CAPES/MEC

Diretoria de Avaliação - DAV

WebQualis 3.0

Aplicativo para a classificação dos veículos de divulgação da produção científica da Pós-Graduação Brasileira

MANUAL

2008

Fundação CAPES

Presidente Jorge Almeida Guimarães

Diretoria de Programas Emídio Cantídio de Oliveira Filho

Diretoria de Avaliação Renato Janine Ribeiro

Diretoria de Administração Denise de Menezes Neddermeyer

Diretoria de Avaliação - DAV Fundação CAPES SHS Qd 05 Bloco B Projeção 07 Brasília – D. F. CEP 70315-000 Tel. 61- 2104-8570 Fax 61- 3225-2350

E-Mail: dav@capes.gov.br

Coordenação de Gestão da Informação - CGI/DAV Equipe de apoio – Qualis E-Mail: <u>qualis@capes.gov.br</u> Telefones: (61) 2104-9322 / 9134 / 8078/ 8829

Aplicação WebQualis Manual 2008

<u>SUMÁRIO</u>

	INTRODUÇÃO	4
1	REGRAS DO SISTEMA	5
	1.1 Etapas de Utilização do Aplicativo WebQualis	
	1.2 Perfis dos Usuários e Operadores do Aplicativo e Níveis de Acesso	5
	1.3 Escala de Classificação	6
	1.4 Lista de Periódicos para Classificação – Tabela de Origem	6
	1.5 Processo de Atualização das Tabelas de Origem (Periódicos)	7
	1.6 Publicação do Qualis (Tabela de Referência do Ano)	7
	1.6.1 Qualis das Áreas	7
	INSTRUÇÕES DE UTILIZAÇÃO DO APLICATIVO	
	2.2 Padronização e Divulgação do Qualis	10
	2.3 Organização do conteúdo das telas	10
	2.3.1 Exibição da lista por páginas:	10
	2.3.2 Ordenação da lista de periódicos	11
	2.3.3 Ordenação da lista de anais	12
	2.4 Liberação da lista para classificação	13
	2.5 Classificação	14
	2.6 Chancela	17
	2.6.1 Origem dos periódicos classificados	17
	2.6.2 Origem dos Anais classificados	18
	2.6.2 N° de Trabalhos	19
	2.6.3 Tendência Apontada pelos Consultores Científicos	19
	2.6.4 Informações sobre os veículos	20
	2.6.5 Avaliação Anterior dos veículos	20
	2.6.6 Quadro de Resultados	21
	2.6.7 Chancela das Classificações Realizadas	22
	2.7 Sugestões de Melhoria	24

INTRODUÇÃO

O WebQualis é um aplicativo externo ao Sistema de Coleta de Dados, utilizado para classificar os veículos de divulgação da produção científica dos programas de pós-graduação no Brasil, notadamente os periódicos científicos, visando ao aperfeiçoamento dos indicadores que subsidiam a avaliação do Sistema Nacional de Pós-Graduação – SNPG.

Denomina-se *Qualis* a classificação de veículos de divulgação da produção intelectual (bibliográfica) dos programas de pós-graduação *stricto sensu*, utilizada pela Capes para fundamentação do processo de avaliação da pós-graduação nacional por ela promovido. Materializa-se na listagem dos periódicos, classificada por *área de avaliação*, a partir do trabalho das respectivas *comissões de área*, bem como no *sitio* de divulgação de informações relativas ao aplicativo *WebQualis* na Internet.

Conforme deliberação do Conselho Técnico Científico - CTC em 16 e 17/04/2008, a classificação dos periódicos divulgados no Qualis das áreas passou a ser composta de oito estratos, a saber:

- A1, o mais elevado.
- A2
- B1
- B2
- B3
- B4
- B5
- C, com peso zero.

A **atualização** do *Qualis* acontece quando há inclusão de novos veículos, abrangendo: a) novos veículos citados no Coleta de Dados e ainda não classificados; b) veículos outros não citados no Coleta de Dados, mas que a área deseja incluir para compor um cenário mais amplo de publicações de seu campo; c) classificação nos estratos correspondentes de veículos já citados em Coletas anteriores, mas que ainda não foram classificados pela *comissão de área*.

A reclassificação de periódico no Qualis acontece quando há mudança na categoria em que o veículo foi enquadrado. Deve ser efetuada no primeiro ano de cada triênio de avaliação, exceto nos casos considerados imprescindíveis pela área para a efetivação de correção ou ajuste na classificação por ela anteriormente realizada.

Considerando a necessidade de manter a correção do Qualis, a Capes criou uma Agenda de Alterações para registrar as correções solicitadas pelas áreas.

Os documentos com as alterações agendadas devem ser encaminhados pelas coordenações de área para o e-mail <u>qualis@capes.gov.br</u> e serão integralmente disponibilizados no sítio, no link Agenda de Alterações, sob responsabilidade do coordenador de área.

