

# MAGYAR GYULA

## Operations / Office Coordinator | Back Office Operations

 [mgycontact@gmail.com](mailto:mgycontact@gmail.com)

 <https://www.linkedin.com/in/gyulamagyarl/> |  [www.magyargyula.hu](http://www.magyargyula.hu)

 Miskolc | Hibrid / Remote



---

### SZAKMAI ÖSSZEFOGLALÓ

Precíz, megbízható és rendszerszemléletű operations / office coordinator vagyok, többéves tapasztalattal adminisztratív és operatív területen. Munkám során back office folyamatok támogatásával, dokumentációval, ügyfél- és belső kommunikációval, valamint több párhuzamos feladat összehangolásával foglalkoztam. Célom stabil, szervezett működés biztosítása irodai és operációs környezetben.

---

### KULCSKOMPETENCIÁK

- Back office és adminisztratív koordináció
  - Dokumentáció, folyamatkövetés, riportálás
  - Feladatpriorizálás, határidők kezelése
  - Ügyfél- és belső kommunikáció
  - Problémamegoldás, eszkalációkezelés
  - HR-rel és vezetői oldallal való együttműködés
- 

### SZAKMAI TAPASZTALAT

#### Hívás koordinátor (szenior) – Prohuman

2021. ápr. – 2025. febr. | Távmunka

Operációs fókuszú munkakörben támogattam a napi működést. Feladataim közé tartozott a beérkező megkeresések kezelése, adminisztratív és dokumentációs feladatok ellátása, valamint a folyamatok követése. Munkám során rendszeresen működtem együtt HR-rel és vezetői oldallal.

---

### TANULMÁNYOK

- **T-SQL adatbázis üzemeltető képzés**
  - **Junior rendszerüzemeltető képzés**
  - **RTV műszerész – műszaki középiskolai végzettség**
- 

### NYELVISMERET

- Angol – A2–B1 (folyamatos fejlesztés)