

Tárgy: Jelentkezés – Operations / Office Coordinator pozíció

Tisztelt Toborzási Csapat!

Ezúton szeretném jelezni érdeklődésemet operations / office koordinátori, valamint back office jellegű pozíciók iránt. Olyan munkakört keresek, ahol a szervezett működés, a pontos adminisztráció és a folyamatok átlátható támogatása kiemelt szerepet kap.

2021 és 2025 között a Prohuman Zrt.-nél szenior híváskoordinátorként támogattam egy szervezeti egység napi működését. Feladataim közé tartozott a feladatok önálló kezelése, prioritások meghatározása, ügyfél- és belső kommunikáció, valamint az adminisztratív és dokumentációs folyamatok pontos vezetése. Munkám során rendszeresen működtem együtt HR-rel és vezetői oldallal.

Úgy gondolom, hogy precíz, megbízható munkavégzésem és rendszerszemléletem jó alapot jelent back office és operations környezetben történő hatékony munkához. Fontos számomra a stabil működés, a határidők betartása és a minőségi adminisztráció.

Kérem, tekintsek át önéletrajzomat. Szívesen veszek részt személyes vagy online egyeztetésen.

Üdvözlettel:

Magyar Gyula