



Magyar Gyula

Web: www.magyargyula.hu

Email: mgycontact@gmail.com

BEMUTAKOZÁS:

Precíz, megbízható és erősen rendszerszemléletű szakember vagyok, aki szívesen old meg műszaki és adminisztratív problémákat. Az elmúlt években ügyfélkezelési és koordinációs területen dolgoztam, mellette pedig célzott IT-képzéseket végeztem (Windows/Linux, Active Directory, PowerShell, Hyper-V, Azure alapok, MS SQL Server). Erősségeim közé tartozik a folyamatok átláthatóvá tétele, a dokumentálás és a gyors tanulás. Általános álláskereséshez keresek szellemi munkát – elsősorban irodai/IT területen, illetve nyitott vagyok telefon- és számítástechnikai szerviz jellegű feladatokra is.

KULCSKOMPETENCIÁK:

- Windows és Linux alapismeretek; felhasználó- és jogosultságkezelés (Active Directory alapok)
- PowerShell alapok; automatizálási szemlélet
- Virtualizáció: Hyper-V alapok; alapvető infrastruktúra-áttekintés
- Microsoft Azure alapok (felhőalapú fogalmak, szolgáltatások áttekintése)
- MS SQL Server: telepítés, üzemeltetés, karbantartás, jogosultságok, mentések; alap lekérdezések, indexek, triggerek, függvények
- Ügyfélkezelés, back-office koordináció; problémamegoldás és prioritáskezelés
- Dokumentációk és oktatóanyagok készítése; betanítás támogatása
- Készletgazdálkodás/logisztika: tervezés, riportálás, folyamatfejlesztés (korábbi tapasztalat)

SAKMAI TAPASZTALAT:

2021 – 2025 HÍVÁS KOORDINÁTOR (SZENIOR) – PROHUMAN ZRT.

- Szervezeti egység munkájának támogatása; napi működés koordinálása és feladatok önálló megoldása
- Ügyfélkezelés, kommunikáció és adminisztratív támogatás (határidők, prioritások, visszajelzések)
- Problémák feltárása, egyeztetés az érintett területekkel, megoldási javaslatok kidolgozása
- Új kollégák betanításának támogatása és tudásmegosztás

EREDMÉNYEK:

- Szenior szint elérése; teljesítményértékelések 95% felett
- Átfogó oktatóanyag készítése (2023), amely gyorsította az új belépők beilleszkedését és egységesítette a mindennapi munkát

2005 – 2012 TERÜLETI KÉPVISELŐ – UNIVER PRODUCT ZRT.

- Készletgazdálkodás és készletoptimalizálás támogatása; rendelésfelvétel és riportálás
- Polci jelenlét, árellenőrzés; promóciók és kihelyezések szervezése
- Konkurenciafigyelés; partnerkapcsolatok kezelése multinacionális környezetben

EREDMÉNYEK:

- Időszakos akciós értékesítési versenyeken kiemelkedő teljesítmény

2003 – 2005 TERÜLETI KÉPVISELŐ – ARSUNA STÚDIÓ KFT.

- Kis- és nagykereskedő partnerek kiszolgálása saját raktárkészletről
- Rendelések kezelése, szállítások egyeztetése, kapcsolattartás

2001 – 2003 KERESKEDELMII KÉPVISELŐ – HENKEL MAGYARORSZÁG. KFT.

- Helyi nagykereskedő forgalmának támogatása; értékesítési és készletfeladatok

1997 – 2001 LOGISZTIKAI MUNKATÁRS – QL ELEKTROCENTRUM KFT.

- Árubeszerzés és kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása
- Beszerzési terv készítése és kivitelezése

EREDMÉNYEK:

- Beszerzési folyamat strukturált átalakításával 20%-kal növeltem a beszerzési címek mennyiségét, ezzel csökkentve a költségeket

ERŐSSÉGEK:

- Rendszerszemlélet, erős analitikus gondolkodás; magas igényszint a minőségre
- Következetesség és felelősségvállalás; szabálykövetés és megbízhatóság
- Határozott, célorientált munkavégzés; feladatok végigvitele
- Nyugodt, kiegyensúlyozott hozzáállás; konfliktusokban a megoldáskeresésre törekszem

NYELVISMERET:

- Magyar – anyanyelv
- Angol – B1 (folyamatos fejlesztés)

EGYÉB:

- Jogosítvány: A, B
- Hobbiszakmai érdeklődés: számítógép- és okostelefon-javítás (hobby), önképzés IT és kommunikáció területen

ISKOLAI VÉGZETTSÉG:

2022.04 – 2022.07 **PROGmasters – Adatbázis üzemeltető specialista (MS SQL)**

MS SQL Server telepítés, üzemeltetés, karbantartás; jogosultságkezelés; mentések; adatbázistervezés; lekérdezések, indexek, triggerek, függvények alapjai.

2021.10 – 2022.04 **PROGmasters – Junior rendszerüzemeltető**

Windows és Linux szerverek; Active Directory; PowerShell; Hyper-V; Azure; SQL alapok.

1987 – 1989 **101. sz. Ipari Szakmunkásképző Iskola – RTV műszerész**

1983 – 1987 **2. sz. Ipari Szakközépiskola – Érettségi (mechanikai műszerész)**