Um mesmo veículo pode ter, para diferentes áreas, diferentes classificações. O princípio utilizado é o de que cada área deve expressar a relevância potencial da divulgação de trabalhos nos veículos incluídos no seu *Qualis*.

Este Manual apresenta as orientações para que os técnicos da CAPES, consultores e Coordenadores das áreas possam utilizar adequadamente o aplicativo *WebQualis*. Divide-se em duas ordens de orientações aos usuários: as **Regras do Sistema**, conjunto de informações imprescindíveis para entender a forma como o aplicativo trabalha e proceder corretamente à classificação de veículos, e as **Instruções de Utilização do Aplicativo**, conjunto de informações especificas sobre as funcionalidades e sua utilização no aplicativo.

1 REGRAS DO SISTEMA

1.1 Etapas de Utilização do Aplicativo WebQualis

A utilização do aplicativo *WebQualis*, na preparação das listas de classificação a serem utilizadas no processamento da avaliação e divulgadas pela Capes, é caracterizada pelo cumprimento de etapas obrigatórias, sendo exigido que cada uma delas esteja concluída para dar continuidade e acesso à seguinte. Essas etapas são definidas por "estados" ou "status" para cada uma das listas de periódicos ou de anais, em cada *área de avaliação*, quais sejam:

- <u>Recebido</u> = indica que os dados do Relatório Coleta de Dados estão disponíveis para o início da padronização pela equipe técnica da Capes;
- <u>Padronizado</u> = indica que os dados já foram padronizados pela equipe técnica responsável e que o gestor do aplicativo considerou finalizados os trabalhos de padronização de cada lista;
- <u>Liberado</u> = indica que o Coordenador de área liberou a lista, para que os integrantes da respectiva Comissão realizem a classificação (atualização e/ou reclassificação) dos veículos.
- <u>Chancelado</u> = indica que o Coordenador de área, após concluído o trabalho da Comissão de Área, homologou a lista de classificação de sua área e liberou tal lista para ser processada e divulgada pela Capes. Após ser chancelada pelo Coordenador de área, a classificação não poderá mais ser alterada.
- <u>Publicado</u> = indica que as listas de periódicos e de anais já se encontram disponíveis para publicação no Portal da CAPES, para consulta por qualquer interessado.

1.2 Perfis dos Usuários e Operadores do Aplicativo e Níveis de Acesso

Existem quatro tipos de usuário do WebQualis, com os seguintes níveis de acesso:

• <u>Usuário Comum (qualquer interessado)</u> - não exige senha de acesso e permite consultar: a) as listas classificadas de periódicos e anais, por área ou completa; b) os

- critérios utilizados pelas áreas para a avaliação por triênios; c) os endereços eletrônicos dos Coordenadores das áreas de avaliação.
- <u>Gestor</u> equipe técnica da Capes responsável por: a) padronizar e encerrar a padronização dos periódicos e anais; b) registrar no aplicativo os nomes dos Coordenadores de área e dos consultores científicos indicados para integrar as comissões responsáveis por realizar a classificação; c) publicar a lista padronizada para consulta pelos interessados e gerar os *Cadernos de Avaliação*.
- Coordenador de Área como um dos operadores do sistema, ao acessar o aplicativo, contará com as seguintes funcionalidades: a) liberar a lista de periódicos e anais para a realização da classificação pelos consultores; b) indicar a publicação de Periódicos e Anais no Qualis da área e c) chancelar a classificação.
- Consultor como um dos operadores do aplicativo, na qualidade de integrante da Comissão de Área, terá acesso à função de classificação dos veículos.

1.3 Escala de Classificação

Conforme deliberação do Conselho Técnico Científico - CTC em 16 e 17/04/2008, a classificação dos periódicos divulgados no Qualis das áreas passou a ser composta de oito estratos, a saber:

- A1, o mais elevado.
- A2
- B1
- B2
- B3
- B4
- B5
- C, com peso zero.

1.4 Lista de Periódicos para Classificação – Tabela de Origem

Os periódicos que compõem a lista a ser classificada pelas áreas podem ser originados de quatro fontes distintas, a saber:

- <u>Tabela Coleta:</u> relação de **veículos padronizados** (com título e ISSN em sua forma padrão/correto) que integram o aplicativo Coleta de Dados. Os periódicos originários da Tabela Coleta podem, ou não, terem sido classificados pelas áreas, mas obrigatoriamente possuem um nome padronizado e registro no ISSN.
- <u>Tabela Novos:</u> relação de veículos que, no ano corrente, foram informados pelos programas de pós-graduação, via Coleta, que, por isso, não fazem parte da Tabela Coleta.
- Não Padronizados: relação de veículos informados pelos programas de pós-graduação de forma inconsistente e que seus registros de ISSN não foram localizados nas bases de dados.

