

## MAGYAR GYULA

### Operations / Office Coordinator | Back Office Operations

 [mgycontact@gmail.com](mailto:mgycontact@gmail.com)

 [www.linkedin.com/in/gyulamagyar](https://www.linkedin.com/in/gyulamagyar)

 [www.magarygula.hu](http://www.magarygula.hu)



---

## SZAKMAI ÖSSZEFOGLALÓ

Precíz, megbízható operations / office coordinator vagyok, többéves adminisztratív és operatív tapasztalattal. Erősségeim közé tartozik a back office folyamatok koordinálása, a pontos dokumentáció, a feladatok prioritálása és a határidők következetes betartása. Munkám során rendszeresen működtem együtt HR-rel és vezetői oldallal, támogatva a napi működés átláthatóságát és hatékonyságát. Strukturált, önálló munkavégzés és megoldásfókuszú szemlélet jellemzi.

---

## KULCSKOMPETENCIÁK

- Back office és adminisztratív koordináció
  - Dokumentáció, folyamatkövetés, riportálás
  - Feladatpriorizálás, határidők kezelése
  - Ügyfél- és belső kommunikáció
  - Problémamegoldás, eszkalációkezelés
  - HR-rel és vezetői oldallal való együttműködés
- 

## SZAKMAI TAPASZTALAT

### Hívás koordinátor (szenior) – Prohuman

2021. ápr. – 2025. febr. | Távmunka

Operációs fókuszú munkakörben támogattam a napi működést. Feladataim közé tartozott a beérkező megkeresések kezelése, adminisztratív és dokumentációs feladatok ellátása, valamint a folyamatok követése. Munkám során rendszeresen működtem együtt HR-rel és vezetői oldallal.

---

## TANULMÁNYOK

- **T-SQL adatbázis üzemeltető képzés**
  - **Junior rendszerüzemeltető képzés**
  - **RTV műszerész** – műszaki középiskolai végzettség
- 

## NYELVISMERET

- Angol – A2–B1 (folyamatos fejlesztés)