

# Magyar Gyula

E-mail: [mgycontact@gmail.com](mailto:mgycontact@gmail.com)

Web: [www.magyargyula.hu](http://www.magyargyula.hu)



## Szakmai összefoglaló

Precíz, megbízható és erősen rendszerszemléletű szakember vagyok, aki szívesen old meg műszaki és adminisztratív problémákat. Az elmúlt években ügyfélkezelési és koordinációs területen dolgoztam, mellette pedig célzott IT-képzéseket végeztem (Windows/Linux, Active Directory, PowerShell, Hyper-V, Azure alapok, MS SQL Server). Erősségeim közé tartozik a folyamatok átláthatóvá tétele, a dokumentálás és a gyors tanulás. Elsősorban IT rendszerüzemeltetői, IT support, adatbázis-üzemeltetési, valamint back office jellegű irodai pozíciók iránt érdeklődöm, ahol technikai tudásom, analitikus gondolkodásom és folyamat-szemléleteim érvényesülhet koordinációs és háttértámogató szerepkörben.

## Kulcskompetenciák

- Windows és Linux alapismeretek; felhasználó- és jogosultságkezelés (Active Directory alapok)
- PowerShell alapok; automatizálási szemlélet
- Virtualizáció: Hyper-V alapok; alapvető infrastruktúra-áttekintés
- Microsoft Azure alapok (felhőalapú fogalmak, szolgáltatások áttekintése)
- MS SQL Server: telepítés, üzemeltetés, karbantartás, jogosultságok, mentések; alap lekérdezések, indexek, triggerek, függvények
- Ügyfélkezelés, back-office koordináció; problémamegoldás és prioritáskezelés
- Dokumentációk és oktatóanyagok készítése; betanítás támogatása
- Készletgazdálkodás/logisztika: tervezés, riportálás, folyamatfejlesztés (korábbi tapasztalat)

## Szakmai tapasztalat

**Hívás koordinátor (szenior) – PROHUMAN Zrt.**

2021 – 2025

- Szervezeti egység munkájának támogatása; napi működés koordinálása és feladatok önálló megoldása
- Ügyfélkezelés, kommunikáció és adminisztratív támogatás (határidők, prioritások, visszajelzések)
- Problémák feltárása, egyeztetés az érintett területekkel, megoldási javaslatok kidolgozása
- Új kollégák betanításának támogatása és tudásmegosztás

### Eredmények:

- Szenior szint elérése; teljesítményértékelések rendszerint 95% felett
- Átfogó oktatóanyag készítése (2023), amely gyorsította az új belépők beilleszkedését és egységesítette a minden nap munkát

**Területi képviselő – UNIVER Product Zrt.**

*2005 – 2012*

- Készletgazdálkodás és készletoptimalizálás támogatása; rendelésfelvétel és riportálás
- Polci jelenlét, árellenőrzés; promóciók és kihelyezések szervezése
- Konkurenciafigyelés; partnerkapcsolatok kezelése multinacionális környezetben

**Eredmények:**

- Időszakos akciós értékesítési versenyeken kiemelkedő teljesítmény (2006)

**Területi képviselő – ARS UNA Stúdió Kft.**

*2003 – 2005*

- Kis- és nagykereskő partnerek kiszolgálása saját raktárkészletről
- Rendelések kezelése, szállítások egyeztetése, kapcsolattartás

**Kereskedelmi képviselő – Henkel Magyarország Kft.**

*2001 – 2003*

- Helyi nagykereskő forgalmának támogatása; értékesítési és készletfeladatok

**Logisztikai munkatárs – QL Elektrocentrum Kft.**

*1997 – 2001*

- Árubeszerzés és kapcsolódó adminisztratív feladatok ellátása
- Beszerzési terv készítése és kivitelezése

**Eredmények:**

- Beszerzési folyamat strukturált átalakításával 20%-kal növelte a beszerzési címek mennyiségeit, ezzel csökkentve a költségeket (1998)

## **Tanulmányok és képzések**

**PROGmasters – Adatbázis üzemeltető specialista (MS SQL)**

*2022.04 – 2022.07*

MS SQL Server telepítés, üzemeltetés, karbantartás; jogosultságkezelés; mentések; adatbázisvezérlés; lekérdezések, indexek, triggerek, függvények, jobok alapjai.

**PROGmasters – Junior rendszerüzemeltető**

*2021.10 – 2022.04*

Windows és Linux szerverek; Active Directory; PowerShell; Hyper-V; Azure; SQL alapok.

## **101. sz. Ipari Szakmunkásképző Iskola – RTV műszerész**

1987 – 1989

## **2. sz. Ipari Szakközépiskola – Érettségi (mechanikai műszerész)**

1983 – 1987

### **Erősségek**

- Rendszerszemlélet, erős analitikus gondolkodás; magas igényszint a minőségre
- Következetesség és felelősségvállalás; szabálykövetés és megbízhatóság
- Határozott, célorientált munkavégzés; feladatak végigvitеле
- Nyugodt, kiegyensúlyozott hozzáállás; konfliktusokban a megoldáskeresésre törekszem

### **Nyelvismeret**

- Magyar – anyanyelv
- Angol – A2-B1 (folyamatos fejlesztés)

### **Egyéb**

- Jogosítvány: A, B
- Hobbi/szakmai érdeklődés: számítógép- és okostelefon-javítás (hobbi), önképzés IT és kommunikáció területen