• <u>Indicados:</u> veículos da Tabela Coleta que são referência e, portanto, foram indicados pelos Coordenadores para constar no Qualis das Áreas, mesmo que não tenham sido utilizados por nenhum programa de pós-graduação para publicação de artigos.

Todos os periódicos, independente da tabela de origem, podem ser classificados ou reclassificados pela Comissão. Entretanto, somente os periódicos que **possuírem ISSN consistente** poderão ser incluídos na Tabela de Referência do Qualis e, assim, figurar nas listas publicadas e divulgadas pela Capes.

1.5 Processo de Atualização das Tabelas de Origem (Periódicos)

A tabela de origem dos periódicos listados para classificação sofrerá atualizações conforme indicado:

- Atualização da Tabela Coleta: passarão a integrar a Tabela Coleta os títulos que faziam parte da Tabela Novos no ano anterior. Serão excluídos os veículos que não tenham sido citados por, pelo menos, um programa de pós-graduação, em qualquer área, nos dois triênios de avaliação anteriores. Serão mantidos os periódicos indicados pelos Coordenadores de Área, mesmo que não tenham sido citados pelos programas.
- Atualização da Tabela Novos: essa tabela será atualizada anualmente, incorporando os veículos padronizados.
- Não padronizados: também será atualizada anualmente, desde que os periódicos listados possuam artigos vinculados ao período de avaliação.
- Indicados: atualizada, conforme indicações/exclusões dos Coordenadores de área.

1.6 Publicação do Qualis (Tabela de Referência do Ano)

Uma vez chanceladas pelos Coordenadores de área, as listagens com a classificação dos periódicos indicados para divulgação serão disponibilizadas no sítio da Capes.

1.6.1 Qualis das Áreas

As áreas podem classificar revistas típicas de outras áreas, para fins de avaliação da produção (geração dos Cadernos de Avaliação), mas não precisam indicá-las para publicação no Qualis da área. Em contrapartida, é recomendável que seja indicada a **publicação de todos os periódicos considerados como típicos da área** para manter uma informação clara para os interessados.

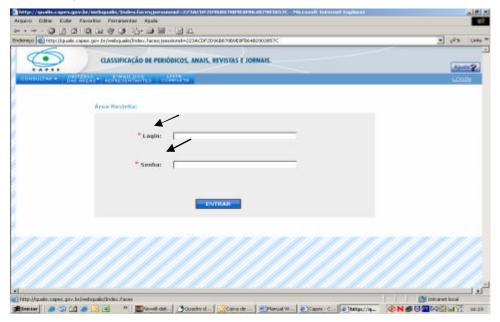
A vantagem nesse procedimento é, por exemplo, uma revista da área de Educação, classificada e publicada como "A1" nessa área, não precisar ser publicada, também, como "C", no Qualis da área de Química ou Física. Ou seja, para fins de pontuação da produção na avaliação do SNPG, a área de Química ou Física <u>deve classificar</u> a revista conforme os seus critérios, porém <u>não precisa indicar</u> tal revista para integrar sua Tabela de Referência a ser publicada, caso não considere que se trata de um periódico de área afim. A transparência do processo de avaliação continuará garantida, pois, no Caderno de Avaliação, o programa ou o

pesquisador da área de Química ou Física poderá identificar a qualificação da sua produção, sem que o periódico, obrigatoriamente, passe a figurar nos respectivos Qualis das áreas.

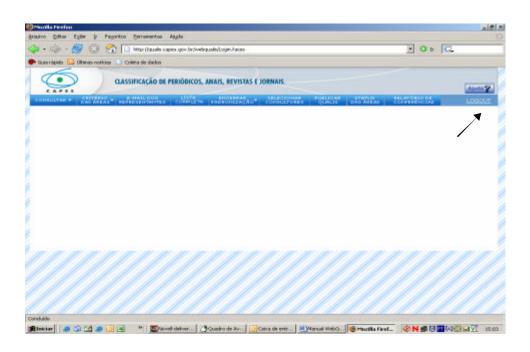
2. INSTRUÇÕES DE UTILIZAÇÃO DO APLICATIVO

2.1 Acesso ao WebQualis

- 1- Acessar o aplicativo no sitio http://servicos.capes.gov.br/webqualis
- 2- Acionar a opção "Login":
- 3- Digitar no campo "Login" o número do CPF, no campo "senha", a mesma senha utilizada para acesso ao Sistema SAD-BEX e clicar no botão "Entrar":



- 4- Após entrar com a senha, o aplicativo apresentará as possibilidades de funções disponíveis para a categoria do usuário.
- 5- Para sair do aplicativo com segurança é recomendável utilizar sempre a opção "Logout", disponível no canto superior direito da tela.



