

Notre application **Gestion des employés** permet d'enregistrer et de voir la liste des employés d'une entreprise ; Elle permet aussi de voir les départements qui le compose.



[Ajouter un employé](#) ----- [Voir les départements](#)

Liste des employés

Identifiant	Prénom	Nom	Téléphone	Email	Action
1	Maguette	ndiaye	0771625862	ndiayemaguina@gmail.com	Modifier Supprimer
2	Matar	Fall	098493	fall@gmail.com	Modifier Supprimer
3	sokhna	diop	0771625862	diop@gmail.com	Modifier Supprimer

Nous avons sur le tableau la liste de tous les employés.

Le bouton **modifier** permet de changer les informations concernant un employé.

Le bouton supprimer permet de supprimer complètement un employé et toutes les informations le concernant.

Voici l'interface de la page de modification :



Modifier un employé

Prenom:

Nom:

Mail:

Tel:

Date embauche:

Voici l'interface de la page suppression

Supprimer ? Maguette

Attention ! Vous etes sur de vouloir supprimer ?

Supprimer

Le bouton Ajouter un employé va générer un formulaire comme suit :

Ajouter un Employé

Prenom:

Nom:

Mail:

Tel:

Date embauche:

Enregister

Une fois que l'on clique sur Enregister ; les informations saisies vont être sauvegardé dans la base de données et seront réafficher sur la liste des employés.

Le bouton voir les départements va afficher la liste des départements qui existent dans l'entreprise.

Tous les départements de l'entreprise

[Ajouter un département](#)

Numéro	Nom	Actions
1	comptabilité	Modifier Supprimer
2	commercial	Modifier Supprimer
3	informatique	Modifier Supprimer

Nous pouvons ainsi modifier ou supprimer un département de la même manière que l'on procède pour un employé.