

MAGYAR GYULA

Operations / Office Coordinator | Back Office Operations

 mgycontact@gmail.com

 <https://www.linkedin.com/in/gyulamagyar> |  www.magarygyula.hu

 Miskolc | Hibrid / Remote



SZAKMAI ÖSSZEFOGLALÓ

Precíz, megbízható és rendszerszemléletű operations / office coordinator vagyok, többéves tapasztalattal adminisztratív és operatív területen. Munkám során back office folyamatok támogatásával, dokumentációval, ügyfél- és belső kommunikációval, valamint több párhuzamos feladat összehangolásával foglalkoztam. Célom stabil, szervezett működés biztosítása irodai és operációs környezetben.

KULCSKOMPETENCIÁK

- Back office és adminisztratív koordináció
- Dokumentáció, folyamatkövetés, riportálás
- Feladatpriorizálás, határidők kezelése
- Ügyfél- és belső kommunikáció
- Problémamegoldás, eskalációkezelés
- HR-rel és vezetői oldallal való együttműködés

SZAKMAI TAPASZTALAT

Hívás koordinátor (senior) – Prohuman

2021. ápr. – 2025. febr. | Távmunka

Operációs fókuszú munkakörben támogattam a napi működést. Feladataim közé tartozott a beérkező megkeresések kezelése, adminisztratív és dokumentációs feladatok ellátása, valamint a folyamatok követése. Munkám során rendszeresen működtem együtt HR-rel és vezetői oldallal.

TANULMÁNYOK

- T-SQL adatbázis üzemeltető képzés
- Junior rendszerüzemeltető képzés
- RTV műszerész – műszaki középiskolai végzettség

NYELVISMERET

- Angol – A2–B1 (folyamatos fejlesztés)