2.2 Padronização e Divulgação do Qualis

Os técnicos da CAPES deverão realizar as seguintes funções:

- a) padronizar os periódicos e anais;
- b) encerrar a padronização dos periódicos e dos anais;
- c) estornar o encerramento da padronização dos periódicos e anais, se solicitado pelo Coordenador de área:
- d) assinalar, no aplicativo, os Coordenadores das áreas e os consultores indicados para compor as comissões *Qualis*;
- d) autorizar a publicação das listas de periódicos e anais no *WebQualis*, após serem chanceladas pelos Coordenadores de área;
- e) esclarecer dúvidas dos usuários pelo e-mail *qualis* @capes.gov.br

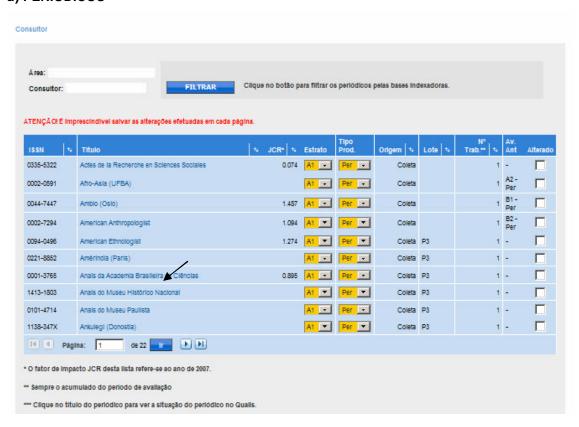
2.3 Organização do conteúdo das telas

O aplicativo oferece várias formas de organizar a exibição da lista de periódicos, a saber:

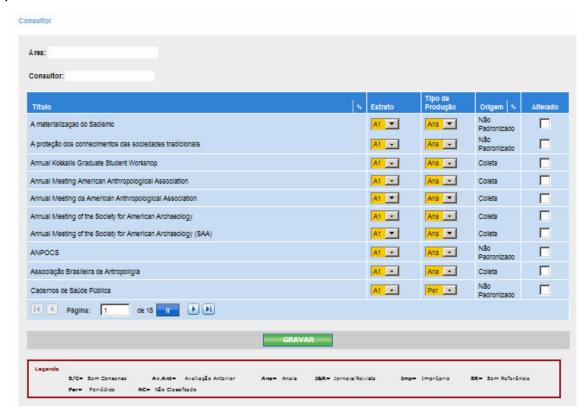
2.3.1 Exibição da lista por páginas:

Esse é o modo de **exibição padrão** das listas: a) de periódicos e b) de anais. Pode-se avançar para uma página específica digitando no campo "Página" o número da página desejada e clicando no botão "Ir". Pode-se, ainda, acionar os ícones representativos para ir à página anterior, posterior, inicial ou final.

a) PERIÓDICOS

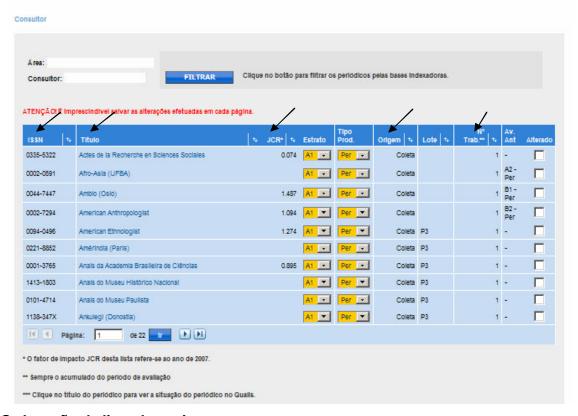


b) ANAIS



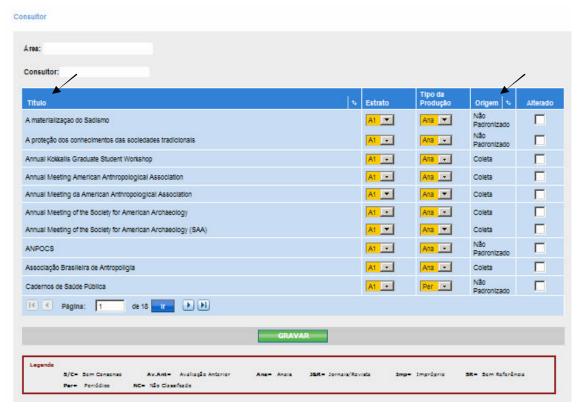
2.3.2 Ordenação da lista de periódicos

A lista de títulos pode ser ordenada pelos campos ISSN, Título, JCR, Origem, Lote e № de Trabalhos. Para tanto, basta clicar no nome do campo escolhido para que este assuma a prioridade na ordenação da lista. Esta ordenação pode ser de forma crescente ou decrescente, conforme opção do usuário clicando nas setas ascendentes ou descendentes ao lado de cada campo, respectivamente.



