

MAGUETTE DIOP

INFORMATION - DOCUMENTATION

✉ maguetta09@gmail.com

☎ : 0753045524

🏠 5 rue Saint-Gobain Aubervilliers
(93300)

📍 Ile de France
Paris

Etant étudiante en Gestion Stratégique de l'information (GSI), je suis en recherche d'un stage Je suis passionné par l'analyse et l'optimisation des flux d'information. Mon ambition est d'apporter mes compétences a votre entreprise pour contribuer a l'amélioration de la performance globale, tout en ayant l'opportunité d'acquérir de nouvelles compétences.

DIPLÔMES ET FORMATIONS

Master 1 Humanités Numériques/GSI

Depuis septembre 2024

[Université Paris 8 Paris](#)

licence en information communication (Stratégie de l'information et du document numérique)

De 2023 à 2024

[Université Jean moulin Lyon 3 France](#)

Licence Professionnelle en Science de l'Information documentaire

De 2021 à 2022

[Ecole de Bibliothécaires, Archivistes et Documentalistes EBAD](#) Dakar, DK, Senegal

EXPÉRIENCES PROFESSIONNELLES

Stage à la Société Géologique de France

Depuis mai 2025 (**3 mois**)

[Société Géologique de France Paris](#)

- Inventaire et localisation de périodiques (France, Asie, Afrique).
- Mise à jour de notices KOHA et SUDOC (via COLODUS).
- Catalogage et gestion des collections en salle de lecture

Documentaliste stagiaire

De mai 2023 à juillet 2023 (**2 mois**)

[UCLy\(Université Catholique de Lyon france Lyon](#)

- Alimentation et suivi de la base de données Ritimo : saisie, résumé ouvrage, bulletinage des périodiques, dépouillements...
- Elaboration des bibliographies pour mises a jours des dossiers documentaires en ligne sur le portail Ritimo.
- Suivi des notices de Mir@bel et saisie de nouvelles notices de revues, Alimentation de la Base de données Sign@l.
- Animation d'un atelier de sensibilisation a l'utilisation de ZOTERO à l'intention des étudiants.

Bibliothécaire Stagiaire

De mai 2023 à juillet 2023 (**2 mois**)

[UCLY France](#)

- Accueil et orientation des usagers
- Traitement matériel et intellectuel des documents(estampillage, enregistrement , dépouillement, cotation...), conservation et préservation des documents
- Prêt de document et diffusion sélective de l'information, Politique d'acquisition de documents

Documentaliste stagiaire

De juin 2022 à août 2022 (**2 mois**)

[Médiathèque Alioune Diop de L institut francais du Sénégal, Saint- Louis](#)

Maitrise de la chaine documentaire Collecte, Traitement et diffusion de l'information) Recherche d'information dans es bases de données scientifiques Réalisation d'un produit documentaire (dossier documentaire, dossier de presse) Analyse et synthèse documentaire Mise en place d'un système de veille en entreprise.

Archiviste Stagiaire

De septembre 2021 à novembre 2021 (**2 mois**)

[Service d'archive de l'hôpital de pikine Dakar Senegal](#)

Etude de la valeur d'un dossier d'archives Traitement (tri, classement et diffusion)

LANGUES

Français

Wolof

Anglais

ATOUTS

Sociable

Flexible

Curieuse

travail d'équipe

INTERLOCUTRICE ALTERNANCE

Dalila MATTIA - dmattia@cfa-numia.fr
0675931431

CENTRES D'INTÉRÊT

Sport

lecture

Cuisine

INFORMATIQUE

Logiciel, Langage, Méthode:

- Microsoft office Word Excel
- PowerPoint
- Creation de Base de données
- Outils de presentation
- Graphisme/PAO
- PMB
- Zotero, pearltresse