

Betreff: Bewerbung – Team Coordinator / Operations Supervisor Position

Sehr geehrtes Recruitment-Team,

Hiermit möchte ich mich für eine Position als Team Coordinator / Operations Supervisor bewerben. Ich suche eine Rolle, in der die Koordination des täglichen Betriebs, die Priorisierung von Aufgaben und die Unterstützung der Teamleistung von größter Bedeutung sind.

Während meiner fast vierjährigen Tätigkeit bei Prohuman Zrt. unterstützte ich als Senior Call Coordinator den täglichen Betrieb. Zu meinen Aufgaben gehörten die Koordination von Arbeitsabläufen, die Verwaltung von Aufgabenprioritäten, die Identifizierung und Behandlung von Problemen sowie die Unterstützung beim Onboarding neuer Kollegen. Meine Leistungsbeurteilungen lagen durchweg über 95%.

Mein mittelfristiges Ziel ist es, mich in eine Supervisor-/Team-Koordinator-Rolle zu entwickeln und durch organisierten Betrieb, qualitativ hochwertige Leistung und Teamunterstützung Wert für die Organisation zu schaffen.

Ich würde mich freuen, meine Erfahrungen in einem persönlichen oder Online-Gespräch vorzustellen.

Mit freundlichen Grüßen,

Gyula Magyar