2.3.3 Ordenação da lista de anais

A lista de títulos pode ser ordenada pelo campo **Título do evento e Origem**. Para tanto, basta clicar no nome do campo escolhido para que este assuma a prioridade na ordenação da lista. Esta ordenação pode ser de forma crescente ou decrescente, conforme opção do usuário clicar nas setas ascendentes ou descendentes ao lado de cada campo respectivamente.

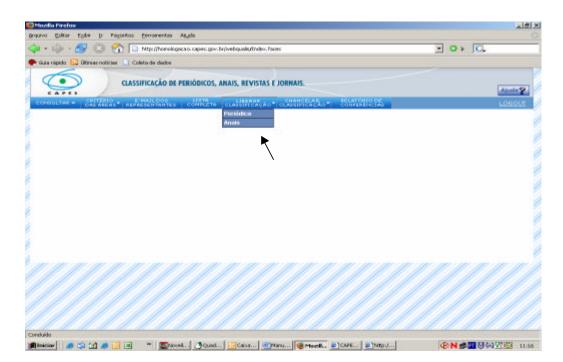


2.4 Liberação da lista para classificação

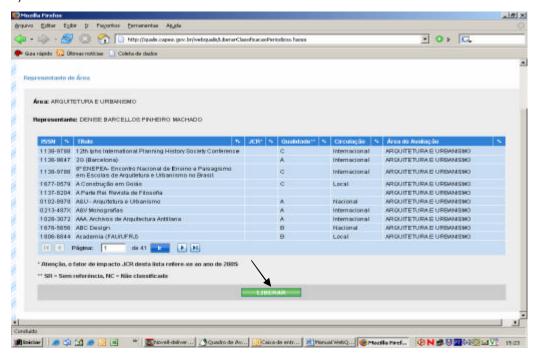
Essa função é exclusiva do Coordenador de área. Apresenta a lista de veículos que será classificada ou re-classificada. Antes de liberar para a classificação, o Coordenador poderá verificar se existe necessidade de revisão da padronização. Caso identifique correções a serem feitas, deverá encaminhar a solicitação de correção para o endereço eletrônico: qualis@capes.gov.br. Após liberada, a lista não poderá mais ser padronizada, estando disponível, então, para a etapa seguinte: classificação.

Para "liberar" a lista para classificação, devem ser adotados os seguintes procedimentos:

a) Acionar o ícone "liberar classificação" dos periódicos ou dos anais para visualizar a respectiva lista:



- b) Verificar o conteúdo da lista:
- c) Clicar no botão "Liberar":



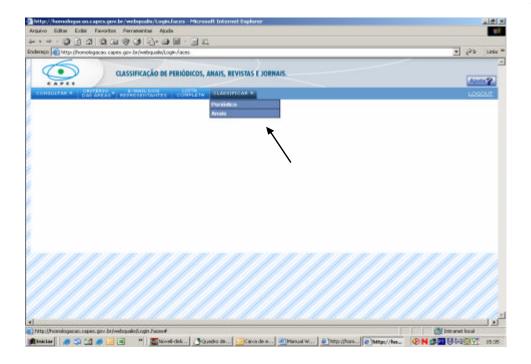
d) Ao liberar a lista, deverá aparecer a mensagem: "Lista Liberada com sucesso." Somente a partir daí, os consultores poderão ter acesso à função que lhes permite efetuar a classificação dos veículos. Caso a mensagem não apareça, o Coordenador deverá entrar em contato com a CAPES pelo endereço eletrônico: qualis@capes.gov.br.

2.5 Classificação

Essa função é exclusiva do "consultor" selecionado para compor a comissão *Qualis*. Atenção! O Coordenador participa da classificação utilizando a função "**chancela**".

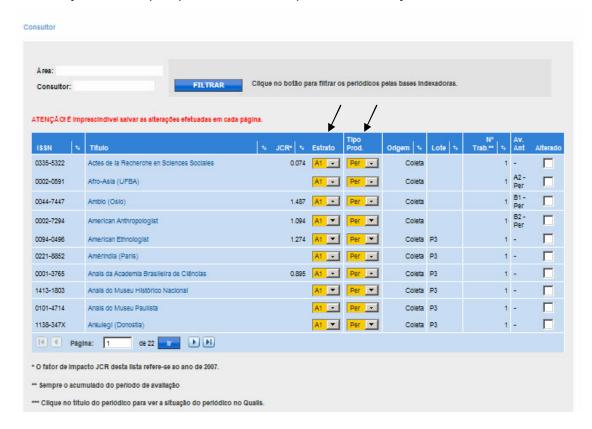
Para efetuar a classificação o consultor deve adotar os seguintes procedimentos:

a) Acionar o ícone "classificar" para os periódicos ou para os anais:

