Developer	
☐ - mengembangkan aplikasi KM berbasis web (dan dilanjutkan berbasis mo	hila)
	blie)
- melakukan uji coba aplikasi	
- mendokumentasikan pengembangan aplikasi	
- merawat aplikasi untuk pengembangan selanjutnya	





Job Deskripsi

- 4. Helpdesk officer
 - mengkoordinir sosialisasi dan training kepada pengguna
 - menerima aduan dan permasalahan terkait operasional KM
 - merespon setiap saran/tanggapan secara online pada aplikasi KM
- 5. Data source coordinator
 - ☐ mengkoordinir pengumpulan sumber pengetahuan
 - mengkoordinir digitalisasi sumber pengetahuan
 - mengkoordinir penyaringan dan pengunggahan data-data digital
- 6. Division data source coordinator
 - mengkoordinir pengumpulan sumber pengetahuan di divisi
 - mengkoordinir digitalisasi sumber pengetahuan di divisi
 - mengkoordinir penyaringan dan pengunggahan data-data digital di divisi





Job Deskripsi

_	\sim			^ .	
	Commi	INION.	tion ($^{\circ}$	INOTA
/	1 .() 	1111(.4	11() \	.()() ()	111/11()1
		JIIOG	LIVII V	<i>-</i>	11 10 10 1

- □ mengkoordinir penyelenggaraan pertemuan-pertemuan terkait knowledge management, baik internal maupun eksternal
- melakukan kegiatan promosi
- ☐ mengadministrasikan aktifitas tim knowledge management

8. Experts (Dewan Pakar)

- mengevaluasi konten pengetahuan untuk dikembangkan, digabungkan dan diimplementasikan
- ☐ mengkoordinir operasional KM secara korporat
- merumuskan langkah-langkah pemberdayaan pengetahuan





TERIMA KASIH

