**变更申请表**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 变更名称 |  | 变更申请表编号： | |
| 申请单位 |  | 变更申请  时间 |  |
| 变更计划  实施时间 |  |
| 变更类型 | 管理□ 人员**□** 工艺□ 设备**□** 设施□ | 变更重要性 | 一般□ 重大□ |
| 实施类型 | 永久□ 应急□ 临时□ 若是临时变更，计划恢复日期为：  恢复□ 若是恢复变更，对应临时变更编号为： | | |
| 变更原因及情况概述 | **变更计划内容（所需材料、费用等）：**  **预期效果**：    **需更新的文件资料：（如工艺流程图、操作规程等）** | | |
| 风险分析及管控措施 | **风险：**  **管控措施**： | | |
| 变更申请人 | 签名： 年 月 日 | | |
| 变更单位领导意见 | 变更实施方案是否得到审核 是□ 否□  风险分析是否已有效开展 是□ 否□  风险是否得到有效控制 是□ 否□  签名： 年 月 日 | | |
| 主管部门领导意见 | 签名： 年 月 日 | | |
| 分管领导意见 | 签名： 年 月 日 | | |
| 实施变更准备工作情况 | 实施变更负责人签名： 年 月 日 | | |
| 变更实施效果验收评价 | 变更单位负责人签名： 年 月 日 | | |
| 变更关闭确认 | 变更主管部门负责人签名： 年 月 日 | | |