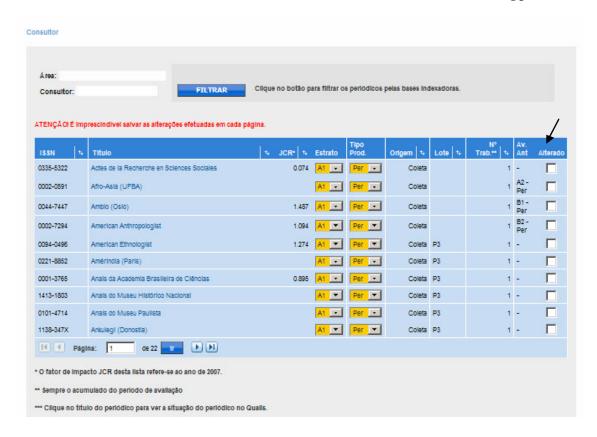


b) Para inserir o estrato e o tipo da produção, clicar nas setas respectivas, verificando as opções e efetuando as alterações desejadas.

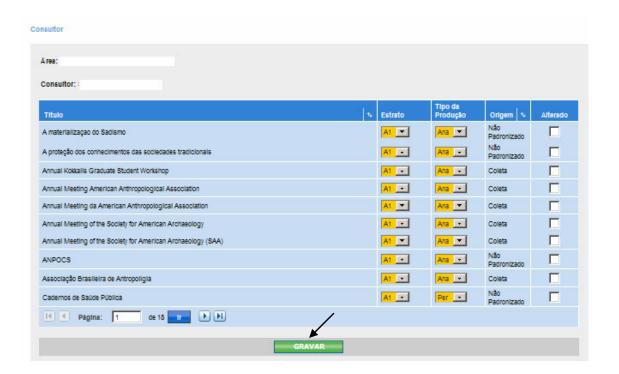
Os dados apresentados, inicialmente, nos referidos campos, representam a maior classificação recebida pelo periódico durante o período de avaliação.



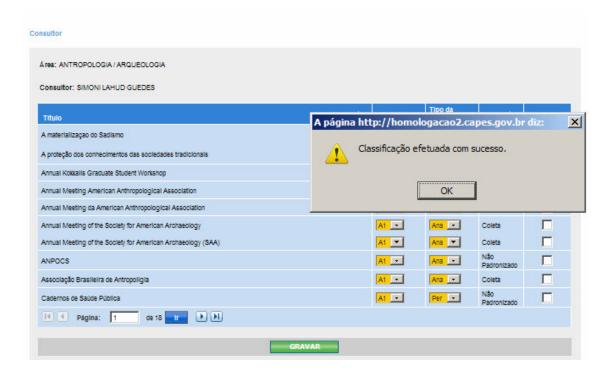
c) Caso sejam feitas alterações, elas serão automaticamente demonstradas no campo "Alterado":



d) Para salvar as alterações efetuadas, clicar em "gravar":



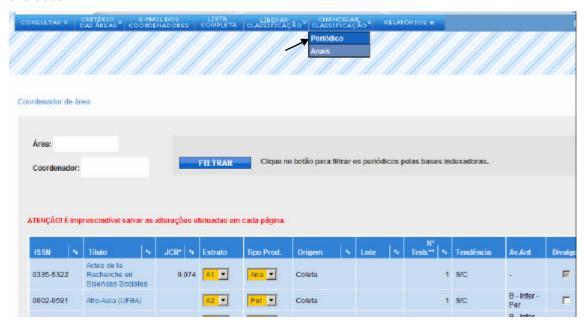
e) Ao gravar as alterações, deverá aparecer a mensagem: "Classificação efetuada com sucesso." Caso a mensagem não apareça, o consultor deverá entrar em contato com a CAPES pelo endereço eletrônico: <u>qualis@capes.gov.br</u>.



2.6 Chancela

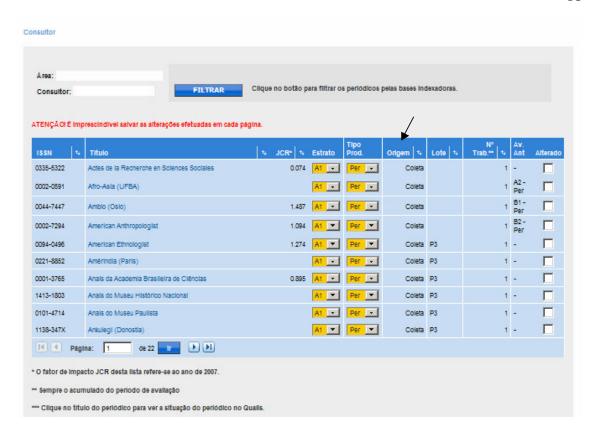
Essa função é exclusiva do Coordenador de área e permite definir a classificação de cada veículo, bem como a sua divulgação, ou não, no Qualis da área.

