

MAGYAR GYULA

Operations / Team Coordinator | Back Office Operations
Aspiring Supervisor

 mgycontact@gmail.com

 www.linkedin.com/in/gyulamagyar

 www.magarygula.hu



SZAKMAI ÖSSZEFOGLALÓ

Operációs és adminisztratív területen tapasztalt koordinátor vagyok, aki a napi működés szervezésében, feladatok prioritizálásában és folyamatok követésében erős. Munkám során több párhuzamos feladat és érintett összehangolását támogattam, együttműködve HR-rel és vezetőkkel. Kiemelten fontos számomra az átlátható működés, a következetes végrehajtás és a csapatok hatékony támogatása. Célom középtávon supervisor / team coordinator szerepkörben való fejlődés.

KULCSKOMPETENCIÁK

- Napi operáció és háttérfolyamatok koordinálása
- Feladatpriorizálás, határidők követése
- Back office és adminisztratív működés támogatása
- Dokumentáció, riportálás, folyamatkövetés
- Ügyfél- és belső kommunikáció
- Problémamegoldás, eskalációkezelés
- HR-rel és vezetői oldallal való együttműködés
- Több párhuzamos feladat strukturált kezelése

SZAKMAI TAPASZTALAT

Hívás koordinátor (senior)

Prohuman | 2021. április – 2025. február | Távmunka

Operációs fókuszú munkakörben támogattam a napi call center és háttérfolyamatok működését. Feladataim közé tartozott az ügyfél- és munkavállalói megkeresések kezelése, adminisztratív feladatok ellátása, valamint a folyamatok pontos dokumentálása és követése.

Főbb tevékenységek:

- Napi működés és operációs feladatok koordinálása
 - Beérkező kérések kezelése, problémák megoldása
 - Feladatprioritások egyeztetése és nyomon követése
 - Adminisztratív és dokumentációs folyamatok pontos vezetése
 - HR-rel és vezetői oldallal való rendszeres együttműködés
 - Több párhuzamos feladat kezelése strukturált módon
 - Új munkatársak betanításának támogatása
 - Minőségi működés és ügyfélkommunikáció fenntartása
-

TANULMÁNYOK

T-SQL adatbázis üzemeltető képzés

(Üzemeltetési és lekérdezési alapok)

Junior rendszerüzemeltető képzés

(Windows és Linux szerverek; Active Directory; PowerShell; Hyper-V; Azure.)

RTV műszerész

Műszaki középiskolai végzettség

NYELVISMERET

- **Angol** – A2–B1 (folyamatos fejlesztés)

DIGITÁLIS ISMERETEK (TÁMOGATÓ JELLEGŰ)

- Microsoft Office (haladó)
- Alap IT support szemlélet
- Windows környezet ismerete
- MS SQL Server – üzemeltetési alapok