Os periódicos e anais em negrito, mostram ao Coordenador da área, que os mesmos foram alterados.



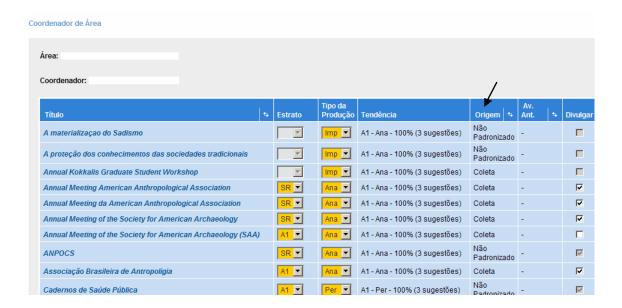
2.6.1 Origem dos periódicos classificados

Este campo permite ao Coordenador identificar a tabela de origem de cada um dos periódicos: Tabela Coleta, Tabela Novos, Não Padronizados e Indicados.



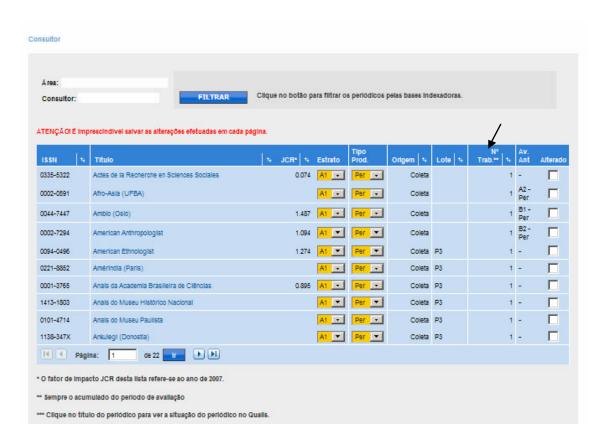
2.6.2 Origem dos Anais classificados

Este campo permite ao Coordenador identificar a tabela de origem de cada um dos anais: Tabela Coleta, Tabela Novos, Não Padronizados e Indicados.



2.6.2 Nº de Trabalhos

Este campo apresenta o número de trabalhos vinculados ao periódico no período de avaliação.



2.6.3 Tendência Apontada pelos Consultores Científicos

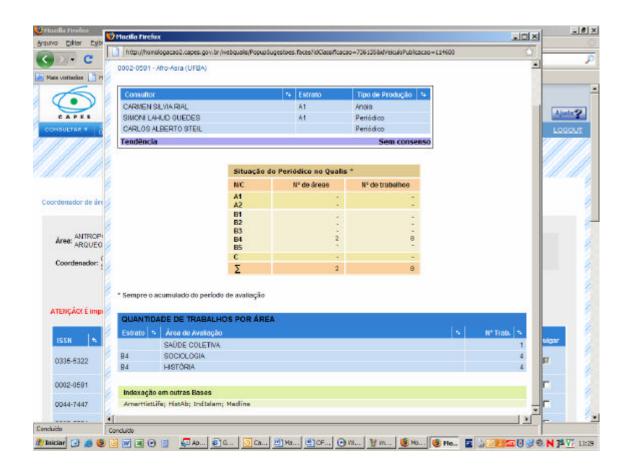
O campo "tendência" apresenta ao Coordenador de área, para cada item da lista, a indicação do estrato e tipo da produção mais votada pelos consultores.



2.6.4 Informações sobre os veículos

Clicando sobre o título do periódico, o sistema apresentará uma tela com as seguintes informações:

- a) A classificação apontada pelos consultores, com os nomes dos responsáveis por cada uma das indicações de classificação do veículo.
- b) A situação do periódico no Qualis.
- c) A quantidade de trabalhos por área de avaliação.
- d) Outras bases de dados nas quais o periódico está indexado.



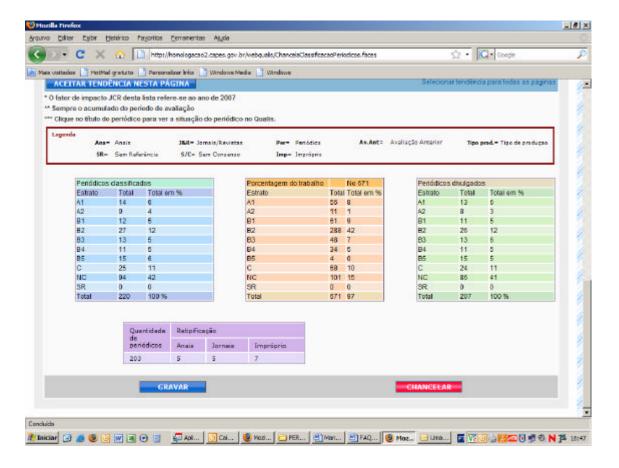
2.6.5 Avaliação Anterior dos veículos

Este campo apresenta a classificação recebida pelo periódico no ano base anterior.



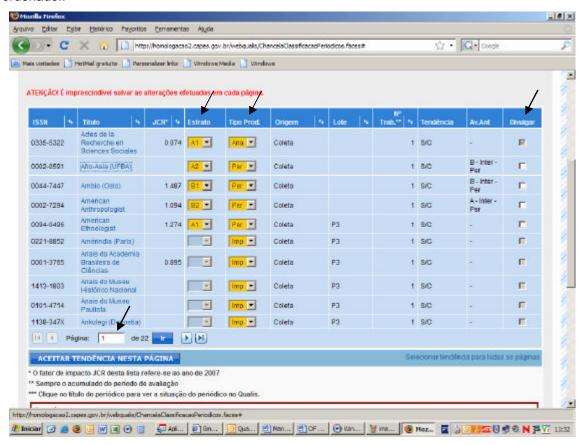
2.6.6 Quadro de Resultados

No final da página são apresentados ao Coordenador de área **quatro** quadros demonstrativos com os resultados da classificação, o total dos veículos publicados, os itens retipificados na lista da área, bem como a porcentagem dos trabalhos vinculados aos veículos.

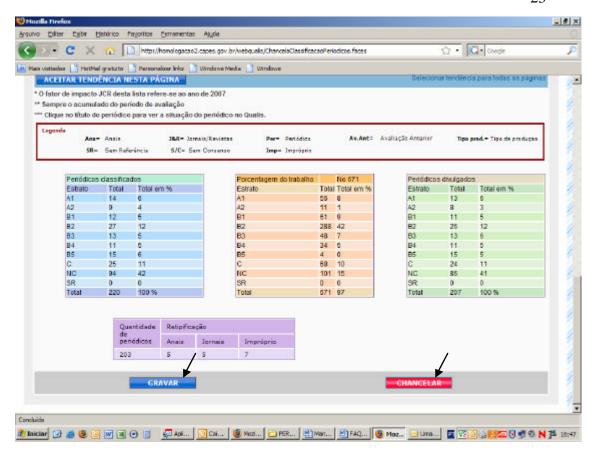


2.6.7 Chancela das Classificações Realizadas

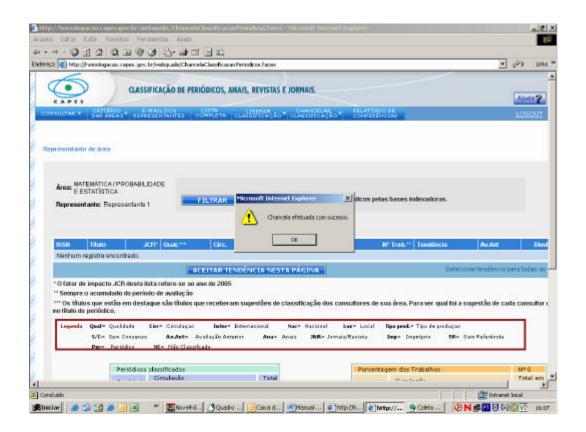
- a) Definir a classificação de cada periódico, estabelecendo os pesos atribuídos aos estratos utilizados e definindo o tipo de produção.
- b) Pode-se utilizar o botão "aceitar tendências" para automatizar a incorporação de sugestão dos consultores.
- c) Observar a opção "divulgar" de cada item. Quando o periódico tem origem da Tabela Coleta, a opção "divulgar" já vem marcada, embora possa sempre ser editada pelo Coordenador:



- Utilizar a opção "gravar" para salvar as alterações efetuadas, enquanto a conferência estiver em processo.
- d) Assinar a classificação final de sua área de avaliação, clicando no botão "chancelar". Essa opção implica em finalizar o processo, considerando que a classificação da lista está de acordo e que já é possível ser liberada para publicação. Uma vez chancelada, a lista não mais poderá ser alterada pelos consultores e Coordenadores de área.



e) Ao chancelar a lista, deverá aparecer a mensagem "Chancela efetuada com sucesso" encerrando o processo de classificação. Caso a referida mensagem não apareça, o Coordenador de área deverá entrar em contato com a CAPES, pelo endereço eletrônico: qualis@capes.gov.br.



2.7 Sugestões de Melhoria

Críticas e Sugestões sobre as funcionalidades/regras do aplicativo WebQualis devem ser feitas pelo endereço eletrônico: qualis@capes.gov.br.